

**MANUAL DE PROCESSOS DEL
SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Maig 2014	Adaptació processos a Escola d'Enginyeria
3.0	Juny 2017	Revisió SGIQ de l'Escola d'Enginyeria
4.0	Octubre 2020	Segona revisió – Acreditació de l'Escola d'Enginyeria
5.0	Febrer 2023	Actualització del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director de l'Escola	Junta Permanent	Juliol 2014
Sots-director d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Junta Permanent	Desembre 2020
Sots-directora d'Economia, Espais i Qualitat	Junta Permanent	Març 2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de titulacions:** Introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), PC10 (Acreditació de titulacions del SGIQ de l'Escola d'Enginyeria) i també en el nou procés PE06 (Acreditació institucional de Centre i certificació del SGIQ). Aquest nou procés es correspon amb el procés PE07 (Acreditació institucional de centres), del SGIQ marc de la UAB.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés ha de ser aplicat a tots els programes formatius oficials de grau i de màster universitari, que es portin a terme a l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

3. Propietat del procés

El propietari del procés és la Sots-direcció d'Economia, Espais i Qualitat de l'Escola d'Enginyeria, que s'encarrega de supervisar el procés, fer el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

La responsabilitat de la gestió recau en la persona que dirigeix la gestió de qualitat del centre, que s'encarrega de la documentació, del manteniments dels indicadors, de la detecció de punts febles i de les propostes de millora i de la revisió periòdica del mateix.

4. Documentació associada (inputs)

PC08-IP01 Reial decret, 822/2021 Reial decret, 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i el procediment d'assegurament de la seva qualitat
PC08-IP02 Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PC08-IP03 Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021
PC08-IP04 Document AQU de tipologies de modificacions
PC08-IP05 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC08-IP06 Informe de seguiment de Centre
PC08-IP07 Informes d'Avaluació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC08-OP01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP02 Propostes de modificació de titulació per part del Centre	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP03 Propostes d'extinció de titulació per part del Centre	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP04 Acords de modificació i d'extinció de titulacions per la Junta Permanent	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP05 Informes definitius d'AQU	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP06 Memòries modificades	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola
PC08-OP07 Resolució del Consell d'Universitats	Arxiu One Drive	Administració de l'Escola

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implementació de les propostes de millora recau en la Sots-direcció d'Economia, Espais i Qualitat de l'Escola d'Enginyeria, amb el suport de la persona encarregada de la gestió de qualitat.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Fita	Ubicació	Gestor/a
PC08-IND01	Nombre de propostes de modificacions aprovades pel centre respecte a les presentades desglossades per curs acadèmic per grau i màster	Assolir el 100%	OneDrive	Secretari/a del centre i Gestor/a de Qualitat
PC08-IND02	Nombre d'estudiants de nou ingrés respecte del nombre de places ofertes per curs acadèmic, per grau i màster.	Assolir 100 % en el cas dels graus i superior al 75% en el cas dels Màsters	OneDrive	Secretari/a del centre i Gestor/a de Qualitat
PC08-IND03	Taxa d'abandonament a 1r (criteri a 1 any) dels alumnes de nou accés.	Inferior al 25% al cas dels graus i del 10% al cas dels màsters	OneDrive	Secretari/a del centre i Gestor/a de Qualitat

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són processos dinàmics que poden requerir modificacions per solucionar necessitats detectades als processos PC07, PC10 i PE06. Si com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica:

- La Coordinació de la titulació, a partir de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques com la Comissió Docent de la titulació o la Comissió d'Afers Acadèmics del Centre, proposa a l'Equip de Direcció la modificació d'una titulació.
- L'Equip de Direcció pot proposar la creació d'una comissió extraordinària en cas de modificacions de titulació que impliquin un canvi del pla d'estudis. La comissió i la seva composició s'aproven per Junta Permanent i té com a objectiu valorar la idoneïtat d'implantació de les modificacions proposades assegurant la coherència del programa formatiu.
- La persona responsable de la Coordinació de la titulació, descriu les modificacions al/a la gestor/a de Qualitat, qui les revisa. Si alguna proposta no queda suficientment clara o no és possible dur-la a terme, aquest darrer es posa en contacte amb la Coordinació perquè ho aclareixi o ho rectifiqui. El/la gestor/a de Qualitat les introdueix en les memòries de verificació i elabora un esborrany de proposta de modificació que envia a la Coordinació perquè l'acabi de completar. La proposta definitiva s'envia a l'OQD per a la seva revisió tècnica, amb còpia a la sots-direcció d'Economia, Espais i Qualitat . Un cop es rep la revisió de l'OQD, el/la gestor/a de Qualitat l'envia a la Coordinació, amb còpia a la sots-direcció d'Economia, Espais i Qualitat , perquè la rectifiquin o donin les explicacions que es demanin. Un cop la Coordinació fa les rectificacions necessàries, amb el suport del/de la gestor/a de Qualitat i el/la sotsdirector/a d'Economia, Espais i Qualitat , el/la gestor/a de Qualitat ho torna a enviar a l'OQD. Quan l'OQD envia el seu vistiplau, el/la gestor/a de Qualitat ho envia a l'Equip de Direcció de l'Escola d'Enginyeria per a què tramiti la seva aprovació mitjançant la Junta Permanent.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta Permanent, la Coordinació i l'Equip de Direcció hauran de valorar els aspectes que han generat desacord i elaborar una nova proposta per sotmetre-la a aprovació.
- Les propostes de modificació, les memòries dels títols i els acords d'aprovació per part de la Junta Permanent són trameses a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).
- Aquesta oficina les presenta a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB per a la seva aprovació, si s'escau.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents l'OQD inicia els tràmits per a la seva avaluació per part d'AQU.
- Al mateix temps, la Gestió de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria actualitza la memòria mitjançant l'aplicació RUCT, del ministeri.
- AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre, si s'escau, les al·legacions que estimi necessàries. L'Equip de Direcció, el/la Coordinador/a de la titulació amb el suport del/de la gestor/a

de Qualitat del Centre i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU. En cas de no haver al·legacions, AQU trameta la modificació al ministeri.

- L'Equip de Direcció rep la documentació definitiva d'aprovació .

8.2 Extinció d'un programa formatiu

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

L'extinció d'un programa formatiu es produeix quan es presenta/en algun/s dels supòsits següents:

1. La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
2. La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
3. Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del Centre.
4. El Centre acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
5. Normativa de programació docent de la Universitat
6. Com a resultat del procés de re-verificació d'una titulació.
7. A proposta de l'Equip de Direcció de l'Escola, per decisió raonada i previ acord de la Junta Permanent d'Escola.

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

- Quan es dona un dels supòsits considerats a l'anterior apartat, la coordinació de titulació presentarà la proposta d'extinció del programa formatiu a l'Equip de Direcció.
- El/la sots-director/a d'Economia, Espais i Qualitat, amb el suport del/de la gestor/a de qualitat, prepara l'esborrany de la proposta d'extinció. El/la gestor/a de qualitat envia la proposta a l'Oficina de Qualitat Docent per la seva revisió tècnica.
- Un cop rebut el vistiplau de l'OQD, l'Equip de Direcció de l'Escola proposa l'extinció d'una titulació a la Junta Permanent per la seva aprovació.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, és tramesa al Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació.
- El Vicerectorat, amb el suport de la OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

- El centre informa a la comunitat universitària que no s'admeten més estudiants en el programa formatiu a través de la seva pròpia fitxa i del web del centre.

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció, estan regulades al capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

8.3. Canals d'informació

L'Equip de Direcció de l'Escola informa tant de l'extinció com de les modificacions de la titulació a la Junta Permanent i també a la web del Centre. Si es considera oportú, també es realitzen reunions amb la Coordinació de la titulació, l'alumnat matriculat i el professorat, per detallar-los com els afectaran els processos d'extinció i modificació.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PAS	Junta Permanent d'Escola; Comissions Docents de Titulació, Comissió d'Asser Acadèmics

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació i extinció d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través de la web del centre.

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans col·legiats i a les comissions següents:

- Junta Permanent
- Comissions de Docència de Titulacions
- Comissió de Docència de Màsters

Tota la informació pública sobre les titulacions també és accessible al [portal d'AQU-EUC](#) de forma restringida.

9 Diagrama de flux

