

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PE1.01. Definició de la Política de Qualitat

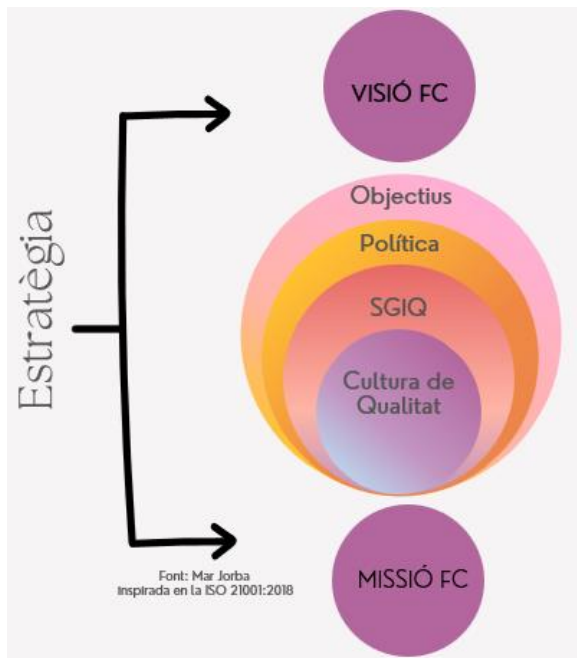
1. Objectius
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Òrgan d'aprovació	Data d'aprovació
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Octubre 2016	Actualització	Degà Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau Vicedegà/na d'Estudiants Responsable del SGIQ	Junta i Permanent	15/11/2018
2	Novembre 2018	Actualització	Rectora	Junta Permanent	7/10/2020
3	Febrer a juny 2020	Actualització	Degana	Junta Permanent	10/02/2022
4	Desembre 2020	Actualització	Degana	Junta Permanent	10/02/2022
5	Octubre a desembre 2021	Actualització	Degana	Junta Permanent	20/07/2022
6	Maig a Juny 2022	Actualització	Degana	Junta Permanent	20/07/2022
7	Febrer a maig 2023	Actualització	Degà	Junta Permanent	06/06/2023
8	Febrer a maig 2024	Actualització	Degà	Junta Permanent	22/05/2024

1. Objectiu

Aquest procés té per objectiu establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per elaborar i revisar la política de Qualitat, objectius de qualitat i del Pla Estratègic de la Facultat de Ciències.

D'una banda, es troba la Missió i, de l'altra, la Visió de la Facultat. Les polítiques s'inspiren en la cultura pròpia de la Facultat i es regeixen pels principis del SGIQ. Així mateix, les polítiques proporcionen directrius per establir els objectius, garantint el compliment de la missió i l'assoliment de la visió. La fusió d'aquests elements convergeix cap a l'Elaboració de l'Estratègia.



La Facultat de Ciències entén la política de Qualitat com un conjunt d'intencions, valors, principis i compromisos que busca assegurar i millorar la qualitat del servei educatiu davant dels seus usuaris i parts interessades. Els objectius de qualitat són la relació d'aspectes i intencions per assolir la millora de la Facultat.

La Facultat entén el seu Pla Estratègic com el conjunt d'objectius, metes i accions concretes que portarà a terme durant el seu mandat l'Equip de Deganat. S'estableix una direcció i defineix les prioritats de la Facultat en funció de l'entorn i de les necessitats internes del moment en què l'Equip de Deganat governa la Facultat. El Pla Estratègic de la Facultat està alineat amb el Pla Estratègic de la Universitat i la política de qualitat de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta totes les activitats de la Facultat de Ciències i especialment a aquelles relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

Propietat: El propietari d'aquest procés és el degà de la Facultat de Ciències.

Responsable de la gestió: El responsable de la gestió del procés és la gestora de qualitat del centre.

Les propostes de millora del procés que puguin afectar al procés marc es comunicaran a la Vicerectora d'Accreditació i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PE1.01_Inp1. Pla estratègic de la UAB
P1.02_Inp2. Pla estratègic de la Facultat de Ciències
PE1.01_Inp3. Informes dels Comitès d'Avaluació Externs (CAE) per a l'acreditació del centre
PE1.01_Inp4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències (curs anterior)
PE1.01_Inp5. <u>Reglament de la Facultat de Ciències</u>
PE1.01_Inp6. IV Pla d'Igualtat de la UAB
PE1.01_Inp7. II Pla d'Acció discapacitat i inclusió
PE1.01_Inp8. <u>Informe anual de Gestió de la Facultat</u> (del curs anterior)
PE1.01_Inp9. <u>Missió, visió i valors de la Facultat de Ciències</u>
PE1.01_Inp10. Política de Qualitat i objectius de la Facultat de Ciències
PE1.01_Inp11. Estatuts de la UAB
PE1.01_Inp12. Programa Electoral de l'Equip de Deganat

5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PE1.01_Out1. Plans d'acció anuals de la Facultat	Web de la Facultat de Ciències	Gestora de qualitat
PE1.01_Out2. Actes de les reunions de la Junta de Facultat	Web de la Facultat de Ciències	Secretària del Deganat
PE1.01_Out3. Actes de les reunions de la Junta Permanent de Facultat		
PE1.01_Out4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències		Gestora de qualitat
PE1.01_Out5. <u>Informe anual de Gestió de la Facultat</u>		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà de la Facultat.

7. Indicadors

Indicadors	Objectiu	Ubicació	Gestor/a
PE1.01_Ind-01. Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament (qualitat i estratègic)	80%	Arxiu de Qualitat	Gestora de qualitat
PE1.01_Ind-02. Percentatge de propostes de millora implementades per curs acadèmic	80%		
PE1.01_Ind03 Número d'accions implantades, a la Facultat de Ciències, directament relacionades amb els ODS (Pla Estratègic 2022/2023 fins 2024/2025)	3 accions dins el mandat	Arxiu del Deganat	Secretaria del Deganat
PE1.01_Ind04. Percentatge d'assistència, del degà, a les sessions de les Comissions del Rectorat (Pla Estratègic 2022/2023 fins 2024/2025)	90%		

8. Desenvolupament del procés

8.1. Definició i implementació de la política de qualitat

L'Equip de Deganat és responsable de la revisió anual dels objectius i directrius de qualitat recollits a la Política de Qualitat del centre. A partir de les directrius de qualitat, l'Equip de Deganat revisarà i modificarà, si s'escau, la Política de Qualitat i els objectius. L'aprovació d'aquestes modificacions correspondrà a la Junta Permanent. El degà revisa els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés.

La definició de la política i estratègies de Qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, que presentarà a la Junta de Facultat les línies, accions i objectius definits per l'assegurament de la qualitat.

L'equip de deganat donarà comptes periòdicament del grau de compliment d'aquests objectius mitjançant els informes del degà en les Juntes Permanents de Facultat i/o a les Juntes de Facultat.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències serà responsable de vetllar pel compliment d'aquests objectius, detectant desviacions important dels valors a assolir i proposant millores, si s'escau. Aprovarà els informes Anuals de Gestió.

L'Equip de Deganat serà l'òrgan responsable d'implementar totes les accions i mesures dissenyades per tal d'assolir els objectius proposats.

8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

La revisió de la política i els objectius de qualitat es revisaran, principalment, en els casos següents:

- Accions de correcció reportades en els informes dels Comitès d'Avaluació Interna i Externa per a l'acreditació de les titulacions de la Facultat i compliment de les propostes de millora.
- Canvis en l'entorn o Marc normatiu Europeu, Estatal o Autonòmic.

8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències és responsable de l'execució de les modificacions i millores sorgides del procés de revisió, així com de la informació als òrgans pertinents (Comissions o Juntes).

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, Coordinació de les titulacions i Direccions de Departament	Reunions periòdiques i debat a les Comissions Delegades, Junta Permanent i Junta de Facultat
Professorat, Alumnat i PTGAS	Reunions periòdiques i debat a les Comissions d'Afers Acadèmics, Comissió de Qualitat, Junta Permanent i Junta de Facultat
Comitès o Agències d'Acreditació i d'Avaluació	Informes periòdics

8.5. Informació pública

El Pla Estratègic de la UAB és públic i consultable per tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PTGAS i de l'alumnat.

[La Política](#) i [objectius de Qualitat](#) i [El pla estratègic](#) de la Facultat de Ciències també són consultables per tota la comunitat a través de la Intranet de la Facultat.

8.6. Retiment de comptes

El retiment de comptes als grups d'interès s'assegura a partir de la representació que aquests tenen en diferents comissions institucionals (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions delegades de la Junta de Facultat) així com de la documentació generada pel procés disponible a la Intranet de la Facultat. A nivell de la UAB, la Facultat participa en el Claustre i el Consell de Govern a través dels seus representats escollits.

9. Diagrama de flux

