

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT****Procés PE04. Definició de la política del PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria (Gestió dels recursos humans)
2.0	Novembre 2020	Revisió del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
3.0	Febrer 2023	Actualització del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director	Junta Permanent	Febrer 2021
Director	Junta Permanent	Març 2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés es vetllar per una política de personal docent i investigador (PDI) que assegurï:

1. l'assoliment i manteniment d'un nombre apropiat de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre;
2. l'establiment de les millors condicions possibles per tal que el PDI pugui desenvolupar plenament les seves competències acadèmiques i garantir la qualitat de la investigació i de la docència, tant en els graus com en els màsters universitaris.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment es d'aplicació per a tot el PDI de l'Escola d'Enginyeria (EE) de la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés es el Director o la Directora de l'Escola d'Enginyeria, que vetlla per la supervisió i el seguiment del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció, i si s'escau als departaments que hi tenen docència.

Des de la secretaria de Direcció s'encarreguen de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors i de donar suport en la detecció dels punts febles, en les propostes de millora i en la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE04-IP01: Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
PE04-IP02: Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats
PE04-IP03: RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprova el text refós de la "Ley del Estatuto del Empleado Público".
PE04-IP04: Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 13 de desembre de 2017.
PE04-IP05: Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB.
PE04-IP06: Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB.
PE04-IP07: Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007.
PE04-IP08: Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 28 d'abril de 2022.
PE04-IP09: Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 27 d'octubre de 2022.
PE04-IP10: Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB d'1 de desembre de 2021.

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE04-OP01: Propostes de nomenament d'un/a dels/de les membres, i el seu/la seva suplent a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	One Drive	Secretari del Centre

PE04-OP02: Acords dels òrgans de govern de l'Escola d'Enginyeria	Web del centre	Secretari del Centre. Secretari/a comissió delegada
--	----------------	--

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la direcció.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Fita	Ubicació	Gestor/a
PE04-IND01	Hores HIDA del professorat amb grau de titulació doctor, per grau i per màster	Hores Hida superior al 70%	DataDash	Gestor/a de Qualitat
PE04-IND02	Hores HIDA per categoria laboral de professorat	Hores Hida per categoria permanent superior al 60% en grau i 70% en màster	DataDash	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la [política general del PDI](#). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI.

8.1 Dedicació acadèmica del professorat

Els departaments són els responsables de l'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Direcció de l'Escola d'Enginyeria participa d'aquest procés de la següent manera:

- Valora l'activitat docent del professorat, proposa i incentiva la participació del professorat en les activitats de formació i d'innovació docent, mitjançant el procés "PS01. Formació i avaluació del PDI".
- Dona suport als departaments en les dotacions de professorat per cobrir les necessitats del pla docent, en compliment de la programació docent de les assignatures i de les

guies docents, segons el model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB, modificat el 28 d'abril de 2022, pel Consell de Govern

8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 1 de desembre de 2021.

La Direcció de l'Escola d'Enginyeria defineix l'estructura variable de càrrecs de gestió de l'equip de direcció i la coordinació de les titulacions, i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs amb el pressupost que se li assigna per aquesta finalitat. L'assignació de càrrecs variables es distribueix entre els membres que formen part de l'equip de direcció.

Aquesta distribució es realitza tenint en compte que la determinació de les sots-direccions i coordinacions es defineixen en el Pla Estratègic de l'EE que presenta cada direcció a l'inici del seu mandat d'acord amb els següents criteris:

- Les sots-direccions i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre (Procés PE01).
- L'equilibri de gènere en els càrrecs.
- Les disponibilitats pressupostaries del centre i la normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB.

Cal fer notar que en qualsevol moment es poden fer ajustos, si s'escau, en la composició de les sots-direccions i coordinacions, en funció de possibles baixes, estades acadèmiques llargues del professorat amb càrrec, i de l'assumpció d'altres càrrecs que justifiquin aquests ajustos.

8.3 Provisió de places de PDI

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 27 d'octubre de 2022.

Des de l'Àrea de Gestió de Persones, i concretament a través de la seva Unitat de Personal Acadèmic, s'informa de l'oferta pública en la prioritització de les places de professorat permanent (podeu consultar les darreres mitjançant l'enllaç següent: [Priorització de places de professorat permanent - Universitat Autònoma de Barcelona - UAB Barcelona](#)).

Pel que fa a la proposta de nomenament d'un membre, i del corresponent suplent, de les comissions encarregades dels concursos públics d'accés a places de cossos docents universitaris, el procediment es el següent:

- La composició de la comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

- La direcció de l'EE fa la proposta de nomenament d'un dels membres de la comissió, i del corresponent suplent, després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs. La proposta de nomenament ha de ser aprovada per Junta Permanent.

El resultat d'aquest procediment es una proposta que es remet a l'Àrea de Gestió de Persones (Unitat de Personal Acadèmic) per a la seva aprovació en els òrgans pertinents de la UAB.

8.4 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de l'Escola, la direcció es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat, PAS, alumnat	Junta d'Escola i comissions delegades

8.6 Informació pública

El centre no genera informació pública en aquest procés.

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a:

- La Junta d'Escola.
- Les comissions delegades de la Junta Permanent.

També es rendeix comptes sobre la gestió del PDI a l'informe anual de la direcció del que s'informa cada curs acadèmic a la Junta d'Escola. Es poden consultar les actes de les sessions al web del centre.

9. Diagrama de flux

