

**FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC05. Avaluació de l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Descripció
1.0	Maig 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2.0	Desembre 2021	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degana	Junta de Facultat	30/06/2015
Vice-degana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	19/01/2022

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual la facultat garanteix que el seu alumnat ha adquirit competències i que aquestes s'avaluen correctament, d'acord amb els perfils de graduació definits en cadascuna de les titulacions, entenent l'avaluació com el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències objectives i quantificables, i criteris transparents i degudament difosos. En aquest document l'ús del terme "assignatura" inclou també els mòduls de màster.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica tots els programes formatius oficials que s'imparteixen a la Facultat.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és el/la degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

PC05.-IP01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
PC05.-IP02 Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional
PC05.-IP03 Pla director de la UAB
PC05.-IP04 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
PC05.-IP05 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PC05.-IP06 Programació docent de les assignatures. Guies docents (Procés PC02)
PC05.-IP07 Normativa d'avaluació de la Facultat de Veterinària
PC05.-IP08 Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS07)
PC05.-IP09 reunions de final de semestre entre la coordinació, el professorat i els i les delegades de cada curs.
PC05.-IP10 Enquestes UAB d'avaluació d'assignatures
PC05.-IP11 Informació a través de l'OPINA (Procés PS05)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC05.-OP01 Proves d'avaluació	Arxiu del professorat/ Campus Virtual	Professorat responsable de les assignatures i mòduls
PC05.-OP02 Actes de qualificació de l'alumnat	SIGM@	Gestió Acadèmica
PC05.-OP03 Resultats del rendiment acadèmic	Web de la UAB (fitxa titulació)	Coordinació de la titulació

PC05.-OP04 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (CSAQ graus i Reunions professorat dels màsters)	Espai One Drive SGIQ Veterinària. Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat
PC05.-OP05 Resultats enquestes UAB d'avaluació de les titulacions	Espai One Drive SGIQ Veterinària i Web UAB	Gestor/a de Qualitat
PC05.-OP06 Actes reunions d'avaluació de les assignatures.	Espai One Drive SGIQ Veterinària.	Gestor/a de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà/na, qui delega aquesta responsabilitat en les coordinacions de les titulacions.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- els resultats de l'avaluació global de la titulació
- l'avaluació del Treball de Fi de Grau i de les Pràctiques Externes/Pràcticum.
- les queixes i suggeriments relacionats amb l'avaluació.
- els comentaris sobre l'avaluació recollits en les reunions de final de semestre entre la coordinació, el professorat i els i les delegades de cada curs.

La implantació de les millores és responsabilitat del professorat que realitza l'avaluació i dels coordinadors/res de les titulacions i finalment del degà/na.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC02.-Ind1. Taxes de rendiment global i per assignatura/mòdul	Web de la UAB (fitxa titulació)	Gestor/a de Qualitat
PC02.-Ind 2. Valoració a les enquestes UAB d'avaluació d'assignatures de la pregunta: <i>“El sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura”</i>	Espai One Drive SGIQ Veterinària.	Gestor/a de Qualitat
PC02.-Ind 3. Valoració a les enquestes UAB d'avaluació d'assignatures de la pregunta: <i>“Els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema”</i>	Espai One Drive SGIQ Veterinària.	Gestor/a de Qualitat
PC02.-Ind 4. Nombre de queixes a l'OPINA sobre avaluació d'assignatures	Espai One Drive SGIQ Veterinària.	Administració de Centre

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

A la Normativa d'avaluació de la facultat de Veterinària, el centre estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació del seu alumnat, dins dels límits marcats per la normativa d'avaluació de la Universitat.

En aquest procediment hi participen:

- Les Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) de cada grau o la Comissió de Màster: aproven els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de les assignatures de la titulació.
- Les coordinacions de les titulacions: vetllen per al correcte desenvolupament del procés d'avaluació de les diferents assignatures
- El professorat responsable de les assignatures. És l'encarregat d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació recollides en les respectives guies docents, de lliurar la qualificació final als alumnes i deixar-ne constància en l'acta d'avaluació corresponent. A més, ha de garantir el dret de revisió (ordinària i extraordinària) i la custòdia de les proves d'avaluació segons la normativa vigent de la UAB i el marc d'avaluació de la Facultat.
- Equip docent de les assignatures: proposen els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de l'assignatura on participen.

8.2 L'execució de l'avaluació individual de l'alumnat

Seguint la normativa d'avaluació, el tipus de prova i els criteris d'avaluació de cada assignatura han d'estar explicats de forma clara a la seva Guia Docent, on ha de constar el valor relatiu en percentatge de cada una de les activitats d'avaluació programades i el valor mínim que s'ha d'obtenir en aquestes per superar-les o per que puguin fer mitjana. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de les assignatures no poden ser modificats al llarg del curs acadèmic vigent.

L'avaluació de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge d'una assignatura és un procés continu (avaluació continuada) ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

Les proves avaluatives enteses com exàmens parcials o proves de caràcter global i, per tant, previstes en el calendari acadèmic i amb un pes en relació a la qualificació final superior al 30%, no poden excedir la ratio de 1 examen parcial o prova de caràcter global per cada 3 ECTS. Tanmateix, i només en aquelles assignatures de 3 ECTS, l'examen parcial o prova de caràcter global pot constar de 2 proves avaluatives diferents amb un pes de cadascuna d'elles de fins al 40% en la nota final.

Les proves de caràcter parcial i/o global de diferents assignatures del mateix curs no es poden programar en un interval de temps inferior a 24 h, tret de les proves de recuperació.

El procés d'avaluació de cada assignatura ha de contemplar sistemes de recuperació en les condicions que estableixi el professor responsable, llevat de les pràctiques externes, treballs de fi d'estudis i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permetin.

Un cop feta pública la programació del curs, no es pot introduir cap canvi en la programació (data, hora i lloc de realització) d'una prova d'avaluació sense el vistiplau de la Coordinació de la Titulació a la que pertanyi l'assignatura en qüestió. La Gestió Acadèmica és l'encarregada de fer pública qualsevol modificació en els calendaris i aularis de les proves d'avaluació com a mínim dos dies abans de la seva celebració mitjançant els sistemes habituals de comunicació (web facultat, fòrums dels cursos a l'Espai de Comunicació de la Facultat al Campus Virtual,...).

Un cop realitzada la correcció d'un examen, el termini de revisió ordinària comença, com a mínim, 24 hores després de la publicació de les qualificacions, o el mateix dia, si abans s'ha anunciat públicament, i s'ha d'efectuar dins els 7 dies lectius següents a aquesta publicació.

En cas de disconformitat amb el resultat obtingut en la revisió ordinària, l'estudiant pot accedir a una revisió extraordinària de la qualificació final de l'assignatura. Per això, ha de presentar una sol·licitud raonada dirigida al deganat de la facultat i lliurada a la gestió acadèmica del centre.

Pel que fa a l'alumnat discapacitat, l'avaluació s'adapta a cada situació seguint les recomanacions del PIUNE.

A partir de la segona matrícula d'una assignatura, i a decisió del professor responsable, l'avaluació pot consistir en un examen final que avaluï els resultats d'aprenentatge recollits a la guia docent. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspon a la qualificació de la prova de síntesi.

Com ja s'ha comentat, el o la docent responsable de l'assignatura ha d'introduir les qualificacions finals de l'alumnat a l'aplicatiu Sigm@, tancar i signar l'acta de l'assignatura respectant els terminis d'introducció de les qualificacions a les actes marcats pel Consell de Govern de la UAB.

Les qualificacions s'incorporen automàticament al Data de la UAB, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació i es difonen mitjançant el Sistema d'Indicadors de Qualitat i de l'apartat "la titulació en xifres" de la fitxa de titulació pública al portal web de la UAB.

Els resultats del rendiment acadèmic, i el seu anàlisi, s'incorporen cada any a l'informe anual de seguiment de les titulacions i del centre (Procés PC07).

El procés d'avaluació dels treballs de fi d'estudis i les pràctiques externes es regeixen pels capítols III i IV del títol IV de la Normativa Acadèmica de la UAB i està descrit en els processos PC03.1 (Pràctiques externes) i PC03.2 (Treball Fi d'Estudis).

8.3. L'avaluació global dels estudiants

L'avaluació global de l'adquisició de competències pel conjunt d'estudiants d'una titulació es realitza tenint en compte les tres premisses següents:

- a. És convenient que en l'esmentada avaluació participin agents externs a la titulació i la Universitat.
- b. No ha de requerir un esforç extra per part de l'estudiant.
- c. Ha de ser sostenible, la qual cosa a la pràctica significa que no pot basar-se en costosos processos que s'hagin d'afegir a aquells dels quals es disposa actualment.

Dins les assignatures obligatòries de les titulacions, les pràctiques professionals (Pràcticum al Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments i Pràctiques externes a la titulació de Veterinària) i el treball de final de grau (TFG) són els espais més adequats per realitzar, a més de la valoració individual, la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que aquestes activitats docents recullen un nombre significatiu de competències de la titulació i pressuposen la participació de personal aliè a la Universitat molt vinculat al món professional.

Pel que fa al TFG, el seguiment de l'estudiant per part del professorat tutor en aquestes assignatures és molt més individualitzat que en pràcticament qualsevol altra assignatura, de manera que es pot arribar a conèixer significativament be el nivell de competència de l'estudiant.

Respecte a les pràctiques externes, l'avaluació que els i les tutores internes (professorat) i externes (professionals) fan sobre el nivell d'adquisició de competències assolit per l'estudiant s'utilitza per establir un mapa del nivell de competència de l'alumnat.

Quan es detecten deficiències, és responsabilitat de la Facultat, a través de les comissions de seguiment acadèmic i de qualitat, definir estratègies de millora i mesures correctores. Aquestes mesures s'incorporen a l'informe de seguiment de la titulació en el procés PC07.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI, estudiants i PAS	Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) dels graus. Comissions de Coordinació dels màsters. Junta de Facultat
Agents socials (ocupadors)	Informe d'avaluació de Pràctiques Externes/Pràcticum

8.5. Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents que es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB:

- Als Graus: www.uab.cat → Estudiar → Graus → Ciències de la Salut → Grau → Pla d'estudis → Guies docents
- Als màsters: www.uab.cat → Estudiar → Màster i Postgraus → Màsters oficials → Veterinària → Màster → Pla d'estudis → Guies docents

En el cas dels graus, també es pot accedir a elles a través de l'apartat de programació i horaris de la web de la facultat.

Les guies docents també estan a disposició de l'alumnat a través del Campus Virtual.

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus, les Comissions de coordinació dels Màsters i la Comissió de Màster de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les

titulacions (PC07) i l'informe anual de seguiment del centre. Aquests informes es publiquen al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus i la Comissió de Màster de la Facultat, que són els que aproven els diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.
- Comissions de coordinació dels màsters
- Junta de Facultat

9. Diagrama de flux

