



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)
MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Centre: Facultat de Veterinària

Versió: 02

Data: 2021

Realitzat per: Maria Dolors Izquierdo

Aprovat per: Junta de Facultat de 19 d'octubre de 2021



Universitat Autònoma de Barcelona

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Veterinària
DEGÀ/DIRECTOR	Maite Ibáñez Martin
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra Edifici V. Travessera dels Turons 08193 Cerdanyola del Vallès
CIF	Q0818002-H
Pàgina web	http://www.uab.cat/veterinaria/
TELÈFON/FAX	+34 93 581 1199/ +34 93 581 2006
Adreça de correu electrònic	dg.veterinaria@uab.cat

Versió	Motiu de la modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
01.	Disseny inicial	Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	15 juliol 2015
02.	Revisió	Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	19 octubre 2021

PREÀMBUL

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ_FV) de la Facultat de Veterinària de la Universitat Autònoma de Barcelona reflecteix el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat. El recull de processos i mesures que aquí es presenten permeten l'avaluació i l'anàlisi del seu funcionament, indispensables per poder-ne realitzar una millora contínua dels mateixos.

El SGIQ_FV s'ha dissenyat en base a les següents directrius:

- [Sistema de Garantia Intern de Qualitat marc de la Universitat Autònoma de Barcelona](#)
- [Programa AUDIT \(ANECA\), sobre el disseny dels Sistemes de Garantia Interns de Qualitat](#)
- [European Association for Quality Assurance in Higher Education \(ENQA\)](#), organisme europeu d'avaluació de la qualitat en educació superior.

El document que presentem s'estructura de la següent manera:

- El capítol 1 presenta breument l'organització, l'estructura de govern i la realitat de la Facultat de Veterinària en el seu entorn més proper. Les funcions dels diferents càrrecs i la composició de les diferents comissions es pot consultar a través del portal <http://www.uab.cat/veterinaria/>. A més, mostra la trajectòria de la Facultat en l'àmbit de la qualitat docent, definint els objectius i la política establerta.
- El capítol 2 presenta el Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat, els càrrecs i òrgans responsables de la seva aplicació, els grups d'interès i les seves vies de participació, el mapa de processos i la seva gestió, així com el tractament de la informació pública i els mecanismes de rendició de comptes.

ÍNDEX

Capítol 1. La Facultat de Veterinària

- 1.1. Presentació del Centre
- 1.2. Estructura del Centre
- 1.3. Trajectòria de la Facultat en l'àmbit de la qualitat docent, objectius i política establerta.

Capítol 2. El Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)

- 2.1. Presentació del SGIQ
- 2.2. Organització del SGIQ
- 2.3. Responsabilitats lligades al SGIQ
- 2.4. Mapa de processos
 - 2.4.1. Correspondència dels processos amb les Directrius AUDIT
 - 2.4.2. Diagrama
- 2.5. Gestió documental
- 2.6. Informació pública i rendició de comptes
 - 2.6.1. Informació pública
 - 2.6.2. Rendició de comptes interna
 - 2.6.3. Rendició de comptes externa
- 2.7. Revisió del SGIQ i dels seus processos

Annex 1: Quadre d'Objectius estratègics de Qualitat Docent de la Facultat de Veterinària (relació amb el Pla Estratègic de la UAB, per línia o eix estratègic)

1. LA FACULTAT DE VETERINÀRIA

1.1. PRESENTACIÓ

La Facultat de Veterinària va ser creada l'any 1982 segons el Reial Decret 1611/1982 de 8 de juny (BOE 23- 1-82), iniciant-se la docència en la llicenciatura de Veterinària l'octubre de 1982 en dues aules de la secció de Geològiques de la Facultat de Ciències. En els baixos del mateix edifici es van construir expressament una sala de dissecció, 3 despatxos, osteoteca i magatzem per a la Unitat Docent d'Anatomia. Posteriorment, i amb motiu de la implantació del tercer curs, es van habilitar despatxos i laboratoris a la torre M-5 de la Facultat de Medicina per donar cabuda al professorat i els estudiants de Veterinària.

Al febrer de 1986 en Joan Guitart, aleshores Conseller d'Ensenyament, col·loca la primera pedra del que serà el nou edifici de la Facultat de Veterinària, situat en uns terrenys propers a l'edifici del Rectorat. Al llarg del curs 1987-1988 es produeix el trasllat al nou edifici de la facultat, que fou inaugurat al novembre de 1988 pel President de la Generalitat Jordi Pujol.

Un fet diferencial de la titulació de Veterinària és la necessitat de disposar de tota una sèrie d'instal·lacions específiques. El nou edifici de la Facultat de Veterinària ja incloïa una d'aquestes instal·lacions, les Granges Experimentals, dirigides pel professor Gerardo Caja López. El 1990 es va crear l'Hospital Clínic Veterinari com a servei independent de la facultat i el novembre de 1992 el comissionat per a la Universitat Josep Laporte va inaugurar la Planta de Tecnologia dels Aliments, servei dirigit pel professor Buenaventura Guamis. Posteriorment, durant el període 2004-2007, es van realitzar una sèrie de millores com són la construcció del nou edifici de necròpsies i de les noves instal·lacions de l'edifici de gosses, així com l'ampliació de l'Hospital Clínic Veterinari. Finalment, el setembre de 2012 es va inaugurar l'ampliació de l'edifici aulari amb la creació de noves aules, laboratoris per a pràctiques i aules d'informàtica.

La facultat compta amb diversos serveis especialitzats de caràcter científicotècnic de suport a la recerca i a la docència que donen servei a la pròpia facultat, a l'Hospital Clínic Veterinari, a d'altres facultats del campus de la UAB i també a veterinaris i empreses externes. Aquests serveis són:

- Laboratori de Bioseguretat Alimentària
- Laboratori Veterinari de Diagnòstic de Malalties Infeccioses
- Servei d'Anàlisi de Fàrmacs
- Servei d'Ecopatologia de Fauna Salvatge
- Servei d'Hematologia Clínica Veterinària
- Servei de Bacteriologia i Micologia
- Servei de Bioquímica Clínica Veterinària
- Servei de Diagnòstic de Patologia Veterinària
- Servei de Diagnòstic Patològic en Peixos
- Servei de Nutrició i Benestar Animal (SNIBA)
- Servei de Reproducció Equina
- Servei Veterinari de Genètica Molecular

- Serveis Integral de l'Animal de laboratori (SIAL)
- Unitat de Patologia Murina i Comparada (UPMiC)

Estudis de grau i de postgrau

El 30 de novembre de 1983 (BOE 4-2-84) s'aprova la implantació del primer cicle del Pla d'Estudis de la Llicenciatura de Veterinària. Posteriorment, amb data 25 de setembre de 1986 (BOE 25-10-86), s'aprova el Pla d'Estudis pel segon cicle a la vegada que es fa una petita modificació del primer cicle. Amb l'entrada d'Espanya a la Comunitat Econòmica Europea (CEE) al 1986, els estudis de Veterinària espanyols havien de modificar-se per tal d'adaptar-se a la Directiva Europea 1027/78 que regulava els requisits exigibles a aquests estudis als països de la CEE. Els estudis de Veterinària de la UAB van ser els primers estudis espanyols que van adoptar un pla d'estudis ajustat als requeriments d'aquesta directiva europea (Orden de 16 novembre de 1992, BOE 14-1-92). Aquest pla ha restat vigent fins a l'extinció de les llicenciatures.

Durant el curs 1993-1994 s'inicien les classes d'una nova llicenciatura al centre: els estudis de Ciència i Tecnologia dels Aliments. El pla d'estudis d'aquesta llicenciatura de segon cicle s'aprova al juny de 1994 (BOE 13-10-94).

Amb l'entrada en vigor del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre (BOE 30-10-07) s'han d'elaborar els nous plans d'estudis dels graus de Veterinària i de Ciència i Tecnologia dels Aliments. En el cas del grau de Veterinària, el pla d'estudis segueix la Orden Ministerial 333/2008 (15-02-08) que estableix els requeriments per a la verificació dels títols que habilitin per a l'exercici de la professió de veterinari. Dels 300 crèdits totals, 270 es destinen als diferents mòduls que els estudiants han de cursar obligatòriament i els 30 restants es reserven per a assignatures optatives incloses en quatre matèries formatives, que es corresponen als diferents perfils de la professió: Medicina i Cirurgia Animal, Producció i Sanitat Animal, Ciència dels Aliments i Experimentació en Ciències Biomèdiques. Al març de 2010 l'ANECA informa positivament sobre la proposta del pla d'estudis presentat i al maig del mateix any la Comissió de Verificació de Plans d'Estudis resol la verificació positiva del nou grau en Veterinària. Aquest s'implementarà a partir del curs 2010-2011. Amb data 22 de desembre de 2014, la Secretària General de Universidades (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) notifica l'adscripció del títol oficial de grau de Veterinària al nivell 3 (Màster) del MECES.

En el cas dels estudis en Ciència i Tecnologia dels Aliments, l'adaptació al Real Decreto 1393/2007 va implicar el pas d'una llicenciatura de segon cicle de 2 anys de durada a un grau de 4 anys. Un cop obtinguda la verificació per part del Consejo de Universidades, així com l'autorització d'implantació per part de la Generalitat de Catalunya (DOGC de 28 d'agost de 2012), l'1 de juliol de 2013 es publica el pla d'estudis d'aquest nou grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments (BOE 9-7-2013).

Pel que fa als estudis de postgrau, la Facultat de Veterinària coordina el Màster Oficial en Qualitat d'Aliments d'Origen Animal i el Màster Oficial en Zoonosi i Una Sola Salut (One Health). També participa en quatre màsters interuniversitaris coordinats per altres universitats: el Màster Oficial en Seguretat Alimentària coordinat per la Universitat de Barcelona, el Màster Oficial en Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció, coordinat per la Universitat

Politécnica de València, i el Màster Oficial en Aqüicultura, coordinat per la Universitat de Barcelona.

Per altra banda, cal destacar la participació en el Màster Oficial Erasmus Mundus en Malalties Infeccioses i una Sola Salut / Erasmus Mundus in Science in Infectious Diseases and One Health (IDOH), coordinat per la Universitat de Tours (França) i en col·laboració de la Medizinische Hochschule Hannover (Alemanya).

1.2. ESTRUCTURA DEL CENTRE

La missió de la Facultat és l'organització, seguiment i assegurament de la qualitat dels estudis que s'imparteixen al centre, i l'organització dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols oficials mencionats en l'apartat anterior. Pel seu funcionament, la Facultat s'estructura en òrgans unipersonals i col·legiats. Al [web de la Facultat](#) hi ha tota la informació sobre la seva composició i funcions que, a continuació, presentem de forma resumida. Així doncs, segons l'article 5 del [Reglament de la Facultat de Veterinària](#), els seus òrgans de govern són:

- [La Junta de Facultat](#)
- [L'Equip de Deganat](#)

A més, també compta amb:

- Els coordinadors i coordinadores dels estudis de Grau i de Màster
- La Junta electoral de la Facultat
- [El Consell d'Estudiants de la Facultat](#)
- Les comissions delegades de la Junta de Facultat i grups de treball com el Grup Innovet (Comissió d'Innovació Docent).
- [El Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària](#)

La Junta de Facultat es compon d'un total de 60 membres entre els que hi ha l'Equip de Deganat i representants del professorat, l'alumnat i el personal d'administració i serveis. La Junta de Facultat pot actuar en ple o mitjançant comissions delegades permanents. Aquestes comissions es regeixen, pel que fa a la constitució, la convocatòria, el quòrum, les votacions i l'adopció d'acords, amb les mateixes normes de funcionament de la Junta de Facultat.

En la data d'aprovació de les darreres modificacions d'aquest Manual, les comissions delegades de la Junta de Facultat en funcionament són les següents:

- [Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat](#) (graus)
- [Comissió de Màster](#)
- [Comissió d'Economia i Serveis](#)
- [Comissió d'Estudiants](#)

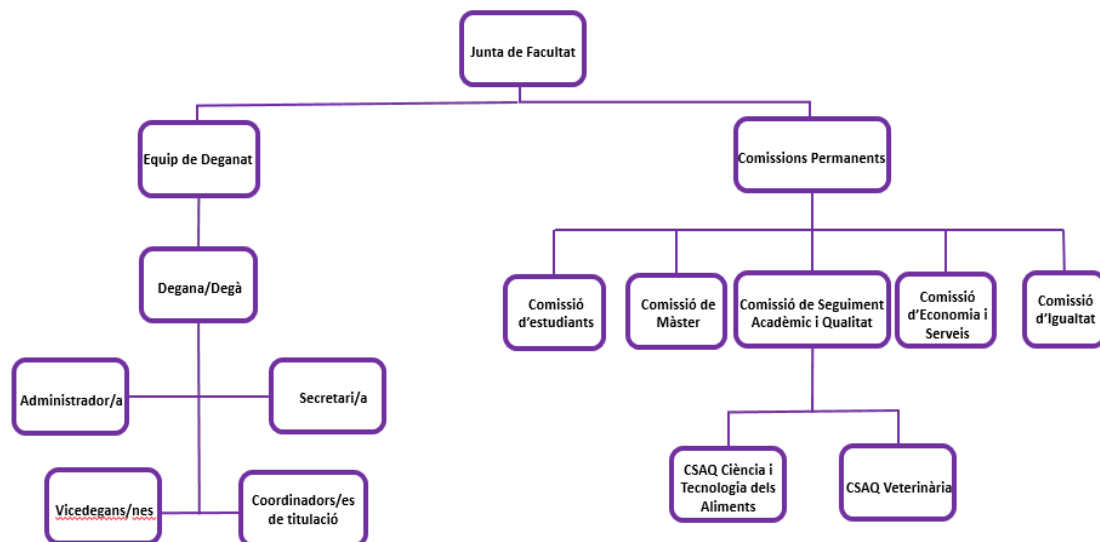
- [Comissió d'Igualtat](#)

Podeu consultar les seves funcions i composició en els enllaços corresponents.

La Degana i l'Equip de Deganat. La Degana, escollida per la Junta de Facultat, té un mandat de tres anys, i és la responsable de proposar als que seran membres del Equip de Deganat. La Degana exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària de la Facultat amb el suport del seu equip, és responsable d'establir les línies polítiques d'actuació del centre i és la representant de la Facultat.

La Facultat compta també amb un Administrador de Centre, que té al seu càrrec la gestió del PAS i la funció de vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions i serveis. De l'Administració de Centre en depèn la Gestió Acadèmica, la Gestió Econòmica, el Suport Logístic i Punt d'Informació, els suports departamentals i la Gestió de la Qualitat.

Figura 1. Organigrama dels Òrgans de Govern de la Facultat de Veterinària



El professorat que imparteix docència a la Facultat són membres dels departaments ubicats a la Facultat de Veterinària o d'altres facultats de la UAB. Concretament, la major part del PDI està adscrit als següents departaments:

- Departament de Ciència Animal i dels Aliments
- Departament de Medicina i Cirurgia Animals
- Departament de Sanitat i Anatomia Animals
- Departament de Farmacologia, Terapèutica i Toxicologia
- Departament de Biologia Cel·lular, Fisiologia i d'Immunologia
- Departament de Bioquímica i biologia Molecular
- Departament de Biologia Animal, Vegetal i Ecologia

Pel que respecta al personal d'administració i serveis, aquest s'estructura, dins el marc de l'Administració de Centre, en els diversos serveis bàsics de suport tècnic i administratiu del centre per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca de l'àmbit. Les estructures administratives del centre es resumeixen en el quadre següent:



Altres informacions relatives a la Facultat es poden obtenir a través del [web de la Facultat](#)

1.3 TRAJECTÒRIA DE LA FACULTAT EN L'ÀMBIT DE LA QUALITAT DOCENT, OBJECTIUS I POLÍTICA ESTABLERTA.

Des de la dècada de 1990 hi ha a la UAB instàncies vinculades a l'Equip de Govern encarregades de promoure l'avaluació de les activitats dutes a terme per la Universitat des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes. La Facultat de Veterinària participa, com a centre de la UAB, d'aquesta política.

La taula següent ressenya breument algunes de les fites més significatives que avalen el compromís històric de la UAB i de la Facultat de Veterinària, per la qualitat i la rendició de comptes, des d'aleshores fins a l'actualitat:

1993	El Claustre general aprova el document <i>La UAB i la millora de la qualitat de la docència</i> , del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent.
1992-94	La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.
1996	<ul style="list-style-type: none"> • La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de la Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE). • Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU). • Des de 1996 fins avui, dins del projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels centres adscrits, així com també alguns programes de doctorat.

2003	En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUIC, la UAB es dota de nous Estatuts.
2007	El Reial Decret 1393/2007 d'ordenació dels ensenyaments oficials universitaris i la seva modificació 861/2010 estableixen la necessitat d'incloure, en el disseny dels títols, uns sistemes de garantia de la qualitat fonamentals perquè la nova organització dels ensenyaments funcioni eficientment i perquè es pugui crear la confiança en la qual es basa el procés d'acreditació. Aprovació dels estudis de Veterinària per part de l'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE).
2010	<ul style="list-style-type: none"> • El SGIQ de la UAB es avaluat per l'AQU dins el marc del programa AUDIT i valorat positivament. • El SGIQ de la Facultat de Veterinària (SGIQ_FV) rep el certificat d'acreditació AUDIT que emet l'AQU.
2015	Elaboració del SGIQ de la Facultat de Veterinària, adaptació del SGIQ_UAB, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent.
2016-17	Acreditació dels estudis de Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments, Grau en Veterinària i Màster Universitari en Qualitat del Aliments d'Origen Animal. El grau de Veterinària és acreditat amb excel·lència.
2018-20	Procés de renovació de l'acreditació favorable de l'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)
2019	Avaluació de la implantació del SGIQ de la UAB amb la valoració positiva del mateix i de la revisió dels seus processos.
2019-21	Acreditació del Màster Universitari en Zoonosi i Una Sola Salut i segona acreditació del Màster Universitari en Qualitat dels Aliments d'Origen animal. Revisió del SGIQ de la Facultat de Veterinària i del seu manual.

Els Estatuts de la UAB defineixen la política institucional d'avaluació i millora de la qualitat de la docència. L'article 4 diu que, en compliment de les finalitats generals, i d'acord amb l'article 5 dels Estatuts de la UAB, les funcions de la Facultat són, entre altres, participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament. La secció segona, sobre els coordinadors i les coordinadores d'estudis, estableix que són competències seves, entre altres, impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis sobre els quals té competència.

La Facultat de Veterinària de la UAB parteix del principi que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat, sinó que és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascunes de les activitats del centre. Així doncs, per a nosaltres, la qualitat és el resultat de diversos factors, com ara la bona planificació dels ensenyaments d'acord als requeriments de la titulació, la implicació dels docents en els processos formatius, l'aplicació de programes d'innovació docent i una inversió adient tant pel que fa a recursos econòmics com a recursos de professorat. Diversos fets il·lustren la implicació de la Facultat de Veterinària en la qualitat de la docència, a banda dels esmentats a la taula prèvia:

- L'any 2002, la Facultat de Veterinària va rebre la Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent universitària com a reconeixement a la tasca realitzada pel professorat de la Facultat.
- Va participar en el pla pilot d'adaptació (PPA) al EEES, impulsat pel DURSI, que va iniciar-se en el curs 2004-2005 amb l'adaptació del primer curs de la Llicenciatura de Veterinària. Progressivament es van anar adaptant els diferents cursos arribant al darrer curs de la Llicenciatura al 2008-2009. A grans trets, el PPA va consistir en 1) l'adopció del crèdit ECTS

com unitat d'acreditació i transferència; b) la introducció d'un sistema d'ensenyament i aprenentatge basat en l'adquisició de competències avaluable; i c) la implantació de diferents modalitats d'avaluació continuada dels coneixements i de les habilitats que l'estudiant ha desenvolupat.

- La titulació de Veterinària està avaluada favorablement per l'*European Association of Establishments for Veterinary Education* (EAEVE) l'any 2007, recentment ha renovat la seva avaluació i ha estat [acreditada](#) per aquesta associació. L'objectiu de l'EAEVE és avaluar, promoure i desenvolupar els estàndards de qualitat en la docència dels estudis de veterinària existents en els països de la Unió Europea. Aquest sistema d'avaluació garanteix la formació dels estudiants seguint els estàndards europeus i a nivell de centre representa un segell de qualitat de la docència que s'està realitzant.
- La definició d'un Pla Estratègic de la Facultat (2018-2021), la missió del qual és la formació de professionals en els àmbits de la veterinària i de la ciència i tecnologia dels aliments, que responguin a les necessitats de la societat, contribuint a l'avenç científic i donant suport científicotècnic de qualitat a les necessitats del sector. Així doncs, els objectius i les línies estratègiques de la nostra facultat són:
 - **Eix 1. Docència**
 - Objectiu 1.1.: Formar professionals excel·lents en els àmbits de la veterinària i la ciència i la tecnologia dels aliments.
 - Objectiu 1.2.: Optimitzar els recursos materials i humans per tal de garantir una docència de qualitat.
 - Objectiu 1.3.: Potenciar la formació de postgrau.
 - **Eix 2. Recerca i transferència**
 - Objectiu 2.1.: Impulsar les activitats de recerca i de transferència que es fan a la Facultat.
 - Objectiu 2.2.: Millorar els serveis i les infraestructures que donen suport a la recerca i la transferència.
 - Objectiu 2.3.: Donar suport als serveis científicotècnics ubicats al centre.
 - **Eix 3. Gestió**
 - Objectiu 3.1.: Promoure la millora en les tasques de gestió.
 - Objectiu 3.2.: Reforçar el sistema intern de garantia de qualitat.
 - **Eix 4. Visualització i internacionalització**
 - Objectiu 4.1.: Augmentar la visibilitat de la Facultat tant a escala nacional com internacional.
 - Objectiu 4.2.: Impulsar la mobilitat d'estudiants, PAS i PDI.
 - Objectiu 4.3.: Potenciar la docència en anglès.
- **Eix 5. Comunitat**
 - Objectiu 5.1.: Millorar l'atenció al benestar i la seguretat de l'alumnat.
 - Objectiu 5.2.: Millorar l'atenció al benestar i la seguretat del PAS i del PDI.

Tal com es mostra en l'annex 1, aquest pla es troba en correspondència amb el Pla Estratègic de la UAB (2018-2030), tant pel que fa a les respectives línies o eixos estratègics com als respectius objectius estratègics, amb l'objectiu final de ser un referent en el món de les ciències de la salut.

Dins d'aquest marc resulta fonamental disposar de sistemes de control de la qualitat dels seus programes formatius en la línia de les directrius desenvolupades per instàncies internacionals (ENQA) i de fer-los visibles als diferents col·lectius, com a mitjà per aconseguir que les competències, les habilitats i les aptituds dels seus titulats siguin reconegudes pels ocupadors i la societat en general.

En resum, volem ser un centre universitari d'excel·lència en docència i aquesta qualitat requereix comptar no solament amb un professorat excel·lent i uns recursos econòmics adients, sinó també amb una estructura bàsica que inclogui:

- Processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment orientats a la millora dels processos formatius.
- Programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
- Accions d'orientació suport als estudiants molt ben definides, que garanteixin l'adquisició de les competències de la titulació i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- Recursos materials relatius a instal·lacions i equips adients, que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles.
- Mecanismes de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permetin detectar i corregir el més aviat possible les disfuncions que es puguin produir i garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.
- Difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat.

2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

2.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El SGIQ de la Facultat de Veterinària que es presenta té en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA). Prèviament, la Facultat de Veterinària ha verificat les seves titulacions dins el marc del SGIQ de la UAB, del que el document que aquí es presenta n'és una adaptació.

El curs acadèmic 2014-2015, la Facultat de Veterinària, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent, elabora el seu propi SGIQ, adaptació del SGIQ_UAB, amb l'objectiu que faciliti la gestió i l'acreditació dels ensenyaments que imparteix, alhora que permeti garantir la qualitat dels seus programes formatius. El SIGQ ens ha d'ajudar a assolir la millora contínua tot adaptant-nos a demandes canviant amb diferents projectes que donen resposta a les necessitats de cada moment. Aquests projectes van molt vinculats al concepte de qualitat, entenent aquesta com l'autoavaluació, la innovació i la millora constant de la docència amb l'objectiu final de ser un referent en el món de les ciències de la salut.

Així doncs, Els objectius generals del SGIQ de la Facultat de Veterinària són els següents:

1. Crear programes formatius de grau i de màster, que s'ajustin a les necessitats de la societat i que afavoreixin la inserció laboral de l'alumnat i l'eventual continuació dels seus estudis.
2. Adequar l'oferta formativa als requisits legals, a les directrius autonòmiques, estatals i europees referents a qualitat, a l'estratègia i normativa de la UAB en relació al disseny de titulacions de grau i de màster i als recursos disponibles.
3. Dissenyar i difondre un sistema de suport i orientació a l'alumnat al llarg del desenvolupament de la seva trajectòria formativa.
4. Crear processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer, monitoritzar, avaluar i mostrar públicament el desenvolupament de l'activitat acadèmica i de l'adequació dels programes formatius oferts segons les necessitats de formació reconegudes.
5. Crear processos per garantir l'adequació de la programació docent i de les guies docents als plans d'estudis verificats.
6. Establir mecanismes per a la gestió i millora dels recursos materials per a la docència.
7. Dissenyar processos per garantir l'adequat desenvolupament de l'avaluació continuada, les pràctiques externes, el treball de fi d'estudis i el programa de mobilitat.

8. Crear processos per conèixer les necessitats i el grau de satisfacció dels estudiants, del professorat, del personal d'administració i serveis i, eventualment, dels agents externs implicats en l'oferta formativa (ocupadors/-res, tutors/-res de pràctiques externes...).
9. Disposar de mecanismes de recollida de queixes i suggeriments i del seguiment de la seva resposta.
10. Dissenyar, en la mesura de les competències del Centre, processos per avaluar els recursos humans, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent i d'investigació en les millors condicions.
11. Promoure i facilitar la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.
12. Publicar periòdicament i actualitzada informació sobre les titulacions, la programació docent i les guies docents, per tal d'assegurar la transparència i promocionar els estudis.
13. Garantir l'accés públic als documents que permeten el rendiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat en general.
14. Avaluar els resultats dels processos de gestió desenvolupats i, en funció d'aquests, adoptar mesures de millora i correcció adequades.
15. Dur a terme el seguiment i la revisió periòdica de les accions de millora establertes.

Per aconseguir aquests objectius, la Facultat de Veterinària s'ha dotat d'un SGIQ que organitza els processos que es desenvolupen en els diversos àmbits formatius, d'investigació i de gestió en consonància amb el SGIQ marc de la UAB.

2.2. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Abans de l'inici del procés d'acreditació de titulacions, a partir de l'any 2014, es va procedir a una primera fase de desenvolupament i implantació del SGIQ del centre a les necessitats i especificitat d'aquesta facultat, seguint el SGIQ de la UAB que es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ_marc).

La Facultat de Veterinària (FV) aprova anualment l'encàrrec docent que s'adjudica a cada departament a la Junta de Facultat. Aquest encàrrec docent té en compte les tipologies docents definides per les guies docents de les diferents assignatures, es mecanitza mitjançant l'entrada de dades a la TPD (Transparència de Programació Docent) per part de la Gestió Acadèmica i té en compte les ràtios Alumne/Professor definides pel model de Programació d'Estudis vigent a la UAB. Aquest encàrrec docent és comunicat als departaments amb docència a la FV, que avaluen d'aquesta manera les seves necessitats de recursos de personal docent i són els encarregats de la designació dels professors amb responsabilitat docent a la Facultat.

El SGIQ de la Facultat de Veterinària està conformat per un conjunt de processos classificats en tres categories:

- Els processos estratègics són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els processos clau són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els processos de suport donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

Fins a l'actualitat, la Junta de Facultat ha aprovat els següents processos lligats al SGIQ del centre:

A. Processos estratègics

- PE01: Definició de la política i objectius de qualitat
- PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
- PE03: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
- PE04: Política, gestió i formació del Personal Docent i Investigador (PDI)
- PE05: Definició de la política del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Processos claus

- PC01: Definició del perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis
- PC02: Programació docent de les assignatures. Guies docents
- PC03.1: Gestió de Pràctiques Externes
- PC03.2: Gestió del Treballs de Fi d'Estudis
- PC04: Orientació a l'estudiant
- PC05: Avaluació de l'Estudiant
- PC06: Gestió de la mobilitat dels estudiants
- PC07: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
- PC08.A: Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari
- PC09: Gestió documental
- PC10: Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris.

Processos de suport

- PS01: Gestió de Serveis
- PS02: Formació del Personal d'Administració i Serveis (PAS)
- PS03: Gestió de recursos econòmics i materials
- PS04: Organització i gestió acadèmica
- PS05: Gestió de les queixes i suggeriments
- PS06: Satisfacció dels grups d'interès
- PS07: Inserció laboral dels titulats
- PS08: Informació pública i rendició de comptes
- PS09: Avaluació del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

2.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

L'establiment d'un sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la FV i resultat de la convergència d'esforços entre totes elles; les actuacions i resultats que resultin de la seva aplicació afecten i impliquen també tota la societat.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat. El SGIQ_FV és elevat per a la seva aprovació a la Junta de Facultat. El responsable de la qualitat és en darrera instància el Degà/ana de la Facultat, en base a les consideracions següents:

- L'elaboració del manual de qualitat i dels seus processos adaptats al centre i el desplegament i seguiment del SGIQ és responsabilitat de l'equip de deganat, assistit, depenent de cada procés particular, per l'equip de coordinadors d'estudis, l'administració de centre, la gestió acadèmica i el gestor de qualitat. L'Equip de Deganat, que té un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat.
- En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i el seguiment dels processos que afectin la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària pels informes de seguiment i acreditació i pels processos de modificació i verificació, supervisats pel vicedegà/ana d'Afers Acadèmics i Qualitat i pel degà/ana.
- Les comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat (graus) i la comissió de Màster, delegades de la Junta de Facultat, són les encarregades de la supervisió del SGIQ de la FV i de l'aprovació dels informes de seguiment i acreditació que han de ser posteriorment ratificats en Junta de Facultat.
- És responsabilitat de l'Equip de Deganat l'aplicació i el seguiment de les propostes de millora de manera compartida amb altres membres dels grups d'interès.

Cadascun dels processos del SGIQ de la Facultat de Veterinària té un propietari/ària i un gestor/a. El propietari/ària té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés, de la proposta de millores i de garantir la seva implementació. El gestor/a s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

A la següent taula es presenta el quadre de comandament dels processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Veterinària:

PROCESSOS SGIQ -VET	DESCRIPCIÓ	Propietat	Gestió del procés
PROCESSOS ESTRATÈGICS			
PE01	Definició de la política i els objectius de qualitat	Deganat	Administració de Centre
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SIGC	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Gestor/a de Qualitat

PE03	Creació i disseny de noves titulacions	Deganat	Gestor/a de Qualitat
PE04	Política, gestió i formació del Personal Docent i Investigador (PDI)	Deganat	Secretaria del Deganat
PE05	Política PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Administració de centre
PROCESSOS CLAU			
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.	Vicedeganat d' Afers Acadèmics i Qualitat	Gestió Acadèmica (GA)
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Coordinació Titulacions	GA – Gestor/a de programació
PC03 (1) PC03 (2)	Gestió practiques externes Gestió de TFE	Vicedeganat Estudiants i Pràctiques extra-facultatives	GA - PAS responsable de les pràctiques externes
PC04	Orientació a l'estudiant (PAT)	Vicedeganat d'Estudiants i Pràctiques extra-facultatives	Gestió Acadèmica
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	GA – Gestor/a de programació
PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants	Coordinació D'intercanvis	GA - PAS Intercanvis
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Coordinació Titulacions – Vicedeganat de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PC08.A	Modificació de titulacions oficials	Coordinació Titulacions – Vicedeganat de Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari/a del Centre - Vicedeganat de Qualitat	Secretaria del Deganat
PC10	Acreditació de titulacions (Graus i de Màsters)	Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PROCESSOS SGIQ -VET	DESCRIPCIÓ	Propietat	Gestió del procés
PROCESSOS DE SUPORT			
PS01	Gestió de serveis	Vicedegat d'Economia, Serveis i Infraestructures	Administració de Centre
PS02	Formació del PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Administració de centre
PS03	Gestió de recursos materials i Serveis	Vicedeganat d'Economia, Serveis i Infraestructures	Administració de Centre
PS04	Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudiants i Pràctiques extra-facultatives	Gestió Acadèmica
PS05	Gestió de queixes i suggeriments	Administració de centre	Secretaria de l'Administració de centre
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedeganat d' Afers Acadèmics i Qualitat	Gestor/a de Qualitat
PS07	Inserció laboral dels titulats	Vicedeganat Estudiants i Pràctiques extra-facultatives	Gestió Acadèmica

PS08	informació pública i rendició de comptes	Deganat	Gestió Acadèmica
PS09	Avaluació del PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Administració de centre

Els grups d'interès

Els grups d'interès són el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions, directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat. Els col·lectius identificables com a grups d'interès són:

- L'alumnat.
- El personal docent i investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la FV.
- El personal d'administració i serveis (PAS).
- Les persones titulades en els Graus i Màsters impartits per la Facultat.
- Els generadors d'ocupació i representants del sector productiu, les institucions públiques, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social sensible a la tasca docent i investigadora de la Universitat.

Participació dels grups d'interès

Cadascun dels grups d'interès té vies de participació en els debats i en les decisions que es prenen en la vida universitària i en la Facultat.

L'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis són, de manera natural, els grups que més intensa i continuadament participen en el funcionament de la FV a través de la Junta de Facultat i les comissions delegades d'aquesta darrera tal i com s'ha descrit a l'apartat 1.2 d'aquest Manual.

Els titulats són convidats a participar en les enquestes d'inserció laboral que elabora [l'Observatori de Graduats](#). De manera sectorial, col·lectius de titulats en alguns dels graus de la Facultat formen part d'associacions que puntualment organitzen reunions en les que col·labora la Facultat.

Els representants socials participen en el funcionament de la FV a través de vies diverses:

- Mitjançant les pràctiques externes, una considerable quantitat d'empreses i centres de recerca, tant públics com privats, reben estudiants de la Facultat en pràctiques a través de convenis prèviament establerts. La tasca d'acollida i guiatge es completa amb informes d'avaluació per part del tutor extern al final de les pràctiques.
- El [Consell Assessor Professional en l'àmbit de la veterinària](#), que és un òrgan consultiu i d'assessorament que dona suport l'equip de direcció de la Facultat de Veterinària. Està format per un màxim de 12 membres, i en conjunt és una representació dels diferents perfils professionals veterinaris. Les seves funcions són:
 - a. Donar suport a la funció de relació amb la societat, institucions públiques, privades i empreses i Administracions públiques.

- b. Posar de relleu nous àmbits emergents en el camp de la veterinària.
 - c. Facilitar relacions bilaterals i multilaterals des de la Facultat de Veterinària amb Administracions públiques, empreses o qualsevol altra institució per aconseguir fites comuns en el marc de l'interès de la professió.
 - d. Proposar temàtiques que permetin millorar la formació dels futurs veterinaris.
- Les sessions d'orientació a futurs graduats, generalment organitzades sota l'aixopluc del **Servei d'Ocupabilitat** de la UAB, que serveixen informar els estudiants dels recursos de què poden disposar a l'inici de la seva futura vida professional.
 - Mitjançant associacions com les xarxes [Alumni UAB](#) o [Amics de la UAB](#), professorat i altres col·lectius de la FV col·laboren en activitats de difusió de les diferents disciplines científiques, en debats ciència-societat i en trobades d'antics alumnes.
 - Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la FV mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment, verificació i acreditació de les titulacions i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

2.4. MAPA DE PROCESSOS

El SGIQ_VET s'estructura en processos, ja que un conjunt de processos amb una certa estructura permet definir un sistema de manera que es reflecteixin les relacions entre els diferents elements i es pugui mostrar el conjunt complet. El treball en processos és l'eina bàsica d'una forma d'actuació ordenada i subjecta a uns protocols.

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat.

2.4.1 Correspondència dels processos amb les Directrius AUDIT

La taula 1 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les set directrius AUDIT, així com els objectius dels dits processos:

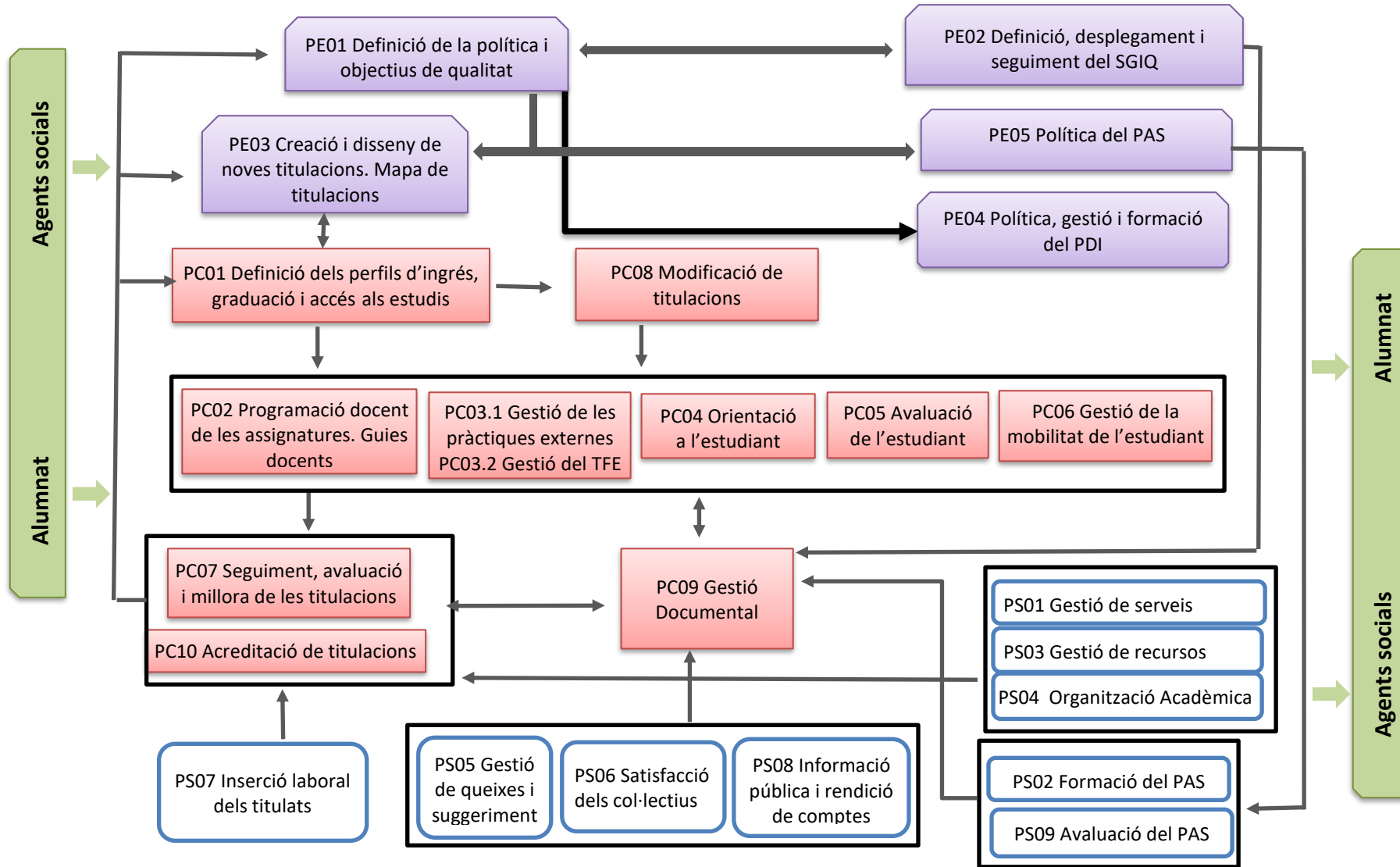
Taula 1: Relació entre els processos del SGIQ de la FV i les directrius AUDIT.

<i>Directriu AUDIT</i>	<i>Objectius</i>	<i>Procés de la FV</i>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política i els objectius de qualitat

<p>2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.</p>	<p>PE02: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC10 Acreditació de Graus i de Màsters Universitaris PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08.A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS07. Inserció laboral dels titulats</p>
<p>3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.</p>	<p>Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.</p>	<p>PC10: Acreditació de titulacions de Graus i Màsters Universitaris PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03.1. Gestió de les pràctiques externes PC03.2 Gestió dels TFE PC04. Orientació a l'estudiant PC05. Avaluació de l'estudiant PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PS04. Organització i gestió acadèmica PS05. Gestió de queixes i suggeriments</p>
<p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p>	<p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	<p>PE04. Política, gestió i formació del PDI PE05. Definició de la política del PAS PS02. Formació del PAS PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS09. Avaluació del PAS</p>
<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les</p>	<p>PC10. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris</p>

recursos materials i dels seus serveis.	accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PS01. Gestió de Serveis PS03. Gestió de recursos econòmics i material <i>(+ tots els processos, amb el ben entès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC09)</i>
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).	PC10. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03.1: Gestió de Pràctiques Externes PC03.2: Gestió del Treballs de Fi d'Estudis PC04: Orientació a l'estudiant PC05: Avaluació de l'Estudiant PC06: Gestió de la mobilitat dels estudiants PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PS02. Formació del PAS PS05. Gestió de queixes i suggeriments PS08. Informació pública i rendició de comptes

2.4.2. Diagrama del mapa de processos



2.5. GESTIO DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica pel funcionament del SGIQ de la Facultat de Veterinària. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del Centre per tal de garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada. La gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ de la Facultat, gestionat pel tècnic/a de Qualitat del Centre.
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (input), la documentació generada (output), els indicadors, l'informe de revisió del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC09 (Gestió documental) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

2.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

2.6.1 Informació pública

La Facultat de Veterinària està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, en conseqüència, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

- Un portal web d'accés universal a través del qual es difonen no només els programes formatius sinó també les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària i qualsevol informació d'interès pels diferents col·lectius de la facultat.
- L'informe de seguiment de les titulacions de la UAB que s'elabora en el marc del procés PC07.
- La documentació associada al procés d'acreditació de les titulacions

A això cal afegir la participació i l'organització d'esdeveniments orientats a la difusió de l'oferta formativa com el Saló de l'Ensenyament, les Jornades de Portes Obertes, el Dia de la Família, les visites a instituts d'educació secundària i ajuntaments, les sessions d'acollida dels estudiants i un llarg etcètera.

2.6.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius, com són:

1. La Junta de Facultat
2. Les Comissions delegades de la Junta de Facultat

A totes hi ha representació del professorat, de l'alumnat i del PAS, que reben informació i tenen la potestat de sol·licitar explicacions detallades, discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

2.6.3 Rendició de comptes externa

La rendició de comptes externa es realitza a través de:

1. Les memòries anuals, al costat de la resta de publicacions relatives al funcionament dels programes formatius de la Universitat i visibles a través del portal UAB.
2. Els processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.
3. L'Informe d'Activitats anual.

El procés PS08 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que el presentat aquí.

2.7. Revisió del SGIQ i dels processos

Anualment, després de recollir i analitzar els indicadors corresponents, el responsable de cada procés ha de realitzar un informe d'avaluació dels resultats obtinguts per a que pugui ser estudiat per l'equip deganal i es puguin proposar mesures de millora en els processos que ho requereixin per a ser implantades l'any següent.

Annex 1			
Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Eix Estratègic de la Facultat	Objectiu estratègic de la Facultat
1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.	1.1. Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.	EIX ESTRATÈGIC 1: DOCÈNCIA	Objectiu 1.1: Formar professionals excel·lents en els àmbits de la veterinària i la ciència i tecnologia dels aliments
	1.2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.		Objectiu 1.2: Incrementar els recursos materials i humans per tal de garantir una docència de qualitat
	1.3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.		Objectiu 1.3: Potenciar la formació de postgrau.

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Eix Estratègic de la Facultat	Objectiu estratègic de la Facultat
Línia estratègica 2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.	2.1. Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals.	EIX ESTRATÈGIC 2: RECERCA I TRANSFERÈNCIA	Objectiu 2.1: Impulsar les activitats de recerca i transferència que es realitzen al nostre centre
	2.2. Reforçar un ecosistema innovador i emprenedor a la UAB		
Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Eix Estratègic de la Facultat	Objectiu estratègic de la Facultat
Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.	3.1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	EIX ESTRATÈGIC 1: DOCÈNCIA	Objectiu 1.1: Formar professionals excel·lents en els àmbits de la veterinària i la ciència i tecnologia dels aliments
	3.2. Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional.		
	3.3. Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional	EIX ESTRATÈGIC 5: BENESTAR I SEGURETAT DE LA COMUNITAT	Objectiu 5.1: Millorar l'atenció al benestar i seguretat dels estudiants
			Objectiu 5.2: Millorar l'atenció al benestar i seguretat del PAS i PDI

Línea estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Eix Estratègic de la Facultat	Objectiu estratègic de la Facultat
<p>Línea estratègica 5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.</p>	<p>5.1. Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.</p>	<p>EIX ESTRATÈGIC 2: RECERCA I TRANSFERÈNCIA</p>	<p>Objectiu 2.2: Millorar els serveis i infraestructures que donen suport a la recerca</p>
	<p>5.2. Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.</p>		<p>Objectiu 2.3: Donar suport als serveis científico-tècnics ubicats en el nostre centre</p>
	<p>5.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.</p>		<p>EIX ESTRATÈGIC 3: GESTIÓ</p>
		<p>Objectiu 3.2: Reforçar el Sistema Intern de Garantia de Qualitat</p>	

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Eix Estratègic de la Facultat	Objectiu estratègic de la Facultat
Línia estratègica 6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.	6.1. Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.	EIX ESTRATÈGIC 4: VISUALITZACIÓ I INTERNACIONALITZACIÓ	Objectiu 4.1: Augmentar la visibilitat de la facultat tant a nivell nacional com internacional
	6.2. Ser la universitat de preferència per als estudiants.		Objectiu 4.2. Potenciar la docència en anglès
			Objectiu 4.3: Impulsar la mobilitat d'estudiants, PAS i PDI

QUADRE CONFECCIONAT PER L'ÀREA DE TRANSFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DIGITAL (ATDO) – Persona de contacte: Georgina Roch Izard.