

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L' EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT
Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Indicadors
7. Desenvolupament del procés (procediment)
8. Diagrama de flux

RESUM DE LES REVISIONS					
Versió	Data	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
00	Març	Creació en el marc SGIQ UAB			
01	setembre 2014	Creació del procés i implantació del SGIQ al centre	Degà/na	Junta Permanent	07/11/2016
02	novembre 2019	Acreditació del SGIQ del centre.	Degà/na	Junta Permanent	29/06/2020
03	Octubre 2022 -Febrer 2023	Actualització	Degà/na	Junta de Facultat	12/04/2023
04	Febrer 2024	Actualització	Degà/na	Junta de Facultat	09/04/2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació dins del marc del Pla director de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i màster que coordina la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

3. Propietat del procés

La propietat d'aquest procés a la Facultat de Ciències de l'Educació recau en el/la degà/na qui, a través de l'equip de deganat, en realitza la supervisió i en fa un seguiment per garantir la consecució dels objectius que es proposa durant el seu mandat.

La persona responsable de la gestió d'aquest procés és el/la gestor/a de qualitat del centre, qui participa en la revisió periòdica del procés i en custòdia la documentació.

4. Documentació associada (inputs)

Documentació
PE01_Inp01. <u>Estatuts</u> de la UAB.
PE01_Inp02. <u>Pla estratègic 2018-2030</u> de la UAB
PE01_Inp03. <u>Reglament intern</u> de la Facultat de Ciències de l'Educació.
Pe01_Inp04 <u>Pla estratègic 22-25</u>
PE01_Inp05. <u>Informes de seguiment de centre</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Responsable
PE01_Out01. <u>Document de política de qualitat del centre</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out02. <u>Quadre de Comandament del Centre.</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out03. <u>Actes de la Comissió de Qualitat</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out04. <u>Actes de les reunions dels òrgans de govern del centre.</u>	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PE01_Out05. Informe de Gestió de la Qualitat del Centre	Arxiu Qualitat	Gestor/a de Qualitat

6. Indicadors

No es generen indicadors quantitatius del procés per si mateix. Els indicadors de seguiment del Pla Estratègic del Centre es troben definits en el Pla anual d'objectius de la Facultat. Les actes de la Comissió de Qualitat del Centre, de la Junta de Facultat (i de la Junta Permanent si s'escau), i els Informes de seguiment de les titulacions del Centre així com l'informe anual de Gestió de Qualitat de la Facultat permeten fer el seguiment dels objectius de qualitat del centre.

7. Desenvolupament del procés (procediment)

7.1. Definició, seguiment i desplegament de la política i dels objectius de qualitat

La qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat de les accions quotidianes que es duen a terme en un centre atès que s'identifica amb un concepte de gestió que s'orienta cap a un model d'excel·lència i s'articula a partir de concretar unes línies d'actuació i uns objectius que es tradueixen en accions concretes en cadascun dels àmbits establerts en el programa electoral de les persones que es presenten al càrrec de degà/degana del centre.

Cada equip de deganat presenta el programa electoral amb els objectius i la política a seguir pel que fa a la Qualitat, quan es presenta com a candidat al Deganat. Aquest programa electoral serà l'embrió del pla estratègic durant el seu mandat. Un cop s'ha escollit, l'equip redacta el pla estratègic que ha de presentar a la primera Junta de Facultat d'inicis d'any, on es presenta també el document de Gestió de la Qualitat, que s'explica a continuació.

Durant el mandat, l'Equip de Deganat dona comptes periòdicament, i com a mínim una vegada a l'any, del grau d'acompliment d'aquests objectius amb l'informe de la Gestió de la Qualitat. Aquest informe s'elabora després de fer l'Informe de Seguiment de Centre i la revisió del SGIQ, processos que permeten definir també els objectius anuals del pla estratègic.

Així l'informe de Gestió de la Qualitat consta de 3 parts:

- Valoració de l'execució dels objectius anuals del pla estratègic, liderat per la Degana
- Informe de revisió del SGIQ, liderat per la vicedegana de Qualitat, que incorpora:
 - o El grau d'acompliment dels processos i el grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del centre.
 - o Adequació de la taula de responsabilitats.
- Proposta de nous objectius, liderat per la degana.

Aquest informe es presenta a la Comissió de Qualitat, i amb les millores que aquesta proposa s'eleva a la Junta de Facultat.

El/la responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i d'informar a la Junta de Facultat de les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el degà o la degana, qui pot delegar aquestes funcions en el vicedegà o vicedegana de Qualitat.

A la Junta de Facultat que se celebra als volts del mes de juliol, es presenta un primer informe de seguiment de l'acompliment d'aquests objectius, prèvia aprovació de la Comissió de Qualitat.

7.2. Revisió del procés i implementació de les millores

La responsabilitat de la revisió anual del procés i de la implantació i actualització de les propostes de millora recau en el degà/degana de la Facultat de Ciències de l'Educació.

7.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, directores de departament, coordinadors de titulacions	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directores de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de graus i màsters universitaris. Debats en la Junta Permanent, la Junta de Facultat i Comissió de Qualitat
Membres de la Junta de Facultat	Debats a nivell de la Junta de Facultat i de les comissions específiques que es puguin crear.
Alumnat, professorat i PTGAS	Debats a en la Junta Permanent i/o i en les seves comissions delegades; particularment en la Comissió de Qualitat del centre, i en les Comissions de docència de les titulacions. Espais monogràfics creats per temes específics.

7.4. Informació pública

La informació pública sobre aquest procés fa referència al Pla estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació, document que recull la política i els objectius de qualitat del centre de l'equip de Deganat i a l'informe de Gestió de la Qualitat.

7.5. Retiment de comptes

L'equip de deganat, durant els anys del seu mandat rendeix comptes, i com a mínim dues vegades a l'any, a la Junta de Facultat del grau d'acompliment de la política i dels objectius de qualitat: cap als volts del mes de gener on, prèvia aprovació de la Comissió de Qualitat, s'aprova l'informe de Gestió de la Qualitat; i cap al mes de juliol on es presentà una primera valoració de l'estat d'execució dels objectius.

El retiment de comptes als diferents col·lectius de la Facultat de Ciències de l'Educació queda assegurada mitjançant la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat.
- Comissió de Qualitat

8. Diagrama de flux *(pendent d'actualització, si escau, després de l'aprovació)*

