

MANUAL DE PROCESSOS DEL**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT****Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
0.1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ marc de la UAB
1.0	Novembre 2011	Pla Pilot de l'Escola d'Enginyeria
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a l'Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Desembre 2020	Segona revisió - Acreditació de l'Escola d'Enginyeria
5.0	Febrer 2023	Actualització del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director	Junta Permanent	Juliol 2014
Director	Junta Permanent	Juny 2017
Director	Junta Permanent	Febrer 2021
Director	Junta Permanent	Març 2023

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració, la revisió dels objectius i la política de qualitat de l'Escola d'Enginyeria en el marc del Pla Estratègic 2018-2030 de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt de les activitats de l'Escola d'Enginyeria relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Director o la Directora de l'Escola d'Enginyeria que, amb el suport de l'equip de direcció, vetlla per la supervisió, el seguiment i la millora del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria.

El responsable de la gestió és el/la gestor/a de qualitat, amb la supervisió de l'Administració de Centre de l'Escola d'Enginyeria, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de col·laborar en la detecció dels punts febles, del seguiment de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés. Les propostes de millora que afecten el procés marc es comuniquen al vicerectorat d'Estudis i Innovació Docent i al vicerectorat de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

PE01_IP1. Estatuts de la UAB
PE01_IP2. Documents estratègics de la UAB (inclou els documents de referència elaborats en la definició del Pla estratègic 2018-2030)
PE01_IP3. Política de qualitat docent de la UAB
PE01_IP4. Definició de la política i objectius de qualitat de la UAB (Procés PE01 de la UAB).
PE01_IP5. Informe de seguiment del Centre
PE01_IP6. Programa electoral de la direcció

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE01-OP01: Actes de la Comissió de Qualitat del Centre	OneDrive de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01-OP02: Informe de Gestió del Centre	OneDrive de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01-OP03: Actes de la Junta d'Escola i de la Junta Permanent	Arxiu de Direcció	Gestor/a de Qualitat

6. Revisió i millora

La revisió i millora del procés recau en l'Equip de Direcció de l'Escola d'Enginyeria. El procés es revisa anualment d'acord amb la valoració que es fa del funcionament del centre cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i de les propostes de millora que se'n derivin recau en la direcció, si s'escau, en la sots-direcció responsable d'aquest àmbit.

7. Indicadors

Codi	Indicadors estratègics	Fita	Ubicació	Gestor/a
PE01-IND01	Nombre de programes de formació contínua a l'Escola d'Enginyeria	Mantenir un mínim de 2-3 activitats de formació contínua cada curs acadèmic.	OneDrive Gestió de Qualitat Escola	Gestor/a de Qualitat
PE01-IND02	Nombre de programes transversals i interfacultatius a l'Escola d'Enginyeria desglossats per grau i màster	Fer proposta d'una nova titulació transversal durant el mandat		

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat de l'Escola d'Enginyeria

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB (SGIQ marc) es defineix com un model transversal per a tota la Universitat amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada Centre.

La definició de la política i objectius de qualitat de l'Escola d'Enginyeria es descriu al programa electoral que la candidatura de l'Equip de Direcció presenta, per tal de ser elegit en Junta d'Escola. L'Equip de Direcció ret comptes del grau d'acompliment dels objectius de qualitat mitjançant l'Informe de gestió que s'aprovarà a la Comissió de Qualitat del centre i el presentarà a la Junta Permanent. El responsable de l'elaboració d'aquest informe serà la direcció que ho delegarà, si s'escau, en la sots-direcció responsable d'aquest àmbit en cas que no hi hagi una sots-direcció específica.

En el cas de propostes que, per la seva naturalesa així ho requereixin, s'estableixen acords amb l'Equip de Govern de la UAB per facilitar-ne el seu desenvolupament i/o implementació. Els mecanismes de coordinació s'establiran en funció de la condició de l'objectiu a assolir.

Correspon a la Comissió de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria:

- Fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del Centre.
- Vetllar per l'acompliment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre.
- Vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de Qualitat del Centre i del SGIQ.
- Definir i vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del Centre.
- Fer el seguiment de les propostes de millora.
- Participar activament en el procés de certificació del SGIQ del Centre.

La direcció presenta a la Junta Permanent la política i objectius de qualitat docent del Centre.

8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de l'Escola d'Enginyeria

La sots-direcció responsable de l'àmbit de qualitat en fa el desplegament, tot concretant les accions vinculades que han de permetre assolir-los. Amb el suport del/de la gestor/a de qualitat, elabora anualment la Secció 1 "Seguiment de la política de qualitat de l'Escola" de l'Informe de Gestió de l'Escola d'Enginyeria.

Aquest document serà aprovat per la Comissió de Qualitat del centre, qui és la responsable de fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre, així com vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de qualitat del centre i del SGIQ.

Finalment, l'Informe de Gestió de Centre es presenta a la Junta Permanent per a la seva aprovació.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Govern de la UAB, coordinacions de titulacions i direccions de departament	Reunions regulars amb l'Equip de Govern, reunions amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters universitaris i reunions amb les direccions dels departaments.
Professorat, alumnat i PAS	Debats a la Junta d'Escola, la Junta Permanent i les seves Comissions delegades i a altres comissions com les de docència.

8.5 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària a través de la pàgina [web del Centre](#).

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès es fa mitjançant la publicació dels informes de seguiment de les titulacions de l'Escola d'Enginyeria i s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en la Comissió d'Afers Acadèmics, Junta Permanent i Junta d'Escola.

9. Diagrama de flux

