

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

1. TEMPORALITZACIÓ I RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

M4: GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA (110 h)				
Unitats formatives	Hores min +HLLD	Durada	Data inici	Data final
UF1 EMPRENEDORIA, CREACIÓ D'EMPRESA, I INVERSIÓ I FINANÇAMENT	33 h	33 h	13-09-2023	27-11-2023
UF2 OPERATIVA DE COMPRAVENDA I TRESORERIA	33 h	33 h	29-11-2023	27-02-2024
UF3 COMPTABILITAT I FISCALITAT EMPRESARIAL	44 h	44 h	04-03-2024	31-05-2024

Aquest mòdul no disposa d'hores de lliure disposició. Les unitats formatives s'impartiran de manera seqüencial, UF1, UF2 i UF3. Aquest mòdul correspon a 1r curs.

2. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL

La metodologia docent que s'aplica en aquesta assignatura implica realitzar una part teòrica més una part pràctica. L'objectiu principal es potenciar el gust per la matèria, per tant les activitats que es proposen són d'interès de l'estudiant, aproximant les situacions d'aprenentatge a les seves inquietuds i necessitats i al grau de desenvolupament de les seves capacitats.

Part teòrica

El professor davant un tema, sempre partirà dels coneixements previs de l'alumne. La part teòrica serà classe magistral però buscant sempre una elevada participació de l'estudiant en el transcurs de la classe. El professor mitjançant Power Point, vídeos i plantejament de preguntes introduirà els conceptes i tècniques a explicar i, posteriorment, amb la participació de l'estudiant, es realitzarà un apropament a la realitat del concepte i a la utilitat del mateix en l'àmbit empresarial i particular en alguns cassos.

Aquest apropament es realitzarà amb les següent estratègies:

- Casos de simulació
- Lectura d'articles i notícies de premsa econòmica vinculades al comerç internacional i les finances
- Discussió a l'aula de les solucions plantejades. Això permetrà entendre la utilitat dels conceptes explicats.

Part pràctica

La part pràctica de l'assignatura es desenvoluparà mitjançant:

- Realització d'activitats individuals encomanades pel professor: exercicis, qüestionaris, investigacions de casos reals etc.
- Realització d'exercicis pràctics en grup. Es promourà el treball en equip, buscant la cooperació i desenvolupament de la responsabilitat en els alumnes.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

2.1. Distribució d'Unitats Formatives en el mòdul:

El mòdul està dividit en 3 unitats formatives al llarg del 1r curs del cicle.

Distribució del mòdul			
Curs	Unitats formatives	Hores totals	Hores setmanals
1r	UF1, UF2	66	3
1r	UF3	44	4

2.2. Organització:

Hores setmanals	SETMANES																																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
UF1. Emprenedoria. Creació d'empreses a, i inversió i finançament (3h)																																			
UF2. Operativa de compra i venda i tresoreria (3h)																																			
UF3. Comptabilitat i fiscalitat empresarial (4h)																																			

3. AVALUACIÓ DEL MÒDUL: CRITERIS

L'avaluació de l'aprenentatge realitzat per l'estudiant es farà de forma continuada. Aquesta avaluació continuada s'integra per dos elements fonamentals: l'avaluació de les diferents activitats de treball en grup i l'avaluació individual a través d'exàmens, exercicis i qüestionaris. Aquestes proves individuals tenen com a finalitat avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels continguts de l'assignatura.

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

La nota final del mòdul s'obté de forma ponderada segons la següent fórmula:

$$Q_{MP} = 0,33 \cdot Q_{UF1} + 0,33 \cdot Q_{UF2} + 0,34 \cdot Q_{UF3}$$

Durant el curs els alumnes que hagin de recuperar una unitat formativa se'ls proposarà un pla de treball que els permeti recuperar-les. Per comprovar el grau d'assoliment es realitzarà una prova objectiva que haurà de ser aprovada.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

4. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÒDUL

Els espais són els requerits per al cicle de CFGS

Aula	Descripció	Capacitat	Equipament del mòdul	Utilització
Polivalent	Aula de classe 1	30	- Pissarra - PC professor amb projector - Equip de so	Explicacions professorat Treball individual Activitats teòriques i elaboració de qüestionaris
Polivalent	Aula de classe 2	30	- Pissarra - PC professor amb projector - Equip de so	Explicacions professorat Treball individual Activitats teòriques i elaboració de qüestionaris
Tècnica	Aula tècnica	36	- Pissarra - PC professor amb projector - 36 Ordinadors (PCs)	Explicacions professorat Treball individual i en grup Exercicis pràctics i elaboració de documentació

5. PROGRAMACIÓ D'UNA UNITAT FORMATIVA

UF1: EMPRENEDORIA, CREACIÓ D'EMPRESA, I INVERSIÓ I FINANÇAMENT

Durada: 33 hores.

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Recopila informació sobre iniciatives emprenedores i oportunitats de creació d'empreses, valorant-ne l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant-hi valors ètics.

1.1 Reconeix la funció de l'empresa com a unitat de producció en el sistema econòmic actual i la seva relació amb tercers i grups interessats en el seu desenvolupament (*stakeholders*).

1.2 Avalua el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.

1.3 Valora la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració, per tenir èxit en l'activitat emprenedora.

1.4 Descriu individualment les funcions bàsiques de l'empresa i les analitza totes en conjunt com un sistema integral.

1.5 Identifica els principals components de l'entorn general que envolta l'empresa: econòmic, social, demogràfic i cultural.

1.6 Avalua els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.

1.7 Reconeix el fenomen de la responsabilitat social corporativa de l'empresa i la seva importància com a element d'estratègia empresarial.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

1.8 Identifica pràctiques que incorporen valors ètics i socials.

1.9 Efectua un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una petita o mitjana empresa (PIME).

2. Estableix la forma jurídica i les obligacions empresarials derivades de l'exercici d'una determinada activitat empresarial, ajustant-se a la normativa vigent.

2.1 Avalua les diferents formes jurídiques de les empreses.

2.2 Determina la inversió inicial mínima, les despeses de constitució i de posada en marxa de l'empresa, en funció de les diferents formes jurídiques, consultant la legislació vigent.

2.3 Selecciona, a partir d'un estudi comparatiu, la forma jurídica més adequada, valorant els costos, la responsabilitat i les obligacions jurídiques.

2.4 Identifica els tràmits jurídics i administratius que cal realitzar per a la constitució de l'empresa, a partir de la informació obtinguda en les administracions i organismes competents.

2.5 Determina possibles autoritzacions, llicències i, en el seu cas, requisits de capacitació professional o altres que es requereixin per a la posada en marxa d'una empresa.

2.6 Identifica els tràmits i les obligacions fiscals derivades de l'exercici de l'activitat econòmica, tant pel que fa a l'Administració central com l'Administració local.

2.7 Identifica els tràmits i obligacions d'alta a la Seguretat Social derivats de l'exercici de l'activitat econòmica.

2.8 Identifica els tràmits i les obligacions derivades de la contractació d'assalariats.

2.9 Reconeix les funcions dels sindicats, comitès d'empresa, representants de personal, inspectors de treball i altres institucions socials que intervenen en el sector corresponent.

2.10 Obté informació sobre els possibles ajuts i subvencions oficials per a la creació d'una empresa.

3. Organitza els tràmits per a l'obtenció de recursos necessaris per al finançament de les inversions i subministraments, avaluant les diferents alternatives financeres possibles.

3.1 Diferencia recursos propis i recursos aliens, i els relaciona amb els diferents tipus de forma jurídica i identifica el riscs que assumeixen.

3.2 Obté informació sobre els instruments financers i de crèdit més habituals per al finançament de les inversions i altres operacions de l'empresa.

3.3 Diferencia préstecs i crèdits bancaris, analitzant la informació sobre el procediments de constitució i amortització, els requisits, les garanties i la documentació que exigirà una entitat financera per a cada un dels productes.

3.4 Calcula el cost financer total de préstecs i crèdits bancaris a partir de la informació facilitada per l'entitat financera.

3.5 Diferencia els conceptes d'interès nominal i interès efectiu i la taxa anual equivalent (TAE), tant en inversions com en instruments financers.

3.6 Reconeix el funcionament de diferents sistemes d'amortització de préstecs, i calcula els costos i les quotes d'amortització d'un préstec, mitjançant els sistemes d'amortització més habituals.

3.7 Analitza els avantatges d'operacions de lísing o rènting com a mitjà de finançament de vehicles, flotes o altres immobilitzats, i en calcula els costos, i els requisits i garanties exigides.

3.8 Selecciona, d'entre diferents propostes, l'alternativa financera més avantatjosa per a l'adquisició de vehicles, maquinària i altres actius en funció de costos, riscos i garanties.

3.9 Reconeix operacions de l'activitat empresarial que requereixen d'aval, fiances i garanties bancàries, i analitza el procediment i, les condicions per sol·licitar-los, i calcula el seu cost.

3.10 Utilitza fulls de càlcul per analitzar, mitjançant les funcions oportunes, diferents operacions financeres.

3.11 Interpreta la informació de productes de finançament obtinguda en simuladors en línia d'entitats financeres.

3.12 Identifica les vies per obtenir ajuts i subvencions públiques per a l'adquisició i renovació d'actius, diferenciant

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

els ajuts directes de les deduccions o desgravacions fiscals.

4. Determina la rendibilitat de les inversions, i la solvència i eficiència de l'empresa, analitzant les dades econòmiques i la informació comptable disponible.

4.1 Identifica el balanç de situació i el compte de resultats, analitzant-ne la composició, com els comptes anuals fonamentals per l'anàlisi de l'activitat empresarial.

4.2 Identifica la dualitat inversió i finançament, i la relaciona amb les masses patrimonials que conformen el balanç de situació de l'empresa.

4.3 Valora l'anàlisi de la informació comptable i els estats financers com a eina fonamental en la presa de decisions i en la gestió eficaç de l'empresa.

4.4 Identifica les relacions d'equilibri necessàries entre les inversions realitzades i els recursos financers propis i aliens, diferenciant el finançament de circulat del de l'immobilitzat.

4.5 Aplica els mètodes més habituals per a l'avaluació de la rendibilitat d'inversions: la taxa interna de rendibilitat (TIR), el valor actual net (VAN) i la taxa de retorn.

4.6 Calcula els fluxos de tresoreria o cash-flow i el període mig de maduració.

4.7 Interpreta i calcula el llindar de rendibilitat.

4.8 Calcula els ratis i indicadors financers més habituals per analitzar els estats financers a través del balanç i el compte de resultats.

4.9 Utilitza fulls de càlcul per dur a terme l'anàlisi patrimonial, econòmic i financer, i la representació gràfica associada per mostrar la seva evolució en el temps.

Continguts:

1. Recopilació d'informació sobre iniciatives emprenedores i oportunitats de creació d'empreses:

1.1 Concepte d'economia. Sistemes econòmics. Funció de l'empresa: unitat de producció. Els mercats. Tercers relacionats amb l'empresa: proveïdors, clients, Administracions Públiques, entitats financeres, entre d'altres. Grups interessats: treballadors, propietaris, inversors, tercers, entre d'altres.

1.2 Pla d'empresa: la idea de negoci.

1.3 Factors claus dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.

1.4 Actuació emprenedora com a empleats d'una PIME i actuació emprenedora com a empresari.

1.5 Funcions bàsiques de l'empresa.

1.6 L'empresa com a sistema.

1.7 Cultura empresarial. Imatge corporativa. Responsabilitat social corporativa.

1.8 Anàlisi de l'entorn general i específic d'una PIME.

1.9 Relacions de la PIME amb el seu entorn. I amb el conjunt de la societat.

1.10 Pla de viabilitat.

2. Establiment de la forma jurídica i obligacions d'una empresa:

2.1 L'empresa individual.

2.1.1 Responsabilitat jurídica i obligacions formals.

2.1.2 Societats civils i comunitats de béns.

2.2 La societat mercantil.

2.2.1 Tipus de societats. Responsabilitat jurídica i obligacions formals.

2.2.2 Societat anònima, societat limitada, entre d'altres.

2.2.3 Societats laborals: anònima i limitada.

2.2.4 Cooperatives de treball associat.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

- 2.3 Organismes i institucions amb competències en l'atorgament d'autoritacions, llicències i capacitacions professionals.
 - 2.4 Constitució i posada en marxa de l'empresa: requisits, obligacions formals i tràmits que s'han de realitzar.
 - 2.5 Alta de l'empresa a la Seguretat Social. Alta d'empresaris autònoms. Alta en el règim general.
 - 2.6 Obligacions laborals de l'empresa respecte a la contractació.
 - 2.7 Obligacions fiscals d'alta d'una activitat econòmica: declaracions censals. Obligacions amb diferents administracions.
 - 2.8 Representació dels treballadors. La inspecció de treball.
 - 2.9 Subvencions oficials i ajuts per a la constitució i posada en marxa d'una empresa.
3. Organització dels tràmits per a l'obtenció de recursos financers:
- 3.1 Necessitats d'inversió en l'empresa.
 - 3.2 Fonts de finançament propis i aliens.
 - 3.3 Finançament bancari: Interessos, comissions., tipus d'interès fixos i variables, índexs de referència, diferencial, garanties personals i reals, revisions tipus.
 - 3.3.1 Finançament a llarg termini. Productes financers d'actiu: préstecs, lísing i rènting, entre d'altres. Càlcul de costos financers.
 - 3.3.2 Finançament a curt termini: Productes financers d'actiu: crèdits comercials i ajornaments de pagament, crèdits bancaris, negociació d'efectes comercials i facturatge. Càlcul de costos financers.
 - 3.4 Capitalització simple i capitalització composta. Descompte simple. Càlcul financer.
 - 3.5 Maneig del full de càlcul i altres aplicacions informàtiques per al càlcul dels costos financers de productes de finançament.
 - 3.6 Banca en línia. Simuladors financers de productes de finançament.
4. Determinació de la rendibilitat de les inversions, i la solvència i eficàcia de l'empresa:
- 4.1 Inversió i finançament: estructura econòmica i estructura financera de l'empresa. Representació en el balanç de situació.
 - 4.2 Els estats comptables i financers. Balanç de situació i compte de resultats. Concepte d'ingrés, despesa i inversió. El càlcul del resultat.
 - 4.3 Interpretació i anàlisi de la informació comptable i econòmica i financera de l'empresa, aplicable a la gestió empresarial.
 - 4.4 El llindar de rendibilitat.
 - 4.5 Avaluació d'inversions i càlcul de la rendibilitat. Mètodes: TIR, VAN i taxa de retorn.
 - 4.6 Període mig de maduració.
 - 4.7 Anàlisi i interpretació dels resultats.
 - 4.8 Anàlisi d'estats patrimonial i financers de l'empresa. Principals ratis.
 - 4.9 Anàlisi econòmic. Ratis de rendibilitat i eficiència.
 - 4.10 Utilització del full de càlcul i altres aplicacions informàtiques per al càlcul de ratis i per els anàlisis patrimonial, econòmic i financer de l'empresa. Representació gràfica de l'evolució i tendències.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA**
Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

UF1: EMPRENEDORIA, CREACIÓ D'EMPRESA, I INVERSIÓ I FINANÇAMENT (33 h).					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
TEMA 1. Recopilació d'informació sobre iniciatives emprenedores i oportunitats de creació d'empreses:		9 h.	1		
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema econòmic i participants • Descriure les funcions bàsiques de l'empresa com a sistema. Les PIMES. • La responsabilitat social de l'empresa • Cultura emprenedora: iniciativa individual i creativitat. • Pla d'empresa i anàlisi DAFO • Estudi de viabilitat econòmica i financera. 		1.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercici EX 1
			1.2		
			1.3		
			1.4		
			1.5		
			1.6		
			1.7		
			1.8		
			1.9		
			1.10		
Sessió magistrals participatives					
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'exercicis. 				Prova escrita (PE- 1)
TEMA 2. Establiment de la forma jurídica i obligacions d'una empresa		6 h.	2	2.1	
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de les diferents formes jurídiques de l'empresa. • Constitució i posada en marxa d'una empresa. • Informació sobre les ajudes i subvencions • Obligacions fiscals i laborals d'una empresa 		2.2		<ul style="list-style-type: none"> • Exercici en grup a classe (Exp.) • Exercici EX 2
			2.3		
			2.4		
			2.5		
			2.6		
			2.7		
			2.8		
			2.9		
Sessió magistrals					
	<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'exercicis 				Prova escrita (PE- 1)
TEMA 3. Organització dels tràmits per a l'obtenció de recursos financers:		6h.	3		

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Concepte d'inversió. • Necessitats d'inversió en l'empresa • Finançament de l'empresa • Fonts de finançament propi • Fonts de finançament aliè (llarg i curt termini) • Valoració de les operacions financeres 		3.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX 3
	Sessió magistrals		3.2 3.3 3.4 3.5 3.6		
TEMA4. Determinació de la rendibilitat de les inversions, i la solvència i eficàcia de l'empresa		12 h.	4		
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de l'estructura econòmica i financera de l'empresa • Comptes anuals de l'empresa: Balanç de Situació i Comptes de pèrdues i guanys. • Identificar els mètodes més habituals d'avaluació de la gestió econòmica i financera de l'empresa • Avaluació de les inversions: VAN, TIR. • Anàlisi econòmic i financer de l'empresa: principals ratis 		4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 4.8 4.9 4.10		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX 4 • Exercicis EX 5
	Sessió magistrals				
	Realització d'exercicis				

Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Activitats conceptuals:

Es realitzaran a l'aula. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Qüestionaris: Els qüestionaris estaran formats per preguntes d'elecció múltiple.
- Realització d'esquemes i treballs monogràfics sobre el tema amb exposició davant del grup.

Activitats pràctiques:

- El professor proporcionarà a l'alumne el guió de la pràctica a realitzar.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

- En acabar la pràctica els alumnes confeccionaran la memòria del treball realitzat segons les orientacions donades.

Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la UF1 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per Exercicis (E), i Proves escrites (PE) la primera prova escrita consistirà en la realització d'un treball i exposició a l'aula del treball.

La següent formula mostra com s'obté la qualificació de la UF-1

$$Q_{UF1} = .0.5 * (\text{exercicis 1 a 5}) + 0.5 * (\text{proves escrites 1 i 2})$$

En cas de no superar la UF de forma continuada, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre.

Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

En el tractament didàctic d'aquest mòdul, s'hauran d'utilitzar recursos materials impresos, i informàtics.

Per a l'alumne:

- Apunts penjats al campus virtual
- Enllaços a pàgines web d'interès.
- Presentacions en PowerPoint utilitzats a classe.
- Materials penjats en el Campus virtual.

Altres recursos:

- L'equipament normal d'una de les aules assignades al cicle.
- Equipament de l'aula tècnica.
- Llibres especialitzats sobre els diferents temes a què fa referència el mòdul.
- Equips informàtics connectats a Internet.
- Aplicacions informàtiques de propòsit general.
- Publicacions periòdiques de contingut general i de contingut especialitzat

Bibliografia

Llibres de text:

Catalunya Empren: Guies Pla d'empresa

Amat, Oriol . Contabilidad y finanzas para no financieros (2ªedició). Deusto

Amat, Oriol. Análisis económico-financiero (20ªedició). Deusto

Webgrafia

Totes les presentacions de classe penjades al CV inclouen gran quantitat d'adreces de pàgines web i altres recursos que permeten obtenir informació addicional i actualitzada dels temes tractats.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA**

Adicionalment es proporcionen documents i /o adreces d'altres pàgines web de temes que el professor considera que poden ser d'interès pels alumnes que volen ampliar coneixements.

UF2: OPERATIVA DE COMPRAVENDA I TRESORERIA

Durada: 33 h

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Determina l'operativa relacionada despesa corrent i les inversions en immobilitzats, aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent.
 - 1.1 Identifica els subministraments i despeses necessàries per dur a terme l'activitat de l'empresa.
 - 1.2 Calcula el cost d'adquisició de primeres matèries o de mercaderies, diferenciant-lo del preu de compra.
 - 1.3 Identifica els documents comercials associats a les compres i altres subministraments, reconeixent-ne els requisits i la funció.
 - 1.4 Identifica els tributs que graven la compra de productes, subministraments i despeses, i el tipus de gravamen a suportar.
 - 1.5 Interpreta els aspectes de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i les obligacions que afectaran les factures rebudes per l'empresa en operacions de mercat domèstic, mercat interior (Unió Europea) i mercats exteriors (països tercers).
 - 1.6 Valora l'especificitat de les factures de béns d'inversió, reconeixent la seva incorporació a l'activitat de l'empresa al llarg de diversos exercicis i el seu tractament fiscal específic.
 - 1.7 Verifica la correcció de les factures i altres documents justificatius de despeses rebuts, en les dues llengües oficials i en llengua anglesa, segons la normativa vigents i els acords establerts amb els proveïdors.
 - 1.8 Estableix un sistema de classificació, registre i arxiu de la informació i la documentació, amb mitjans convencionals i/o informàtics, aplicant la normativa vigent.

2. Elabora i gestiona la documentació comercial relacionada amb la venda de productes i prestació de serveis, aplicant la normativa vigent.
 - 2.1 Identifica els documents comercials associats a la venda de productes i prestació de serveis, reconeixent-ne els requisits i la funció.
 - 2.2 Identifica el concepte de marge comercial i calcula el preu de venda.
 - 2.3 Determina altres conceptes que cal incorporar al preu de venda en funció de les condicions pactades entre comprador i venedor pel que fa a les condicions de lliurament.
 - 2.4 Identifica els tributs que graven la venda de productes i la prestació de serveis i el tipus de gravamen a aplicar.
 - 2.5 Interpreta els aspectes de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i les obligacions establertes per a la facturació de béns i prestació de serveis, en operacions de mercat domèstic, mercat interior (Unió Europea) i mercats exteriors (països tercers).
 - 2.6 Confecciona els documents comercials previs a la factura, segons els requisits establerts a la normativa vigent en la llengua requerida.
 - 2.7 Aplica les normes mercantils i fiscals i els usos de comerç que regulen la facturació de productes i serveis prestats, incloent la facturació electrònica.
 - 2.8 Realitza la facturació de la venda de productes i prestació de serveis amb aplicacions informàtiques i en la

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

llengua requerida.

2.9 Identifica la funció dels agents comercial i altres intermediaris en les vendes i gestiona la documentació corresponent a aquesta intermediació.

2.10 Estableix un sistema de classificació, registre i arxiu de la informació i la documentació, amb mitjans convencionals i/o informàtics, aplicant la normativa vigent.

3. Gestiona la tresoreria i les necessitats de finançament, interpretant les dades econòmiques i comptables de l'activitat.

3.1 Identifica els serveis financers habituals que utilitza l'empresa per dur a terme els cobraments i pagaments, reconeixent el costos financers que tenen associats.

3.2 Diferencia els productes de passiu i d'actiu que les entitats financeres ofereixen, reconeixent-ne el costos financers i la rendibilitat, si és el cas.

3.3 Estableix un sistema de control de la previsió de fluxos de tresoreria derivats dels cobraments i pagaments.

3.4 Identifica les situacions de dèficits de tresoreria i estableix sistemes per donar-los cobertura, tenint en compte la quantia i durada del dèficit, i calculant-ne el cost financer.

3.5 Identifica les situacions d'excedents de tresoreria, i determina les inversions financeres per rendibilitzar-los, tenint en compte la disponibilitat i la seguretat de la inversió.

3.6 Emet els documents o ordres de pagament i cobrament, en mitjans convencionals o telemàtics, segons els protocols d'autorització establerts a l'empresa.

3.7 Analitza el risc d'impagament dels diferents mitjans de cobrament en divisa nacional, i la gestió dels impagaments.

3.8 Valora productes financers de cobertura del risc comercial com el facturatge (*factoring*) o la confirmació (*confirming*), reconeixent-ne el cost financer.

3.9 Analitza els procediments i els costos de la cessió de drets a cobrar en gestió de cobrament i en negociació,

3.10 Reconeix el risc i els costos de realitzar cobraments o pagaments en divises estrangeres.

3.11 Reconeix els sistemes més utilitzats de cobertura del risc de canvi en operacions en divises, calculant-ne el cost financer.

3.12 Identifica els mitjans de pagament més utilitzats en comerç internacional, tenint en compte la garantia de cobrament i el cost financer.

Continguts:

1. Determinació de l'operativa relacionada amb despesa corrent i inversions en immobilitzats:

1.1 Concepte de despesa corrent i despesa no corrent o béns d'inversió. Despesa corrent: compres, subministraments i altres despeses.

1.2 Documents comercials: Pressupost, factura proforma, factura, albarà. Requisits i formalitats legals. Interpretació de documents en les dues llengües oficials i en llengua anglesa. Conservació i registre de factures

1.3 Càlcul comercial: preu de compra, despeses d'adquisició, preu d'adquisició.

1.4 Envasos i embalatges. Transport. Assegurança del transport.

1.5 Tributs en factures rebudes. Impost sobre el valor afegit. Impostos especials. Taxes.

1.6 Impost sobre el Valor afegit. Règim general i règims especials habituals. Concepte d'IVA suportat en les factures rebudes. Operacions domèstiques, adquisicions intracomunitàries, i importacions.

1.7 Béns d'inversió: Immobilitzats materials. Les amortitzacions.

1.8 Sistema de gestió documentals. Classificació, registre i arxiu de la documentació.

1.9 Normativa mercantil i fiscal. Registres obligatoris. Llei de protecció de dades.

1.10 Creació i manteniment d'una de bases de dades bàsica per a la gestió de proveïdors.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

2. Elaboració i gestió de la documentació comercial de venda de productes i prestació de serveis:

2.1 Documents comercials: Pressupost, factura proforma, factura, albarà. Requisits i formalitats legals. Emissió de documents en les dues llengües oficials i en llengua anglesa. Conservació i registre de factures.

2.2 Càlcul comercial: preu de compra, despeses d'adquisició, preu d'adquisició, marge comercial, descomptes, preu de venda.

2.3 Envasos i embalatges. Transport. Assegurança del transport.

2.4 Tributs en factures emeses. Impost sobre el valor afegit. Règim general i règims especials habituals. Concepte d'IVA repercutit en les factures emeses. Operacions

2.5 Utilització d'aplicacions informàtiques de facturació.

2.6 Intermediació en les vendes: venedors propis, comissions, agents comercials, entre d'altres.

2.7 Sistema de gestió documentals. Classificació, registre i arxiu de la documentació.

2.8 Normativa mercantil i fiscal. Registres obligatoris. Llei de protecció de dades.

2.9 Creació i manteniment de bases de dades bàsica per a la gestió de clients.

3. Gestió de la tresoreria i necessitats de finançament:

3.1 Mitjans de pagament i cobrament. Serveis financers i documentació: xecs, pagarés, ordres de pagament (transferència bancària), rebut normalitzat, lletra de canvi, targetes de crèdit, entre d'altres.

3.2 Productes financers de passiu i d'actiu. Costos i rendibilitat.

3.3 Previsions de tresoreria. Dèficits i excedents de tresoreria. Cobertura de dèficits, i rendibilització dels excedents. Seguretat i disponibilitat de les inversions financeres.

3.4 Risc d'impagament en divisa nacional. Gestió d'impagaments. Normativa vigent: requisits i terminis.

3.5 Cobertura de riscos comercials. Productes financers: facturatge i confirmació, entre d'altres. Productes no bancaris: empreses asseguradores del risc comercial.

3.6 Operativa en divises: Canvi comprador i canvi venedor. Canvi al comptat (*spot*) i canvi a termini (*forward*). Comissions.

3.7 Sistemes de cobertura de riscos de canvi de divises: Assegurança de canvi. Opcions de divises.

3.8 Mitjans de pagament documentaris: concepte. Ordre de pagament documentària. Remesa documentària. Crèdit documentari.

3.9 Creació i manteniment d'una base de dades bàsica per a la gestió de l'operativa financera de l'empresa.

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA**
Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

UF2: OPERATIVA DE COMPRAVENDA I TRESORERIA (33 h).						
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació		
				CA	Instruments d'avaluació	
TEMA 1. Determinació de l'operativa relacionada amb despesa corrent i inversions en immobilitzats		9 h.	1			
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Concepte de despesa • Documents comercials • Càlcul comercial • Tributs • Bens d'inversió • Gestió de proveïdors 		1.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX-1 • Prova escrita (PE- 1) 	
			1.2			
			1.3			
			1.4			
			1.5			
			1.6			
			1.7			
		Sessió magistrals		1.8		
				1.9		
		• Exercicis		1.10		
TEMA 2. Elaboració i gestió de la documentació comercial de venda de productes i prestació de serveis		9 h.	2			
Descripció	<ul style="list-style-type: none"> • Documents comercials • Càlcul comercial • Tributs • Aplicacions informàtiques de facturació • Intermediació de les vendes • Gestió de clients 		2.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX-2 • Prova escrita (PE- 1) 	
			2.2			
			2.3			
			2.4			
			2.5			
			2.6			
			2.7			
		Sessió magistrals		2.8		
		.Exercicis		2.9		
	TEMA 3. Gestió de la tresoreria i necessitats de finançament:		15 h.	3		

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

Descripció	<ul style="list-style-type: none"> Mitjans de pagament i cobrament Productes financers Previsions de tresoreria Cobertura de riscos Gestió de l'operativa de l'empresa 		3.1		<ul style="list-style-type: none"> Exercicis EX-3 i a EX-4 Prova escrita (PE- 2)
			3.2		
			3.3		
	Sessió magistrals		3.4		
			3.5		
	<ul style="list-style-type: none"> Realització exercicis 		3.6		
			3.7		
			3.8		
			3.9		

Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Activitats conceptuals:

Es realitzaran a l'aula. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Qüestionaris: Els qüestionaris estaran formats per preguntes d'elecció múltiple.
- Realització d'esquemes i treballs monogràfics sobre el tema amb exposició davant del grup.

Activitats pràctiques:

- El professor proporcionarà a l'alumne el guió de la pràctica a realitzar.
- En acabar la pràctica els alumnes confeccionaran la memòria del treball realitzat segons les orientacions donades.

Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la UF2 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per Exercicis (E), i Proves escrites (PE)

La següent fórmula mostra com s'obté la qualificació de la UF2

$$Q_{UF2} = 0.5 * (\text{Exercicis 1 a 4}) + 0.5 * (\text{proves escrites 1 i 2})$$

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre.

Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

En el tractament didàctic d'aquest mòdul, s'hauran d'utilitzar recursos materials impresos, i informàtics.

Per a l'alumne:

- Apunts penjats al campus virtual
- Enllaços a pàgines web d'interès.
- Presentacions en PowerPoint utilitzats a classe.

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

- Materials penjats en el Campus virtual.

Altres recursos:

- L'equipament normal d'una de les aules assignades al cicle.
- Equipament de l'aula informàtica.
- Llibres especialitzats sobre els diferents temes a què fa referència el mòdul.
- Equips informàtics connectats a Internet.
- Aplicacions informàtiques de propòsit general.

Bibliografia

Amat, Oriol . Contabilidad y finanzas para no financieros (2ªedició). Deusto

Amat, Oriol. Análisis económico-financiero (20ªedició). Deusto

Webgrafia

Les presentacions de classe penjades al CV. Inclouen gran quantitat d'adreces de pàgines web i altres recursos que permeten obtenir informació addicional actualitzada dels temes tractats.

Addicionalment es proporcionen documents i /o adreces d'altres pàgines web de temes que el professor considera que poden ser d'interès pels alumnes.

UF3: COMPTABILITAT I FISCALITAT EMPRESARIAL

Durada: 44 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

1. Interpreta dades econòmiques i informació comptable dels estats i informes financers d'empreses, reconeixent la normativa mercantil i els principis i les normes del Pla General Comptable per a PIMES.
 - 1.1 Reconeix la finalitat de la comptabilitat i del Pla General Comptable per a PIMES.
 - 1.2 Identifica l'estructura i les funcions dels balanços de situació, els balanços de comprovació i el compte de pèrdues i guanys.
 - 1.3 Distingeix les diferents partides d'una balanç de situació, analitzant la relació entre l'origen dels recursos i la seva aplicació, i diferenciant actiu corrent o circulat i actiu no corrent o immobilitzats, i passiu fix i circulat, i patrimoni net.
 - 1.4 Identifica l'organització en grups de comptes del Pla general comptable per a pimes, i determina els conceptes que integren habitualment les despeses corrents de l'empresa i els ingressos bàsics
 - 1.5 Diferencia els conceptes d'inversió, despesa, pagament, ingrés i cobrament.
 - 1.6 Reconeix el sistema de partida doble com a sistema de registres de les operacions econòmiques i financeres de l'empresa, i els conceptes de càrrec i abonament.
 - 1.7 Calcula el valor d'adquisició, vida útil, valor actual, valor de reposició i valor residuals dels elements d'immobilitzat.
 - 1.8 Identifica les causes de depreciació dels immobilitzats i reconeix el procediment d'imputació com a costos a

CFGs COMERÇ INTERNACIONAL

M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

través de les amortitzacions i la seva contribució a la reposició dels immobilitzats.

1.9 Reconeix els diferents resultats que conformen el Compte de Pèrdues i Guanys, i analitza el procediment d'obtenció de cadascun d'ells.

1.10 Analitza la informació que presenten els Comptes anuals d'algunes empreses.

1.11 Utilitza aplicacions informàtiques específiques per a l'obtenció de la informació comptable a interpretar.

2. Gestiona el procés fiscal de l'empresa, aplicant la normativa mercantil i fiscal vigent.

2.1 Reconeix el sistema tributari espanyol, especialment els tributs que afecten l'activitat empresarial.

2.2 Determina el calendari fiscal de l'empresa respecte a totes les administracions.

2.3 Identifica les obligacions fiscals derivades de la gestió de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

2.4 Identifica les obligacions fiscals derivades de la gestió de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i de l'Impost de Societats, segons quina sigui la forma jurídica de l'empresa.

2.5 Identifica les obligacions fiscals derivades dels tributs locals.

2.6 Identifica les obligacions fiscals derivades de tributs autonòmics, de la Unió Europea o d'altres països, relacionats amb la utilització d'espais o infraestructures en la realització de l'activitat empresarial.

2.7 Valora les implicacions d'externalitzar la gestió fiscal de l'empresa i la informació i documentació que caldrà lliurar periòdicament.

Continguts:

1. Interpretació de dades econòmiques i informació comptable:

1.1 Concepte i objectiu de la comptabilitat.

1.2 Normativa mercantil i obligacions comptables. Llibres comptables i registre.

1.3 Pla General Comptable per a PIMES: normalització comptable. Codificació decimal. Els comptes. Els grups de comptes.

1.4 Patrimoni de l'empresa. Actiu, passiu i patrimoni net.

1.5 Estructura i funcions de documents comptables: balanços de situació, balanços de sumes i saldos, i compte de pèrdues i guanys. Representacions estàtiques i dinàmiques de la situació de l'empresa.

1.6 Despeses corrents: Compres, variació d'existències, serveis exteriors, tributs, despeses de personal, despeses financeres. Ingressos: Vendes i ingressos financers

1.7 Amortitzacions: dels immobilitzats: Depreciació sistemàtica, causes de depreciació i representació comptable. L'amortització com a cost, i la creació de reserves.

1.8 Anàlisi de la informació presentada en els Comptes anuals: Balanç de situació, Compte de Pèrdues i Guanys, Estat de canvis en el Patrimoni Net, i Memòria.

1.9 Aplicacions específics per a l'obtenció d'informació comptable i estats financers.

2. Gestió del procés fiscal de l'empresa:

2.1 Sistema tributari espanyol: taxes, contribucions especials i impostos. Preus públics. Impostos directes i impostos indirectes.

2.2 L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)

2.3 L'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

2.4 L'Impost de Societats (IS).

2.5 Els tributs locals que afecten l'activitat empresarial.

2.6 Altres tributs, autonòmics, de la Unió Europea o d'altres països, relacionats amb la utilització d'espais o infraestructures en la realització de l'activitat empresarials.

Activitats d'ensenyament i aprenentatge:

**CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA**

UF3: COMPTABILITAT I FISCALITAT EMPRESARIAL (44 h).					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
TEMA 1. Interpretació de dades econòmiques i informació comptable		26 h.	1		
Descripció	• Concepte comptabilitat. Normativa comptable. El PGC de les PIMES.		1.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX-1 a EX 2 • Prova escrita (PE-1)
	• Cicle comptable		1.2		
	• Valoració d'immobilitzat		1.3		
	• Despeses i ingressos		1.4		
	• Comptes anuals i anàlisi financer		1.5		
	Sessions magistrals		1.6		
			1.7		
			1.8		
			1.9		
TEMA 2. Gestió del procés fiscal de l'empresa		18h.	2		
Descripció	• Obligacions fiscals de les empreses		2.1		<ul style="list-style-type: none"> • Exercicis EX- 3 i EX 4 • Prova escrita (PE-2)
	• Càlcul del benefici net		2.2		
	• Impost sobre societats		2.3		
	• Liquidació de l'impost sobre societats		2.4		
	• Funcionament i càlcul del impost sobre el valor afegit		2.5		
	• Altres tributs (IRPF, especials, locals...)		2.6		
	Sessions magistral				
• Realització exercicis					

Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i pràctiques.

Activitats conceptuals:

Es realitzaran a l'aula. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Classes participatives i de discussió

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

- Realització d'esquemes i treballs monogràfics sobre el tema amb exposició davant del grup.

Activitats pràctiques:

- El professor proporcionarà a l'alumne el guió de la pràctica a realitzar.
- En acabar la pràctica els alumnes confeccionaran la memòria del treball realitzat segons les orientacions donades i alguns grups faran exposició en públic

Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la UF1 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per Exercicis (E), i Proves escrites (PE)
La següent fórmula mostra com s'obté la qualificació de la UF-1

$$Q_{UF3} = 0.5 * (\text{exercicis 1 a 4}) + 0.5 * (\text{proves 1 i 2})$$

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part teòrica i d'una part pràctica.

Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

En el tractament didàctic d'aquest mòdul, s'hauran d'utilitzar recursos materials impresos, i informàtics.

Per a l'alumne:

- Apunts penjats al campus virtual
- Enllaços a pàgines web d'interès.
- Presentacions en PowerPoint utilitzats a classe.
- Materials penjats en el Campus virtual.

Altres recursos:

- L'equipament normal d'una de les aules assignades al cicle.
- Equipament de l'aula informàtica.
- Llibres especialitzats sobre els diferents temes a què fa referència el mòdul.
- Equips informàtics connectats a Internet.
- Aplicacions informàtiques de propòsit general.

Bibliografia

Amat, Oriol . Contabilidad y finanzas para no financieros (2ªedició). Deusto
Amat, Oriol. Análisis económico-financiero (20ªedició). Deusto

Webgrafia

Pla General de Comptabilitat de PYMES 16/novembre/2007. Instituto de Contabilidad y Auditoria de Cuentas (ICC).

CFGS COMERÇ INTERNACIONAL
M4- GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA DE L'EMPRESA

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2007-19966>

<http://www.minhap.gob.es/>

<http://www.agenciatributaria.es>

Les presentacions de classe penjades al CV. Inclouen gran quantitat d'adreces de pàgines web i altres recursos que permeten obtenir informació addicional dels temes tractats.

Addicionalment es proporcionen documents i /o adreces d'altres pàgines web de temes que el professor considera que poden ser d'interès pels alumnes.