

La citació

És el document amb què habitualment es demana la presència d'algú en un lloc i en una data (o un termini) determinats perquè hi faci un tràmit administratiu. Té un to formal i una estructura fixa.

Si el dia i l'hora per als quals se cita una persona són determinats, es tracta d'una *citació a dia cert*. Quan la persona interessada disposa d'un termini i d'un horari per a presentar-se davant de l'Administració, s'anomena *citació a termini*.

Mida del full: ISO A4 o ISO A5.

Tractament personal

Emissor: 1a persona del singular: *us demano*.

Receptor: 2a persona del plural: *presenteu, us cito, la vostra presència*.

Estructura i fraseologia

1. Nucli del text

Conté, com a informació bàsica, les dades relatives a la data i el lloc en què cal comparèixer davant de l'organisme que fa la citació (el dia i l'hora o bé el termini i l'horari) i l'objecte de la citació. També s'hi poden fer constar —preferentment en paràgrafs independents de l'anterior— les conseqüències que tindrà per a la persona interessada la incompareixença, i la documentació que ha d'aportar. Si convé, encara, s'hi pot explicitar la normativa en virtut de la qual se la cita.

Us cito perquè comparegueu a l'Àrea d'Afers Acadèmics [...]

Us demano la vostra presència per [...]

Dia: 10 de setembre de 2017

Hora: 12.30

Lloc: Àrea de Personal Docent, segon pis de l'edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra

Documentació que cal aportar: [...]

La incompareixença comportarà [...] (conseqüències), d'acord amb [...] (disposició normativa).

2. Signatura

Càrrec, precedit de l'article corresponent

Signatura

Nom i cognoms

Per exemple:

El cap de l'Àrea

[Signatura]

Jordi Castellà Fernández

3. Datació

La població i la data se separen amb una coma. El dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 18 d'octubre de 2018

4. Destinació

Nom i cognoms del destinatari

Carrer [plaça, avinguda, etc.], número i pis

Codi postal i població

Comarca o país (si escau)

Remarques

Convé evitar de donar forma d'ofici o de carta als documents que pel contingut —s'hi demana la presència d'algú en un lloc determinat perquè hi faci un tràmit administratiu— són citacions.

Les citacions no duen mai ni salutació ni comiat.

En les citacions cal evitar l'ús del verb *emplaçar* —que significa 'situar'—; per expressar «donar un termini perquè una persona es presenti davant l'Administració», el verb que escau és *citar* (o *citar a termini*). Tampoc no s'hi pot escriure el verb *personar-se*, que s'ha de substituir per *comparèixer* o bé *presentar-se*.

Esquema

Capçalera impresa

1. Nucli del text

2. Signatura

3. Datació

4. Destinació

Exemple 1

Capçalera impresa

Un cop verificada la denegació de la beca que vau sol·licitar, i atès que havíeu fet una matriculació condicional com a becari, us cito perquè comparegueu a l'Àrea d'Afers Acadèmics d'aquesta universitat per fer efectiu l'import de 730 euros.

Dia: abans del 27 de gener de 2016

Horari: de les 9.30 a les 14 h i de les 15 a les 16.30 h

Lloc: edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra

La incompareixença comportarà l'anul·lació d'ofici, i sense cap altre avís, de la vostra matrícula.

El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics

[Signatura]

Rosend Romeu Albert

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de gener de 2016

Sr. Joan Formosa i Vila
Av. de la Llibertat, 3, 4t 5a
08037 Barcelona

Capçalera impresa

Per tal que l'Àrea d'Afers Acadèmics pugui fer una comprovació de la vostra sol·licitud de matrícula del curs 2017–2018, us demano que us presenteu en aquesta àrea, situada a la planta baixa de l'edifici A (Rectorat) del campus de Bellaterra, entre els dies 1 i 15 de desembre, de les 9.30 a les 14 h, llevat dels dissabtes i diumenges.

Cal que porteu el resguard de sol·licitud de matrícula, el carnet de la universitat i els documents que s'indiquen amb una creu:

- fotocòpia del carnet de família nombrosa
- certificat en què consti que sou funcionari o fill de funcionari
fotocòpia del document en què s'acredita que sou becari
fotocòpia de les paperetes en què consten les matrícules d'honor que heu obtingut a la Universitat
- fotocòpia de la notificació de convalidació
- fotocòpia de la matrícula d'honor que vau obtenir al batxillerat

La cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics

[Signatura]
Núria Colomer Serra

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 25 de novembre de 2017

Sr. Joaquim Fornells i Capdevila
Carrer de l'Or, 53, 5è 2a
08192 Sant Quirze del Vallès