



# Manual per a la Sol·licitud de Matrícula Alumnes de Grau i Màster Universitari

## Passos de la sol·licitud de matrícula 2021 - 2022

- 1 Menú general selecció d'estudis**
- 2 Sol·licitar matrícula**
- 3 Registre dades personals**
- 4 Selecció d'assignatures a matricular**
- 5 Selecció forma de pagament**
  - 5.1 Modalitat Únic Pagament
  - 5.2 Modalitat Pagament Fraccionat
  - 5.3 Modalitat Finançament Bancari
- 6 Confirmació de la sol·licitud de matrícula**
- 7 Enviament i registre de la sol·licitud de matrícula**

1. Tria l'idioma de la sol·licitud,

### Sol·licitud de matrícula - Entorn de TEST

3. Selecciona al desplegable els estudis als que et vols matricular i consulta el menú "INFORMACIÓ SOBRE LA MATRÍCULA" abans de fer clic a sol·licitar matrícula.

#### El procediment de sol·licitud de matrícula

El procés de sol·licitud de matrícula s'iniciarà seleccionant els estudis del desplegable i omplint el formulari al qual accediràs quan hakis fet la teva selecció ([tutorial estudis oficials de Grau i Màster](#) o [tutorial de Formació Professional](#)).

Al finalitzar rebràs en el teu correu una còpia de la teva sol·licitud.

Una vegada la Gestió Acadèmica tramiti la teva sol·licitud, prèvia validació, et farem arribar el comprovant de matrícula amb les indicacions per fer el pagament.

#### Informació sobre la matrícula

A la [web de l'EUTDH](#) podràs trobar tota la informació necessària per realitzar la matrícula:

- [Informació general primer curs](#)
- [Informació general altres cursos](#)
- [Assignatures per curs i guies docents](#)
- [Horaris i calendaris](#)
- [Descomptes, gratuïtats i bonificacions](#)
- [Pagament, preus i finançament](#)



2. Recorda revisar tota la informació necessària per poder realitzar la teva sol·licitud de matrícula correctament.

#### Selecciona els estudis dels que vols fer la sol·licitud de matrícula

Et matricules per primera vegada?



4. Marqueu la casella en cas de ser un alumne de nou ingrés.

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona és una entitat creada en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona que col·labora en el foment i la realització d'activitats docents, de recerca i d'acció social, i en la prestació de serveis comercials i de gestió patrimonial vinculats a l'activitat universitària, dirigits tant a la comunitat UAB com al públic en general, empreses i institucions, a través de la coordinació de diverses entitats i serveis

PAS 2, SOL·LICITAR MATRÍCULA

Sol·licitud de matrícula - Entorn de TEST

El procediment de sol·licitud de matrícula

El procés de sol·licitud de matrícula s'iniciarà seleccionant els estudis del desplegable i omplint el formulari al qual accediràs quan hagis fet la teva selecció ([tutorial estudis oficials de Grau i Màster](#) o [tutorial de Formació Professional](#)).

Al finalitzar rebràs en el teu correu una còpia de la teva sol·licitud.

Una vegada la Gestió Acadèmica tramiti la teva sol·licitud, prèvia validació, et farem arribar el comprovant de matrícula amb les indicacions per fer el pagament.

Informació sobre la matrícula

A la [web de l'EUTDH](#) podràs trobar tota la informació necessària per realitzar la matrícula:

He llegit la informació sobre [protecció de dades](#)

Cancel·lar Llegida

2. Llegeix la informació sobre protecció de dades i prem "LLEGIDA" per continuar.


Selecciona els estudis dels que vols fer la sol·licitud de matrícula

Grau de Turisme

Et matricules per primera vegada? Sí

Sol·licitar matrícula

1. Fes clic a sol·licitar matrícula.

 A l'hora de seleccionar els estudis, en el cas dels estudis de "GRAU EN PREVENCIÓ (PRESENCIAL)" i "MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ D'EMPRESES HOTELERES", caldrà triar *Preferència de Grup* i fer clic a "Sol·licitar Matrícula".

PAS 3, ENREGISTRAMENT DADES PERSONALS

Sol·licitud de matrícula

Sol·licitud ID: GT -215  
 Estudis: Grau de Turisme

1. Aquest camp és obligatori pels alumnes de segon, tercer i quart curs de Grau i/o segon de Màster Universitari.

\*Camps obligatoris

NIU UAB (Excepte nous estudiants)

Tipus de document\*

DNI/NIE/Passaport\*

Alumne Unió Europea\*

Nom\*

Cognoms\*

Telèfon

Correu electrònic\*

2. Complimenta els camps amb les teves dades personals.

3. Comprova que les dades personals que surten són correctes. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.

Protecció de dades | Avís legal

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona és una entitat creada en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona que col·labora en el foment i la realització d'activitats docents, de recerca i d'acció social, i en la prestació de serveis comercials i de gestió patrimonial vinculats a l'activitat universitària, dirigits tant a la comunitat UAB com al públic en general, empreses i institucions, a través de la coordinació de diverses entitats i serveis

2021 Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

PAS 3, ENREGISTRAMENT DADES PERSONALS



**Sol·licitud ID:** TD -3073 (alumne amb expedient obert)  
**Estudis:** Grau Turisme Anglès  
**Alumne/a:** Nom Cognom

No hem trobat cap expedient obert en els estudis sol·licitats (**Grau Turisme Anglès**) amb el document d'identitat \*\*\*\*\*

Si la informació proporcionada és correcte (estudis sol·licitats i document d'identificació) pots

[Continuar amb la sol·licitud](#)

O pots

[Editar el document d'identificació](#)

**Aquest avís apareix quan no marques que ets de nou accés. El sistema hauria de trobar un expedient associat a aquest DNI i avisa.**

- Si sou alumnes nous heu d'anar a la pantalla inicial a marcar-lo.
- Si sou alumnes d'altres cursos, reviseu el DNI de la sol·licitud

# PAS 4, SELECCIÓ D'ASSIGNATURES A MATRICULAR



**IMPORTANT:** Abans de seleccionar les assignatures tingueu present la Normativa acadèmica i el "RÈGIM DE PERMANÈNCIA".

Español | English

## Sol·licitud de matrícula

Sol·licitud ID: Sol·licitud ID  
 Estudis: Estudis  
 Alumne/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

Reconeixements CFGS (Graus)/Complements de Formació (Màsters Universitaris)

Assignatures seleccionades (0):

*Cal triar una assignatura com a mínim per continuar*

Assignatures de 1er

Assignatures de 2on

Assignatures de 3er

Assignatures de 4art

- 1. GRAUS (per alumnes de nou accés)** Si provens d'un dels següents cicles formatius de grau superior (CFGS) ([Prevençió i Seguretat Integral /Turisme i Direcció Hotelera](#)), selecciona'l, els crèdits s'incorporaran a l'expedient acadèmic de la UAB, com a assignatures reconegudes. Recorda fer la [sol·licitud de reconeixement](#) prèvia a la matrícula.
- 2. MÀSTERS (per alumnes de nou accés):** Selecciona, si s'escau, el/els Complement/s de Formació.

Afegir

Següent

**3.** Selecciona les assignatures que vols matricular, fes clic a "AFEGIR" i passaran a la banda dreta "ASSIGNATURES SELECCIONADES".

**4.** Comprova que les assignatures matriculades són les correctes. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.

Protecció de dades | Avis legal

Universitat Autònoma de Barcelona és una entitat creada en el si de la UAB, amb finalitats docents, de recerca i d'acció social, i en la prestació de serveis a la comunitat UAB com al públic en general, empreses i entitats i serveis

2021 Fundació Universitat Autònoma de Barcelona

## Sol·licitud de matrícula

Sol·licitud ID: Sol·licitud ID  
 Estudis: Estudis  
 Alumne/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

**1.** En cas de ser beneficiari d'alguna bonificació selecciona el descompte corresponent.  
*Tingues present que, el descompte i/o bonificació es calcula en base al preu públic establert d'acord al Decret de preus públics dels Serveis Acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.*



Selecciona si s'escau el descompte corresponent

Beca ministeri  Família nombrosa (3 fills/es)  
 Persona amb discapacitat  Víctima de

**2.** Recorda que has de complir els requisits acadèmics de la convocatòria de beques de règim general del curs actual i haver tramitat la sol·licitud de beca de Règim General per al curs actual. Si no compleixes aquestes dues condicions, no podràs fer la matrícula amb la condició provisional de becari o becària. En el cas que la gestió acadèmica no pugui certificar que heu sol·licitat la beca ens haureu de fer arribar el comprovant de la sol·licitud.

Vols realitzar un donatiu\* a la [Fundació Autònoma Solitària](#)?  
 \*El donatiu és adicional a l'import total de la matrícula

**3.** Si vols, pots realitzar una aportació solidària indicant un import aquí. El donatiu és adicional a l'import total de la matrícula.

Selecciona el tipus de pagament\*

- Únic
- Fraccionat
- Finançament

**4.** Tria una de les modalitats de pagaments que t'ofereix l'escola.  
*En les pròximes tres diapositives t'expliquem cadascuna de les modalitats.*

**5.** Comprova les dades. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.

Següent



## PAS 5.1, MODALITAT ÚNIC PAGAMENT



“Si tries la modalitat “**ÚNIC PAGAMENT\***” s'aplicarà un descompte del 3%(\*\*) sobre l'import total dels crèdits matriculats.

El pagament es realitzarà mitjançant ingrés bancari, al número de compte que es facilitarà el dia de la matrícula. **Per mantenir el descompte s'haurà de realitzar en els 7 dies posteriors a la matrícula.**”

*Descompte no aplicable als alumnes extracomunitaris del Màster Universitari Unió Europea - Xina: Cultura i Economia.*

**(\*\*) El 3% de descompte per pagament únic s'aplica sobre l'import final de la matrícula, un cop deduïts tots els descomptes (beca, FN, altres gratuïtats) i/o bonificacions.**

Selecciona el tipus de pagament

Únic

Comentaris

Escriu aquí la informació que creguis convenient que sapiguem a l'hora de processar la teva sol·licitud.

1. Si tens dubtes sobre el preu o el pagament de la teva matrícula, pots calcular i consultar el cost amb el [simulador de matrícula de FUABformació](#) (els imports del simulador de matrícula no contempla els descomptes per Beca/FN i/o altres deduccions).



Següent

2. Comprova les dades. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.

## PAS 5.2, MODALITAT PAGAMENT FRACCIONAT



- Si tries la modalitat **“PAGAMENT FRACCIONAT”** el pagament es realitzarà en dos terminis:
- Un **primer pagament del 60%** de l'import total de la matrícula (el pagament es realitzarà mitjançant rebut bancari en els 7 dies posteriors a la matriculació).
  - Un **segon pagament del 40%** de l'import restant (el pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària o transferència al mes de desembre). [1]

**[1] En cas de rebuts retornats l'estudiant haurà d'abonar les despeses per gestió de l'impagament així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat (30 euros de penalització).**

**Nota: aquesta modalitat únicament es podrà triar si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre (si tries aquesta forma de pagament hauràs de presentar el full de domiciliació SEPA).**

**1. Selecciona el mètode del segon pagament:**

### 1.1 Domiciliació bancària

### 1.2 Transferència bancària

**Sol·licitud de matrícula**

Sol·licitud ID: GT -215  
 Estudis: Grau de Turisme  
 Alumne/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

Selecció de descomptes:  
 Beca ministeri  Família nombrosa (3 fills/es)  Família nombrosa (+3 fills/es)  
 Família nombrosa (categoria especial)  MH LOGSE  Persona amb discapacitat  
 Persona víctima del terrorisme  Persona víctima de violència de gènere

Vols realitzar un donatiu\* a la **Fundació Autònoma Solitària**?  
 \*El donatiu és addicional a l'import total de la matrícula

Selecció de tipus de pagament\* Mètode segon pagament\*  
 Fraccionat  Domiciliació bancària

Compte corrent/Ordre de domiciliació SEPA\*  
 Titular\* DNI/NIE/Passaport\*

Comentaris

**Sol·licitud de matrícula**

Sol·licitud ID: GT -215  
 Estudis: Grau de Turisme  
 Alumne/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació

Selecció de descomptes:  
 Beca ministeri  Família nombrosa (3 fills/es)  Família nombrosa (+3 fills/es)  
 Família nombrosa (categoria especial)  MH LOGSE  Persona amb discapacitat  
 Persona víctima del terrorisme  Persona víctima de violència de gènere

Vols realitzar un donatiu\* a la **Fundació Autònoma Solitària**?  
 \*El donatiu és addicional a l'import total de la matrícula

Selecció de tipus de pagament\* Mètode segon pagament\*  
 Fraccionat  Transferència bancària

Comentaris  
 Escriu aquí la informació que creguis convenient que sapigués teva sol·licitud.

**3. Verifica el nom del titular i el seu DNI/PASSAPORT per domiciliar el pagament de la matrícula, ja que, de forma automàtica arrossega les dades de l'alumne.**

**2. Introdueix el número de compte bancari (codi IBAN amb 24 dígits que comencen per ES) per poder continuar.**

**5. Comprova les dades. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.**

**4. Si tens dubtes sobre el preu o el pagament de la teva matrícula, pots calcular i consultar el cost amb el [simulador de matrícula de FUABformació](#) (els imports del simulador de matrícula no contempla els descomptes per Beca/FN i/o altres deduccions).**



**Següent**

# PAS 5.3, MODALITAT FINANÇAMENT BANCARI (1/2)



Si tries la modalitat “**FINANÇAMENT BANCARI**”, pots triar entre els següents terminis

- **3, 4 o 5 mesos consecutius**, a partir de la matrícula (**sense cap recàrrec**).
- **6 mesos consecutius**, a partir de la matrícula, amb un **recàrrec d'un 0,25%**.
- **9 mesos, consecutius**, a partir de la matrícula, amb un **recàrrec d'un 1,25%**.

Pots consultar les condicions en el díptic de [FINANÇAMENT DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS](#).

*En cas que no et concedeixin el finançament bancari, el centre facilitarà el fraccionament del pagament.*

**Selecciona el tipus de pagament\***

Finançament ▾

**Selecciona els terminis\***

▾

3 pagaments

4 pagaments

5 pagaments

6 pagaments

8 pagaments

9 pagaments

**Comentaris**

Escriu aquí la informació que... sapiguem a l'hora de processar la teva sol·licitud.

Següent

[Protecció de dades](#) | [Avis legal](#)

**1.** Cal triar el número de terminis de Finançament que vols realitzar per poder continuar.

**2.** Si tens dubtes sobre el preu o el pagament de la teva matrícula, pots calcular i consultar el cost amb el [simulador de matrícula de FUABformació](#) (els imports del simulador de matrícula no contempla els descomptes per Beca/FN i/o altres deduccions).

**3.** Comprova les dades. Modifica i/o completa si fos necessari. I fes clic a següent.





Si tries la modalitat “**FINANÇAMENT BANCARI**”, un cop rebis la matrícula, també rebràs un correu de [fuab.formacio.financament@uab.cat](mailto:fuab.formacio.financament@uab.cat) per iniciar el tràmit i seguir les indicacions per tal que el Finançament quedi tramitat en els 7 dies posteriors a la matrícula.

**Conseqüències de no tramitar el Finançament Bancari en el període indicat:**

La matrícula quedarà provisionalment bloquejada. A partir d'aquesta data, s'obrirà un nou període de 7 dies addicionals per regularitzar el tràmit del finançament.

***Passat aquest termini la matrícula es suspendrà.***

# PAS 6, CONFIRMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

Español | English

## Sol·licitud de matrícula

Sol·licitud ID: Sol·licitud ID  
 Estudi: Estudis  
 Alumne/a: Gestió Acadèmica Centres Fuab Formació  
 Correu electrònic: gestio.academica.fuabformacio@uab.cat  
 Telefon: 93 592 97 10

Assignatura	Curs	Semestre	Tipus	Crèdits
Anàlisi del sector turístic	1		OB	6.0
Estadística aplicada	1		FB	6.0
Fonaments del Turisme	1		OB	6.0
Geografia Regional	1		FB	6.0
Habilitats informàtiques i d'estudi	1		FB	6.0
Introducció a l'economia	1		FB	6.0
Introducció a l'Empresa Turística	1		FB	6.0
Introducció al dret	1		FB	6.0
Primera llengua estrangera I (Anglès)	1		FB	6.0
Segona llengua estrangera I (Francès)	1		FB	6.0
				<b>60.0</b>

1. Comprova que les dades generals i les assignatures/ ECTS seleccionades siguin els correctes.



4. Per finalitzar, apareixerà la següent pestanya on hauràs d'introduir el teu correu electrònic i, fes clic a "REGISTRE SOL·LICITUD".

Tipus de liquidació  
Ordinària

Tipus de pagament: Únic

Donatiu FA S: 0.00 €

Confirma el teu correu electrònic

Modificar sol·licitud

Registrar sol·licitud

2. Tens la possibilitat de modificar la matrícula abans de donar la conformitat a la **Protecció de Dades**.

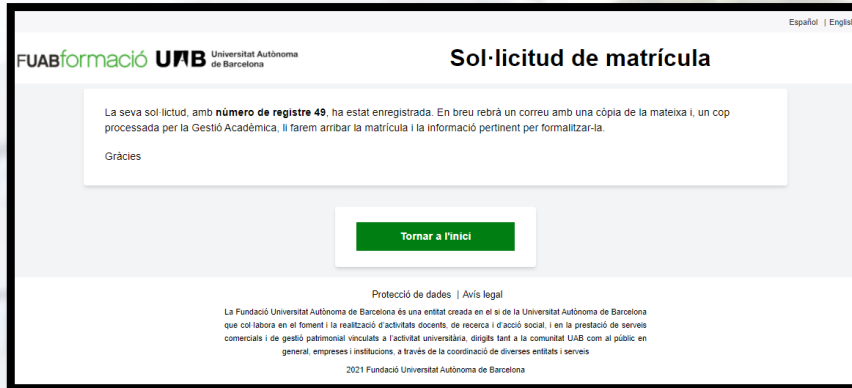
Modificar sol·licitud

He llegit la informació sobre [protecció de dades](#)

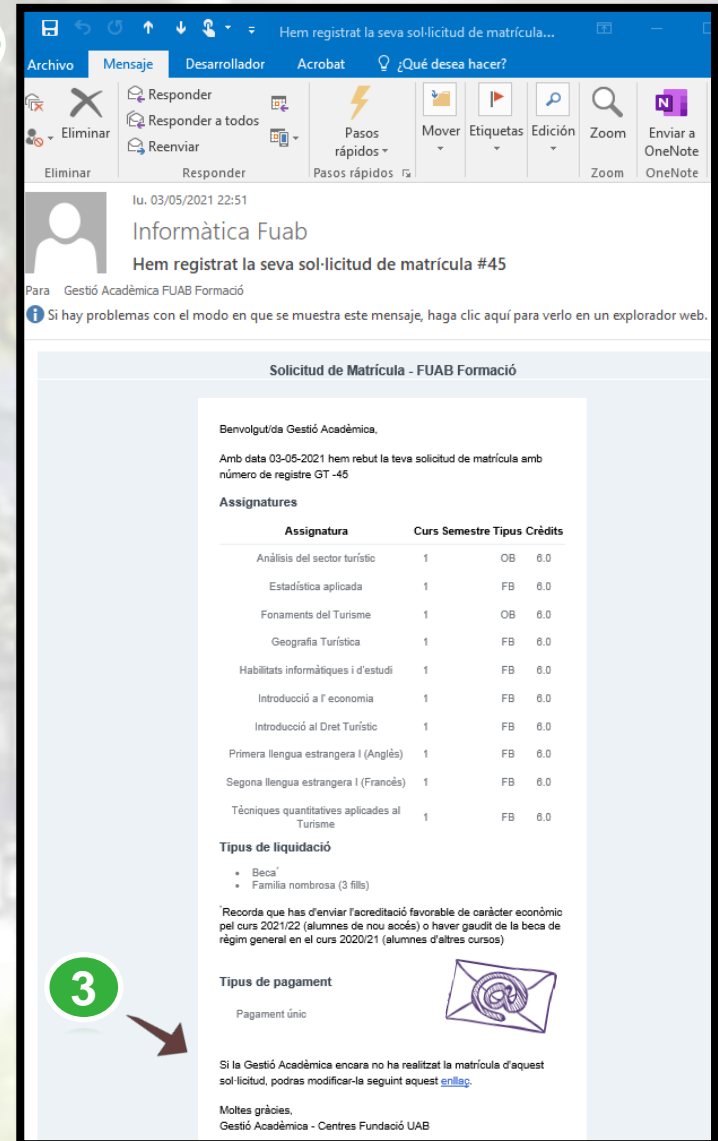
3. Per continuar, heu de fer clic a "HE LLEGIT LA INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES".

## PAS 7, ENVIAMENT I REGISTRE DE LA SOL·LICITUD DE MATRÍCULA

1



2



3

- Al finalitzar el procés de sol·licitud de matrícula com senyala la imatge 1, rebiràs en el teu correu electrònic el registre realitzat (imatge 2).
- Tingues present que, al final del correu trobaràs un enllaç amb l'opció de **modificar** la teva matrícula (imatge 3), *en cas que, la Gestió Acadèmica encara no ho hagi validat.*

Una vegada es tramiti la teva sol·licitud, et farem arribar el comprovant de matrícula amb les indicacions per fer el pagament.



Moltes gràcies,  
t'esperem!