

La sol·licitud (o instància)

És el document amb què la persona interessada demana alguna cosa a l'Administració sobre una matèria reglada (és a dir, quan una disposició, un decret, una convocatòria pública, etc., estableixen la necessitat de la sol·licitud).

Quan l'objecte d'una sol·licitud es repeteix sovint o hi ha moltes persones que hi estan interessades, la mateixa administració ha de facilitar-ne els models o els impresos corresponents.

Mida del full: ISO A4.

Tractament personal

Emissor individual: 1apersona del singular: *sol·licito, em cal, la meva matrícula.*

Emissor col·lectiu: 1apersona del plural: *sol·licitem, ens cal, la nostra matrícula.*

Receptor: impersonal; és el tractament preferent, atès que la sol·licitud no s'adreça a un càrrec o una persona concrets:

SOL·LICITO: Que se'm permeti [...], SOL·LICITO: L'autorització per a [...].

3apersona del singular (tractament secundari, reservat per als casos en què s'expliciten en el nucli de la sol·licitud la institució, la unitat o l'òrgan als quals s'adreça la sol·licitud):

Que la Gerència em concedeixi, li sol·licito, la seva autorització.

2apersona del plural (tractament secundari):

concediu, us sol·licito, el vostre permís.

Estructura i fraseologia

Estructura 1

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

En els documents normalitzats (impresos) és recomanable l'ús d'un títol identificatiu.

Sol·licitud per participar en un concurs públic

Sol·licitud de matrícula gratuïta

2. Dades personals

Hi són obligatòries les dades següents de la persona interessada o de qui la representa:

- nom i cognoms
- número del document nacional d'identitat (DNI)
- domicili (adreça completa o lloc i mitjà per a qualsevol notificació relativa a la matèria de què és objecte la sol·licitud). L'adreça completa consta del carrer [la plaça, l'avinguda, etc.], el número i el pis, el codi postal, la població i la comarca o el país (si escau).

També s'hi poden incloure dades opcionals (la població i l'any de naixement, el telèfon i/ o fax, el centre on estudia, la formació, la professió, l'experiència laboral, etc.) sempre que siguin necessàries o convenients. El número d'identificació fiscal (NIF) és obligatori per a les persones jurídiques i entitats.

Quan no es disposa d'un imprès de sol·licitud, les dades personals s'agrupen en un únic paràgraf.

*Mireia Quer i Puig, estudiant de la Facultat de Medicina,
que tinc el DNI número 37 555 413 i que visc al carrer
de Roger de Llúria, 7, 2n 2a, 08221 Terrassa
(Vallès Occidental), telèfon 93 487 40 19*

3. Nucli del text

3.1. Exposició de fets

S'inicia amb el títol *Exposició de fets*. Els diversos fets que originen la sol·licitud constitueixen paràgrafs numerats i independents els uns dels altres.

Faig la llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses [...]

Al mes d'abril vaig presentar a la secretaria d'aquesta facultat la documentació [...]

Si convé, es pot fer referència a la documentació que s'adjunta a la sol·licitud per mitjà de fórmules com aquesta: [...], cosa que acredito amb la documentació annexa. O bé es detallen els documents en un paràgraf a part introduït amb el títol *Documents annexos*.

Hi ha determinats documents normalitzats en els quals es pot prescindir d'aquest apartat. Exemples: les sol·licituds de matrícula, els concursos de trasllat, les convocatòries de places, etc. (vegeu l'apartat 4).

3.2. Sol·licitud

Aquest apartat s'introdueix, a tall de títol, amb la paraula *Sol·licitud*, i s'ha de redactar amb la màxima concreció.

Demano la devolució de l'import de les taxes [...]

Sol·licito que se'm permeti d'incorporar-me [...]

4. Signatura

Pot anar abans o després de la datació i no s'acompanya de cap altra dada que la signatura pròpiament dita: cal evitar de repetir en aquest apartat el nom i els cognoms, i no s'hi especifica cap càrrec o professió.

Quan la sol·licitud es refereix a una convocatòria de places, abans de la signatura es pot intercalar el paràgraf següent, que en alguns casos permet d'estalviar l'apartat d'exposició de fets:

La persona sotassignada declara que són certes totes les dades d'aquest document, i que compleix totes les condicions exigides en la convocatòria.

5. Datació

La població i la data se separen amb una coma. El dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de juny de 2017

6. Destinació

Institució, unitat o òrgan als quals s'adreça la sol·licitud, escrits habitualment amb majúscules.

*RECTORAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA*

Estructura 2

Les parts de què es compon i els canvis respecte de l'estructura 1 són els següents:

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

2. Dades personals

3. Nucli del text

3.1. Exposició de fets

L'exposició de fets va precedida de la paraula *EXPOSO*, aïllada del text i seguida de dos punts: els paràgrafs següents s'introdueixen amb la conjunció *que* (escrita amb una majúscula inicial) sempre que la primera frase del paràgraf tingui un verb conjugat.

Opcionalment es pot escriure —com a forma d'enllaç i just abans de la paraula *SOL·LICITO* (o *DEMANO*) de l'apartat següent— *Per això*, (o bé *Per la qual cosa*),.

EXPOSO: Que ocupo una plaça de programador [...]

EXPOSO: La necessitat de canviar d'horari [...]

EXPOSO: [...]

Per això,

SOL·LICITO: [...]

Si convé, es pot fer referència a la documentació que s'adjunta a la sol·licitud per mitjà de fórmules com aquesta:

[...], cosa que acredito amb la documentació annexa.

3.2. Sol·licitud

Comença amb la paraula *SOL·LICITO* (o *DEMANO*), aïllada del text i seguida de dos punts; cadascun dels paràgrafs en què s'exposa amb la màxima concreció allò que es demana ha d'introduir-se amb la conjunció que (escrita amb una majúscula inicial) sempre que la primera frase del paràgraf tingui un verb conjugat.

SOL·LICITO: Que se'm retorni l'import de la matrícula [...]

DEMANO: Ser admès en el curs [...]

4. Signatura

5. Datació

6. Destinació

Remarques

Tot i que *instància* és sinònim de *sol·licitud*, convé usar preferentment aquesta segona paraula, atès que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'hi refereix sistemàticament per mitjà del terme *sol·licitud*.

Quan la matèria de què és objecte la sol·licitud no és reglada —és a dir, quan no hi ha cap disposició administrativa, decret o convocatòria pública que exigeixin la presentació d'una sol·licitud—, una petició escrita o una carta són suficients per formular allò que es demana. En una petició només són obligatoris el nom i els cognoms, el domicili i la signatura de la persona interessada, a més de l'explicitació del que es demana.

Si el procediment administratiu l'ha d'iniciar un òrgan o una unitat de la mateixa administració, el document que convé d'usar és l'ofici de caràcter intern.

La sol·licitud no és un document nominal i, per tant, mai no s'ha d'adreçar a una persona particular, sinó a la institució, la unitat o l'òrgan als quals correspon d'atendre-la o tramitar-la.

Davant del nom i els cognoms de la persona interessada no s'han d'usar els articles personals *en/na*: n'hi ha prou d'escriure directament el nom i els cognoms. Quan es fa una sol·licitud i no es disposa d'un imprès, les dades personals es poden redactar en forma de paràgraf i, opcionalment, s'hi pot anteposar *El sotasignat / La sotasignada*. L'expressió castellana *provisto del DNI* es tradueix en català per una de les dues expressions següents: *amb el DNI* o bé *que tinc el DNI*. És preferible, doncs, no recórrer a l'expressió literal *proveït del*.

Núria de Bolós i Dacs, que tinc el DNI núm. 35 990 742, [...]

El sotasignat, Pere Niubó Sales, amb el DNI núm. 39 330 184, [...]

Cal evitar les formes verbals de 3a persona —*exposa, sol·licita*— i substituir-les per les de 1a persona: *exposo, sol·licito*.

En les sol·licituds no s'han d'usar tractaments de protocol, ni tampoc formes servils com *suplico, prego* o *imploro*. No s'hi inclouen ni salutació ni comiat.

Esquema de les estructures 1 i 2*

Capçalera impresa

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

2. Dades personals

3. Nucli del text

3.1. Exposició dels fets

3.2. Sol·licitud

4. Signatura**

5. Datació

6. Destinació

* L'esquema és el mateix per a les dues estructures perquè, d'acord amb el que s'ha exposat a «Estructura i fraseologia», no hi ha diferències en el nombre ni en la distribució dels apartats, sinó en el contingut i la presentació que tenen.

** També pot anar després de la datació.

Exemple de l'estructura 1

Capçalera impresa

Sol·licitud per participar en un concurs intern

Dades personals		
Nom i cognoms Eulàlia Espuny i Tomàs		
DNI 37237482E	Edat 34	Nacionalitat
Carrer [avinguda, plaça, etc.] Rambla de Sabadell		
Núm. 35-37	Pis i porta 1r 4a	Telèfon 93 726 18 34
Codi postal i població 08201 Sabadell		
Comarca Vallès Occidental		

Formació
Títols oficials grau de Sociologia
Estudis que faig actualment cap

Dades professionals actuals
Centre on treballa Institut de Ciències de l'Educació
Edifici A
Dependència/unitat Formació del Professorat
Nom de la plaça que ocupo administrativa
Escala i nivell/grup C 16
Horari de les 9 a les 14 h i de les 15 a les 17 h (flexible)
Telèfon (extensió) 1348

Exposició de fets
Compleixo els requisits que es demanen en la convocatòria a què correspon aquesta sol·licitud

Sol·licitud
Demano que se m'admeti el concurs intern per cobrir la plaça següent: gestor econòmic
amb destinació a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

[Signatura]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 23 de setembre de 2017

ÀREA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Capçalera impresa

Sol·licitud

Nom i cognoms Teresa Pomés i Febrer **DNI** 36408437E
Centre Facultat de Ciències **Departament** de Bioquímica i de
Biologia Molecular
Estudis doctorat de Bioquímica i Biologia Molecular
Carrer [avinguda, plaça, etc.] c. del Segle XX
Núm. 18 **Pis i porta** 5è 3a **Telèfon** 93 330 46 21
Codi postal i població 28026 Badalona **Comarca** Barcelonès

EXOSO: Que he obtingut 18 crèdits del programa de doctorat de Química de la Universitat de Barcelona, cursats durant el període 2016-2017, cosa que acredito amb el certificat adjunt.

Que, per motius acadèmics, he continuat els meus estudis dins del programa de doctorat de Bioquímica i Biologia Molecular de la UAB.

SOL·LICITO: Que se'm convalidin els 18 crèdits del programa de Química de la Universitat de Barcelona com a crèdits del programa de Bioquímica i Biologia Molecular de la UAB. (Adjunto l'informe favorable del Departament.)

[Signatura]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de setembre de 2017

COMISSIÓ DE DOCTORAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA