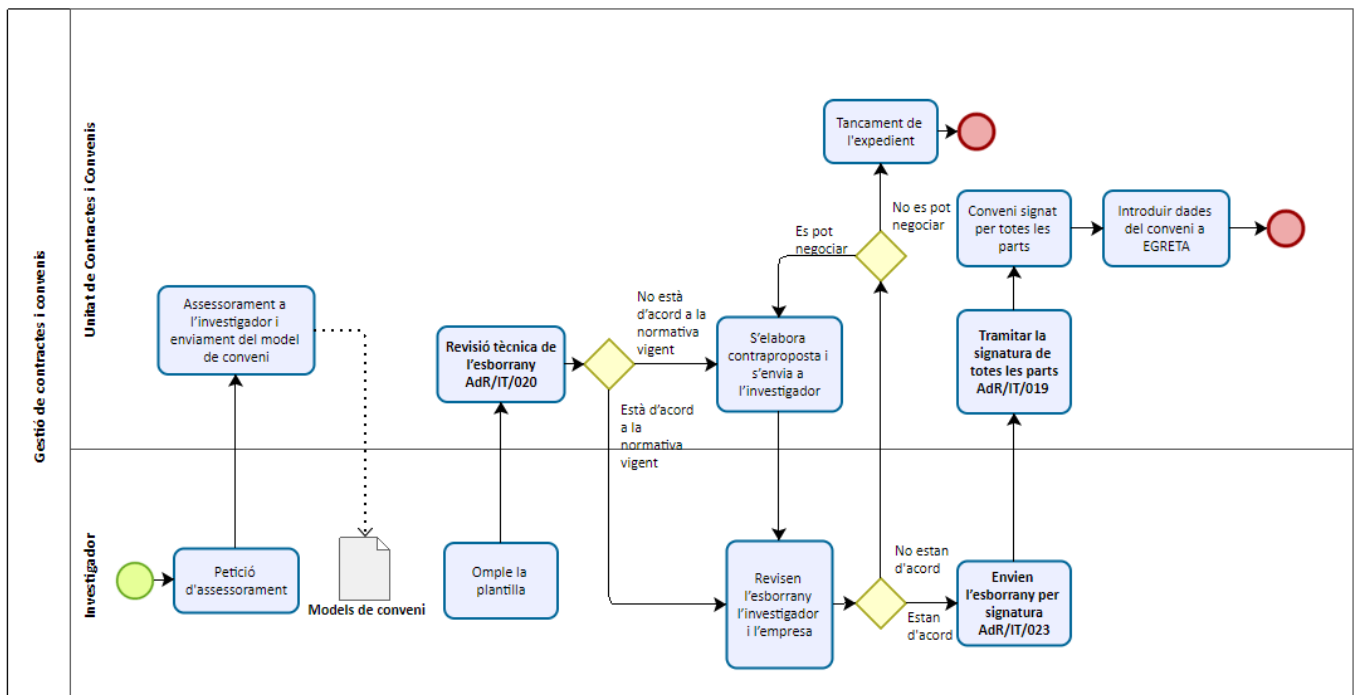


Procediment

- Les propostes de convenis o contractes s'han de presentar a la Unitat de Contractes i Convenis de Recerca (UCC) per correu electrònic a l'adreça agr.convenis@uab.cat.
- La UCC fa la revisió tècnica i jurídica i respon als investigadors amb la conformitat o no del contingut. En aquest darrer cas, es retorna la proposta de conveni o contracte amb les propostes de modificacions.
- Un cop consensuat el contingut de la proposta per les parts, s'estableix el procediment de signatura, preferentment electrònica.
- Quan les parts ja han signat el contracte o conveni, s'introdueix a l'aplicació de gestió de la recerca EGRETA, on tant la persona promotora, l'Àrea de Gestió de la Recerca, l'Àrea d'Economia i Finances com l'estructura bàsica on està adscrit l'investigador o investigadora poden consultar el document i les dades derivades del contingut. En el cas de contractes de prestacions de serveis es pot consultar, també, el centre de cost atorgat.
- Dos mesos abans de la finalització de la vigència del contracte o conveni, la persona responsable rep un correu electrònic automàtic informant-lo que ha de valorar-ne la renovació o la finalització definitiva.
- En el cas que vulgui renovar-lo ho ha de comunicar a la Unitat de Contractes i Convenis de Recerca, que ho durà a terme per mitjà d'una addenda. En aquest cas el procediment és el mateix que per a un conveni o contracte inicial.

Esquema del procediment



NOTA: no es poden començar tasques o prestacions de serveis mentre el conveni o contracte no estigui correctament formalitzat i signat per les parts, ni es pot procedir a la signatura sense l'autorització expressa de la Unitat de Contractes i Convenis de Recerca.