

Guía docente del módulo 2 - Gobierno abierto, transparencia y acceso a la información.

1. IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Nombre del módulo:** Gobierno Abierto, transparencia y acceso a la información
- ✓ **Código:** 43595
- ✓ **Titulación:** Máster en Gestión Documental, Transparencia y Acceso a la Información
- ✓ **Curso académico:** 2017-2018
- ✓ **Tipo de asignatura/módulo:** Semestral
- ✓ **Créditos ECTS (horas):** 6 ECTS
- ✓ **Período de impartición:** Primer Semestre
- ✓ **Idioma en que se imparte:** Castellano
- ✓ **Responsable de la asignatura/módulo y mail de contacto:**
Xavier Sancliment Casadejús / xavier.sancliment@uab.cat

2. PRESENTACIÓN

Se trata de dotar al alumno de conocimientos referidos a la generación de políticas en las organizaciones destinadas a formular unos modelos de información que sean útiles para la aplicación de los principios de gobierno abierto, transparencia y acceso a la información que sintonicen con los postulados de los gobiernos más avanzados y con la exigencia ciudadana de rendición de cuentas.

Contenidos:

- El concepto de gobierno abierto. Políticas públicas y organizaciones no gubernamentales en Europa y América Latina.
- Análisis del principio de libre acceso a la información en la legislación internacional.
- Restricciones al acceso y leyes de protección de datos. El modelo de roles y permisos en los sistemas de gestión de documentos.
- Transparencia y gestión de la información.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

- Conocer en profundidad los conceptos de gobierno abierto, transparencia, rendición de cuentas, acceso a la información.
- Analizar los requisitos jurídicos y legales de acceso a la información, gobierno abierto y protección de datos
- Ser conocedor de todo el ecosistema de sistemas de información y tecnologías implicadas.
- Aprender el proceso de acceso a la información y rendición de cuentas
- Tener la capacidad para llevar a cabo un proyecto de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas en cualquier entidad u organización
- Conocer los estándares de referencia en la transparencia y los organismos internacionales existentes.

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.1 COMPETENCIAS BÁSICAS

Competencias básicas		Resultados de aprendizaje
B06	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
B06.1	aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	Conocer las bases para la definición de modelos y políticas de información
B07	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B07.2	multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	Caracterizar los entornos organizativos, políticos y sociales para la definición de modelos y políticas de información
B08	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B08.1	responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios	Identificar las demandas sociales en relación a la transparencia y acceso a la información

B10	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
B10.2	Identificar los cambios organizativos, políticos y sociales de los entornos en los que se aplican modelos y políticas de información	

4.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Competencias específicas		Resultados de aprendizaje
E01	Aplicar las normas legales y estándares vinculados con la gestión de documentos y archivos en la elaboración de proyectos y su evaluación.	Aplicar las normas legales y estándares vinculados con la gestión de documentos y archivos en la elaboración de proyectos y su evaluación.
E01.5	Conocer los entornos legales y jurídicos relacionados con el acceso a la información y la protección de datos	
E02	Desarrollar y aplicar políticas de información y de sus subsistemas (gestión documental, web, etc.).	Desarrollar y aplicar políticas de información y de sus subsistemas (gestión documental, web, etc.).
E02.1	Conocer el concepto de gobierno abierto y los modelos de aplicación a nivel internacional	
E02.2	Elaborar proyectos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas	
E02.3	Conocer los organismos internacionales de auditoría y control de los índices de transparencia y los estándares de referencia que utilizan	

4.3 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencias transversales		Resultados de aprendizaje
GT01	Razonar críticamente y demostrar compromiso ético y social y tener respeto a la diversidad y a la multiculturalidad.	Razonar críticamente y demostrar compromiso ético y social y tener respeto a la diversidad y a la multiculturalidad.
GT01.2	Conocer y aplicar los principios deontológicos al desarrollo de proyectos de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas	
GT03	Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.	Analizar, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión.
GT3.1	Utilizar instrumentos de planificación y control de gestión	

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

Unidad	Tema
1. El concepto de Gobierno abierto	1.1. Una visión del gobierno abierto desde el e-government
	1.2. Ideas básicas que asume el gobierno abierto

	1.3. Principios y valores. Definiciones.
	1.4. ¿Qué no es gobierno abierto?
2. El uso de las TICs en las administraciones públicas	2.1. Introducción
	2.2. Evolución de la administración electrónica
	2.3. Introducción al Open Data. ¿Qué se entiende por Open Data?
	2.4. La regulación de la reutilización de la información del sector público.
	2.5. El Open Data y la Transparencia. La relevancia de los contenidos y la importancia de los formatos.
	2.6. Reutilización en España y en el mundo.
3. La transparencia	3.1. Concepto de transparencia y buen gobierno
	3.2. Tipos de Transparencia.
	3.3. La importancia de la transparencia
4. Catálogo de Herramientas	4.1. Presentación de herramientas
	4.2. Seis casos de herramientas en América
	4.3. Tres casos de herramientas en España
5. Publicidad activa y pasiva.	5.1. Derecho de acceso a la información pública
	5.2. Impugnaciones
6. Legislaciones. Leyes de transparencia en España, América y Europa	6.1 Revisión de diferentes leyes de transparencia.

6. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Bibliografía
Aguilar Villanueva, L. F. (2006). Gobernanza y Gestión Pública. México, D.F.: Fondo de Cultura Económica.
Åström, J., Karlsson, M., Linde, J., & Pirannejad, A. (2012). Understanding the rise of e-participation in non-democracies: Domestic and international factors. <i>Government Information Quarterly</i> , 29(2), 142-150.
Australian Government. (2009). Report of the Government 2.0 Taskforce, Engage: getting on with Government 2.0 Canberra: Australian Government.
Cabo, C. (2013). Gobierno abierto: de la transparencia a la inteligencia cívica. In A.Hoffman & A. V. Ramírez-Alujas (Eds.), <i>La Promesa del Gobierno Abierto</i> (pp. 101-117). Chile-México.

Bibliografía
Cotino, L. (2012). "La regulación de la participación y de la transparencia a través de internet y medios electrónicos. Propuestas concretas." P3T, Journal of Public Policies and Territories,, June-July(2), 27-39.
Gascó, M., & Jiménez C. (2012). Y ahora... gobierno abierto: Nuevos términos en la constante búsqueda por la transparencia y la rendición de cuentas. XVII Congreso CLAD, Colombia.
Longo, F. (2008). "Quality of Governance: Impartiality is not enough." Governance: An International Journal of Policy, Administration and Institutions, 21(2), 191-196.
ONTSI. (2013). Estudio de la demanda y uso del Gobierno Abierto en España (3rd ed.). Madrid: ONTSI.
Osimo, D. (2011). Policy-making 2.0: a refined model. EN Benchmarking egovernment in web

Webgrafía
Open Government Partnership: https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=Mj7NvmFr5i0
World Bank. Opening Governments, Boosting Shared Prosperity. https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=xt9bBtPeSFc
¿Qué es el gobierno abierto y qué no es el gobierno abierto? https://prezi.com/bih9fmkkwd_z/que-es-el-gobierno-abierto-y-que-no-es-gobierno-abierto/
Gobierno Abierto España- Informe Independiente de Progreso 2012-2013 https://prezi.com/vhqhdyo1hybk/gobierno-abierto-espana-informe-independiente-de-progreso-2012-2013/
Guerrero Gutiérrez. (2012). Proyecto de transparencia focalizada. Retrieved Agosto, from http://www.funcionpublica.gob.mx/web/doctos/transparencia/estudios/documento_conceptual_final.pdf
Hattowa, S. (2008). Mobiles for Better Governance? : http://ict4peace.files.wordpress.com/2008/06/mobiles-for-gov.
IAP2. (2001). Spectrum of Public Participation. from http://www.iap2.org/
Ortiz de Zárate, A. (2014). Debate ¿Cómo definimos Gobierno abierto? novagob.org. Retrieved marzo 2014, from http://goo.gl/MvKqAE
Ortiz de Zárate, A. (2012). Tres tipos de transparencia. from http://eadminblog.net/2012/03/28/tres-tipos-de-transparencia/
Sarker, P. P. (2005). Gobernanza Electrónica. from http://www.ub.edu/prometheus21/articulos/obsciberprome/gobelec.pdf

Webgrafía

U.S. Government. (2009). "Transparency and Open Government": Memorandum for the Heads of Executive Departments and Agencies. Retrieved marzo, 2014, from http://www.whitehouse.gov/the_press_office/TransparencyandOpenGovernment

UNESCO. (2000). Gobernabilidad electrónica: Fortalecimiento de capacidades de la gobernabilidad electrónica. From <http://portal.unesco.org/ci/en/files/14896/11412266495e-governance.pdf/egovernance.pdf>

7. METODOLOGÍA DOCENTE

7.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Título	UD	Horas	Resultados de aprendizaje
Tipo: Dirigidas			
Actividades y ejercicios (2)	1-6	50	B06, B06.1, B07, B07.2, B08, B08.1, B10, B10.2, E01, E01.5, E02, E02.1, E02.2, E02.3, GT01, GT01.2, GT03, GT3.1.
Tipo: Supervisadas			
Debates a través de los foros generales del módulo	1-6	5	B06, B06.1, B07, B07.2, B08, B08.1, B10, B10.2, E01, E01.5, E02, E02.1, E02.2, E02.3, GT01, GT01.2, GT03, GT3.1.
Tipo: Autónomas			
Asistencia a las clases virtuales		8	B06, B06.1, B07, B07.2, B08, B08.1, B10, B10.2, E01, E01.5, E02, E02.1, E02.2, E02.3, GT01, GT01.2, GT03, GT3.1.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

8.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Título	Peso	Horas	Resultados de aprendizaje
Asistencia y participación en actividades online	15 %	5	B06, B06.1, B07, B07.2, B08, B08.1, B10, B10.2, E01, E01.5, E02, E02.1, E02.2, E02.3, GT01, GT01.2, GT03, GT3.1.
Trabajos Prácticos	85 %	55	B06, B06.1, B07, B07.2, B08, B08.1, B10, B10.2, E01, E01.5, E02, E02.1, E02.2, E02.3, GT01, GT01.2, GT03, GT3.1.

9. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE DEDICACIÓN DEL ESTUDIANTE

La dedicación total a la asignatura es de 150 horas entre el 23 de octubre de 2017 y el 12 de noviembre, por lo cual se recomienda una media de 25 horas semanales (incluidas clases, trabajos, informes, foros de discusión, etc.). En la primera mitad se recomienda dedicar tiempo a la lectura de los materiales teóricos del curso y a la participación activa en los foros. En la segunda mitad la realización y finalización de los ejercicios a realizar.

10. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

SEMANA	TEMA	MÉTODO	HORAS
1 a 3		Clases virtuales. Lectura de contenidos. Realización de los ejercicios propuestos y participación en los foros de debate.	En función del avance de cada alumno
4 a 6		Clases virtuales. Lectura de contenidos. Realización de los ejercicios propuestos y participación en los foros de debate.	En función del avance de cada alumno