

# La notificació de la resolució

És el document mitjançant el qual l'Administració fa conèixer a la persona interessada una resolució o un acte administratiu. És un tipus d'ofici. El to és formal i neutre.

Mida del full: ISO A4.

## Tractament personal

Emissor: 1a persona del singular: *notifico*.

Receptor: 2a persona del plural: *considereu, us notifico, el vostre recurs*.

## Estructura i fraseologia

### 1. Destinació

Nom i cognoms

Càrrec (si escau)

Carrer [plaça, avinguda, etc.], número i pis

Codi postal i població

Comarca o país (si escau)

### 2. Nucli del text

La redacció de la notificació ha de ser precisa i concisa. Segueix una estructura generalment constant i s'ajusta als trets de funcionalitat i de formalitat que caracteritzen les comunicacions oficials.

## **2.1. Fórmula de notificació**

Aquest apartat s'introdueix amb *Us notifico* i a continuació es concreten l'òrgan que va dictar la resolució i la data en què ho va fer.

*Us notifico que, amb data del 12 de juliol del 2016, el rector de la Universitat Autònoma de Barcelona va dictar la resolució [...]*

*Us notifico que la Comissió d'Afers Acadèmics d'aquesta universitat, en la sessió del 27 de febrer del 2017, va dictar la resolució [...]*

Quan la notificació i la resolució es redacten el mateix dia, s'hi utilitza el pretèrit indefinit (*ha dictat*); però si la resolució té una data anterior, el perfet perifràstic (*va dictar*).

## **2.2. Text de la notificació**

En aquest apartat, o bé es transcriu literalment i íntegre el text de la resolució, entre cometes, o bé s'adjunta a la notificació una fotocòpia, compulsada o certificada, de la resolució.

## **2.3. Recursos**

És obligatori fer-hi constar els recursos que la persona interessada, en cas que ho consideri pertinent, pot interposar contra la resolució, i indicar-hi l'òrgan davant el qual els ha de presentar i el termini per fer-ho. També s'ha de dir si la resolució és o no és definitiva.

*Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs administratiu ordinari davant el rector de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des del dia de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

*Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb la comunicació prèvia a l'òrgan que l'ha dictada, un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des del dia de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 109 i 110.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

### **3. Signatura**

Càrrec de la persona que trasllada la resolució o del titular de òrgan que l'emet, precedit de l'article corresponent.

Signatura

Nom i cognoms

### **4. Datació**

La població i la data se separen amb una coma. El dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final.

*Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 29 de març de 2016*

### **Remarca**

El marc legal de les notificacions de resolució es fixa en els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

# Esquema

Capçalera impresa

1. Destinació

2. Nucli del text

2.1. Fórmula de notificació

2.2. Text de la resolució

2.3. Recursos

3. Signatura

4. Datació

### Capçalera impresa

Antònia Taverner Costa  
Pl. de les Alzines, 12  
08023 Barcelona

Us notifico que, amb data de l'1 de setembre de 2017, la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona va dictar la resolució de la qual us adjunto una còpia.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs administratiu ordinari davant el rector de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des del dia de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El vicerector d'Economia i d'Administració

[Signatura]  
Manel Castellà i Oblit

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 9 de setembre de 2017

### Capçalera impresa

Antònia Taverner Costa  
Pl. de les Alzines, 12  
08023 Barcelona

Us notifico que, amb data de l'1 de setembre de 2017, la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona ha dictat la resolució següent:

«1. Nomenar la senyora Antònia Taverner Costa, que té el DNI 38 432 191, funcionària interina de l'escala de gestió amb destinació al Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular, a la Facultat de Medicina d'aquesta universitat, en virtut de:

Concurs públic / oposició publicat al DOGC núm. 2060 amb data del 9.6.2017

2. Establir que aquest nomenament està subjecte a les normes que regulen la relació de treball en règim administratiu i, en especial, a les condicions establertes a continuació:

Primera: la relació s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2017 i conclourà, en tot cas, quan desapareguin les causes que la van motivar o quan les necessitats del servei ho exigeixin, o quan la plaça, reglamentàriament, sigui ocupada per un funcionari de carrera.

Segona: la persona interessada percebrà per aquesta relació la quantitat de 31.207 euros, en concepte de salari anual i les quantitats corresponents de pagues extraordinàries.

3. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis per tal que la doni d'alta en els termes establerts en aquesta resolució.»

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, podeu interposar un recurs administratiu ordinari davant el rector de la UAB, en el termini d'un mes a comptar des del dia de la recepció d'aquesta notificació o, si escau, des del dia de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El vicerector d'Economia i d'Administració

[Signatura]  
Manel Castellà i Oblit

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 1 de setembre de 2017