

**FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Descripció
1.0	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2.0	Novembre 2021	Revisió del procés

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Coordinacions de titulació	Junta de Facultat	15/07/2015
Vice-degana d'Afers Acadèmics i Qualitat Coordinacions de titulació	Junta de Facultat	19/01/2022

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions de grau i màster, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions de la Facultat de Veterinària.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen al Centre, els professors responsables de les assignatures i mòduls i els equips de coordinació de les titulacions.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és el/la degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

4. Documentació associada (inputs)

PC02.-IP01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
PC02.-IP02 Pla director de la UAB
PC02.-IP03 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
PC02.-IP04 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
PC02.-IP05 Aplicació informàtica de guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC02.-OP01 Guies docents de les assignatures i mòduls	Web de la UAB i Campus Virtual	Coordinacions de les titulacions
PC02.-OP02 Programació de les assignatures de grau	Web de la facultat	Coordinacions de les titulacions, del curs i Gestió Acadèmica
PC02.-OP03 Programació dels mòduls dels màsters	Campus Virtual i Google calendar	Coordinacions de les titulacions
PC02.-OP04 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (CSAQ graus i Reunions professorat dels màsters)	Espai One Drive SGIQ Veterinària. Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà/na, qui delega aquesta responsabilitat en les coordinacions de les titulacions.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Acompliment de la publicació de les guies docents al portal web UAB.
- La coherència entre els diferents apartats de la guia docent
- La coherència de la guia docent amb els continguts de l'assignatura o mòdul establerts
- a la memòria de titulació.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC02.-Ind1. Percentatge de guies docents fetes públiques, respecte al total d'assignatures o mòduls d'estudi impartits a la Facultat, desglossats per titulacions de grau i màster	Fitxa de la titulació/Resum al One Drive	Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Elaboració de les guies docents

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, l'Equip de Coordinació de la titulació, prèvia consulta al professorat responsable de les diferents assignatures que formen part de la matèria, distribueix les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Seguiment Acadèmic i de Qualitat de la titulació. La coordinació de la titulació és la responsable d'introduir aquesta informació a l'aplicatiu de guies docents, així com de donar d'alta al/la professor/a responsable de cada assignatura per a que pugui entrar la informació corresponent.

Cada assignatura i cada mòdul compta amb un/a professor/a responsable, que s'escull entre i per l'equip docent que hi participa, amb el vistiplau del departament. L'equip docent de cada assignatura/mòdul elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el/la professor/a responsable redacta els diferents apartats (Prerequisits, Objectius, Continguts, Metodologia, Activitats formatives, Avaluació i bibliografia) de la guia docent de l'assignatura/mòdul i la introdueix en l'aplicació informàtica.

8.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents es responsabilitat de la coordinació de la titulació, prèvia consulta a la CSAQ, que és qui validarà la guia a l'aplicatiu.

La publicació de les guies docents validades es realitza de manera automàtica al portal de la UAB.

El calendari marc aprovat pels àmbits centrals de la Universitat estableix el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles.

8.3. Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. La coordinació de la titulació és la responsable de l'esmentada revisió i, en cas de detectar deficiències, de comunicar-ho als responsables de les assignatures o mòduls per tal que facin les correccions oportunes.

La coordinació, els responsables de les assignatures o dels mòduls, tenint en compte les propostes del professorat, i la Comissió de Seguiment Acadèmic i de Qualitat de la titulació poden fer propostes de millora. Quan es generin propostes de millora, la coordinació de la titulació ha de comunicar-les als responsables de les assignatures o mòduls per tal que les incorporin a les guies docents i a la planificació de l'assignatura. Els resultats d'aquesta revisió s'incorporen també al Procés de Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (PC07).

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat responsable	Elaboració de les guies docents i propostes de millora
PDI, estudiants i PAS	Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) dels graus. Comissions de Coordinació dels màsters. Junta de Facultat

8.5. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB:

- Als Graus: www.uab.cat → Estudiar → Graus → Ciències de la Salut → Grau → Pla d'estudis -> Guies docents
- Als màsters: www.uab.cat → Estudiar → Màster i Postgraus → Màsters oficials → Veterinària → Màster → Pla d'estudis -> Guies docents

En el cas dels graus, també es pot accedir a elles a través de l'apartat de programació i horaris de la web de la facultat.

Les guies docents també estan a disposició de l'alumnat a través del Campus Virtual.

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus, la Comissió de coordinació del Màster i la Comissió de Màster de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7) i l'informe anual de seguiment del centre. Aquests informes es publiquen al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus i la Comissió de Màster de la Facultat, que són els que aproven els diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.
- Comissions de coordinació dels màsters
- Junta de Facultat

9. Diagrama de flux

