

FACULTAT DE VETERINÀRIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema
de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Desembre 2021	Actualització Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	15/07/2015
Degana	Junta de Facultat	19/01/2022

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat de Veterinària és l'eina per la qual es garanteix la qualitat dels programes formatius, establint unes pautes de funcionament intern i dissenyant un conjunt de processos orientats a la millora contínua.

El SGIQ de la Facultat de Veterinària forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la UAB en el seu pla director.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés és del deganat de la Facultat, qui delega en el Vicedeganat d'Asser Acadèmics i de Qualitat la seva supervisió, seguiment i proposta a l'Equip de Deganat de les modificacions que estimi necessàries.

El/la tècnic/a de qualitat de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents
PE02-IP01	Pla estratègic de la UAB 2018-2030
PE02-IP02	SGIQ marc de la UAB
PE02-IP03	Directrius del programa AUDIT
PE02-IP04	Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02-IP05	Manual del SGIQ de la Facultat de Veterinària
PE02-IP06	Manuais dels processos del SGIQ de la Facultat de Veterinària
PE02-IP07	Model de revisió del procés
PE02-IP08	Model de procés

PE02-IP09	Model de taula del Pla de millores de la Facultat
-----------	---

5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE02-OP01	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat i les comissions delegades de la Junta de Facultat	One Drive	Gestió de Qualitat
PE02-OP02	Memòria d'acompliment del SGIQ de la facultat de Veterinària	One Drive	Gestió de Qualitat
PE02-OP03	Pla anual de millora dels processos del SIGQ de la Facultat de Veterinària	One Drive	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- El grau d'acompliment dels processos. Grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos
- Adequació de la taula de responsabilitats.

La implantació de les propostes de millora recau en el Deganat de la Facultat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE02-Ind1. Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	One Drive	Gestor/a de Qualitat
PE02-Ind2. Percentatge de processos revisats	One Drive	Gestor/a de Qualitat
PE02-Ind3. Nombre de processos implantats	One Drive	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat. El SGIQ ha de ser aprovat per la Junta de Facultat.

8.2. Desplegament del SGIQ

El desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el degà/na.

El Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat coordina l'adequació del SGIQ de la Facultat al SGIQ marc de la UAB amb l'ajuda tècnica del/de la gestor/a de Qualitat.

8.3. Seguiment del SGIQ

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat de la Facultat

A partir de l'informe de seguiment de Centre, les propostes de millora en compliment del SGIQ i dels indicadors establerts en el punt 7, el vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, amb la col·laboració de l'Equip de Deganat, elaborarà anualment un informe sobre el grau d'acompliment del SGIQ.

Aquest informe s'anomenarà "Memòria d'acompliment del SGIQ", serà revisat pels propietaris de cadascun dels processos que hi són establerts i inclourà:

- Un anàlisi dels resultats obtinguts en cada procés
- Propostes de millora per a cada procés.
- Responsables d'executar les propostes de millora.
- Propostes de modificació dels processos, si calen.
- Seguiment dels objectius estratègics de la Facultat

La "Memòria d'acompliment del SGIQ" serà aprovada per la Junta de Facultat. L'Equip de Deganat podrà proposar un pla d'objectius estratègics del SGIQ que serà presentat a la Junta de Facultat.

8.4. Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les propostes de millora és del degà/na de la Facultat i els propietaris dels corresponents processos. La responsabilitat de confirmar la implantació de les millores és del vicedeganat d'Afers Acadèmics i de qualitat de la Facultat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat	Participació en la Junta de Facultat i les Comissions delegades. Reunions amb el/la gestor/a de Qualitat
Professorat, alumnat i PAS	Participació a través de la seva representació en la Junta de Facultat i les Comissions delegades de la Junta de Facultat.

8.6. Informació pública

La memòria d'acompliment del SGIQ i el pla anual d'objectius del SGIQ es publicaran en el web de la Facultat.

8.7 Rendició de comptes

Es realitza mitjançant la Memòria d'acompliment del SGIQ de la Facultat de Veterinària que es presenta a la Junta de la Facultat i es difon, posteriorment, a través de la web de la Facultat.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Junta de Facultat i les seves Comissions delegades.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC07**.

9. Diagrama de flux

