

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març 2010	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	desembre 2014	Annex de participació de la Facultat de Ciències de l'Educació en el SGIQ de la UAB	Degà/na	Junta Permanent	07/11/2016
02	maig 2020	Revisió, actualització del procés i acreditació del centre	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	Junta Permanent	29/06/2020
03	Octubre 2022- Febrer 2023	Revisió i actualització del procés	Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació	Junta de Facultat	12/04/2023
04	Febrer 2024	Revisió i actualització del procés	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Junta de Facultat	09/04/2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la Facultat de Ciències de l'Educació i de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster que coordina la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB. També s'aplica als itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters qui, amb el suport del Vicedeganat d'Estudis, en realitza la supervisió i en fa un seguiment per garantir-ne la consecució dels objectius i la implementació de les propostes de millora.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la Gestor/a de Qualitat del centre, qui s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació Normativa	
PE03_Inp01.	<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</u>
PE03_Inp02.	<u>Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris</u>
PE03_Inp03.	<u>Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya que estableix els criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya) i CORRECCIÓ D'ERRADES a la Llei 1/2003, de 19 de febrer.</u>
PE03_Inp04.	<u>Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)</u>
PE03_Inp05.	<u>Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)</u>
PE03_Inp06.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig, i ordre ECI/3854/2007 del 27 de desembre que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre/a en Educació Infantil.</u>
PE03_Inp07.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig, i ordre ECI/3857/2007 del 27 de desembre que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de Mestre/a en Educació Primària.</u>
PE03_Inp08.	<u>Reial decret 1420/1991 del 30 d'agost que estableix el títol universitari oficial de Diplomat en Educació Social i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis d'aquesta titulació.</u>
PE03_Inp09.	<u>Llei orgànica 2/2006 del 3 de maig, i Ordre Ministerial ECI/3858/2007 del 27 de desembre que estableix els requisits per a la verificació dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de professor/a d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i ensenyament de llengües.</u>
PE03_Inp10.	<u>Metodologia i documents de referència de l'AQU.</u>
PE03_Inp11.	<u>Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</u>
PE03_Inp12.	<u>Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB</u>

PE03_Inp13.	Normatives acadèmiques UAB
PE03_Inp14.	<u>Procés PE03 SGIQ UAB: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions</u>
PE03_Inp15.	<u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
PE03_Inp16.	Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03_Inp17	Fitxa programació graus/màsters emergent
PE03_Inp18	Fitxa programació graus/màsters reverificats
PE03_Inp19	<u>Model de memòria de grau</u>
PE03_Inp20	<u>Model de memòria de màster universitari</u>
PE03_Inp21	<u>Model de memòria d'Erasmus Mundus</u>
PE03_Inp22	<u>Document de Compromís de Recursos i Docència</u>
PE03_Inp23	<u>Full compromís de recursos de grau</u>
PE03_Inp24	Consideracions acadèmiques en la planificació docent dels estudis UAB
PE03_Inp25	<u>Competències generals de la UAB (Nivell de grau)</u>
PE03_Inp26	<u>Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària (AQU)</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE03_Out01. Actes de les reunions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica eij de la Junta Permanent	Arxiu del Deganat	Secretaria del Deganat
PE03_Out02. Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU).	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE03_Out03. Memòries de les noves titulacions.	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out04. Informes previs i definitius AQU.	<u>WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD (UAB)</u>	OQD
PE03_Out05. Documents d'al·legacions.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE03_Out06. Resolucions del "Consejo de Universidades.	<u>Dipòsit Digital de Documents de la UAB</u>	Servei de Biblioteques
PE03_Out07. Documents Itineraris de simultaneïtat.	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

6. Indicadors

Aquest procés només té dos indicadors estratègics:

Codi	Indicadors estratègics	Ubicació	Responsable
PE03_Ind_E01	Percentatge de propostes de noves titulacions per la	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

	Comissió delegada del Consell de Govern de la UAB respecte de les aprovades pel centre.		
PE03_Ind_E02	Percentatge de propostes de noves titulacions verificades respecte de les presentades pel centre		

7. Desenvolupament del procés (procediment)

A la Universitat Autònoma de Barcelona les propostes de noves titulacions s'aproven a nivell de centre i, posteriorment, si escau, reben l'aprovació de la institució per a la seva tramitació en el Consell de Govern corresponent, a proposta de la Comissió delegada d'Afers Acadèmics (CAA) en el cas dels graus i màsters universitaris.

7.1. Definició, seguiment i desplegament dels procediments vinculats a la creació i disseny de noves titulacions i itineraris de simultaneïtat d'estudis

El procés de creació d'una nova titulació o d'un itinerari de simultaneïtat d'estudis consta de tres procediments:

- Proposta de creació, estudi de viabilitat i acceptació / denegació de la proposta
- Elaboració i aprovació de la memòria del nou títol / itinerari
- Implementació del nou títol / itinerari
- Difusió del nou títol / itinerari

A continuació es descriuen aquests procediments.

7.1.1. Proposta de creació, estudi de viabilitat i acceptació / denegació de la proposta

La proposta de creació d'un nou títol oficial o d'un itinerari de simultaneïtat pot suggerir-la l'Equip de Deganat, fruit dels resultats dels processos de seguiment i modificació de les titulacions vigents al centre o de l'anàlisi de les necessitats de formació existents en el camp de l'educació, o pot arribar al/ a la Degà/ana o al Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters per diverses vies:

- Proposta d'un o varis membres de l'equip de professorat del centre previ amb el suport dels/de les Caps dels seus Departaments.
- Proposta d'una o varies Coordinacions de Titulacions amb el suport de les seves Comissions de Docència.
- Proposta dels òrgans de govern del centre (Junta Permanent, Junta de Facultat i Comissions delegades) o de la institució (CAA).
- Proposta d'un col·lectiu extern a la UAB (Departament d'Educació, Col·legis professionals, etc.).

El Vicedeganat d'Estudis en el cas dels Graus i el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters en el cas dels màsters escolta la proposta i, si la considera pertinent, l'eleva al/a la Degà/ana, qui crearà una comissió per valorar la viabilitat d'un nou estudi, basat

en els següents criteris:

- a) demanda d'aquest tipus de titulacions
- b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa
- c) possibilitats d'inserció laboral de les persones titulades
- d) en el cas de programes Erasmus Mundus, és necessari que el centre tingui programes que puguin aportar les assignatures necessàries per conformar el nou títol.

La creació i composició d'aquesta comissió es debat i s'aprova a la Junta Permanent. En cas que la proposta es vulgui fer conjuntament amb una altra universitat o facultat, el/la Degà/ana és responsable de gestionar aquesta participació i d'arbitrar els mecanismes de participació que pertoquin. El dictamen final que emeti la comissió també es presentarà i debatrà a la Junta Permanent.

En cas que sigui una proposta de transformació d'un màster propi a un màster oficial és debatrà a la Junta Permanent, un cop el/la Degà/ana l'hagi discutida amb els departaments implicats. La proposta de creació d'un itinerari de simultaneïtat d'estudis de les titulacions de grau, la gestionarà el Vicedeganat d'Estudis i es debatrà a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus i, si s'aprova, s'eleva a la Junta Permanent per a què la ratifiqui. Si la Junta Permanent no la ratifica, la proposta queda desestimada.

Un cop la Junta Permanent ha valorat positivament la idoneïtat de crear una nova titulació o un nou itinerari, la proposta del centre s'eleva, d'acord amb el calendari acadèmic-administratiu que la institució ha definit per aquest procediment, a la CAA de la UAB perquè la ratifiqui. La documentació que cal emplenar per iniciar aquest procediment és la fitxa PIMPEU (Fase 1). L'elaboració de la fitxa PIMPEU recau en la persona que el/la Degà/ana proposa com a coordinador/a del nou títol, amb la col·laboració del Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació i el Vicedeganat d'Estudis, i el suport i assessorament del/ de la Gestor/a de Qualitat del Centre. Un cop s'ha elaborat la fitxa, el/la Gestor/a de Qualitat del Centre l'envia a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), qui en tramita l'aprovació per part de la Comissió d'Asser Acadèmics de la UAB. Si la CAA no la ratifica, el/la Degà/ana estudia els motius de la denegació i valora si cal reformular la proposta i tornar-la a presentar.

Un cop la CAA ha ratificat la proposta del centre de crear una nova titulació o un nou itinerari de simultaneïtat d'estudis, la CAA l'eleva a la Junta de Govern i, si s'aprova, a la Direcció General d'Universitats (DGU), com a responsable del conjunt de la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya, fent servir els mecanismes que estableix el propi organisme (fitxa PIMPEU). La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) és l'òrgan encarregat d'analitzar i informar el vistiplau, si escau, a les propostes presentades per les universitats. En cas que el JCIC desestimi la proposta de la Facultat de Ciències de l'Educació, el/la Degà/ana estudia els motius de la denegació i valora com / quan tornar-la a presentar. Si les propostes es ratifiquen, s'inicia el procés de verificació del nou títol o itinerari, que consisteix en l'elaboració de la memòria del nou títol / itinerari.

7.1.2. Elaboració i aprovació de la memòria del nou títol / itinerari

Per verificar un nou títol cal elaborar una memòria que ha de ser avaluada per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) i el Consejo de Universidades (CU) emetrà la resolució. Aquest procediment s'estructura en els següents passos:

1. L'OQD envia al centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que hi figuren i la guia AQU de verificació.

2. La persona a qui se li assigna la coordinació d'aquella titulació elabora la memòria amb la col·laboració del Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters i del Vicedeganat d'Estudis, i el suport del/de la Gestor/a de Qualitat del Centre. El/la Gestor/a de Qualitat del Centre, amb el recolzament de l'OQD, ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, la definició de competències, els resultats d'aprenentatge, etc.
3. Una vegada elaborada i revisada en primera instància pel/per la Gestor/a de Qualitat del Centre, i pel Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, la memòria s'envia a l'OQD per a la seva darrera revisió.
4. L'OQD retorna la memòria i, si escau, es fan les modificacions necessàries.
5. La memòria definitiva se sotmet a l'aprovació de la Comissió d'Ordenació Acadèmica corresponent (Graus o Màsters) i es ratifica a la Junta Permanent del centre.
6. La memòria definitiva i el certificat d'aprovació que emet el/la Secretari/Secretària de Centre es trameta a l'OQD, perquè tramiti la seva aprovació per part de la comissió delegada que l'aprova definitivament, si escau. També cal adjuntar el full de compromís de recursos firmat pels departaments implicats i pel deganat. Si la titulació és interuniversitària i està coordinada pel centre haurà d'anar acompanyada del conveni corresponent, el qual s'elabora seguint el procés de convenis fixat per la UAB (veure seu electrònica). Si la titulació és interuniversitària i no està coordinada pel centre es seguirà el calendari i el procediment de la Universitat o Facultat coordinadora.
7. Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.
8. El/la Gestor/a de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva verificació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). L'OQD també complementa la informació necessària (econòmica, espais,...) a les aplicacions de la DGU (PIMPEU) per tal que la DGU pugui valorar i autoritzar la implantació de la nova titulació, un cop s'hagi obtingut la verificació favorable.
9. Si l'AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període reglamentari per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que s'estimin necessàries. El Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, amb el suport del Vicedeganat d'Estudis i de l'OQD a través del/de la Gestor/a de Qualitat, és el responsable d'elaborar aquesta documentació que s'ha d'enviar a l'AQU.
10. L'informe final emès per l'AQU arriba al Deganat a través de l'OQD. En cas de resolució desfavorable, el centre podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.
11. AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al CU. Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU. En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.
12. L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació. Per aquest fi, s'adreça al/a la Gestor/a de Qualitat del centre i, si escau, al Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters.
13. El Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació s'encarrega de comunicar la verificació de la nova titulació al/a la Degà/ana, als/a les Caps dels Departaments i, a través de la Junta Permanent, a tots els grups d'interès.
14. El/la Gestor/a de Qualitat del centre és responsable de custodiar els informes de

verificació de la nova titulació que emet l'AQU i el CU. Aquests informes són propietat de l'OQD, qui s'encarrega de publicar-los al [Dipòsit Digital de Documents de la UAB](#). L'AQU també els publica al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

7.1.3. Implantació del nou títol / itinerari

Un cop la nova titulació està programada, apareix a la TPD. El responsable d'omplir la TPD del centre (Vicedeganat d'Estudis per les titulacions de grau, i Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters, pels de màster) fa l'encàrrec als departaments corresponents. Els departaments s'encarregaran de crear els equips docents de les assignatures i, si s'escau, de contractar el professorat necessari. Des de la coordinació de titulació, i dins dels terminis establerts per la institució, es donarà accés a les persones que coordinen les assignatures a l'aplicació informàtica per a l'elaboració de les guies docents (GD) perquè les elaborin. Les persones responsables de les assignatures, en col·laboració amb els seus equips docents s'encarreguen d'elaborar les guies docents que tenen assignades, seguint el procediment descrit en el procés PC02 del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació. Des de la coordinació de titulació es validen les guies, o es demana que es corregeixin abans de validar-les. Un cop ja estan validades es publiquen automàticament a la fitxa de la titulació.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters i el Vicedeganat d'Estudis.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- L'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- El volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- El flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament, coordinacions de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits i les coordinacions de titulacions de graus i màsters universitaris.
Estudiants, PDI i PAS	Debats en la Junta Permanent i/o en les seves comissions delegades; particularment en les Comissions d'Ordenació Acadèmica de Grau i Màster i en les Comissions de docència de les titulacions. Espais monogràfics creats per temes específics.
Ocupadors	Reunions periòdiques

7.4. Informació pública

L'Àrea de Comunicació i de Promoció és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de la UAB, d'acord amb el procediment definit en el procés PS07 del SGIQ de la UAB (Informació pública i rendició de comptes). L'OQD, com a dipositària de les memòries dels títols de grau i màster universitari, facilita la informació

necessària per a la correcta publicitat de les titulacions oficials i els itineraris de simultaneïtat d'estudis vigents de la Facultat de Ciències de l'Educació, tant en el web de la UAB com en el web del centre.

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada ambdós llocs web:

- Web de la UAB: [Titulacions de Graus](#) i [Titulacions de Màsters i Postgraus](#).
- Web de la Facultat: [Titulacions de Grau](#) i [Titulacions de Màsters Oficials](#).

La informació relativa al procés de creació de noves titulacions també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions ([verificació](#), seguiment, modificació, acreditació, etc.).

La documentació pública que genera el procés de verificació de les titulacions vigents a la Facultat de Ciències de l'Educació també es pot consultar a través del [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

7.5. Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent (i les comissions delegades, específicament la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus i la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màsters).

8. Diagrama de flux (pendent d'actualització, si escau, després de l'aprovació)

