

Manual de Gestió de les dades personals (NUSS i Dades de Contacte)

1

Per modificar les dades personals (NUSS, telèfon i/o correu electrònic) has d'entrar a: <https://sia.uab.es>

. A l'apartat **Consulta Expedient**, pots accedir per qualsevol de les dues opcions:

- o bé a **Consulta i reimpressió de matrícula**
- o bé a **Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions**

Consulta Expedient

- Consulta i reimpressió de matrícula
- Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions

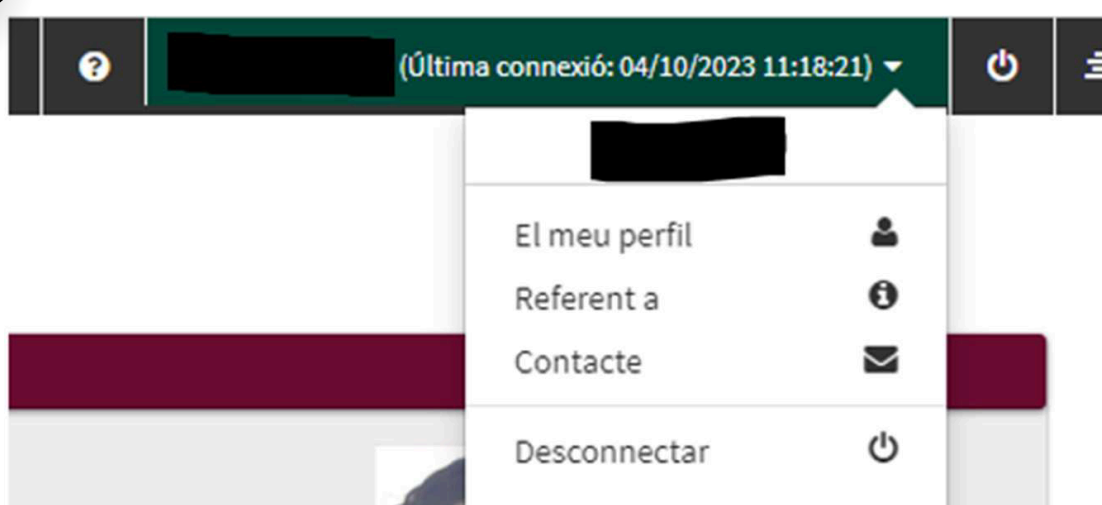
Hauràs d'entrar amb el **teu NIU** (Usuari/a) i amb **la paraula de pas** (Contrasenya)

2



3

A la **part superior dreta**, trobaràs un **desplegable** com el següent:



Manual de Gestió de les dades personals (NUSS i Dades de Contacte)

4

Hauràs de clicar sobre **El meu perfil** i s'obrirà la següent pantalla

The screenshot shows a user profile page titled 'El meu perfil'. At the top, there are two tabs: 'Dades Personals' (selected) and 'Tractament de dades personals'. Below the tabs, the 'Identificació' section contains several fields: 'NIU' (blacked out), 'NIP' (blacked out), 'Nacionalitat' (blacked out), 'Document Identificació' (blacked out), 'Nom i Cognoms' (blacked out), and 'Naixement' (blacked out). At the bottom of this section, there is a yellow label 'N.U.S.S.' next to an empty text input field.

A la **casella N.U.S.S** hauràs de posar-hi el número i clicar a **Gravar**:

5

Cancel·lar

Gravar

6

Si necessites, a més, modificar les **Dades de Contacte** (telèfon i correu electrònic personal) pots fer-ho a les caselles corresponents. Al finalitzar, recorda **Gravar**.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona

Facultat de

Filosofia i Lletres