

Guía docente del módulo 8 – Trabajo de Fin de Master

1. IDENTIFICACIÓN

✓	Nombre de la asignatura/módulo: Trabajo de Fin de Master
✓	Código: 43602
✓	Titulación: Master en gestión documental, transparencia y acceso a la información
✓	Curso académico: 2017-2018
✓	Tipo de asignatura/módulo: semestral
✓	Créditos ECTS (horas): 15 ECTS
✓	Período de impartición: segundo semestre
✓	Idioma en que se imparte: castellano
✓	Responsable del módulo y mail de contacto: Anahí Casadesús de Mingo / anahi.casadesus@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

Se trata de la realización de un trabajo de investigación de carácter inédito, supervisado por un tutor, de un mínimo de cincuenta páginas (apéndices documentales y estadísticos aparte) que se ocupe de algún aspecto contenido en el programa del máster. La superación de este trabajo final es requisito indispensable para la obtención del título.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

Con la finalidad de completar el ciclo de formación, el máster plantea la realización de un proyecto final de investigación con la finalidad que el alumno aplique en un caso práctico los conocimientos adquiridos.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.1 COMPETENCIAS BÁSICAS

Competencias básicas		Resultados de aprendizaje
B09	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos

	conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos	especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
B09.1	especializados y no especializados de un modo claro y	Realizar presentaciones orales
B09.2	sin ambigüedades	Utilizar recursos tecnológicos para la comunicación

4.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Competencias específicas		Resultados de aprendizaje
E08	Integrar conocimientos y habilidades en el ejercicio práctico profesional y en la elaboración de un trabajo académico.	Integrar conocimientos y habilidades en el ejercicio práctico profesional y en la elaboración de un trabajo académico.
E08.01		Utilizar la metodología adecuada para el desarrollo del trabajo y en la elaboración de proyectos en archivística, gestión documental y servicios de información
E08.02		Resolver de manera solvente los problemas en la elaboración de proyectos en archivística, gestión documental y servicios de información
E08.03		Desarrollar las habilidades de comunicación de un proyecto en archivística, gestión documental y servicios de información

4.3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencias transversales		Resultados de aprendizaje
GT01	Razonar críticamente y demostrar compromiso ético y social y tener respeto a la diversidad y a la multiculturalidad.	Razonar críticamente y demostrar compromiso ético y social y tener respeto a la diversidad y a la multiculturalidad.
GT01.1		Conocer y aplicar los principios deontológicos al desarrollo de proyectos de aplicación de estándares internacionales y recomendaciones sobre la gestión de documentos y archivos
GT01.2	Demostrar capacidad de liderazgo e iniciativa y generar propuestas innovadoras y competitivas.	Conocer y aplicar los principios deontológicos al desarrollo de proyectos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas
GT02		Demostrar capacidad de liderazgo e iniciativa y generar propuestas innovadoras y competitivas.
GT02.1		Diseñar propuestas innovadoras en la reutilización de la

		información
GT03	Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.	Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión
GT03.1		Utilizar instrumentos de planificación y control de gestión

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

Unidad	Tema
Trabajo de fin de máster	<p>Elaboración de un trabajo de investigación sobre alguna de las materias tratadas en el máster. El objetivo es que el estudiante demuestre que ha adquirido el conjunto de competencias del máster y la capacidad para relacionarlas de manera transversal e integrada.</p> <p>Es dirigido por un profesor del máster y se defiende públicamente ante un tribunal.</p>

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

8.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividades de evaluación	% sobre la nota final
Evaluación del director	40
Defensa del trabajo ante un tribunal académico	60

Consulte la normativa del trabajo fin de máster que detalla las directrices de elaboración y el sistema de evaluación.