

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA PERMANENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES EN SESSIÓ DEL DIA 20 DE JULIOL DE 2022**

A les 12:00 del dia 20 de juliol de 2022, es reuneix la Junta Permanent de la Facultat a la Sala d'Actes de la Facultat de Ciències en sessió ordinària sota la presidència de la Sra. Degana Gemma Garcia, actuant com a secretari el Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau (en substitució de la secretària de la Facultat) i amb l'assistència dels següents membres de la Junta Permanent: Gemma Garcia Alonso (degana), Ramon Alibés Arqués (vicedegà), Daniel Campos Moreno (vicedegà), Eduard Ariza Solé, Adriana Artola Casacuberta, Anna Barragan Leiva, Diego Blas Temiño, Carles Broto Blanco, Francisco Carreño Mondéjar, Lluís Escriche Martínez, Xavier Font Segura, Marc Furió Bruno, Maria del Mar Jorba Escribano, Josep Enric Llebot Rabagliati, Montserrat Mallorquí Graupera, Pere Masjuan Queralt, Oriol Oms Llobet, Cristina Palet Ballús, Mari Carmen Pérez Aguilera, Wolfgang Pitsch, Maria del Mar Puyol Bosch, Albert Rimola Gibert, Albert Ruiz Cirera, Antoni Teixell Cacharo, Lluís Trulls Pararols

Excusen la seva presència: Natàlia Castellana Vila (secretària), Lluís Casas Duocastella (vicedegà) Ana Alejandra Cabaña Nigro, Nuria Chamorro Llaveria, Rafel Escribano Carrascosa, Albert Grieria Artigas, Jordi Hernando Campos, Ona Illa Soler, Jordi Sort Viñas, Carlos Tabernero Holgado, Raúl Garcia Andújar.

No assisteixen: Xavier Bardina Simorra, Marc Barreras Peñalver, Marcel Gabriel Bene Marin, Jaume Casanova Alberich, Anna Cima Mollet, Anna Clopés Caldach, Elena Druguet Tantiña (convidada), Mercedes Garcia Villaescusa, Mauro Gascón Navas, Ruicheng Guo, Kimetz Iruretaguyena Illarramendi, Laura Jané Ramon, Mireia Jové López, Daniel Lozano Jarque, Jean Didier Marechal (convidat), Vicenç Méndez López (convidat), Joel Pérez Poncelas, Maria Isabel Pivadori Gurgo, Javier Rodríguez Viejo, Xavier Sagarra Vera, Jan Scarabelli Calopa, Marta Sendra García.

El reglament de la Facultat de Ciències determina que el quòrum està fixat en 24 membres de la Junta Permanent.

### **Ordre del dia.**

1. Aprovació, si escau, de les actes de la sessions anteriors de data 03.05.22 i 11.05.22.
2. Informe de la degana
3. Aprovació, si escau, de l'actualització del SGIQ de la Facultat.
4. Informació sobre la liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències de l'any 2021.
5. Aprovació, si escau, de la distribució del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències de l'any 2022
6. Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Matemàtiques.
7. Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Física.
8. Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Química.
9. Informació i ratificació dels acords presos a les darreres sessions de les comissions delegades de la Facultat.
10. Afers de tràmit

## 11. Torn obert de paraules

### Punt 1 Aprovació, si escau, de les actes de la sessions anteriors de data 03.05.22 i 11.05.22.

S'ha rebut una esmena a l'acta de data 03.05.22 per tal que consti que en Josep Enric Llebot Rabagliati hi era present a la sessió.

S'aprova per assentiment una vegada acceptada l'esmena.

### Punt 2 Informe de la degana

La degana fa un missatge de recordatori i homenatge al professor Jordi Garcia Orellana, que ens va deixar sobtadament el passat 5 de juliol. Des de la Facultat s'està gestionant la creació de les beques Jordi Garcia Orellana per estudiants de CCAA, actualment s'està en contacte amb el Rectorat per aconseguir el finançament corresponent.

Es comenta que els nous pressupostos de l'estat espanyol inclouran un augment de partides cap a les universitats, que encara cal esperar com revertirà directament sobre la UAB per tal de poder reduir la pressió econòmica actual, en especial pel que fa a la limitació de pressupost en Capítol I. La UAB està en paral·lel preparant un nou model de dedicació que garanteixi la sostenibilitat de la universitat.

S'informa que des d'AQU i el Rectorat s'ha marcat un calendari d'adaptació al nou RD822/2021 progressiu i que finalitza el curs 2028/29 com a màxim. Actualment la Facultat ja té tres titulacions (grau en Ciències Ambientals, grau en Nanociència i Nanotecnologia, màster en Paleobiologia) en vies d'adaptació i ha fet una proposta de calendari per a la resta.

La UAB ha aprovat un nou model de finançament de centres i Departaments amb el qual tant la Facultat de Ciències com els departaments del Centre perden finançament (tot i que s'ha aprovat una moratòria de 3 anys durant el qual cap centre rebrà menys finançament que el rebut al 2022).

S'informa de l'inici de les obres d'adaptació per a reduir la circulació d'autobusos a l'interior del Campus, el que comporta la construcció d'una estació central d'autobusos a l'espai entre el SAF i l'edifici C.

El concurs de licitació de les obres per a les aules projectades a la Planta 1 de l'edifici, just a sobre de l'espai de restauració, ha quedat desert. Aquest fet provocarà un retard de la implantació de les aules (no estaran disponibles abans del curs 23/24).

A nivell de la planificació del curs 2022/23 s'ha retornat a uns horaris similars a la situació pre-pandèmia, amb una única setmana d'aturada per a exàmens parcials (en comptes de dues com excepcionalment s'havia fet en pandèmia).

Es menciona que les notes de tall i l'assignació de places d'entrada pel curs 2022/23, amb les dades de què es disposa en aquest moment, són actualment molt similars a les de cursos anteriors.

S'obre un torn de paraula:

Es demana per la necessitat de fer canvis de pla d'estudis per poder adaptar-nos al nou RD 822/2021. La degana respon que el RD no obliga a fer un canvi de pla, però que aquesta adaptació s'uneix a la implantació (pendent) de les competències generals que la UAB va aprovar en el seu moment, i a l'adaptació a la nova normativa acadèmica UAB, cosa que fa que la majoria de titulacions es vegin abocades a introduir canvis en els seus plans.

Es pregunta per com afecta la nova llei (LOSU) a l'estabilització de professorat i al percentatge de professorat permanent que han de tenir les titulacions. La degana respon que aquest és un punt que encara no està clar i caldrà fer-ne un seguiment al llarg dels propers mesos.

#### Punt 2bis. Aprovació dels membres dels tribunals a places d'agregat i titular presentats per la Facultat

Es demana introduir aquest punt tot i no estar inicialment previst a l'ordre del dia per tal de poder-ne agilitzar el tràmit corresponent, i s'informa de la proposta de tribunals corresponent.

S'aprova la proposta per assentiment.

#### Punt 3. Aprovació, si escau, de l'actualització del SGIQ de la Facultat.

S'informa que l'actualització del SGIQ que es presenta té en compte especialment (i) les recomanacions i millores que el CAE va proposar en el moment de certificar el SGIQ del Centre, (ii) actualitzar els indicadors del sistema d'acord amb les directrius del CAE i d'AQU.

Això a efectes pràctics implica (i) eliminar la diferenciació entre indicadors estratègics i de seguiment, i fer convergir els indicadors del SGIQ amb els que s'han de fer servir en redactar l'Informe de Seguiment del Centre, (ii) fusionar i/o canviar el nom d'alguns dels processos, (iii) actualitzar els responsables, outputs i descripcions de cada un dels processos.

S'aprova per assentiment.

#### Punt 4 Informació sobre la liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències de l'any 2021.

EL vicedegà informa dels números resumits corresponents a l'exercici 2021 i s'ofereix a aclarir qualsevol dubte al respecte. No hi ha preguntes.

#### Punt 5 Aprovació, si escau, de la distribució del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències de l'any 2022

S'aprova per assentiment

#### Punt 6 Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Matemàtiques.

S'aprova per assentiment

Punt 7 Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Física.

S'aprova per assentiment

Punt 8 Aprovació, si escau, de la composició de la Comissió de revisió del pla d'estudis del Grau en Química.

S'aprova per assentiment

Punt 9 Informació i ratificació dels acords presos a les darreres sessions de les comissions delegades de la Facultat.

El vicedegà menciona els acords presos en la comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau, que queden ratificats.

Punt 10 Afers de tràmit

S'informa de la llista de convenis de col·laboració (per a pràctiques i Treballs de Final d'Estudis, fonamentalment) que la Facultat té signats actualment.

Punt 11 Torn obert de paraules

Es demana que es revisi la dada de la nota de tall del grau en Física que s'ha presentat al punt 2 de l'ordre del dia, donat que no sembla correcta.

La degana agraeix al Josep Enric Llebot la seva trajectòria a la Facultat i al capdavant del Departament de Física, càrrec que deixarà d'ocupar a partir del proper 1 de setembre de 2022.

La degana expressa que aquesta és la seva darrera Junta Permanent i manifesta el seu agraïment als presents per la seva feina i el seu suport al llarg dels darrers tres anys.

S'aixeca la sessió a les 13:45.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), a 20 de juliol de 2022

Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau  
en substitució de la secretària de la Facultat,

Vist i plau degana:

Daniel Campos Moreno

Gemma Garcia Alonso



**ANNEXOS PUNT 3. Aprovació, si escau, de l'actualització del SGIQ de la Facultat.**

**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT  
(SGIQ)**

**MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT**

**Facultat de Ciències**

Versió: 1

Data: 14/06/2015

Realitzat per: Joan F. Piniella (Responsable de Qualitat)

Aprovat per: Junta Permanent (19/07/2016)

Versió: 2

Data: 15/11/2018

Realitzat per: Joan Suades (Responsable de Qualitat)

Aprovat per: Junta Permanent (15/11/2018)

Versió: 3

Data: Març 2020

Realitzat per: Gemma Garcia (Degana i Responsable de Qualitat)

Aprovat per: Junta Permanent (7/10/2020)

Versió: 4

Data: Desembre 2021

Realitzat per: Gemma Garcia (Degana i Responsable de Qualitat)

Aprovat per: Junta Permanent (10/02/2022)

Versió: 5

Data: Juny 2022

Realitzat per Realitzat per: Gemma Garcia (Degana i Responsable de Qualitat)

Aprovat per: Junta Permanent (pendent)

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL SISTEMA DE  
GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

|                 |   |
|-----------------|---|
| FACULTAT        | FACULTAT DE CIÈNCIES  |
| DEGANA          | Gemma Garcia Alonso   |
| DOMICILI SOCIAL | Campus Universitari de Bellaterra<br>08193 Cerdanyola del Vallès      |
| Pàgina web      | <a href="http://www.uab.cat/ciencias">http://www.uab.cat/ciencias</a> |
| TELÈFON/FAX     | +34935811471  |

## ÍNDEX

- Capítol 1    La Facultat de Ciències
- 1.1 Presentació de la Facultat de Ciències
  - 1.2 Estructura de la Facultat de Ciències
    - 1.2.1. Òrgans de Govern
    - 1.2.2. Estructura organitzativa i de gestió
    - 1.2.3. Altres òrgans participatius
- Capítol 2    Política de Qualitat de la Facultat de Ciències
- 2.1. Política de Qualitat de la Facultat de Ciències Consideracions generals
  - 2.2. Planificació estratègica
  - 2.3. Pla Estratègic 2022/2023
  - 2.4. Sistemes d'informació de suport a la gestió de la Qualitat
  - 2.5. Quadre de comandament estratègic
- Capítol 3    El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)
- 3.1 Presentació del SGIQ
  - 3.2 Organització del SGIQ
  - 3.3 Mapa de processos
  - 3.4 Responsabilitats lligades al SGIQ
  - 3.5 Gestió documental
  - 3.6 Informació pública i rendició de comptes
- Annex 1    Quadre resum de la evolució del Manual del SGIQ FC.

## **1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES**

### **1.1. Presentació de la Facultat de Ciències**

La Facultat de Ciències de la Universitat Autònoma de Barcelona va iniciar les seves activitats acadèmiques el curs 1969/1970 a la Casa de Convalescència de l'Hospital de Sant Pau de Barcelona.

El primer any es van impartir les classes corresponents al curs selectiu i a partir del curs següent (1970/1971) van iniciar el segon curs les llicenciatures de Física, Química i Biologia. Les llicenciatures de Matemàtiques i Geologia van realitzar el segon el curs 1971/1972, en què la Facultat de Ciències es va traslladar als nous edificis de la UAB al campus de Bellaterra. El curs següent, 1972/1973, s'inicià també la llicenciatura en Informàtica, primera en tot l'estat espanyol.

Anys més tard, la Facultat va posar en marxa les titulacions d'Estadística Aplicada (curs 1991/1992), d'Enginyeria Electrònica (1992/1993), de Bioquímica (1992/1993) i d'Enginyeria Química (1993/1994). Mantenint l'aposta per les titulacions novadores iniciada amb la llicenciatura d'Informàtica, la Facultat va implementar el curs 1992/1993, la llicenciatura en Ciències Ambientals i el curs 1998/1999, la llicenciatura en Biotecnologia.

Seguint el decret 1135/1972, del 20 abril de 1972, la Facultat es va organitzar en seccions: Matemàtiques, Informàtica, Física, Química, Biologia i Geologia. Les altres seccions es van anar constituint a mesura que es van anar generant els corresponents plans d'estudis (BOE de 13, 14 i 21 de gener de 1993 i de 18 de febrer de 1993).

A partir del curs 1998/1999 les titulacions d'Enginyeria Electrònica, d'Enginyeria Informàtica i d'Enginyeria Química van passar a ser adscrites a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria, creada pel Decret 105/1998, de 28 d'abril.

Així mateix, en base als acords del Consell de Govern i Consell Social d'aquesta Universitat, de dates 29 de setembre i 2 de novembre de 2005 i l'ordre EDU/434/2006 de 30 d'agost, el curs 2006/2007 es va portar a terme el procés de reestructuració de la Facultat de Ciències que va comportar la creació de la Facultat de Biociències amb les titulacions de Biologia, de Biotecnologia i de Bioquímica.

Durant aquells anys, la Facultat de Ciències realitzà també l'adaptació de les titulacions al RD 1393/2007, és a dir, a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). El procés conegut com a Procés de Bolonya, pretenia afavorir el reconeixement internacional dels diplomes, així com promoure la mobilitat d'alumnat i de professorat, situant els sistemes d'educació nacionals en un marc comú fonamentat sobre 3 punts claus: una organització en 3 cicles formatius (grau, màster i doctorat); una formació basada en els ECTS (European Credit Transfert System) i la posada en funcionament de sistemes de qualitat referits als estàndards comuns ESG (European Standards and Guidelines).

Les primeres titulacions de la Facultat en adaptar-se al EEES van ser els graus en Física i en Matemàtiques, el curs 2008/2009; el grau en Geologia, el curs 2009/2010, i els graus en Ciències Ambientals, en Química i en Estadística Aplicada el curs 2010/2011.

Així mateix, i ja dins el EEES, la Facultat continua creant noves titulacions, com el doble Grau en Física i Matemàtiques el curs 2008/2009, el Grau en Nanociència i Nanotecnologia, el curs 2010/2011, el doble Grau en Física i Química, el curs 2011/2012, el doble Grau en Ciències Ambientals i Geologia, el curs 2013/2014; el doble Grau en Estadística Aplicada i Sociologia, coordinat des de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia, el curs 2014/2015 i el Grau en Matemàtica Computacional i Analítica de Dades, el curs 2018/2019.

La Facultat també ha participat en la creació dels Graus Interuniversitaris i interfacultatius "Grau en Ciències" i "Grau en Ciència, Tecnologia i Humanitats" dins l'Aliança 4 U, conjuntament amb la Universitat Autònoma de Madrid (UAM) i la Universitat Carlos III de Madrid (U3M) , i conjuntament amb la Facultat de Biociències en ambdós graus i amb la Facultat de Filosofia i Lletres en el segon cas. En el cas del Grau en Ciències, la facultat de Ciències és la facultat coordinadora a nivell UAB, essent la UAM la Universitat coordinadora a nivell estatal.

Actualment doncs, al curs 2020/2021, la Facultat de Ciències ofereix 9 graus i 3 dobles graus:

- Grau en Química
- Grau en Matemàtiques
- Grau en Física
- Grau en Geologia
- Grau en Estadística Aplicada
- Grau en Ciències Ambientals
- Grau en Nanociència i Nanotecnologia
- Grau en Matemàtica Computacional i Analítica de dades
- Grau en Ciències (Coordinat per la UAM)
- Grau en Física i Grau en Matemàtiques
- Grau en Física i Grau en Química
- Grau en Geologia i Grau en Ciències Ambientals

En el cas de la formació de Postgrau, la Facultat de Ciències també s'adapta al EEES oferint una programació de màsters oficials a preu públic amb una durada entre 60 i 120 ECTS. En l'actualitat, curs 2020/2021, s'ofereixen els següents màsters oficials coordinats per la Facultat:

- Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social
- Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria
- Nanociència i Nanotecnologia Avançades
- Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat
- Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia
- Química Industrial i Introducció a la Recerca Química
- Paleobiologia i Registre Fòssil

I els següents màster interuniversitaris no coordinats per la Facultat:

- Electroquímica, Ciència i Tecnologia
- Fotònica
- Erasmus Mundus Enginyeria Fotònica, Nanofotònica i Biofotònica / European Master in Photonics Engineering, Nanophotonics and Biophotonics
- Geologia i Geofísica de Reservoris
- Gestió de Sòls i Aigües
- Recursos Minerals i Riscos Geològics

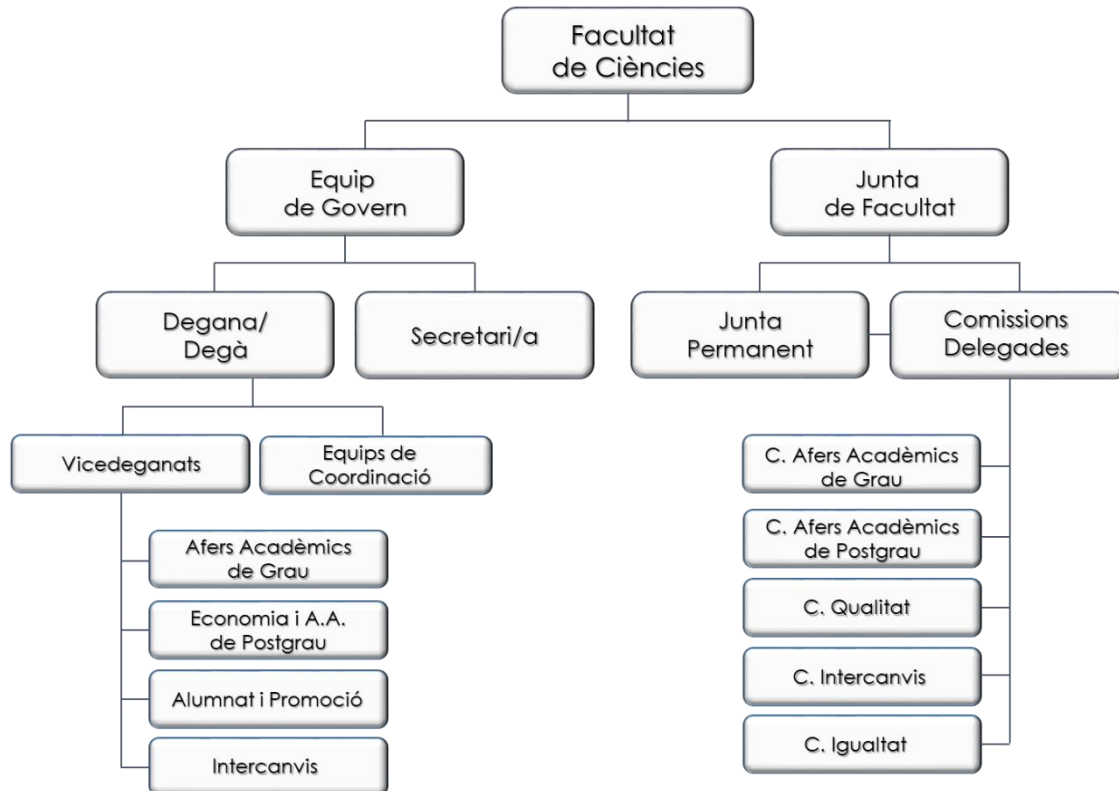
Tot i que pot variar al llarg dels anys aquestes titulacions representen uns 2.298 alumnes de grau pel curs 2019/2020, 250 alumnes de màster, guiats/des per 233 membres del PAS i 238 membres del PDI.

Tota la informació referent a les titulacions es troba a la pagina web de la Facultat: <http://www.uab.cat/ciencies/>

## 1.2. Estructura de la Facultat de Ciències

### 1.2.1. Òrgans de Govern

Els Òrgans de Govern actuals de la Facultat de Ciències es resumeixen en el següent esquema:



El reglament de la Facultat defineix la naturalesa, la composició i les funcions de la Facultat i dels seus òrgans de govern i de gestió. La composició i les funcions dels òrgans de govern de la Facultat són:

- **Junta de Facultat**

La Junta de Facultat és l'òrgan màxim de representació de la Facultat. Està formada pel degà o degana, l'Equip de Deganat, el secretari o secretària de Facultat, una representació del personal acadèmic dels cossos docents universitaris, del personal acadèmic no funcionari i del personal investigador en formació, que imparteixen docència al Centre, una representació de l'alumnat de la Facultat i una representació del personal d'administració i serveis.

Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà o degana.
- c) Elegir i revocar el degà o degana.
- d) Elaborar les polítiques d'actuació de la Facultat i vetllar perquè s'executin.
- e) Conèixer i supervisar l'actuació de l'Equip de Govern de la Facultat.
- f) Aprovar el pla docent, vetllar per l'organització de la docència i conèixer l'acompliment docent del professorat.
- g) Elaborar i aprovar les propostes de plans d'estudis.
- h) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de titulacions existents.

- i) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- j) Vetllar per l'administració correcta dels recursos, els serveis i els equipaments de la Facultat.
- k) Informar de la creació, la modificació o la supressió de Departaments i de l'adscripció de Centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- l) Resoldre, a proposta dels coordinadors i coordinadores d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb el Departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de la docència d'assignatures.
- m) Proposar el nomenament de Doctors i Doctores Honoris Causa.
- n) Crear Comissions.
- o) Conèixer i aprovar les propostes d'acords de col·laboració, d'intercanvi i de connexió de la Facultat amb altres organismes docents o professionals.
- p) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

- **Junta Permanent**

La Junta Permanent és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat, i té delegades totes les competències de la Junta de Facultat, excepte les especificades en els apartats a, c i d de l'article 9 del reglament de la Facultat. Està formada pel degà o degana, l'Equip de Deganat, el secretari o secretària de Facultat, les Coordinacions de titulació, les Direccions del Departaments de la Facultat, i representants del PAS, PDi i alumnat.

- **Comissió d'Afers Acadèmics de Grau**

La Comissió d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels membres següents:

- El/la vicedegà/na responsable d'Afers Acadèmics de Grau, que la presideix
- El/la vicedegà/na responsable d'Afers Acadèmics de Postgrau
- El/la vicedegà/na responsable d'Estudiants
- El/la secretari/a de la Facultat
- Les persones coordinadores de les titulacions de grau
- 4 representants de l'alumnat de grau de la Facultat
- El/la gestor/a Acadèmic/a de la Facultat
- El/la gestor/a de Qualitat

La Comissió d'Afers Acadèmics de Grau és l'encarregada de preparar, debatre i proposar els assumptes relacionats amb la docència i l'ordenació acadèmica dels estudis de grau, oficials i propis, que estiguin coordinats des de la Facultat de Ciències.

Les seves competències i funcions principals consisteixen en:

- a) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa en matèria dels estudis de Grau que estigui vigent a la UAB, proposant i aprovant, si escau, les guies i protocols necessaris.
- b) Participar en el seguiment, millora i avaluació de les titulacions de grau en l'entorn del que marqui el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat.
- c) Aprovar i/o resoldre'n els aspectes relacionats, en cas que sigui necessari:
  - i. Els informes o documents de seguiment de les titulacions.
  - ii. El reconeixement de cicles formatius de grau superior per a cada titulació de grau.
  - iii. L'oferta de places d'accés per canvis d'estudis de cada titulació de grau.

- iv. Les condicions i la sol·licitud de reconeixement de crèdits per a representació estudiantil en estudis de grau.
- v. La sol·licitud, i la corresponent proposta de modificació, de les memòries de titulació de grau.
- d) Aprovar, per delegació de la Junta de Facultat:
  - i. L'elecció de tribunals de premis extraordinaris.
  - ii. Proposar a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB, la concessió de premis extraordinaris i informar-ne a la Junta Permanent de Facultat.
- e) Debatre i elevar, per a la seva aprovació a la Junta Permanent de la Facultat:
  - i. L'adequació del calendari acadèmic UAB a la Facultat.
  - ii. Els informes de seguiment de Centre.
  - iii. La proposta d'autoinforme d'acreditació dels estudis de grau.
  - iv. La proposta de reverificació de titulacions de Grau (fitxa PIMPEU).
  - v. La proposta de creació d'una titulació (Fitxa PIMPEU).
  - vi. Les memòries corresponents a les noves titulacions de Grau, o als Graus que es sotmetin a un procés de reverificació.
  - vii. Qualsevol modificació en el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.

- **Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau**

La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- El/la vicedegà/na responsable de Postgrau, que la presideix
- El/la secretària de la Facultat
- Una persona representant dels estudis de Postgrau no oficial de cada Departament adscrit a la Facultat (Física, Química, Matemàtiques i Geologia)
- Una persona representant dels estudis de Postgrau no oficial de cada centre propi de la UAB adscrit a la Facultat de Ciències (ICTA)
- Els coordinadors i les coordinadores de Màster oficials de la Facultat
- 2 persones representants de l'alumnat de Màster
- El/la gestor/a Acadèmic/a de la Facultat o persona en qui delegi
- El/la gestor/a de Qualitat

La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau és l'encarregada de preparar, debatre i proposar qualsevol assumpte relacionat amb la docència i l'ordenació acadèmica dels estudis de Postgrau. La Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau també podrà acordar o resoldre les qüestions que s'estableixen a continuació:

- a) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa acadèmica en matèria dels estudis de Postgrau que estigui vigent a la UAB.
- b) Aplicar i vetllar pel compliment de la normativa en matèria dels estudis de Grau que estigui vigent a la UAB, proposant i aprovant, si escau, les guies i protocols necessaris.
- a) Participar en el seguiment, millora i avaluació de les titulacions en funció del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat.
- b) Aprovar i/o resoldre'n els aspectes relacionats, en cas que sigui necessari:
  - i. Els cursos d'especialització de Postgrau.
  - ii. El calendari de preinscripció dels estudis de màsters universitaris de la Facultat.
  - iii. La sol·licitud i la proposta de modificació i les memòries modificades dels estudis de màster de la Facultat.
  - iv. Els informes o documents de seguiment de les titulacions de màster.



- c) Debatre i elevar, per a la seva aprovació a la Junta Permanent de la Facultat:
- i. Els informes de seguiment de Centre.
  - ii. La proposta d'autoinforme d'acreditació dels estudis de màster de la Facultat.
  - iii. La proposta de "reverificació" dels estudis de màster de la Facultat.
  - iv. La proposta de creació d'un nou estudi de màster (Fitxa PIMPEU).
  - v. Les memòries corresponents a les noves titulacions de Postgrau, o als Postgraus que es sotmetin a un procés de reverificació.
  - vi. Qualsevol modificació en el Pla d'Acció Tutoria de la Facultat.

#### • **Comissió d'Intercanvis**

La Comissió d'Intercanvis de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- El vicedegana o vicedegana responsable d'Intercanvis de la Facultat, que la presideix
- El vicedegana o vicedegana responsable d'Estudiants de la Facultat
- Els coordinadors i coordinadores d'Intercanvis de tots els graus de la Facultat
- 2 persones representants de les Coordinacions d'Intercanvi dels màsters de la Facultat
- 2 persones representants de l'alumnat de grau o de màster de la Facultat
- El/la gestor/a Acadèmic/a, o persona en qui delegui

La Comissió d'Intercanvi és l'encarregada de tractar qualsevol assumpte relacionat amb la mobilitat de l'alumnat del Centre. En particular, és l'encarregada de fer un seguiment de les mobilitats del col·lectiu d'estudiants i d'adaptar la normativa de mobilitat marc de la UAB a la Facultat. En aquest sentit és la Comissió encarregada, per delegació de la Junta de Facultat, d'aprovar la normativa pròpia de mobilitat d'alumnat del Centre.

#### • **Comissió de Qualitat**

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- Persona responsable de la Qualitat de la Facultat, que la presideix
- El/la vicedegà/ana responsable d'Afers Acadèmics de Grau
- El/la vicedegà/ana responsable d'Afers Acadèmics de Postgrau
- 1 representant del personal docent de Grau de la Facultat
- 1 representant del personal docent de Postgrau de la Facultat
- 1 representant de l'alumnat de Grau
- 1 representant de l'alumnat de Postgrau
- L'administrador/a del Centre
- El/la gestor/a de Qualitat del Centre
- El/la gestor/a Acadèmic del Centre

Seràn funcions de la Comissió de Qualitat:

- a) Vetllar pel seguiment de la política i objectius de qualitat.
- b) Vetllar per la correcta difusió i implantació del SIGQ.
- c) Proposar millores i canvis en el SGIQ.
- d) Revisar els indicadors de qualitat i procediments de seguiment dels mateixos.
- e) Vetllar per l'assegurament de la millora docent de la Facultat resultant del procés de seguiment del Centre.

- f) Realitzar una memòria anual analitzant els informes de seguiment de Centre, valorant-ne la correcta implementació i proposant accions correctores, si escau.
- g) Elevar la corresponent memòria a la Junta Permanent de Facultat per a la seva aprovació. L'Equip de Deganat serà el responsable d'implementar els corresponents acords presos en Junta Permanent.

• **Comissió d'Igualtat**

La Comissió d'Igualtat ha d'estar formada pels/per les membres següents:

- La persona representant de les polítiques d'Igualtat de la Facultat de Ciències, que la presideix
- Un/a membre de l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències (en cas de que la persona representant del Centre no formi part de l'Equip de Deganat)
- Un/a delegat/da de cada Departament, designat/da per la Direcció del Departament
- Fins a 2 persones en representació del Personal d'Administració i Serveis
- Fins a 4 persones en representació de l'alumnat de la Facultat de Ciències (Grau i Postgrau)
- Fins a 2 persones en representació del personal docent i investigador

Seràn funcions de la Comissió d'Igualtat:

- a) Coordinar la implementació i el seguiment del Pla d'Acció en matèria d'Igualtat de la UAB a la Facultat de Ciències.
- b) Vetllar pel correcte desenvolupament del marc normatiu i de les polítiques d'igualtat de la Universitat en el Centre.
- c) Presentar informes periòdics sobre les polítiques d'igualtat a la Junta Permanent de la Facultat de Ciències.
- d) Proposar a l'Equip de Deganat, activitats o accions relacionades amb la perspectiva de gènere, especialment en l'àmbit docent i científic.

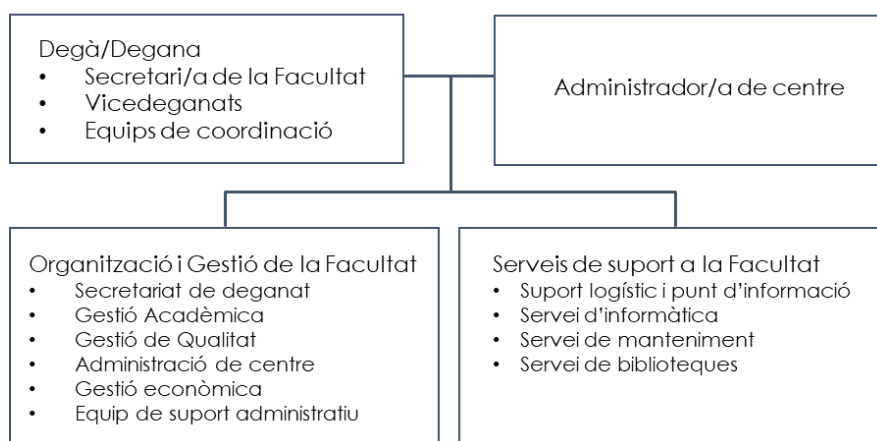
Per altra banda, els/les membres i funcions – durant el mandat 2019 a 2022 - de l'Equip de Deganat de la Facultat són:

|   |  |
|---|--|
| Degana  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representa la Facultat</li> <li>• Coordina el funcionament de l'Equip i de la Facultat.</li> <li>• Presideix la Junta de Facultat i la Junta Permanent</li> <li>• Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat i la Junta Permanent</li> <li>• Responsable de Qualitat de la Facultat.</li> <li>• Presideix la Comissió de Qualitat de la Facultat.</li> <li>• Representant de Polítiques d'Igualtat de la Facultat.</li> <li>• Presideix la comissió d'Igualtat de la Facultat i coordina les relacions amb l'Observatori per a la Igualtat de la UAB.</li> </ul> |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fedatària de la Facultat.</li> <li>• Presideix la Junta Electoral.</li> <li>• Presideix la Comissió d'Intercanvis i coordina les accions d'internacionalització.</li> </ul>   |
| Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora el pressupost i coordina les inversions diverses de la Facultat.</li> <li>• Presideix la Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau</li> </ul>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina la programació i el seguiment de la qualitat dels estudis de màster.</li> </ul>  |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presideix la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau.</li> <li>• Coordina la programació i el seguiment de la qualitat dels estudis de grau.</li> <li>• Coordina les relacions amb l'ICE/UAB.</li> </ul>   |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina les relacions amb el Consell d'Estudiants i els delegats i delegades de curs.</li> <li>• És responsable del seguiment del Pla d'Acció Tutorial de la Facultat.</li> <li>• Coordina les relacions amb les entitats implicades en el PAT (Dinamització comunitària, PIUNE, FAS, Tutoresport, Servei d'Ocupabilitat).</li> <li>• Coordina les activitats de promoció de la Facultat.</li> <li>• És l'Interlocutor de la Facultat en matèria de política lingüística.</li> </ul> |

### 1.2.2. Estructura organitzativa i de gestió

L'estructura organitzativa i de gestió de la Facultat de Ciències es basa en una excel·lent coordinació entre l'Equip de Deganat i l'Administració de Centre que inclou els equips de suport i gestió exclusius al Deganat i els serveis generals de suport de l'edifici C. L'estructura actual es mostra en el següent diagrama:



### 1.2.3. Altres òrgans participatius

Així mateix, l'alumnat de la Facultat s'organitza en el Consell d'Estudiants de la Facultat, en assemblees i en associacions d'estudiants. La Facultat també disposa de dos/dues alumnes en pràctiques extracurriculars representants de la unitat de Dinamització Comunitària de la UAB a la Facultat, per tal de: i/ fomentar la participació de l'alumnat en les activitats organitzades per la Facultat, ii/ donar suport a la representació estudiantil de la Facultat i iii/ actuar d'enllaç, si escau, entre l'alumnat i l'Equip de Deganat.

La representació estudiantil a la Facultat es compon de la xarxa de delegats i delegades de curs i dels i de les representants de l'alumnat en els òrgans de govern com són la Junta de Facultat, la Junta Permanent i les diverses Comissions Delegades.

## **2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES**

### **2.1. Consideracions generals**

La Facultat de Ciències és el Centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis encaminats a l'obtenció de títols universitaris, homologats o propis, en l'àmbit de la ciència i la tecnologia que li siguin adscrits pels òrgans competents.

Alineada amb la missió, la visió, els valors de la UAB, definits en el seu [pla estratègic 2018-2030](#), la Facultat de Ciències dissenya la seva estratègia d'assegurament de la qualitat definint objectius, indicadors i accions viables i mesurables.

El Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIC) de la Facultat és l'eina principal de desplegament, implantació, revisió i anàlisi del compliment de l'estratègia de qualitat del centre, ja que permet definir:

- Els Processos i indicadors orientats a la millora continua de les titulacions.
- Els Programes formatius d'acord amb les necessitats de la societat, des del jovent al sector professional.
- Les Accions d'orientació, tutorització i suport a l'alumnat, que garanteixin l'adquisició de competències i resultats d'aprenentatge, tant específiques com transversals, que els encaminin a una vida acadèmica i professional profitosa i satisfactòria.
- Els Recursos materials i humans que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles.
- Els Mecanismes de seguiment i vetlla de totes aquestes accions, que permetin detectar i corregir possibles mancances, garantint l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.
- la Difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat i la seva Responsabilitat Social.

### **2.2. Planificació estratègica**

El nostre objectiu és continuar sent una Facultat innovadora de reconegut prestigi tant en docència com en recerca, a l'hora que diversa i equitativa, on tothom se senti partícip del seu bon funcionament. Volem consolidar la Facultat de Ciències com a espai de creació, transmissió i difusió de coneixements, fomentant al mateix temps, el pensament crític, la solidaritat, la igualtat, el pluralisme i la transmissió dels valors cívics.

El Pla Estratègic de la Facultat de Ciències, per coherència i compromís amb la UAB, fa doncs seus els 6 eixos estratègics definits en el Pla Horitzó 2030: Qualitat Docent; Responsabilitat Social; Comunitat UAB, Campus, Model de Governança; Projectió Internacional.

Per cada eix s'han definit uns objectius estratègics de Facultat, en coherència amb els objectius UAB, i uns indicadors estratègics seleccionats d'entre els indicadors que qualitat que permeten definir el Quadre de Comandament estratègics del centre que ha de permetre l'elaboració d'informes executius de resultats que incloguin objectius, tendències i accions de

millora i, en definitiva, prendre les mesures necessàries per revertir les possibles desviacions i mancances dels objectius previstos.

## 2.3. Pla Estratègic 2022/2023

### Eix 1. Qualitat docent

- Consolidar una oferta docent de qualitat adequada a les demandes de la societat
- Ser una Facultat diversa i equitativa
- Assegurar els mecanismes de control i millora de la qualitat docent
- Promoure la creació d'un entorn de treball d'Innovació Docent

### Eix 2. Responsabilitat social

- Treballar per a la legitimació social de la ciència i de la Universitat
- Preparar l'alumnat als desafiaments socioeconòmics i ambientals

### Eix 3. Comunitat UAB

- Reconèixer la dedicació del PDI i del PAS
- Assegurar els recursos materials i de suport a l'aprenentatge de l'alumnat
- Formar en valors
- Promoure la participació estudiantil

### Eix 4. Campus

- Potenciar espais d'interacció i integració de col·lectius
- Crear un sentit de pertinença i reforçar la reputació de la Facultat

### Eix 5. Model de Governança

- Assolir un Model de governança basat en la comunicació i la transparència

### Eix 6. Projecció internacional

- Incentivar les relacions nacionals i internacionals

Cada equip de govern de la Facultat definirà el seu Pla estratègic – per mandat o anual -, en funció de la revisió dels resultats del pla anterior o dels cursos anteriors i dels seus objectius estratègics.

## 2.4. Sistemes d'informació de suport a la Gestió de la Qualitat

Les dades dels sistemes d'informació amb què compta la UAB asseguren la qualitat dels ensenyaments així com la necessària rendició de comptes i transparència de la seva activitat. El sistema d'informació conté doncs la informació relativa a les sis dimensions que incideixen en la garantia de la qualitat de les titulacions.

La Facultat disposa doncs com a font d'informació:

- **UAB EN XIFRES:** que recull la informació estadística exhaustiva i de qualitat sobre la docència, orientat a proporcionar informació tant a la societat en general com a la mateixa comunitat universitària amb indicadors que permeten fer el seguiment del funcionament de la facultat.
- **DATAWAREHOUSE (DWH):** que proporciona un accés transversal a diferents sistemes operacionals de gestió a la UAB, generant dades i indicadors anuals que aporten la informació necessària pel seguiment dels resultats obtinguts. El **DWH** reuneix la informació de 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. En l'àmbit de la gestió acadèmica, per exemple, s'emmagatzema la informació referent a preinscripció i accés universitari, matrícula,

rendiment acadèmic i plans docents. En l'àmbit acadèmic el **DWH** recull tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics de l'alumnat.

- **INFORMES:** que es generen en els diferents àmbits de gestió de la UAB, com per exemple les Enquestes de Satisfacció de la UAB de l'alumnat o dels egressats i egressades, així com les enquestes AQU de satisfacció dels titulats i titulades de les universitats catalanes, bàsiques per assegurar la millora continua de la qualitat docent.
- **QUADRE DE COMANDAMENT ESTRATÈGIC:** elaborat a partir dels indicadors de qualitat considerats estratègics en els processos amb què compta el SGIQ de la Facultat de Ciències. Aquests indicadors són vàlids per a comparar, quantificar i prendre decisions a nivell de centre.

## 2.5. Quadre de Comandament Estratègic

Per fer possible la política de qualitat docent, el centre es dota d'un quadre d'indicadors entre els quals es defineixen indicadors de caràcter estratègic que permeten, a partir del mesurament de la seva evolució i resultats, l'elaboració d'informes executius que inclouen tendències, objectius i accions de millora i, en definitiva, per prendre decisions a nivell institucional.

| Indicador  | Objectiu               | Codi           | Procés  | Responsable Tècnic           |
|--|------------------------|----------------|---|------------------------------|
| Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del Quadre de Comandament Estratègic  | 100%                   | PE1.01_Ind-01  | PE1.01 Definició de la Política de Qualitat             | Gestora de Qualitat          |
| Percentatge de Propostes de Millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic  | 100%                   | PE1.01_Ind-02  | PE1.01 Definició de la Política Estratègica de Qualitat | Gestora de Qualitat          |
| Nombre de titulacions interuniversitàries  | ≥ 35%                  | PE1.03_Ind02   | PE1.03 Creació i disseny de titulacions                 | Gestora de Qualitat          |
| Ràtio de places en primera opció versus places ofertes, per curs acadèmic i titulació  | ≥0.8                   | PE1.03_Ind03   | PE1.03 Creació i disseny de titulacions                 | Gestora de Qualitat          |
| Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació   | ≥ 70%                  | PE1.03_Ind05   | PE1.03 Creació i disseny de titulacions                 | Gestora de Qualitat          |
|  |                        | PS5.03_Ind01   | PS5.03 Inserció Laboral                                 |                              |
| Taxa de graduació  | ≥ 50 % G i<br>≥ 85 % M | PE1.03_Ind04   | PE1.03 Creació i disseny de titulacions                 | Gestora de Qualitat          |
|  |                        | PC2.04_Ind.06  | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions               |                              |
| Quocient entre la ràtio programada de les titulacions de grau i la ràtio teòrica   | 1                      | PC2.01_Ind01   | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions               | Gestor de Programació Docent |
| Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades.   | 100%                   | PC2.01_Ind03   | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures        | Gestor de Programació Docent |
| Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de Doctor   | ≥ 70%                  | PC2.01_Ind04   | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures        | Gestora de Qualitat          |
|  |                        | PS4.03_Ind03   | P4.03 Gestió de la Política de PDI                      | Gestora de Qualitat          |
| Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments"- enquesta graduats | ≥3                     | PC2.01_Ind05.1 | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures        | Gestora de Qualitat          |

|   |                         |                               |  |  |
|---|-------------------------|-------------------------------|--|--|
| Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters"                  | ≥3                      | PC2.01_Ind05.2                | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures                                       | Gestora de Qualitat                    |
| Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments"                     | ≥3                      | PC2.01_Ind05.3                | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures                                       | Gestora de Qualitat                    |
| Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents (enquesta titulats)                           | ≥3,5                    | PC2.02_Ind02.                 | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE)                                   | Gestora de Qualitat                    |
| Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes. (Graus) (Enquesta Titulats)                                       | ≥3                      | PC2_03_Ind04.                 | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE)   | Gestora de Qualitat                    |
| Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació.  | ≥1                      | PC2.04_Ind02.                 | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Taxa d'abandonament a primer curs.  | ≤25%                    | PC2_04_Ind04.                 | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Taxa de rendiment acadèmic per curs acadèmic i titulació (per cohort)   | ≥80%                    | PC2_04_Ind05.<br>PC3.04_Ind04 | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Taxa d'eficiència per titulació   | ≥ 75 %                  | PC2.05_Ind07                  | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Nombre de titulacions amb una valoració global ≥ 3  | ≥ 80%                   | PC2.04_Ind10                  | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster   | ≥ 2.5                   | PC2.04_Ind08                  | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions  | Gestora de Qualitat                    |
| Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster<br>Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació              | ≥ 2.5<br>entre 40 i 60% | PC2.04_Ind09<br>PC3.01_Ind06  | PC2.04 Seguiment i millora de titulacions<br>P3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés | Gestora de Qualitat<br>Gestor Acadèmic |
| Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster. | 100%                    | PC2.05_Ind02.                 | PC2.05. Modificació de Titulacions   | Gestora de Qualitat                    |
| Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació   | 40-60%                  | PC3.01_Ind06.                 | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés   | Gestor Acadèmic                        |
| Taxa de rendiment de nou accés per Grau   | ≥ 70%                   | PC3.01_Ind10                  | P3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés  | Gestor Acadèmic                        |
| Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".                                     | ≥ 3                     | PC3.02_Ind04                  | PC3.02. Tutorització de l'Alumnat  | Gestora de Qualitat                    |
| Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al  | ≥3                      | PC3.03_Ind04.                 | <u>PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat</u>  | Gestora de Qualitat                    |

|   |       |                |   |  |
|---|-------|----------------|---|--|
| meu aprenentatge" (Objectiu ≥3)   |       |                |   |  |
| Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters            | ≥ 3   | PC3.04_Ind05.  | <u>PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</u>       | Gestora de Qualitat  |
| Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema | ≥3    | PC3.04_Ind06.  | <u>PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</u>       | Gestora de Qualitat  |
| Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació   | 100%  | PS4.01_Ind01   | PS4.01. Organització Acadèmica              | Gestor Acadèmic  |
| Valoració mitjana de la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció"               | ≥3    | PS4.01_Ind05.  | <u>PS4.01. Organització Acadèmica</u>       | Gestora de Qualitat  |
| Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb el total de sol·licituds   | 100%  | PS4.02_Ind01.  | PS4.02. Gestió de la Política de PAS        | Àrea de Gestió de Persones -Administradora de Centre                           |
| Percentatge de Taules de Mesures Correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses  | 100%  | PS4.02_Ind02.  | PS4.02. Gestió de la Política de PAS        | Administradora de Centre   |
| Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu del PAS (NORMALITZAT)   | ≥40h  | PS4.02_Ind03.  | PS4.02. Gestió de la Política de PAS        | Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic - Administradora de Centre |
| Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència   | 80%   | PS4.03_Ind02.  | <u>PS4.03. Gestió de la Política de PDI</u> | Secretària de Deganat  |
| Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor (Objectiu ≥ 70%)   | ≥ 70% | PS4.03_Ind03.  | <u>PS4.03. Gestió de la Política de PDI</u> | Gestora de Qualitat  |
| Valoració mitjana a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent (Graus i Màsters   | ≥ 3   | PS4.03_Ind-05. | PS4.03 Gestió de la Política de PDI         | Gestora de Qualitat  |
| Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de   | ≥ 3   | PS4.03_Ind06   | PS4.03 Gestió de la Política de PDI         | Gestora de Qualitat  |



|   |                   |               |   |                                  |
|---|-------------------|---------------|---|----------------------------------|
| l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades   |                   |               |   |                                  |
| Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent.   | ≥ 55%             | PS4.03_Ind04  | PS4.03 Gestió de la Política de PDI             | Gestora de Qualitat              |
| Valoració mitjana de la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge".          | ≥3,5              | PS4.04_Ind03. | <u>PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments</u>     | Gestora de Qualitat              |
| Valoració mitjana a la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge"            | ≥ 3.5             | PS4.04_Ind04  | PS4.04. Gestió d'Espais i Equipaments           | Gestora de Qualitat              |
| Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional"                       | ≥ 3.5             | PS5.03_Ind04  | PS5.03. Inserció Laboral                        | Gestora de Qualitat              |
| Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.   | ≥ 40%             | PS5.04_Ind01. | <u>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</u> | Gestora de Qualitat              |
| Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.                                   | ≥ 40%             | PS5.04_Ind02. | <u>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</u> | Gestora de Qualitat              |
| Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.                                   | ≥3,5              | PS5.04_Ind03. | <u>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</u> | Gestora de Qualitat              |
| Percentatge de persones que estan d'acord amb l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB de | ≥ 65% G i ≥ 85% M | PS5.04_Ind06  | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès        | Gestora de Qualitat              |
| Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)   | 100%              | PS5.05_Ind01. | <u>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</u> | Administradora de Centre<br>100% |
| Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments  | ≥3                | PS5.05_Ind03. | <u>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</u> | Gestora de Qualitat              |
| Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".                           | ≥3                | PS5.06_Ind03. | <u>PS5.06. Informació Pública</u>               | Gestora de Qualitat              |

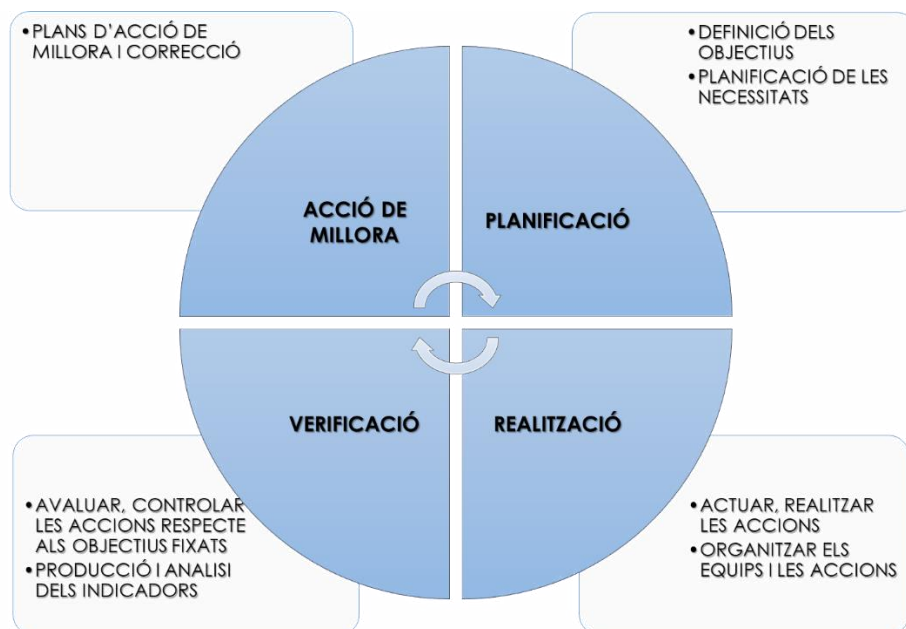
Les característiques de cada indicador es poden consultar al catàleg d'indicadors del SGIQ\_FC. Per tal de valorar el compliment dels objectius, s'acceptarà com a assolit els valors que divergeixen amb un màxim del 10% de l'objectiu establert.

### 3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

#### 3.1. Presentació del SGIQ

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències declara el ferm compromís de la Facultat d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya i implementa el present Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters. El SGIQ de la Facultat de Ciències s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT d'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) i els estàndards de qualitat europeus d'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

El SGIQ de la Facultat de Ciències pretén consolidar la cultura de la qualitat entre tot el seu personal, dissenyant una organització pragmàtica guiada per metodologies simples que consisteixen en una Planificació (definició d'objectius), la Realització de les accions (processos), la Verificació i anàlisi corresponents (autoavaluació i avaluació externa) per una millora progressiva de les actuacions i dels resultats, gràcies a les mesures correctores (Plans d'Acció de Millora).



Aquest SGIQ\_FC és fruit de l'experiència de la Facultat en la implementació el 2015 d'un primer SGIQ de Facultat. L'any 2018 es va implementar un nou procés i es va realitzar la revisió de tots els processos existents. En la revisió del SGIQ\_FC del curs 19/20, es van implementar i revisar la totalitat dels processos de qualitat i el manual dels SGIQ de la Facultat, simplificant els processos i ordenant-nos en un nou mapa global de processos, per tal de facilitar la seva entesa i implementació. L'any 2021 es realitza la certificació de la Implantació del SGIQ.

La revisió actual del SGIQ\_FC i del seu manual, és fruit de les millores i recomanacions aportades pel CAE en el procés de certificació de la implantació del SGIQ, aconseguit el curs 20/21. Aquests canvis en el manual impliquen la definició i nombre de processos del SGIQ i consisteixen en:

- definir de nou els processos com a Estratègics, Clau o de Suport, modificant lleugerament la codificació dels processos corresponents
- Eliminar el Procés P2.06. Acreditació de Titulacions per introduir el PE1.04. Acreditació institucional de centre
- Fusionant els processos, P1.03 Creació i disseny de titulacions i P2.07 Extinció de Titulacions , en un únic procés estratègic PE1.03 Creació, disseny i extinció de titulacions
- Modificant el mapa de processos per adaptar-lo als canvis anteriors.

Aquests canvis impliquen la revisió dels indicadors estratègics, eliminant alguns indicadors que no permeten valorar el seguiment de la política de qualitat i modificant alguns indicadors en accions de millora.

### **3.2. Organització del SGIQ**

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves Facultats i Escoles en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia, el SGIQ de la UAB recull totes les tasques i activitats que són responsabilitat dels àmbits centrals i que es desenvolupen de manera transversal per a tots els centres propis de la Universitat (SGIQ marc). Per altra banda, cada Centre disposa del seu propi SGIQ que recull les tasques i activitats que es desenvolupen sota la seva responsabilitat (SGIQ-Centre), i permet la seva particularització adaptant-lo a les seves especificitats i interessos.

Fruit de l'anàlisi pròpia de la Facultat de Ciències, s'ha dissenyat una classificació dels processos del SGIQ de la Facultat en cinc grans blocs genèrics:

- B1. POLÍTIQUES DE QUALITAT
- B2. TITULACIONS
- B3. ALUMNAT
- B4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS
- B5. GESTIÓ DE DADES

Dins d'aquests blocs s'han definit els processos que el Centre ha adaptat completament a les seves característiques, tot incloent els processos del marc VSMA transversals del SGIQ-UAB.

La constant avaluació i millora d'aquests processos permet tenir una visió col·lectiva de les condicions de la docència realitzada a la Facultat, de les expectatives i opinions de l'alumnat, de la posada en valor de les nostres titulacions amb la correcta definició i publicació dels indicadors de qualitat, de la confirmació de la bondat de les metodologies docents i del compromís comú amb les bones pràctiques.

Aquests processos són el reflex de la nostra cultura com a organització basada en la llibertat acadèmica, el respecte i el sentit de servei públic. Cal doncs trobar l'equilibri idoni entre els principis essencials i contraposats de l'activitat acadèmica:

- Transparència i Confidencialitat
- Normativitat i Autogestió
- Responsabilitat i Adaptabilitat
- Uniformitat i Especificitat
- Gestió documental i Anàlisi dels indicadors

El SGIQ de la Facultat de Ciències articula la convergència entre els objectius del Centre i els de la UAB, mitjançant plans estratègics coherents dels diferents equips de govern de la Facultat (veure capítol 2). La interpretació dels resultats i indicadors de qualitat repercuteixen en la millora de les titulacions però també en la pròpia organització del Centre, posant en evidència els punts positius i fent emergir aquelles deficiències que necessiten una acció de millora.

El SGIQ és el motor de la integració dels diferents àmbits de govern i de gestió de la Facultat, aportant una visió d'unitat i de cohesió dins d'una reflexió estratègica col·lectiva de tots els seus components.

### 3.3. Mapa de processos

Els processos del SGIQ de la Facultat de Ciències s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat. El conjunt de 27 processos i la seva relació formen el mapa de processos que es detalla a la figura 1 i que s'ordenen en 5 blocs diferenciats i correlacionats.

El mapa de processos de la figura 1 mostra els 5 blocs de processos: els processos estratègics (PE) que defineixen les polítiques de qualitat de la Facultat, els processos clau (PC) dividits en de programació i seguiment de les titulacions, els processos relacionats amb l'alumnat, els processos relacionats amb la gestió de recursos humans i materials, i els processos de gestió de la informació.



Figura 1. Mapa de processos del SGIQ\_FCiències

- B1. POLÍTIQUES DE QUALITAT, que correspon amb els processos estratègics (PE) que defineixen les polítiques de qualitat de la Facultat
- B2. TITULACIONS, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos clau (PC) per al correcte funcionament i seguiment de les titulacions.
- B3. ALUMNAT, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos clau (PC) per assegurar l'aprenentatge i tutorització de l'alumnat.
- B4. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos de suport (PS) per a la correcta organització i gestió dels recursos.
- B5. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ, que correspon a un dels dos blocs que conformen els processos de suport (PS) per a la gestió de la informació i l'assegurament d'una governança transparent.

Aquests cinc blocs es relacionen entre ells, permetent la consecució dels objectius definits en cada procés.

### 3.4. Responsabilitats lligades al SGIQ

#### • Òrgans i Agents de Govern del SGIQ

La implementació d'un sistema de gestió interna de la qualitat i el seguiment i millora dels estàndards i indicadors assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en els afers propis de la Facultat de Ciències i resultat de la convergència d'esforços entre tots ells. Les actuacions i resultats derivades de la seva aplicació afecten i impliquen també tota la societat.

La definició de la política i objectius de qualitat és responsabilitat de l'Equip de Deganat que haurà de rendir comptes anualment del compliment de les accions i dels objectius de qualitat fixats.

L'elaboració del manual de qualitat i la definició dels seus processos, així com el desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat, assistit per la Gestió de la Qualitat de la Facultat, de la Gestió Acadèmica i de l'Administració de Centre. Tots els processos tindran definits una persona responsable acadèmica i una persona responsable tècnica. En darrera instància el degà o degana és el/la responsable final de la qualitat de la Facultat.

La Comissió de Qualitat de la Facultat, és responsable del seguiment i supervisió de la correcta execució i implementació tant dels processos com de les modificacions de millora proposades a cada curs. La Comissió de Qualitat redactarà un informe de control que elevarà per a la seva valoració a l'Equip de Deganat i a la Junta Permanent de Facultat, òrgans que seran responsables del compliment i execució de les mesures finalment adoptades en Junta Permanent.

Els Equips de Coordinació dels Graus i Màsters assistiran els Vicedegans responsables dels processos de seguiment, modificació, reverificació i millora de les titulacions, elaborant la documentació necessària.

| PROCÉS   | RESPONSABLE ACADÈMIC | RESPONSABLE TÈCNIC  |
|--|----------------------|---------------------|
| PE1.01. Definició de la Política de Qualitat   | Degana               | Gestora de Qualitat |
| PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat | Degana               | Gestora de Qualitat |

|   |   |  |
|---|---|--|
| PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions      | Degana  | Gestora de Qualitat                                  |
| PE1.04. Acreditació Institucional de centre             | Degana  | Gestora de Qualitat                                  |
| PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures.      | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestor de Programació Docent                         |
| PC2.02. Programació de Treballs de Fi d'Estudis (TFE)   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Administratiu responsable de les Pràctiques Externes |
| PC2.03. Programació de Pràctiques Externes (PE)         | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administratiu responsable de les Pràctiques Externes |
| PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions              | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat                                  |
| PC2.05. Modificació de Titulacions                      | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat                                  |
| PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés              | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestor Acadèmic                                      |
| PC3.02. Tutorització de l'Alumnat                       | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestora d'Afers Acadèmics                            |
| PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat                          | Secretària i Vicedegana d'Intercanvis               | Administrativa Responsable d'Intercanvis             |
| PC3.04. Avaluació de l'Alumnat                          | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestor Acadèmic                                      |
| PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió                | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Secretària de Deganat                                |
| PS4.01. Organització Acadèmica                          | Degana  | Gestor Acadèmic                                      |
| PS4.02. Gestió de la política de PAS                    | Degana  | Administradora de Centre                             |
| PS4.03. Gestió de la política de PDI                    | Degana  | Secretària Deganat                                   |
| PS4.04. Gestió d'Espais i Equipaments                   | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administradora de Centre                             |
| PS4.05. Gestió de Serveis                               | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administradora de Centre                             |
| PS4.06. Gestió de Recursos Econòmics                    | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora Econòmica                                    |
| PS5.01. Gestió Documental                               | Secretària i Vicedegana d'Intercanvis               | Gestora de Qualitat                                  |
| PS5.02. Rendició de Comptes                             | Secretària i Vicedegana d'Intercanvis               | Secretària Deganat                                   |
| PS5.03. Inserció Laboral                                | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestor Acadèmic                                      |
| PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès                | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat                                  |
| PS5.05. Gestió de Queixes, Suggeriments i Felicitacions | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administradora de Centre                             |
| PS5.06. Informació Pública                              | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestora d'Afers Acadèmics                            |

## • Els grups d'interès

Els grups d'interès són el conjunt de col·lectius, càrrecs, persones individuals o institucions directament relacionat amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat. Al llarg del SGIQ s'han identificat els següents grups, que participen en els processos indicats en la taula inferior:

- L'alumnat de Grau i de Màster
- El professorat o Personal Docent i Investigador (PDI) que imparteix docència a les titulacions de la Facultat de Ciències
- El personal d'administració i serveis (PAS)
- Els/Les titulats/titulades de Grau i Màster de la Facultat (Alumni)
- Les agències d'avaluació i acreditació i els seus comitès
- L'alumnat preuniversitari, generalment alumant de secundària
- Els generadors d'ocupació i representants del sector productiu, les institucions públiques, els col·legis professionals i, en general, tot el teixit social i el sector professional sensible a tasca docent i investigadora de la Universitat

Cal remarcar que un dels punts distintius de la Facultat de Ciències és el seu entorn científic, destacat a la web de la Facultat per donar visibilitat a la important relació entre la Facultat i el seu alumnat i els centres i entitats de recerca i innovació situats al campus UAB i que formen part de l'esfera UAB. Aquestes entitats col·laboren en la docència i l'aprenentatge del nostre alumnat mitjançant la proposta i acollida d'alumnes en Pràctiques Curriculars i Treball de Fi d'Estudis, però són també un dels principals ocupadors dels mateixos. Podem destacar entre els centres col·laboradors:

- Centre Nacional de Microelectrònica (CNM,CSIC)
- Institut de Ciència de Materials de Barcelona (ICMAB,CSIC)
- Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
- Laboratori Llum Síncrotró (ALBA,CELLS)
- Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
- Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial (IIIA)
- Institut d'Estudis Espacials de Catalunya (IEEC)
- Centre de Recerca Matemàtica (CRM)
- Centre de Visió per Computador (CVC)
- Institut Català de Paleontologia Miquel Crusafont (ICP)
- Institut de Ciència i Tecnologia Ambiental (ICTA)
- Centre d'Història de la Ciència (CEHIC)

## • Participació dels grups d'interès

Cadascun dels grups d'interès pot participar en els òrgans de govern de la Universitat i de la Facultat:

- L'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis, les Coordinacions, Direccions de Departament i Equip de Deganat són, de manera natural, els grups que més intensa i continuadament participen en el funcionament de la FC a través entre d'altres de la Junta de Facultat, de la Junta Permanent i de les seves Comissions Delegades.
- L'alumnat preuniversitari participa principalment en els processos de promoció del Centre i de les seves titulacions.
- Els titulats i titulades participen en el funcionament mitjançant les enquestes d'inserció laboral realitzades per AQU i les enquestes del grau de satisfacció dels titulats realitzades per la UAB.
- Els/Les ocupadors/es, les agències d'avaluació i la societat en general, participen en el funcionament de la FC a través de vies diverses:



- Mitjançant el Consell Social de la UAB que participa en la redacció de les línies estratègiques de la Universitat i per tant de la Facultat
- Mitjançant convenis de Pràctiques Externes o Treball Final d'Estudi. Una considerable quantitat d'empreses i centres de recerca, tant públics com privats, reben alumnes en pràctiques, en TFG i en TFM. La tasca d'acollida, formació, capacitació i tutorització de les entitats es complementa amb un informe d'avaluació per part dels/de les tutors/es externs/es.
- Mitjançant la participació en activitats d'orientació, organitzades tant per les Coordinacions de titulació com pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB.
- Mitjançant la participació en conferències i activitats de difusió de les diferents disciplines científiques, debats sobre ciència-societat i trobades d'antics/antigues alumnes organitzades per la xarxa Alumni UAB, per Amics de la UAB o per les associacions d'alumnes de la Facultat.
- Les administracions públiques incideixen en el funcionament de la Facultat de Ciències mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència, que són de la seva competència.
- Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els/les responsables de qualitat de les Universitats.

### 3.4.3 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins processos donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius associats.

| Directriu AUDIT   | Accions i Objectius  | Procés Facultat de Ciències  |
|---|--|--|
| 1.<br>Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir la política de qualitat de la Facultat dissenyant línies estratègiques d'actuació i objectius associats, coherents amb la política i objectius de la Universitat.</li> <li>• Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.</li> <li>• Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat.</li> </ul> | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat<br>PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ  |
| 2.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa</li> <li>• Detectar els perfils i les competències necessàries pels reptes de la societat i del sector professional.</li> <li>• Dissenyar plans d'estudi en conseqüència, d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i les metodologies de millora continua.</li> </ul>  | PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ<br>PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions<br>PE1.04. Acreditació Institucional de centre<br>PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions<br>PC2.05. Modificació de Titulacions<br>PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés<br>PS4.01. Organització Acadèmica<br>PS5.03. Inserció Laboral<br>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès<br>PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i Felicitacions |
| 3.<br>Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.</li> </ul>  | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions<br>PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures<br>PC2.02. Programació de TFE<br>PC2.03. Programació de PE<br>PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés<br>PC3.02. Tutorització de l'Alumnat<br>PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat<br>PC3.04. Avaluació de l'Alumnat<br>PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió<br>PS4.01. Organització Acadèmica   |
| 4.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir, avaluar i revisar periòdicament els objectius i les accions de la política de PAS i PDI, per assolir una gestió eficient dels Recursos humans implicats en les activitats formatives així com per millorar la qualitat i la innovació docent.</li> <li>Analitzar la satisfacció dels grups d'interès per revisar les necessitats i millorar les accions formatives del PAS i PDI.</li> </ul>   | PC2.01 Planificació i Programació d'Assignatures<br>PS4.02. Gestió de la política de PAS<br>PS4.03. Gestió de la política de PDI<br>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès<br>PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i Felicitacions  |
| 5.<br>Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, aules, laboratoris i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</li> </ul>   | PS4.04. Gestió d'Espais i Equipaments<br>PS4.05. Gestió de Serveis<br>PS4.06. Gestió de Recursos Econòmics  |
| 6.<br>Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Definir les eines de recollida d'evidències i conservació de la documentació.</li> <li>Assegurar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les</li> <li>Avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</li> </ul>  | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions<br>PC2.05. Modificació de Titulacions<br>PC2.06. Acreditació de Titulacions<br>PS5.01. Gestió Documental<br>PS5.03. Inserció Laboral<br>PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès<br>PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i Felicitacions |
| 7.<br>Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professorat, alumnat, PAS i societat).</li> <li>Retre comptes als col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</li> <li>Publicació i difusió de la informació mitjançant xarxes socials, pàgines web i informes.</li> </ul> | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat<br>PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ<br>PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió<br>PS5.02. Rendició de Comptes<br>PS5.03. Inserció Laboral<br>PS5.06. Informació Pública                                      |

Taula 2: Relació entre els processos del SGIQ\_FC i les 7 directrius AUDIT.

### 3.5. La gestió de la documentació

La gestió de tota les dades i informació generada al llarg de tots els processos és una activitat bàsica del SGIQ recollida especialment en el Bloc 5. Gestió de dades i els processos que el conformen.

Per assegurar una gestió eficient de la documentació es defineix a cada procés, els documents i dades necessàries i generades, l'itinerari dels documents, els seus terminis de conservació i de vigència així com el número de versió.

Cada procés del SGIQ\_FC inclou doncs:

- els documents associats necessaris per al seu correcte desenvolupament (documents associats o *inputs*)

- els documents que es generen durant l'execució del procés (*outputs*), la seva ubicació i la persona responsable de la seva gestió
- els indicadors que es recullen, la seva ubicació i la persona responsable de la seva gestió

La facultat ha dissenyat un espai al ONEDRIVE amb l'objectiu de registrar, arxivar i gestionar la documentació generada a cada actualització del seu SGIQ:

- Manual del SGIQ de la Facultat.
- Processos que engloben el SGIQ de la Facultat.
- Indicadors generats.
- Informes de revisió.
- Pla de millores global.

Per facilitar la traçabilitat dels documents, en la primera pàgina s'indica el títol del document, el número de versió, la data d'entrada i la persona responsable de la tramitació en el sistema corresponent, així com, si escau, la comissió, l'òrgan o la persona responsable de la seva aprovació i la data de la corresponent aprovació. Seguint la política de sostenibilitat de la UAB, els documents generats es conservaran preferentment en format digital.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari ([www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters\_i\_Postgraus)
- La web WINDDAT ([http:// winddat.aqu.cat/](http://winddat.aqu.cat/)) d'indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions
- DATAWAREHOUSE (DWH) que recull tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics de l'alumnat.

### **3.6. Informació pública i Retiment de comptes**

#### **3.6.1. Informació pública**

El procés PS5.06. Informació Pública té per objectiu definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic de la informació relacionada amb la Facultat de Ciències, especialment els seus programes formatius. Amb aquest procés la Facultat de Ciències vol evidenciar el seu compromís amb la transparència i la responsabilitat social.

L'eina essencial de transparència serà la pàgina web de la Facultat de Ciències, d'accés universal a través de la qual es difonen entre d'altres:

- Els programes formatius i tota la informació relacionada, les notícies, les activitats i els esdeveniments de la vida universitària.
- L'informe de seguiment de les titulacions i Centre.
- Autoinformes d'acreditacions, si escau.
- La descripció de la Facultat i dels seus òrgans de govern, de gestió i d'organització, així com la documentació i acords que generen.
- Els objectius i les línies estratègiques de la Facultat.

#### **3.6.2. Retiment de comptes**

El procés PS5.02. Retiment de comptes té per objectiu, assegurar la transparència amb els grups d'interès sobre el funcionament, les activitats, els acords presos per la Facultat i els seus òrgans de govern.

Tots els òrgans de govern i les Comissions delegades estan contituïdes per professorat, alumnat i membres del PAS, que reben prèviament la informació necessària i detallada per tal de discutir i debatre les argumentacions i propostes presentades i aprovar o denegar les accions

o documents corresponents. Cada comissió genera una acta que és distribueix entre els/les seus/seves membres prèvia aprovació.

Tota la comunitat interna disposa a la Intranet de la Facultat de la informació sobre els acords presos per :

- La Junta de Facultat
- La Junta Permanent de Facultat
- les Comissions Delegades (d'Afers Acadèmics de Grau, d'Afers Acadèmics de Postgrau, de Qualitat, d'Igualtat, d'Intercanvis

## ANNEX 1. Quadre resum de la evolució del Manual del SGIQ\_FC.

| SGIQ_marc UAB<br>Codi i Nomenclatura 2010<br>(aprovat AUDIT)   | SGIQ_FC<br>Codi i Nomenclatura<br>2015_2016   | SGIQ_FC<br>Codi i Nomenclatura<br>2017_2018  | SGIQ_FC<br>Codi i Nomenclatura<br>2018_2019 (Certificació i<br>Acreditació)   | SGIQ_FC<br>Codi i Nomenclatura<br>2019_2020   | SGIQ_FC<br>Codi i Nomenclatura<br>2020_2021   |
|--|---|--|---|---|---|
| Manual SGIQ_UAB  | Manual SGIQ (JP 19/07/2016)<br>25 processos (11 desplegats<br>totalment + 14 subsidiaris)   | Manual SGIQ (JP<br>15/11/2018)<br>25 processos (12<br>desplegats totalment +<br>13 subsidiaris)                                    | Manual SGIQ (JP. 7/10/2020)<br>Nou mapa de processos (27<br>processos + nomenclatura<br>dels processos). Definició<br>d'objectius de qualitat,<br>Definició de responsables<br>acadèmics i tècnics de cada<br>procés) | Manual SGIQ (JP. 10/02/2022)<br>(actualització de l 'apartat<br>Política de qualitat,<br>nomenclatura dels<br>processos))<br>(27 processos) | Manual SGIQ (JP. 20/07/2022)<br>(actualització de l 'apartat<br>Política de qualitat/ Objectius<br>de qualitat, nomenclatura<br>dels processos)<br>(26 processos) |
| PE01. Definició de la<br>política i objectius de<br>qualitat.  | PE01. Definició de la política i<br>objectius de qualitat.<br>(Desplegat. JP 02/05/2017)  | PE01. Definició de la<br>política i objectius de<br>qualitat. Actualitzat<br>JP15/11/2018  | P1.01.Definició de la política<br>Estratègica de Qualitat<br>Actualitzat JP. 7/10/2020  | P1.01.Definició de la política<br>Estratègica de Qualitat<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)   | PE1.01.Definició de la política<br>de Qualitat  |
| PE02. Definició,<br>desplegament i seguiment<br>del Sistema de Garantia<br>Interna de Qualitat (SGIQ). | PE02. Definició, desplegament i<br>seguiment del Sistema de<br>Garantia Interna de Qualitat<br>(SGIQ).( Desplegat.JP<br>09/11/2016) | PE02. Definició,<br>desplegament i seguiment<br>del Sistema de Garantia<br>Interna de Qualitat (SGIQ).<br>Actualitzat JP15/11/2018 | P1.02. Desplegament,<br>Seguiment i Revisió del<br>Sistema de Garantia Intern.<br>Actualitzat JP. 7/10/2020   | P1.02. Desplegament,<br>Seguiment i Revisió del<br>Sistema de Garantia Intern.<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)                              | PE1.02. Desplegament,<br>Seguiment i Revisió del<br>Sistema de Garantia Intern  |
| PE03. Creació i disseny de<br>noves titulacions. Mapa de<br>titulacions.                               | PE03. Creació i disseny de<br>noves titulacions. Mapa de<br>titulacions. ( Desplegat/Subsidiari.JP<br>19/07/2016)                   | PE03. Creació i disseny de<br>noves titulacions. Mapa de<br>titulacions. Actualitzat<br>/subsidiari JP15/11/2018                   | P1.03. Creació i Disseny de<br>Titulacions.<br>Desplegat JP. 7/10/2020  | P1.03. Creació i Disseny de<br>Titulacions.<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)   | PE1.03. Creació i Disseny de<br>Titulacions.  |
| PC02. Programació docent<br>de les assignatures: Guies<br>Docents.                                     | PC02. Programació docent de<br>les assignatures: Guies Docents.<br>( Desplegat.JP 19/07/2016)                                       | PC02. Programació docent<br>de les assignatures: Guies<br>Docents. Actualitzat<br>JP15/11/2018                                     | P2.01. Planificació i<br>Programació de les<br>assignatures.<br>Actualitzat JP. 7/10/2020   | P2.01. Planificació i<br>Programació de les<br>assignatures.<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)  | PC2.01. Planificació i<br>Programació de les<br>assignatures.   |
| PC03.b. Gestió de les<br>Pràctiques Externes.  | PC03.b. Gestió de les<br>Pràctiques Externes.(<br>Desplegat.JP 19/07/2016)  | PC03.b. Gestió de les<br>Pràctiques Externes.<br>Actualitzat JP15/11/2018  | P2.03. Programació docent<br>de les Pràctiques Externes<br>Actualitzat JP. 7/10/2020  | P2.03. Programació docent<br>de les Pràctiques Externes<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)   | PC2.03. Programació docent<br>de les Pràctiques Externes  |
| PC03.a. Gestió dels Treballs<br>de Fi d'Estudis.   | PC03.a. Gestió dels Treballs de<br>Fi d'Estudis.( Desplegat.JP<br>19/07/2016)   | PC03.a. Gestió dels Treballs<br>de Fi d'Estudis. Actualitzat<br>JP15/11/2018   | P2.02. Programació dels<br>Treballs de Fi d'Estudis<br>Actualitzat JP. 7/10/2020  | P2.02. Programació dels<br>Treballs de Fi d'Estudis<br>(Actualitzat JP. 10/02/2022)   | PC2.02. Programació dels<br>Treballs de Fi d'Estudis  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| PC07. Seguiment i millora de les titulacions.                       | PC07. Seguiment i millora de les titulacions.(Desplegat/subsidiari JP 19/07/2016)                         | PC07. Seguiment i millora de les titulacions. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018                         | P2.04. Seguiment i millora de les titulacions Desplegat JP. 7/10/2020 | P2.04. Seguiment i millora de les titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022) | PC2.04. Seguiment i millora de les titulacions |
| PC08. Modificació i extinció de titulacions.                        | PC08. Modificació i extinció de titulacions.( Desplegat/subsidiari).JP 19/07/2016)                        | PC08. Modificació i extinció de titulacions. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018                          | P2.05. Modificació de titulacions Actualitzat JP. 7/10/2020           | P2.05. Modificació de titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)             | PC2.05. Modificació i Extinció de titulacions  |
|   |   |   | P2.07. Extinció de Titulacions Actualitzat JP. 7/10/2020              | P2.07. Extinció de Titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)                |  |
|   | PE06. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris( Desplegat/subsidiari.JP 19/07/2016) | PC10. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris. Actualitzat/subsidiari JP15/11/2018 | P2.06. Acreditació de Titulacions Desplegat JP. 7/10/2020             | P2.06. Acreditació de Titulacions (Actualitzat JP. 10/02/2022)             | PE1.04. Acreditació de Titulacions             |
| PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis. | PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.                                       | PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis.                                       | P3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés Desplegat JP. 7/10/2020       | P3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés (Actualitzat JP. 10/02/2022)       | PC3.01. Accés a estudis i Perfils ingrés       |
| PC04. Orientació a l'Estudiant.                                     | PC04. Orientació a l'Estudiant.( Desplegat.JP 19/07/2016)   | PC04. Orientació a l'Estudiant. Actualitzat JP15/11/2018  | P3.02. Tutorització de l'alumnat Actualitzat JP. 7/10/2020            | P3.02. Tutorització de l'alumnat (Actualitzat JP. 10/02/2022)              | PC3.02. Tutorització de l'alumnat              |
|   |   |   | P3.05. Activitats de Promoció i Difusió Actualitzat JP. 7/10/2020     | P3.05. Activitats de Promoció i Difusió (Actualitzat JP. 10/02/2022)       | PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió       |
| PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants.                       | PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants.(Desplegat.JP 19/07/2016)                                    | PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants. Actualitzat JP15/11/2018                                    | P3.03. Mobilitat de l'alumnat Actualitzat JP. 7/10/2020               | P3.03. Mobilitat de l'alumnat (Actualitzat JP. 10/02/2022)                 | PC3.03. Mobilitat de l'alumnat                 |
| PC05. Avaluació de l'Estudiant.                                     | PC05. Avaluació de l'Estudiant.( Desplegat.JP 19/07/2016)   | PC05. Avaluació de l'Estudiant. Actualitzat JP15/11/2018  | P3.04. Avaluació de l'alumnat Actualitzat JP. 7/10/2020               | P3.04. Avaluació de l'alumnat (Actualitzat JP. 10/02/2022)                 | PC3.04. Avaluació de l'alumnat                 |
| PS04 Organització acadèmica   | PS04 Organització acadèmica   | PS04 Organització acadèmica   | P4.01. Organització Acadèmica Desplegat JP. 7/10/2020                 | P4.01. Organització Acadèmica (Actualitzat JP. 10/02/2022)                 | PS4.01. Organització Acadèmica                 |
| PE05 Definició de la política del PAS                               | PE05 Definició de la política del PAS   | PE05 Definició de la política del PAS   | P4.02. Gestió de la política del PAS Actualitzat JP. 7/10/2020        | P4.02. Gestió de la política del PAS (Actualitzat JP. 10/02/2022)          | PS4.02. Gestió de la política del PAS          |

|   |   |   |   |   |                                       |
|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| PS02 Formació del PAS                               | PS02 Formació del PAS   | PS02 Formació del PAS   |   |   |                                       |
| PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI | PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI( Desplegat.JP 19/07/2016) | PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI Actualitzat JP15/11/2018          |   |   |                                       |
| PS10 Avaluació del PAS                              | PS10 Avaluació del PAS  | PS10 Avaluació del PAS  |   |   |                                       |
| PE04. Definició de la política del PDI.             | PE04. Definició de la política del PDI.                                       | PE04. Definició de la política del PDI. PS09 Avaluació del PDI, PS01 Formació del PDI |   | P4.03. Gestió de la política del PDI (Actualitzat JP. 10/02/2022) |                                       |
| PS09 Avaluació del PDI                              | PS09 Avaluació del PDI  | PS09 Avaluació del PDI  | P4.03. Gestió de la política del PDI                          |   |                                       |
| PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI | PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI                           | PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI                                   | Desplegat JP. 7/10/2020                                       |   | PS4.03. Gestió de la política del PDI |
| PS01 Formació del PDI                               | PS01 Formació del PDI   | PS01 Formació del PDI   |   |   |                                       |
| PS03 Gestió de recursos materials i serveis         | PS03 Gestió de recursos materials i serveis(desplegat. JP 19/07/2016)         | PS03 Gestió de recursos materials i serveis Actualitzat JP15/11/2018                  | P4.04.Gestió d'Espais i Equipaments Actualitzat JP. 7/10/2020 | P4.04.Gestió d'Espais i Equipaments (Actualitzat JP. 10/02/2022)  | PS4.04.Gestió d'Espais i Equipaments  |
|   |   |   | P4.05. Gestió de serveis Actualitzat JP. 7/10/2020            | P4.05. Gestió de serveis (Actualitzat JP. 10/02/2022)             | PS4.05. Gestió de serveis             |
|   |   |   | P4.06. Gestió de recursos Econòmics Actualitzat JP. 7/10/2020 | P4.06. Gestió de recursos Econòmics (Actualitzat JP. 10/02/2022)  | PS4.06. Gestió de recursos Econòmics  |
| PC09 Gestió documental                              | PC09 Gestió documental  | PC09 Gestió documental Desplegat JP15/11/2018   | P5.01. Gestió documental Actualitzat JP. 7/10/2020            | P5.01. Gestió documental (Actualitzat JP. 10/02/2022)             | PS5.01. Gestió documental             |
| PS08 Informació pública i rendició de comptes       | PS08 Informació pública i rendició de comptes                                 | PS08 Informació pública i rendició de comptes   | P5.02. Rendició de comptes Desplegat JP. 7/10/2020            | P5.02. Rendició de comptes (Actualitzat JP. 10/02/2022)           | PS5.02. Rendició de comptes           |
|   |   |   | P5.06. Informació pública Desplegat JP. 7/10/2020             | P5.06. Informació pública (Actualitzat JP. 10/02/2022)            | PS5.06. Informació pública            |

|                                       |  |  |   |  |  |
|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| PS07 Inserció laboral dels titulats   | PS07 Inserció laboral dels titulats                              | PS07 Inserció laboral dels titulats                            | P5.03. Inserció laboral Desplegat JP. 7/10/2020                                   | P5.03. Inserció laboral (Actualitzat JP. 10/02/2022)                                 | PS5.03. Inserció laboral                                 |
| PS06 Satisfacció dels grups d'interès | PS06 Satisfacció dels grups d'interès                            | PS06 Satisfacció dels grups d'interès                          | P5.04. Satisfacció dels grups d'interès Desplegat JP. 7/10/2020                   | P5.04. Satisfacció dels grups d'interès (Actualitzat JP. 10/02/2022)                 | PS5.04. Satisfacció dels grups d'interès                 |
| PS05 Gestió de queixes i suggeriments | PS05 Gestió de queixes i suggeriments (Desplegat. JP 19/07/2016) | PS05 Gestió de queixes i suggeriments Actualitzat JP15/11/2018 | P5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions Actualitzat JP. 7/10/2020 | P5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions (Actualitzat JP. 10/02/2022) | PS5.05. Gestió de queixes i suggeriments i felicitacions |



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents.**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrames de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Octubre 2016            | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018           | Actualització               |
| 3                        | Febrer a Juny 2020      | Actualització               |
| 4                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a Juny 2022        | Pendent                     |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>  | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Vicedegà d'estudis de Postgrau                      | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica i Vicedegà d'estudis de Postgrau Responsable del SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau  | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau  | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau  | Junta Permanent                   | (Pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir com es realitza la planificació i programació docent de les assignatures de les diferents titulacions oficials de grau i postgrau de la Facultat de Ciències, per curs acadèmic. El procés descriu també com s'efectuen els contactes i negociacions amb la Unitat de Planificació i Programació Docent, el Vicerectorat de Personal Acadèmic i els diversos Departaments implicats en la docència de les titulacions. Els acords definitius es plasmen en una programació docent o TPD, i en unes guies docents d'assignatura on es recull la informació sobre el professorat implicat així com sobre els continguts, competències, resultats d'aprenentatge i metodologies docents i d'avaluació.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Ciències. Implica també els Departaments, el professorat responsable de les assignatures i, els Equips de Coordinació de les titulacions.

## 3. Propietat del procés

Propietat: El procés és propietat del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències; tanmateix, el vicedegà d'economia i afers acadèmics de postgrau participarà també en la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, així com en la proposta de millores, si escau. El propietari comunicarà al Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat qualsevol proposta de millora que pugui afectar o millorar el "procés marc UAB".

Responsable de gestió: el Gestor/a de Programació Docent serà la persona responsable de la gestió del procés, de la informació, de la documentació i del manteniment dels indicadors. Pel que fa a les guies docents, la responsabilitat de la gestió recau en les coordinacions de titulació, que actuen en col·laboració amb el professorat responsable d'assignatures.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PC2.01_Inp1. Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD <u>822/2021</u>   |
| PC2.01_Inp2. Memòria de les titulacions acreditades   |
| PC2.01_Inp3. Directrius del procés d'elaboració de la planificació i programació acadèmica  |
| PC2.01_Inp4. Model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB   |
| PC2.01_Inp5. <u>Criteris de programació dels estudis oficials de la UAB</u>   |
| PC2.01_Inp6. <u>Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat</u> (Comissió d'Afers Acadèmics, Comissió de Postgrau, Comissions Docents de Grau i de Màster) |
| PC2.01_Inp7. Aplicació informàtica per a la planificació docent: transparència de programació docent (TPD)  |
| PC2.01_Inp8. Aplicació informàtica per a la programació de l'encàrrec docent: transparència Pla Docent Sigma (PDS)  |
| PC2.01_Inp9. Aplicació informàtica de guies docents (AGD)   |
| PC2.01_Inp10. Normativa de càrrecs de gestió i direcció   |
| PC2.01_Inp11. <u>Calendari acadèmic-administratiu de la Facultat</u>  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                              | Gestor/a                        |
|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| PC2.01_Out1. Planificació docent per assignatures i per titulació a la Transparència de Programació Docent                                       | Aplicació TPD                         | Gestor de programació docent    |
| PC2.01_Out2. Plans docents per assignatura/ i la seva programació per Departaments   | Transparència del Pla Docent          |                                 |
| PC2.01_Out3. Plans docents individuals del professorat i per assignatures  | Aplicació PDS                         | Secretaria deganat              |
| PC2.01_Out4. Horaris per titulació, quadrimestre i tipologia docent de cada assignatura, inclou l'establiment d'un calendari de les avaluacions. | Arxiu digital Gestió Acadèmica        | Gestor de programació docent    |
| PC2.01_Out5. Guies docents de les assignatures de grau i de màster   | Fitxes web de les titulacions de grau | OQD/ Coordinacions de titulació |
| PC2.01_Out6. Llistat de professorat per titulacions  | Arxiu digital Gestió Acadèmica        | Gestor de programació docent    |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat a la Facultat recau en els vicedegans d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau, per les titulacions de grau i màster, respectivament.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Establir un calendari dels terminis i procediments emprats per establir, revisar i implementar cadascuna de les fases del procés de programació docent.
- Documentació de suport en el procés (*inputs*).
- Interacció entre els diferents grups d'interès.

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació                | Gestor/a                     |
|---|-------------------------|------------------------------|
| PC2.01_Ind01. Quocient entre la ràtio programada de les titulacions de grau i la ràtio teòrica                                    | Aplicació TPD           | Gestor de programació docent |
| PC2.01_Ind02. Nombre d'assignatures que, segons consta a la seva guia docent, imparteixen docència en anglès, per titulacions     | Arxiu Gestió Acadèmica  |                              |
| PC2.01_Ind03. Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades.                                    | <a href="#">Web UAB</a> |                              |
| PC2.01_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de Doctor  | Datadash                | Gestora de Qualitat          |
| PC2.01_Ind05. Nivells de satisfacció amb la programació docent i les guies docents, segons les enquestes de satisfacció de la UAB | <a href="#">Web UAB</a> |                              |

## 8. Desenvolupament del procés

El desenvolupament d'aquest procés es realitza amb el suport d'aplicacions de gestió dissenyades per a cada una de les fases de què està format:

- L'aplicació de Transparència de Programació Docent (TPD) per realitzar la planificació docent.
- L'aplicació de Pla Docent Sigma (PDS) per a la programació individual de l'encàrrec docent.
- L'aplicació Guies Docents (AGD) per a la realització, revisió, validació i publicació final de les guies docents de les assignatures.
- Programació dels horaris.

### 8.1. Planificació docent

Consisteix en elaborar la planificació docent dels estudis oficials de grau i màster de la Facultat, així com identificar l'encàrrec docent que es demana a cada departament per àrea de coneixement. Aquesta planificació final per curs, basada inicialment en la informació detallada en les memòries de titulacions, esdevé com a resultat de l'acord entre la comissionada de la rectora per a la Programació Docent i el Centre, i s'elabora en base als criteris de programació dels estudis oficials de la UAB.

Aquesta part del procés té lloc entre els mesos d'octubre i gener del curs anterior al que s'està planificant. Per a dur a terme aquesta planificació docent s'ha establert el circuit d'informació següent:

- Octubre-desembre: les Coordinacions de titulació reben l'encàrrec per part de la gestora de programació docent de detectar i recopilar necessitats esdevingudes i/o peticions de canvi, que requereixin introduir variacions respecte de la programació docent del curs anterior. En cas de tractar-se d'una titulació de nova creació, les característiques de la programació s'intenten ajustar a les directrius que marca la memòria de la titulació, també amb la col·laboració de la Coordinació de la titulació. Aquestes variacions poden provenir principalment de:

- Ajusts als criteris de programació docent. Si la TPD no s'ajusta a criteris oficials s'inicien rondes de consultes amb els/les responsables de les assignatures de la titulació, les coordinacions i els departaments implicats, de cara a prendre una decisió. En alguns casos els departaments poden decidir aportar professorat per sobre dels criteris per tal de, en casos puntuals, facilitar la programació, la distribució horària o la reducció de grups, entre d'altres.
- Incorporació de propostes de millora realitzades per la Coordinació de titulació, el Deganat de la Facultat o les seves Comissions Delegades, en base al compliment de les línies estratègiques de la Facultat, plans de millora de les titulacions o mancances detectades a través de les valoracions de l'alumnat, ja sigui mitjançant Comissions Docents, enquestes de valoració i del programa OPINA (veure procés P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès).

Les variacions que poden esdevenir de tot aquest flux d'informació poden ser bàsicament:

- Modificacions del número d'hores docents presencials i/o de la tipologia docent, modificació del número de grups / assignatures.
- Modificacions del Departament a què es realitza l'assignació de docència.

- Desembre-gener: les coordinacions de titulació, amb el suport tècnic de la Gestió de Programació Docent, fan una proposta de planificació, incloent-hi les modificacions recollides durant el període anterior. Aquesta proposta s'ha de validar per part de l'Equip de Deganat de la Facultat, que hi té accés i pot valorar/negociar tant amb les coordinacions com amb el Vicerectorat de Programació Acadèmica, la conveniència dels canvis

proposats. Un cop consensuada i validada pel Deganat la proposta, la Gestió de Programació Docent la s'introdueix a l'aplicació del TPD i s'envia a la comissionada per a la rectora per a la Programació Docent, al Vicerectorat de Programació Acadèmica i a la Unitat de Programació Docent (UPD) del Rectorat.

- Febrer-març: des del Rectorat la informació és enviada als departaments implicats en la docència de cada titulació per tal que hi pugin detectar possibles incorreccions, mancances o dificultats. La proposta consensuada com a fruit d'aquesta negociació és la que defineix l'assignació de recursos docents als departaments pel curs següent en base a l'encàrrec docent definit a la TPD definitiva. Un cop s'ha establert aquest encàrrec docent que rep cada departament, les direccions departamentals distribueixen aquest encàrrec entre el professorat del departament a l'aplicació per la Gestió de l'Encàrrec de la Programació Docent (GEPD) o altres eines pròpies del departament.

## 8.2. Programació de l'encàrrec docent

Aquesta part del procés té lloc entre els mesos de març i octubre pel curs que hagi d'iniciar-se en el mes de setembre corresponent a aquell mateix any:

- Març-Maig: un cop aprovat el calendari acadèmic-administratiu de la UAB, l'Equip del Deganat fa la proposta d'adaptació a la Facultat del mateix, introduint períodes lectius de docència i d'avaluacions, períodes no lectius o festius de la Facultat, franges d'activitats comunes UAB, etc., i la trasllada a la Junta Permanent de la Facultat per a la seva aprovació.

- Març-juny: la Gestió de Programació Docent de la Facultat, tenint en compte el calendari aprovat i la programació d'horaris del curs anterior, envia a les coordinacions una plantilla amb una proposta d'horaris, seguint els criteris establerts en la TPD (hores presencials, números de grups, etc.). Les coordinacions implementen els canvis necessaris per adaptar les característiques de les assignatures tot i consultant els departaments i el professorat implicat per tal d'evitar possibles solapaments o incompatibilitats.

- Abril-juny: la Gestió Acadèmica del Centre indica a les Direccions dels departaments (o a qui correspongui segons el protocol de comunicació) que distribueixin entre el seu professorat l'encàrrec docent sorgit de la planificació docent, mitjançant uns arxius en format Microsoft Excel creats *ad hoc*, que inclouen un apartat per tal que cada equip docent consignï les setmanes de docència de cada grup, d'acord amb l'estructura de docència dirigida establerta a l'aplicació TPD. Alhora, les coordinacions de titulació faciliten també la proposta d'horaris i calendari d'avaluacions, així com el període de presentació d'esmenes.

- Abril-juny: la Gestió Acadèmica dona d'alta a l'aplicació PDS els grups de cada assignatura/mòdul d'acord amb les dades planificades. Posteriorment, informa dels horaris i aulari on es realitzaran les classes a les coordinacions per tal de que ho distribueixin entre el professorat de la titulació, creant així tota l'estructura que conforma el Pla Docent. La Gestió Acadèmica també publica a la pàgina web de la Facultat els horaris de cada titulació per curs i grup.

- Juliol: la Gestió Acadèmica rep la informació dels plans docents detallats per grups de cadascuna de les assignatures que proposen els departaments, que s'accepten assumint que els departaments s'han guiat principalment per criteris d'expertesa i potencial docent, a més de les peticions i recomanacions que des de les coordinacions de titulació hagin rebut.

- Setembre-octubre: la Gestió Acadèmica fa el seguiment de la informació introduïda a PDS, per verificar que a finals d'octubre estigui completat el procés (el qual dona lloc al bolcat de la informació a l'aplicació TPD per a iniciar el procés de planificació del curs següent).

A partir de setembre (un cop iniciat el curs), les possibles incidències que puguin sorgir derivades tant de la programació docent com de la planificació docent s'atenen a mida que sorgeixen de forma presencial, per part de les coordinacions de titulació o la Gestió Acadèmica o a través del servei OPINA (veure procés P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès) o són tractades a les Comissions de Docència de cada titulació.

### 8.3. Guies docents

#### 8.3.1. Elaboració de les guies docents

Cada assignatura compta amb un/a responsable escollit/da entre l'Equip Docent de l'assignatura i amb el vistiplau de la coordinació i del/s departament/s implicat/s en la docència de l'assignatura. El professorat responsable, amb la col·laboració de la resta de l'Equip Docent, elabora la proposta docent d'acord amb els objectius i les metodologies proposades en la memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat.

La Guia Docent, d'accés públic a la web oficial de la titulació, conté la informació essencial referent als objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives, la planificació i el sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures impartides a les titulacions. L'elaboració de les guies té lloc entre els mesos de juny i juliol.

#### 8.3.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

L'OQD avisa les coordinacions de titulació i la Gestió de la Qualitat de l'obertura de l'aplicació Guies Docents. La distribució de les competències i resultats d'aprenentatge i l'assignació del professorat responsable de cada guia, l'introdueixen les coordinacions de titulació a través de la mateixa aplicació Guies Docents (AGD), generalment durant el mes de juny.

La modificació i/o revisió dels apartats de la guia és responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura, seguint les indicacions i terminis que proporcionen les coordinacions de titulació i els criteris que estableixen les normatives de la Universitat.

La validació final de cada guia docent, per tal de garantir el compliment dels criteris i normatives, és responsabilitat de les coordinacions de titulació. Aquest procés consisteix en revisar la guia docent i aprovar-la, o bé notificar al professorat responsable de l'assignatura qualsevol mancança o possible millora per a que aquest procedeixi a introduir les modificacions necessàries. En cas de que, un cop tancada l'aplicació de guies docents, calgui introduir alguna esmena a la guia docent ja validada i publicada, la coordinació envia la petició a la Gestió de la Qualitat i aquesta demana publicar una rectificació en forma de fe d'errates mitjançant un correu electrònic adreçat a l'Oficina de Qualitat Docent, amb còpia al Deganat de la Facultat.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès  | Forma de participació   |
|--|---|
| Professorat, alumnat i PAS   | Debat en les Comissions Delegades de la Junta Permanent (Comissió d'Afers Acadèmics, Comissió de Postgrau).                                     |
| Equip de Deganat, Direccions de departaments, coordinacions de titulació | Programació i Planificació docent;<br>Negociació de recursos docents<br>Planificació del professorat necessari;<br>gestió de les guies docents. |

### 8.5. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del [portal UAB](#) (Graus o Màsters i Postgraus), i també a través d'un enllaç directe a la pàgina d'inici del [portal del Centre](#).

Les guies docents, a més, són generalment publicades a les aules Moodle de les assignatures i són accessibles al [Dipòsit Digital de Documents](#), on la UAB guarda una còpia automàtica de cada curs acadèmic.

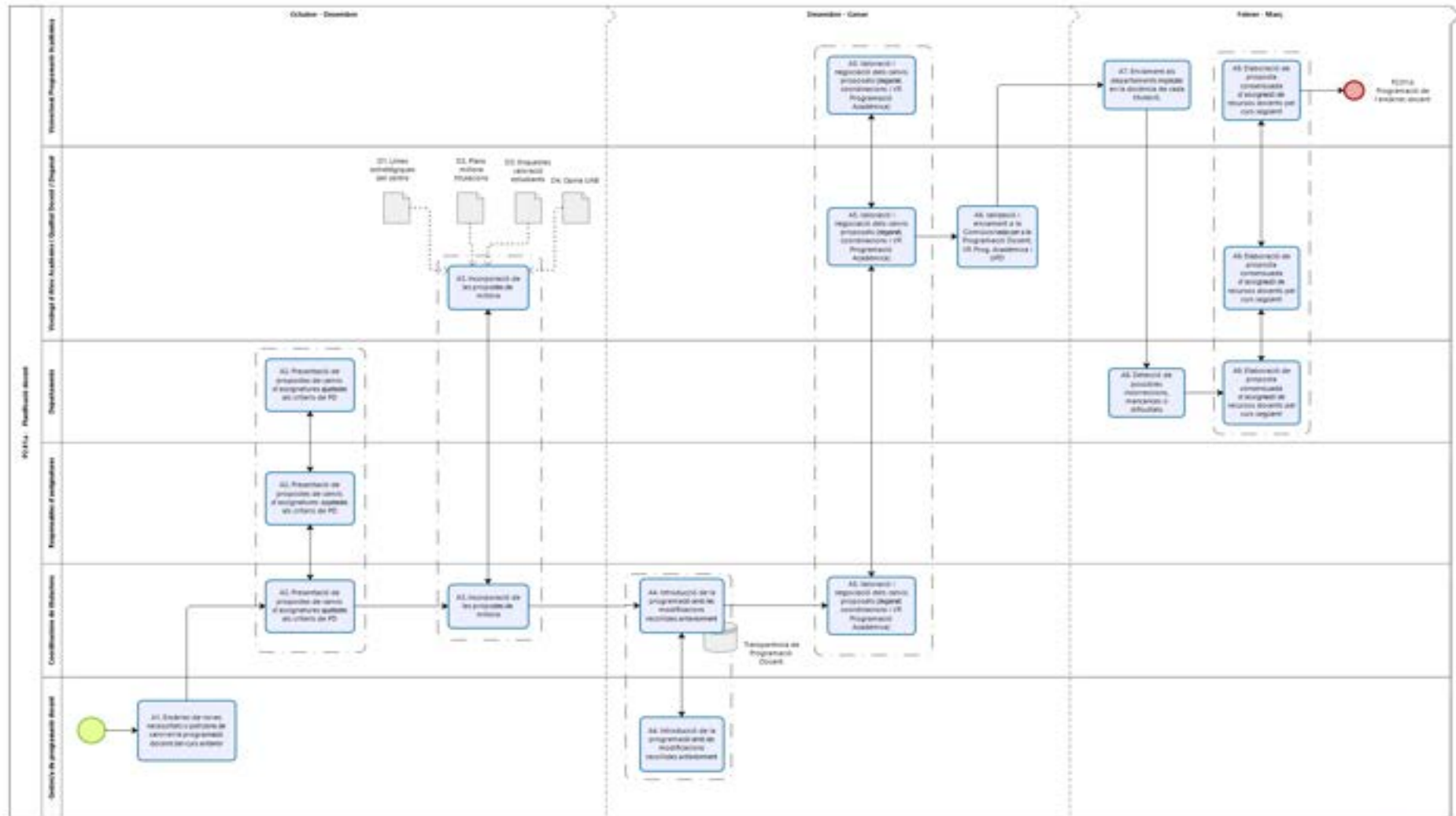
## **8.6. Refiment de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les Comissions de Debat següents:

- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau
- Comissions de Docència de les Titulacions

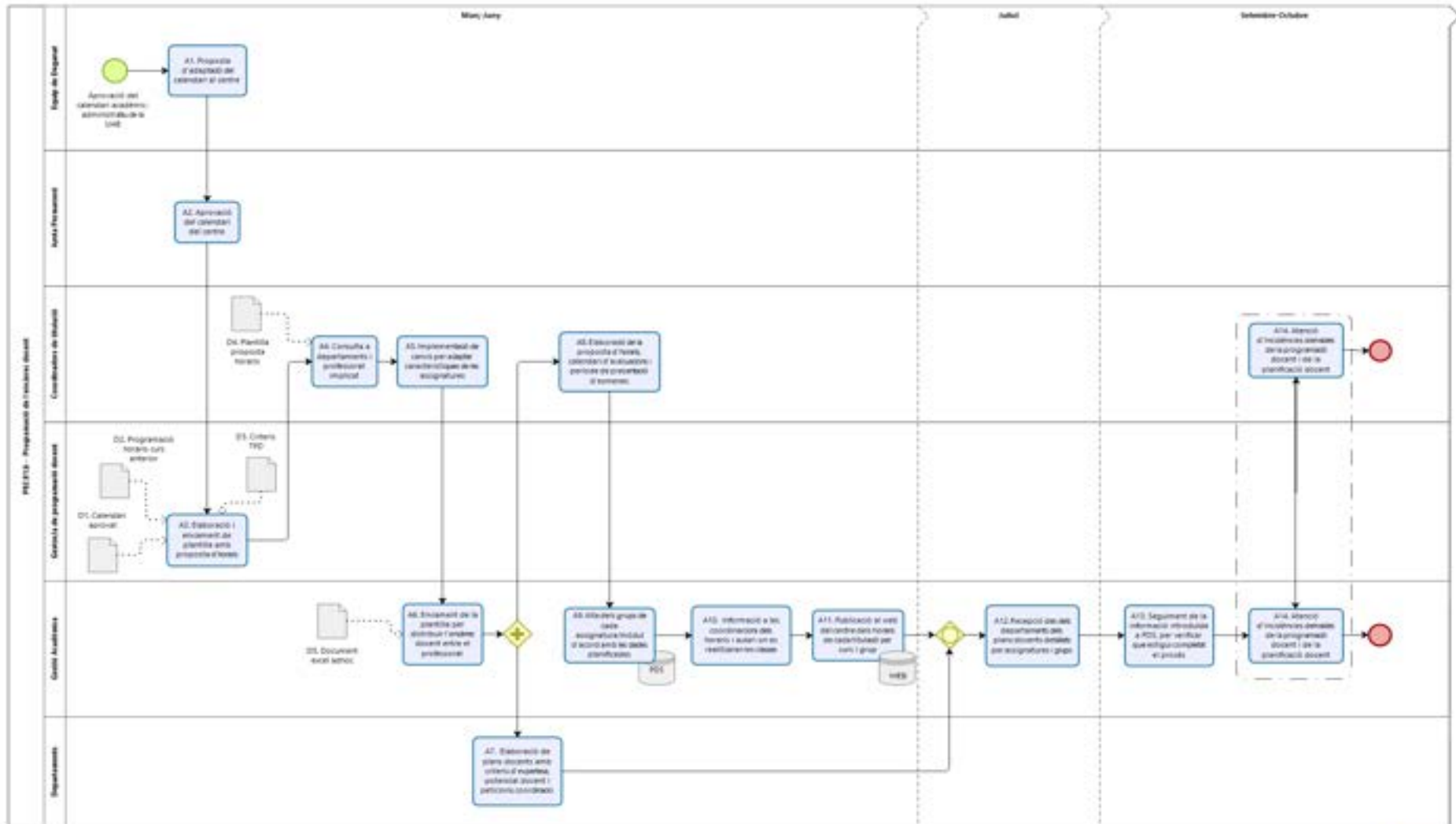
## 9. Diagrama de flux

### 9.1. Planificació docent

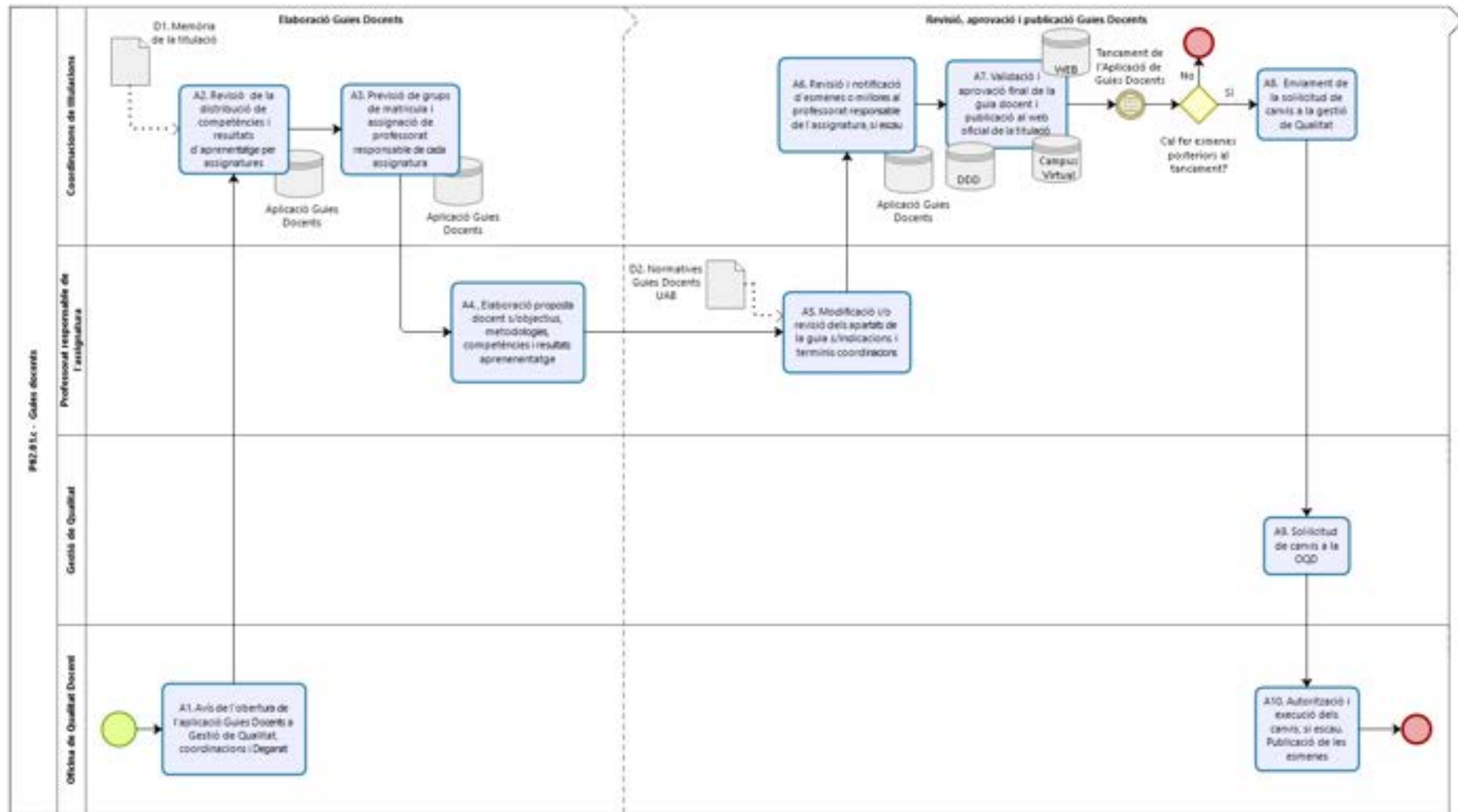




## 9.2. Programació de l'encàrrec docent



### 9.3. Guies docents



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Novembre 2014           | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018           | Actualització               |
| 3                        | Febrer a Juny 2020      | Actualització               |
| 4                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a juny 2022        | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>              | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Equip de Deganat                                | Junta Permanent                   | 19/10/2015              |
| Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau              | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau              | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau              | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest document és detallar i sistematitzar el conjunt d'activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Final d'Estudis (TFE) de la Facultat de Ciències, els quals inclouen els Treballs de Final de Grau (TFG) i els Treballs de Final de Màster (TFM).

## 2. Àmbit d'aplicació

El procés detallat s'aplica a la gestió dels TFG i TFM de les titulacions oficial de grau i màster gestionades per la Facultat de Ciències.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau és el responsable, amb la col·laboració del vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al Centre, i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat i a les seves Comissions Delegades.

Responsable de la gestió: el responsable de convenis de pràctiques i de TFE de la Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i, juntament amb els propietaris del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC2.02_Inp1. Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el <a href="#">RD 822/2021</a> |
| PC2.02_Inp2. Memòria de les titulacions acreditades (Procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions)                             |
| PC2.02_Inp3. Calendari Acadèmic i Administratiu de la Facultat   |
| PC2.02_Inp4. <a href="#">Guia del Treball Fi de Grau de la Facultat de Ciències</a>  |
| PC2.02_Inp5. Model de conveni per a la realització de TFE en centres externs a la UAB  |
| PC2.02_Inp6. Models d'acords per a la realització del TFE a la UAB   |
| PC2.02_Inp7. Informes de resultats de les enquestes oficials de satisfacció de l'alumnat   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                               | Gestor/a                                      |
|--|--|---|
| PC2.02_Out1. Llistat d'ofertes i llistat d'adjudicacions del TFG i TFM   | Aules virtuals                         | Responsable<br>Assignatura TFE                |
| PC2.02_Out2. Calendaris d'organització dels TFE  |  |   |
| PC2.02_Out3. Convenis subscrit amb entitats col·laboradores en el marc de TFE  | Arxiu Gestió Acadèmica                 | Responsable de convenis a la Gestió Acadèmica |
| PC2.02_Out4. Actes d'avaluació dels TFE  | Aplicació Sigma                        | Gestor acadèmic                               |
| PC2.02_Out5. Llistat complet de TFE amb estudiant, tutors/es, tribunals, i el corresponent reconeixement docent per departament i titulació. | Arxiu Coordinacions i Gestió Acadèmica | Responsable de convenis a la Gestió Acadèmica |

|   |                              |                    |
|---|------------------------------|--------------------|
| PC2.02_Out6. Guies docents de les assignatures de TFG i TFM | WEB(fitxa de cada titulació) | OQD /Coordinacions |
|---|------------------------------|--------------------|

## 6. Revisió i millora

El procés de realització i gestió del TFG i del TFM es revisa al final de cada curs acadèmic. Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Mecanismes d'obtenció de propostes i tutors/es pel TFE.
- Procés d'adjudicació de treballs.
- Organització de l'avaluació i dels tribunals de defensa dels TFE.

La revisió i el seguiment dels TFE són responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura, sota la supervisió de les coordinacions de titulació i dels vicedegans d'Afers Acadèmics de Grau i d'Afers Acadèmics de Postgrau. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació                     | Gestor/a                                   |
|---|------------------------------|--|
| PC2.02_Ind01. Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació  | Arxiu de Gestió Acadèmica    | Responsable Convenis a la Gestió Acadèmica |
| PC2.02_Ind02. Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents (enquesta titulats) | <u>Web de Qualitat</u> (OQD) | Gestora de qualitat                        |

## 8. Desenvolupament del procés

En el cas dels TFG de les titulacions de la Facultat, el procés ve establert en la Guia del TFG de la Facultat de Ciències aprovada en Junta Permanent del 2 d'octubre de 2019. En aquesta guia es detallen totes les fases del procés, s'hi descriuen i s'estableix el calendari de les fases de supervisió i avaluació, i les diverses parts implicades.

Pel que fa als Màsters, cada titulació adapta el procediment a les seves característiques, en funció del volum d'estudiants i dels centres i entitats receptores disponibles que li cal gestionar. De manera general, els procediments són similars als que s'apliquen per al TFG.

En ambdós casos els detalls del procés que impliquen l'alumnat es troben a la Guia Docent de l'assignatura de TFG i TFM.

### 8.1. Requisits de matrícula

Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis corresponent i totes les assignatures de primer curs. La Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències establirà els períodes de matriculació d'acord amb el calendari acadèmic i administratiu de la UAB aprovat per a cada curs.

En el cas del TFM, cal que l'estudiant estigui matriculat/da en el màster corresponent.

Finalment, l'assignatura també disposarà d'un espai al Campus Virtual o en alguna plataforma anàloga.

L'estudiant es matricularà en el període ordinari de matrícula, segons els calendaris establerts el curs acadèmic en què vulgui realitzar i defensar el TFG. Cada titulació podrà decidir si realitza un o dos torns de generació i atribució de TFG. L'alumnat matriculat disposarà d'una única convocatòria.

## 8.2. Consideracions generals

En el cas de la Facultat de Ciències, l'assignació de crèdits a l'assignatura de TFG serà la següent:

- 6 ECTS: Grau en Geologia.
- 12 ECTS: Graus en Ciències Ambientals, Matemàtiques, Estadística Aplicada, Matemàtica Computacional i Analítica de Dades, Nanociència i Nanotecnologia i Física.
- Grau en Química: 15 ECTS (excepció basada en l'obtenció de la menció europea EUROBACHELOR).
- En el cas de les dobles titulacions es realitzaran dos TFG seguint les característiques de cada grau.

El Treball Fi d'Estudis es realitzarà en els departaments, serveis, grups i instituts de recerca de la UAB, o en institucions i empreses externes a la UAB. En el cas que es realitzi en una entitat externa a la UAB, serà necessària la signatura d'un conveni entre l'entitat externa i la UAB, on quedaran reflectits entre d'altres: el programa de treball a realitzar, el compromís de seguiment per part del/a tutor/a extern/a designat/da per l'entitat, el/la professor/a de la UAB que realitzarà les funcions de tutorització interna. En el cas de que l'estudiant formi part de la plantilla laboral de dita entitat, serà necessària l'autorització del Deganat de la Facultat abans de redactar el conveni de col·laboració. Els TFE que es realitzin dins d'un acord d'intercanvi o mobilitat, estaran subjectes al "*Learning Agreement*" acordat amb l'entitat receptora. El Treball Fi de Grau es concep com un treball autònom de l'estudiant que es podrà realitzar individualment o en grup, en funció de cada titulació.

Els detalls sobre els TFE per cada titulació hauran de fer-se públics a la guia docent que haurà de descriure la següent informació específica:

- El professorat responsable de l'assignatura.
- El protocol de generació de temes de TFG:
  - Temes proposats per la coordinació
  - Temes proposats pel professorat
  - Temes proposats per l'estudiant
- El protocol d'assignació de temes i de tutor/a de TFG.
- La possibilitat i condicions de realitzar un treball individual o en grup (a seleccionar per cada titulació).
- El número mínim de sessions de tutoria acadèmica amb l'estudiant, definit per als TFG amb:
  - 2 sessions per TFG de 6 ECTS
  - 4 sessions per TFG de 12 ECTS
  - 5 sessions per TFG de 15 ECTS
- El format en què s'haurà de presentar el treball escrit (estructura, extensió, etc.).
- L'obligatorietat d'entregar la memòria en format PDF a la Coordinació de Grau a efectes d'arxiu (amb excepció dels treballs que es realitzin dins un marc de confidencialitat i que podran ser entregats exclusivament en format imprès). El format i extensió de la presentació oral (si escau).
- El calendari previst amb les dates límits d'entrega de les memòries i les dates estimades de defensa oral, per cada període.

- Els procediments i criteris d'avaluació.
- Els procediments de revisió.

Tot/a estudiant que realitzi un TFG a la UAB haurà de signar el "Compromís per a la realització de TFG", que fa referència a l'ús d'informació utilitzada i generada i a la propietat intel·lectual del TFG. En cas necessari, l'estudiant signarà a més un acord de confidencialitat en què hi constarà el detall de la informació a tractar de manera confidencial i l'autorització per defensar el Treball de Fi d'Estudis davant del tribunal avaluador. En el cas que el TFG es realitzi en una entitat externa, l'acord de confidencialitat estarà inclòs en el conveni de col·laboració. Pel que fa a les memòries dels TFG associats a acords de confidencialitat, a la portada d'aquests hi haurà d'aparèixer, de forma destacada, la paraula "CONFIDENCIAL", i el text "Còpia controlada. Prohibida la seva reproducció i difusió fora de l'àmbit de l'avaluació acadèmica d'aquest TFG". La paraula "CONFIDENCIAL" haurà d'aparèixer en l'encapçalament o peu de pàgina de la resta de pàgines.

En el cas que de l'execució del TFG es derivin drets de propietat intel·lectual, l'estudiant haurà de signar un acord de drets de propietat intel·lectual amb l'entitat implicada de conformitat amb el que disposa la legislació vigent. En el cas que el TFG es realitzi en una entitat externa, l'acord de drets de propietat intel·lectual estarà inclòs en el conveni de col·laboració.

La Gestió Acadèmica de la Facultat posarà a disposició dels/de les interessats/des un model d'acord i conveni.

El plagi d'una part o de la totalitat del treball suposarà la qualificació de zero en els diferents actes d'avaluació. A més la Facultat de Ciències podrà emprendre, si ho considera oportú, les mesures previstes a tal efecte. Es considerarà com a plagi (<http://www.plagiarism.org/>):

- Presentar el treball aliè com propi.
- Adoptar paraules, paràgrafs, taules, imatges o gràfics d'altres autors/es sense el degut reconeixement (és a dir, sense citar l'autor/a o la font).
- No emprar les cometes en una cita literal.
- Donar informació incorrecta sobre la veritable font d'una cita.
- La paràfrasi d'una font sense esmentar la font (és a dir, sense citar).
- La paràfrasi abusiva, fins i tot si s'esmenta la font.

Igualment censurable serà el comportament d'aquells/es que falsegin resultats o presentin treballs elaborats per terceres persones per encàrrec.

### **8.3. Característiques i funcions de les parts implicades**

#### **8.3.1. Responsables d'assignatura TFG i TFM**

Les Coordinacions de Grau i Màster nomenaran un/a responsable de l'assignatura TFE pel curs acadèmic corresponent, que disposarà d'un espai al Campus Virtual o en alguna plataforma anàloga. Les seves funcions seran:

- Elaborar la guia docent del TFE pel curs acadèmic.
- Sol·licitar les propostes de temes i coordinar-ne la publicació i l'assignació en les dates acordades amb la Facultat.
- Fer signar a cada estudiant, i ser depositari/a del mateix, el "Compromís per a la realització del TFE a la UAB", que consisteix en un compromís de confidencialitat, propietat intel·lectual i prevenció de riscos.
- Vetllar perquè els convenis amb entitats externes a la UAB compleixin les condicions i requisits establerts, i perquè l'estudiant tingui assignat un/a tutor/a intern/a UAB.

- Gestionar els conflictes o desacords que puguin sorgir durant el desenvolupament de l'assignatura.
- Designar les Comissions d'Avaluació.
- Ser garant de la recepció de la memòria de TFE en format digital (obligatori) o impresa (excepcional) en cas que els requeriments de confidencialitat així ho reclamin.
- Definir el mecanisme de transmissió de les memòries - i de les avaluacions dels tutors i tutores, si escau – als/a les membres dels tribunals.
- Ser garant de les qualificacions finals i la generació d'actes d'avaluació.
- Ser garant de la transmissió a la gestora de qualitat de la Facultat de Ciències de les memòries en format PDF.
- Fer arribar a la Gestió Acadèmica, a final del curs, el llistat global amb la distribució estudiant/tutor/a intern/a i extern/a, si escau, i membres tribunals, i el corresponent reconeixement en forma d'ECTS.
- Fer arribar a cada departament implicat, el llistat de professorat implicat en l'assignatura amb el corresponent reconeixement acadèmic.
- Avaluar, si escau, el grau de satisfacció de les parts implicades en els TFE (tutors/es, alumnat i agents externs/es), per proposar línies de millora.

### 8.3.2. Tutorització

L'alumnat matriculat de TFE gaudirà d'una tutorització acadèmica interna i d'una tutorització externa, si escau. La tutorització acadèmica interna serà aquella exercida per qualsevol persona docent i investigadora vinculada a la UAB. El PDI en formació no podrà ser tutor/a acadèmic/a de forma individual, però sí compartint tutorització. Els TFG podran ser co-tutoritzats per un màxim de 2 persones. La tutorització acadèmica consistirà en:

- Conèixer i aplicar la guia docent de l'assignatura.
- Supervisar i assessorar, de forma continuada, l'estudiant durant el procés d'elaboració del TFG, seguint les pautes indicades en la guia docent de l'assignatura.
- Avaluar l'estudiant en l'assoliment de les competències vinculades al TFG seguint les directrius i pautes indicades a la guia docent de l'assignatura.

En el cas que el TFE es realitzi en entitats externes a la UAB, l'estudiant disposarà d'un/a tutor/a extern/a, que ha de ser una persona vinculada a l'entitat amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva, tal i com constarà en el conveni a signar entre l'entitat externa i la UAB. En aquest cas l'estudiant disposarà a més d'una tutorització acadèmica interna que podrà ser exercida per qualsevol persona docent i investigadora vinculada a la UAB. Els/les tutors/es acadèmics/ques interns/es seran doncs els/les responsables de l'acceptació de la temàtica del treball, prèvia a la matriculació del mateix, validant objectius i metodologies proposats en funció dels criteris establerts per cada titulació, així com les persones de contacte UAB per l'estudiant i l'entitat. El/la tutor/a acadèmic/a intern/a haurà de tenir doncs relació amb l'àrea de coneixement del TFG proposat. Un/a mateix/a docent no podrà ser tutor/a intern/a de més de 6 alumnes.

### 8.4. Desenvolupament i avaluació del TFE

Cada titulació, juntament amb l'Equip de Deganat, establirà per cada curs un calendari relatiu a l'organització, assignació, presentació, defensa i avaluació del TFG seguint el calendari acadèmic. Aquest calendari precisarà els períodes en els quals:

- Es farà públic el llistat de temes proposats de TFG/TFM.
- El període d'elecció i criteris de prioritització de TFG/TFM, si escau.
- L'assignació final de tema amb el/la corresponent tutor o tutora.
- La data en què hauran d'estar definits els tribunals o Comissions d'Avaluació.



- La data en què l'estudiant haurà d'entregar el corresponent TFG/TFM en format PDF i en paper, si escau.
- La data d'entrega per part del professorat tutor de la seva avaluació personal.
- La data de presentacions i defenses orals dels TFG/TFM.

Els criteris d'avaluació específics per cada titulació estaran detallats a la guia docent de l'assignatura. L'avaluació final del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi elaborat col·lectivament. De forma general, l'avaluació final de l'assignatura consistirà en una avaluació realitzada pel professorat tutor i la nota de la Comissió d'Avaluació. La Comissió d'Avaluació, formada per dos o tres persones, serà la responsable d'avaluar la memòria escrita i l'exposició oral de cada estudiant. Es poden crear diverses Comissions d'Avaluació, en funció de les temàtiques.

### 8.5. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                      | Forma de participació   |
|--|---|
| Professorat, alumnat i PAS                           | Comissions Docents de titulació<br>Debats en Junta Permanent, Comissió d'Afers Acadèmics i Comissió de Postgrau |
| Ocupadors (empreses i entitats públiques o privades) | Realitzen les ofertes d'estades de TFG i TFM  |

### 8.6. Informació pública

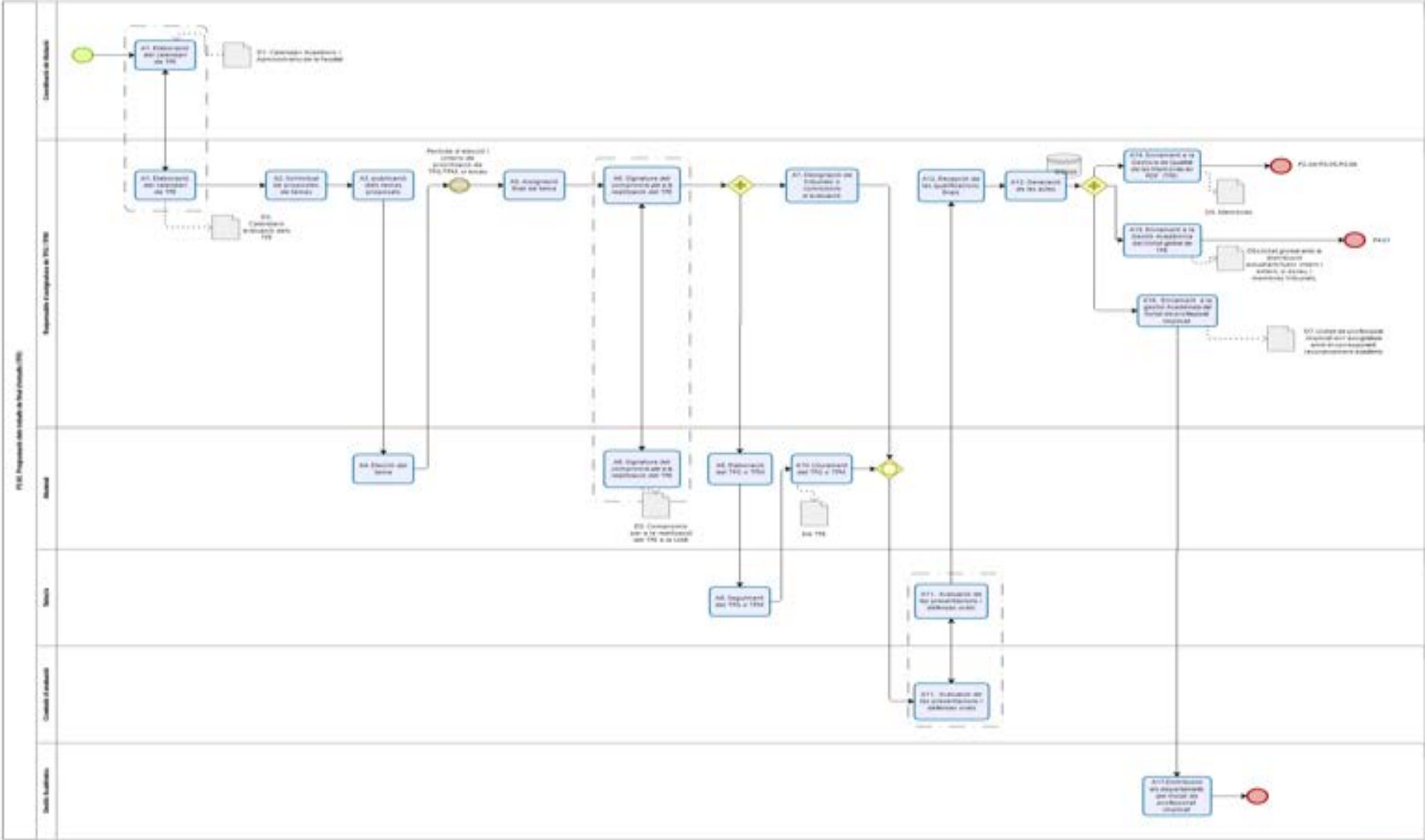
La guia TFG està disponible a la pàgina web de la Facultat. La documentació relativa a l'adjudicació de places dels TFE es publica a la guia docent de l'assignatura i la informació referent al desenvolupament acadèmic de l'assignatura es publica a l'aula virtual de l'assignatura.

### 8.7. Retiment de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius (PDI, PAS, Alumnat) queda assegurada mitjançant la participació a:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau.

### 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC2.03. Programació de Pràctiques Externes (PE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Novembre 2014              | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a Juny 2020         | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>  | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegana d'Ordenació Acadèmica<br>Vicedegà d'Estudis de Postgrau                  | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Vicedegana d'Afers Acadèmics, Vicedegà d'Estudis de Postgrau i Responsable del SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau                                 | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau                                 | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau                                 | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és detallar les activitats i els procediments que regulen la realització de les pràctiques curriculars de l'alumnat de graus i de màsters oficials de la Facultat de Ciències.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés és d'aplicació a totes les titulacions que tenen en el pla d'estudis una assignatura de pràctiques curriculars, que porten el nom genèric de pràctiques externes o pràctiques en empresa.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat és la persona responsable de vetllar per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés al Centre i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat i a les seves Comissions Delegades.

Responsable de la Gestió: la persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i, juntament amb el propietari del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC2.03_Inp1. <u>Reial decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes</u>  |
| PC2.03_Inp2. Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el <a href="#">RD 822/2021</a>                   |
| PC2.03_Inp3. <u>Procediment que regula els convenis</u> i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)                   |
| PC2.03_Inp4. <u>Formulari de sol·licitud de conveni</u> (disponible a la web de la Facultat o mitjançant els/les responsables de l'assignatura PE) |
| PC2.03_Inp5. Model de convenis marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores    |
| PC2.03_Inp6. Memòria de les titulacions acreditades  |
| PC2.03_Inp7. <u>Calendari acadèmic-administratiu de pràctiques externes de graus i màsters</u>   |
| PC2.03_Inp8. Guies docents de les assignatures de pràctiques externes  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació   | Gestor/a  |
|---|--|---|
| PC2.03_Out1. Convenis marc subscrits amb entitats col·laboradores en el marc de PE                                | Base de dades de la Unitat de Xarxa de la Gestió Acadèmica<br>Arxiu Físic Gestió Acadèmica | Responsable de convenis a la Gestió Acadèmica               |
| PC2.03_Out2. Annexos als convenis específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores.     |  |   |
| PC2.03_Out3. Llistat d'ofertes i llistat d'adjudicacions de les pràctiques dels diferents graus i màsters         | Aula Virtual   | Responsable de les assignatures de Pràctiques Externes      |
| PC2.03_Out4. Informes de les persones tutores de les pràctiques externes  |  |   |
| PC2.03_Out5. Actes d'avaluació de les pràctiques externes   | Arxiu Gestió Acadèmica i/o aplicació SIGMA   | Gestor acadèmic   |
| PC2.03_Out6. Llistat d'empreses i entitats amb les quals s'ha signat conveni de PE, per titulació i curs acadèmic | Arxiu Gestió Acadèmica   | Administratiu responsable de convenis a la Gestió Acadèmica |
| PC2.03_Out7. Guies docents de les PE  | Fitxa de cada titulació  | OQD /Coordinacions  |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment considerant els resultats obtinguts en cada curs acadèmic.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Mecanismes d'oferta i adjudicació de propostes de pràctiques externes
- Mecanismes i circuits de realització de convenis amb entitats externes a la UAB

La revisió i el seguiment de les pràctiques externes són responsabilitat dels/de les responsables de l'assignatura, sota la supervisió de les coordinacions de titulació i del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i del vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau i economia. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i dades, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, la degana, el professorat responsable de les assignatures de pràctiques externes, i la persona administrativa responsable de pràctiques i convenis de la Gestió Acadèmica.

## 7. Indicadors

| Indicador   | Ubicació   | Gestor/a                                      |
|---|--|---|
| PC2.03_Ind-01. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques Curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació | Base de dades de la Unitat de Xarxa de la Gestió Acadèmica | Responsable de convenis a la Gestió Acadèmica |
| PC2.03_Ind02. Nombre d'entitats col·laboradores en el marc de PE, per curs acadèmic                               |  |   |
| PC2.03_Ind03 Nombre d'entitats col·laboradores en PE de nova incorporació per curs acadèmic i titulació           |  |   |
| PC2.03_Ind04. Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes                    | <u>Web de Qualitat de la UAB</u>                           | Gestora de qualitat                           |

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Persones implicades en el procés

Les pràctiques externes són pràctiques integrades en els plans d'estudi i es gestionen des del Centre i són d'aplicació a totes les titulacions de grau i màsters oficials.

Com totes les altres assignatures de grau i màster, l'assignatura de pràctiques externes disposa d'un/a docent responsable de l'assignatura. Aquesta persona s'encarrega de:

- Redactar la guia docent de l'assignatura, i especialment els criteris d'avaluació
- Ser garant de les qualificacions finals i la generació d'actes d'avaluació
- Cercar per curs acadèmic entitats disposades a rebre un/a estudiant en pràctiques
- Gestionar l'oferta i la designació estudiant-entitat
- Entregar, si escau, el formulari de sol·licitud de conveni
- Validar el pla de treball proposat per la persona tutora en l'entitat
- Acompanyar l'estudiant i l'entitat en la preparació del formulari de sol·licitud de conveni
- Gestionar els conflictes o problemàtiques que puguin sorgir durant el desenvolupament de l'assignatura

La Gestió Acadèmica de la Facultat, compta amb una persona Responsable de Pràctiques i Convenis que s'encarrega dels tràmits de gestió següents:

- Informació dels procediments a seguir
- Entrega i posterior recepció del formulari de sol·licitud de conveni
- Redacció del conveni entitat-UAB (Facultat de Ciències)
- Gestió de les signatures del conveni: estudiant/entitat/degana de la Facultat
- Entrega del conveni signat a l'estudiant i a l'empresa
- Arxiu de la informació
- Matrícula de l'assignatura

L'entitat receptora designa una persona tutora de l'estudiant en pràctiques, que té com a tasques:

- Proposar un pla de treball durant l'estada
- Supervisar i assessorar, de forma continuada, l'estudiant durant el procés d'elaboració de les pràctiques
- Avaluar l'estudiant en l'assoliment de coneixements i habilitats pràctiques

## **8.2. Gestió de les pràctiques externes**

Les entitats amb les quals la Facultat signa un conveni provenen de:

- La cerca, per part de la persona responsable de l'assignatura de pràctiques externes, d'entitats cada curs acadèmic
- Empreses i entitats que contacten amb les titulacions, o viceversa, per proposar una col·laboració
- Entitats amb les quals l'alumnat interessat s'ha posat en contacte per realitzar una estada de pràctiques

Les empreses i entitats externes interessades són informades de les condicions de les pràctiques així com de les obligacions que han d'assumir. En cas d'acceptació, designen una persona que exercirà de tutor/a de l'estudiant, designarà les tasques i realitzarà la supervisió i avaluació de l'estada.

L'entitat omple llavors el formulari de petició de conveni que recull les dades de l'empresa, el pla de treball i la durada de l'estada, entre d'altres. Aquests formularis són signats posteriorment pels/per les responsables de l'assignatura de pràctiques que ho envien a la Gestió Acadèmica.

Les dades d'aquests formularis s'introdueixen en una base de dades, a partir de la qual la Gestió Acadèmica elabora els convenis específics que són signats per la degana, l'estudiant i l'empresa.

## **8.3. Avaluació de les pràctiques externes**

La persona tutora de l'entitat col·laboradora redacta un informe final de valoració sobre l'adquisició de competències genèriques i específiques que estableix el pla d'estudis (segons els requisits establerts per cada titulació). D'aquesta manera proporciona evidències necessàries per a l'avaluació definitiva de l'estudiant.

L'alumnat elaborarà una memòria final detallant les tasques realitzades, valorarà els coneixements i competències que ha adquirit en relació als seus estudis, i el paper del/de la seu/seva tutor/a extern/a quant a l'adquisició d'aquestes competències.

A partir de l'informe i de la valoració de la persona tutora en l'entitat col·laboradora, el/la responsable de l'assignatura, seguint els criteris establerts en la guia docent corresponent, qualifica l'estudiant, i assigna una nota al programari SIGMA de recollida de notes.

## **8.4. Revisió i seguiment de les pràctiques externes**

La revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat del professorat responsable de l'assignatura. Aquest, en vista de les valoracions tant de l'alumnat com de l'entitat que s'adjunten en el model de memòria i el model d'informe respectivament, podrà realitzar propostes de millora a les coordinacions de titulació.

Si escau, els/les responsables de pràctiques podran, a través de la coordinació de titulació, elevar a les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau aquells aspectes que requereixin d'una regulació o actuació global de Centre.

La Comissió Afers Acadèmics o la Coordinació de la titulació corresponent serà, doncs, la responsable de proposar accions de millora i de vetllar per a la seva correcta implementació.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides, si escau, a l'Informe de Seguiment de la Titulació que s'elabora en el context del Procés P2.04.

## **8.5. Participació dels grups d'interès**

| Grups d'interès   | Forma de participació   |
|---|---|
| Professorat, alumnat i PAS                              | Debat en les Comissions d'Afers Acadèmics   |
| Ocupadors/es (empreses i entitats públiques o privades) | Participació en l'oferta de pràctiques externes<br>Avaluació de l'estudiant i valoració de les seves competències |

### 8.6. Informació pública

La informació general, els objectius i l'estructuració de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ Estudiar→ Grau

[www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ Estudiar→ Màsters i Postgraus

La web de la Facultat de Ciències conté un apartat propi amb tota la informació general sobre les pràctiques externes, així com la informació específica de cada titulació, i els diferents documents relacionats amb el procés (INPUTS).

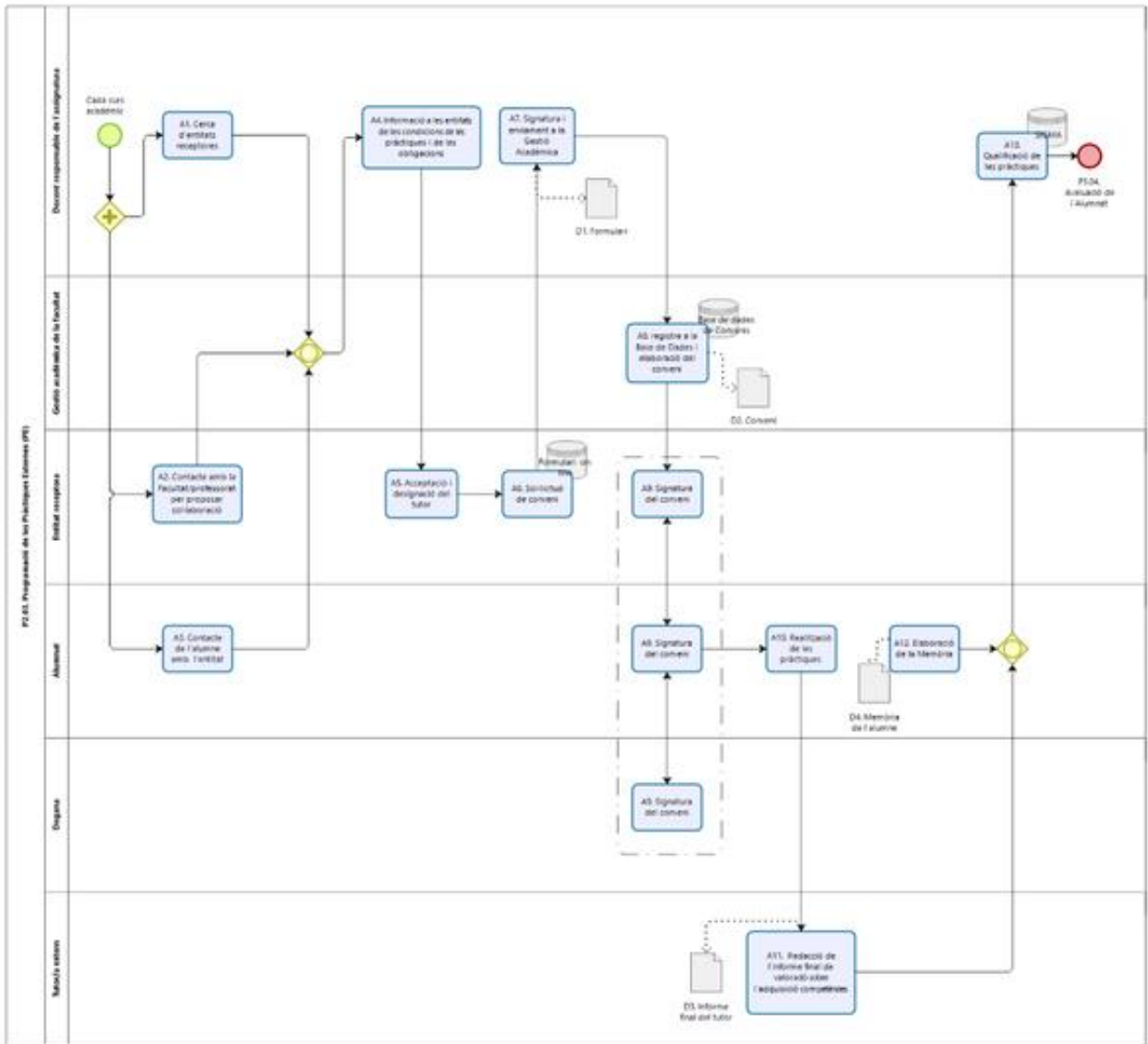
### 8.7. Retiment de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de Debat següents:

- Comissions Docents de Titulació
- Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i /o Postgrau i de Coordinació de les titulacions.
- Junta Permanent de la Facultat.

## 9. Diagrama de flux





**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Febrer a Juny 2020      | Actualització               |
| 2                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig i juny 2022        | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és garantir la recollida d'informació sobre el grau de satisfacció dels diferents col·lectius implicats en les activitats formatives de la Facultat, especialment l'alumnat i l'alumne, així com garantir el seu lliurament per a la seva valoració als responsables de cada un dels processos del SGIQ, especialment en el marc VSA (Verificació, Seguiment i Acreditació), per tal d'assegurar la qualitat dels programes formatius de grau i de màster.

Les enquestes de satisfacció seran l'eina principal, però no l'única, per mesurar la satisfacció dels usuaris i usuàries en cadascun dels punts en què té lloc una prestació de serveis, ja siguin docents o administratius, i poder extreure'n els punts forts i els punts febles.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions oficials (graus i màsters oficials) impartides a la Facultat i tots els col·lectius que hi participen: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, titulats i titulades.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau és la persona responsable de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: és la gestora de qualitat de la Facultat qui s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS5.04_Inp1. Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior- ENQA |
| PS5.04_Inp2. Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster-AQU                                |
| PS5.04_Inp3. Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i de màster-AQU                             |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació   | Gestor/a            |
|---|--|---------------------|
| PS5.04_Out1. Informes de resultats de les enquestes de satisfacció d'usuaris i usuàries | Web de qualitat UAB  | Gestora de qualitat |
| PS5.04_Out2. Actes de les Comissions de Docència de curs (Grau )                        | Arxiu Coordinacions de titulació i Espai Qualitat (OneDrive, dins de cada carpeta de la titulació) | Gestor de Qualitat  |
| PS5.04_Out3. Actes de les Comissions de Docència (Màsters)                              |  |                     |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. Es revisarà fonamentalment els aspectes següents:

- Les modificacions en el Procés PS06. *Satisfacció dels Grups d'Interès* del SGIQ\_UAB que puguin afectar el present procés.
- El funcionament i eficàcia de la gestió documental.
- El seguiment de la implantació del pla de millora.

La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau.

## 7. Indicadors

| Indicador  | Ubicació            | Gestor/a            |
|--|---------------------|---------------------|
| PS5.04_Ind01. Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.  | Web de Qualitat UAB | Gestora de qualitat |
| PS5.04_Ind02. Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.  |                     |                     |
| PS5.04_Ind03. Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació.            |                     |                     |
| PS5.04_Ind04. Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació. |                     |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Mecanismes de recollida d'informació

La Facultat disposa dels següents mecanismes de recollida d'informació als grups d'interès sobre la seva satisfacció acadèmica organitzats:

- a) Participació en la planificació i la difusió de les enquestes institucionals:
- Avaluació de l'actuació docent pel professorat de grau i màster universitari
  - Avaluació de la docència d'assignatures
  - Grau de satisfacció dels titulats i les titulades de grau i de màster universitari
  - Grau de satisfacció de les pràctiques externes i treballs fi d'estudis

- b) Elaboració i implementació d'enquestes pròpies:

La Facultat disposa de les següents enquestes pròpies, dissenyades com a complementàries a les que s'organitzen centralitzadament de forma institucional, per tal de recollir dades que no es poden obtenir per altres vies:

- Enquestes puntuals pròpies que es puguin realitzar per valorar alguns processos, de manera més específica, i que sorgeixen com acció de millora.

- c) Altres mecanismes de recollida d'informació qualitativa:

- Reunions de seguiment de curs: Comissions de Docència (Grau i Màster), amb periodicitat mínima d'una per curs acadèmic.
  - Les Comissions de Docència es realitzen com a mínim una vegada per cada curs acadèmic i hi participen la Coordinació de la titulació, una representació del professorat de la titulació i els delegats i delegades de tots els grups d'aquell curs. Aquestes reunions de seguiment copsen la satisfacció d'alumnat i professorat amb la docència i permeten, de manera complementària als resultats quantitatius de les enquestes institucionals o pròpies, obtenir informació molt valuosa per a la detecció de punts de millora.
  - Reunions de seguiment amb col·lectius particulars. De manera complementària a les Comissions de Docència, sovint les Coordinacions de Grau consideren adient convocar reunions amb grups concrets (professorat, delegats i delegades de curs, etc.) per tal de tractar temes específics d'aquell grup. Aquest tipus de reunions es convoquen només en funció de circumstàncies puntualment.

## **8.2. Planificació de les accions**

### **8.2.1. Participació en la planificació i la difusió de les enquestes institucionals**

Per les enquestes dirigides a l'alumnat, la Gestió Acadèmica revisa, cada quadrimestre, la proposta generada a SIGMA per l'OQD, de la llista de docents i de les assignatures escollides per a ser avaluades. Conjuntament amb les Coordinacions de titulació i l'Equip de Deganat, la Gestió Acadèmica, esmena i completa, si escau, aquesta proposta inicial.

Per tal de fomentar la participació de l'alumnat a les enquestes, el Deganat i les Coordinacions de titulacions inicien una campanya de difusió a través de les pantalles informatives, notícies web, xarxes socials, aules Moodle de la titulació i aula Moodle de la Facultat. A més, les Coordinacions de Grau i Màster envien correus a l'alumnat i al professorat recordant la importància d'obtenir dades de les enquestes, i proposant que hi dediquin uns minuts a l'inici de cada classe, per contestar l'enquesta de l'assignatura i docent corresponent.

També si escau, s'organitzen conjuntament amb la Dinamització Comunitària, activitats presencials per promoure la participació de l'alumnat en les enquestes virtuals o a través de l'aula Moodle de delegats i delegades.

Les enquestes institucionals, estan disponibles a través de la web de la UAB i d'aplicacions descarregables en qualsevol dispositiu connectat. Els àmbits enquestats es divideixen en quatre grups de preguntes amb objectius ben diferenciats:

- Avaluació de l'actuació docent del professorat
- Avaluació de les assignatures de grau i màster
- Grau de satisfacció de les Pràctiques Externes i dels Treballs de Fi d'Estudis
- Grau de satisfacció dels titulats i les titulades

### **8.2.2. Elaboració i implementació d'enquestes pròpies**

Les enquestes pròpies sorgeixen generalment de la Coordinació de titulació, ja sigui per complementar les preguntes de les enquestes institucionals amb preguntes més concretes i específiques de la formació, per augmentar el nombre de respostes o per copsar l'opinió d'un grup concret d'alumnes o Alumni, per exemple durant un procediment de reverificació de la titulació. Les enquestes pròpies es realitzen preferentment a nivell de màster donat el menor nombre d'alumnat matriculat.

### **8.2.3. Altres mecanismes de recollida d'informació qualitativa**

Com ja s'ha comentat, les Comissions de Docència, també són una font fiable i eficient de recollida d'informació i opinions respecte a la satisfacció de l'alumnat i del professorat.

### 8.3. Gestió documental i valoració dels resultats

Per a la gestió documental dels informes de resultats de les diferents enquestes institucionals, el Centre disposa d'un espai virtual (OneDrive, veure procés PS5.01. Gestió Documental). Una d'elles està dedicada exclusivament a la recopilació dels resultats de les enquestes. La gestora de qualitat és la responsable de la creació, del manteniment i de la recollida de dades de les carpetes, i tant l'Equip de Deganat com les Coordinacions de titulació hi tenen accés.

Els coordinadors i coordinadores són els/les responsables de redactar una acta o recull dels acords adoptats durant les Comissions de Docència, on es descriu les propostes, queixes i suggeriments que s'envien a la gestora de qualitat o es dipositen directament a l'Espai OneDrive de Gestió de la Qualitat creat per aquests propòsits. Les propostes de millora que impliquin l'Equip de Deganat, es trameten directament al vicedegà o vicedegana corresponent i s'incorporen a la taula de millores durant el procés de redacció de l'Informe de Seguiment del centre.

La valoració dels resultats de totes les enquestes es fa en el marc dels processos del SGIQ de la Facultat i la seva revisió, i per tant doncs en el marc de la redacció de l'Informe de seguiment del Centre, com l'Informe de control de la Comissió de Qualitat que es discuteixen i aproven en Junta Permanent.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                      | Forma de participació   |
|--|---|
| Alumnat, Alumni, professorat i PAS                   | Agents objectiu de les accions de consulta i resposta a les consultes |
| Equip de Deganat i de Coordinació de les titulacions | Recepció o revisió del resultat de les enquestes                      |

### 8.5. Informació pública

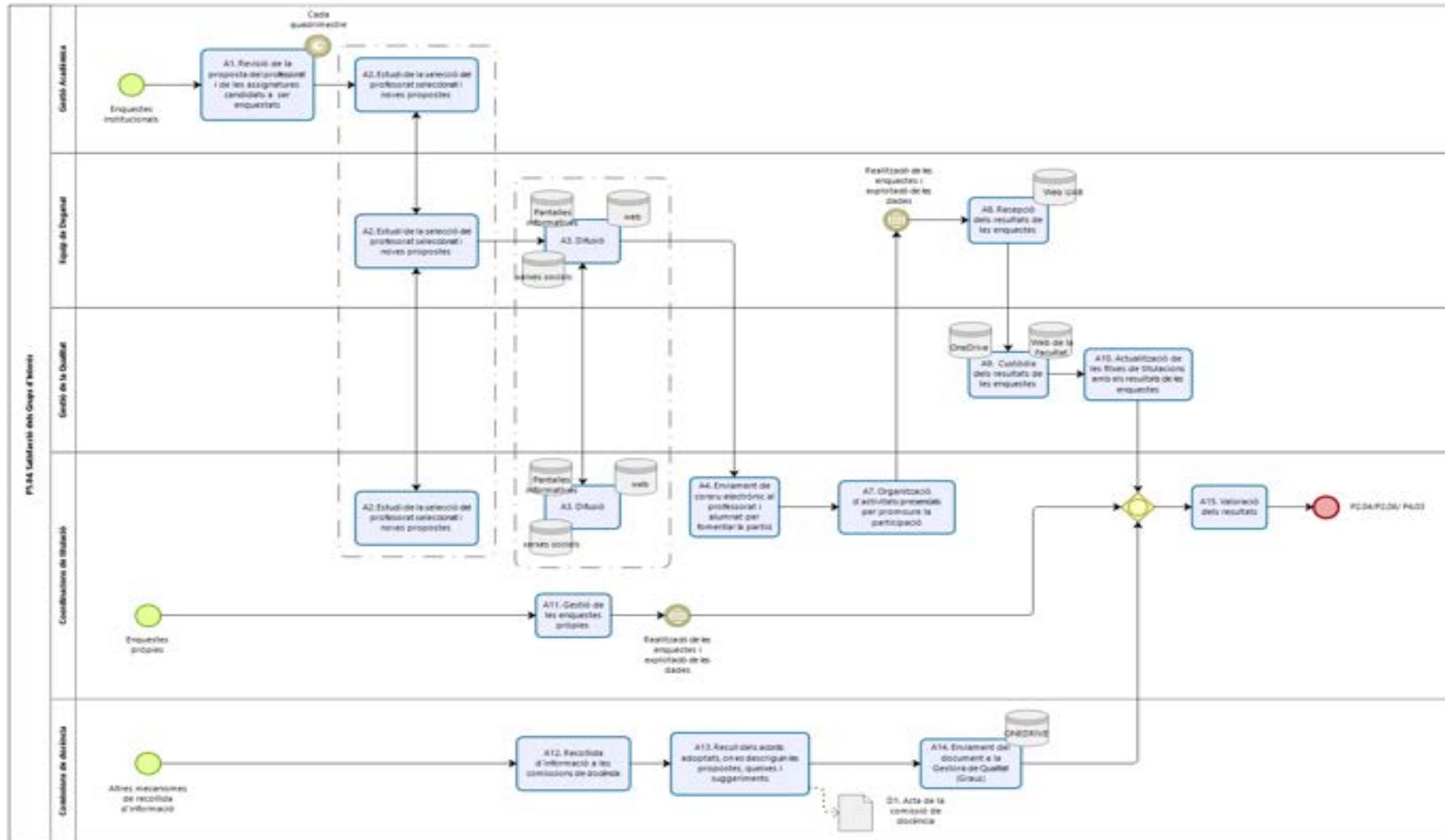
El resultat de les enquestes es publiquen a [l'Espai de Qualitat de la Universitat](#).

### 8.6. Retiment de comptes

El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de Debat següents:

- Junta Permanent de la Facultat
- Comissions d' Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i Felicitacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE REVISIONS</b> |                            |                             |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>             | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 1                         | Abril 2015                 | Disseny inicial del procés  |
| 2                         | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                         | Febrer a Juny 2020         | Actualització               |
| 4                         | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                         | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                        | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Degà  | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Administradora de Centre                                  | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | (Pendent)               |



## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és organitzar les accions que:

- Garanteixin la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció, que poden ser en forma de suggeriment, de queixa o de felicitació.
- Assegurin una resposta en els terminis adequats.
- Permetin obtenir informació rellevant per a la millora del funcionament de la Facultat (programes formatius, prestació de serveis, instal·lacions).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a la gestió de suggeriments, queixes i felicitacions relacionades amb la Facultat de Ciències i amb els espais i els serveis que comparteix amb la Facultat de Biociències.

### 2.1. Tipologia de comunicacions incloses i excloses

Aquest procés estableix les accions i mecanismes de recollida i de gestió de queixes, suggeriments i felicitacions, d'acord amb les definicions següents:

- *Queixa*: és una expressió d'insatisfacció relacionada amb els defectes de funcionament, estructura, recursos, organització, desatenció i qualsevol altra mancança fruit de la prestació de serveis o de qualsevol altre àmbit de la Facultat.
- *Suggeriment*: és una proposta de millora que s'adreça a la consideració d'alguna persona o instància perquè es tingui en compte o perquè sigui incorporada en el funcionament ordinari de la Facultat.
- *Felicitació*: és una expressió de satisfacció relacionada amb el funcionament de la Facultat o amb la prestació d'un servei.

Aquest procés exclou la gestió de consultes i sol·licituds d'informació, i de les queixes i reclamacions que s'emparen en un procediment administratiu específic.

Les tramitacions de reclamacions per demanar la reparació d'una situació causada per la Facultat, que la persona usuària considera injusta o perjudicial per als seus interessos, estan subjectes a procediments formals en funció de les normatives corresponents.

Queden excloses d'aquest procés les accions de detecció de mancances i de proposta de millora que s'integren i descriuen en la resta de processos del SGIQ-FC, especialment els processos P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions i P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès, o mitjançant la participació en els òrgans col·legiats de govern i de gestió de la Facultat: Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions Delegades i Equips de Coordinació de les titulacions de grau i màster que queden recollides en les actes corresponents.

## 3. Propietat del procés

Aquest procés és propietat del vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau.

L'administradora de Centre és la responsable de la gestió de les accions que es despleguen en aquest procés.

#### 4. Documentació associada (inputs)

| Documentació   |
|--|
| PS5.05_Inp1. Manual d'estil del servei OPINA UAB   |
| PS5.05_Inp2. <u>Reglament per a l'establiment de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona</u> (Acord del Consell de Govern de 7 d'abril de 2010, modificat per l'acord de 20 de maig de 2015. Article 12. Formulació de suggeriments i queixes)  |
| PS5.05_Inp3. <u>Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona</u> (acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, modificat per l'acord de 9 d'octubre de 2013 i per l'acord de 10 de maig de 2016. Article 22. Formulació de suggeriments i queixes)                                   |
| PS5.05_Inp4. <u>Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern</u>   |
| PS5.05_Inp5. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ( <u>Reglament general de protecció de dades</u> ) (DOUE 4.5.2016) |
| PS5.05_Inp6. Protocol del Servei OPINA UAB. Gestió de suggeriments, de queixes i de felicitacions  |

#### 5. Documentació generada (outputs)

| Documentació   | Ubicació         | Gestor/a                 |
|--|------------------|--------------------------|
| PS5.05_Out1. Informe anual de gestió de suggeriments, queixes i felicitacions de la Facultat, per tipologia d'usuari/usuària i temes (OPINA) | Servei OPINA UAB | Administradora de Centre |

#### 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic.

La revisió i la implantació de les millores recau en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració de l'administradora de Centre. Si les millores comporten la modificació de normatives o documents, aprovats en algun dels òrgans de govern de la Facultat, és necessari elevar la proposta de canvi, per a la seva aprovació, al mateix òrgan de govern.

Els aspectes que es revisen principalment són els següents:

- Idoneïtat i efectivitat dels instruments de recollida de suggeriments, de queixes i de felicitacions, i de la seva gestió.
- La definició d'indicadors del procés.
- La implementació de les millores proposades.

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació                         | Gestor/a                 |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| PS5.05_Ind01. Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)               | Servei OPINA UAB                 | Administradora de Centre |
| PS5.05_Ind02. Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA  |                                  |                          |
| PS5.05_Ind03. Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments" | <u>Web de Qualitat de la UAB</u> | Gestora de qualitat      |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Canals de recepció

El Servei OPINA UAB és el canal institucional per trametre suggeriments, queixes i felicitacions mitjançant un formulari accessible a la pàgina web institucional. Aquest servei pretén unificar en una sola eina automatitzada i descentralitzada per Centre, la tramesa i corresponent recepció i gestió dels serveis, suggeriments i felicitacions. L'eina assegura doncs una traçabilitat efectiva dels procediments.

Qualsevol queixa, suggeriment o felicitació rebut per un altre mitjà de comunicació (twitter, email, comunicació verbal, etc.) es demana a la persona corresponent realitzar la seva valoració mitjançant el canal OPINA.

### 8.2. Tramitació i gestió

#### 8.2.1. Tramitació i gestió del Servei OPINA UAB

El procediment de gestió de les peticions trameses a través del Servei OPINA UAB implica dues figures fonamentals:

- **Responsable de bústia** (administradora de Centre), que rep la petició i s'encarrega de gestionar-ne la resposta.
- **Responsables d'àmbit** (el Deganat, coordinadors/es de titulació, responsables de serveis, direccions de Departaments, etc.) que, en funció de la temàtica de la petició, s'encarreguen d'elaborar-ne la resposta.

Per iniciar el procediment, cal que la persona usuària s'identifiqui convenientment al formulari electrònic d'accés i, entre altres qüestions, seleccioni el tipus de comunicació (suggeriment, queixa o felicitació) i el centre o servei al qual la vol dirigir. Un cop enviada, l'administradora de Centre rep automàticament la comunicació.

El Servei OPINA UAB fixa dos procediments diferents de gestió i de resolució, en funció del tipus de comunicació:

- **Suggeriments i queixes**  
Els suggeriments i les queixes són rebudes i analitzades per l'administradora de Centre, que disposa d'un màxim de 15 dies hàbils per gestionar-les i trametre una resposta a la persona usuària.  
Pel que fa a l'elaboració de la resposta, en funció de l'assumpte i/o arguments, l'administradora de Centre redacta personalment la resposta o tramet la sol·licitud a la persona responsable de la temàtica. Per exemple, en el cas d'incidències relacionades amb docència, li correspon al coordinador o coordinadora de la titulació

o, eventualment, a l'Equip de Deganat, elaborar la resposta. En ambdós casos, la resposta es gestiona mitjançant l'eina OPINA.

Un cop s'ha donat resposta al suggeriment o la queixa es registra com a "resolt". No obstant això, si del suggeriment o de la queixa se'n deriva alguna actuació posterior, l'administradora de Centre, ho farà constar al camp d'actuacions de l'eina i n'assegurarà el seguiment.

- **Felicitations**

Quan es rep una felicitació, el Servei OPINA UAB trameta automàticament un missatge d'agraïment a la persona usuària i dona per tancada la gestió. D'altra banda, l'administradora de Centre trameta la felicitació a la persona o unitat a la qual va dirigida amb còpia als àmbits o càrrecs acadèmics (coordinador de titulació, responsable de servei, Deganat, etc.).

### **8.3. Informe de resultats**

L'administradora de Centre elabora cada curs acadèmic un Informe de suggeriments, de queixes i de felicitacions de la Facultat, desagregats per alumnat, PDI, PAS o externs/es a la UAB, que inclou també l'anàlisi de l'evolució dels indicadors. Aquest informe es presenta a la Junta Permanent de la Facultat i serveix per mesurar i valorar els resultats del procés.

### **8.4. Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>                 | <b>Forma de participació</b>             |
|--|--|
| Alumnat, PDI, PAS, Societat en general | Són el grup d'interès objecte del procés |

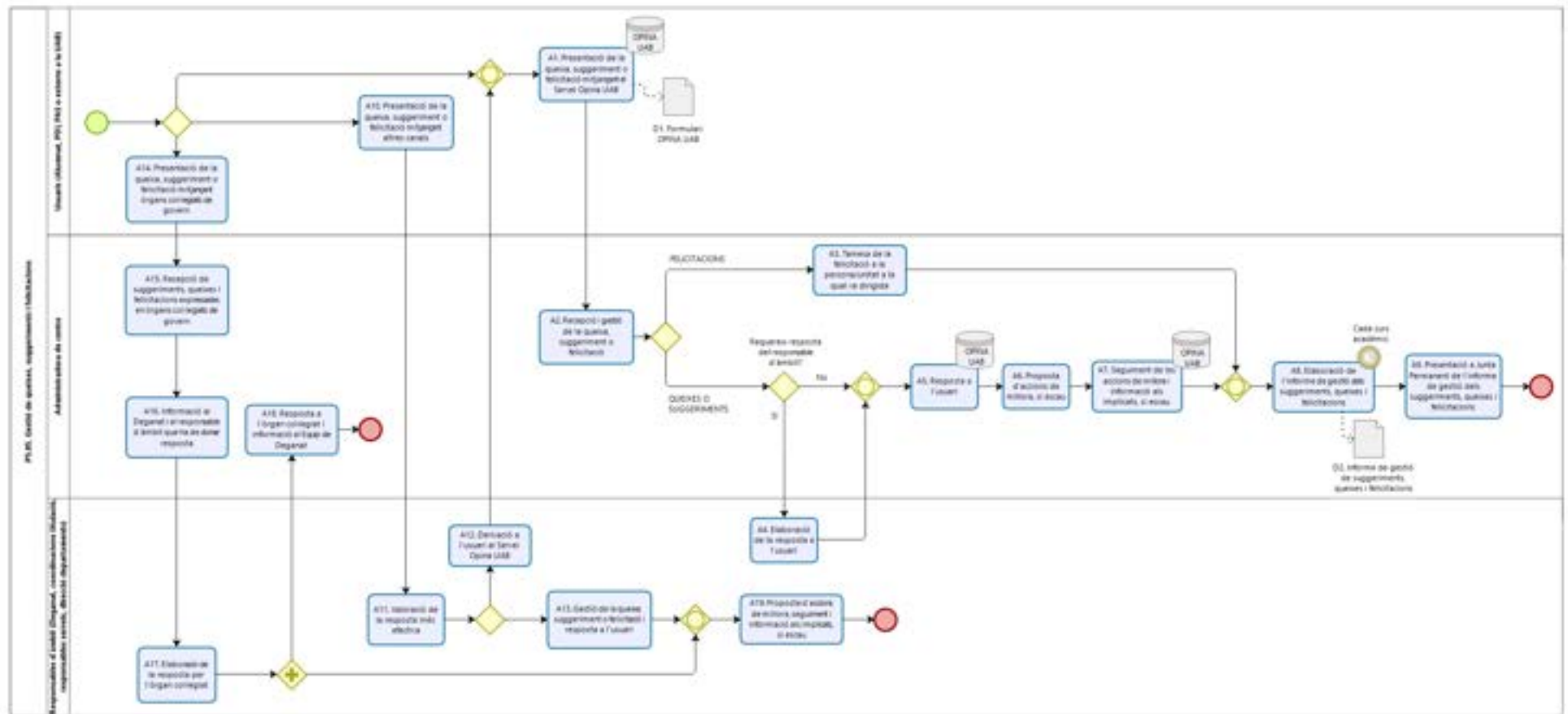
### **8.5. Informació pública**

Aquest informe no genera informació pública més enllà de la informació inclosa en les actes dels òrgans de govern.

### **8.6. Retiment de comptes**

El retiment de comptes es realitza a través de l'Informe anual de la gestió de suggeriments, de queixes i de felicitacions, a la Junta Permanent de Facultat.

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PS5.06. Informació Pública**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Febrer a juny 2020         | Actualització               |
| 2                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre:

- La informació acadèmica i de qualitat de graus i màsters universitaris que s'imparteixen a la Facultat de Ciències
- El funcionament i els òrgans de govern de la Facultat

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica la Facultat, tots els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster universitari que s'hi imparteixen.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció.

Responsable de la gestió: la gestora d'Afers Acadèmics s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació necessària i generada, i d'ajudar en la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

PS5.06\_Inp1. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

PS5.06\_Inp2. Reglament de la Facultat de Ciències

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació            | Gestor/a                      |
|--|---------------------|-------------------------------|
| PS5.06_Out1. Pàgina web de la Facultat de Ciències | <u>Web Facultat</u> | Gestora d'Afers Acadèmics     |
| PS5.06_Out2. Aula Moodle de Facultat               | Campus Virtual      | Vicedegà d'alumnat i Promoció |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció.

Es revisen fonamentalment el grau d'assoliment dels indicadors que informen sobre:

- L'Accessibilitat de la informació
- La satisfacció del usuari

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació                      | Gestor/a                  |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| PS5.06_Ind01. Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre (visites, durada i procedència)  | Arxiu de la Gestió Acadèmica  | Gestora d'Afers Acadèmics |
| PS5.06_Ind02. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web  |                               |                           |
| PS5.06_Ind03. Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" (Enquesta de titulats) | <u>Web de Qualitat</u><br>UAB | Gestora de qualitat       |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Estructura i contingut de la web de la Facultat

La pàgina web de la Facultat de Ciències es pot consultar a l'adreça [www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies). El disseny actual segueix un format i estructura normativitzat d'acord amb els codis d'imatge i estil de la UAB, combinant molta informació textual acompanyada d'imatge amb múltiples enllaços. Una altra característica és que es pot arribar a una determinada informació seguint diversos camins. En la majoria de casos la web de la Facultat enllaça amb àmbits genèrics de la web de la UAB i són per tant gestionats per l'àrea de comunicació i promoció de la UAB.

A la pàgina principal, i sobre el baner de benvinguda s'hi troben 4 pestanyes superiors bàsiques:

- [Coneix la Facultat](#)

En aquest apartat es descriu amb detall l'Equip i els Òrgans de Govern i participació, així com l'estructura organitzativa i de serveis de la Facultat de Ciències. A més de dades històriques i numèriques de la Facultat, s'hi fan públiques les actes o acords presos pels diferents òrgans (Junta de Facultat, Junta Permanent i Comissions Delegades). Es publiquen també el noms de les persones que ostenten càrrecs concrets i les direccions de contacte. Conté també els enllaços a les activitats d'orientació, els actes de divulgació i la xarxa Alumni.

- [Estudiar](#)

Conté informació sobre l'oferta acadèmica de la Facultat, des de la descripció detallada de les titulacions (plans d'estudis, guies docents, horaris de classes i exàmens, indicadors de qualitat, etc.) fins a informació administrativa (normatives acadèmiques, gestió acadèmica, obertura de terminis per a diverses gestions com ara períodes de matrícula, modificació de matrícula, pràctiques en empreses, treball de fi de grau, procediment de matrícula, etc.). Conté informació genèrica i específica sobre tots els estudis que s'imparteixen a la Facultat (graus, mínors, màsters, postgraus, doctorat), així com de les activitats d'orientació universitària relacionades.

També conté enllaços a pàgines on s'informa de diversos serveis (ocupabilitat, PIUNE, beques) i dels actes de graduació.

La informació referent a la qualitat del Centre es troba també en aquest apartat, on es publiquen, entre d'altres, les memòries, els informes de seguiment, els informes d'acreditació i els resultats acadèmics de cada titulació.



- Mobilitat Internacional

Conté una guia estructurada, senzilla i gràfica sobre tots els programes d'intercanvi de la UAB i la seva implantació a la Facultat de Ciències. La informació s'estructura en una part superior adreçada a estudiants *OUT* amb documentació i explicacions detallades del procediment per a tramitar intercanvis i una part inferior adreçada a estudiants *IN* amb detalls sobre la planificació i desenvolupament d'estades d'intercanvi a la UAB.

- Investigar

Conté informació general sobre l'entorn científic, sobre els diversos serveis científico-tècnics, els grups de recerca i enllaços als 4 Departaments de la Facultat i als Instituts i Centres de Recerca de la UAB amb què col·labora la Facultat.

A nivell d'informació, cal destacar les eines de suport a la recerca incloent enllaços al dipòsit digital de documents i a tesis doctorals en xarxa, així com a la publicació UABDivulga, on regularment apareixen notícies divulgatives sobre assoliments dels diversos grups de recerca.

A banda de les pestanyes superiors, a la pàgina principal, trobem:

- A la part esquerra de la pàgina s'hi publiquen notícies relacionades amb l'activitat de la Facultat (divulgació, promoció, formació, guardons, celebracions, etc.).
- A la part central s'hi troba una agenda que informa d'esdeveniments de la Universitat (comuna a totes les webs de les Facultats), la part d'avísos també accessible des de la pestanya 'Estudiar' i sota d'ella un enllaç amb informació sobre eleccions als òrgans de representació de la Facultat.
- A la part dreta és on trobem més enllaços i diversitat d'informació, de dalt a baix:
  - Enllaços al Campus Virtual, la Intranet de la UAB i el formulari Opina per a queixes i suggeriments. I encara més a l'esquerra enllaços a l'oferta d'estudis (també accessible des de la pestanya 'Estudiar') i a la descripció del SGIQ de la Facultat.
  - Diversos vídeos promocionals de producció pròpia sobre algunes de les titulacions de la Facultat.
  - La secció 'Serveis que t'interessen' amb enllaços a Gestió Acadèmica, Biblioteca, Punts d'Informació, Suport Informàtic i reserva d'espais i material.
- A la part baixa dreta es troben dues columnes que reuneixen les icones de 8 apartats de gran importància per a la Facultat com són: horaris i exàmens, cita prèvia, Guia de l'Estudiant, guia del PDI, pràctiques acadèmiques, intercanvis, Departaments, mapa, Pla d'Acció Tutorial i SGIQ de la Facultat.
- Finalment a la part inferior es troben 4 imatges amb enllaços als blocs de: Activitats d'orientació de la Facultat, Gènere i Ciència, Entorn Científic i Alumni. I sota d'aquestes imatges retrobem enllaços a les 4 pestanyes que s'han descrit a la part superior: Estudiar, Mobilitat Internacional, Investigar i Coneix la Facultat.

## 8.2. Gestió del contingut de la web

La gestió, actualització i manteniment de la web es fa de manera coordinada entre la Facultat, l'Àrea de Comunicació i de Promoció (ACP) i l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

Pel que fa als principals continguts propis del nostre web, la responsabilitat de recollir, publicar o realitzar l'enllaç al web centrals depèn de cada apartat com es mostra en la taula següent:

| Pàgina                      | Contingut  | Gestor/a   |
|-----------------------------|--|--|
| PORTADA                     | Notícies   | Gestora d'Afers Acadèmics i Becari/a de Comunicació supervisada per la Gestora d'Afers Acadèmics |
|                             | Xarxes Socials (enllaçades) Twitter/ Instagram   | Becari/a de Comunicació supervisada  |
|                             | Agenda   | Gestora d'Afers Acadèmics i Becari/a de Comunicació supervisada per la Gestora d'Afers Acadèmics |
|                             | Avisos   | Membres de la Gestió Acadèmica implicats   |
|                             | Informació Acadèmica (Horaris, cita prèvia, guia de l'estudiant, Pràctiques externes, Intercanvis, Departaments, mapa) | Membres de la Gestió Acadèmica implicats   |
|                             | Guia del PDI / PAT   | Secretaria del Deganat   |
|                             | SGIQ   | Gestora de Qualitat  |
| Pestanya ESTUDIAR           | Gestió Acadèmica/ Matricula/ Horaris i exàmens/ normativa acadèmica/ TFG /PE/  | Membres de la Gestió Acadèmica implicats   |
| Pestanya MOBILITAT          | Informació sobre programes   | Responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica   |
| Pestanya INVESTIGAR         | Contingut Enllaços   | Vicedegà de Promoció Gestora d'Afers Acadèmics   |
| Pestanya CONEIX LA FACULTAT | Contingut Enllaços   | Vicedegà de Promoció Gestora d'Afers Acadèmics   |

### 8.3. Eines complementàries

- Aula Moodle. L'equip de deganat disposa també d'una Aula Moodle de Facultat accessible mitjançant el Campus Virtual per a tot l'alumnat de grau o de màster de la Facultat, que permet d'una banda reforçar les vies de d'Informació amb l'alumnat, però també s'utilitza com a via de comunicació ja que permet enviar missatges electrònics massius amb informació de gran rellevància.
- Twitter. La Facultat disposa d'un compte Twitter que es gestiona mitjançant un contracte en pràctiques i que per tant està principalment actiu entre octubre i juliol de cada curs acadèmic, per reforçar la difusió de notícies i de l'agenda d'activitats.
- Instagram. La facultat també disposa d'un compte d'Instagram que també es fa servir per publicar activitats i fer anuncis, així com per a fer-se ressò d'activitats de fora de la Facultat (tant de la UAB com externes) que poden ser interessants per a l'alumnat de Ciències. Aquest compte es gestiona mitjançant un contracte en pràctiques per tant està principalment actiu entre octubre i juliol de cada curs acadèmic.

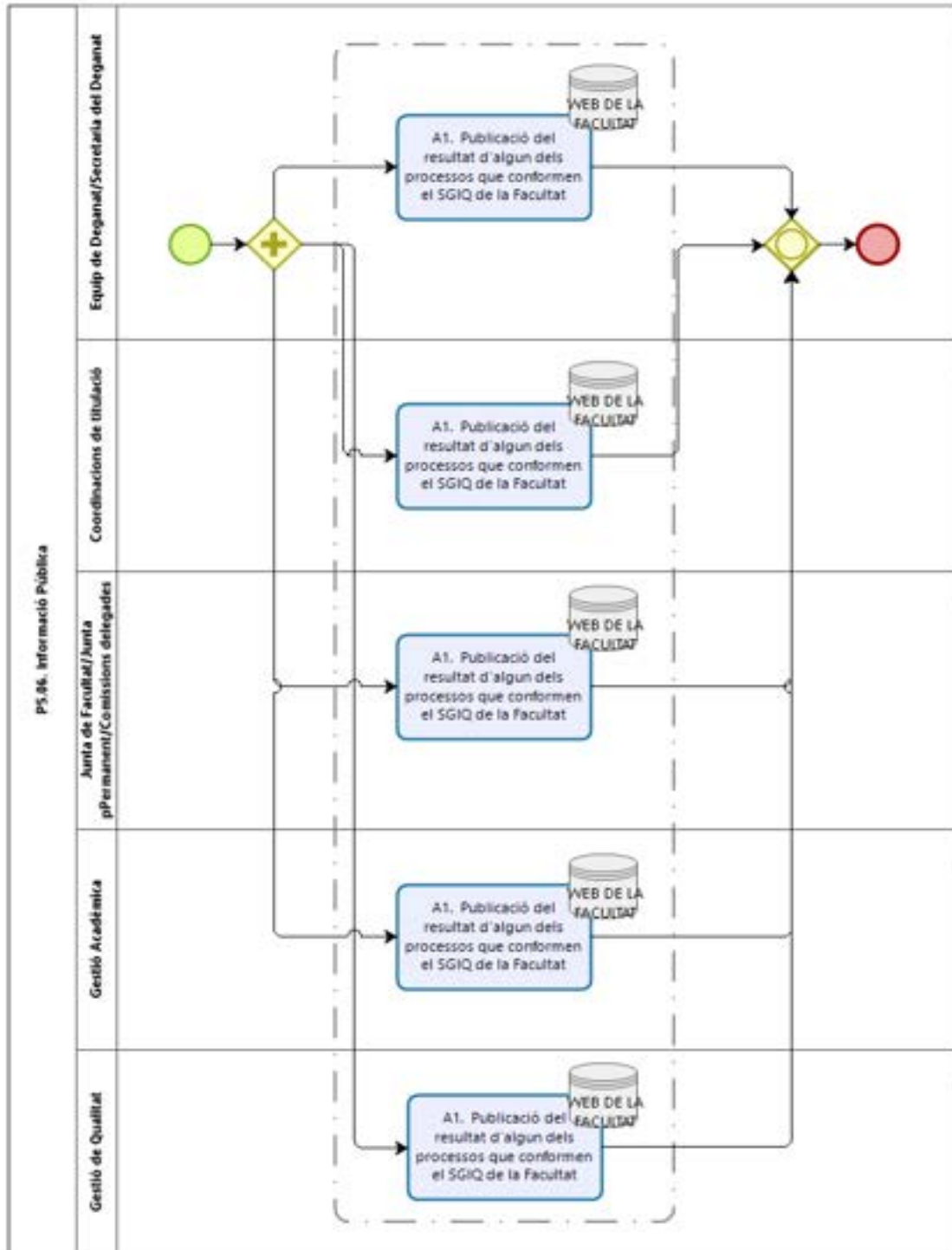
### 8.4. Retiment de comptes

El retiment de comptes es realitza a través de l'Informe anual de la gestió de suggeriments, de queixes i de felicitacions, a la Junta Permanent de Facultat.

### 8.5. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès            | Forma de participació  |
|----------------------------|--|
| Alumnat, professorat i PAS | Accés a la documentació relacionada amb el funcionament de la Facultat i la docència                                     |
| Societat                   | Accés a la documentació relacionada amb les titulacions, la qualitat, les activitats de promoció, formació i divulgació. |

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC2.01. Planificació i Programació  
d'Assignatures**

**DATA DE LA REVISIÓ: 23/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIC, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

- **RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*
  - S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían*

establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo.”

- S'incorporen el següents indicadors:
  - PC2.01\_Ind03. Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades.
  - PC2.01\_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat “6. Revisió i millora” del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i l'equip de programació docent de la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències, compost pel gestor de programació docent i l'administrativa de reforç. Com a resultat de la revisió:

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i el gestor de Programació docent de la Facultat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un total de 9 indicadors clau del procés, que serveixen per garantir el bon funcionament del mateix. A continuació s'analitza, un per un, l'estat actual dels indicadors:

- **PC2.01\_Ind01. Quocient entre la ràtio programada de les titulacions de grau i la ràtio teòrica**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                         | 1,14      | 1,03      | 1,09      | 1,06      |
| Ciències Ambientals i Geologia              | 1,02      | 1,07      | 1,06      | 1,12      |
| Estadística Aplicada                        | 0,86      | 0,77      | 0,95      | 0,97      |
| Física                                      | 1,14      | 1,18      | 1,09      | 1,11      |
| Física i Matemàtiques                       | 1,08      | 1,10      | 1,07      | 1,14      |
| Física i Química                            | 1,45      | 1,00      | 0,94      | 1,06      |
| Geologia                                    | 0,98      | 0,91      | 0,91      | 0,95      |
| Matemàtiques                                | 1,07      | 1,09      | 1,04      | 1,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 1,01      | 1,01      | 1,09      | 1,13      |
| Química                                     | 0,89      | 0,97      | 0,96      | 1,06      |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de dades | -         | 1,10      | 1,11      | 0,90      |

La ràtio de totes les titulacions és molt propera a l'objectiu 1, ja que s'han revisat al llarg dels anys les titulacions amb una ràtio molt llunyana a 1. En l'actualitat totes les titulacions estan entre 0.9 i 1.2, valor que garanteix un repartiment equitatiu dels recursos de la facultat entre les titulacions. No es preveu doncs cap acció correctiva tot i que caldrà seguir l'evolució de l'indicador.

- **P2.01\_Ind-02. Nombre d'assignatures que, segons consta a la seva guia docent imparteixen docència en anglès, per titulació (per titulacions).**

Aquest indicador només contempla les titulacions coordinades per la facultat i s'exclouen els dobles graus per tal d'evitar duplicitats en el comptatge de les assignatures. L'oferta d'assignatures en anglès és present a totes les titulacions i augmenta cada curs, caldrà seguir implementant assignatures en anglès en les titulacions amb menys oferta.

|   | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
|---|---------|---------|---------|---------|
| Química                                       | 5       | 5       | 5       | 13      |
| Ciències Ambientals                           | 2       | 1       | 1       | 2       |
| Geologia                                      | -       | -       | -       | 1       |
| Física  | 9       | 7       | 7       | 14      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | -       | -       | 1       | 2       |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 2       | 2       | 2       | 3       |

|  | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
|--|---------|---------|---------|---------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 14      | 14      | 14      | 16      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 13      | 15      | 15      | 14      |
| Modelització per a la Ciència i la Enginyeria                              | 13      | 11      | 13      | 12      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 13      | 15      | 13      | 16      |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -       | -       | 5       | 4       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 8       | 8       | 8       | 6       |

- **PC2.01\_Ind03. Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades**

| Titulació  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 (*) |
|--|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 106%      | 106%      | 109%      |               |
| Estadística Aplicada   | 104%      | 98%       | 114%      |               |
| Física   | 100%      | 100%      | 100%      |               |
| Geologia   | 102%      | 100%      | 86%       |               |
| Matemàtiques   | 95%       | 98%       | 84%       |               |
| Nanociència i Nanotecnologia                                   | 100%      | 89%       | 93%       |               |
| Química  | 102%      | 83%       | 107%      |               |
| Matemàtiques Computacional de Dades                            | —         | 100%      | 100%      |               |
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 106%      | 100%      | 100%      |               |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 100%      | 94%       | 93%       |               |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 100%      | 100%      | 100%      |               |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 100%      | 108%      | 100%      |               |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         | 114%      | 100%      | 100%      |               |
| Química industrial i introducció a la recerca química          | 100%      | 100%      | 100%      |               |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                                | 0%        | 67%       | 100%      |               |
| Global de titulacions amb ≥ 100%                               | 80%       | 60%       | 75%       |               |

(\*) A data 02/06/2022 la OQD no ha publicat l'informe en què es recullen aquestes dades, per conseqüència de l'atac informàtic patit a l'octubre del 2021.

La gran majoria de les titulacions publiquen les guies docents de totes les assignatures programades (i fins i tot en algun casos es disposa de les guies docents d'assignatures no programades, cosa que explica els valors superiors al 100%). Les excepcions, cam ara matemàtiques els cursos 2018/2019 i 2019/2020, o Química el curs 2018/2019, són en gran part degudes a la problemes d'assignació de professorat associat en el moment de publicació de les guies docents. El cas particular del Màster de Paleobiologia i Registre Fòssil, on fins el curs 2017/2018 no existien les guies docents, ja ha estat degudament corregit.

Caldrà buscar un mecanisme de coordinació amb els departaments responsables de la docència per evitar aquestes situacions.

- **PC2.01\_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor.**

| <b>% Hores HIDA PDI Doctor/a<br/>(Objectiu <math>\geq</math> 70%)</b>     | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals   | 86,8%            | 79%              | 78%              | 76%              |
| Estadística Aplicada  | 68%              | 71%              | 70%              | 70%              |
| Geologia  | 85%              | 86%              | 82%              | 81%              |
| Física  | 90%              | 90,4%            | 90,3%            | 87%              |
| Matemàtiques  | 88%              | 94%              | 94%              | 95%              |
| Química   | 83%              | 83%              | 86%              | 81%              |
| Matemàtiques Computacional de Dades                                       | %                | 100%             | 94%              | 88%              |
| Nanociència i Nanotecnologia  | 83%              | 81%              | 86%              | 84%              |
| CCAA + Geologia   | 86%              | 82%              | 79%              | —                |
| Física + Matemàtiques   | 96%              | 94%              | 94%              | 93%              |
| Física + Química  | 85%              | 87%              | 90%              | —                |
| Estudis interdisciplinars en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 91,5%            | 88%              | 90%              | 89,8%            |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                         | 99,5%            | 86,2%            | 88,4%            | 89,5%            |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat                      | 100%             | 100%             | 100%             | 98,6%            |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                              | 96,6%            | 100%             | 95,6%            | 97,7%            |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                                    | 96,3%            | 93,1%            | 97%              | 91%              |
| Química industrial i introducció a la recerca química                     | 100%             | 100%             | 99,6%            | 100%             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil   | 94,2%            | 94,4%            | 92,4%            | 95,5%            |
| Global  | 90               | 89               | 89               | 89               |

La totalitat de les titulacions, tant de grau com de màster, estan per sobre del 70% d'hores de docència impartides per professorat amb títol de doctor/a. Complint abastament l'objectiu fixat.



- **PC2.01\_Ind05. Nivells de satisfacció amb la programació docent i les guies docents, segons les enquestes de satisfacció de la UAB (enquestes d'assignatures) (Objectiu  $\geq 3$  sobre 4)**

Les enquestes institucionals que la UAB realitza anualment per tal de copsar la satisfacció de l'alumnat, inclouen tres qüestions explícitament relacionades amb la programació docent:

- PC2.01\_Ind05-1. Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Graus" - enquesta assignatures (4).
- PC2.01\_Ind05-2. Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters" - enquesta assignatures (4).
- PC2.01\_Ind05-3. Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments"- enquesta graduats (5).

L'històric de resultats obtinguts per la Facultat de Ciències en base a les enquestes contestades els últims cursos es resumeixen a la taules següents:

| Titulació                                     | 2017/2018 |         |         | 2018/2019 |         |         | 2019/2020 |         |         | 2020/2021 |         |         |
|---|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|-----------|---------|---------|
|   | Ind05-1   | Ind05-2 | Ind05-3 | Ind05-1   | Ind05-2 | Ind05-3 | Ind05-1   | Ind05-2 | Ind05-3 | Ind05-1   | Ind05-2 | Ind05-3 |
| Ciències Ambientals                           | 3,30/3,26 | *       | 3,55    | 3,42      | *       |         | 3,29/3,20 | *       | 2,38    | 3,42      | *       | 3,40    |
| Estadística Aplicada                          | 3,17/3,31 | *       |         | 3,32      | *       | 4,20    | 3,16/-    | *       | 3,67    | 3,36      | *       | 2,50    |
| Geologia                                      | 3,11/3,24 | *       | 2,60    | 3,16      | *       |         | 3,19/3,17 | *       |         | 3,03      | *       |         |
| Física  | 3,26/3,61 | *       | 2,89    | 3,49      | *       | 3,00    | 3,44/3,54 | *       | 3,38    | 3,55      | *       | 3,33    |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | **        | *       |         | 3,65      | *       |         | 3,61/3,40 | *       |         | **        | *       |         |
| Matemàtiques                                  | 3,38/3,51 | *       | 3,90    | 3,51      | *       | 4,00    | 3,76/3,62 | *       | 4,00    | 3,55      | *       | 3,00    |
| Química                                       | 3,29/3,55 | *       | 3,19    | 3,51      | *       | 3,04    | 3,28/3,55 | *       | 3,25    | 3,53      | *       | 3,50    |

|  |           |           |           |      |      |      |           |           |           |      |      |      |
|--|-----------|-----------|-----------|------|------|------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,26/3,62 | *         | 3,00      | 3,43 | *    | 3,00 | 3,43/3,37 | *         | 3,40      | 3,57 | *    | 4,00 |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | **        | 3,64/3,45 | 3,89/3,45 | **   | 3,30 | 3,73 | **        | -/-       | -/-       | **   | 3,75 | 3,19 |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | **        | 3,44/3,00 | 3,08/2,83 | **   | 3,47 | 3,93 | **        | -/3,64    | -/3,64    | **   | 3,30 | 3,12 |
| Història de la ciència: ciència, història i societat                       | **        | 4,00/-    | 1,18/-    | **   | 3,61 | 3,78 | **        | 3,85/3,67 | 4,00/3,75 | **   | 3,82 | 3,64 |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | **        | -/3,21    | -/2,96    | **   | 3,52 | 3,32 | **        | 3,39/-    | 2,86/-    | **   | 3,60 | 2,87 |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | **        | -/-       | -/-       | **   | 3,50 | 3,42 | **        | -/-       | -/-       | **   | 3,52 | 3,22 |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | **        |           |           | **   | 3,38 | 3,79 | **        | -/-       | -/-       | **   | 3,90 | 3,80 |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | **        | 2,71/-    | 2,50/-    | **   | 3,44 | 2,95 | **        | -/-       | -/-       | **   | 3,57 | 3,07 |

(\*) Aquesta pregunta només està amb l'enquesta dels màsters

(\*\*) Aquesta pregunta només està en l'enquesta de graus

Tenint en compte que a petició de la Comissió de Qualitat del centre s'ha augmentat el valor objectiu de l'indicador de 2 sobre 4 a 3 sobre 4, podem dir que l'indicador es manté per sobre de l'objectiu des del curs 18/19 i només en casos puntuals estem just per sota. Caldrà fer un seguiment d'aquestes dues titulacions però de moment no es planteja cap proposta de millora.

## 2. Pla de millora

| Codi millora                        | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|--|------------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 201FC.FAC.P2.01.SGIQ.2019-2020      | 1. Qualitat programa formatiu | La gestió de la programació dels exàmens i les proves d'avaluació genera alguns problemes pel fet que cada titulació utilitza un sistema de programació lleugerament diferent.  | Agilitzar la programació dels exàmens.                       | Introduir la tipologia EXAM en l'aplicatiu PDS, i millorar la visualització a la pàgina web on apareixen els horaris d'exàmens.  | Gestió de docència                 | 13/09/2021 | 11/09/2022 | Finalitzada | Aplicatiu PDS modificat.  |
| 164-FC-FAC.P2.01.2018-2019E.1.3-2.2 | 4. Adequació del professorat  | El professorat extern ha de quedar adscrit com a docent col·laborador/a o vinculat/da a algun dels departaments.  | Gestionar el professorat extern.                             | Redactar convenis de col·laboració docent amb els centres externs que aporten més professorat i es redactaran complementàriament acords amb els departaments per a que vinculin aquests docents als seus departaments. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/09/2018 | 01/09/2022 | Finalitzada | Vinculació del professorat extern als departaments.   |
| 188-FAC.P2.01.2018-2019CAE-RE-1.6.1 | 3. Eficàcia SGIQ              | En alguns processos, sigui el cas del P2.01 Planificació i programació d'assignatures o del P4.03 Gestió de la Política de PDI, s'introdueixen algunes aplicacions institucionals no recollides explícitament en el Manual del SGIQ (per exemple, aplicació de Guies Docents) o en el procés vinculat a la gestió documental (P5.01). | RE-1.6.1<br>Completar la informació sobre gestió documental. | Revisar el Manual del SGIQ per introduir els aplicatius mancants.  | Degana                             | 01/01/2022 | 28/02/2023 | Desestimada | S'ha revisat el manual per introduir tots els aplicatius. La modificació, per tant, no pertany a aquest procés. |

| Codi millora               | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada                                     | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------|-------------------------------|---|--|---|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 063-FC.GF.P2.01.2018-2019  | 1. Qualitat programa formatiu | Interès creixent en la cosmologia.                    | En aquest curs estem estudiant la modificació de l'assignatura de 'Introducció a l'Astrofísica' per una 'Introducció a l'Astrofísica i la Cosmologia'. | Estudiar demanar la modificació pel curs 2021/2022. | Coordinació | 10/09/2020 | 31/07/2022 | Desestimada | Aquesta proposta s'ha estudiat al llarg del present any per part de la coordinació del grau, i finalment s'ha desestimat donat que no existien prou garanties per assegurar que la modificació tingués èxit.  |
| 022-FC.GNN.P2.01.2014-2015 | 1. Qualitat programa formatiu | Revisió periòdica dels programes de les assignatures. | Millora de la qualitat de la docència.   | Revisió dels programes de les assignatures.         | Coordinació | 01/06/2014 | 31/07/2021 | Finalitzada | Aquesta proposta es pot considerar ja com a tancada, doncs des de la coordinació de la titulació (Grau en Nanociència i Nanotecnologia) i el deganat s'ha fet un estudi de revisió previ que ha desembocat en la Proposta 099-FC.GNN.P2.01.2018-2019. |

| Codi millora                                | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable      | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|-------------------------------|---|---|--|------------------|------------|------------|-------------|---|
| 126-<br>FC.FAC.P2.01.2018-<br>2019E.1.3-2.2 | 1. Qualitat programa formatiu | Incrementar (P2.01_Ind-S2) Nombre d'assignatures/mòduls que, segons consta a la seva guia docent imparteixen docència en anglès, per titulació.   | Fomentar la participació del professorat en els cursos de formació que li permetin millorar les seves habilitats docents en llengua anglesa, per tal d'incrementar els nivells de l'indicador P2.01_Ind-S2.                       | Organització i promoció de cursos per al PDI (anual 2021). Recull dels continguts en anglès de les assignatures (documentació, bibliografia, audiovisuals, etc.) (curs 21/22). | Equip de Deganat | 20/06/2020 | 25/11/2021 | Finalitzada | Finalització programa AIDA.   |
| Codi millora                                | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable      | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
| 116-<br>FC.FAC.P2.01.2018-<br>2019E.1.3-2.2 | 1. Qualitat programa formatiu | Manca del coneixement de les assignatures que incorporen metodologies d'innovació docent.   | Recollir i visibilitzar les assignatures o mòduls que incorporin iniciatives d'innovació docent. Valorar el mètode de reconeixement intern de les iniciatives així com la possibilitat de convocatòries internes complementaries. | Revisió de les metodologies emprades, seguiment dels projectes d'innovació docent aprovats, valoració d'una proposta interna de projectes d'innovació docent.                  | Equip de Deganat | 12/09/2020 | 12/09/2022 | Finalitzada | Creació d'un espai a la INTRANET de recull d'activitats d'innovació docent. |
| 122-<br>FC.FAC.P2.01.2018-<br>2019E.1.3-2.2 | 1. Qualitat programa formatiu | Cal tenir en compte que actualment la introducció del concepte Aprenentatge i Servei a nivell de la programació docent és encara molt incipient, per la qual cosa de moment no es disposa de dades que permetin valorar-lo. | Valorar la introducció del concepte de l'Aprenentatge i Servei en la programació docent.  | Estudiar la creació d'un indicador que ens permeti valorar la introducció del concepte de l'Aprenentatge i Servei en la programació docent.                                    | Equip de Deganat | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Indicador creat.  |

|   |  |   |   |   |                    |                   |                   |                    |  |
|---|--|---|---|---|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|
| <p>099-<br/>FC.GNN.P2.01.2018-<br/>2019</p> | <p>1. Qualitat<br/>programa<br/>formatiu</p> | <p>Canvien les competències<br/>generals de la UAB.</p> | <p>Canviar al pla<br/>d'Estudis les<br/>competències<br/>Generals per<br/>adequar-se a les<br/>noves de la UAB.</p> | <p>Revisar els<br/>continguts de la<br/>titulació per tal<br/>d'introduir les<br/>noves<br/>competències<br/>bàsiques i altres<br/>més<br/>específiques si<br/>es detecta la<br/>seva necessitat.<br/>Estudiar si és<br/>necessari afegir<br/>noves<br/>competències<br/>específiques per<br/>a la<br/>programació i<br/>tractament de<br/>dades.</p> | <p>Coordinació</p> | <p>18/12/2019</p> | <p>31/07/2022</p> | <p>finalitzada</p> | <p>Nou pla<br/>d'estudis en<br/>procés<br/>dereverificació<br/>per a la seva<br/>implantació el<br/>curs 2023/2024</p> |
|---|--|---|---|---|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--|

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis  
(TFE)**

**DATA DE LA REVISIÓ: 24/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

- **RE-1.7.1. Revisar la pertinència de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*
  - S'elimina la distinció entre indicadors de seguiment i estratègics.
  - S'elimina: P2.02\_Ind-S2. Percentatge de titulacions que entreguen la distribució estudiant/tutor/a intern/a i extern/a, si escau, membres tribunals i el reconeixement en ECTS.
  - Es modifica el valor a assolir de l'indicador PC2.02\_Ind02. Nombre de TFE que incorporen APS, passant de 15 a 5, TFE per curs.



- **RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*
  - S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.
- **RE-3.2.1 Valorar la implementación de una plataforma que englobe las ofertas de Prácticas Externas y TFG/TFM para las titulaciones del centro.** *Se recomienda poner en marcha una plataforma interactiva que facilite el acceso, la consulta y elección de las ofertas por parte de los estudiantes, de forma que se agilice su gestión y así sea un procedimiento más ejecutivo para responsables, estudiantes y empresas. Además, dicha plataforma permitiría la selección de los candidatos de cada oferta.*
  - Aquesta Plataforma s'ha demanat al Rectorat i s'està realitzant una prova pilot amb el Grau de Química, que no obstant, presenta una sèrie de punts febles que s'han de continuar avaluant per decidir si pot ser una opció viable.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el responsable de TFEs a la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències. D'acord amb aquesta revisió:

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i el responsable dels convenis de la gestió acadèmica durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un total de 3 indicadors pel procés, que serveixen tant per garantir el bon funcionament del mateix com per vetllar per l'assoliment de determinats objectius de la Facultat.

- **Pc2.02\_Ind01. Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació**

Aquest indicador ens aporta una mesura directa de quants TFE es porten a terme en institucions externes a la UAB (i per tant requereixen la formalització d'un conveni entre ambdues institucions). Aquests casos normalment corresponen a estudiants que busquen per voluntat pròpia desenvolupar el seu treball en un entorn més proper a l'àmbit laboral i/o en l'entorn de la recerca a un nivell més professionalitzador.

Els valors actuals de l'indicador es mostren a continuació, separats per titulacions de grau i de màster:

| <b>Graus</b>                 | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals          | 2                | 8                | 5                | 4                |
| Estadística Aplicada         | 2                | 1                | 1                | 2                |
| Física                       | 25               | 47               | 27               | 37               |
| Geologia                     | 0                | 0                | 0                | 2                |
| Matemàtiques                 | 1                | 1                | 0                | 3                |
| Nanociència i Nanotecnologia | 40               | 53               | 35               | 44               |
| Química                      | 38               | 44               | 33               | 41               |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 1                | 2                | 1                | 2                |
| Física d'Altes Energies                                | 5                | 0                | 0                | 0                |
| Història de la Ciència                                 | 2                | 0                | 0                | 0                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 17               | 12               | 15               | 24               |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 19               | 13               | 21               | 10               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 28               | 16               | 18               | 27               |

S'observa una forta heterogeneïtat degut a les diferents estructures de l'assignatura TFE (modalitats, ECTS, etc. S'observa també que després de la lleugera davallada del curs 2019/2020 que cal atribuir fonamentalment a la pandèmia de la COVID-19, les dades del curs 2020/2021 mostren una recuperació del número de convenis globals (196 el curs 2020/2021 per 197 el curs 2018/2019, abans de la pandèmia). Caldrà, no obstant, fer un seguiment especial en aquelles titulacions on encara el nivell de l'indicador no ha assolit els nivells pre-pandèmia per verificar si en aquests casos s'ha produït algun canvi sistemàtic que calgui corregir.

- **PC2.02\_Ind02. Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents**

Les enquestes institucionals que mesuren el grau de satisfacció de l'alumnat inclouen també explícitament la qüestió següent:

- Valoració mitjana (entre 0 i 5) a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació".

Els resultats històrics corresponents, es mostren en la taula següent (els dos resultats mostrats corresponen, respectivament, a grau):

|   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació"<br>Objectiu $\geq 3$ sobre 5 | 3,90             | 3,95             | 3,91             | 3,70             |

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat s'ha augmentat el valor objectiu de l'indicador que passa de 3 sobre 5 a 3.5 sobre 5. Les dades demostren que el grau de satisfacció és molt elevat proper a 4 sobre 5 i per sobre doncs del valor objectiu de 3.5. L'opinió de l'alumnat respecte al funcionament dels TFE és molt positiva i és significatiu també que malgrat l'alteració dels aspectes organitzatius dels TFEs per culpa de la pandèmia, s'ha aconseguit mantenir nivells de satisfacció elevats.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard                                   | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable                                     | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|---|--|---|--|---|------------|------------|-------------|---|
| 167-<br>FAC.P2.02.2018-<br>2019CAE-RE-3.2.1 | 5. Eficàcia sist.<br>suport<br>aprenentatge | Es recomana posar en marxa una plataforma interactiva que faciliti l'accés, la consulta i elecció de les ofertes per part dels estudiants, de forma que s'agilitzi la seva gestió i així sigui un procediment més executiu per a responsables, estudiants i empreses. A més, aquesta plataforma permetria la selecció dels candidats de cada oferta. | RE-3.2.1<br>Implementar una plataforma que englobi les ofertes de Pràctiques Externes i TFG/TFM per a les titulacions del centre.   | Analitzar la viabilitat d'una plataforma interactiva de gestió de TFE i PE, coordinada amb els programaris recollida de dades de la UAB. | Vicedeganaat<br>AA                              | 01/09/2021 | 23/02/2023 | En procés   | S'està provant una plataforma (química) però que presenta punts febles que s'hauran de valorar. |
| 153-<br>FC.FAC.P2.02.2018-<br>2019E.2.2     | 5. Eficàcia sist.<br>suport<br>aprenentatge | No existeix una guia per a la realització del TFM.   | Ampliar la normativa TFG als treballs finals de màster per tenir una GUIA DELS TFE de la facultat.  | Redacció de la Guia TFE (TFG +TFM) de la Facultat de Ciències.   | Vicedegà<br>d'Afers<br>Acadèmics<br>de Postgrau | 12/09/2020 | 11/07/2023 | No iniciada | S'amplia el termini per problemes aliens (pandèmia i atac informàtic).                          |
| 155-<br>FC.FAC.P2.02.2018-<br>2019E.2.2     | 5. Eficàcia sist.<br>suport<br>aprenentatge | Desconeixement per part del PDI de la metodologia d'Aprenentatge i Servei (ApS) que impedeix introduir-la en les assignatures, especialment TFE, i formar l'alumnat en habilitats i competències de Servei a la comunitat.   | Realitzar una campanya de formació i informació entre el personal docent i investigador sobre la metodologia Aprenentatge Servei per promoure la introducció de la metodologia. | Accions de formació i informació sobre ApS (mínim una per curs fins 2023).   | Vicedegà<br>d'Afers<br>Acadèmics<br>de Grau     | 12/09/2020 | 11/09/2023 | En procés   | Realització de dos cursos a mida sobre metodologies APS.  |

| Codi millora | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|--------------|-------------------------------|---|--|--|------------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
|              | 1. Qualitat programa formatiu | Necessitat d'avaluar la incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en els currículums de les titulacions universitàries és efectiva. | Identificar si una part significativa dels TFE incorpora criteris/continguts dels ODS. | Estudiar la viabilitat d'identificar els TFE que incorporen els ODS, englobant els que incorporen ApS. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 12/09/2022 | 11/09/2024 | No iniciada |              |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC2.03 Programació de Pràctiques Externes**  
**(PE)**

**DATA DE LA REVISIÓ: 24/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de**  
**Postgrau**

### **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

- **RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.**
  - S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinència de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.**
  - S'elimina: P2.03-Ind-E01. Nombre d'entitats col·laboradores de nova incorporació i nombre total d'entitats col·laboradores.
  - S'incorporen:
    - PC2.03\_Ind-01. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació.
    - PC2.03\_Ind02. Nombre global d'entitats col·laboradores per curs acadèmic.
    - PC2.03\_Ind03. Nombre global d'entitats col·laboradores de nova incorporació per curs acadèmic (sense valor objectiu).

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau i la persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica de la Facultat.

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i la persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica de la Facultat durant els mesos d'octubre a desembre.

## 2. Revisió d'indicadors

- **PC2.03\_Ind01. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació.**

|  | 2017/2018      | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Grau</b>  | <b>Alumnes</b> |           |           |           |
| Ciències Ambientals  | 45             | 42        | 31        | 48        |
| Estadística Aplicada   | 7              | 11        | 14        | 18        |
| Física   | 38             | 43        | 28        | 40        |
| Geologia   | 45             | 33        | 29        | 52        |
| Matemàtiques   | 24             | 32        | 26        | 33        |
| Nanociència i Nanotecnologia                                 | 40             | 46        | 18        | 19        |
| Química  | 59             | 42        | 43        | 39        |
| Total  | 258            | 249       | 189       | 249       |
| <b>Màster</b>  | <b>Alumnes</b> |           |           |           |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                 | 28             | 23        | 34        | 38        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química        | 43             | 42        | 47        | 38        |
| Estudis Interdisciplinars en Sost. Ambiental, Econ. i Social | 6              | 4         | 4         | 8         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat         | 11             | 5         | 7         | 9         |
| Total  | 88             | 74        | 92        | 93        |

Els valors obtinguts estan en la normalitat son molt satisfactoris, només s'observa una baixada en el Grau en Nanociència i Nanotecnologia degut a la modificació dels criteris d'elecció de les entitats externes, que permet establir les entitats col·laborades en una vintena per curs.

- **PC2.03\_Ind02. Nombre d'entitats col·laboradores en el marc de PE, per curs acadèmic i titulació**

| Grau                         | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals          | 41        | 40        | 27        | 34        |
| Estadística Aplicada         | 13        | 14        | 9         | 19        |
| Física                       | 35        | 30        | 17        | 29        |
| Geologia                     | 38        | 33        | 24        | 28        |
| Matemàtiques                 | 26        | 29        | 20        | 30        |
| Nanociència i Nanotecnologia | 47        | 18        | 16        | 19        |
| Química                      | 38        | 40        | 24        | 31        |
| TOTAL                        | 238       | 204       | 137       | 188       |

- **PC2.03\_Ind03. Nombre global d'entitats col·laboradores en PE de nova incorporació per curs acadèmic.**

| Grau                         | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals          | 13        | 9         | 9         | 15        |
| Estadística Aplicada         | 6         | 6         | 2         | 2         |
| Física                       | 8         | 5         | 6         | 13        |
| Geologia                     | 8         | 8         | 4         | 10        |
| Matemàtiques                 | 8         | 17        | 8         | 13        |
| Nanociència i Nanotecnologia | 7         | 6         | 7         | 3         |
| Química                      | 8         | 8         | 5         | 10        |
| TOTAL                        | 58        | 59        | 40        | 66        |

El nombre d'entitats col·laboradores per curs s'ha vist afectat per la pandèmia, tanmateix l'augment d'entitats de nova incorporació fa preveure que aquests valors tornaran a la normalitat ben aviat.

- **PC2.03\_Ind04. Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes. (Graus)**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,80      |           | 3,75      | 3,50      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 4,40      | 3,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,33      | 4,00      | 3,00      |
| Física                         | 3,22      | 3,35      | 3,58      | 2,83      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 5,00      |
| Física + Química               | 2,71      | 3,33      |           | 2,00      |
| Geologia                       | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,70      | 2,09      | 2,91      | 2,50      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,40      | 4,22      | 4,15      | 2,00      |
| Química                        | 3,48      | 2,62      | 3,00      | 2,25      |
| TOTAL                          | 3,45      | 3,06      | 3,57      | 2,71      |

Els resultats obtinguts mostren que el grau de satisfacció ha estat elevat i per sobre de l'objectiu de 3 sobre 5, excepte el curs 20/21 que s'ha vist alterat per la pandèmia, especialment per la reducció de la presencialitat i de les activitats realitzades pels alumnes. Caldrà tanmateix realitzar un seguiment del valor de l'indicador en els propers cursos per confirmar que ha estat una incidència puntual.



### 3. Pla de millora

| Codi millora                    | Estàndard                             | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable              | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|--|---|--------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 118-FC.FAC.P2.03.2018-2019E.4.2 | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Tot i que el nombre d'entitats col·laboradores en pràctiques externes és suficient, s'ha observat una disminució del nombre total d'empreses en els darrers anys. | Incrementar el nombre d'entitats col·laboradores.  | Seguir ampliant el nombre d'empreses i entitats col·laboradores en un 5% anual potenciant la imatge de la Facultat mitjançant una campanya de promoció. | Facultat i Coordinacions | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | S'elimina el valor objectiu per la dificultat en el càlcul. El valor d'entitats de nova incorporació ja és satisfactori. |
| FAC                             | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Manca una valoració de les entitats col·laboradores.  | Conèixer les bondats i mancances tant del procés administratiu com de l'alumnat en pràctiques. | Dissenyar una metodologia de recollida de la valoració de les entitats col·laboradores.   | Facultat                 | 15/10/2022 | 30/06/2024 |             |  |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Desembre 2014              | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a juny 2020         | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>    | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Responsable SGIQ de la<br>Facultat    | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Responsable SGIQ de la<br>Facultat    | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació i compliment de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Ciències de la UAB.

## 3. Propietat del procés

Propietat: el Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau és el propietari del procés, que té la responsabilitat de dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. Comptarà amb la col·laboració del Vicedegà d'economia i Afers acadèmics de postgrau per realitzar el seguiment i propostes de millores, si escau, dels màsters de la Facultat.

Responsable de la gestió: gestora de qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC2.04_Inp1. <a href="#">Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA</a>       |
| PC2.04_Inp2. <a href="#">Marc VSMA-AQU</a>   |
| PC2.04_Inp3. <a href="#">Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</a>                                   |
| PC2.04_Inp4. <a href="#">Calendari de Qualitat de la UAB (extret del calendari acadèmic-administratiu de la UAB)</a>                       |
| PC2.04_Inp5. <a href="#">Memòries de les titulacions</a> (Processos P1.03, P2.09 i P2.10)  |
| PC2.04_Inp6. <a href="#">Indicadors sobre la titulació (SIQ)</a> (P5.01 Gestió documental)   |
| PC2.04_Inp7. <a href="#">Model Marc UAB d'Informe de Seguiment de Centre (ISC)</a>   |
| PC2.04_Inp8. <a href="#">Model de la Facultat de Ciències d'Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències</a> (Espai Qualitat, OneDrive) |
| PC2.04_Inp9. <a href="#">Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)</a>                         |
| PC2.04_Inp10. <a href="#">Enquestes d'avaluació i satisfacció de la UAB</a>  |
| PC2.04_Inp11. <a href="#">Enquestes egressats AQU</a>  |
| PC2.04_Inp12. <a href="#">Informe anual de la Comissió de Qualitat de la Facultat del curs anterior</a>                                    |
| PC2.04_inp13. Informe OPINA  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                      | Gestor/a                   |
|---|-------------------------------|----------------------------|
| PC2.04_Out1. Actes de les Comissions de Docència de les Titulacions         | Arxiu de cada coordinació     | Coordinació de titulacions |
| PC2.04_Out2. Actes de les Comissions d'Afers Acadèmics                      | Arxiu del Deganat             | Secretària del Deganat     |
| PC2.04_Out3. Informe de Seguiment de Centre (ISC)                           | <u>Web de Qualitat</u>        | Gestora de qualitat        |
| PC2.04_Out4. Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment           | Unitat xarxa OQD              |                            |
| PC2.04_Out5. Llista de comprovació ( <i>checklist</i> ) de revisió de l'ISC | Espai Qualitat de la Facultat |                            |
| PC2.04_Out6. Calendari de Qualitat de Centre                                |                               |                            |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment per part del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, del vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau i de la gestora de qualitat, especialment quan es detecti una disfunció en els següents aspectes:

- Adequació del calendari de "qualitat" del Centre.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Modificació dels documents de suport al procés (*inputs*).
- Mecanismes de coordinació entre els diferents grups d'interès.

## 7. Indicadors

| Indicador  | Ubicació | Gestor/a            |
|--|----------|---------------------|
| PC2.04_Ind01. Nombre de propostes de millora aportades per curs acadèmic   | OneDrive | Gestora de qualitat |
| PC2.04_Ind02. Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació  |          |                     |
| PC2.04_Ind03. Nombre d'assignatures amb un rendiment inferior al 50%   | Datadash |                     |
| PC2.04_Ind04. Taxa d'abandonament a primer curs  |          |                     |
| PC2.04_Ind05. Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació  |          |                     |
| PC2.04_Ind06. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort)   |          |                     |
| PC2.04_Ind07. Taxa d'eficiència per titulació  |          |                     |
| PC2.04_Ind08. Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster per titulació  | Web UAB  |                     |
| PC2.04_Ind09. Valoració mitjana, per titulació, a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments" (Enquesta dels titulats) |          |                     |
| PC2.04_Ind10. Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3. (Enquesta d'assignatures)   |          |                     |

## **8. Desenvolupament del procés**

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de centre (PE1.04), constitueixen el principal element per a dur a terme el seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de grau i màster de la Facultat.

### **8.1. Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari**

El vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau, conjuntament amb la gestora de qualitat, planifiquen en funció del calendari acadèmic-administratiu de la UAB el procés de seguiment i millora de les titulacions establint un calendari per a la realització de les comissions docents, les comissions d'afers acadèmics de grau i de postgrau, així com per la recollida d'indicadors i la redacció de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC).

#### **8.1.1. Comissions docents**

El coordinador o coordinadora de titulació és el responsable de coordinar el seguiment i la millora de la titulació, mitjançant la Comissió Docent de la titulació. La Comissió docent estarà formada per l'equip de coordinació, representants del professorat, idealment de cada curs acadèmic, i representant de l'alumnat en la figura del delegat o delegada de grup acadèmic. La Comissió docent es reunirà de manera ordinària un cop cada curs acadèmic com a mínim, i de forma extraordinària, quan sigui necessari. La Comissió Docent discutirà les problemàtiques sorgides al llarg del curs, i recollides per l'equip de coordinació ja sigui a través de reunions de tutorització, reunions amb delegats i delegades o recepció de correus electrònics individuals de professorat i alumnat. La Comissió Docent podrà arribar a acords per a la millora en la organització i seguiment de la titulació.

Per afavorir la recepció de queixes, propostes i suggeriments, la coordinació de titulació fixarà en el calendari acadèmic de la titulació, la data prevista de realització de la Comissió Docent Ordinària, així com el nom i el contacte dels representants de l'alumnat i del professorat, per a que els puguin fer arribar les seves peticions o consultes.

Els acords presos o les actes de les Comissions docents són enviats a la gestora de qualitat per a que quedin recollit a la Gestió Documental.

#### **8.1.2. Elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre (ISC)**

D'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, el Centre rep des del Vicerectorat les indicacions definitives de l'inici del període d'elaboració de l'informe de seguiment de la Facultat, així com la documentació corresponent per part de l'OQD.

El vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau, conjuntament amb la gestora de qualitat planifiquen les etapes i terminis per a 1/ la recollida dels indicadors, la redacció d'un esborrany de ISC seguint el model enviat per la OQD amb tots els indicadors i directrius establerts per a la posterior revisió del text per part de les coordinacions, que hi inclouran, si escau, aquelles propostes de millora sorgides de les comissions docents. Els vicedegans de grau i de postgrau revisen posteriorment el document global generat des de les coordinacions per homogeneïtzar i unificar l'escrit i ordenar les propostes de millora en un únic document.

El ISC definitiu es revisa a les comissions de grau i de postgrau, que aproven la seva elevació a la Junta Permanent de Facultat per a la seva aprovació definitiva.

La gestora de qualitat trameta l'ISC definitiu a la OQD, així com l'acord d'aprovació en Junta Permanent.

## 8.2. Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les millores proposades en el ISC recau en:

- La coordinació de titulació, responsable de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.
- L'Equip de Deganat que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar a la FCIències.
- L'Equip de Govern de la UAB que és el responsable de desenvolupar les accions per a la implantació de les millores que correspon a la UAB.

## 8.3. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                         | Forma de participació   |
|---|---|
| Alumnat, professorat i PAS              | Debats a través dels seus representants en les Comissions de Docència, a la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau, la Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau, i la Junta Permanent   |
| Societat en general / Ocupadors         | Els/les ocupadors/es són consultats/des en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (veure PC2.04). I de manera indirecta en els enquestes d'ocupabilitat (P5.03) i de satisfacció (P5.04) |
| Comitès i Agències d'avaluació externes | Receptors dels Informes de Seguiment de Centre  |

## 8.4. Informació pública

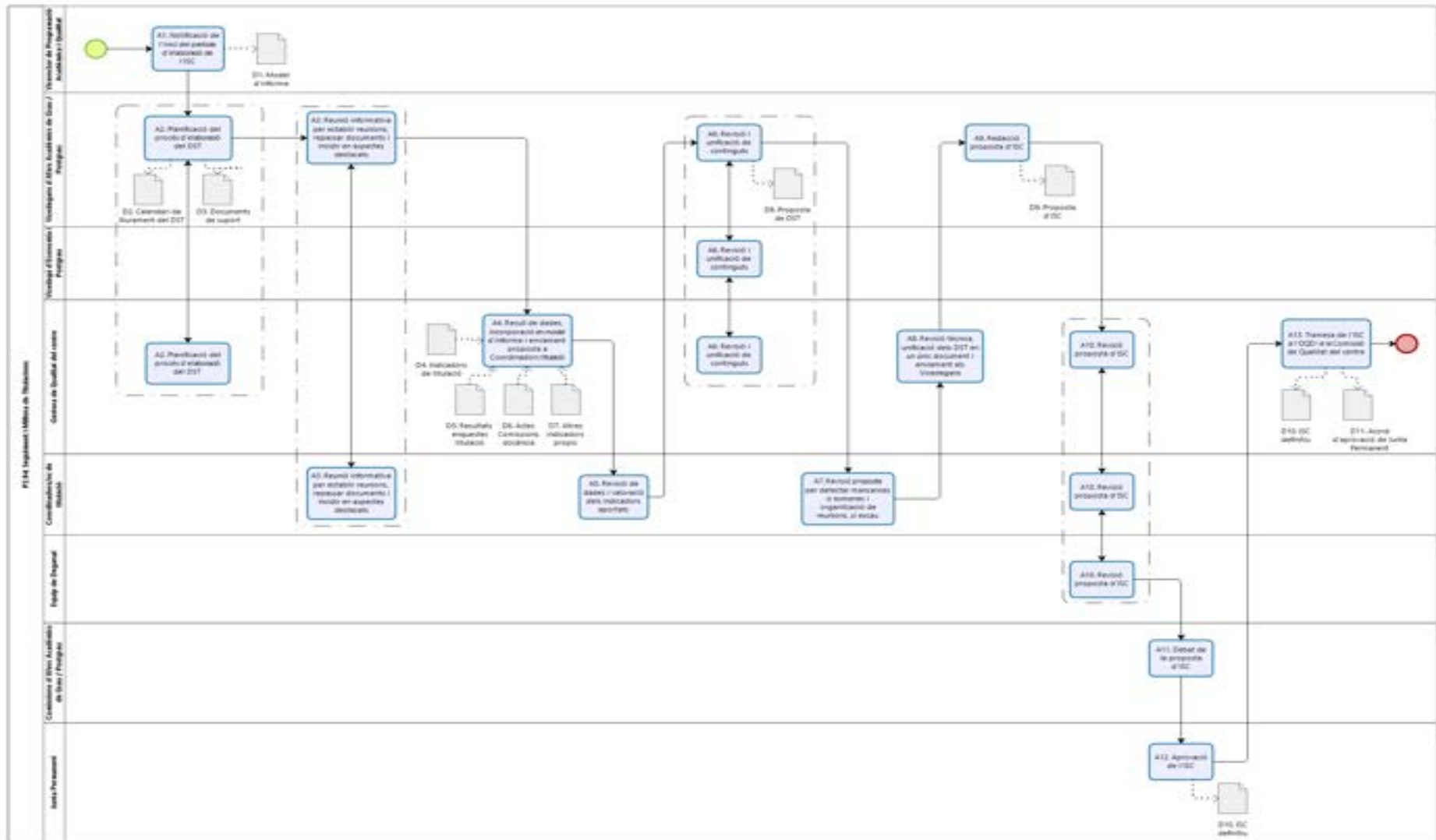
Els ISC de la Facultat es troben publicats a la fitxa de cada titulació (apartat qualitat); a la pàgina web de la UAB [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → **Estudiar** → **Qualitat Docent** → **Seguiment de Titulacions** → **Informes de Seguiment de Centres**.

## 8.5. Retiment de comptes

Els informes de seguiment de la Facultat constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les Comissions de Debat Delegades de la Junta de Facultat i especialment a la Junta Permanent.

## 9. Diagrama de Flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC2.05. Modificació de Titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Desembre 2014              | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a Abril 2020        | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a juny 2022           | Pendent                     |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>    | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Responsable SGIQ                      | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Responsable del SGIQ                  | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers<br>Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers<br>Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers<br>Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | (pendent)               |



## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és determinar com la Facultat realitza la modificació de titulacions amb l'objectiu d'introduir els canvis necessaris per donar resposta a les mancances detectades i les millores proposades en els procediments de seguiment (P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions), d'acreditació (P2.06. Acreditació de Titulacions) i de control (P1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i revisió del SGIQ).

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de grau i màster universitari coordinades des de la Facultat de Ciències.

També s'aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, que té la responsabilitat de supervisar-lo, garantint que s'implementin les modificacions seguint els requisits i els terminis de tramitació i execució establerts per l'OQD.

La responsable de la gestió del procés és la gestora de qualitat, que s'encarrega d'organitzar, conjuntament amb les coordinacions de les titulacions implicades, el recull de dades, supervisant l'elaboració de la documentació que inclourà els indicadors de qualitat del procés. La gestora de qualitat s'encarregarà també de detectar les mancances i punts febles del procés i proposar les millores pertinents en les revisions periòdiques del mateix.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran des del Deganat al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC2.05_Inp1. Reial decret <a href="#">822/2021</a> , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris - i del procediment d'assegurament de la qualitat |
| PC2.05_Inp2. <a href="#">Memòria de les titulacions</a> (Procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions)   |
| PC2.05_Inp3. Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB   |
| PC2.05_Inp4. Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007   |
| PC2.05_Inp5. <a href="#">Document OQD de tipologies de modificacions</a>   |
| PC2.05_Inp6. Calendari de Qualitat de la UAB   |
| PC2.05_Inp7. <a href="#">Informe de Seguiment de Centre</a> (/ISC)   |
| PC2.05_Inp8. Informes de la Comissió de Qualitat del Centre  |
| PC2.05_Inp9. <a href="#">Informe d'acreditació d'AQU</a>   |
| PC2.05_Inp10. Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment   |
| PC2.05_Inp11. <a href="#">IV Pla d'igualtat de la UAB</a>  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                       | Gestor/a               |
|--|--------------------------------|------------------------|
| PC2.05_Out1. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre                           | Arxiu Deganat                  | Secretària del Deganat |
| PC2.05_Out2. Propostes de modificació de titulació   | Unitat xarxa compartida OQD    | Gestora de qualitat    |
| PC2.05_Out3. Acords de modificació de titulacions per comissió d'afers acadèmics de grau i de postgrau | Arxiu del Deganat              | Secretària del Deganat |
| PC2.05_Out4. Informes definitius d'acceptació de modificacions d'AQU                                   | Unitat de xarxa compartida OQD | Gestora de qualitat    |
| PC2.05_Out5. Memòries modificades  |                                |                        |
| PC2.05_Out6. Resolució del Consell d'Universitats  | WEB "Qualitat" UAB "           |                        |
| PC2.05_Out7. Memòries de mínors modificades  | Unitat de xarxa OQD            |                        |
| PC2.05_Out8. Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats  |                                |                        |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment, sempre que s'hagi hagut d'aplicar, i es revisen particularment les consideracions aportades per l'informe d'AQU. La responsabilitat de l'esmentada revisió recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau. Els responsables de la implantació de les propostes de modificació són el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- El flux i circuits d'informació entre els agents implicats en el procés.
- Els indicadors del procés.

## 7. Indicadors

| Indicador   | Ubicació                       | Gestor/a            |
|---|--------------------------------|---------------------|
| PC2.05_Ind01. Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia ("substancials" i "no substancials").                           | OneDrive de Gestió de Qualitat | Gestora de qualitat |
| PC2.05_Ind02. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster. | Unitat compartida OQD          | Gestora de qualitat |

## 8. Desenvolupament del procés

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de les seves memòries per donar resposta a les necessitats detectades en els processos P2.04. Seguiment i Millora de

Titulacions i P2.06. Acreditació de Titulacions. Si, com a conseqüència d'aquests processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters oficials universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica:

- Maig-juny: La Coordinació, a partir del seguiment dels indicadors de qualitat de la titulació, de les propostes de millora de cursos anteriors, i de les valoracions proposades per diferents instàncies acadèmiques, com per exemple les comissions docents o la Comissió de Qualitat, proposa al Deganat la modificació d'una titulació.
- El Deganat pot proposar, si ho creu convenient, la creació d'una comissió d'experts en cas de preveure modificacions de titulació que impliquin un canvi considerable del pla d'estudis. La creació de la comissió i la seva composició s'aproven per Junta Permanent i té com a objectiu revisar el pla d'estudis per integrar, entre d'altres, les millores i modificacions proposades assegurant la coherència, l'actualitat i atractivitat del programa formatiu.
- Juliol-octubre: La Coordinació de la titulació, amb el vistiplau del Deganat, es reuneix amb la gestora de qualitat per tal de precisar les modificacions previstes i validar el compliment de les normatives acadèmiques.
- Les Coordinacions, amb el suport de la gestora de qualitat, redacten el nou text d'esmena a la memòria existent de la titulació.
- Octubre: La gestora de qualitat envia a l'Oficina de Qualitat Docent la proposta preliminar de la memòria modificada per a la seva revisió tècnica posant en còpia al vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau o de Postgrau i al Deganat.
- Novembre: L'OQD retorna a la gestora de qualitat, la revisió tècnica de la memòria amb, si escau, consultes i dubtes.
- La Coordinació de titulació, amb l'ajut de la gestora de qualitat i del Vicedeganat corresponent, si escau, incorpora les esmenes necessàries a la memòria, que es retorna a l'OQD.
- L'OQD fa arribar a la gestora de qualitat del Centre el vist i plau definitiu a la memòria i la gestora de qualitat l'envia al Deganat.
- El vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau o de Postgrau estudia la proposta per verificar que s'escau amb la política i objectius de qualitat de la Facultat, i la presenta a debat a la Comissió d'Afers Acadèmics corresponent, de grau o de postgrau.
- Les propostes de modificació de titulació es classifiquen en:
  - Modificacions no substancials: canvis menors de millora de la titulació com a resultat del procés de seguiment. Aquests canvis es recullen en els informes de seguiment i s'incorporen a la memòria de la titulació quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació. Aquestes modificacions s'aproven en Comissions d'Afers Acadèmic de Grau i de Postgrau.
  - Modificacions substancials: canvis en una titulació canvis en el títol verificat que comporten alteracions en la seva estructura o en la seva naturalesa i objectius. A la vegada es poden classificar en dues tipologies:
    - a) Autoritzables: canvis que afecten a l'estructura del títol però no suposen un canvi en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis se sol·liciten a través del procés de modificació.
    - b) No autoritzables: canvis substancials que afecten la naturalesa i objectius del títol verificat i no es poden sol·licitar a través del procés de modificació. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la verificació d'un nou títol i extingint el títol implantat.
- Que comporten modificacions. Les modificacions substancials s'aproven per Junta Permanent de Facultat.
- En cas de no aprovació de la proposta per part de la Junta Permanent, la comissió d'experts o la Coordinació de la titulació, s'haurà de tornar a valorar els aspectes que

han generat desacord i elaborar una nova proposta.

- Novembre: Les propostes de modificació dels títols i els acords d'aprovació per part de les Comissions d'Afers Acadèmics o de la Junta Permanent són trameses a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), per part de la secretària del Deganat.
- Febrer: Un cop aprovades les modificacions, per part de la comissió delegada del Consell de Govern de la UAB, la gestora de qualitat del Centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i trameta la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- L'AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les alegacions que estimi necessàries. El Deganat, la Coordinació de la titulació amb el suport de la gestora de qualitat del Centre i de l'OQD, són els/les responsables d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a l'AQU.
- El Centre rep la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU, resolució del Consejo de Universidades, només en cas que sigui desfavorable).
- El Centre també dóna el vistiplau de les propostes dels centres adscrits vinculats que presenten modificacions de titulacions.
- Pel que fa a les propostes de modificació de mínors, la Coordinació del mínor proposa les modificacions a la gestora de qualitat i al Deganat, per aportar la revisió tècnica, abans del seu enviament a l'OQD per a la seva revisió final. La proposta final és aprovada per la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau i retornada a l'OQD, perquè l'envii al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, que en tramita la seva aprovació a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent.

### 8.1. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès            | Forma de participació   |
|----------------------------|---|
| Alumnat, professorat i PAS | A través dels/de les seus/seves representants en les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i Postgrau, en Junta Permanent de Facultat i en la Comissió de Qualitat |

### 8.2. Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través de la [pàgina web del Centre](#).

### 8.3. Retiment de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

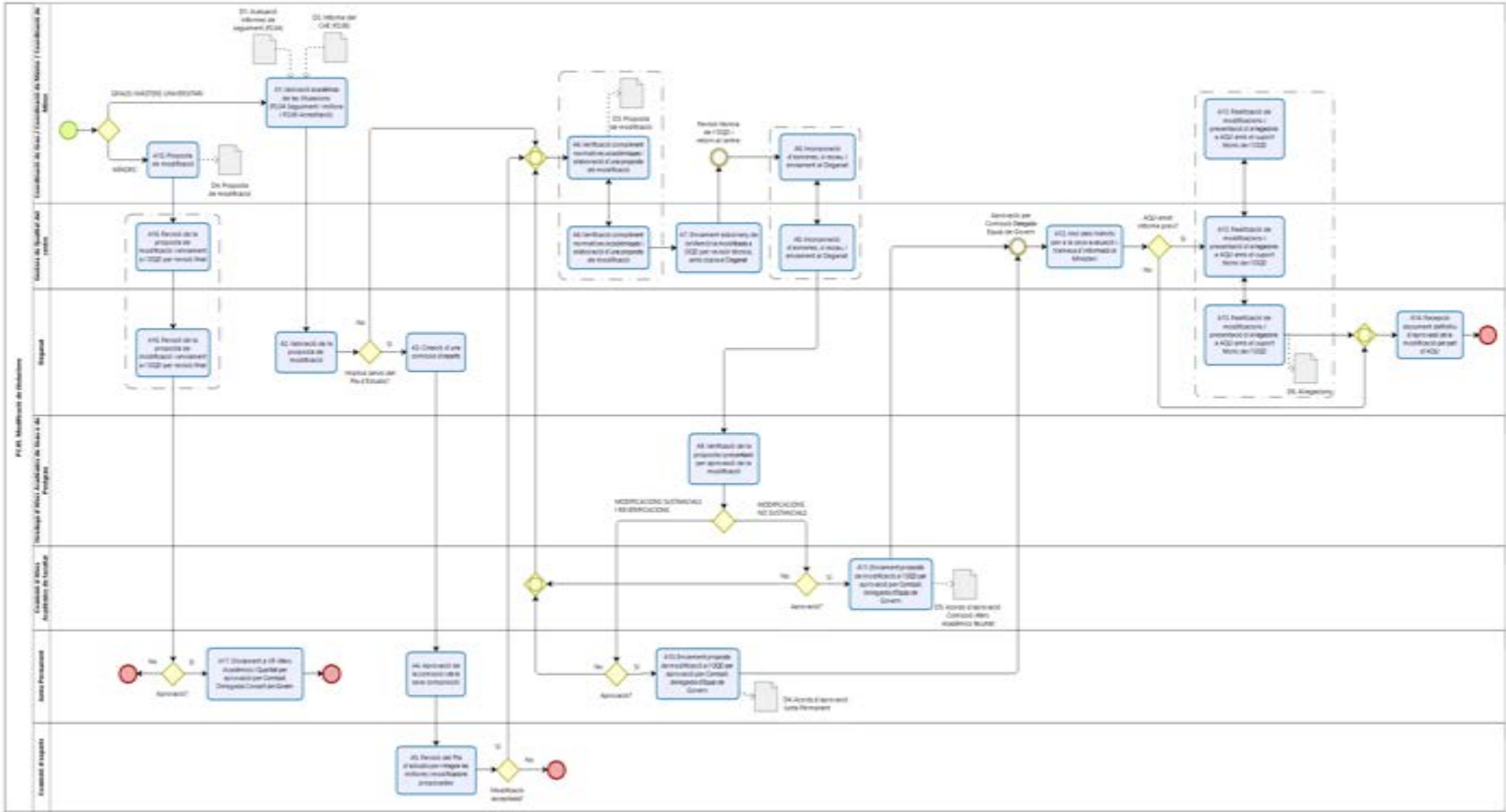
- Junta Permanent
- Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "[La UAB en xifres](#)" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Coneix la UAB → La UAB → La UAB en xifres

També es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC).

# 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                                |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de la modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ       |
| 1                        | Febrer a maig 2020         | Actualització                  |
| 2                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització                  |
| 3                        | Maig a Juny 2022           | Actualització                  |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>    | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera com la Facultat de Ciències gestiona l'accés de l'alumnat a les titulacions oficials que imparteix, així com els perfils dels/de les estudiants d'ingrés.

En el cas dels estudis de màster, a més, el procés implica la definició i aplicació d'uns criteris de selecció de l'alumnat d'entrada.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés s'aplica a totes les titulacions oficials de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Ciències de la UAB.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau.

El gestor acadèmic s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i de la detecció de punts febles i propostes de millora, així com de la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC3.011_Inp1. <a href="#">Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre</a> |
| PC3.011_Inp2. <a href="#">Memòries de les titulacions verificades</a>  |
| PC3.011_Inp3. Llistats d'alumnat admès en les PAU  |
| PC3.011_Inp4. <a href="#">Calendari acadèmic-administratiu de la UAB</a>   |
| PC3.011_Inp5. <a href="#">Pla estratègic de la Facultat</a>  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                     | Gestor/a        |
|--|------------------------------|-----------------|
| PC3.01_Out1. Informe de matrícula del curs per titulacions           | Arxiu de la Gestió Acadèmica | Gestor acadèmic |
| PC3.01_Out2. Documentació associada al procés de matrícula assistida |                              |                 |
| PC3.01_Out3. Resolució d'admissió màster universitari                |                              |                 |
| PC3.01_Out4. Resolució de canvis d'estudis                           |                              |                 |
| PC3.01_Out5. Resolució de convalidacions d'estudis estrangers        |                              |                 |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i en el gestor Acadèmic, amb la col·laboració dels/de les membres de les corresponents Comissions d'Afers Acadèmics.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Canvis en les memòries i normatives
- Terminis de lliurament dels diferents informes (definits a documentació *OUTPUT*)
- Documents de suport al procés (documentació *INPUT*)
- Mecanismes de coordinació entre els diferents grups d'interès

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació               | Gestor/a        |
|---|------------------------|-----------------|
| PC3.01_Ind01. Matrícula de primer segons les diferents vies d'accés, per curs acadèmic i titulació.                   | Arxiu Gestió acadèmica | Gestor acadèmic |
| PC3.01_Ind02. Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi, tant en número absolut com en relació a les places ofertes. |                        |                 |
| PC3.01_Ind03. Oferta de places de nou accés per curs acadèmic i titulació.  |                        |                 |
| PC3.01_Ind-04. Nombre de sol·licituds d'accés en primera opció per curs acadèmic i titulació.                         |                        |                 |
| PC3.01_Ind05. Matrícula de nou accés per curs acadèmic i titulació.   |                        |                 |
| PC3.01_Ind06. Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació.                                  |                        |                 |
| PC3.01_Ind07. Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger.                  |                        |                 |
| PC3.01_Ind08. Nombre d'alumnes de màster que requereixen complements formatius, per curs acadèmic i màster.           |                        |                 |
| PC3.01_Ind9. Taxa de rendiment de nou accés per Grau  | DATADASH               |                 |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Perfils d'ingrés dels/de les estudiants de nou accés

#### 8.1.1. Identificació dels perfils d'ingrés

Cada curs, i una vegada finalitzat el procés de matrícula, la Gestió Acadèmica de la Facultat elabora un informe de matrícula on s'identifica el perfil mitjà de l'alumnat d'entrada per cada titulació, i en particular s'hi recull informació de cada titulació sobre:

- Número de sol·licituds en primera opció de la titulació
- Nota de tall de la titulació, tant en primera opció com en global
- Percentatges d'entrada segons via d'accés (veure apartat 8.2.)
- Nota mitjana de l'alumnat d'entrada
- Percentatge d'estudiants en primera opció matriculats/des
- Percentatge d'estudiants d'entrada segons gènere, procedència geogràfica i situació econòmica-social



### **8.1.2. Difusió dels perfils d'ingrés**

La informació sobre els perfils d'ingrés i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les titulacions, es publica, per part de la Gestió Acadèmica, a les fitxes web de cada una d'elles, accessibles a través de la [pàgina web de la Facultat](#) i del portal de la UAB.

Les activitats de promoció de les diferents titulacions cap a grups d'interès externs a la Facultat (veure procés PC3.015. Activitats de Promoció i Difusió) serveixen també per oferir la informació a aquests grups sobre els perfils d'ingrés als estudis.

### **8.1.3. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés**

Durant l'elaboració de la proposta de noves titulacions (veure procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions), la Comissió Experta encarregada de redactar la Memòria de la Titulació defineix les característiques acadèmiques adequades per a cursar els estudis proposats. També defineix en el document de la Memòria de la Titulació les motivacions, habilitats i aptituds personals necessàries per al bon seguiment de la titulació.

La Coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés en el marc de les activitats relacionades amb els processos P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions i P2.06. Acreditació de Titulacions, de manera consensuada amb el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau (pels graus) i el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau (pels màsters).

Dins aquesta revisió es valoren de manera especial els informes de matrícula de cursos anteriors, on s'identifica el perfil de l'alumnat d'entrada (veure apartat 8.1.1.) que ha accedit a la titulació en els últims anys, i es valora si aquest perfil encaixa correctament amb el que la memòria i l'esperit de la titulació pretenien, per tal de proposar mesures correctives en cas contrari.

## **8.2. Protocol d'accés als estudis**

### **8.2.1. Titulacions de Grau**

- **Accés als estudis per la via normal**

L'alumnat provinent de secundària mitjançant les proves de les PAU seguirà els criteris marcats per la normativa autonòmica. L'Oficina de Preinscripció Universitària envia a la UAB l'alumnat admès en funció de la nota d'admissió, i a continuació l'Àrea d'Afers Acadèmics envia a la Gestió Acadèmica de la Facultat el llistat d'admesos/es per ordre de nota i de preferència.

La Gestió Acadèmica de la Facultat realitza el procés de matrícula, generalment durant el juliol, en dues sessions: en primer lloc, la matriculació en primera preferència de l'alumnat que superi la nota de tall; a posteriori, els/les alumnes poden reconvertir la seva segona preferència en primera per donar-hi prioritat en el procés; i finalment, s'assignen les matriculacions en segona i tercera opció, en funció de les places que quedin disponibles.

Al setembre es realitzen de nou les proves PAU i es cobreixen les places vacants de les titulacions amb aquell alumnat que hagi assolit la nota necessària.

- **Canvis d'estudis**

Anualment, el Centre ofereix un número limitat de places per tal que estudiants que estan cursant una titulació puguin passar a una altra.

El número de places de canvi d'estudis que s'ofereix cada curs és revisat i aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau. Una vegada aprovada la proposta, la Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de fer-la pública i s'obre un període de recepció de sol·licituds. Una vegada tancat aquest període la Coordinació de la titulació rep les peticions i decideix quines acceptar en base a la seva adequació/idoneïtat/expedient. Per les peticions que siguin acceptades, s'obre un procés de convalidacions en el qual la Coordinació de la

titulació amb la col·laboració de la Gestió Acadèmica elabora un informe indicant quines assignatures prèviament cursades per l'estudiant són convalidades per crèdits de la nova titulació. Feta la proposta de convalidació/reconeixement, es prepara una resolució que signa la degana del Centre, es comunica a l'alumnat implicat i una vegada efectuat el pagament de les taxes corresponents, la Gestió Acadèmica procedeix a la seva incorporació a l'expedient.

- **Accés als estudis a través de programes d'intercanvis**

L'estudiant pot accedir a cursar assignatures de les titulacions també a través de programes d'intercanvis amb altres universitats, tant nacionals com estrangeres.

Les condicions d'accés segons aquesta via quedaran descrites en les bases que regulin el funcionament de cada programa particular, així com la normativa interna de la Universitat i els convenis signats amb d'altres universitats. En general, existirà també un termini de sol·licituds i els/les responsables d'intercanvis, amb les Coordinacions de titulació si és necessari, les avaluaran per tal de determinar quines són acceptades. Els detalls de funcionament dels processos d'intercanvi queden descrits al procés PC3.013. Mobilitat de l'Alumnat.

### **8.2.2. Titulacions de Màster**

En el cas dels màsters de la Facultat, el Centre configura un calendari de preinscripció en base al calendari acadèmic-administratiu general de la Universitat. Aquest calendari estableix diferents períodes de preinscripció (el primer habitualment durant els primers mesos de l'any). Una vegada tancat el primer període de preinscripció, s'avaluen les sol·licituds presentades, des de la Gestió Acadèmica del Centre i des de la Coordinació de titulació per tal de verificar si compleixen les condicions d'entrada a la titulació, tant des d'un punt de vista normatiu com acadèmic, d'acord amb el que estableix la memòria de la titulació i la normativa de la Universitat.

A partir de l'avaluació anterior s'estableix un número de sol·licituds admeses i/o en llista d'espera. Des de les Coordinacions de titulació, es fan les propostes d'admissió. La degana fa la resolució definitiva i la signa, i és comunicada a l'alumnat per part de la Gestió Acadèmica. En cas que el número d'admissions sigui suficient per cobrir el número de places de la titulació, la preinscripció es dona per tancada; en cas contrari, s'estableixen nous períodes de preinscripció (fins a un màxim de quatre, l'últim dels quals es realitza normalment al setembre), per rebre i avaluar noves sol·licituds.

### **8.2.3. Estudiants amb necessitats educatives especials**

Durant el procés d'accés als estudis, la Facultat vetllarà per tal d'identificar estudiants que tinguin necessitats educatives especials, ja sigui a través del PIUNE com del programa Tutoresport per esportistes d'alt nivell.

En les sessions de benvinguda i acollida es recorda l'existència dels dos programes a la UAB. En cas de detectar estudiants amb aquestes particularitats, durant el procés de matrícula la Facultat els/les recomana contactar amb els/les responsables de cada un d'aquests programes, per activar el corresponent protocol d'actuació (veure procés PC3.012. Tutorització de l'Alumnat).

## **8.3. Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>    | <b>Forma de participació</b>                                |
|---------------------------|---|
| Alumnat preuniversitari   | Són el grup implicat en el procés d'ingrés a la Universitat |
| Alumnat, Professorat, PAS | Debats en les Comissions Delegades de la Junta de           |

|  |  |
|--|--|
|  | Facultat (Junta Permanent, Comissió d'Afers Acadèmics de Grau, Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau, Comissió de Qualitat) |
|--|--|

#### 8.4. Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com les condicions d'accés a cada titulació es troben accessibles a través de la fitxa de la titulació. L'esmentada fitxa és accessible a través del portal UAB i de la Facultat.

[www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies) → [Graus](#)

[www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies) → [Màsters i Postgraus](#)

#### 8.5. Retiment de comptes

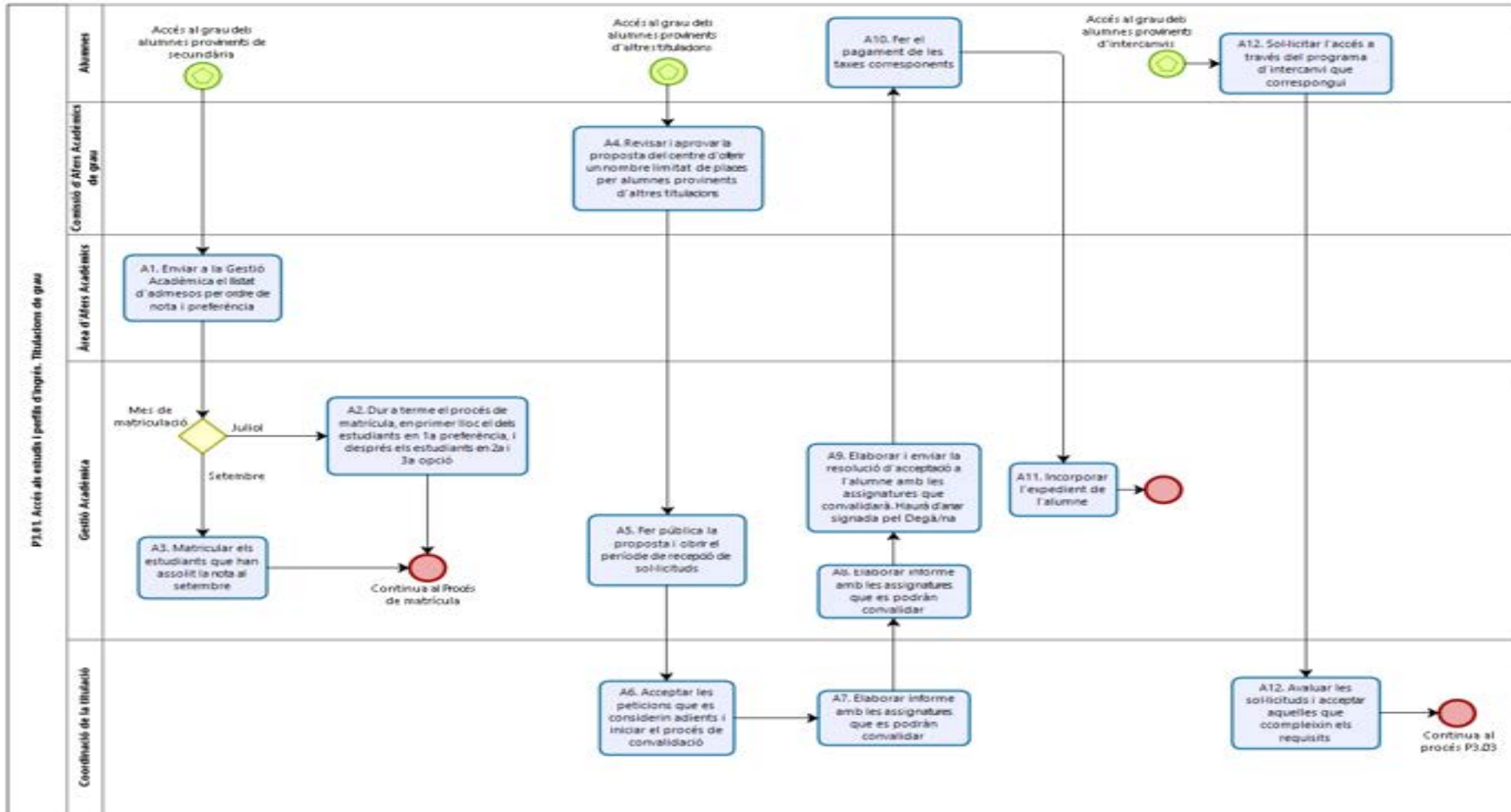
La rendició de comptes s'efectua a través de l'Informe de Seguiment i d'Acreditació de les Titulacions (veure P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions i P2.06. Acreditació de Titulacions) que es fa arribar al Vicerectorat d'Afers Acadèmics i de Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica a la web de la Facultat (apartat SGIQ).

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

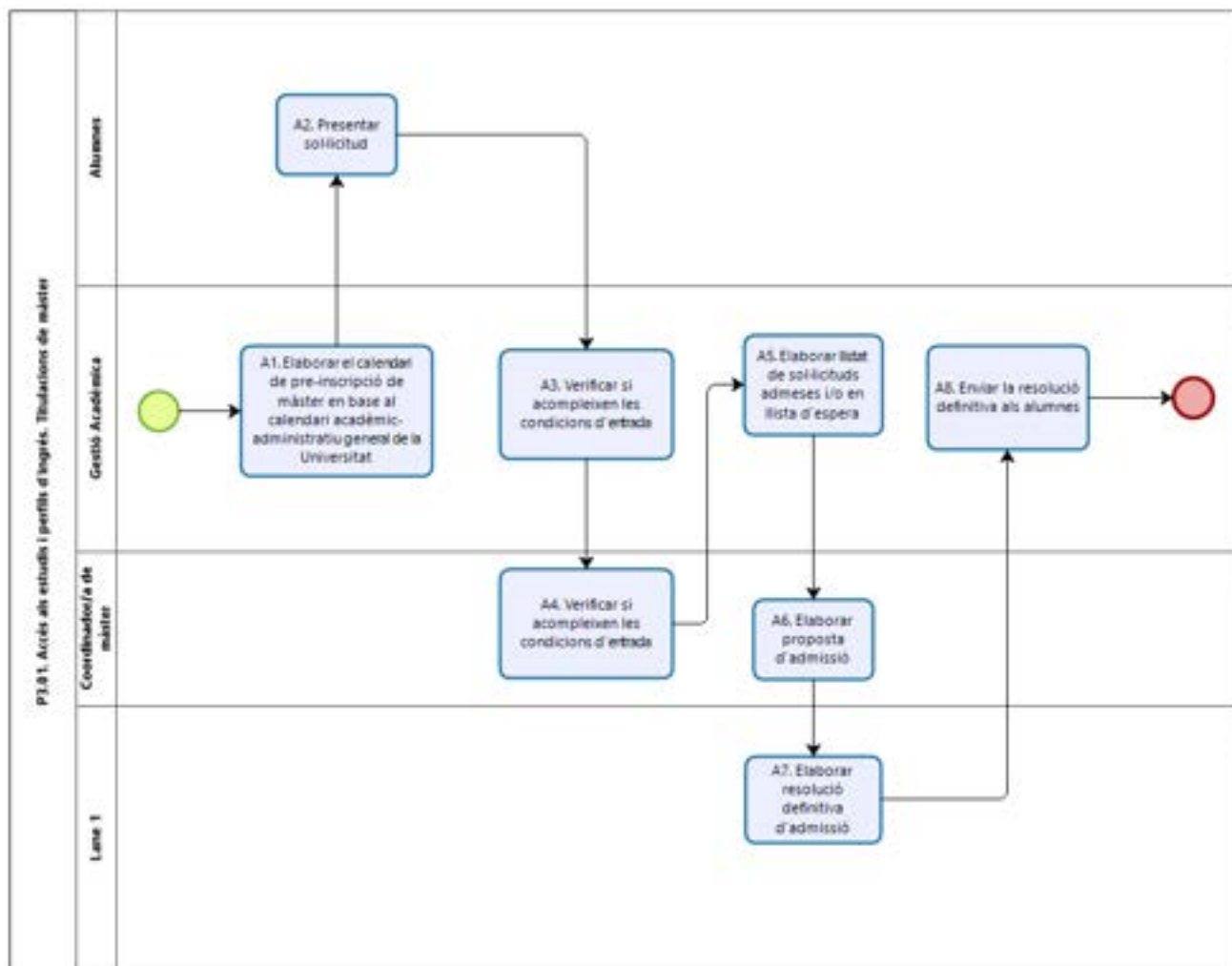
- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau
- Comissions de Docència i/o Seguiment de les Titulacions

## 9. Diagrama de flux

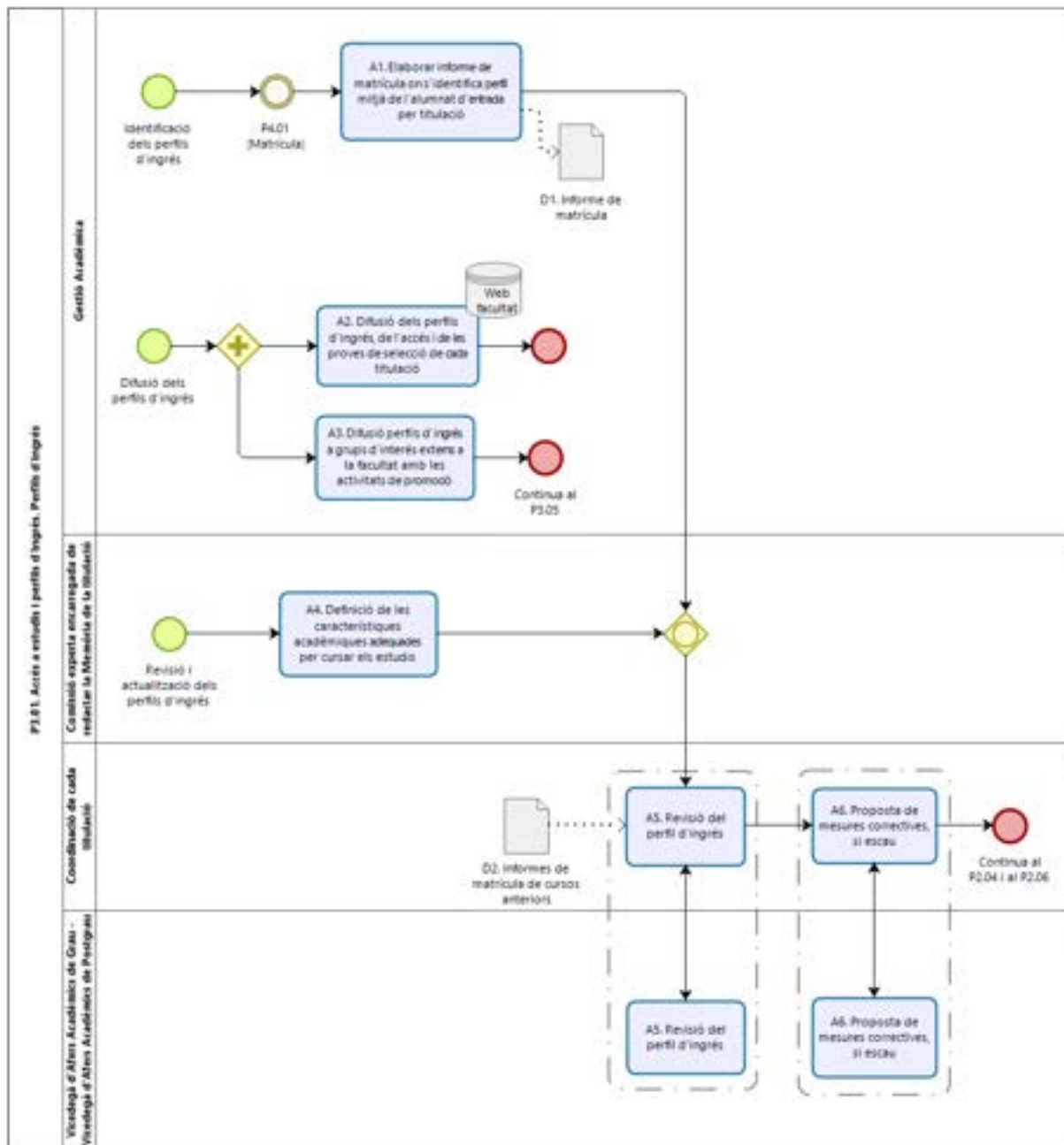
### 9.1. Titulacions de Grau



## 9.2. Titulacions de Màster



### 9.3. Perfils d'ingrés



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC3.02. Tutorització de l'Alumnat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Març 2015                  | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a abril 2020        | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                    | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà/ana d'Estudiants                             | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Vicedegana d'Afers<br>Acadèmics i Responsable<br>SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Alumnat i de<br>Promoció                   | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Alumnat i de<br>Promoció                   | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Alumnat i de<br>Promoció                   | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, d'execució, de revisió i de millora de la Facultat de Ciències dirigits a tutoritzar l'alumnat al llarg de la seva vida universitària, amb la finalitat de proporcionar-li un acompanyament integral de qualitat.

Els mecanismes i accions de tutoria de la Facultat de Ciències s'emmarquen dins el Procés PC.04. dels SGIQ-UAB que recull totes les accions en el PAT-UAB.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat de Ciències en relació al seu alumnat de Grau, itineraris de simultaneïtat i màsters universitaris oficials.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

La recollida i gestió de la documentació del procés serà responsabilitat de la gestora d'Afers Acadèmics.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC3.02_Inp1. <u>Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB)</u>   |
| PC3.02_Inp2. <u>Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Ciències (PAT-FC)</u>   |
| PC3.02_Inp3. <u>Memòria de les titulacions (Procés P1.03)</u>  |
| PC3.02_Inp4. <u>Pla d'Acció Tutorial per a l'alumnat amb NEE</u>   |
| PC3.02_Inp5. Guies docents de les assignatures de grau i de màster (Procés P2.01)  |
| PC3.02_Inp6. <u>Informes seguiment de centre (ISC) (Procés P2.04)</u>  |
| PC3.02_Inp7. <u>Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals i Individuals a disposició dels centres docents del Servei d'Ocupabilitat</u> |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                                      | Gestor/a   |
|---|---|--|
| PC3.02_Out1. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat | <u>Web Facultat (activitats d'orientació)</u> | Vicedegà d'alumnat i Promoció                              |
| PC3.02_Out2. Informe del PAT-UAB per curs acadèmic desagregat per centre                    | Unitat de Xarxa                               | Unitat d'Assessorament Pedagògic UAB – Gestora de Qualitat |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment, i especialment si hi ha canvis en el PAT-UAB que puguin afectar directament el PAT-FC. Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- Vigència/Actualització del PAT del Centre.



- Detecció de mancances o esmenes en els IST (*Outputs* de P2.04) referents als procediments de tutorització descrits en el present procés.

L'aplicació del procés i la implementació de les esmentades propostes de millora és responsabilitat de l'Equip de Deganat, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

## 7. Indicadors

Tenint en compte que les accions de tutoria estan orientades a millorar l'aprenentatge i el desenvolupament personal i professional, els indicadors d'aquest procés han d'estar lligats, com es descriu en l'apartat anterior, amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

| Indicador  | Ubicació        | Gestor/a                  |
|--|-----------------|---------------------------|
| PC3.02_Ind01. Nombre d'estudiants NEE matriculats per curs acadèmic i titulació  | Unitat de xarxa | Gestora d'Afers Acadèmics |
| PC3.02_Ind02. Nombre d'estudiants del programa Tutoresport matriculats per curs acadèmic i titulació                                       |                 |                           |
| PC3.02_Ind03. Nombre d'estudiants que participen als programes de mentoria de la facultat per curs acadèmic                                |                 |                           |
| PC3.02_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació | Datadash        | Gestora de Qualitat       |

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

Com ja hem comentat anteriorment, totes les accions s'emmarquen dins el PAT-UAB i com a tal, la gran majoria no només reben el suport de la UAB, sinó que la Facultat les organitza conjuntament amb els serveis de la UAB següents:

- ✓ FAS-PIUNE
- ✓ ICE-UAP
- ✓ SAF
- ✓ Observatori per a la Igualtat
- ✓ Dinamització Comunitària
- ✓ Servei d'Ocupabilitat
- ✓ Servei de Biblioteques
- ✓ Servei de Llengües
- ✓ Escola de Postgrau
- ✓ Fundació Alumni

Aquests serveis són els responsables de recollir dades de seguiment de les accions que co-organitzen amb la Facultat, i fer-les arribar a la Facultat i al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que conforma l'informe PAT-UAB desagregat per Centre. La Facultat, a través del vicedegà d'Alumnat i de Promoció, recull les dades relatives a les accions organitzades exclusivament per la Facultat en un informe intern (PC3.02\_Out3. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat), i les envia al Vicerectorat per a completar l'informe PAT-UAB.

### 8.1. Tipologies d'activitats de tutorització

Les accions de tutoria acadèmica de la Facultat de Ciències es dissenyen seguint el model UAB, és a dir, seguint el recorregut cronològic de l'alumnat per la Facultat.

Tanmateix, en el cas de la Facultat i contràriament al procés UAB, les activitats de promoció i orientació, que tenen per objectiu la promoció dels estudis per la captació d'alumnat tant de grau com de màster, la promoció i projecció de la Facultat, així com la divulgació de la ciència en la societat en general, estan recollides i detallades en el procés P3.05. Activitats de Promoció i Difusió.

Les activitats de tutoria acadèmica que es detallen en el present procés són les que s'apliquen exclusivament a l'alumnat de la Facultat de Ciències i que es poden classificar en:

- ✓ Acollida, assessorament i informació (alumnat de recent ingrés)
- ✓ Tutoria entre iguals (alumnat novell)
- ✓ Tutoria acadèmica (alumnat consolidat)
- ✓ Tutoria professional (alumnat consolidat)
- ✓ Acompanyament d'alumnat amb Necessitats Educatives Especials i Esportistes d'elit

## 8.2. Activitats d'acollida, d'assessorament i d'informació

Aquestes activitats estan organitzades pel deganat en el marc d'activitats de tutoria de la UAB i tenen per objectiu facilitar:

- La informació sobre el procés de matrícula a l'alumnat de nou accés.
- La transició i adaptació de l'alumnat al context social, organitzatiu i estructural universitari.
- La informació i formació necessària a una correcta integració de l'alumnat a la dinàmica de la Facultat de Ciències.
- La informació sobre els diferents serveis, entitats i recursos que la Universitat i la Facultat posen a l'abast de l'alumnat.

Les principals activitats per aconseguir aquests objectius són:

- **Sessió de benvinguda** a l'alumnat de nou accés al grau, on es dona principalment Informació sobre el procés de matrícula (Juliol – data marcada en el calendari Acadèmica administratiu UAB)).
- **Sessions d'acolliment** per alumnat de nou accés al grau, en la qual s'informa (Vicedegà d'alumnat i coordinacions ) sobre tots els aspectes pràctics i funcionals que acompanyaran la seva nova etapa acadèmica. [Setembre. Inici de curs. S'informa de les dates a la sessió de benvinguda]
- Cursos propedèutics per alumnat matriculat a primer curs [setembre. S'informa dels cursos i les dates a la sessió de benvinguda i al web de la facultat]
- La Jornada d'Entitats on les diverses entitats del campus expliquen la seva oferta i activitats (Consell d'Estudiants, Associacions d'Alumnes, Xarxa Alumni, Servei d'Ocupabilitat, Observatori per a la Igualtat, Servei de Llengües, Servei d'Activitat Física, etc.). [Inici de curs. Jornada organitzada a nivell UAB per la Unitat de Dinamització]
- Sessions d'elecció de delegats i delegades de curs que serviran d'enllaç entre l'alumnat, els equips de Coordinació i el professorat. [Inici de curs. Sessions organitzades per la Unitat de Dinamització]
- Projecte SENSEI de tutoria entre igual per part d'alumnes consolidats a l'alumnat de primer curs novell [Inici de curs. Promoció i inscripcions coordinades pel Vicedegà d'alumnat i promoció] (Programa aprovat pel Consell de Govern de la UAB per al reconeixement de crèdits)

## 8.3. Accions de tutoria Acadèmica

Les accions de tutoria acadèmica involucren el professorat que indica a les guies docents les activitats de tutorització que proposa en les seves assignatures, les coordinacions i el deganat que organitzen sessions informatives al llarg del curs que tenen per objectiu:

- Fomentar la tutoria com una eina estratègica durant el procés d'aprenentatge.
- Promoure la demanda de l'alumnat de tutories individuals, fomentant una participació activa en el seu aprenentatge.
- Millorar el rendiment acadèmic.
- Millorar la satisfacció de l'alumnat.

Les modalitats de tutoria acadèmica a l'alumnat són principalment:

- Tutoria personalitzada. Les Coordinacions dels graus, poden assignar si escau, un/a professor/a tutor a l'alumne de nou accés. [al llarg del curs]
- Tutoria amb el professorat de les assignatures. En les guies docents, el professorat implicat ha d'indicar el sistema de tutoria presencial de l'assignatura (horari, lloc, procediment de petició). [al llarg del curs]
- Consultes a demanda. L'alumnat pot demanar atenció personalitzada, tant a la Coordinació dels graus i màsters per informació acadèmica, com a la Gestió Acadèmica, si es tracta de temes administratius. [al llarg del curs]
- Comissions de Docència. Formades per representants del professorat, de l'alumnat i dels equips de Coordinació, s'hi informa de qualsevol novetat i es discuteix qualsevol canvi que afecti al desenvolupament de la titulació. [mínim una per curs]
- Sessions d'Informació sobre mobilitat organitzada per la Gestió Acadèmica ( veure P3.03. Mobilitat de l'alumnat). A l'inici de cada curs acadèmic es realitza una sessió presencial sobre tràmits de mobilitat i s'informa per correu electrònic dels diversos programes d'intercanvi, així com dels terminis previstos de cada convocatòria.
- Sessions d'informació organitzades per les coordinacions sobre les assignatures optatives, Pràctiques Externes, TFE; Màsters oficials. [al llarg del curs, generalment abans d'inici de segon quadrimestre]

## 8.4 Activitats de tutorització professional

Les accions de tutoria professional tenen per objectiu:

- Fomentar el desenvolupament personal i professional, no només en l'àmbit de coneixement escollit sinó també en competències transversals.
- Acompanyar en la tria de l'itinerari acadèmic i professional.
- Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat titulat de la UAB.
- Potenciar la vinculació dels/de les Alumne amb la Universitat, com a mitjà d'aprenentatge al llarg de la vida.

Les activitats de tutorització professional estan principalment organitzades pel vicedegà de d'alumnat i promoció de la facultat. El vicedegà col·labora amb les coordinacions de titulació i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB per organitzar diferents activitats al llarg del curs acadèmic. Les principals activitats organitzades són:

- Jornades d'Orientació Professional organitzades conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB. [generalment dos sessions per curs octubre i abril]
- Col·loquis dels col·legis professionals amb les coordinacions.
- Col·loquis d'antics/antigues alumnes amb les coordinacions i el servei Alumne de la UAB.
- Col·loquis sobre la recerca a la Facultat i als centres de recerca ubicats al campus de la UAB amb les coordinacions.
- Col·loquis organitzats per associacions d'alumnes que es posen en contacte amb el deganat per obtenir-ne el vist i plau d'ús de les instal·lacions de la Facultat.
- Jornades d'Informació sobre Pràctiques Externes Curriculars organitzades per les coordinacions (**Procés P2.03. Programació de PE**).

- Jornades d'Informació sobre Treball de Fi d'Estudis organitzades per les coordinacions (**Procés P2.02. Programació de TFE**).
- Fira de postgrau i màsters oficials de la Facultat dins la Fira de Màster de la UAB [generalment a la primavera].
- El deganat disposa també d'una activitat de Mentoratge Acadèmic, aprovat pel Consell de Govern de la UAB com activitat de reconeixement de crèdits on alumnat de tercer i quart curs que s'inscriu al programa exerceix de tutor i de suport a alumnes de primer curs generalment en assignatures pràctiques o de grups grans.

Per altra banda qualsevol docent que vulgui proposar una activitat de tutorització professional pot contactar amb el deganat que n'estudiarà la viabilitat i oportunitat conjuntament amb la o les titulacions de l'alumnat implicat.

### **8.5. Acompanyament d'alumnat amb Necessitats Educatives Especials i Esportistes d'elit**

L'objectiu d'aquesta tutoria és primer detectar necessitats específiques de l'alumnat i derivar-les a les unitats especialitzades, i posteriorment acompanyar i donar resposta a les necessitats específiques de l'alumnat per tal de facilitar el procés d'aprenentatge i el seu desenvolupament professional.

Les activitats de tutorització acadèmica a l'alumnat amb necessitats especials es divideixen bàsicament en dues:

- Tutoria PIUNE. Tutories específiques amb l'alumnat amb necessitats educatives específiques que necessiten una adaptació curricular.
- Tutoresport. Tutories específiques a demanda de l'alumnat acollit al programa d'atenció als esportistes d'elit amb professorat tutor assignat.

En el cas de la tutoria PIUNE, l'estudiant contacta amb el servei PIUNE de la UAB des d'on es realitza un estudi personalitzat d'adequació curricular. El PIUNE envia aquest informe al Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció que és el tutor PIUNE de l'alumnat de la Facultat. El vicedegà fa arribar a les Coordinacions de titulació les indicacions sobre adaptacions formatives i avaluatives, i aquestes les fan arribar al professorat de les assignatures implicades any darrera any. En alguns casos particulars, l'estudiant PIUNE conserva la persona tutora encara que aquesta deixi de ser vicedegà o vicedegana d'Alumnat per tal de facilitar i mantenir un contacte directe de confiança. Cap a final de curs es produeix un contacte entre el personal del servei PIUNE i el tutor del Centre per fer balanç i fer previsió de cara al nou curs.

En el cas de la tutoria Tutoresport, l'estudiant ha de demanar l'alta al programa a través del Servei d'Activitat Física que certifica l'adequació de l'estudiant al programa enviant un Informe de Valoració al Vicedegà d'alumnat o la persona responsable del programa Tutoresport qui contacta amb els equips de Coordinació per tal de designar conjuntament un/a tutor/a personalitzat/da a l'estudiant. En la majoria de casos, un/a membre de l'equip de Coordinació es fa càrrec de la tutorització individual.

### **8.6 Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>                               | <b>Forma de participació</b>  |
|--|---|
| Alumnat  | Són l'objectiu de les accions de tutoria. Participen a través dels/de les seus/seves representants en els òrgans de govern de la Facultat |
| Professorat i PAS                                    | Col·laboren en la realització de les accions de tutorització i promouen noves accions   |
| Ocupadors (empreses i entitats públiques i privades) | Col·laboren en la realització d'algunes de les accions  |

| Grups d'interès                                     | Forma de participació  |
|---|--|
| Equip de deganat i Coordinacions de les titulacions | Proposen accions de tutorització específiques per a les seves titulacions i les duen a terme |

### 8.7. Informació pública

El [Pla d'Acció Tutorial](#) (PAT) del Centre es fa públic a través del lloc web del Centre i a través del [PAT-UAB](#).

El [PAT\\_NEE](#) per alumnes amb necessitats educatives especials es fa pública a través del lloc web del Centre.

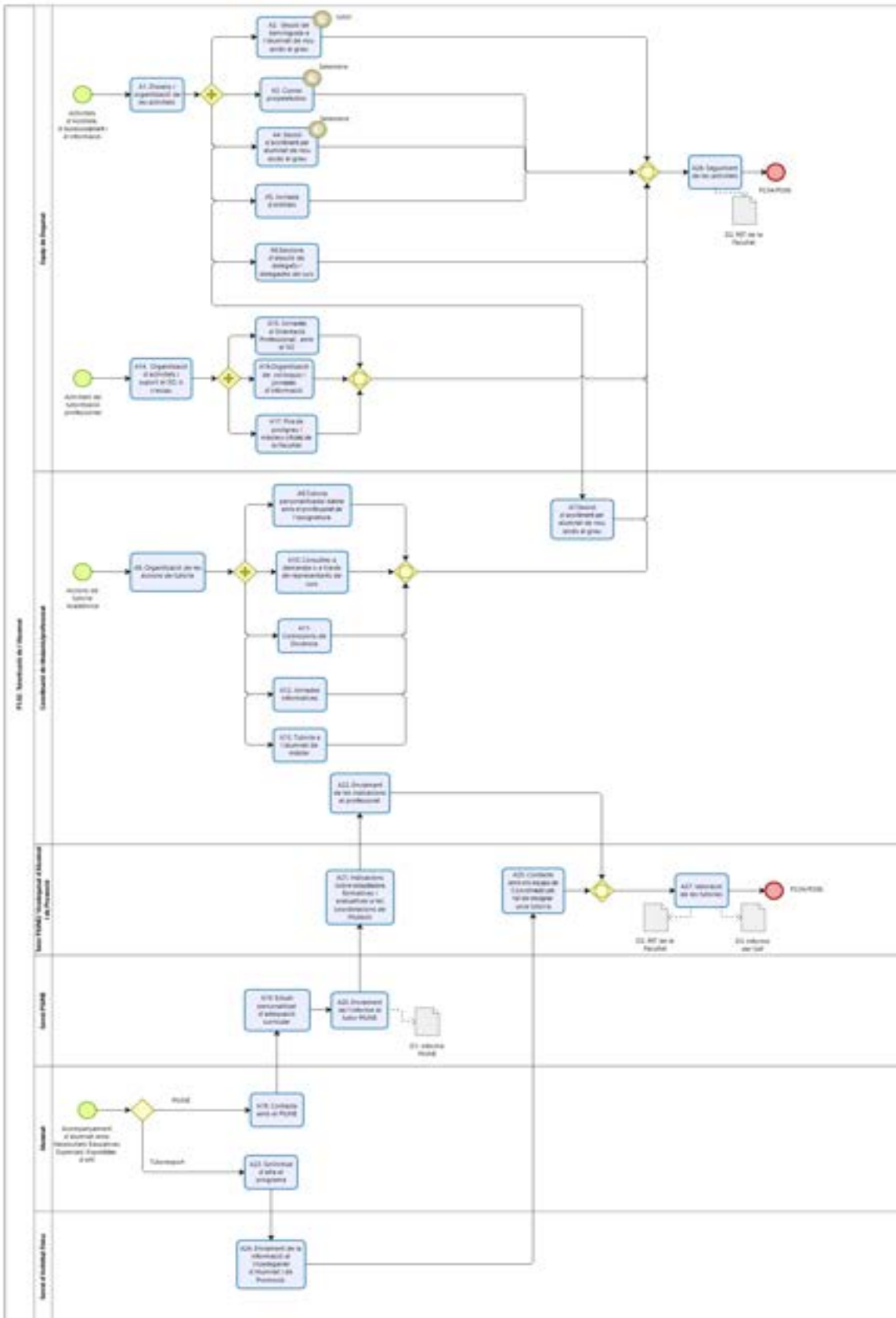
Les activitats pròpies del Centre es comuniquen al portal web del Centre i a l'aula moodle de la Facultat. El seu manteniment és responsabilitat del Centre. També es fa difusió de les activitats a l'espai global de cada titulació al Campus Virtual i a l'aula moodle de Facultat.

### 8.8. Retiment de comptes

Els resultats del procés s'utilitzen per redactar l'informe intern del PAT-UAB, i també són incorporats en el Document de Seguiment de les Titulacions (DST) i de Centre (IST). La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, doncs, mitjançant la participació dels òrgans col·legiats següents:

- Comissions de Docència de les titulacions
- Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau
- Junta Permanent de Facultat

## 9. Diagrama de Flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Novembre 2014              | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a juny 2020         | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a Juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>   | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Intercanvis   | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Vicedegà d'Intercanvis,<br>Vicedegana d'Afers<br>Acadèmics i<br>Responsable del SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegana d'Intercanvis   | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegana d'Intercanvis   | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegana d'Intercanvis   | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és establir els procediments sistemàtics que cal aplicar en la gestió de la mobilitat de l'alumnat de la Facultat de Ciències.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment afecta tots els ensenyaments de grau i màster que s'imparteixen a la Facultat, ja que tots ofereixen activitats de mobilitat a l'alumnat propi (OUT) i/o reben alumnat extern d'altres Universitats (IN).

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en la vicedegana d'Intercanvis de la Facultat que és la coordinadora d'Intercanvis del Centre i qui s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i de proposar a l'Equip de Deganat de la Facultat i Junta Permanent i/o Junta de Facultat les modificacions que estimi necessàries.

La responsabilitat de la gestió del procés recau en la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PC3.03_Inp1. Normativa Acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD <u>822/2021</u>                      |
| PC3.03_Inp2. Requisits de la Facultat de Ciències per sol·licitar els programes d'Intercanvis                               |
| PC3.03_Inp3. Memòria de les titulacions (Procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions)                                    |
| PC3.03_Inp4. Convenis generals de col·laboració entre la UAB i altres Universitats ( <i>UAB Exchange Programme</i> , SICUE) |
| PC3.03_Inp5. Convocatòries anuals per a cada programa de mobilitat (ARI)  |
| PC3.03_Inp6. <u>Calendari d'Intercanvis de la UAB</u>   |
| PC3.03_Inp7. Taula d'equivalència de notes del Ministeri d'Educació o equivalent  |
| PC3.03_Inp8. Dossier informatiu per a cada programa d'intercanvi ( <i>Erasmus; UAB Exchange Programme; SICUE</i> )          |
| PC3.03_Inp9. Dossier informatiu en anglès per a l'alumnat <i>Incoming</i> (web ARI)   |
| PC3.03_Inp10. Model de certificat d'estada del programa propi <i>UAB Exchange Programme</i>                                 |
| PC3.03_Inp11. Model de certificat d'estada del programa Erasmus   |
| PC3.03_Inp12. Model de certificat d'arribada del programa Erasmus   |
| PC3.03_Inp13. Model d'addenda al conveni de subvenció Erasmus   |
| PC3.03_Inp14. Model de contracte d'estudis del programa <i>UAB Exchange Programme</i>                                       |
| PC3.03_Inp15. Model de certificat d'arribada del programa SICUE   |



## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                               | Gestor/a   |
|--|--|--|
| PC3.03_Out1. Actes de les reunions de la Comissió d'Intercanvis de la Facultat de Ciències       | Unitat xarxa Deganat                   | Secretària Deganat   |
| PC3.03_Out2. Enquestes de satisfacció de l'alumnat participant en Programes d'Intercanvi         | Unitat compartida amb l'ARI a Nebula   | Àrea de Relacions Internacionals (ARI)                     |
| PC3.03_Out3. Convenis de col·laboració interuniversitària del Centre (Erasmus+)                  | Arxiu Gestió Acadèmica a Nebula        | Responsable d'Intercanvis del centre i l'ARI               |
| PC3.03_Out4. Guia de suport a l'alumnat per a la petició d'un contracte d'estudis a SIGMA        | <a href="#">Web de la Facultat</a>     | Responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica de Centre |
| PC3.03_Out5. Guia de suport a l'alumnat OUT per fer l'automatrícula                              |  |  |
| PC3.03_Out6. Dossier informatiu per a les persones responsables d'Intercanvis de les titulacions | Unitat xarxa responsable d'Intercanvis |  |
| PC3.03_Out7. Contractes d'estudis ( <i>Learning Agreements</i> )                                 |  |  |
| PC3.03_Out8. Informe anual de resolució d'incidències en el procediment de la convocatòria única |  |  |
| PC3.03_Out9. Memòria anual d'alumnat d'intercanvi <i>incoming</i> i <i>outgoing</i> del Centre   |  |  |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts durant el curs acadèmic a la Comissió d'Intercanvis del Centre que es reuneix un cop per curs acadèmic, preferentment a l'abril, on s'analitzaran els indicadors i les incidències detectades (Informe anual d'incidències) i s'establiran les propostes de millora que es considerin oportunes.

## 7. Indicadors

| Indicadors   | Ubicació                               | Gestor/a                                      |
|--|--|---|
| PC3.03_Ind01. Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa  | Web ARI                                | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre |
| PC3.03_Ind02. Nombre d'alumnes INCOMING desglossat per programa, per curs acadèmic .   | Unitat xarxa responsable d'Intercanvis | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre |
| PC3.03_Ind03. Nombre d'alumnes OUTGOING desglossat per programa, per curs acadèmic   | Unitat xarxa responsable d'Intercanvis |   |
| PC3.03_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" per titulació | Web qualitat UAB                       | Gestora de qualitat                           |

## 8. Desenvolupament del procés

El desenvolupament del procés es realitza en diferents fases que detallem en els següents punts: establiment de convenis, normativa de mobilitat d'estudiants del Centre, informació a l'alumnat, i protocol en la gestió de la mobilitat (contracte d'estudis i reconeixement de l'estada i de la docència de la mobilitat).

### 8.1. Establiment de convenis en el marc dels programes de mobilitat i intercanvi de la UAB

Els programes de mobilitat i intercanvi són acords entre universitats que permeten a l'alumnat dur a terme una estada en una universitat diferent a aquella en què està matriculat (universitat d'origen) realitzant activitats que porten associades el reconeixement acadèmic a la seva universitat d'origen.

Els programes de mobilitat i intercanvi es regulen mitjançant la firma de convenis de mobilitat, els quals es regeixen per la normativa dels Programes ERASMUS, SICUE/SÈNECA o per la normativa del programa propi per a la mobilitat de l'alumnat de la UAB. El programa de Doble titulació de Química amb la Thompson Rivers University (Canadà) es regula pel conveni de col·laboració signat amb aquesta Universitat.

L'interès per l'establiment d'un conveni pot arribar per part d'un responsable d'Intercanvis de titulació, de la vicedegana d'Intercanvis o bé per part d'una altra universitat.

La gestió dels convenis de mobilitat varia en funció del programa:

- En el cas de la gestió dels convenis Erasmus, el/la responsable d'Intercanvis de la gestió acadèmica del Centre genera els convenis en funció de les indicacions de la vicedegana, recollint interessos i opinions de les persones responsables d'Intercanvis de cada titulació. Aquests convenis seran finalment aprovats i signats per la degana. El conveni és informat al programari Sigma per la persona responsable d'Intercanvis del Centre.
- En el cas de la gestió dels convenis SICUE, la persona responsable d'Intercanvis de la gestió acadèmica genera els pre-convenis en funció de les indicacions de la vicedegana, recollint interessos i opinions de les persones responsables d'intercanvis de cada titulació del Centre. Aquest és signat pel responsable d'intercanvis de titulació, i el conveni final el redacta l'ARI. Aquests convenis seran finalment aprovats i signats per Vicerektorat de Relacions Internacionals. El conveni és informat al programari Sigma per la persona responsable d'Intercanvis del Centre.
- Els convenis del *UAB Exchange Programme* es gestionen a l'Àrea de Relacions Internacionals, en funció de la proposta que es fa del Centre. És l'Àrea de Relacions Internacionals qui farà arribar a la universitat col·laboradora els documents a signar per tal d'iniciar el conveni bilateral de mobilitat. L'Àrea de Relacions Internacionals informa, al programari Sigma, el conveni bilateral. El/la responsable d'Intercanvis de gestió acadèmica vetlla perquè estiguin informats tots els plans vigents del Centre.

### 8.2. Normativa de mobilitat d'estudiants de la Facultat

El marc en què es regeix la mobilitat de l'alumnat de la Facultat de Ciències és la Normativa de Programa d'Intercanvis d'Estudiants de la UAB i els acords presos en la Comissió d'Intercanvis que defineixen uns requisits per optar al programa Erasmus i del *UAB Exchange Programme*, i que es publiquen a la web del Centre, a l'apartat "Vols marxar d'intercanvi?" i que són:

- ❖ Accés als Programes d'Intercanvi (*Outcoming*):
  - Tenir superats un mínim de 60 crèdits i tot el primer curs del grau.
  - Tenir una nota mitjana d'expedient, a data de la sol·licitud d'intercanvi, de mínim 5,5 segons el barem 36.
  - Tenir prou coneixement de la llengua de docència de la universitat de destí, segons les recomanacions en el llistat de destinacions publicat a la web.
  - Per a l'alumnat del grau en Química (incloses les dobles titulacions en les quals participa aquest grau), fer obligatòriament una tutoria amb la persona responsable d'Intercanvis del Grau de Química.
  
- ❖ Drets i deures de l'alumnat *Incoming*:
  - L'alumnat *incoming*, amb caràcter general, té els mateixos drets i deures que l'alumnat local, tal com s'indica a la normativa general d'Intercanvis.
  - L'alumnat *incoming* pot cursar qualsevol assignatura dels graus que s'imparteixen al Centre, en funció de la disponibilitat de places.
  - L'accés a les assignatures de màsters oficials, però, requereix l'autorització de la Coordinació del màster corresponent que tindrà en compte la formació prèvia de l'estudiant i de la disponibilitat de places. El nombre de crèdits és flexible amb el benentès que l'alumnat no podrà sol·licitar el títol de màster per aquesta via.

### 8.3. Informació i tutorització a l'alumnat

L'Àrea de Relacions Internacionals és responsable de les tasques de difusió i informació sobre programes de mobilitat i intercanvi, convocatòries d'ajuts i els seus terminis i totes les tasques d'aplicació general a tota la UAB. En tot el procés, la vicedegana d'Intercanvis i el seu equip compten amb l'assessorament de l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB.

#### 8.3.1. Per l'alumnat sortint (*outgoing*)

L'alumnat disposa de tota la informació sobre les convocatòries de programes de mobilitat i intercanvi que publica l'ARI (Àrea de Relacions Internacionals) a la pàgina web de la UAB: [Mobilitat i Intercanvi Internacional](#). En particular, s'hi publica l'oferta de places/destinacions, dates de convocatòries i les resolucions (places i ajuts assignats), el dossier informatiu de cada programa i tots els documents que l'alumnat pot necessitar durant la seva estada.

La [pàgina web de la Facultat](#) consta a més d'una secció principal "Mobilitat i intercanvi" que conté les informacions actualitzades per la responsable d'intercanvis de la gestió acadèmica, els requisits i els criteris de selecció del Centre, acordats per la Comissió d'Intercanvi.

Segons el calendari de cada convocatòria, i en coordinació amb l'ARI, la vicedegana d'Intercanvis i la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica organitzen diferents accions de difusió i informació per a l'alumnat del Centre, en disposició de sol·licitar fer una estada d'intercanvi:

- Octubre: Avís per correu electrònic de l'inici i terminis de la convocatòria única (Erasmus+ i *UAB Exchange Programme*) a tot l'alumnat del Centre, excepte alumnat de primer curs i de màster.
- Octubre: Informació per correu electrònic sobre dates, horari i lloc de les xerrades informatives, tant les pròpies com les que organitza l'Àrea de Relacions Internacionals.
- Octubre: realització d'una xerrada informativa específica del Centre sobre la convocatòria única (Erasmus+ i *UAB Exchange Programme*).
- Octubre: Realització d'una sessió específica sobre el programa de Doble Titulació amb la Universitat canadenca Thompson Rivers University, per part de la Coordinació de Química.

- Febrer: avís per correu electrònic de l'inici i terminis de la convocatòria SICUE a tot l'alumnat del Centre, excepte alumnat de primer curs i màster.
- Abril: una vegada els/les estudiants han estat seleccionats/des, reben un correu electrònic del responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica on s'informa de tots els tràmits a fer abans, durant i al finalitzar la seva estada, i de qualsevol aspecte d'interès de cara a la seva estada (beques, concursos, etc.).
- Abril: realització d'una xerrada informativa, orientada a l'alumnat que ha estat seleccionat i té una plaça d'intercanvi assignada, sobre el procediment i normativa a tenir en compte pel contracte d'estudis (*Learning Agreement*) i tràmits a fer durant l'estada d'intercanvi.

A més tota la informació és actualitzada a la web de la Facultat per la responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica, i a l'espai moodle dels estudiants del centre per la vicedegana d'Intercanvis.

A partir de novembre, un cop acabat el termini de sol·licitud pels programes Erasmus i UAB Exchange Programme, la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica revisa les sol·licituds i, un cop s'han rebutjat les que no compleixen els requisits, el programari Sigma fa la selecció en funció de la suma de la nota mitjana de l'expedient acadèmic i la nota per coneixement acreditat d'idiomes. En el cas del programa SICUE la resolució es fa a partir de març, acabat el període de sol·licitud, seguint el mateix procediment abans descrit (en aquest cas la selecció es fa només en funció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic).

Durant tot el curs, l'alumnat pot adreçar-se, mitjançant cita prèvia, a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica per tal d'aclarir dubtes i resoldre qualsevol problema que els pugui sorgir, relacionat amb la seva estada de mobilitat.

Les persones responsables d'Intercanvis de les titulacions del Centre, s'encarreguen de la instrucció i tutorització personalitzada de l'alumnat *outgoing* per tal d'establir les assignatures que cursaran durant la seva estada i la correspondència amb les assignatures del pla d'estudis de l'estudiant a la UAB. Durant tot el curs, l'alumnat pot adreçar-se a les persones responsables d'Intercanvis de cada titulació per tal d'aclarir qualsevol dubte acadèmic relacionat amb la seva estada de mobilitat.

### **8.3.2. Per l'alumnat *incoming***

L'alumnat entrant és seleccionat per l'ARI segons els acords vigents dels programes de mobilitat i intercanvi i les nominacions rebudes de les universitats estrangeres.

L'ARI publica a la secció Mobility & International Exchange, de la versió en anglès de la pàgina web de la Universitat, tota la informació i requisits d'accés de l'alumnat entrant, classificat per programa i el procediment per fer la sol·licitud d'accés com a alumnat d'intercanvi, una vegada nominats per seva universitat d'origen.

A la secció "*Incoming Students*" de la pàgina web de la Facultat de Ciències, s'informa dels estudis als que pot accedir l'alumnat extern, els requisits d'idioma, etc. L'alumnat d'intercanvi *incoming* pot cursar assignatures dels màsters oficials del Centre prèvia autorització de la Coordinació del màster corresponent.

Les persones responsables d'Intercanvi de cada titulació assessoren l'alumnat en l'elaboració del seu contracte d'estudis (*Learning Agreement*) i de qualsevol dubte acadèmic que puguin tenir durant la seva estada.

La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica informa a l'alumnat *incoming* dels tràmits a fer durant la seva estada a la UAB i els dona suport a qualsevol consulta que puguin tenir. Cada estudiant *incoming* tindrà assignat un/a responsable d'Intercanvis de titulació que li donarà suport i tutoritzarà a nivell acadèmic en funció del seu àmbit d'estudis.

## 8.4. Protocol d'Intercanvis per a l'alumnat outgoing

### 8.4.1. Gestió del Contracte d'Estudi\* (*Learning Agreements; LA*).

El contracte d'estudi, o Learning Agreement, és un dels documents més importants en tot el procés. És el document que indica la correspondència entre les assignatures de la UAB i les assignatures de la universitat de destí i s'ha de pactar amb la coordinació d'intercanvis abans de fer l'estada, i que garanteix que l'estudiant obté el reconeixement de les activitats completades amb èxit a l'estranger.

El contracte d'estudis està format per dos documents:

- I. L'Acord intern UAB, que signa l'alumne/a i la persona responsable dels Intercanvis de la titulació a la UAB, i
- II. L'Acord amb la Universitat de destí al programa Erasmus+, que signa l'alumne/a, la persona responsable d'Intercanvis de la titulació a la UAB, i el/la coordinador/a d'Intercanvi de la titulació del Centre de destí on l'estudiant fa l'estada. Els "Acord universitat de destí" del UAB Exchange Programme han d'estar signats també per la vicedegana d'Intercanvis del Centre. Els "Acord universitat de destí" del programa SICUE han d'estar signats per l'estudiant, la persona responsable d'Intercanvis de la titulació i la degana de la UAB, i el/la coordinador/a d'Intercanvis de la titulació i degà/na del centre de destí.

El procediment de gestió del contracte d'estudis és el següent:

1. L'estudiant, durant els mesos d'abril i maig, fa una proposta a la persona responsable dels Intercanvis de la titulació, de les assignatures que voldria cursar durant la seva estada, i que ha trobat a la web de la universitat de destí, o bé mitjançant les persones de contacte a cada universitat de destí.
2. L'estudiant introdueix al programari Sigma les assignatures que li han estat aconsellades per cursar a destí i la seva correspondència amb les assignatures de la Facultat de Ciències per tal de generar el contracte/conveni d'estudis, document "Acord UAB".
3. Abans del 30 de juny, seguint el calendari establert, l'estudiant ha de lliurar el document Acord UAB signat per les dues parts, l'estudiant i el/la responsable d'intercanvis de titulació, a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.
4. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica genera el document "Acord universitat de destí" en castellà o anglès i el fa arribar a l'estudiant, signat per les persones responsables que corresponen de la UAB en funció del programa de mobilitat.
5. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica traspasa les assignatures que consten al contracte/conveni d'estudis a la matrícula de l'estudiant per a que les pugui triar al moment de fer l'automatrícula del curs següent en el qual realitzarà la seva estada.
6. L'estudiant formalitza la matrícula segons el calendari d'automatrícula establert pel Centre, incorporant les assignatures que farà a la universitat de destí i, si escau, les que farà a la UAB.
7. L'estudiant demana el vistiplau del contracte d'estudis a la coordinació de la universitat on fa l'estada d'intercanvis i formalitza la matrícula a la universitat de destí.
8. L'estudiant envia el contracte d'estudis signat i segellat a destí per correu electrònic a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica, que l'arxiva amb la resta de documentació.
9. L'alumne/a disposarà de 6 setmanes, un cop comencin les classes a la universitat de destí, per modificar, si escau, les assignatures del contracte/conveni d'estudis. En

aquest cas, caldrà tornar a fer els punts 2, 3 i 4, però la modificació de la matrícula la realitzarà la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica i tota la documentació es gestionarà mitjançant correu electrònic.

10. Al finalitzar l'intercanvi, l'alumne/a lliura l'original del contracte d'estudis a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica, amb la resta de documentació de la seva estada.
11. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica lliura a l'Àrea de Relacions Internacionals els documents originals entregats per cada estudiant.
12. Tota la documentació del procediment queda arxivada a l'Oficina d'Intercanvis/Gestió Acadèmica del Centre.

#### **8.4.2 Reconeixement de la docència en estada de mobilitat**

1. La universitat d'acollida fa arribar el certificat de notes oficial a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica. Si la universitat d'acollida lliura aquest certificat a l'estudiant directament, aquest/a l'haurà de lliurar a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.
2. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica confirma que les assignatures avaluades coincideixen amb les assignatures que l'estudiant té informades al contracte/conveni d'estudis i a la matrícula.
3. Si hi ha qualsevol incidència, la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica contacta amb l'estudiant i/o amb la universitat de destí.
4. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica fa arribar a la persona responsable d'Intercanvis de la titulació el certificat acadèmic lliurat per la universitat d'acollida i el document on aquest/a haurà d'indicar les qualificacions definitives d'acord amb el sistema d'avaluació de la UAB, abans de retornar-la a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.
5. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica introdueix les qualificacions definitives al programari Sigma.
6. La persona responsable dels Intercanvis de la titulació signa l'acta de qualificació, que queda arxivada a la Gestió Acadèmica del Centre.

#### **8.4.3 Reconeixement de l'estada de mobilitat**

De forma obligatòria l'alumnat de la UAB ha de lliurar una sèrie de documentació i fer certs tràmits per a que la mobilitat sigui reconeguda.

Els document comuns a tot els programes d'intercanvi són: certificat d'arribada a la universitat de destí, certificat de finalització d'estada, i contracte d'estudis signat per totes les parts. Si escau, també han de presentar sol·licitud de perllongament o de reducció d'estada, i sol·licitud de renúncia.

L'alumnat del programa Erasmus amb una beca concedida, també ha de lliurar a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica el conveni de subvenció que rep de l'ARI i que concreta les condicions de l'ajut. En cas que al final de l'estada les dates definitives siguin diferents de les acordades, l'estudiant ha d'entregar també l'addenda d'aquest conveni. L'alumnat del programa *UAB Exchange Programme* han de lliurar a la responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica el certificat de cobertura d'assegurança i un document de compromís amb les condicions de l'ajut que els envia l'ARI.

A més, l'alumnat de la UAB que fa una estada d'intercanvi dins del programa Erasmus ha de fer obligatòriament dos test de nivell d'idioma en la llengua de docència de la universitat de destí, un abans de començar l'estada i l'altre al finalitzar-la. Al finalitzar l'estada d'intercanvi també han de contestar de manera obligatòria una enquesta de satisfacció online mitjançant

una plataforma web que gestiona la Comissió Europea. Les dades d'aquestes enquestes són gestionades per l'Àrea de Relacions Internacionals.

### **8.5. Protocol d'Intercanvis per a l'alumnat *incoming*.**

1. La persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica informa de la responsable d'intercanvis de titulació corresponent a la UAB a l'estudiant *incoming*.
2. L'estudiant entrega a la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica (per correu electrònic o en persona) el LA signat per la persona responsable d'intercanvis de la universitat d'origen i per la persona responsable d'intercanvis de titulació a la UAB.
3. L'estudiant formalitza la matrícula, segons el calendari establert pel Centre, de les assignatures que farà a la Universitat (a la UAB) amb la responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.
4. L'alumne/a disposarà de 3 setmanes, un cop comencin les classes a la UAB, per modificar, si escau, les assignatures del contracte/conveni d'estudis. En aquest cas caldrà tornar a fer el punt 2 i la modificació de la matrícula la realitzarà la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.
5. Un cop finalitzada l'estada, la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica elabora el certificat de notes per l'estudiant amb les qualificacions obtingudes que és signat per la vicedegana d'intercanvis. L'estudiant el recull a la Gestió Acadèmica i/o la responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica l'envia a la universitat de destí.
6. En cas que l'estudiant ho necessiti, la vicedegana signa els certificats d'estada (arribada i sortida) generats per la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.

### **8.6. Participació i tasques de les persones responsables en el desenvolupament del procés**

En els apartats anteriors ja s'han descrit moltes de les tasques concretes que es desenvolupen. Tot seguit descrivim altres tasques addicionals, i les persones responsables de les mateixes:

És tasca de la vicedegana d'Intercanvis:

1. Representar al Centre en els programes d'intercanvi, en nom de la degana.
2. Coordinar l'actuació de les persones responsables d'Intercanvi de titulacions del Centre.
3. Autoritzar les admissions extraordinàries.
4. Convocar i coordinar la Comissió d'Intercanvi.
5. Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi.
6. Acollir les delegacions d'altres universitats que visitin la UAB per establir possibles intercanvis i visites institucionals.
7. Vetllar perquè es compleixi la normativa de programes d'intercanvi al Centre.
8. Fer el seguiment de les activitats dins l'àmbit d'intercanvi del Centre.
9. Gestionar la informació de l'espai "Mobilitat i intercanvis" del Moodle de la Facultat.

És tasca de la persona responsable dels Intercanvis de titulació:

1. Gestionar el conjunt de l'oferta de convenis d'intercanvi pel seu àmbit de docència.
2. Valorar la conveniència de l'establiment de nous convenis i la renovació o cancel·lació dels convenis existents.
3. Establir, si escau, criteris addicionals de selecció per a l'alumnat de la titulació que vulgui fer estades d'intercanvi.
4. Participar en la Comissió d'Intercanvis del Centre.
5. Promoure activitats d'informació sobre les possibilitats d'intercanvi per a l'alumnat del Centre/àmbit d'estudi.

És tasca de la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica:

1. Realitzar la proposta de selecció de l'alumnat *outgoing* en base a la normativa general de la UAB i la normativa específica del Centre.
2. Actualitzar la web del Centre amb tota aquella informació que faci referència als programes de mobilitat.
3. Gestionar la sol·licitud, elaboració i renovació dels convenis d'intercanvi Erasmus i SICUE. Informar-ho a Sigma i publicar el llistat de convenis vigents a la pàgina web de l'ARI.
4. Actualitzar els expedients de l'alumnat que ha realitzat una estada d'intercanvi.
5. Gestionar tota la documentació que l'alumnat ha de lliurar abans, durant i al finalitzar la seva estada. Arxivar-la a la Gestió Acadèmica del Centre i enviar els originals requerits a l'Àrea de Relacions Internacionals.
6. Formalitzar la matrícula de l'alumnat *incoming* i emetre les certificacions al finalitzar la seva estada.
7. Col·laborar amb la persona coordinadora d'Intercanvis en el desenvolupament de les seves tasques.

### 8.7. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès   | Forma de participació  |
|-------------------|--|
| Alumnat           | És el grup d'interès objecte del present procés<br>Expressa el seu nivell de satisfacció a través de les enquestes EU  |
| Professorat       | Les persones responsables d'Intercanvi de titulació del Centre tenen un paper important d'assessorament i tutoria a l'alumnat i en la consecució de nous convenis per la mobilitat                           |
| PAS               | Té un paper de suport fonamental per al funcionament dels programes de mobilitat a través de la persona responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica de la Facultat i l'Àrea de Relacions Internacionals |
| PAS, PDI, Alumnat | Participació en la Comissió d'Intercanvis  |

### 8.8. Informació pública

El portal de la UAB té una [pàgina d'accés públic específicament dedicada als programes de mobilitat](#), on s'informa dels múltiples programes de mobilitat de la Universitat i on es publiquen, entre d'altres, les convocatòries i les normatives.

La web de la [Facultat de Ciències](#) → [Mobilitat internacional](#) publica informació completa i actualitzada sobre tots els aspectes de la mobilitat del Centre: normatives, convocatòries d'Erasmus, SICUE i programa propi, universitats de destí, places disponibles, calendaris i informació sobre tràmits i sol·licituds. També publica, en català, un dossier, o manual del procediment, per a estudiants que marxen i un dossier en llengua anglesa on s'expliquen tots els tràmits que ha de fer l'alumnat nouvingut.

A l'aula Moodle del Campus Virtual de l'alumnat del Centre hi ha un apartat dedicat a Intercanvis per tal de difondre també tota la informació sobre la mobilitat de la Facultat de Ciències.

### 8.9. Retiment de comptes

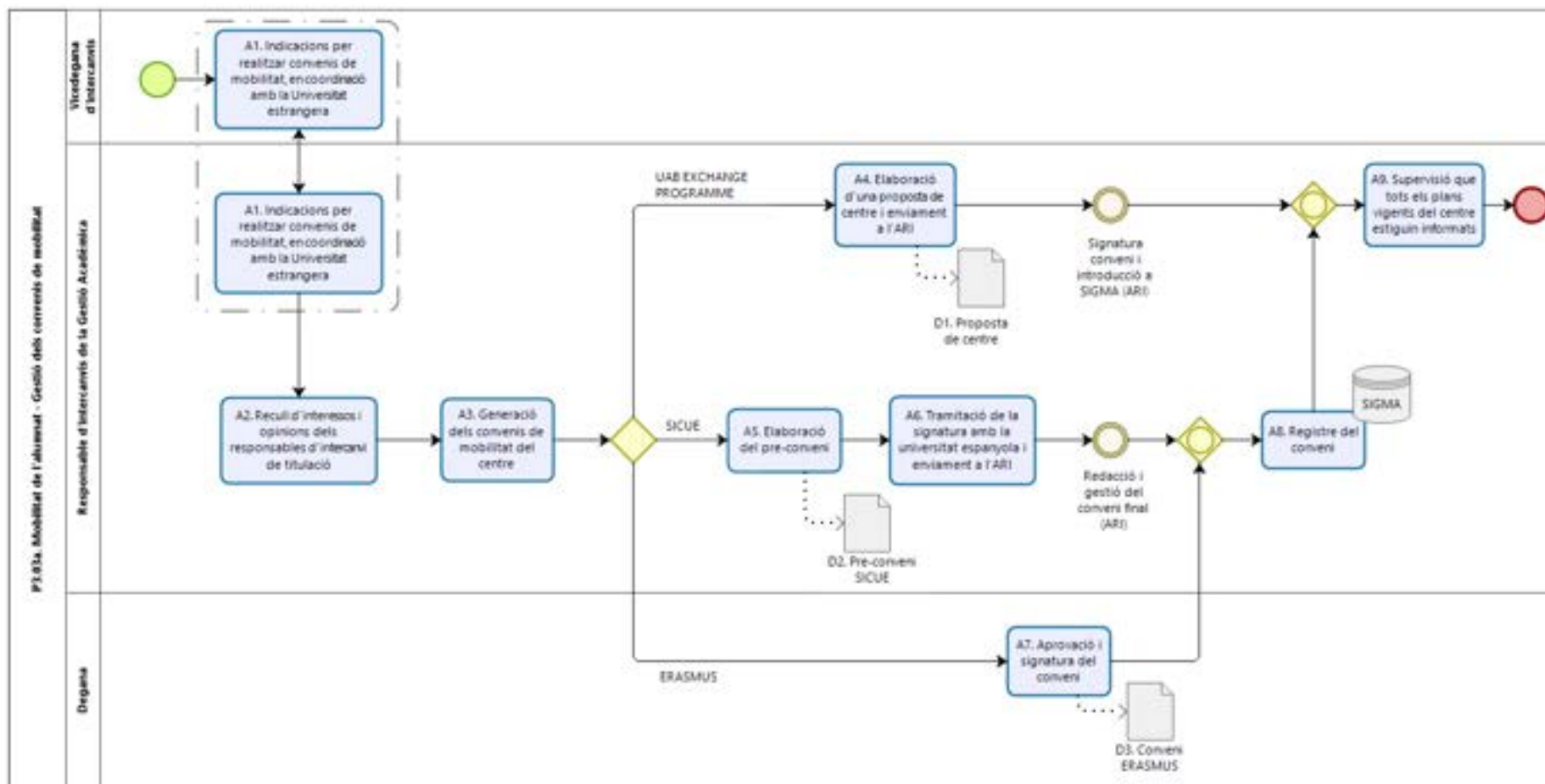
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió d'Intercanvis
- Junta Permanent de Facultat

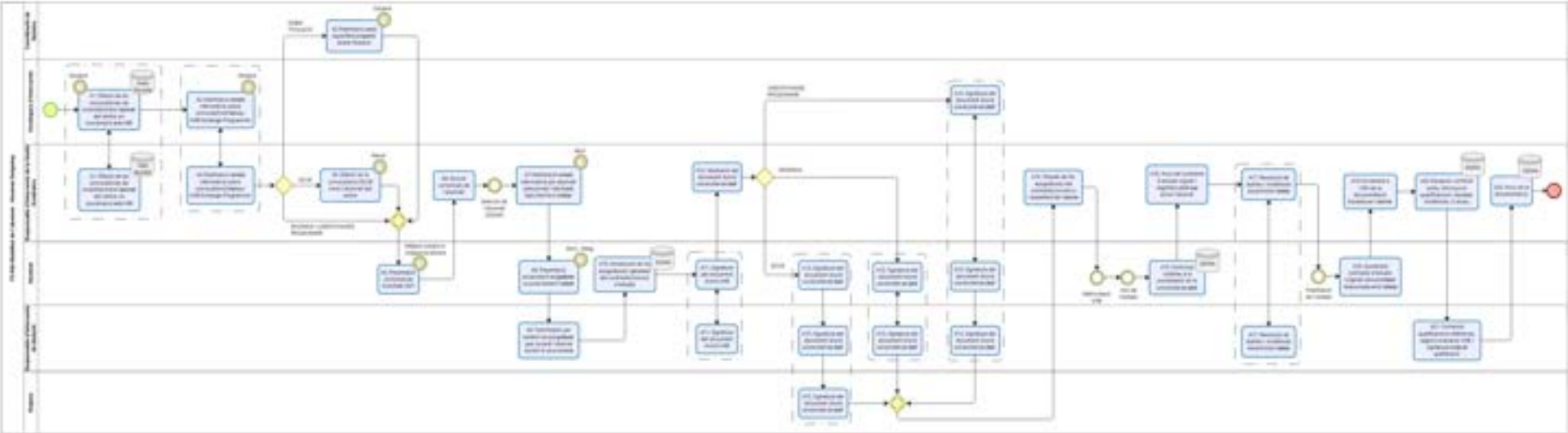


## 9. Diagrama de flux

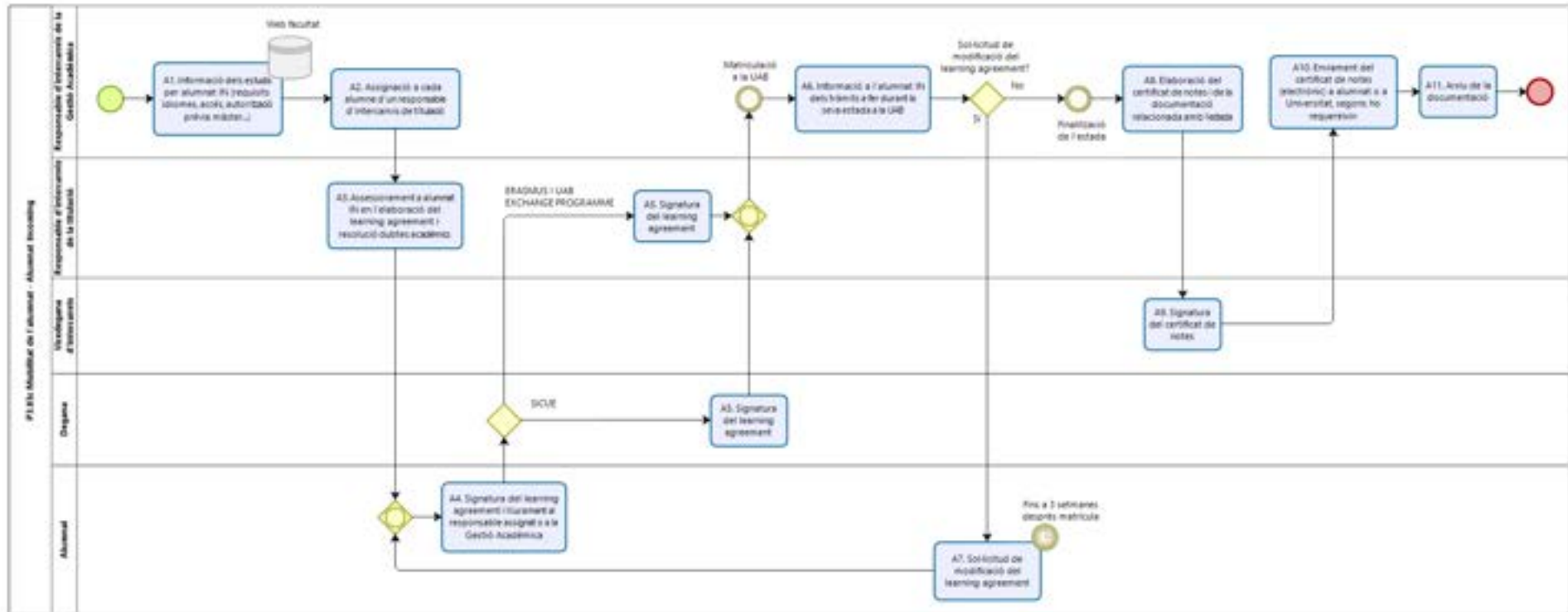
### 9.1. Gestió convenis mobilitat



9.2. Alumnat Outgoing



### 9.3. Alumnat Incoming



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE LA GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC3.04. Avaluació de l'Alumnat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Maig 2015                  | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a abril 2020        | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a Juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>   | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà/na d'Ordenació<br>Acadèmica<br>Vicedegà/na d'Estudis de<br>Postgrau                 | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Vicedegana d'Afers<br>Acadèmics<br>Vicedegà d'Estudis de<br>Postgrau<br>Responsable del SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau  | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau  | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics<br>de Grau  | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment pel qual la Facultat de Ciències garanteix el procés d'aprenentatge i l'adquisició de competències i resultats d'aprenentatge del seu alumnat, d'acord amb les memòries de la titulació (Procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions). El procés ha de definir també els procediments de caràcter administratiu que s'hi relacionen, com criteris d'avaluació, qualificació i compensació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens o altres evidències d'avaluació.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació en tots els programes formatius oficials que s'imparteixen a la Facultat de Ciències.

## 3. Propietat del procés

Responsable Acadèmic: el procés és propietat del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu Centre i proposarà accions de millora a les comissions corresponents de la Facultat. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Responsable de la gestió: el gestor Acadèmic de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, i juntament amb el propietari del procés, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC3.04_Inp1. <u>Memòria de les titulacions (Procés P1.03. Creació i Disseny de Titulacions)</u>                                  |
| PC3.04_Inp2. Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD <a href="#">822/2021</a> |
| PC3.04_Inp3. Guies docents de les Assignatures (Procés P2.01. Planificació i Programació d'Assignatures)                         |
| PC3.04_Inp4. <a href="#">Calendari acadèmic de la Facultat de Ciències</a>   |
| PC3.04_Inp5. <u>Guia per a l'avaluació de l'alumnat de la Facultat de Ciències</u>   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                            | Gestor          |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| PC3.04_Out1. Actes de qualificació de l'alumnat                          | Unitat en xarxa de Gestió Acadèmica | Gestor acadèmic |
| PC3.04_Out2. Peticions de modificació d'acta                             |                                     |                 |
| PC3.04_Out3. Sol·licituds de revisió extraordinària                      | Arxiu Gestió Acadèmica              |                 |
| PC3.04_Out4. Informes de resolució de les revisions extraordinàries      |                                     |                 |
| PC3.04_Out5. Resolucions de les sol·licituds d'avaluació per compensació |                                     |                 |
| PC3.04_Out6. Propostes de premis extraordinaris                          |                                     |                 |

## 6. Revisió i millora

La revisió anual i la implantació de millores del procés recau en el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau que en revisarà, si escau, els criteris d'avaluació del Centre i conjuntament amb el gestor Acadèmic, els procediments de caràcter administratiu: criteris d'avaluació i qualificació, convocatòries, revisió i reclamacions, signatura d'actes o custòdia d'exàmens.

## 7. Indicadors

| Indicadors de Seguiment  | Ubicació               | Gestor/a            |
|--|------------------------|---------------------|
| PC3.04_Ind01. Nombre d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació)  | Arxiu Gestió Acadèmica | Gestor Acadèmic     |
| PC3.04_Ind02. Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries, i percentatge de resolucions de canvi de qualificació   |                        |                     |
| PC3.04_Ind03. Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions   |                        |                     |
| PC3.04_Ind04. Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació  | Web de qualitat UAB    | Gestora de qualitat |
| PC3.04_Ind05. Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters"            |                        |                     |
| PC3.04_Ind06. Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema" |                        |                     |

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Normativa d'avaluació de l'alumnat

La Facultat de Ciències estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació del seu alumnat, d'acord amb els paràmetres marcats en el títol IV "Avaluació de la normativa Acadèmica de la UAB". Tanmateix, la Facultat podrà establir, a través de les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau, les pautes i criteris addicionals que consideri adients per a la correcta implementació d'aquesta normativa.

Addicionalment, la Facultat ha aprovat una Guia d'Avaluació pròpia, que entra en vigor a partir del curs 2021/2022, la qual desenvolupa i complementa alguns aspectes de la normativa acadèmica UAB.

Els professors i professores que imparteixen docència a la Facultat seran responsables de conèixer aquesta normativa i tenir-la en compte a l'hora de dissenyar els criteris d'avaluació de les assignatures que imparteixen, i que quedaran definits a les corresponents Guies Docents (procés P2.01. Planificació i Programació d'Assignatures).

Les Coordinacions de titulació vetllaran per a què els criteris indicats a la guia docent accomplixin la normativa (metodologies, tipologies, horaris, etc.), així com per garantir que el procés de qualificació de l'alumnat (compliment del número i pes de les proves, publicació de les sessions de revisió d'exàmens, tancament d'actes, etc.) es porti a terme de manera correcta. Aquesta supervisió es realitza bàsicament a través de (i) la revisió de les guies docents prèvia a la seva publicació, i (ii) la transmissió d'informació i resolució de dubtes i conflictes mitjançant les Comissions de Docència i el contacte amb professors i professores, i delegats i delegades de curs.

## **8.2 Calendari d'avaluacions**

A partir del calendari acadèmic-administratiu de la UAB, la Facultat de Ciències estableix en el procés P4.01. Organització Acadèmica, el calendari acadèmic de la Facultat on s'inclouen els períodes d'avaluació i de recuperació de les titulacions.

## **8.3 Activitats d'avaluació i Qualificació**

Com s'ha dit anteriorment, els criteris i pautes d'avaluació de les assignatures estan definits a les corresponents guies docents. Cada activitat d'avaluació explicita quina o quines competències i resultats d'aprenentatge avalua. El professorat és el responsable de garantir amb aquestes activitats que l'alumnat adquireixi un nivell acceptable de les competències que corresponen a les assignatures que imparteixen.

Com a resultat de les diferents activitats d'avaluació, el professorat responsable registra les qualificacions globals en una acta d'avaluació a través de l'aplicació corporativa corresponent (SIGMA). Es garanteix el dret de revisió ordinària i extraordinària (veure apartat següent) i la custòdia de les proves d'avaluació segons la normativa vigent a la UAB.

Les qualificacions definitives, després de les possibles revisions, són incorporades al programari SIGMA i s'exporten a altres eines per a la seva explotació, emmagatzematge i ús per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació.

## **8.4. Actes d'avaluació**

Com s'ha comentat anteriorment, finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de cada assignatura enregistra les qualificacions finals a l'aplicació SIGMA abans del termini de tancament d'actes, establert en el calendari acadèmic. És responsabilitat de l'alumnat comprovar la qualificació final consignada a l'acta d'avaluació, i comunicar al/a responsable de l'assignatura qualsevol incidència. Finalitzat el període de revisió de les qualificacions finals, el professorat responsable procedeix a la modificació pertinent, si escau, i al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació només pot ser reoberta amb caràcter excepcional.

El professorat responsable signa l'acta amb els mitjans que estableixi la Universitat i dins del període fixat en el calendari acadèmic per a aquell curs acadèmic. La normativa acadèmica especifica com es fa la signatura en casos excepcionals. Les actes d'avaluació han de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, d'acord amb el Reglament dels arxius de la UAB, mitjançant els suports i formats que en garanteixin la conservació, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat. El responsable d'aquest arxiu és el Registre General de la UAB.

En els casos en què l'alumnat sol·licita l'avaluació curricular mitjançant compensació (apte per compensació), aquest haurà de presentar la sol·licitud a la Gestió Acadèmica de la Facultat. Sempre que s'accomplixen els criteris indicats a la normativa acadèmica, la degana resol d'acord amb la normativa, la concessió de l'apte per compensació i la Gestió Acadèmica notifica la resolució a l'estudiant, modificant si escau l'acta de l'assignatura i canviant la qualificació a un 5, afegint la identificació "'Apte per compensació'".

## 8.5. Procediment de revisió de qualificacions

Cal remarcar que un cop publicades les qualificacions de cada evidència, i respectant sempre la política de protecció de dades de la UAB, l'alumnat té dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació. Es pot tractar de revisió ordinària o, en cas de desacord de l'estudiant amb la qualificació final de l'assignatura, i un cop tancada l'acta, de revisió extraordinària.

La revisió ordinària s'encarrega al professorat responsable de l'assignatura, que estableix internament el procediment a seguir i la data de realització de les revisions per a cada una de les activitats d'avaluació.

El professorat responsable també analitza qualsevol desacord en l'aplicació dels criteris d'avaluació marcats per la guia docent i, en cas que ho consideri necessari o alguna de les parts implicades (professorat o alumnat) així ho sol·liciti, s'inicia una mediació per part de la Coordinació de titulació, que intenta resoldre la incidència.

En cas de no arribar a un acord en la revisió ordinària, l'estudiant té dret a una revisió extraordinària, presentant una sol·licitud de revisió extraordinària a la Gestió Acadèmica de la Facultat, on justifiqui clarament el motiu de la petició, detallant tota la informació a la base de les discrepàncies amb la qualificació obtinguda. La degana, a proposta de la Coordinació de titulació, nomena un tribunal de revisió, format per tres membres del professorat de la titulació (en general s'hi inclou el coordinador o la coordinadora, i almenys un dels/de les membres del tribunal serà afí a l'àrea de coneixement que s'avalua). En cap cas, el professor o professora responsable de la qualificació objecte de la reclamació formarà part del tribunal.

El tribunal valora l'informe justificatiu i les alegacions de l'estudiant, i en cas necessari, el/la cita per aclarir dubtes. Paral·lelament, el tribunal demana al/a la docent responsable de la qualificació que remeti al tribunal la prova o evidència objecte de revisió conjuntament amb l'informe justificatiu descrivint els criteris o rubriques utilitzats per la correcció. Amb aquesta informació, el tribunal de revisió extraordinària realitza un informe de resolució, detallant allò que ha estat objecte de revisió, indicant si procedeix o no modificar la qualificació de l'acta. La Gestió Acadèmica envia la resolució, i procedeix, si escau, a modificar l'acta d'avaluació.

## 8.6. Custòdia d'exàmens

Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura, les proves d'avaluació escrites guardades en suport paper o electrònic i la documentació corresponent a les proves orals són conservades pel professorat seguint les indicacions de la normativa d'avaluació. En l'actualitat, les proves d'avaluació d'assignatures convencionals es conserven fins a la finalització del curs següent. En el cas que estiguin pendents de revisió o recurs contra la qualificació, han de conservar-se fins que hi hagi una resolució ferma.

## 8.7. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                       | Forma de participació   |
|---|---|
| Alumnat   | Són el grup d'interès objecte del present procediment. Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels/de les seus/seves representants en les Comissions de Docència i les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau. També responen a les enquestes de satisfacció. |
| Alumnat, professorat, PAS, Coordinacions de titulació | Debats en les Comissions de Docència de les titulacions.<br>Debats en les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau  |



## **8.8. Informació pública**

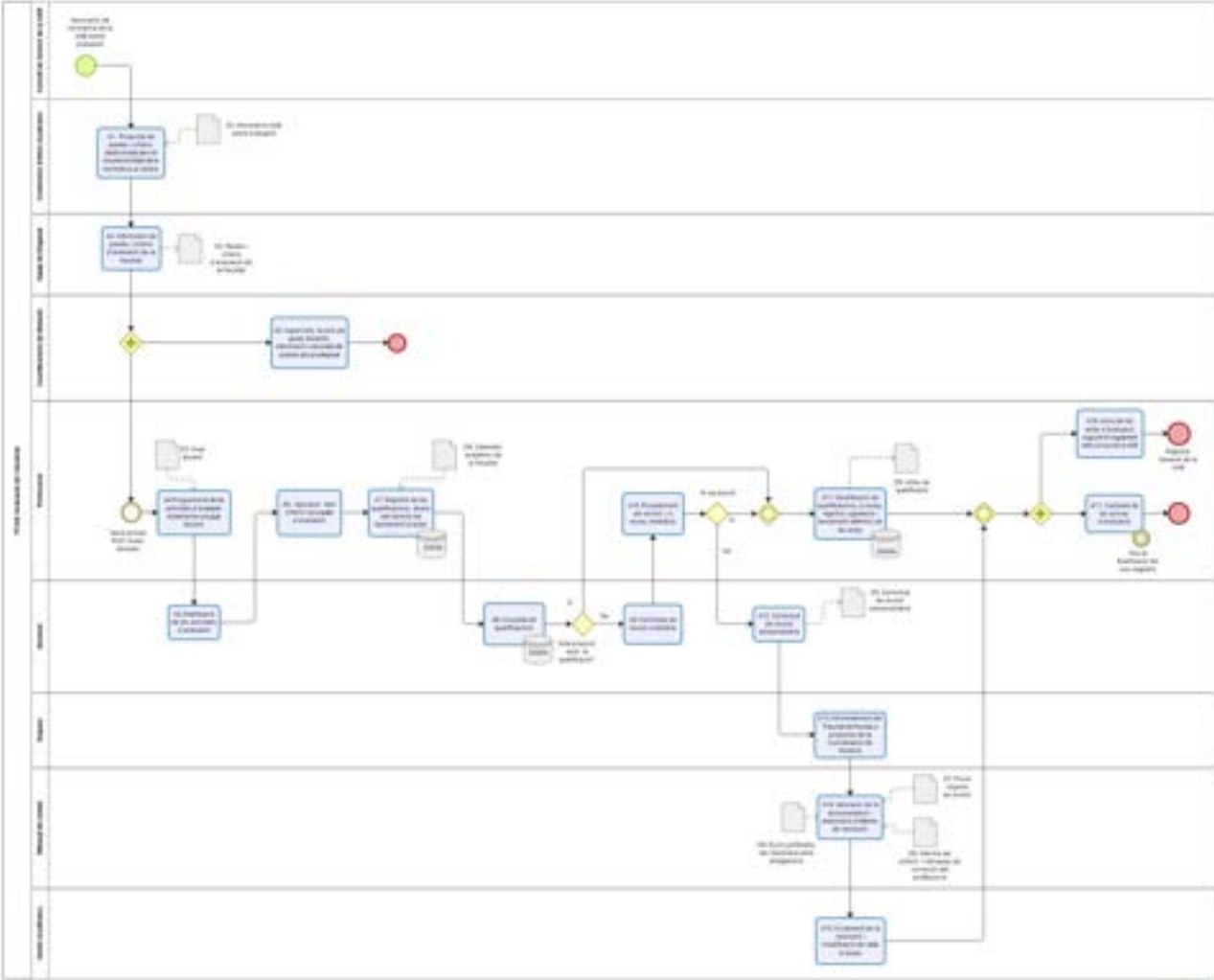
Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura o mòdul es fan públics a través de les guies docents, que poden consultar-se a les fitxes de les titulacions ([www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies)→Graus o [www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies)→ Màsters oficials).

## **8.9. Retiment de comptes**

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau

9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PC3. 05. Activitats de Promoció i Difusió**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Març 2015                  | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a abril 2020        | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig a Juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora de les activitats de promoció del Centre i dels estudis que s'hi imparteixen, així com les activitats de difusió i divulgació de la ciència en general. Aquestes activitats tenen per objectiu donar a conèixer la Facultat de Ciències i la seva activitat tant docent com de recerca, i promocionar les ciències, les tecnologies i les matemàtiques així com les nostres titulacions a l'alumnat del futur.

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen a la Facultat de Ciències en relació a la promoció de les titulacions de grau, itineraris de simultaneïtat i màsters universitaris que s'hi ofereixen, així com en relació a la comunicació i difusió dels corresponents àmbits de coneixement.

## 3. Propietat del procés

Propietat: la propietat del procés recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir-ne la implementació de millores.

Responsable de la gestió: la secretaria de deganat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PC3.05_Inp1. Guies de la UAB   |
| PC3.05_Inp2. Secció de la web UAB amb tot el que fa referència a identitat i imatge corporativa        |
| PC3.05_Inp3. Intranet del personal UAB, plantilles de presentacions dels estudis                       |
| PC3.05_Inp4. Pla estratègic de la Facultat de Ciències   |
| PC3.05_Inp5. Pla Acció Tutorial de la Facultat de Ciències (general i específic per a alumnat amb NEE) |
| PC3.05_Inp6. Pla Acció Tutorial UAB  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                                      | Gestor/a                       |
|---|---|--------------------------------|
| PC3.05_Out1. Presentacions específiques de les titulacions de la Facultat per a actes de promoció | Intranet UAB                                  | Àrea de Comunicació i Promoció |
| PC3.05_Out2. Relació i descripció d'activitats organitzades des de l'àrea de promoció de la UAB   | Web UAB                                       |                                |
| PC3.05_Out3. Relació i descripció d'activitats organitzades des de la Facultat                    | <u>Web Facultat (activitats d'orientació)</u> | Vicedegà d'Alumat i Promoció   |

| Outputs   | Ubicació                       | Gestor/a   |
|---|--------------------------------|--|
| PC3.05_Out4. Memòries d'activitat de divulgació i formació realitzades conjuntament amb l'ICE/UAB     | Web ICE/UAB                    | ICE  |
| PC3.05_Out5. Programació dels actes anuals organitzats per les Facultats de Ciències i de Biociències | Web de la Facultat de Ciències | Secretaria de deganat                                  |
| PC3.05_Out6. Informe anual del PAT-UAB  | Unitat de Xarxa                | Unitat d'Assessorament Pedagògic – Gestora de Qualitat |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció, amb el suport de la gestora d'Afers Acadèmics que gestiona la publicació a les xarxes de les activitats.

L'aspecte que es revisarà principalment seran els circuits de comunicació establerts entre les parts implicades, per millorar-ne la idoneïtat i l'eficiència.

## 7. Indicadors

| Indicadors de Seguiment  | Ubicació          | Gestor/a               |
|--|-------------------|------------------------|
| PC3.05_Ind01. Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes              | Arxiu del Deganat | Secretària del Deganat |
| PC3.05_Ind02. Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament. |                   |                        |
| PC3.05_Ind03. Nombre assistents en el Dia de les Famílies                                |                   |                        |
| PC3.05_Ind04. Nombre de professorat participant en el programa Argó                      |                   |                        |

## 8. Desenvolupament del procés

Les accions de promoció de les titulacions es coordinen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció (ACP) que gestiona, amb l'ajuda del Deganat, la cerca de conferenciant per a cada activitat, acompanya en l'activitat i en realitza la valoració posterior mitjançant indicadors com ara nombre d'assistents, incidències i valoracions personals del professorat implicat. Per altra banda, des de la Facultat s'organitzen diverses activitats de promoció científica de les titulacions i de les àrees de coneixement que s'imparteixen a la Facultat, moltes d'elles conjuntament amb l'ICE/UAB i en especial emmarcades dins del programa ARGÓ, que fa d'enllaç amb la comunitat educativa.

La totalitat de les accions es recullen en el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat i de la UAB, en els apartats Accions d'Orientació Acadèmica, Transició a la Universitat i Activitats de promoció.

## 8.1. Tipologies

Les activitats de promoció i divulgació en les quals participa la Facultat de Ciències es poden dividir en:

1. Activitats de promoció organitzades per l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB:

- Jornades de Portes Obertes
- Dia de les Famílies
- Visites al Campus de la UAB
- Visites a centres de secundària i ajuntaments
- Saló de l'Ensenyament
- Saló Futura
- Fira de Postgrau de la Facultat

2. Activitats de promoció organitzades conjuntament amb l'ICE/UAB - Activitats en el marc del Programa Argó:

- Assessoraments
- Estadets de recerca
- Jornades actualització per a professorat
- Cursos d'estiu estudiants

3. Activitats adreçades a l'alumnat de secundària i batxillerat organitzades amb Departaments i Titulacions de la Facultat: Geogimcana educativa, Jornades de Química Interactiva, Festival de Nanociència i Nanotecnologia "10 a la menys 9", Jornada Ciències de la Terra i el Medi Ambient, Festival d'Estadística "StatWars: El despertar de les dades a Catalunya"

4. Activitats de promoció organitzades exclusivament per la Facultat de Ciències:

- Jornades Premis Nobel
- Dia de la Dona i la Nena a la Ciència
- Dia de la Llum
- Dia de Sant Albert
- Fira de Postgrau

## 8.2. Organització i Publicitat de les activitats

Activitats tipologia 1:

- Les activitats comunes a tots els Centres de la UAB són gestionades directament per l'Àrea de Comunicació i Promoció, que n'assegura la publicitat i difusió, l'organització i la posterior avaluació.
- La Facultat de Ciències participa en aquestes tasques aportant el professorat necessari per dur-les a terme. El Centre, representat pel Vicedeganat d'Alumnat i Promoció, s'ocupa doncs, mitjançant l'intermediari de les Coordinacions de titulació, de difondre les convocatòries i recollir el llistat de professorat voluntari que comunica a la Àrea de Comunicació i Promoció.
- La Facultat, si l'Àrea li ho requereix, gestiona la reserva d'espais al Centre, en aquest cas, a través del SLiPI.
- Aquestes activitats es publiquen a la web de la UAB, i la Facultat les recull i publica a la web de la Facultat, en l'apartat "activitats d'Orientació".

## Activitats tipologia 2:

- Les activitats organitzades conjuntament amb l'ICE/UAB també solen ser periòdiques.
- Atesa la seva gran diversitat, l'ICE/UAB contacta amb el Deganat, demanant difusió al seu PDI de les convocatòries existents o contacta directament amb els responsables de cada activitat (Coordinacions de titulació, docents, etc.).
- Aquestes activitats es publiquen a la web de la UAB, i la Facultat les recull i publica a la seva pàgina web en l'apartat "Activitats d'Orientació".

## Activitats de tipologia 3 i 4:

- Les activitats gestionades exclusivament per la Facultat s'organitzen des de l'Equip de Deganat, en molts casos conjuntament amb l'Equip de Deganat de la Facultat de Biociències, amb qui comparteix edifici.
- Aquestes activitats es col·loquen, si escau, al calendari acadèmic per tal d'assegurar una bona promoció i assistència a l'activitat.
- La publicitat puntual es realitza mitjançant les xarxes socials i la web de la Facultat a la secció "Agenda d'Activitats i Notícies", el correu electrònic a PAS i PDI i la publicació en l'aula Moodle de Facultat on accedeix tot l'alumnat, les pantalles de publicitat i en paper arreu de l'edifici.
- Qualsevol docent pot proposar noves activitats de promoció adreçant la proposta al vicedegà d'alumnat i promoció detallant-ne les característiques i el caràcter puntual o regular de la proposta. La proposta es valorada per l'equip de deganat i se n'acorda el format, les dates i la possible inclusió dins d'un programa més ampli d'activitats amb l'equip de deganat.

Totes aquestes activitats es publiquen a la web de la UAB, i la Facultat les recull i publica a la web de la Facultat en l'apartat "[Activitats d'Orientació](#)". Les dades globals definitives es recullen en el PAT de la UAB en l'apartat "Orientació acadèmica, transició a la universitat i Promoció".

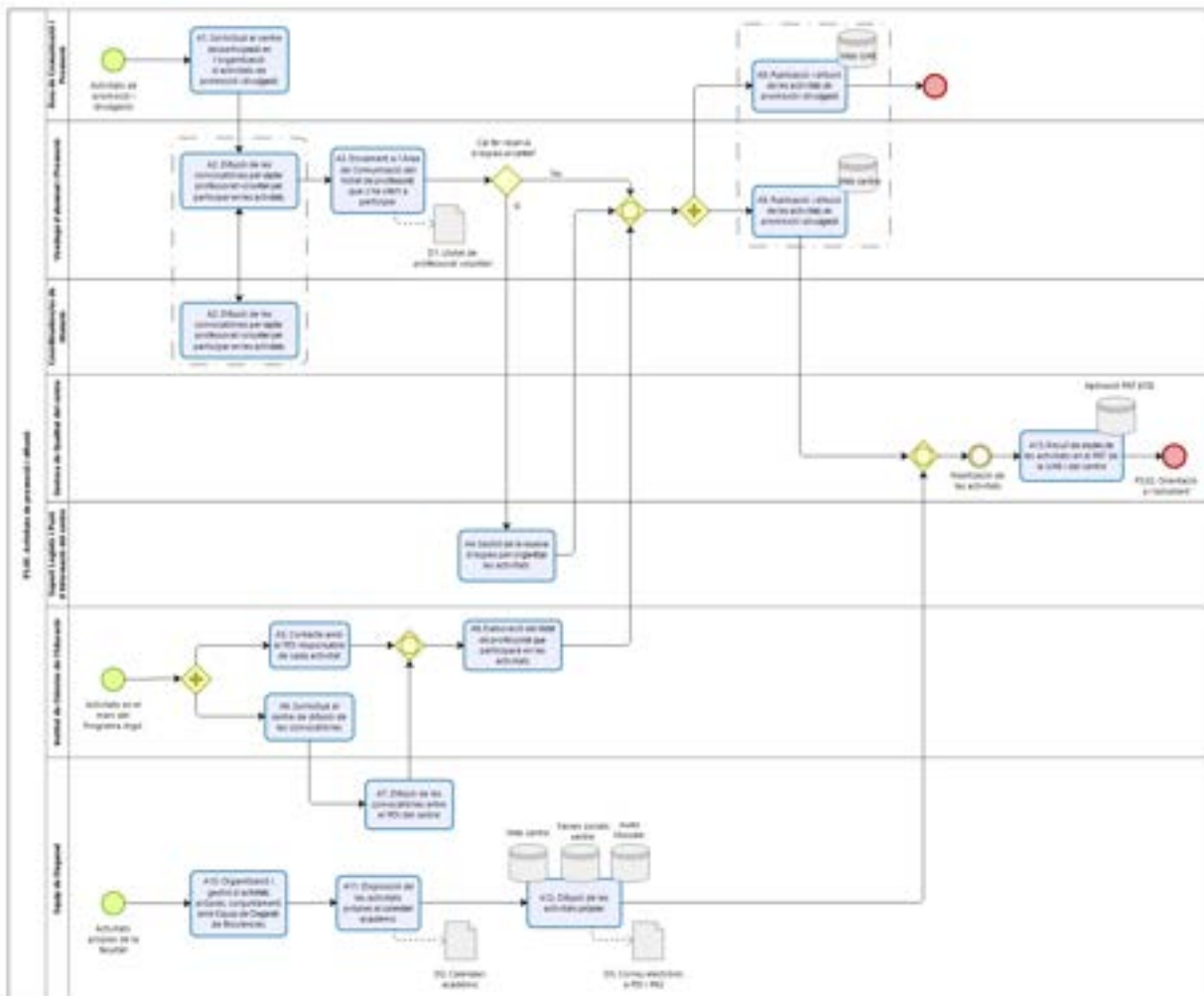
### 8.3. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès   | Forma de participació  |
|---|--|
| Alumnat/ Alumnat preuniversitari  | Són l'objectiu de les accions de promoció  |
| Professorat, Equips de Coordinacions de titulació, Equip de Deganat i PAS | Col·laboren en l'organització i realització de les accions de promoció i divulgació                        |
| Societat en general   | Sol·liciten actes promocionals a la seva seu i s'inscriuen a actes promocionals i de divulgació científica |

### 8.4. Retiment de comptes

Aquests procés no té establert un sistema únic de rendició de comptes. Les activitats més habituals es presenten a la Junta Permanent, però tota la informació sobre les activitats de promoció i divulgació que es realitzen a la Facultat, es publica mitjançant les xarxes socials i la web de la Facultat.

## 9. Diagrama de flux





**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PE1.01. Definició de la Política de Qualitat**

1. Objectius
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| Resum de versions |                         |                          |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| Versió            | Data                    | Motiu de modificació     |
| 0                 | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ |
| 1                 | Octubre 2016            | Actualització            |
| 2                 | Novembre 2018           | Actualització            |
| 3                 | Febrer a juny 2020      | Actualització            |
| 4                 | Novembre 2020           | Actualització            |
| 5                 | Desembre 2020           | Actualització            |
| 6                 | Octubre a desembre 2021 | Actualització            |
| 7                 | Maig a Juny 2022        | Actualització            |

| Responsable de l'elaboració  | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--|----------------------------|------------------|
| Equip de Deganat o persona en qui delegui  | Junta Permanent            | 9/11/2016        |
| Degà<br>Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica<br>Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau<br>Vicedegà/na d'Estudiants<br>Responsable del SGIQ | Junta i Permanent          | 15/11/2018       |
| Degana   | Junta Permanent            | 7/10/2020        |
| Degana   | Junta Permanent            | 10/02/2022       |
| Degana   | Junta Permanent            | 10/02/2022       |
| Degana   | Junta Permanent            | 20/07/2022       |

## 1. Objectiu

Aquest procés té per objectiu establir la sistemàtica a aplicar per elaborar i revisar la política i objectius de qualitat de la Facultat de Ciències com a part substancial del desplegament del Pla Estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta totes les activitats de la Facultat de Ciències i especialment a aquelles relacionades amb els seus programes formatius.

## 3. Propietat del procés

Propietat: La propietària d'aquest procés és la degana de la Facultat de Ciències.

Responsable de la gestió: La responsable de la gestió serà la gestora de qualitat del centre.

Les propostes de millora del procés que puguin afectar al procés marc es comunicaran a la Vicerectora d'Acreditació i de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PE1.01_Inp1. Pla estratègic de la UAB  |
| P1.02_Inp2. Pla estratègic de la Facultat de Ciències  |
| PE1.01_Inp3. Informes dels Comitès d'Avaluació Externs (CAE) per a l'acreditació del centre              |
| PE1.01_Inp4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències (curs anterior)                             |
| PE1.01_Inp5. <a href="#">Reglament de la Facultat de Ciències</a>  |
| PE1.01_Inp6. IV Pla d'Igualtat de la UAB   |
| PE1.01_Inp7. II Pla d'Acció discapacitat i inclusió  |
| PE1.01_Inp8. <a href="#">Informe anual de la Comissió de Qualitat de la Facultat</a> (del curs anterior) |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                       | Gestor/a               |
|--|--------------------------------|------------------------|
| PE1.01_Out1. Plans d'acció anuals de la Facultat                     | Web de la Facultat de Ciències | Gestora de Qualitat    |
| PE1.01_Out2. Actes de les reunions de la Junta de Facultat           | Web de la Facultat de Ciències | Secretària del Deganat |
| PE1.01_Out3. Actes de les reunions de la Junta Permanent de Facultat |                                |                        |
| PE1.01_Out4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències         | Web de la Facultat de Ciències | Gestora de Qualitat    |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana de la Facultat.

## 7. Indicadors

| Indicadors   | Ubicació          | Gestor/a            |
|--|-------------------|---------------------|
| PE1.01_Ind-01 Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament | Arxiu de Qualitat | Gestora de qualitat |
| PE1.01_Ind-02 Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic    |                   |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Definició i implementació de la política estratègica de qualitat

La definició de la política i estratègies de Qualitat és responsabilitat de l' Equip de Deganat què presentarà a la Junta de Facultat les línies, accions i objectius definits per l'assegurament de la qualitat.

L'equip de deganat donarà comptes periòdicament del grau de compliment d'aquests objectius, mitjançant els informes de la degana en les Juntes Permanents de Facultat i les Juntes de Facultat.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències serà la responsable de vetllar pel compliment d'aquests objectius, detectant desviacions important dels valors a assolir i proposant millores, si escau, en el seu Informe Anual.

L'Equip de Deganat serà l'òrgan responsable d'implementar totes les accions i mesures dissenyades per tal d'assolir els objectius proposats.

### 8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política estratègica de qualitat de la Facultat de Ciències, es revisarà principalment en els casos següents:

- Canvi de l'Equip de Govern de la Facultat que definirà un nou pla estratègic.
- Modificacions de les línies estratègiques definides per l'Equip Rectoral sobre la política de qualitat dels seus programes formatius (estatuts, Pla Director, Pla Estratègic i Pla d'Igualtat).
- Accions de correcció reportades en els informes dels Comitès d'Avaluació Interna i Externa per a l'acreditació de les titulacions de la Facultat, i compliment de les propostes de millora.

### 8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències és el responsable de l'execució de les modificacions i millores sorgides del procés de revisió, així com de la informació als òrgans pertinents (Comissions o Juntes).

#### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès  | Forma de participació  |
|--|--|
| Equip de Deganat, Coordinació de les titulacions i Direccions de Departament | Reunions periòdiques i debat a les Comissions Delegades, Junta Permanent i Junta de Facultat                               |
| Professorat, Alumnat i PAS   | Reunions periòdiques i debat a les Comissions d'Afers Acadèmics, Comissió de Qualitat, Junta Permanent i Junta de Facultat |
| Comitès o Agències d'Accreditació i d'Avaluació                              | Informes periòdics   |

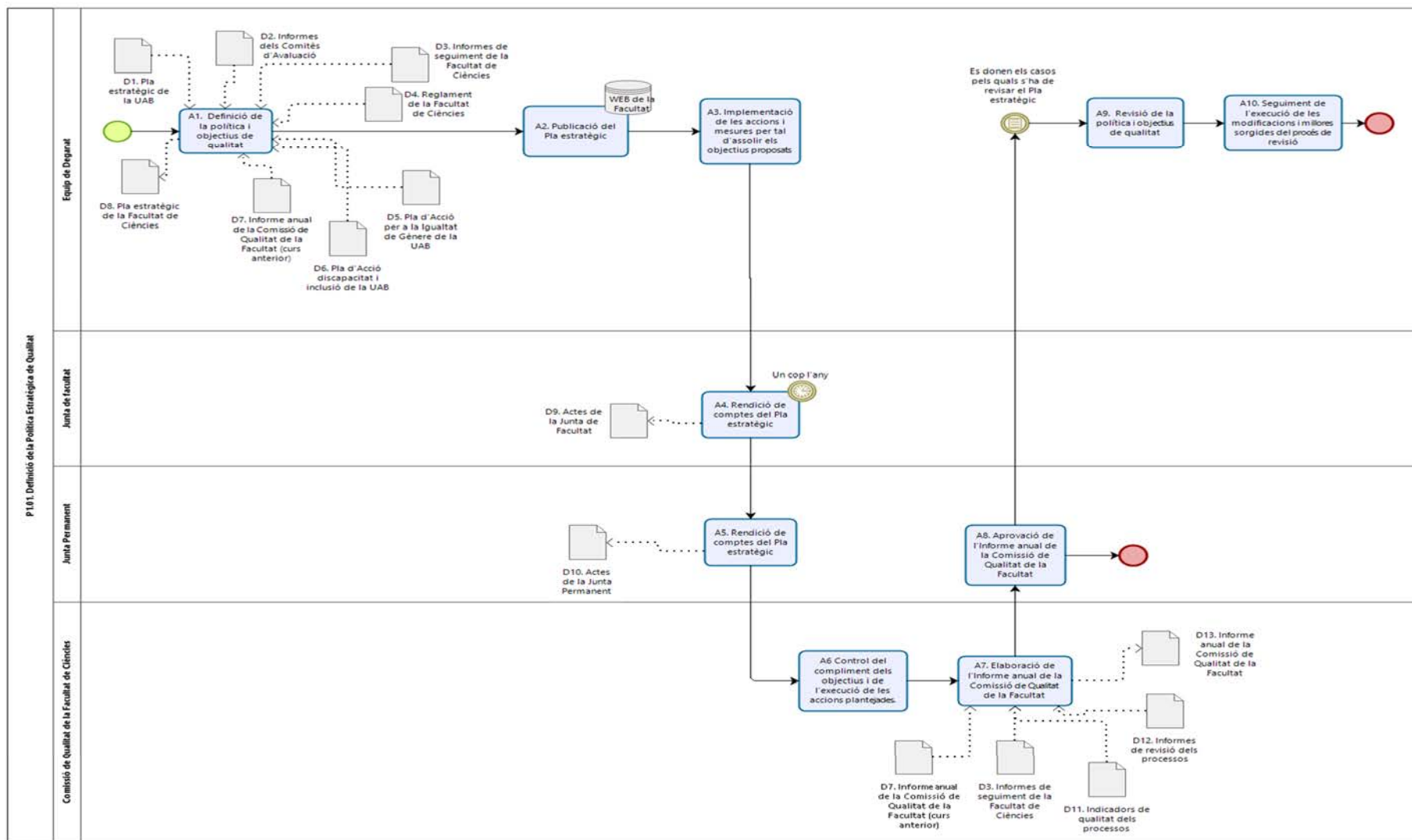
#### 8.5. Informació pública

El Pla Estratègic de la UAB és públic i consultable per tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PAS i de l'alumnat. [El pla estratègic](#) de la Facultat de Ciències també és consultable per tota la comunitat a través de la Intranet de la Facultat.

#### 8.6. Retiment de comptes

El retiment de comptes als grups d'interès s'assegura a partir de la representació que aquests tenen en diferents comissions institucionals (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions delegades de la Junta de Facultat) així com de la documentació generada pel procés disponible a la Intranet de la Facultat. A nivell de la UAB, la Facultat participa en el Claustre i el Consell de Govern a través dels seus representats escollits.

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PE1.01. Definició de la Política de Qualitat**

1. Objectius
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| Resum de versions |                         |                          |
|-------------------|-------------------------|--------------------------|
| Versió            | Data                    | Motiu de modificació     |
| 0                 | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ |
| 1                 | Octubre 2016            | Actualització            |
| 2                 | Novembre 2018           | Actualització            |
| 3                 | Febrer a juny 2020      | Actualització            |
| 4                 | Novembre 2020           | Actualització            |
| 5                 | Desembre 2020           | Actualització            |
| 6                 | Octubre a desembre 2021 | Actualització            |
| 7                 | Maig a Juny 2022        | Actualització            |

| Responsable de l'elaboració  | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|--|----------------------------|------------------|
| Equip de Deganat o persona en qui delegui  | Junta Permanent            | 9/11/2016        |
| Degà<br>Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica<br>Vicedegà/na d'Estudis de Postgrau<br>Vicedegà/na d'Estudiants<br>Responsable del SGIQ | Junta i Permanent          | 15/11/2018       |
| Degana   | Junta Permanent            | 7/10/2020        |
| Degana   | Junta Permanent            | 10/02/2022       |
| Degana   | Junta Permanent            | 10/02/2022       |
| Degana   | Junta Permanent            | (pendent)        |

## 1. Objectiu

Aquest procés té per objectiu establir la sistemàtica a aplicar per elaborar i revisar la política i objectius de qualitat de la Facultat de Ciències com a part substancial del desplegament del Pla Estratègic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta totes les activitats de la Facultat de Ciències i especialment a aquelles relacionades amb els seus programes formatius.

## 3. Propietat del procés

Propietat: La propietària d'aquest procés és la degana de la Facultat de Ciències.

Responsable de la gestió: La responsable de la gestió serà la gestora de qualitat del centre.

Les propostes de millora del procés que puguin afectar al procés marc es comunicaran a la Vicerectora d'Acreditació i de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PE1.01_Inp1. Pla estratègic de la UAB  |
| P1.02_Inp2. Pla estratègic de la Facultat de Ciències  |
| PE1.01_Inp3. Informes dels Comitès d'Avaluació Externs (CAE) per a l'acreditació del centre              |
| PE1.01_Inp4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències (curs anterior)                             |
| PE1.01_Inp5. <a href="#">Reglament de la Facultat de Ciències</a>  |
| PE1.01_Inp6. IV Pla d'Igualtat de la UAB   |
| PE1.01_Inp7. II Pla d'Acció discapacitat i inclusió  |
| PE1.01_Inp8. <a href="#">Informe anual de la Comissió de Qualitat de la Facultat</a> (del curs anterior) |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                       | Gestor/a               |
|--|--------------------------------|------------------------|
| PE1.01_Out1. Plans d'acció anuals de la Facultat                     | Web de la Facultat de Ciències | Gestora de Qualitat    |
| PE1.01_Out2. Actes de les reunions de la Junta de Facultat           | Web de la Facultat de Ciències | Secretària del Deganat |
| PE1.01_Out3. Actes de les reunions de la Junta Permanent de Facultat |                                |                        |
| PE1.01_Out4. Informe de Seguiment de la Facultat de Ciències         | Web de la Facultat de Ciències | Gestora de Qualitat    |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana de la Facultat.

## 7. Indicadors

| Indicadors   | Ubicació          | Gestor/a            |
|--|-------------------|---------------------|
| PE1.01_Ind-01 Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament | Arxiu de Qualitat | Gestora de qualitat |
| PE1.01_Ind-02 Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic    |                   |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Definició i implementació de la política estratègica de qualitat

La definició de la política i estratègies de Qualitat és responsabilitat de l' Equip de Deganat què presentarà a la Junta de Facultat les línies, accions i objectius definits per l'assegurament de la qualitat.

L'equip de deganat donarà comptes periòdicament del grau de compliment d'aquests objectius, mitjançant els informes de la degana en les Juntes Permanents de Facultat i les Juntes de Facultat.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències serà la responsable de vetllar pel compliment d'aquests objectius, detectant desviacions important dels valors a assolir i proposant millores, si escau, en el seu Informe Anual.

L'Equip de Deganat serà l'òrgan responsable d'implementar totes les accions i mesures dissenyades per tal d'assolir els objectius proposats.

### 8.2. Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política estratègica de qualitat de la Facultat de Ciències, es revisarà principalment en els casos següents:

- Canvi de l'Equip de Govern de la Facultat que definirà un nou pla estratègic.
- Modificacions de les línies estratègiques definides per l'Equip Rectoral sobre la política de qualitat dels seus programes formatius (estatuts, Pla Director, Pla Estratègic i Pla d'Igualtat).
- Accions de correcció reportades en els informes dels Comitès d'Avaluació Interna i Externa per a l'acreditació de les titulacions de la Facultat, i compliment de les propostes de millora.

### 8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències és el responsable de l'execució de les modificacions i millores sorgides del procés de revisió, així com de la informació als òrgans pertinents (Comissions o Juntes).



#### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès  | Forma de participació  |
|--|--|
| Equip de Deganat, Coordinació de les titulacions i Direccions de Departament | Reunions periòdiques i debat a les Comissions Delegades, Junta Permanent i Junta de Facultat                               |
| Professorat, Alumnat i PAS   | Reunions periòdiques i debat a les Comissions d'Afers Acadèmics, Comissió de Qualitat, Junta Permanent i Junta de Facultat |
| Comitès o Agències d'Accreditació i d'Avaluació                              | Informes periòdics   |

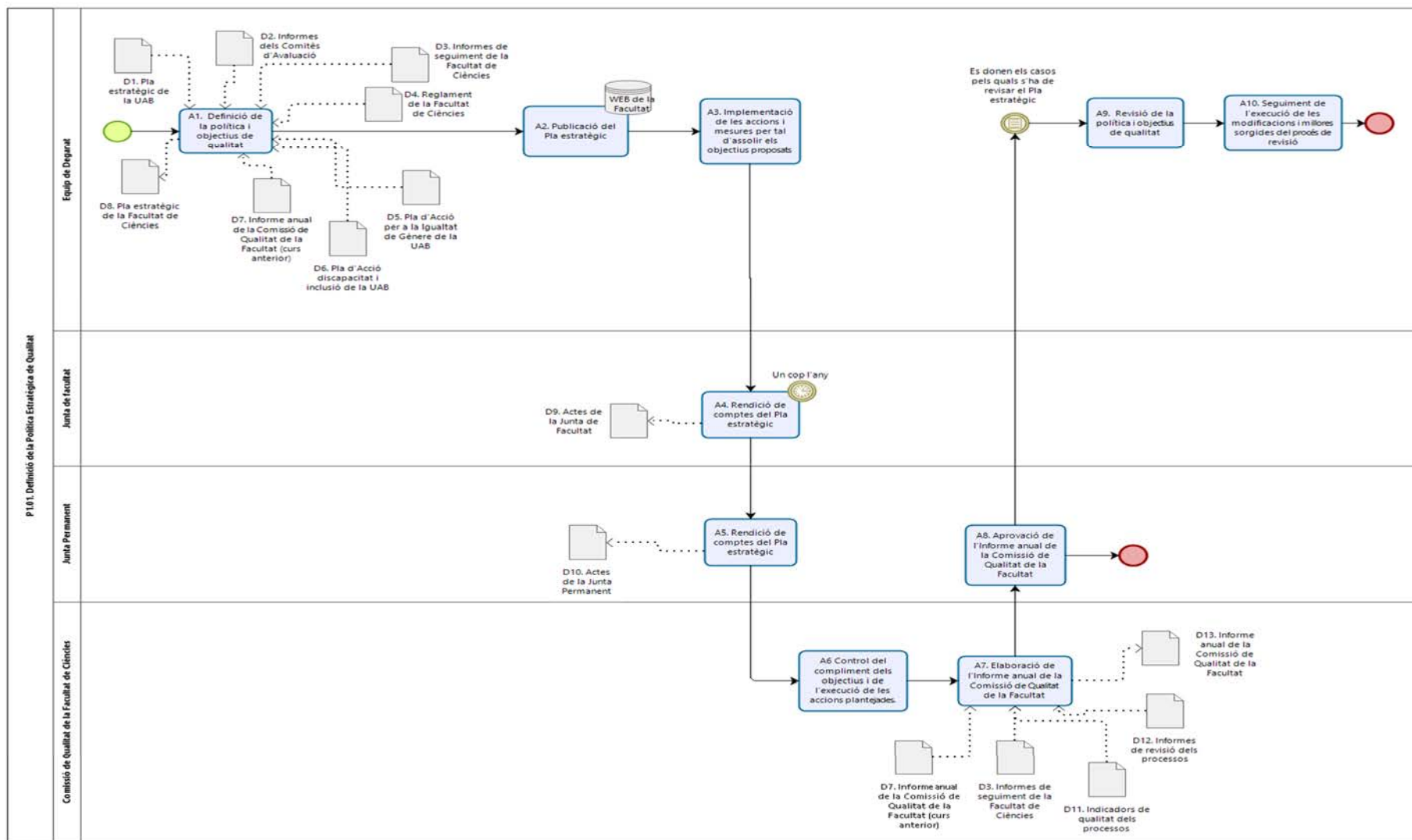
#### 8.5. Informació pública

El Pla Estratègic de la UAB és públic i consultable per tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PAS i de l'alumnat. [El pla estratègic](#) de la Facultat de Ciències també és consultable per tota la comunitat a través de la Intranet de la Facultat.

#### 8.6. Retiment de comptes

El retiment de comptes als grups d'interès s'assegura a partir de la representació que aquests tenen en diferents comissions institucionals (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions delegades de la Junta de Facultat) així com de la documentació generada pel procés disponible a la Intranet de la Facultat. A nivell de la UAB, la Facultat participa en el Claustre i el Consell de Govern a través dels seus representats escollits.

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del  
Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial SGIQ        |
| 1                        | Octubre 2016               | Actualització               |
| 3                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 4                        | Febrer a juny 2020         | Actualització               |
| 5                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 6                        | Maig a Juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>  | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Degà o persona en qui delegui   | Junta Permanent                   | 09/11/2016              |
| Degà<br>Vicedegana d'Ordenació Acadèmica<br>Vicedegà d'Estudis de Postgrau<br>Vicedegana d'Estudiants<br>Responsable del SGIQ | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Degana  | Junta Permanent                   | 7/10/2020               |
| Degana  | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Degana  | Junta Permanent                   | (Pendent)               |

## 1. Objectiu

El [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) de la Facultat de Ciències (SGIQ\_FC) és l'eina amb què es dota la Facultat de Ciències per garantir la qualitat i la millora contínua del seu funcionament i dels seus programes formatius. El SGIQ de la Facultat de Ciències s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa [AUDIT d'AQU](#) (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya) i els estàndards de qualitat europeus d'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education). A més, el SGIQ\_FC forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la UAB en el seu pla estratègic.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el desplegament, seguiment i revisió del SGIQ de la Facultat de Ciències, per tal d'adequar-lo a l'evolució de normatives, plans estratègics i plans de millora.

## 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tot el mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències.

## 3. Propietat del procés

Responsable acadèmic/a: la propietària d'aquest procés és la degana de la Facultat o la persona responsable de qualitat en qui delegui.

Responsable de gestió: serà la gestora de qualitat de la Facultat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PE1.02_Inp1. <a href="#">Directrius del programa AUDIT</a>              |
| PE1.02_Inp2. Pla estratègic de la Facultat de Ciències                  |
| PE1.02_Inp3. SGIQ marc de la UAB  |
| PE1.02_Inp4. Manual del SGIQ_FC   |
| PE1.02_Inp5. Models de revisió dels Processos i del manual del SGIQ?    |
| PE1.02_Inp6. Pla de millores del curs anterior                          |
| PE1.02_Inp7. Informe anual de la Comissió de Qualitat del curs anterior |
| PE1.02_Inp8. Guia per a la certificació de la implantació AQU           |
| PE1.02_inp9 Informes de revisió dels processos del curs anterior        |
| PE1.02_inp10. Informe de seguiment del centre del curs anterior         |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació  | Gestor/a                  |
|---|---|---------------------------|
| PE1.02_Out1. Actes de la Junta Permanent                        | Web de la Facultat de Ciències (Intranet)                 | Secretària de la Facultat |
| PE1.02_Out2. Informe anual de la Comissió de Qualitat de Centre | <a href="#">Web de la Facultat de Ciències</a> (Intranet) | Gestora de qualitat       |
| PE1.02_Out3. Processos del SGIQ Actualitzats                    |   |                           |
| PE1.02_Out4. Informes de revisió dels processos                 |   |                           |
| PE1.02_Out5. Manual SGIQ revisat                                |   |                           |
| PE1.02_Out6. Pla de millores futures                            | OneDrive (Gestió de la Qualitat)                          |                           |
| PE1.02_Out7. Quadre global d'indicadors del curs present        |   |                           |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió així com la verificació de la implantació de les propostes de millora recau en la degana, o la persona responsable de qualitat en qui delegui, amb el suport tècnic de la Gestió de Qualitat Docent i amb la col·laboració i supervisió de la Comissió de Qualitat de la FC. Es revisarà especialment: a) el grau d'implementació i acompliment de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre, b) l'eficiència del procés i l'adequació de la taula de responsabilitats i c) les incidències o mancances detectades per la Comissió de Qualitat respecte als indicadors i accions previstes.

## 7. Indicadors

| Indicador   | Ubicació                        | Gestor/a            |
|---|---------------------------------|---------------------|
| PE1.02_Ind01. Percentatge de processos modificats a cada revisió. | OneDrive(Gestió de la Qualitat) | Gestora de qualitat |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Disseny del SGIQ de la Facultat

És responsabilitat de la degana dissenyar el SGIQ de la Facultat de Ciències. La degana estarà assistida per la gestora de qualitat però comptarà també amb la col·laboració de vicedegans i vicedeganes, així com del personal de l'Administració de Centre i de la Gestió Acadèmica. Per dissenyar el SGIQ de la Facultat s'utilitzaran com a punt de partida les [directrius AUDIT](#) i el [SGIQ UAB](#). El SGIQ ha de ser aprovat per la Junta Permanent de Facultat.

### 8.2. Desplegament del SGIQ\_FC

La responsabilitat del desplegament del SGIQ\_FC recau en la degana de la Facultat assistida per la gestora de qualitat. La degana de la Facultat, si ho considera oportú, pot delegar la responsabilitat de coordinació del SGIQ en una tercera persona que actuarà com a responsable de qualitat de la Facultat.

És responsabilitat de la degana, o de la persona en qui delegui, fer difusió i pedagogia del SGIQ de la Facultat, especialment davant els/les membres dels òrgans de govern (Junta Permanent i Junta de Facultat).

### **8.3. Seguiment del SGIQ\_FC**

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ\_FC recau en l'Equip de Deganat i en particular en la degana, que comptarà amb la Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències com a òrgan de control i supervisió i amb els propietaris i responsables tècnics que realitzaran les revisions i seguiments dels seus processos.

Per fer-ho, la degana reunirà dos cops a l'any els i les propietaris i els i les responsables tècnics per compartir criteris i establir el calendari de recollida d'indicadors i revisió dels processos, que faran arribar a la Gestió de Qualitat del centre per a la seva recollida en la taula global d'indicadors, la taula de millores i el conjunt d'informes de revisió i de processos revisats.

Per la seva banda, la Comissió de Qualitat de la Facultat exercirà un rol de control del compliment dels objectius, indicadors i propostes de millora, redactant un informe anual que serà elevat a la Junta Permanent de Facultat per a la seva aprovació. Per a la redacció de l'informe anual, la Comissió de Qualitat comptarà amb:

- Els informes de seguiment de la Facultat, generats en el procés PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions.
- Els informes dels comitès d'avaluació interna i externa, generats en el procés PE1.04. Acreditació de Centre.
- L'Informe anual de la Comissió de Qualitat del curs anterior.
- Els plans de millores generats en les actualitzacions anteriors.
- El quadre global d'indicadors del curs anterior
- El pla estratègic de la Facultat generat en el procés P1.01. Definició de la Política de Qualitat.
- Els Informes de revisió dels processos

Aquest informe, serà elevat a la Junta permanent de Facultat per a la seva aprovació i inclourà:

- Una anàlisi i avaluació dels resultats obtinguts respecte als objectius proposats el curs anterior.
- Un pla de propostes de millora global, si escau.
- Una proposta de modificacions dels propis processos del SGIQ, si escau.

L'Equip de Deganat té la responsabilitat d'executar les propostes sorgides de l'informe anual de la Comissió de Qualitat.

### **8.4. Implantació de les millores**

El/la responsable d'implementar les propostes de millora d'un procés concret del SGIQ, és el/la propietari/a del corresponent procés. La degana, o persona responsable del SGIQ\_FC en qui delegui, és la responsable de la implantació global.

## 8.5. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès   | Forma de participació   |
|---|---|
| Alumnat, professorat i PAS, coordinacions de titulació relacionat amb les titulacions | Mitjançant reunions de seguiment dels propietaris, i de la Junta Permanent de Facultat i de la Comissió de Qualitat |
| Equip de Deganat (vicedegans/es, degà/na)   | Reunions periòdiques de coordinació de la Facultat  |

## 8.6. Informació pública

Els Informes de Seguiment del Centre es publiquen posteriorment a través de l'apartat de [Qualitat](#) de la pàgina web de la Facultat, integrat a la web de la UAB. Els informes anuals de la Comissió de Qualitat, són elevats a la Junta Permanent de Facultat per al seu coneixement.

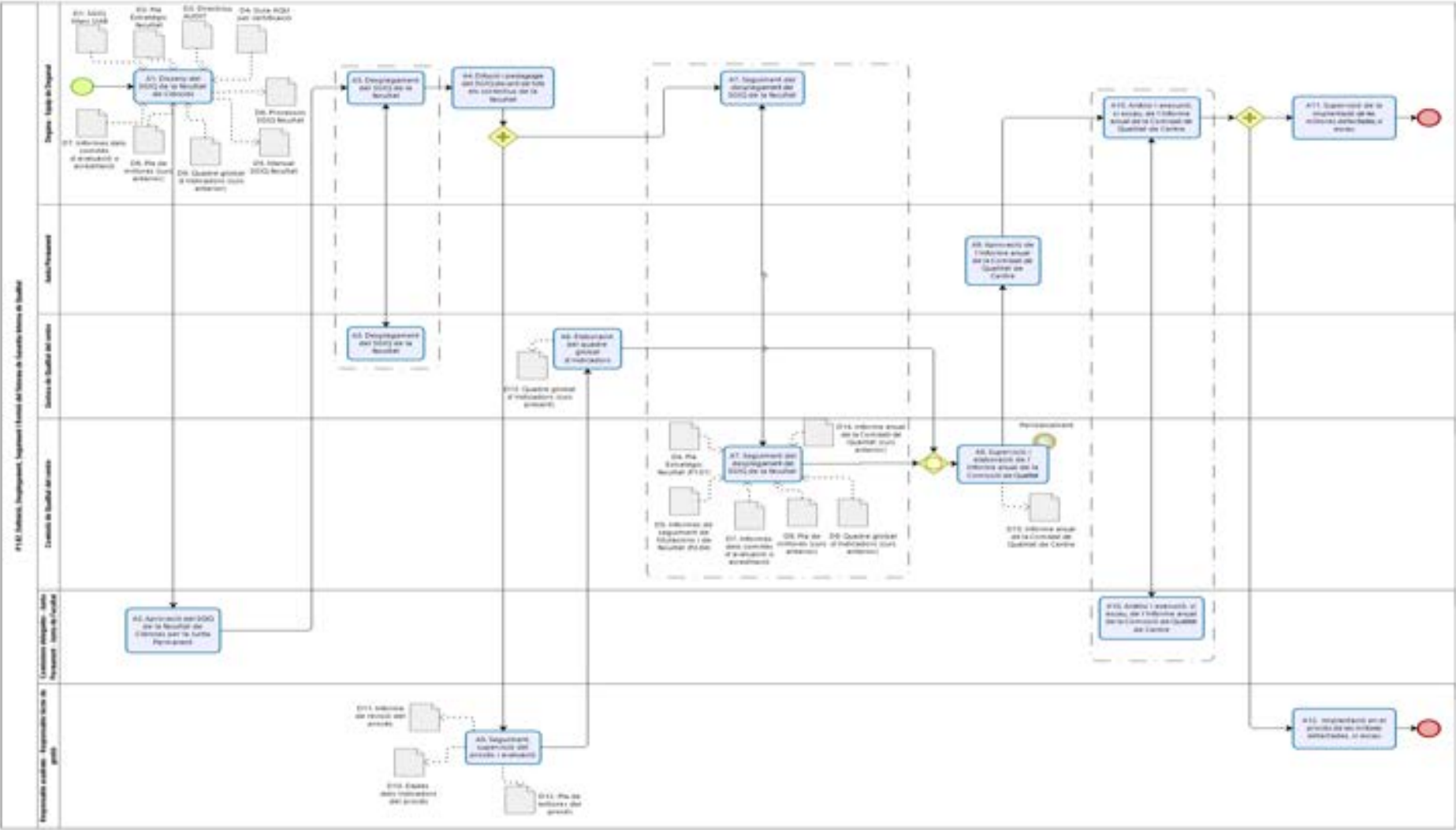
| Documents                                | Es fa públic mitjançant            |
|--|------------------------------------|
| Informe anual de la Comissió de Qualitat | (Intranet)                         |
| Manual i processos modificats del SGIQ   | Web de la <a href="#">Facultat</a> |
| Actes Junta permanent de facultat        | intranet                           |

## 8.7. Retiment de comptes

La rendició de comptes als diferents grups d'interès queda assegurada, per la seva participació en els òrgans col·legiats i en les Comissions següents:

- Junta Permanent de la Facultat
- Comissió de qualitat del centre

### 9. Diagrama de flux





**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions.**

**ÍNDEX**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de la modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial SGIQ           |
| 1                        | Octubre de 2015         | Actualització                  |
| 2                        | Novembre 2018           | Actualització                  |
| 3                        | Febrer a juny 2020      | Actualització                  |
| 4                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització                  |
| 5                        | Maig a Juny 2022        | Actualització                  |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Responsable del SGIQ               | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Responsable del SGIQ               | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Degana                             | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la metodologia a seguir per la creació, disseny i implantació d'una nova titulació que s'integrin en el mapa de titulacions del centre, així com per a la seva extinció, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius de la UAB.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els programes formatius oficials de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Ciències de la UAB.

També s'aplica als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

## 3. Propietat del procés

Propietària acadèmica: la propietat del procés recau en la degana, que té la responsabilitat de supervisar-lo garantint que es compleixen els requisits i els terminis de tramitació i execució establerts.

Responsable de gestió: el responsable de la gestió del procés és la gestora de qualitat, que s'encarrega de gestionar la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de realitzar les revisions periòdiques.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PE1.03_Inp1. <a href="#">Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB</a>                              |
| PE1.03_Inp2. <a href="#">Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 822/2021</a> |
| PE1.03_Inp3. <a href="#">Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster</a>                             |
| PE1.03_Inp4. <a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a> _   |
| PE1.03_Inp5. <a href="#">Criteris de programació de la UAB</a>  |
| PE1.03_Inp6. <a href="#">Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)</a>            |
| PE1.03_Inp7. <a href="#">Pla estratègic</a> de la Facultat  |
| PE1.03_Inp8. Models de Memòria de <a href="#">Grau</a> i <a href="#">Màster</a>   |
| PE1.03_Inp09. Informes de Seguiment del Centre  |
| PE1.03_Ind10. Informes externs d'acreditació del centre   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                             | Gestor/a               |
|---|--------------------------------------|------------------------|
| PE1.03_Out1. Acta de la Junta Permanent de creació de la comissió d'estudi de nova titulació. | Arxiu Deganat                        | Secretària del Deganat |
| PE1.03_Out2. Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)                        | Unitat de xarxa compartida OQD (UAB) | Gestora de qualitat    |
| PE1.03_Out3. Memòries de les noves titulacions  | <a href="#">WEB "Qualitat" UAB</a>   |                        |
| PE1.03_Out4. Informes previs i definitius de l'AQU  | Unitat de xarxa                      |                        |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| PE1.03_Out5. Documents d'al·legacions  | Unitat de xarxa compartida OQD (UAB) |  |
| PE1.03_Out6. Resolucions del "Consejo de Universidades"                              | <a href="#">WEB "Qualitat" UAB</a>   |  |
| PE1.03_Out7. Memòries mínors   | Unitat de xarxa compartida OQD (UAB) |  |
| PE1.03_Out8. Documents Itineraris de simultaneïtat                                   |                                      |  |
| PE1.03_Out9. Document de compromís de recursos d'estudis                             |                                      |  |
| PE1.03_Out10. Informe de justificació de l'extinció de titulació per part del Centre | Arxiu del Deganat                    |  |
| PE1.03_Out11. Acords d'extinció de titulacions per la Junta Permanent                |                                      |  |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Degana.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Modificació dels requisits de programació per part de la UAB.
- Adaptació als possibles canvis de normativa i/o dels plans estratègics de la UAB.

## 7. Indicadors

| Indicador  | Ubicació                       | Gestor/a            |
|--|--------------------------------|---------------------|
| PE1.03_Ind-01. Nombre de titulacions verificades   | Unitat de xarxa compartida OQD | Gestora de qualitat |
| PE1.03_Ind-02. Nombre de titulacions interuniversitàries   |                                |                     |
| PE1.03_Ind-03. Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació | Datadash                       |                     |
| PE1.03_Ind04. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort)                             |                                |                     |
| PE1.03_Ind05. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació                                 | <a href="#">AQU</a>            |                     |
| PE1.03_Ind06. Nombre titulacions extingides  | Arxiu gestió Acadèmica         |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Definició de l'oferta de titulacions de la Facultat de Ciències

La facultat de Ciències participa en la definició de l'estratègia general de la UAB de creació de noves titulacions a través de la participació del degà/degana en la Comissió d'Affers Acadèmics de la UAB.

#### Fase 1. Presentació d'una proposta de nova titulació

Poden presentar propostes de nova titulació: 1/ l'equip de deganat; 2/ l'equip de rectorat, 3/ els departaments adscrits a la facultat; i 4/ altres col·lectius, com el professorat del centre o col·legis professionals, sempre i quant la proposta estigui formalment recolzada per almenys

un dels departaments adscrits a la Facultat. L'equip de Deganat valora en primera instància qualsevol proposta de creació de nova titulació. En cas de valoració positiva, es crea una Comissió d'Estudi de la proposta.

### **8.1.1. Propostes de noves titulacions de Graus i Màsters**

#### Fase 2. Nomenament de la Comissió d'Estudi

L'equip de deganat nomena una Comissió d'Estudi de la proposta en els casos de la creació d'una nova titulació per valorar-ne la viabilitat. La Comissió d'Estudi ha d'elaborar un informe basat en els següents criteris: (a) la conveniència acadèmica i social de la titulació; b) l'adequació als recursos humans i materials disponibles en el Centre o la Universitat (c) la presència en la comunitat nacional o internacional de títols com el que es proposa; (d) els perfils de graduació i possibilitats d'inserció laboral de l'alumnat titulat (realitzant una consulta als possibles àmbits ocupadors, si escau).

L'equip de deganat valora l'informe elaborat per la Comissió d'Estudi. En cas de valoració positiva, s'atorga el vistiplau institucional a la tramitació de la nova titulació d'acord amb les indicacions i el calendari acadèmic-administratiu establert des del Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat.

#### Fase 3. Preparació de la fitxa PIMPEU

Per iniciar el procediment formal de creació d'una nova titulació o d'una reverificació d'una titulació existent cal completar la fitxa PIMPEU, a tal efecte es crea una Comissió que s'haurà d'aprovar per Junta Permanent i que proposa una pla d'estudis detallat que permet completar la fitxa PIMPEU.

La Comissió Tècnica ha d'estar formada per 1/ un membre de l'equip de coordinació en el cas d'una reverificació, 2/un mínim de 4 representants del Personal Docent permanent de diferents àmbits de coneixement relacionat amb la nova titulació, i 3/ un mínim d'un alumne o alumna de la titulació reverificada o de titulacions afins a la nova titulació. Si escau, la Comissió Tècnica pot demanar assessorament a la gestora de qualitat del Centre, en tots aquells aspectes relacionats amb normatives acadèmiques i qualitat.

Un cop aprovat el pla d'estudis i la fitxa PIMPEU per l'Equip de Deganat, aquest l'eleva a la Junta de Facultat per la seva aprovació definitiva. El Deganat envia la fitxa PIMPEU i el corresponent certificat d'aprovació a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), que en tramita l'aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB. Amb l'aprovació de la fitxa PIMPEU s'inicia el procés d'elaboració de la memòria.

### **8.1.2. Propostes de nous Mínors i itineraris de simultaneïtat**

Les propostes de nous mínors i itineraris de simultaneïtat de la Facultat les recull el Deganat i les eleva a la Junta Permanent per a la seva aprovació. Un cop aprovades per la Facultat, les propostes i l'acta d'aprovació s'envien al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat perquè es tramiti la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

## **8.2. Elaboració i aprovació de la Memòria de Graus i Màsters**

#### Fase 4. Preparació de la memòria

L'OQD posa a disposició del Centre el model de memòria que s'ha de complimentar seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació i que inclou entre d'altres: la descripció del títol, la justificació del títol, especialment la necessitat del perfil de graduació proposat, les competències, les condicions d'accés i admissió, la planificació de la titulació, els recursos humans i materials disponibles, els resultats previstos, el sistema de qualitat i el calendari d'adaptació de la titulació.

La Comissió tècnica anteriorment nomenada s'encarrega de l'elaboració de la memòria del

nou títol Si escau, la comissió experta pot demanar assessorament a la gestora de qualitat o al gestor acadèmic del Centre, en tots aquells aspectes relacionats amb normatives acadèmiques, definició de competències, resultats d'aprenentatge, etc.

Una vegada elaborada i revisada en primera instància per la Gestió de la Qualitat del centre, la memòria s'envia a l'OQD per la seva revisió. Fetes, si s'escau, les esmenes requerides per l'OQD, la memòria definitiva se sotmet a revisió per part de la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau, en el cas d'una nova titulació de grau, i a l'aprovació de la Comissió Acadèmica de Postgrau en cas d'una nova titulació de màster. Un cop revisades, la memòria es aprovada en Junta de Facultat i el Deganat la trameta a l'OQD junt amb el corresponent certificat d'aprovació. L'OQD en tramita la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB (comissió delegada del Consell de Govern de la UAB) que, si s'escau, l'aprova definitivament.

Les titulacions interuniversitàries de grau i màster hauran d'anar acompanyades, per a la seva aprovació, del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB, que es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop aprovades les memòries per les Comissions Delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.

La Gestió de Qualitat del Centre, conjuntament amb l'OQD, inicia els tràmits per a l'acreditació inicial de la nova titulació trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent (RUCT). El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

L'equip de deganat, amb el suport de la Gestió de Qualitat del Centre, elabora la documentació corresponent que després l'OQD envia a AQU. L'informe final emès per AQU arriba al Deganat a través de l'OQD.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es dugui a terme una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

### **Mínors i itineraris de simultaneïtat**

En el cas dels mínors i els itineraris de simultaneïtat, l'equip de deganat elaborarà la documentació corresponent amb el suport de la persona responsable de Qualitat així com de l'OQD. En cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Facultat del centre i, un cop aprovada, des del Deganat s'enviarà la memòria i l'acta d'aprovació al Vicerectorat.

### **Titulacions interfacultatives no coordinades per la Facultat de Ciències**

L'aprovació de noves titulacions interfacultatives, no coordinades per la Facultat de Ciències, així com de la memòria definitiva, es realitzarà a la Comissió d'Afers Acadèmics de grau o de Postgrau, segons correspongui.

## **8.3. Posada en marxa de noves titulacions a la Facultat**

Una vegada aprovada la nova titulació, la Universitat i la Facultat incorporen la titulació a la seva oferta formativa i es comença a gestionar l'entrada d'estudiants a la titulació a partir dels canals establerts (veure processos del bloc 2. Titulacions i del bloc 3. Alumnat).

Així mateix, la Facultat designa un/a coordinador/a de titulació que serà l'encarregat/da, en col·laboració amb la Gestió Acadèmica, la Gestió de Qualitat i l'Equip de Deganat de la Facultat, de garantir-ne el bon funcionament, detectar possibles mancances fent el

seguiment i les modificacions que creguin necessaris (veure processos del bloc 2. Titulacions i del bloc 5. Gestió de la Informació).

La Facultat també vetllarà per tal de garantir els recursos humans i materials necessaris per a la correcta implementació del pla d'estudis de la nova titulació (veure processos del bloc 4. Organització i Gestió de Recursos).

#### **8.4. Difusió de l'oferta de titulacions**

Tal com es defineix en el procés **PS5.06. Informació pública**, la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través de la pàgina web de la Facultat de Ciències.

De manera addicional, el Centre participa en activitats de promoció (**PC3.02. Tutorització de l'Alumnat i P3.05. Activitats de Promoció i Difusió**), ja siguin pròpies o organitzades per la UAB, per informar la societat en general, i als centres d'educació secundària i batxillerat en particular, de l'oferta de titulacions disponibles a la Facultat, fent especial èmfasi en les de nova creació, menys conegudes pel públic.

#### **8.5. Extinció d'una titulació**

##### **Supòsits i criteris d'extinció**

Una titulació es podrà extingir, ja sigui temporalment o definitiva, quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que en preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Substitució per una nova titulació.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o del seguiment del Centre.
- El Centre acorda l'extinció d'una titulació com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU.
- Com a resultat del procés de reverificació d'una titulació.
- En el cas dels minors, serà el Centre qui proposarà la seva desprogramació, en cas de no assoliment de les directrius de programació universitària de la UAB.

##### **Procés d'extinció d'un programa formatiu**

El procés per extingir una titulació és el següent:

- El Deganat proposa, en vista als informes INPUTS del present procés, l'extinció d'una titulació, que haurà de ser aprovada per la Junta Permanent.
- La proposta d'extinció, juntament amb l'acord d'aprovació, és tramesa al Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- Recepció de la notificació d'aprovació per part de l'Oficina de Coordinació Institucional de la UAB.

##### **Implantació de l'extinció**

Una vegada acordada l'extinció del títol i iniciat el calendari d'extinció, la Universitat no admetrà alumnes de nou accés, ni als cursos successius d'acord amb el pla d'extinció. No podrà ser admès alumnat per canvi d'estudis si una vegada fet el reconeixement de crèdits hi hagués alguna assignatura de cursos extingits.

##### **Adaptació de nous estudis**

Quan l'extinció del títol impliqui un nou estudi, l'alumnat serà informat i podrà decidir finalitzar els estudis d'acord amb el pla d'extinció al mateix estudi o sol·licitar l'adaptació als nous estudis, d'acord amb el procediment previst.

### **Garantia per a l'alumnat matriculat**

Les garanties per a l'alumnat matriculat en programes en procés d'extinció, estan regulades al capítol III del títol XII, de la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012).

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se al nou estudi, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció, i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

### **Canals d'informació**

La Facultat informa de l'extinció de la titulació a través de la Junta Permanent i de la pàgina web del Centre. Paral·lelament es realitzen reunions entre la Coordinació de titulació i l'alumnat matriculat, per detallar com es realitzarà el procés d'adaptació i quins seran els terminis, per aquells/es que vulguin realitzar el canvi d'estudi a la nova titulació. L'alumnat rep addicionalment tota la informació del procés mitjançant missatges electrònics.

### **8.6. Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>                                  | <b>Forma de participació</b>   |
|---|--|
| Direccions de Departament, Coordinacions de titulacions | Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació de nous títols o revisió dels existents.   |
| Alumnat, professorat i PAS                              | A través de la participació en els òrgans de govern de la Facultat (Junta Permanent, Comissions d'Afers Acadèmics, Comissió de Qualitat i Junta de Facultat) |
| Ocupadors/es (empreses i entitats públiques o privades) | La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions d'elaboració de noves titulacions del Centre.   |
| Alumnat   | Informació mitjançant pàgina web, correus electrònics, reunions amb coordinació  |

### **8.7. Informació pública**

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Grau

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudiar → Màsters i Postgraus

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

També es pot trobar informació pública al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya.

### **8.8. Retiment de comptes**

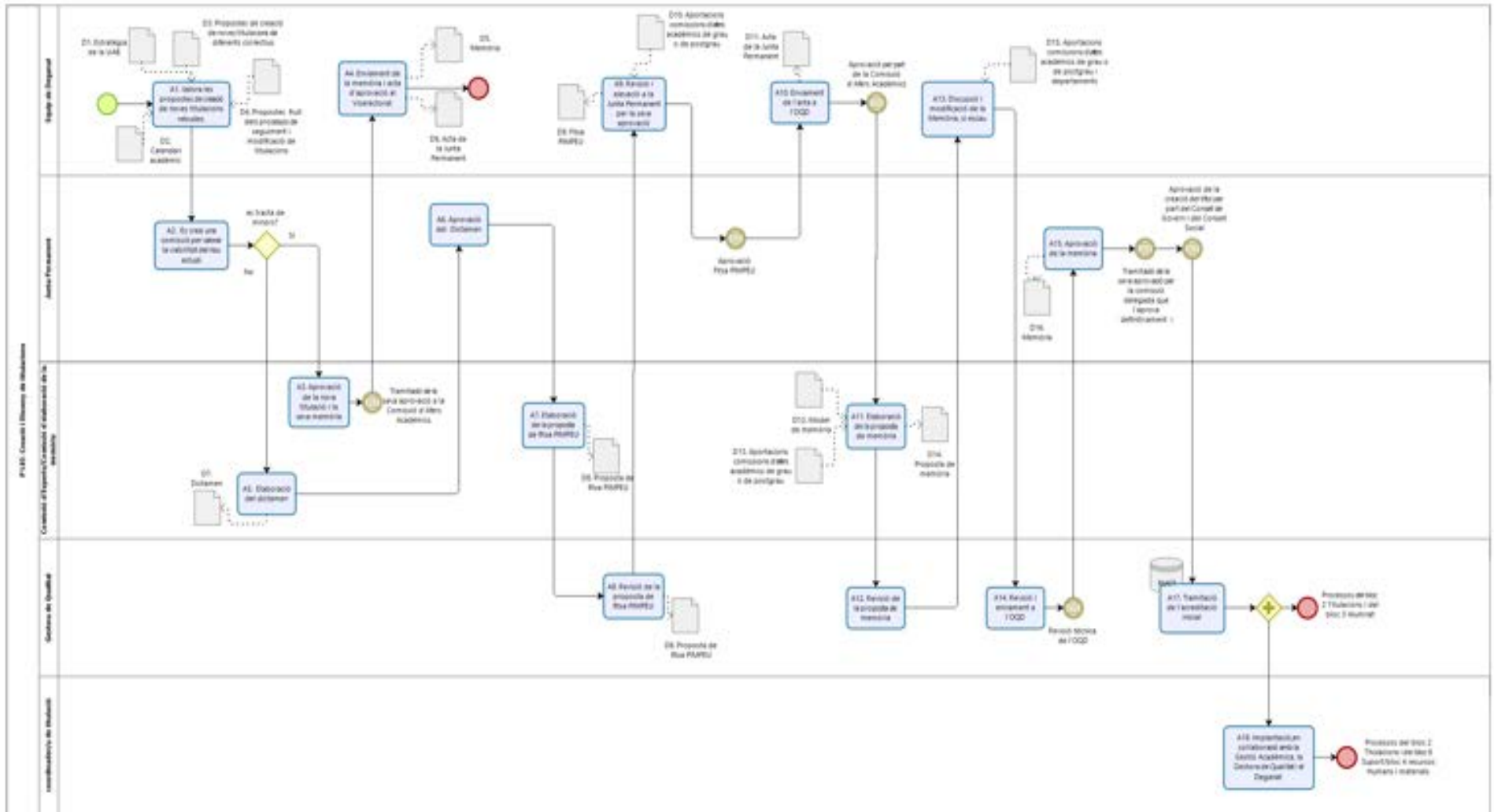
El retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació i debat als òrgans col·legiats de la Facultat:

- Junta de Facultat
- Junta Permanent
- Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau

També es poden consultar les xifres de les titulacions al web, on es mostra un recull de les dades més significatives de les titulacions de la Facultat: [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)



## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA**  
**DE QUALITAT**

**Procés PE1.04. Acreditació Institucional de Centre**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                  |   |
|--------------------------|------------------|---|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>      | <b>Motiu de modificació</b>                     |
| 1                        | Maig a juny 2022 | Disseny inicial per Acreditació del centre 2021 |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Degana                             | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències. L'acreditació institucional de centre posa de manifest que la Facultat compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat docent de la seva oferta acadèmica.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la Facultat i implica a tots el seus programes formatius de grau i màster universitari oficials que s'hi desenvolupen, seguint la guia d'acreditacions institucionals d'AQU.

## 3. Propietat del procés

Propietat: degana de la facultat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestora de qualitat de la Facultat, que s'encarrega de la gestió del procés, del calendari, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

## 4. Documentació associada (inputs)

| Inputs   | Ubicació                   | Gestor/a            |
|--|----------------------------|---------------------|
| PE1.04. Inp01. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat            | Espai Qualitat<br>OneDrive | Gestora de qualitat |
| PE1.04. Inp02. Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris |                            |                     |
| PE1.04. Inp03. Guia d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris   |                            |                     |
| PE1.04. Inp04. Estàndards i criteris d'AQU per a l'acreditació institucional de centres universitaris (ECAI)   |                            |                     |
| PE1.04. Inp05. Informes favorables de certificació de la implantació dels SGIQs de centres   |                            |                     |
| PE1.04. Inp06. Procés Marc UAB (Procés PE07. Acreditació institucional de centres)   |                            |                     |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                   | Gestor/a            |
|--|----------------------------|---------------------|
| PE1.04. Out01. Sol·licitud d'acreditació institucional de centre | Espai Qualitat<br>OneDrive | Gestora de qualitat |
| PE1.04. Out02. Autoinforme d'acreditació                         |                            |                     |
| PE1.04. Out03. Informe del Comitè d'Avaluació Extern (CAE)       |                            |                     |
| PE1.04. Out04. Informe d'acreditació AQU                         |                            |                     |
| PE1.04. Out05. Resolució del Consell d'Universitats              |                            |                     |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana amb el suport de la Gestora de qualitat i el suport de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB.

## 7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Sol·licitud de renovació de l'acreditació institucional

L'acreditació institucional de centre s'ha de renovar cada sis anys, segons el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de "creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris".

La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades, l'autoinforme i l'avaluació externa. S'hi avaluarà principalment el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als "Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI)". Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació i identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatius del període entre acreditacions).

### 8.2. Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

La Facultat és la responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació. Ho fa mitjançant l'informe de la degana a la Junta Permanent així com mitjançant la pàgina web.

### 8.3. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                      | Forma de participació  |
|--|--|
| Alumnat, professorat, PAS, Direccions de Departament | Debats en la Junta Permanent i Comissions Delegades                              |
| PAS, PDI, alumnat                                    | Participen en les audiències del CAE   |
| Ocupadors/es i Alumni (titulats/des)                 | Participen en les audiències del CAE   |
| Comitès i Agències d'avaluació i acreditació         | Avaluen la Implantació i seguiment del Sistema de qualitat intern de la Facultat |

### 8.4. Informació pública

La resolució definitiva del procés d'acreditació es fa pública en la [web](#) on hi ha els Informes d'Acreditació per Centres Docents de la UAB.

Un cop es disposa de la valoració de Qualitat, es publiquen a les fitxes de cadascuna de les titulacions.

[Fitxes web de Graus](#)

[Fitxes web de Màsters](#)

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la pàgina web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:  
[www.uab.cat](http://www.uab.cat)→ [Coneix la UAB](#)→ [La UAB](#)→ [La UAB en xifres](#)

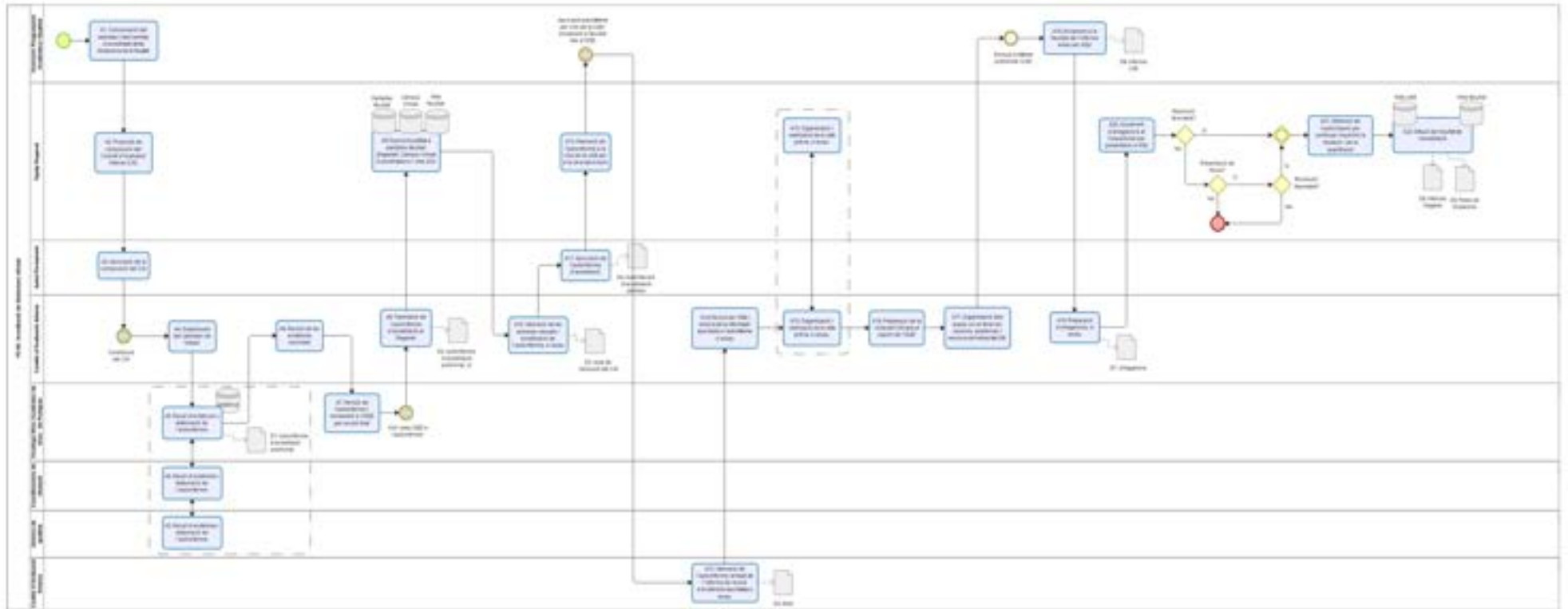
### **8.5. Rendició de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Junta Permanent
- Junta de Facultat

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PS4.01. Organització Acadèmica**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial             |
| 1                        | Desembre a juny 2019    | Actualització               |
| 2                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig a juny 2022        | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Degana                             | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Degana                             | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Degana                             | Junta Permanent                   | pendent                 |

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir com la Facultat de Ciències desenvolupa de manera eficient l'activitat docent determinant els procediments administratius, d'organització i de planificació docent, dins les normatives que regulen el pas de l'alumnat per la Facultat.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a la Facultat de Ciències i a les àrees i les oficines centrals directament vinculades amb els programes formatius i amb l'alumnat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: la degana té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: el gestor Acadèmic és l'encarregat de la gestió del procés, de la documentació generada, de la generació dels indicadors i de fer la revisió periòdica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS4.01_Inp1. Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol  |
| PS4.01_Inp2. Text refós de la normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la Universitat Autònoma de Barcelona   |
| PS4.01_Inp3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques   |
| PS4.01_Inp4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic   |
| PS4.01_Inp5. Text refós del RD <a href="#">822/2021</a> , de 28 de setembre, -, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat -  |
| PS4.01_Inp6. Protocol de canvi del nom legal al nom sentit adreçat a les persones transsexuals, transgènere i intersexuals de la comunitat UAB [Procediment adreçat als i a les estudiants, PDI i PAS] (Acord del Consell de Govern de 23 de març de 2017)  |
| PS4.01_Inp7. Recull de normativa d'expedició de títols  |
| PS4.01_Inp8. Decret 1892/2008, de 14 de novembre, per la que es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles. (Només vigent la disposició addicional 4a)  |
| PS4.01_Inp9. Resolució de 3 de març de 2014, de la Secretaria General d'Universitats, per la que es modifiquen els annexos I i IV de l'Ordre EDU/1161/2010, de 4 de maig, per la que s'estableix el procediment per a l'accés a la Universitat espanyola per part de l'alumnat procedent de sistemes educatius als quals és d'aplicació l'article 38.5 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació |
| PS4.01_Inp10. Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel que s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau   |
| PS4.01_Inp11. Resolució ECO/513/2015, de 27 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya sobre els procediments d'admissió, a les universitats catalanes, dels i de les estudiants no ciutadans/es de la Unió Europea i no residents  |
| PS4.01_Inp12. Real Decreto-ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa  |



|  |
|--|
| PS4.01_Inp13. Orden ECD/1941/2016, de 22 de diciembre, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad, las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, para el curso 2016/2017 |
| PS4.01_Inp14. Formularis de sol·licituds de tràmits dels usuaris i de les usuàries (reconeixements, reintegraments, sol·licituds genèriques, aptes per compensació, canvis d'estudis, convalidació d'estudis estrangers, etc.)   |
| PS4.01_Inp15. Procediment i guia d'entrevista per a majors de 25 anys  |
| PS4.01_Inp16. Guia UAB de reconeixement de crèdits per representació estudiantil   |
| PS4.01_Inp17. Memòries de les titulacions  |
| PS4.01_Inp18. Calendari Acadèmic Administratiu de la UAB   |
| PS4.01_Inp19. Aplicació CITA PRÈVIA  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació   | Gestor/a        |
|--|--|-----------------|
| PS4.01_Out1. Adaptació a la Facultat de Ciències dels Calendaris Acadèmic i Acadèmic-administratiu de la UAB | <a href="#">Web de la Facultat</a>                 | Gestor acadèmic |
| PS4.01_Out2. Expedients  | Arxiu Gestió Acadèmica Aplicació informàtica Sigma |                 |
| PS4.01_Out3. Informes dels resultats de matrícula  | Arxiu Gestió Acadèmica                             |                 |
| PS4.01_Out4. Propostes de premis extraordinaris  |  |                 |
| PS4.01_Out5. Resolucions de canvis d'estudi i convalidacions estrangers/es                                   |  |                 |
| PS4.01_Out6. Resolucions de les sol·licituds del règim de permanència  |  |                 |
| PS4.01_Out7. Resolucions de quartes convocatòries extraordinàries  |  |                 |
| PS4.01_Out8. Resolucions de les sol·licituds d'avaluació per compensació                                     |  |                 |
| PS4.01_Out9. Resolucions d'admissió de Màster  |  |                 |
| PS4.01_Out10. Certificats i títols   |  |                 |
| PS4.01_Out11. Reintegraments de preus públics  |  |                 |
| PS4.01_Out12. Resolucions de reconeixements acadèmics i activitats   |  |                 |
| PS4.01_Out13. Informe de recursos presentats per l'alumnat, per curs acadèmic                                |  |                 |
| PS4.01_Out14. Informe global sobre règim de permanència, per curs acadèmic                                   |  |                 |
| PS4.01_Out15. Resolució final emesa per comissió d'avaluació per a l'accés de majors de 45 anys              | Arxiu Gestió Acadèmica                             |                 |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana, en col·laboració amb el gestor Acadèmic.

## 7. Indicadors

| Indicadors   | Ubicació                   | Gestor/a            |
|--|----------------------------|---------------------|
| PS4.01_Ind01. Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació  | Datadash                   | Gestor acadèmic     |
| PS4.01_Ind02. Percentatge de sol·licituds de modificació/automodificació de matrícula (ECTS) sobre els ECTS totals matriculats, per curs acadèmic  | Unitats de Xarxa           |                     |
| PS4.01_Ind03. Nombre de sol·licituds de quarta convocatòria, per curs acadèmic.  |                            |                     |
| PS4.01_Ind04. Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació   |                            |                     |
| PS4.01_Ind05. Valoració mitjana a la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" (Enquesta titulats) | <u>Web de qualitat UAB</u> | Gestora de qualitat |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Normatives acadèmiques

El Consell de Govern de la UAB és l'òrgan responsable de l'aprovació, a proposta de l'Equip de Govern, de les normatives que afecten l'àmbit acadèmic.

### 8.2. Calendari acadèmic

La Facultat estableix al calendari acadèmic l'inici i el final de curs, el calendari d'exàmens, els períodes de modificació de matrícula i els períodes d'activitats no lectives, adequant el calendari aprovat pel Consell de Govern. La proposta d'adaptació a la Facultat del calendari acadèmic i de l'acadèmic-administratiu es revisa i discuteix en Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau i s'aprova en Junta Permanent de Facultat.

### 8.3. Activitats d'accés i admissió

La Facultat gestiona les llistes que rep de l'Oficina d'Accés a la Universitat a través de l'Àrea d'Afers Acadèmics, on consten les qualificacions de les proves d'accés al grau per a estudiants de batxillerat nacional o internacional (PAU), per a estudiants de Cicles Formatius de Grau Superior, per a persones més grans de 25 anys i per aquelles majors de 45 anys.

Per a majors de 45 anys, la Gestió Acadèmica de la Facultat, un cop rep la llista de l'alumnat seleccionat per l'oficina de preinscripció, comunica a les persones sol·licitants la data que determina el Centre per fer entrevistes semi-estructurades, seguint un model elaborat per la Facultat. La Comissió d'Avaluació per a l'Accés de majors de 45 anys, està formada per la

degana, el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, i la Coordinació de la titulació corresponent, seguint un model realitzat per la Facultat. Finalment, emeten una resolució d'APTE/NO APTE.

Pel canvi d'estudis (parcials espanyols, o estrangers), la persona sol·licitant s'adreça a Gestió Acadèmica, que emet una resolució seguint els criteris indicats a la normativa, i atenent al calendari acadèmic-administratiu. El percentatge d'admesos/es per a cada modalitat varia de l'1 al 10% de l'alumnat que accedeix a 1er curs, i es decideix en Junta Permanent.

En el cas dels màsters oficials, la Facultat gestiona la preinscripció del nou alumnat, a través d'una aplicació informàtica (Sigma), que també li permet consultar l'estat de la seva sol·licitud fins a conèixer si ha estat admès/a.

#### **8.4. Activitats de programació docent**

La Facultat, mitjançant les Coordinacions de titulació i l'àmbit de professorat de la Gestió Acadèmica, és l'encarregada de planificar i programar l'activitat docent del curs i els calendaris d'exàmens, és a dir la TPD (Transparència de Programació Docent) gràcies a les aplicacions corporatives dissenyades per aquest efecte (PDS (Plans Docents SIGMA), SIGMA, GERES, etc.). Aquesta activitat es recull i detalla en el procés P2.01.

La Gestió Acadèmica participa també en altres activitats acadèmiques que gestiona la Facultat i que consten d'un procés propi en el SGIQ\_FC com ara el Treball Final d'Estudis (P2.02), les Pràctiques Externes (veure P2.03) i la Mobilitat de l'Alumnat (veure P3.03. Mobilitat de l'Alumnat).

#### **8.5. Activitats de matriculació**

El procés de matrícula comporta tota una sèrie de procediments de manteniments de gratuïtat, actualització d'expedients, creació de grups de matrícula, criteris de modificació i automodificació de matrícula.

La Gestió Acadèmica posa a disposició de l'alumnat els sistemes per formalitzar la matrícula, mitjançant citacions, tant de l'alumnat de nou accés com del de cursos posteriors. De la mateixa manera, gestiona qualsevol altre tràmit acadèmic, ja sigui a través de la pròpia Gestió Acadèmica o bé de manera telemàtica.

La matrícula pot realitzar-se de manera presencial, amb el suport de la Gestió Acadèmica, o bé de manera virtual, *online*, gestionada de manera que l'alumnat tingui una citació d'hora i dia a partir de la qual poden matricular-se. L'alumnat de nou accés de màster i grau realitza automatrícula assistida. Es pot consultar el procediment, els períodes de matriculació, i la informació necessària (planificació, horaris, aulari, citacions) al portal UAB [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → **grau/màster** → **matrícula** o bé a través de la web de la Facultat: [www.uab.cat/ciencies](http://www.uab.cat/ciencies) → **grau** → **matrícula**

La modificació o l'anul·lació de la matrícula es pot sol·licitar dins els períodes indicats en el calendari acadèmic-administratiu. Amb l'autorització del Deganat, la Gestió Acadèmica aplica la modificació o la mencionada anul·lació a la matrícula. Existeixen dos períodes de modificació de matrícula indicats en el calendari acadèmic-administratiu per poder fer-ho.

El procés de matrícula comporta tota una sèrie de pagaments i gestions econòmiques regulades a la normativa acadèmica de la UAB (pagament de la matrícula, devolucions en casos de cancel·lació o modificació de matrícula, aplicació de recàrrecs, exempcions i modificacions), que es sol·liciten i gestionen inicialment a la Gestió Acadèmica i que es resolen

i apliquen a l'Àrea d'Afers Acadèmics, que en fa el seguiment i, en determinats casos, la liquidació econòmica.

La Facultat és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris (Article 12 dels Estatuts de la UAB).

## **8.6. Transferència i reconeixement de crèdits**

### **8.6.1. Transferència i reconeixement de crèdits**

Les sol·licituds de transferència i reconeixement de crèdits són revisades per la Gestió Acadèmica de la Facultat de Ciències, que comprova que la documentació presentada sigui correcta. La Coordinació responsable de la Facultat en aquesta matèria emet una proposta de resolució. Abans d'emetre la proposta, es pot obrir el tràmit d'audiència, en el qual es poden aportar nous documents, nous elements de judici o fer les alegacions que escaiguin. El Deganat resol la sol·licitud i la Gestió Acadèmica de la Facultat notifica la resolució a la persona interessada per qualsevol mitjà que li permeti tenir constància de la recepció. Un cop la persona interessada faci el pagament, la Gestió Acadèmica ho incorporarà al seu expedient acadèmic.

### **8.6.2. Reconeixement d'activitats acadèmiques**

Les sol·licituds de reconeixement d'activitats acadèmiques de participació, aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics o comissió pertinent, s'han de presentar a la Gestió Acadèmica. El vicedegà d'Alumnat i de Promoció comprova que es compleixen les condicions recollides en la normativa de reconeixement de crèdits, i elabora i envia la proposta definitiva a la Gestió Acadèmica.

Les sol·licituds de reconeixements de crèdits de mobilitat es regeixen pel procediment P3.03. Mobilitat de l'Alumnat.

Les sol·licituds d'altres activitats aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics són vàlides per les Coordinacions de titulació que fan la proposta directament a la Gestió Acadèmica.

En els tres casos anteriors, la degana de la Facultat resoldrà i la Gestió Acadèmica notificarà el reconeixement acadèmic. La persona interessada farà el pagament i la Gestió Acadèmica ho incorporarà al seu expedient acadèmic.

## **8.7. Activitats d'emissió de títols i certificats**

Davant d'una sol·licitud d'expedició de títol o d'un duplicat, i un cop s'ha fet el pagament dels drets d'expedició, la Gestió Acadèmica fa les comprovacions pertinents i lliura a la persona sol·licitant un certificat substitutori de títol i un resguard. Aquests títols es tramitaran per lots per l'Àrea d'Afers Acadèmics, se'n gestionarà la seva impressió i signatures i s'enviaran a la Facultat on, des de la Gestió Acadèmica, es procedirà al seu registre i entrega.

El suplement europeu al títol (SET) és un document que acompanya el títol universitari oficial amb la informació unificada dels estudis que ha cursat l'alumnat: el contingut, les competències, les qualificacions, les pràctiques externes, etc. El SET es gestiona igual que el títol oficial.

Un certificat es pot sol·licitar a la Gestió Acadèmica del Centre presencialment, per correu ordinari, per correu electrònic o online.

Els certificats poden ser del tipus següent:

- Certificat acadèmic oficial
- Certificat acadèmic personal
- Trasllet d'expedient acadèmic
- Certificat per a programes d'intercanvi
- Altres

La Gestió Acadèmica, un cop fet el pagament, elaborarà el certificat. Si la sol·licitud i el pagament es fan online, la persona sol·licitant pot descarregar el certificat directament a través de la seu electrònica.

### **8.8. Homologació de títols. Requisits formatius complementaris.**

L'homologació de títols estrangers se sol·licita al Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o a la Subdirecció del Govern, però l'alumnat pot escollir la universitat on haurà de superar els requisits formatius complementaris mitjançant una prova d'aptitud, un període de pràctiques, cursos tutelats o un projecte o treball. Per això, l'alumnat omple una sol·licitud a la Gestió Acadèmica de la Facultat.

Un tribunal format per personal del Centre avaluarà aquesta prova. L'acta, un cop superades totes les assignatures requerides, serà enviada al Ministeri, que serà qui, finalment, realitzarà i certificarà l'homologació corresponent.

### **8.9. Premis extraordinaris**

L'estudiant pot rebre premis extraordinaris de titulació. La proposta de concessió d'aquests premis la formula un tribunal - constituït generalment per la Coordinació de titulació del grau i dos docents de la titulació corresponent- que la presenta a la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau per a la seva aprovació. Un cop aprovada, la proposta s'informa a la Junta Permanent de Facultat i s'eleva al Consell de Govern de la UAB per a la seva aprovació definitiva, i la UAB ho comunica a l'alumnat guardonat.

### **8.10. Activitats de suport i de consulta**

La Facultat mitjançant el personal de la Gestió Acadèmica ofereix a l'alumnat un servei de consulta i de suport, especialment per a tots els tràmits anteriorment descrits. La Facultat utilitza de manera preferent l'aplicació "cita prèvia" com a eina virtual d'estructuració i organització òptima de l'atenció a l'estudiant. Aquesta aplicació permet tant controlar el flux d'alumnes que es personen a la Gestió Acadèmica, com discriminar per temàtiques i/o problemàtiques (Intercanvi, matrícula, etc.), optimitzant així el temps d'espera, el temps d'atenció i la disponibilitat de personal a la Gestió Acadèmica.

### **8.11. Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>                   | <b>Forma de participació</b>   |
|--|--|
| Alumnat                                  | Són els col·lectius receptors del procés   |
| Coordinacions de titulació i professorat | A través de l'elaboració de la TPD i de la PDS   |
| Alumnat, PAS i Professorat               | A través de la participació a la Comissió d'Afers Acadèmics de grau, Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau, Comissió d'Intercanvi, Junta Permanent i Junta de la Facultat |

## 8.12. Informació pública

Tota la informació resultant del procés es fa pública a través de la pàgina web de la Facultat, de les intranets i del Campus Virtual.

El [calendari acadèmic](#) es pot trobar a la pàgina web del Centre → **Graus**→ **Calendari Acadèmic**.

La planificació de la matriculació es pot trobar al [portal de la UAB](#) → **Grau**→ **Matrícula** i al del [Centre](#) → **Graus**→ **Matrícula**.

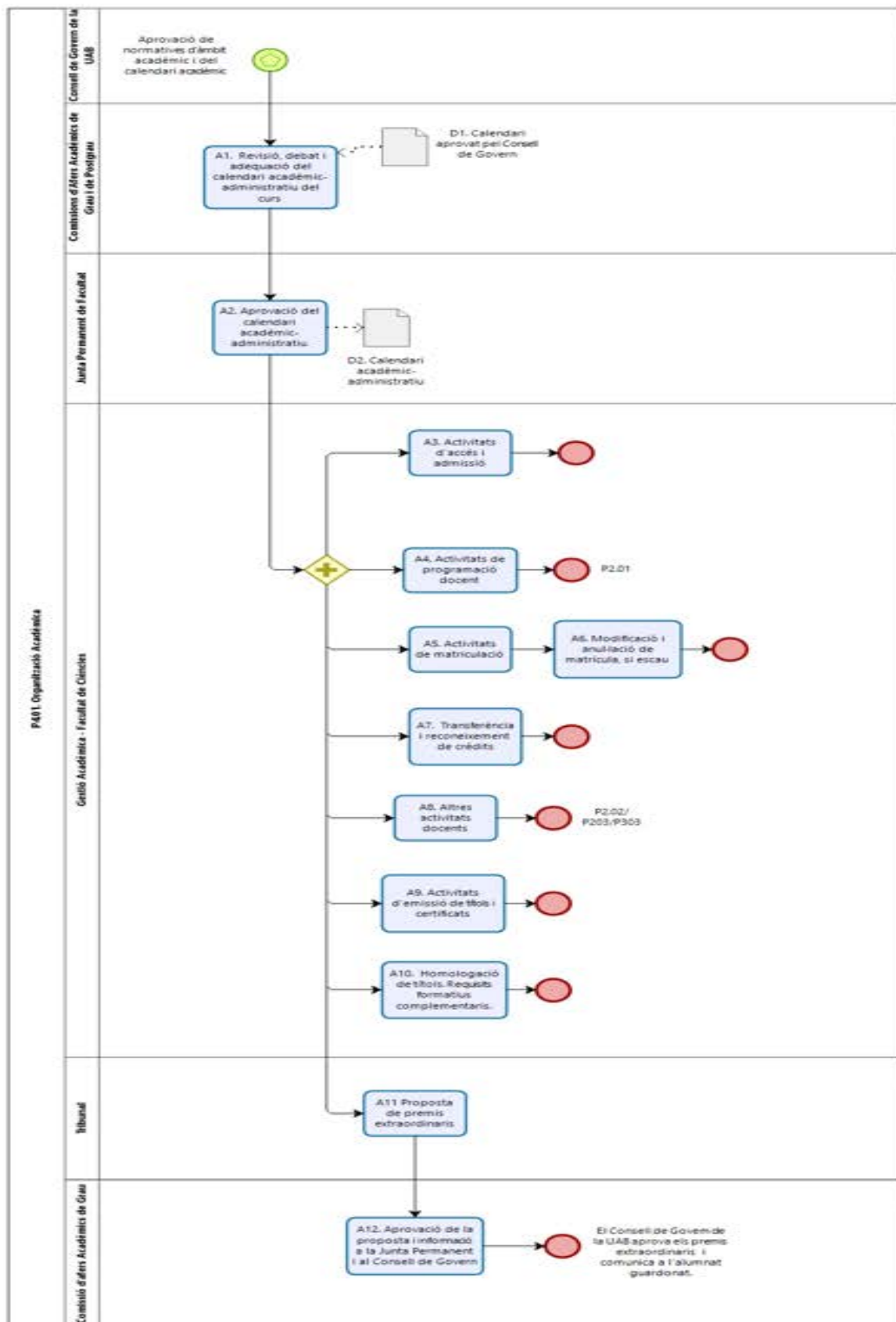
Els [horaris/aulari](#) es poden trobar a la pàgina web de la Facultat de Ciències → **Horaris i Exàmens**.

## 8.13. Retiment de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de Debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau
- Junta Permanent

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PS4.02. Gestió de la Política de PAS**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                                |
|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de la modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ       |
| 1                        | Febrer a Abril 2020        | Actualització                  |
| 2                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització                  |
| 3                        | Maig a juny 2022           | Actualització                  |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Administradora de Centre           | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Administradora de Centre           | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Administradora de Centre           | Junta Permanent                   | (Pendent)               |



## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és donar suport a nivell de Facultat al procés marc UAB que estableix el mecanisme que permet assolir la suficiència numèrica, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació del Personal d'Administració i Serveis de la UAB (PAS). El PAS s'encarrega dels processos tècnics, de gestió i d'administració en els àmbits de la seva competència i dona suport i assessora els diversos òrgans de govern i de gestió de la Facultat.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés serà d'aplicació per a tot el PAS funcionari, laboral i eventual que forma part de la Facultat i dels serveis que comparteix amb la Facultat de Biociències.

## 3. Propietat del procés

Responsable acadèmic: El responsable de la supervisió del procés, així com de la implementació de les millores proposades és la degana de la Facultat.

Responsable de gestió: La persona responsable de la gestió, del seguiment i del desenvolupament del procés, així com de proposar les accions de millora als/a les responsables de la política de PAS de la UAB és l'administradora de Centre.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS4.02_Inp1. Estatut dels treballadors (text refós)   |
| PS4.02_Inp2. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público   |
| PS4.02_Inp3. Resolució EMO/3093/2015, de 23 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes |
| PS4.02_Inp4. Acords sobre el desenvolupament de processos de selecció de PAS  |
| PS4.02_Inp5. Acords de condicions laborals establerts amb els agents socials  |
| PS4.02_Inp6. Normativa bàsica de la funció pública espanyola i catalana   |
| PS4.02_Inp7. Pla de Prevenció de Riscos Laborals  |
| PS4.02_Inp8. Relació de Llocs de Treball (RLT)  |
| PS4.02_Inp9. Pla de Formació del PAS  |
| PS4.02_Inp10. II Pla d'Acció sobre Discapacitat i Inclusió de la UAB per a 2018 – 2023 (II PAD)   |
| PS4.02_Inp11. IV Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere de la UAB per a 2019 – 2023 (IV PAG)   |
| PS4.02_Inp12. Convocatòries per a la mobilitat d'alumnat, professorat i PAS   |
| PS4.02_Inp13. Convocatòries semestrals de cursos de formació per al PAS   |
| PS4.02_Inp14. Guia per a les persones avaluades / Formularis per a l'avaluació_   |
| PS4.02_Inp15. Formulari d'avaluació I i II_   |
| PS4.02_Inp16. Taula de registre d'entrevistes   |
| PS4.02_Inp17. Guia de la persona avaluadora   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                           | Gestor/a  |
|---|------------------------------------|---|
| PS4.02_Out1. Taules de mesures correctores de prevenció de riscos laborals                                    | Arxiu de l'Administració de Centre | Administradora de Centre  |
| PS4.02_Out2. Pla de Formació del PAS  | Web UAB                            | Unitat de Formació<br>Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic |
| PS4.02_Out3. Informe de necessitats formatives bianual (aplicació detecció de necessitats formatives del PAS) |                                    |   |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic, així com específicament en finalitzar els processos relacionats. La responsabilitat d'aquesta revisió i de la implantació de les propostes de millores recau en l'administradora de Centre amb el suport i la supervisió de la degana.

## 7. Indicadors de seguiment

| Indicador  | Ubicació  | Gestor/a   |
|--|---|--|
| PS4.02_Ind01. Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb el total de sol·licituds  | Unitat de xarxa de la Unitat de Relacions Laborals i Gestió de Personal | Àrea de Gestió de Persones -Administradora de Centre                           |
| PS4.02_Ind02. Percentatge de taules de mesures correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses | Arxiu de l'Administració de Centre                                      | Administradora de Centre   |
| PS4.02_Ind03. Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu PAS (Normalitzat)                    | (PERSEO) Aplicació de gestió de la formació                             | Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic - Administradora de Centre |

## 8. Desenvolupament del procés

La política de PAS de la UAB fixa les prioritats i els objectius estratègics d'aquest col·lectiu en relació amb els objectius i les prioritats de la mateixa Universitat i permet el desenvolupament de la planificació operativa de les accions a realitzar, tenint en compte el marc legal aplicable, així com l'assoliment de l'objectiu de l'eficiència combinat amb l'acompliment dels drets i dels deures del col·lectiu.

Els elements essencials de la política d'aquest personal són els següents:

- Selecció de personal
- Acol·lida
- Desenvolupament professional (formació i promoció)
- Conciliació de la vida laboral i personal/familiar
- Relacions Laborals

- Prevenció de riscos laborals
- Comunicació
- Mobilitat
- Avaluació de la Qualitat del servei

Els acords assolits entre la Gerència i els/les representants del PAS es signen i es publiquen posteriorment per garantir el coneixement d'aquests per part del col·lectiu.

La Gerència desplega els objectius operatius que posteriorment són executats en forma d'accions específiques per les àrees responsables i pels centres.

A la Facultat, el responsable de definir i executar les accions específiques és l'administradora de Centre.

## **8.1. Selecció de personal**

L'administradora de Centre, en col·laboració amb els àmbits en què s'han produït les places vacants a convocar, revisa i valida els perfils dels llocs de treball objecte de processos de selecció del PAS de la Facultat i dels serveis compartits amb la Facultat de Biociències, sempre i quan aquests no tinguin la consideració de genèrics per a tota la Universitat.

En cas que sigui necessari, proposa la seva modificació a l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic de la UAB, que és la unitat tècnica responsable de gestionar-los i, una vegada revisats i validats, aquesta àrea els passa a l'Àrea de Gestió de Persones, perquè es tramiti el procés de convocatòria que correspongui a cada cas

## **8.2. Acollida**

Quan una persona s'incorpora, ja sigui de manera temporal o permanent, l'administradora de Centre, conjuntament amb el o la superior directe, organitzen una sessió d'acollida per informar-la sobre l'organització del seu àmbit de responsabilitat, conèixer la seva experiència i trajectòria professional, saber les seves expectatives, i valorar en conseqüència les possibles necessitats formatives en funció de les responsabilitats i tasques finalment assignades.

## **8.3. Relacions laborals**

### **8.3.1. Organització de la jornada Laboral**

És responsabilitat de l'administradora de Centre, conjuntament amb els/les responsables de serveis, establir la jornada laboral del PAS per tal de cobrir les necessitats del Centre i proporcionar el millor servei a l'alumnat, al PDI i al mateix PAS, dins les diverses modalitats de jornada laboral que existeixen actualment a la UAB, i sempre aplicant la màxima flexibilitat en el marc de la normativa vigent.

### **8.3.2. Conciliació de la vida laboral i personal/familiar**

La Facultat és sensible a l'equilibri entre la vida laboral i personal i, en aquest sentit, aplica el programa de teletreball dissenyat per la UAB a aquest efecte. És responsabilitat de l'administradora de Centre vetllar perquè les tasques que desenvolupa la persona sol·licitant, siguin compatibles en mode teletreball amb les necessitats dels serveis als quals estan adscrites, i acordar el mode i les condicions del teletreball.

Així mateix, l'administradora de Centre pot modificar i flexibilitzar, si escau i de manera temporal, la modalitat de jornada laboral i els corresponent horaris, sempre que es compleixi la normativa UAB i que s'assegurin les necessitats del servei. Aquestes accions no només

demostrin el compromís de la UAB amb la conciliació personal sinó que milloren la motivació de les persones implicades i l'ambient de treball en general.

L'administradora de Centre és també la responsable de vetllar en l'aplicació de les mesures relacionades amb l'àmbit laboral del II Pla d'Acció sobre Discapacitat i Inclusió de la UAB per a 2018-2023 i del IV Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere de la UAB per a 2019-2023.

### **8.3.3. Prevenció de riscos laborals**

L'administradora de Centre ha de vetllar per la salut laboral de les persones, no només oferint una pla de desenvolupament personal com s'ha descrit anteriorment, sinó també assegurant unes condicions de treball correctes.

Amb aquest objectiu, la UAB disposa d'un Pla de Prevenció Marc, que anualment realitza una avaluació de riscos mitjançant els delegats i delegades de prevenció, no només per complir amb la legalitat vigent, sinó per actuar de manera preventiva detectant necessitats i millores de l'entorn laboral.

L'administradora de Centre, juntament amb la persona responsable de l'àmbit objecte de l'avaluació, és la responsable de prioritzar l'execució de les mesures correctores derivades del pla de prevenció i d'establir-ne els terminis, així com de fer el seguiment de l'execució i d'informar-ne a l'Àrea de Prevenció i Assistència.

En cas de que les mesures correctores requereixin una inversió econòmica, l'administradora valorarà i prioritzarà la despesa que s'imputarà al pressupost de funcionament de la Facultat, al pressupost de manteniment de l'edifici o al pressupost de l'Administració de Centre, segons s'escaigui. D'altra banda, quan l'execució de la mesura impliqui assignar pressupost d'altres instàncies de la Universitat, l'administradora de Centre s'encarregarà de vehicular la petició i de fer el seguiment, si escau, de la seva execució.

### **8.3.4. Gestió de la Comunicació**

L'administradora de Centre és la responsable de gestionar la relació entre el PAS i el Deganat, així com d'informar al PAS de projectes i novetats que els afecten o de qualsevol altra qüestió que pugui ser d'interès. La comunicació amb el PAS es realitza bàsicament mitjançant reunions periòdiques d'equips col·laboradors, reunions puntuals individuals, en reunions extraordinàries amb col·lectius específics i a través del correu electrònic. L'administradora de Centre participa en les reunions setmanals de l'Equip de Deganat per trametre tota informació relativa a l'edifici i al Personal d'Administració i Serveis que escaigui.

## **8.4. Desenvolupament i Millora professional**

Per millorar el desenvolupament professional del PAS, la UAB elabora cada dos anys un Pla de Formació adreçat al PAS, resultant d'una acció específica prèvia de detecció de les necessitats, que en el cas de la Facultat de Ciències, és responsabilitat de l'administradora de Centre.

### **8.4.1. Detecció de les necessitats formatives**

L'administradora de Centre és la responsable de coordinar la detecció de necessitats formatives específiques del PAS de la Facultat i dels serveis compartits amb la Facultat de Biociències. Les persones responsables de les diferents unitats de gestió i de la resta del PAS, de l'àmbit de responsabilitat de l'Administració de Centre, també li poden fer arribar les peticions o suggeriments.

L'administradora de Centre comunica, mitjançant una entrevista, les necessitats formatives a

la Unitat de Formació de l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic per tal que siguin considerades en el marc dels plans de formació de la Universitat. L'entrevista té com a finalitat prioritzar i concretar les accions formatives pel curs següent.

#### **8.4.2. Desenvolupament de les activitats formatives**

L'administradora de Centre és la persona responsable de difondre i promocionar la participació del PAS en les accions formatives. Així mateix, és la responsable d'autoritzar i prioritzar la participació del personal, si escau.

En el cas del personal de nova incorporació o de personal que assumeix funcions o responsabilitats noves, l'administradora de Centre, coordinadament amb la Unitat de Formació, gestiona la seva participació en les activitats formatives apropiades per a una millor adaptació al lloc de treball. Així mateix, si escau, assigna una persona de referència i/o de supervisió, per garantir l'adquisició de les competències necessàries el més ràpidament possible.

#### **8.4.3. Valoració de la formació**

La valoració i l'avaluació del programa de formació és responsabilitat de l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic, que redacta una Memòria anual on s'incorporen les propostes de millora per a les convocatòries posteriors. L'administradora de Centre participa, si escau, en aquesta avaluació informant l'Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic dels impactes significatius de les accions formatives en la qualificació del PAS, en la qualitat del treball desenvolupat, en el grau de satisfacció de les persones usuàries, en el nivell de productivitat, en el desenvolupament personal del PAS, etc.

#### **8.4.4. Gestió de la mobilitat**

L'administradora de Centre realitza diverses tasques relacionades amb la mobilitat del PAS, com són:

- La difusió entre els/les membres del PAS, mitjançant el correu electrònic i les reunions de coordinació amb els/les responsables dels diferents departaments i unitats, de la informació relativa a les convocatòries de mobilitat relatives a PAS.
- La informació, supervisió i suport en la gestió de les sol·licituds, si escau.
- La interlocució amb el PAS sortint abans, durant i després de l'estada per a les diverses tasques administratives (acceptació de l'estada, renúncies, gestió dels canvis en aquesta provocats, gestió econòmica, etc.).
- La valoració de l'impacte indirecte de les activitats d'intercanvi en la millora dels processos de gestió de la Facultat, si escau.

### **8.5. Avaluació de l'activitat professional**

#### **8.5.1. Tipologies**

Actualment existeixen a la Facultat tres tipologies de PAS avaluable:

- Treballadors/es de nova incorporació amb una vinculació temporal amb la Facultat, és a dir en *Interinatges* o com a *Personal laboral temporal*.
- Titulars permanents a la UAB que inicien, de manera temporal, la seva activitat professional en un nou lloc de treball (destinació) a la Facultat, és a dir *Personal pool* o de *Sistemes extraordinaris de provisió*.
- Participants en concursos-oposició de l'escala tècnica i de l'escala de gestió (tercera

fase: pràctiques). Aquesta tipologia d'avaluació està integrada dins del procés de convocatòries de concurs públic (accés).

### **8.5.2. Avaluació de les persones treballadores de nova incorporació amb una vinculació temporal a la UAB (interinatge, personal laboral temporal, Personal pool o de Sistemes extraordinaris de provisió)**

El sistema d'avaluació s'aplica a tot el personal amb caràcter provisional a un nou lloc de treball de la UAB sempre que romangui en aquest un temps mínim de tres mesos.

Aquest mateix el procés d'avaluació s'aplicarà cada vegada que canviïn a una nova destinació, tot i que aquesta última destinació es trobi dins del mateix àmbit de treball.

El procés d'avaluació s'ha dividit en les següents 8 fases:

**Fase I:** Es fa en els dies següents a la incorporació de la persona treballadora i consisteix en una trobada inicial en la qual la persona responsable l'informa del procés d'avaluació i li presenta els formularis d'avaluació I i II, així com la "Guia per a la persona avaluada", per acompanyar aquest procés.

**Fase II:** Segons la tipologia de vinculació contractual que tingui la persona treballadora, i havent tingut l'oportunitat de desenvolupar les tasques encomanades, als 2 mesos i mig, aproximadament, i, abans de la primera entrevista d'avaluació, tant la persona avaluada com el/la seu/va responsable omplen els respectius formularis.

**Fase III:** Just després de la fase II (2 o 3 dies després), té lloc la primera entrevista d'avaluació (entrevista d'avaluació inicial) entre el/la responsable i el/la col·laborador/a, on es posen en comú les puntuacions atorgades per cadascú, tenint en compte que les puntuacions són la traducció de comportaments observables. Finalment, es consensuen les puntuacions i es reflecteixen al formulari d'avaluació I. En cas que l'avaluació no sigui positiva, es reuneixen la persona avaluada, la persona responsable i l'administradora de Centre per valorar-ne les causes i establir les accions de millora que corresponguin (millora de comportaments, accions formatives, etc.).

**Fase IV:** En el termini d'una setmana després de l'entrevista d'avaluació inicial, la persona col·laboradora envia a l'Àrea de Gestió de Persones el formulari d'autoavaluació degudament complimentat electrònicament i signat. En aquesta fase finalitza el procés d'avaluació per al personal laboral temporal dels grups 3 i 4.

**Fase V:** Durant els 3 mesos, aproximadament, entre la fase III i la fase VI, es fa un seguiment del pla d'acció, orientat a la millora, acordat durant l'entrevista d'avaluació inicial.

**Fase VI:** De la mateixa manera que a la fase II, transcorreguts 3 mesos durant els quals la persona treballadora hagi tingut l'oportunitat de, a més de desenvolupar les tasques encomanades, portar a terme el pla d'acció, tant el/la responsable com el/la col·laborador/a omplen electrònicament els respectius formularis.

**Fase VII:** Just després de la fase VI (2 o 3 dies després), té lloc la segona entrevista d'avaluació (entrevista d'avaluació final) entre el/la responsable i el/la col·laborador/a, on es posen en comú les puntuacions atorgades per cadascú, tenint en compte que les puntuacions són la traducció de comportaments observables. Finalment, es consensuen les puntuacions i es reflecteixen al formulari d'avaluació II. En cas que l'avaluació no sigui positiva, es reuneixen la persona avaluada, la persona responsable i l'administradora de Centre per valorar-ne les causes i establir les accions de millora que corresponguin (millora de comportaments, accions formatives, etc.).

**Fase VIII:** En el termini d'una setmana després de l'entrevista d'avaluació final, el/la col·laborador/a envia a l'Àrea de Gestió de Persones el formulari d'autoavaluació degudament complimentat electrònicament i signat.

### **8.5.3. Avaluació de les persones treballadores participants en concurs-oposició de l'escala tècnica i de gestió (tercera fase)**

El personal que supera les dues fases d'un concurs – oposició de la UAB (fase d'oposició i fase de concurs), està sotmès a una avaluació competencial que consisteix en un període de pràctiques (tercera fase del procés de concurs – oposició).

Aquesta avaluació es fa mitjançant un informe d'avaluació que s'estructura en dos apartats:

- Pla de desenvolupament
- Avaluació dels nivells competencials

Des de l'Àrea de Gestió de Persones es recomana emplenar aquest document de manera conjunta entre la persona responsable i la persona col·laboradora. S'han de realitzar com a mínim 3 entrevistes entre la persona responsable i la persona col·laboradora (descrites en el document "Model del procés").

**Entrevista per elaborar el pla de desenvolupament:** La primera entrevista es fa en el moment de la incorporació de la persona i ha de servir per elaborar conjuntament el pla de desenvolupament. Es recomana que, de forma prèvia a l'entrevista, el o la cap i la persona col·laboradora hagin treballat de manera individual el Pla de Desenvolupament. Per aquest motiu, la persona participant haurà de disposar d'un model d'aquest document abans de l'entrevista.

**Entrevista de seguiment:** L'entrevista de seguiment té lloc un cop passat el punt mig del període de pràctiques, per valorar de manera conjunta quins aspectes del pla de desenvolupament la persona col·laboradora ha dut a terme satisfactòriament i també aquells punts on cal incidir proposant accions per reconduir. Caldrà emplenar els acords resultants d'aquesta fase en el pla de desenvolupament.

**Entrevista d'avaluació:** Quan s'arriba al final del període de pràctiques es fa l'entrevista final d'avaluació. Tot i superar el procés d'avaluació, es pot considerar convenient un pla de formació de reforç d'alguna/es competència/es o habilitats, que s'incorpora a l'informe final. L'administradora de Centre omple la taula de registre d'entrevistes i envia còpia de l'informe a l'Àrea de Gestió de Persones.

## **8.6. Participació dels grups d'interès**

El PAS de la Facultat és l'únic grup d'interès objecte d'aquest procés. Tanmateix, el procés marc UAB preveu la participació de professorat i agents socials en la Comissió del Consell de Govern amb competències delegades.

## **8.7. Informació pública**

La Facultat no genera informació pública d'aquest procés. Tota la informació pública és generada per la UAB i es troba a la web de la UAB a l'apartat Personal d'Administració i de Serveis.

## **8.8. Retiment de comptes**

Aquest procés no genera rendició de comptes en l'àmbit de la Facultat de Ciències.

La informació pertinent recollida en el procés marc de la UAB, és debatuda amb els agents socials en les comissions delegades del Consell de Govern de la UAB:

- Comitè d'Empresa del PAS laboral
- Junta de Personal del PAS funcionari
- Consell Social de la UAB
- Comissió d'Economia i d'Organització

La representació dels treballadors i treballadores està garantida a partir de la participació del Comitè d'Empresa del PAS laboral i la Junta de Personal del PAS funcionari en les comissions (anteriorment esmentades) i les diferents taules de negociació i d'informació.





**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**Procés PS4.03. Gestió de la Política de PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Febrer a abril 2020        | Actualització               |
| 2                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Degana                             | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Degana                             | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Degana                             | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és col·laborar amb els Departaments adscrits a la Facultat de Ciències en:

- La formació continuada del professorat per tal d'ampliar o actualitzar les competències tant científicotècniques, com pedagògiques o transversals, que assegurin una docència innovadora i de qualitat.
- L'avaluació del professorat, per assolir tant l'excel·lència en la docència com la satisfacció de l'alumnat, en els graus i màsters de la Facultat.
- L'assoliment i manteniment del personal docent pertinent, tant en nombre com en tipologies d'àrees de coneixement, per impartir adequadament les titulacions del Centre.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Ciències.

## 3. Propietat del procés

Responsable Acadèmic: el procés és propietat de la degana, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat i als Departaments del Centre.

Responsable de gestió: la responsable de la gestió del procés serà la secretària del Deganat.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS4.03_Inp1. Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB  |
| PS4.03_Inp2. Model de dedicació acadèmica   |
| PS4.03_Inp3. Manual d'acollida del personal docent i investigador novell de la UAB  |
| PS4.03_Inp4. <a href="#">Pla estratègic de la Facultat de Ciències</a>  |
| PS4.03_Inp5. II pla de discapacitat de la UAB   |
| PS4.03_Inp6. IV pla d'igualtat de la UAB  |
| PS4.03_Inp7. Pla de prevenció de riscos laborals  |
| PS4.03_Inp8. Satisfacció dels grups d'interès (generat en P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès)  |
| PS4.03_Inp9. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d' octubre (Ley del Estatuto Básico del Empleado Público)                                       |
| PS4.03_Inp10. Llistat del PDI amb docència a la Facultat de Ciències (generat en P2.01. Planificació i Programació d'Assignatures)                  |
| PS4.03_Inp11. Convocatòries públiques de concurs de places PDI (e-tauler de la UAB/àrea de personal acadèmic i nòmines)                             |
| PS4.03_Inp12. Convocatòria i criteris de projectes d'innovació docent de la UAB (OQD/ICE)   |
| PS4.03_Inp13. Plantilla d'informe dels/de les responsables acadèmics/ques a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent del professorat       |
| PS4.03_Inp14. Convocatòria de Projectes de Foment de la Qualitat Docent de la Facultat de Ciències  |
| PS4.03_Inp15. Informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB (OQD) de l'any anterior. |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació               | Gestor/a                           |
|--|------------------------|------------------------------------|
| PS4.03_Out1. Propostes de nomenament d'un/a dels/de les membres, i el/la seu/seva suplent a la Comissió que formarà part dels concursos de places de PDI | Arxiu Deganat          | Secretària del Deganat             |
| PS4.03_Out2. Llistat de cursos i activitats de formació del PDI proposats des de la Facultat   | Arxiu Deganat – Nebula |                                    |
| PS4.03_Out3. Guia del PDI de la Facultat de Ciències   | Web                    | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau |
| PS4.03_Out4. Llistat de propostes de projectes d'innovació docent  | Arxiu Deganat – Nebula | Secretària del Deganat             |
| PS4.03_Out5. Certificats de participació en òrgans de govern de la Facultat  |                        |                                    |
| PS4.03_Out6. Propostes de nomenament de càrrecs de gestió de la Facultat   |                        |                                    |
| PS4.03_Out7. Informes d'avaluació de l'activitat docent per convocatòries de trams docents autonòmics  |                        |                                    |
| PS4.03_Out8. Resultats de la convocatòria de Projecte de Foment de la Qualitat Docent de la Facultat   | Arxiu Deganat – Nebula | Secretària del Deganat             |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la degana de la Facultat.

## 7. Indicadors

| Indicador   | Ubicació                      | Gestor/a               |
|---|-------------------------------|------------------------|
| PS4.03_Ind01. PDI permanent desglossat per categoria i sexe   | Arxiu OQD                     | Secretària del Deganat |
| PS4.03_Ind02. Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència   |                               |                        |
| PS4.03_Ind03. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor  | Datadash                      | Gestora de qualitat    |
| PS4.03_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent  |                               |                        |
| PS4.03_Ind05. Valoració mitjana per titulació a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent (Graus i Màsters)                                | <a href="#">Web de la UAB</a> |                        |
| PS4.03_Ind06. Valoració mitjana per titulació a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades |                               |                        |

## 8. Desenvolupament del procés

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (PE04\_UAB\_V2\_2018), de la seva formació (PS01) i de l'avaluació de la seva activitat acadèmica (PS09). Correspon als Departaments aplicar correctament aquestes polítiques.

El Deganat de la Facultat de Ciències, acompanyarà als Departaments i al seu PDI en els tràmits i gestions oportunes, i vetllarà principalment perquè:

- El PDI tingui al seu abast tota la informació i formació necessària per realitzar una docència de qualitat i innovadora, no només en les competències específiques de l'àrea de coneixements en què són experts/es, sinó també en les competències transversals i generals que ha d'assolir l'alumnat de la Facultat a través del seu professorat.
- Els Departaments puguin assolir una provisió de places suficients, complint els criteris de dedicació acadèmica i mantenint una política de càrrecs equilibrada entre els diferents Departaments.

L'objectiu final del procés és el correcte desenvolupament i evolució de la carrera acadèmica del PDI de la Facultat i la millora en la satisfacció de l'alumnat.

### 8.1. Acompanyament de la carrera acadèmica

#### 8.1.1. Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignar la docència entre els seu professorat, per tal de cobrir les peticions realitzades pel Deganat, a través de les Coordinacions de titulació. Els Departaments han de vetllar també per una distribució adequada de la càrrega docent entre el professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com a la resta de normatives i models que els són d'aplicació.

La Facultat de Ciències participa d'aquest procediment de la següent manera:

- Proposa la programació docent, realitza recomanacions sobre el professorat idoni i transmet incidències, a partir del que s'estableix al procés P2.01. Planificació i Programació d'Assignatures.
- Demana als Departaments que planifiquin el professorat necessari per la seva correcta execució i negocia, si escau, amb el Vicerektorat de Personal Acadèmic, l'assignació dels recursos necessaris.
- Organitza, si escau, cursos de formació a mida pel PDI.
- Participa, emetent un informe a petició de la OQD, en l'avaluació de l'activitat docent del PDI, que realitza la UAB quan el o la docent demana l'avaluació d'un tram de docència.
- Proposa i incentiva la participació en activitats de formació i d'innovació docent.

Per tal de facilitar les tasques del PDI, la UAB disposa d'un manual d'acollida especialment pensat pel PDI de nova incorporació però de gran utilitat per a tot el professorat. Aquest manual presenta la UAB, en descriu el govern i l'organització, descriu els serveis, eines i recursos que la UAB posa a disposició del PDI, i informa sobre tot el que té a veure amb salut i prevenció.

Amb aquest mateix objectiu, la Facultat de Ciències també disposa d'una guia per al PDI que s'actualitza contínuament i que recull els punts més importants del document anterior, ajustant-lo a les característiques de la Facultat. L'objectiu d'aquesta guia és resumir la informació de més utilitat per al professorat.

## **8.2. Política de càrrecs**

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern el 4 de desembre de 2019.

La degana de la Facultat defineix l'estructura de càrrecs de gestió de la Facultat (Vicedegans, Coordinacions de titulació, Coordinacions adjuntes, responsables de Qualitat, responsable d'Igualtat, etc.) i proposa el nomenament i el cessament de les persones que hauran de desenvolupar els càrrecs en funció de les necessitats i del pressupost que se li assigna cada any per l'estructura variable.

L'assignació de càrrecs de l'estructura variable es distribueix entre aquells càrrecs que no figuren en l'estructura fixa definida per la UAB, principalment: Vicedegans, Coordinacions de màsters, Coordinacions adjuntes, persona responsable de la Qualitat, persona responsable d'Igualtat, coordinadors/es de facultat.

El degà o la degana sol·liciten al rector/a el nomenament o la baixa de les persones assignades a cada càrrec.

## **8.3. Provisió de places de PDI**

L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat anualment.

El Deganat participa en el moment de la publicació de convocatòries de concurs de places de PDI. La composició de la Comissió que ha de formar part dels concursos de PDI està regulada d'acord amb l'article 41 del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. A la Facultat de Ciències, li correspon a la degana del Centre fer la proposta de nomenament d'un/a dels/de les membres de la Comissió i del/de la suplent després de fer les consultes pertinents per garantir l'adequació dels/de les membres al perfil docent de la plaça que haurà de sortir a concurs. La proposta de nomenament ha de ser aprovada per Junta Permanent, i elevada a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació.

## **8.4. Formació del PDI**

La participació de la Facultat en la formació del seu PDI es divideix en:

- Promoció i difusió de les activitats de formació permanent organitzades per la Unitat de Formació i Innovació Docent (ICE-OQD).
- Promoció i difusió dels cursos d'anglès organitzats pel servei d'idiomes de la UAB.
- Promoció i difusió de les convocatòries institucionals de projectes de millora i innovació docent del ICE/ODQ. Suport mitjançant signatura per part de la degana de les propostes presentades per al PDI a la convocatòria i enviament a l'òrgan convocant.
- Promoció i difusió, si escau, de l'oferta de formació a mida organitzada per la Facultat, fruit de la detecció de necessitats formatives concretes.
- Promoció i difusió de la "Convocatòria de Projectes de Foment de la Qualitat Docent" de la Facultat de Ciències.

### 8.3. Avaluació del PDI

#### 8.3.1. Activitats associades a les convocatòries públiques de mèrits docents del PDI

La Oficina de Qualitat Docent envia al Deganat la relació de PDI que compleix els requisits per participar a la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent pertinent, conjuntament amb l'informe d'activitat individual del/de les candidats/tes.

La degana, com a responsable acadèmic, emet a requeriment de la Oficina de Qualitat Docent i seguint el model corresponent, un informe de valoració individual de la seva activitat docent, que s'englobarà amb la resta d'aspectes valorats per la OQD en un únic document. Si escau, per redactar l'informe la degana consulta amb les Coordinacions de titulació i les direccions de Departament.

La OQD envia a AQU Catalunya la documentació amb la proposta de resolució, i aquesta certifica la resolució de la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent per trams docents autonòmics que es tramita posteriorment en el Consell de Govern i, posteriorment, per la Comissió Econòmica del Consell Social, per a la seva aprovació.

La resolució definitiva comunicada per la UAB permet calcular l'indicador PS4.03\_Ind02. Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència,

#### 8.3.2. Activitats relacionades amb les enquestes de satisfacció

Cada curs acadèmic, el/els Vicerectorat/s de Programació Docent i de Qualitat, a través l'OQD, organitza/en per quadrimestre una campanya d'enquestes per avaluar la qualitat de les assignatures i l'actuació docent del professorat (PAAD) (veure PS06. Satisfacció dels grups d'interès, del SGIQ marc de la UAB).

Per tal de promoure la participació, des del Deganat, mitjançant les Coordinacions de titulació i l'aula Moodle de la Facultat, s'informa tot l'alumnat de l'obertura de terminis per la resposta a les enquestes i de la importància de la seva opinió per a la millora de la qualitat docent. S'inicia una campanya de promoció a través de la web de la Facultat, les xarxes socials, les pantalles informatives. Amb l'ajut de Dinamització Comunitària es fa arribar també la informació als delegats i delegades de curs, i s'organitzen, si escau, activitats de promoció presencials.

Els resultats d'aquesta acció es recolliran al procés P5.04 del SGIQ\_FC i com en el cas anterior, s'empraran com a *Input* en els processos P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions i P2.06. Acreditació de Titulacions.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès                                  | Forma de participació  |
|--|--|
| Professorat, Direccions de departaments, alumnat | Junta Permanent (elecció membres tribunals)                            |
| Alumnat  | Participació a les enquestes (P5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès) |
| Professorat                                      | Participació en cursos i convocatòries                                 |

### 8.5. Informació pública

El Centre publica i actualitza, a la seva pàgina web, la [Guia del PDI](#), que recull un llistat de recursos per a l'acollida i l'ajut al personal docent de la Facultat en la seva trajectòria

professional i que es basa en la guia del PDI de la UAB.

La Unitat de Formació i Innovació Docent publica anualment la memòria d'activitats de formació i innovació on recull tots els cursos organitzats i la participació desagregada per Centres.

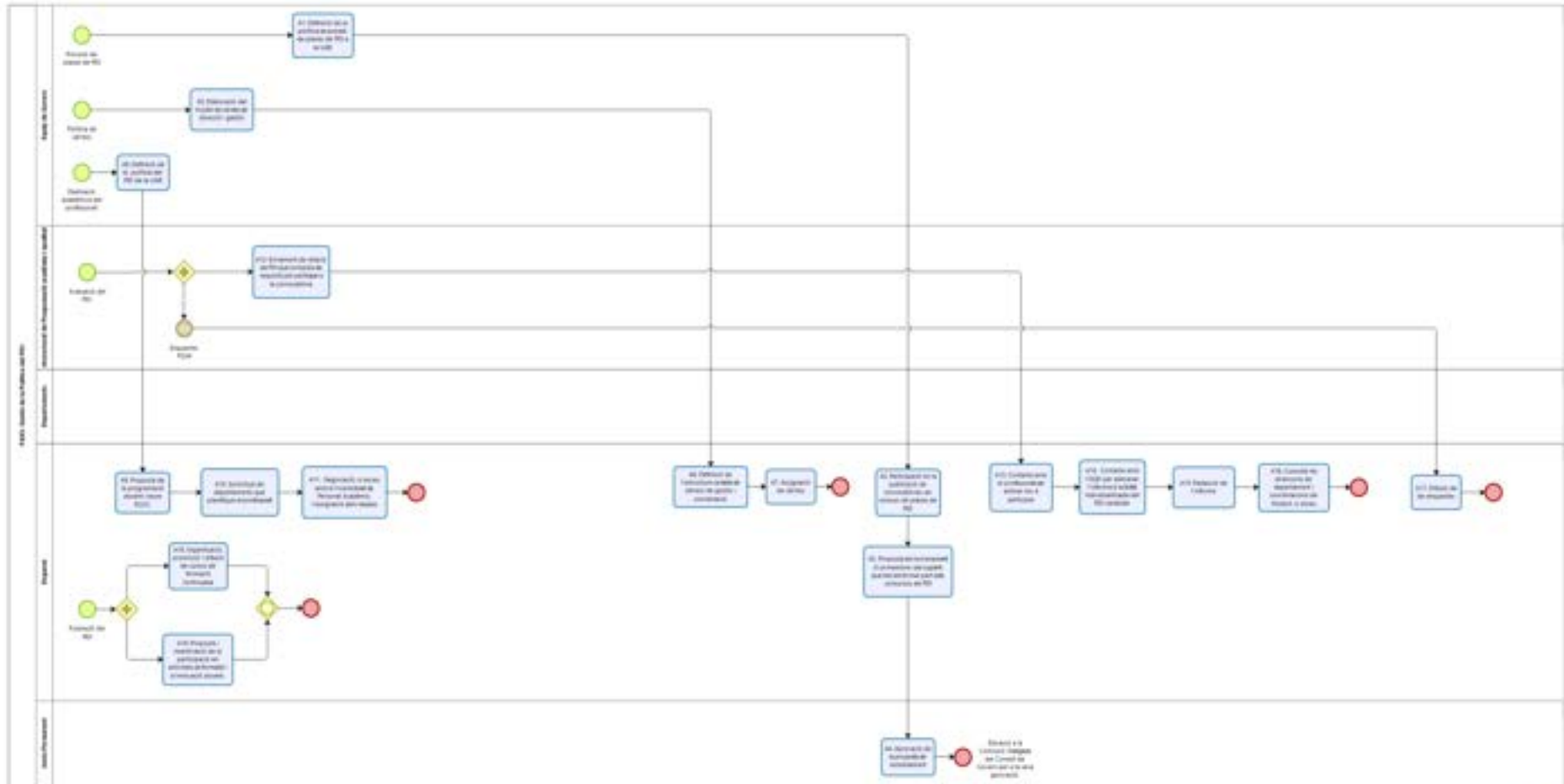
Tota la informació relativa a l'oferta de places i a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB, es publica a la [web del Personal UAB](#).

### **8.6. Retiment de comptes**

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació a la Junta Permanent, recollint les decisions preses en les actes corresponents.



# 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PS4.04. Gestió d'Espais i Equipaments**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Abril 2015                 | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Febrer a Juny 2020         | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig 2022                  | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                        | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Administradora de Centre                                  | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Administradora de Centre                                  | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Ciències defineix les necessitats de recursos materials, en relació amb els seus programes formatius i els projectes estratègics de la Facultat; gestiona els recursos materials i planifica i gestiona l'adquisició, assegurant el funcionament i manteniment dels espais i equipaments dels quals disposa.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta a totes les titulacions, i tota la comunitat de la Facultat de Ciències ja que incideix sobre les instal·lacions, espais i equipaments, dedicats a la docència, a l'estudi i al propi funcionament de la Facultat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del seu desenvolupament a la Facultat i proposarà accions de millora.

Responsable de la gestió: l'administradora de Centre és responsable de la coordinació i gestió de les activitats que es despleguen en aquest procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS4.04_Inp1. <a href="#">Pla Estratègic</a> de la Facultat de Ciències  |
| PS4.04_Inp2. Pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències_   |
| PS4.04_Inp3. Pressupost específic per Infraestructura universitària PIU de la Facultat de Ciències                                  |
| PS4.04_Inp4. Convocatòries UAB per a l'adquisició i la renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats |
| PS4.04_Inp5. Convocatòries UAB per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris               |
| PS4.04_Inp6. Convocatòries UAB per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI)                        |
| PS4.04_Inp7. Informe de <a href="#">seguiment del centre</a>  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació                           | Gestor/a  |
|--|------------------------------------|---|
| PS4.04_Out1. Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (Junta Permanent i Junta de Facultat)                            | Arxiu del Deganat                  | Secretària del Deganat                              |
| PS4.04_Out2. Distribució del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències   |                                    | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau |
| PS4.04_Out3. Liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències  |                                    |   |
| PS4.04_Out4. Inventari dels equipaments fixos i mòbils de la Facultat de Ciències i dels compartits amb la Facultat de Biociències | Arxiu de l'Administració de Centre | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau |
| PS4.04_Out5. Convocatòria interna de la Facultat per a la dotació d'equipaments, recursos, inversions i altres                     | Arxiu del Deganat                  |   |
| PS4.04_Out6. Resolució de les convocatòries internes de la Facultat per a la dotació d'equipaments, recursos, inversions i altres  |                                    |   |

| Outputs  | Ubicació                           | Gestor/a  |
|--|------------------------------------|---|
| PS4.04_Out7. Proposta d'actuacions de millora a l'edifici C amb càrrec al Pla d'Inversions Universitàries (PIU)  | Arxiu de l'Administració de Centre | Administració de Centre                             |
| PS4.04_Out8 Resolució de les propostes d'actuacions a càrrec al Pla d'Inversions Universitàries (PIU)  | Arxiu de l'Administració de Centre |   |
| PS4.04_Out9. Llistat d'actuacions realitzades per a la millora dels espais i dels recursos materials de la Facultat de Ciències i dels espais compartits amb Biociències |                                    |   |
| PS4.04_Out10. Resolució de les convocatòries UAB per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris                                  | Arxiu del Deganat                  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic o exercici econòmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració de l'administradora de Centre.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- L'eficiència en la detecció i comunicació de mancances
- La implementació de les millores proposades

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació  | Gestora             |
|---|---|---------------------|
| PS4.04_Ind01. Import de la Despesa econòmica de la Facultat destinada a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents. | Arxiu de la Gestió Econòmica / Arxiu Vicedeganat d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora econòmica   |
| PS4.04_Ind02. Import dels ajusts per millorar la prevenció de riscos als laboratoris.   |   |                     |
| PS4.04_Ind03. Valoració mitjana de la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge"           | Web de qualitat de la UAB   | Gestora de qualitat |

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

S'inclou sota el concepte d'espais i equipaments, totes les instal·lacions (aules convencionals i seminaris, aules d'informàtica, laboratoris docents, sales i zones d'estudi i sales de reunió, lavabos, ascensors, menjadors, zones comunes, etc.), i l'equipament i el material necessari per al correcte desenvolupament dels programes formatius i en general d'ajuda a l'estudi.

La gestió dels recursos materials implica les activitats següents:

- identificació de les necessitats

- planificació i obtenció dels recursos i
- Planificació de l'adquisició d'equipament o execució dels d'obres que siguin necessaris
- manteniment d'equipaments, infraestructures i instal·lacions dels edificis
- gestió dels espais de la facultat i del seu equipament
- revisió de les millores acordades

Cal remarcar, que els espais i instal·lacions docents i en general les infraestructures de l'edifici C, són gestionats per l'administradora de l'edifici C ja que son compartits per dues facultats, la Facultat de Ciències i la facultat de Biociències. L'administradora de centre treballa doncs en coordinació estreta amb el personal del SLIPI i de manteniment de l'edifici, així com amb l'àrea d'arquitectura i logística de la UAB.

En el cas dels espais i recursos atribuït a la Facultat de Ciències, l'administradora es coordina amb el deganat de ciències, entre d'altres participants a les reunions setmanals de l'equip de deganat.

En el cas d'espais o serveis comuns a les dues facultats, és responsabilitat de l'administradora organitzar reunions periòdiques i consultar els dos deganats per prendre les decisions corresponents i informar del seguiment de les mateixes.

### **8.1. Identificació de les necessitats**

L'Equip de Deganat, és el responsable d'identificar les necessitats de recursos materials, d'espais i d'equipaments, en l'àmbit de la Facultat. Les necessitats es poden classificar de forma genèrica en:

- Adequació d'espais docents
- Manteniment i actualització de les instal·lacions i espais de l'edifici C
- Reparació i manteniment d'equipament docent
- Adquisició de nou equipament docent

En aquest procés d'identificació, ja sigui de noves necessitats o de mancances respecte a les existents, col·laboren diferents col·lectius que es comuniquen de manera continua al llarg de l'any, especialment durant les diferents sessions detallades a continuació:

- Coordinacions de titulació: en contacte directe amb els responsables d'assignatura i delegats de curs, així com mitjançant les Comissions de docència, detecten les necessitats per nova docència, les afectacions de la docència derivades de mancances materials, renovacions o deficiències d'espais i equipaments docents recollides. Les coordinacions comuniquen directament a l'Equip de Deganat via les Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i de Postgrau les necessitats detectades, o en cas d'accions més important les introdueixen com a propostes de millora de la titulació a l'Informe de Seguiment de centre.
- Comissions d'Usuaris i Usuàries dels Serveis (Comissió de Seguretat de l'edifici, Servei d'Informàtica Distribuïda, Biblioteca de Ciència i Tecnologia): comuniquen les necessitats detectades a l'administradora de Centre membre de dites comissions.
- Direccions de Departament responsables directes dels laboratoris docents: informen al deganat en cas de necessitar cofinançament de les necessitats d'adquisició, renovació o reparació, tant de l'equipament com de les instal·lacions dels laboratoris.
- Personal de Manteniment de l'Edifici C: fan un manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions amb l'objectiu de prevenir i de corregir deficiències. Comuniquen les necessitats a l'administradora de Centre.
- Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI): coneixedors de tots els espais docents i comuns i punt de referència del professorat i de l'alumnat per a les incidències del dia a dia, especialment mitjançant els fulls de control de les aules ,comuniquen les

necessitats a l'administradora de Centre.

- Servei OPINA UAB: a través del qual una persona vinculada o no, tant a la Facultat com a l'Edifici C, pot fer arribar a l'administradora de Centre les mancances o deficiències que detecti respecte a espais, equipaments i serveis.
- Detecció proactiva de necessitats que apareixen a les reunions periòdiques de l'equip de deganat. En aquestes reunions i en funció dels plans estratègics de la facultat, es plantegen necessitats de recursos materials que puguin afavorir el desenvolupament d'aquests plans.

## **8.2. Planificació i execució de l'adquisició dels recursos**

Un cop realitzada la detecció de necessitats, l'equip de deganat planifica l'adquisició dels béns o serveis mitjançant:

- El Pressupost de Funcionament de la Facultat.
- El Pressupost específic per Infraestructura Universitària (PIU) de la UAB.

Convocatòria anual UAB per necessitats dels centres. L'equip de deganat i l'Administradora de Centre són les responsables de realitzar la petició prioritzada i realitzar el seguiment de les partides d'inversió favorablement resoltes.

- Convocatòria per a l'adquisició i la renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats.

En funció de la disponibilitat econòmica, la UAB obre una convocatòria específica per a l'adquisició i renovació de material docent en la qual la Facultat en un procés competitiu mitjançant l'equip de deganat realitza una petició prioritzada d'equipament. En el cas de disponibilitat econòmica, la pròpia Facultat, organitza convocatòries internes de dotació de recursos finalistes, ja sigui totalment finançades o cofinançades amb els Departaments, per a l'adquisició de material i equipament docent.

- Convocatòries UAB per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris, per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI).

El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de Centre, gestionen les peticions i les adquisicions dels equipaments.

## **8.3. Manteniment d'equipaments, d'infraestructures i d'instal·lacions de l'edifici**

Per fer possible aquesta tasca, la Universitat compta amb la Direcció d'Arquitectura i Logística (DAL) de què depèn la Unitat d'Infraestructures i Manteniment. L'Edifici C compta amb personal propi de manteniment que, sota la responsabilitat de l'administradora de Centre i en coordinació amb la unitat central, executa les actuacions necessàries per a un manteniment adequat dels béns mobles i immobles (petit manteniment). Així mateix, l'edifici compta amb un equip de tècnics d'una empresa concessionària per al manteniment multitécnic d'instal·lacions de l'edifici C.

D'altra banda, la Facultat de Ciències, juntament amb la de Biociències, compta amb el suport del Servei d'Informàtica Distribuïda (SID), responsable de l'adequat funcionament de l'equipament informàtic de les Facultats, en coordinació amb la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la Universitat.

Totes les incidències detectades en tots aquests aspectes relatius al manteniment es canalitzen a través de l'àmbit de gestió del centre competent en la matèria per a la seva resolució, dirigits per l'administradora de Centre.

#### 8.4. Gestió dels espais i del seu equipament

La gestió dels espais i del seu equipament, així com el seguiment de les millores acordades, és responsabilitat de l'administradora de Centre, que compta per a aquesta tasca amb el personal de l'Administració del Centre, amb el personal del Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) i amb el personal de manteniment propi i extern i amb les aplicacions informàtiques corporatives adequades.

L'administradora de Centre revisa periòdicament el funcionament dels espais i el seu equipament, fent-ne un manteniment preventiu i, atenent a les queixes i els suggeriments rebuts sobre aquest àmbit (Procés P5.05. Gestió de Queixes, Suggeriments i Felicitacions), decideix les millores i la correcció de deficiències que cal portar a terme.

#### 8.5. Participació dels grups d'interès

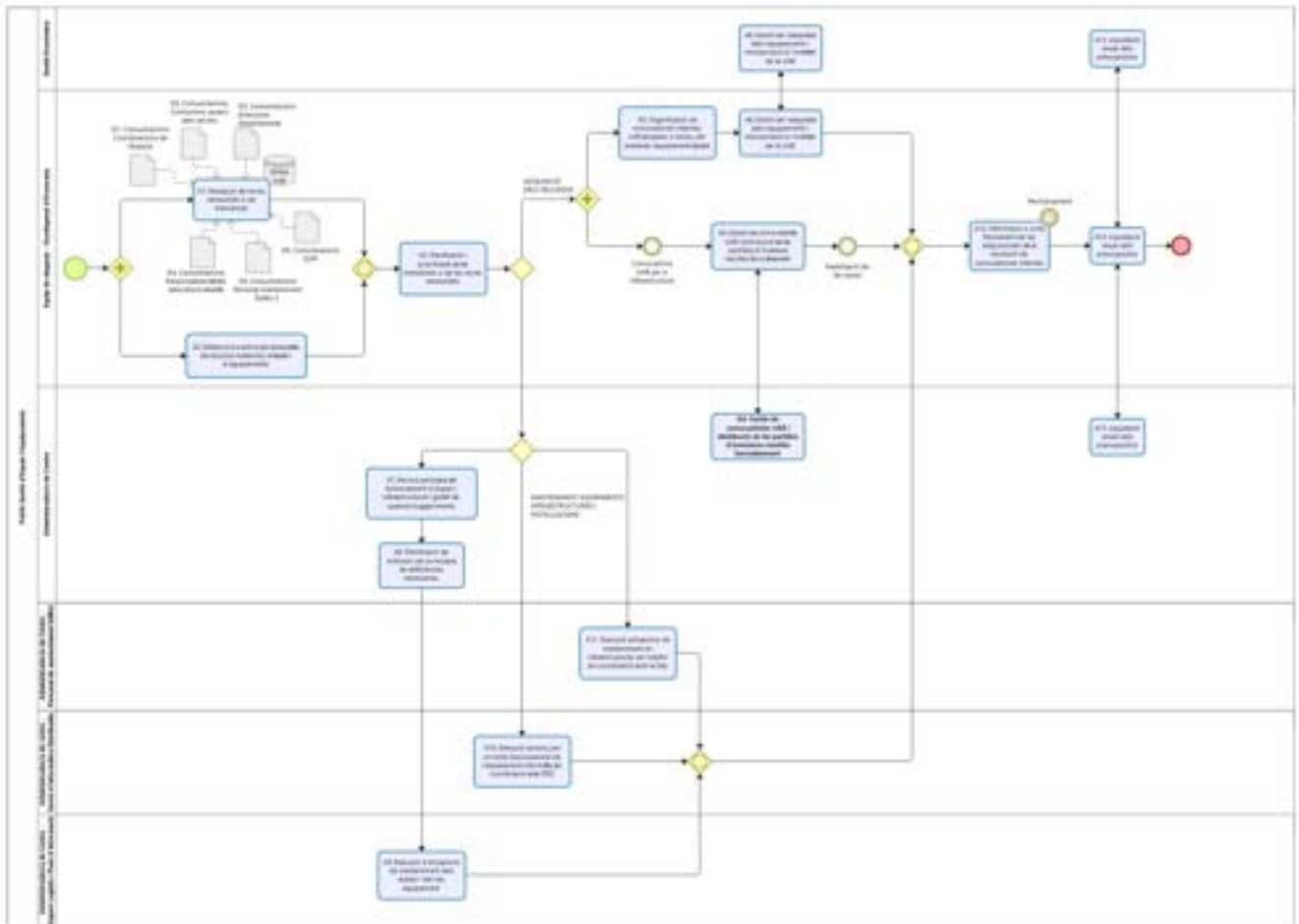
Una gestió adequada dels espais i dels equipaments és essencial per al correcte funcionament de la Facultat i per tant implica tota la seva comunitat, PAS, PDI i Alumnat.

| Grups d'interès                             | Forma de participació   |
|---|---|
| Alumnat, professorat i PAS                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Com a informadors/es, al Servei OPINA UAB per a la gestió de les queixes, els suggeriments i les felicitacions.</li><li>• Debat en Comissions de Docència de Grau i de Màster</li><li>• Debat en les Comissions Delegades i a la Junta Permanent.</li></ul> |
| Equip de Deganat, direccions de Departament | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participació en reunions i convocatòries de dotació de finançament i de pressupostos.</li></ul>   |

#### 8.6. Retiment de comptes

La degana o el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau presenten periòdicament informació sobre la gestió, la planificació i l'adquisició de recursos materials, així com la resolució de convocatòries internes, a la Junta Permanent de Facultat. La Junta Permanent de Facultat és responsable d'aprovar la liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat.

## 9. Diagrama de flux





**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PS4.05. Gestió de Serveis**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE REVISIONS</b> |                            |   |
|---------------------------|----------------------------|---|
| <b>Versió</b>             | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b>                             |
| 1                         | Abril 2015                 | Revisió procés general UAB<br>Implantació a la Facultat |
| 2                         | Novembre 2018              | Actualització   |
| 3                         | Febrer a abril<br>2020     | Actualització   |
| 4                         | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització   |
| 5                         | Maig 2022                  | Actualització   |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                        | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Administrador/a de Centre                                 | Junta Permanent                   | 19/07/2016              |
| Administrador/a de Centre                                 | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 07/10/2021              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Ciències organitza la seva relació amb els serveis centralitzats de la UAB que es troben a l'edifici C i que donen suport a la docència de la Facultat i a tota la seva comunitat.

Aquests serveis són:

- Servei de Biblioteca (Biblioteca de Ciència i Tecnologia- BCT)
- Servei d'Informàtica Distribuïda (SID)

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions de la Facultat de Ciències així com a tota la seva comunitat (PAS, PDI i Alumnat). Cal remarcar que tots aquests serveis són serveis centralitzats de la Universitat i no són responsabilitat directa de la Facultat. La Facultat participa però en les Comissions d'Usuaris i Usuàries dels serveis. A més, aquests serveis donen suport a dos o fins i tot tres centres de la UAB: la Biblioteca és compartida amb la Facultat de Biociències i l'Escola d'Enginyeria, i pel que fa al SID, és un servei compartit amb la Facultat de Biociències. El procés es centrarà principalment en els dos serveis que donen suport a l'àmbit de la docència: la Biblioteca de Ciència i Tecnologia (BCT) i el Servei d'Informàtica Distribuïda (SID).

## 3. Propietat del procés

El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, és el propietari d'aquest procés i vetllarà per la supervisió i el seu desenvolupament i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències.

L'administradora de Centre és responsable de la gestió de les activitats que es descriuen en aquest procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PS4.05_Inp1. <a href="#">Pla estratègic de la Facultat de Ciències</a>                       |
| PS4.05_Inp2. <a href="#">Pressupost de la Facultat de Ciències</a>                           |
| PS4.05_Inp3. Informe anual de gestió de suggeriments, queixes i felicitacions de la Facultat |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                  | Gestor/a  |
|---|---------------------------|---|
| PS4.05_Out1. Actes de les Comissions d'Usuaris i Usuàries dels Serveis                | Arxiu dels propis serveis | Responsables dels serveis                           |
| PS4.05_Out2. Liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències     | Arxiu del Deganat         | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau |
| PS4.05_Out3. Llistat d'oferta de formació de la BCT en gestió de dades i d'informació |                           | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisarà anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat sobre la revisió periòdica, així com de la implementació de propostes de millora, recau en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració de l'administradora de Centre.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- El funcionament i membres de les Comissions d'Usuaris i Usuàries.
- La implementació de les millores proposades.

## 7. Indicadors

| Indicadors  | Ubicació   | Gestor/a            |
|---|--|---------------------|
| PS4.05_Ind01. Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB) | <a href="#"><u>Web de Qualitat de la UAB</u></a> | Gestora de qualitat |
| PS4.05_Ind02. L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)   |  |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

Tot i que la Facultat no posseeix cap servei propi, disposa de serveis centralitzats de la UAB. El Deganat participa en el funcionament d'aquests serveis, ja sigui aportant part del seu pressupost, com participant a les Comissions d'Usuaris i Usuàries que vetllen pel correcte funcionament dels mateixos, i que tenen lloc com a mínim un cop l'any.

### 8.1. Contribució econòmica

La Facultat de Ciències, conjuntament amb els altres centres implicats, participen del pressupost de funcionament i manteniment de dos dels serveis UAB presents a la Facultat: la BCT i el SID. Cada any, del pressupost global de funcionament de la Facultat, es destina aproximadament un 5% al Servei de Biblioteca i un 3,5% al Servei d'Informàtica Distribuïda (SID).

### 8.2. Descripció i gestió dels serveis

La UAB ofereix a la comunitat universitària un nombre elevat de serveis, entre els quals destaquem els següents, donada la seva vinculació amb la docència, la recerca i la vida diària de la Facultat de Ciències:

#### 8.2.1. Biblioteca de Ciència i Tecnologia (BCT)

La Facultat de Ciències compta amb la Biblioteca de Ciència i Tecnologia, compartida amb la Facultat de Biociències i l'Escola d'Enginyeria, que està ubicada a la torre C0, de l'edifici C. Tot i que no depèn de la Facultat, la gestió de les instal·lacions de la Biblioteca recauen sobre l'Administració de Ciències i de Biociències.

Tant la Facultat de Ciències com la de Biociències i l'Escola d'Enginyeria formen part de la Comissió d'Usuaris i Usuàries de la Biblioteca i la presideixen de manera alternada. Els tres centres, per tant, formen part de l'òrgan participatiu i vinculant del funcionament d'aquest servei.

La Biblioteca, a més d'aportar els espais i la documentació necessària pel correcte desenvolupament de la docència, l'estudi i la recerca, posa a disposició de l'alumnat tota la bibliografia recomanada a les guies docents de totes les titulacions de la Facultat. Addicionalment, disposa d'una sèrie de propostes de formació referents a la gestió de la informació, que es promocionen des del Deganat, a tot l'alumnat i professorat de la Facultat.

La [web](#) de la UAB, així com la de la Facultat, conté informació exhaustiva sobre les biblioteques de la UAB, el seu funcionament i els serveis que ofereixen.

### **8.2.2. Servei d'informàtica distribuïda SID**

La Direcció de TIC de la UAB gestiona els sistemes informàtics i les xarxes de comunicacions i dades de la Universitat, posant-los al servei del professorat, de l'alumnat i del PAS. La Direcció de TIC es complementa amb el Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) a la Facultat, servei que comparteix amb la Facultat de Biociències. La responsabilitat del manteniment de les instal·lacions informàtiques de les facultats de Ciències i de Biociències recau en l'administradora de Centre.

Les Facultats de Ciències i Biociències formen part de la Comissió d'Usuaris i Usuàries i alternen la seva presidència. En aquesta Comissió es presenten anualment les actuacions fetes al llarg del curs, s'aprova el pressupost, i liquidació i tancament d'aquest. Es decideixen les actuacions a emprendre i es recullen queixes i suggeriments dels diferents col·lectius.

El portal de la UAB conté informació exhaustiva sobre el [Servei d'Informàtica](#) de la UAB i el seu funcionament. Per trobar informació més específica es pot consultar la web del [SID de Ciències i Biociències](#).

### **8.2.3. Altres serveis UAB**

La UAB ofereix altres serveis centrals addicionals als membres de la Facultat de Ciències, com són:

- Servei de Publicacions
- Serveis per a Persones amb Necessitats Especials (PIUNE)
- Fundació Autònoma Solidària
- Servei d'Ocupabilitat
- Servei de Llengües
- Servei d'Activitat Física
- Servei Assistencial de Salut
- Servei de Reprografia

Tota la informació referent als [serveis de la UAB](#) es pot consultar públicament a través dels seus portals específics i a través de la pàgina genèrica.

## **8.3. Revisió i millora**

Tot i que els diferents serveis de la UAB, disposen d'una recollida pròpia d'incidències i d'una revisió periòdica, les Facultats de Ciències, Biociències, i l'Escola d'Enginyeria si escau, participen en les Comissions d'Usuaris i Usuàries, jugant un paper actiu en la revisió i millora del serveis prestats i/o de les instal·lacions que ocupen i ofereixen a la comunitat.

A tall d'exemple, el Servei de Biblioteques de la UAB realitza cada 3 anys una enquesta a tota la comunitat universitària per tal d'avaluar la satisfacció dels seus usuaris i les seves usuàries.

El Servei de Biblioteques de la UAB disposa des de l'any 2000 de la certificació ISO 9001 i des del curs 2018/2019 d'un Pla Estratègic 2019-2022, que incorpora accions de millora continua.

De la mateixa manera, el SID de Ciències i Biociències disposa d'una adreça de correu institucional per rebre consultes i incidències que permeten, conjuntament amb les propostes sorgides de la Comissió d'Usuaris i Usuàries, revisar les necessitats de la Facultat de Ciències en matèria informàtica.

#### **8.4. Participació dels grups d'interès**

Les activitats que es desenvolupen en aquest procediment incideixen fonamentalment en el bon funcionament de les titulacions i de la vida diària de la comunitat. Per tant, repercuteixen molt directament, en l'alumnat, el professorat i el PAS de la Facultat.

| <b>Grups d'interès</b>  | <b>Forma de participació</b>   |
|---|--|
| Alumnat, professorat i PAS  | Com a informadors/es a l'aplicació OPINA (queixes, suggeriments i felicitacions)<br>Debat en Junta Permanent per participació i distribució de pressupostos de la Facultat<br>Participació a les Comissions d'Usuaris i Usuàries |
| PAS   | Són els/les principals executors/es de les activitats i els serveis propis d'aquest procés   |
| Equip de Deganat de la Facultat de Ciències, Equips de Direcció dels Departaments | Participació a les Comissions d'Usuaris i Usuàries   |

#### **8.5. Retiment de comptes**

La rendició de comptes interna a la Facultat de Ciències es fa bàsicament a través de la liquidació del pressupost i el tancament comptable de l'any anterior, que es presenta per a la seva aprovació a la Junta Permanent de la Facultat, així com a l'informe de gestió de la degana que es presenta a la Facultat i Junta Permanent, si és que hi ha qüestions que afecten a aquests serveis.



**FACULTAT DE CIÈNCIES  
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT**

**Procés PS4.06. Gestió dels Recursos Econòmics**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Abril 2015                 | Actualització               |
| 2                        | Novembre 2018              | Actualització               |
| 3                        | Abril a Juny 2020          | Actualització               |
| 4                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 5                        | Maig i juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                        | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Economia i<br>d'Afers Acadèmics de<br>Postgrau | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera en què la Facultat de Ciències gestiona els recursos econòmics dels quals disposa.

## 2. Àmbit d'aplicació

La gestió del pressupost es realitza per tal de:

- Assegurar que la docència de grau i màster compta amb els recursos necessaris i adients per a la seva correcta realització.
- Assegurar l'estructura de càrrecs de direcció i de gestió variable de la Facultat (Vicedegans, Coordinacions de màster, Coordinacions adjuntes, representant de Polítiques d'Igualtat, responsables de qualitat, etc.).
- Assegurar i promoure la realització d'activitats de promoció de les titulacions i de divulgació de la ciència en un sentit més ampli.
- Assegurar el manteniment dels serveis i recursos materials, espais i infraestructures de docència (aules, aules d'informàtica, equips informàtics, servei de biblioteca, servei d'informàtica, etc.).

La gestió del pressupost afecta diferents àmbits entre ells: l'Equip de Deganat, la Gestió Econòmica, l'Administració de Centre, la Biblioteca de Ciència i Tecnologia, el Servei d'Informàtica, les Coordinacions de titulació i els Departaments.

## 3. Propietat del procés

El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, és propietari del procés i s'encarrega de vetllar per la supervisió i el seguiment del seu desenvolupament, així com de proposar accions de millora.

Responsable de la gestió: la gestora Econòmica de la Facultat és la responsable de la gestió dels recursos econòmics i per tant de la gestió tècnica del procés.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS4.06_Inp1. <a href="#">Pla estratègic</a> de la Facultat de Ciències                                      |
| PS4.06_Inp2. Distribució dels pressupostos de la UAB per centres (de funcionament, de màsters i de càrrecs) |
| PS4.06_Inp3. Model de distribució del pressupost de funcionament de la Facultat                             |
| PS4.06_Inp4. Model de distribució del pressupost finalista de màsters                                       |
| PS4.06_Inp5. Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de Gestió i de Direcció de la UAB                    |
| PS4.06_Inp6. Informe de la dedicació docent dels Departaments implicats en la docència de la Facultat       |



## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació  | Gestor/a  |
|---|---|---|
| PS4.06_Out1. Distribució del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències  | Arxiu de la Gestió Econòmica / Arxiu Vicedeganat d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Vicedegà d'economia i d'afers acadèmics de postgrau |
| P406_Out2. Liquidació del pressupost de funcionament de la Facultat de Ciències   |   |   |
| PS4.06_Out3. Sol·licituds i resolució de la Facultat a les convocatòries UAB per a la dotació d'equipaments i inversions docents                        | Arxiu Vicedeganat d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau /Arxiu del Deganat             | Secretària Deganat                                  |
| PS4.06_Out4. Sol·licituds i resolució de les convocatòries internes per a la dotació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats |   |   |
| PS4.06_Out5. Sol·licituds i resolució de les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris       |   |   |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic o exercici econòmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb la col·laboració de la gestora Econòmica de la Facultat.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- L'eficiència del Model de Distribució del Pressupost de Funcionament
- El funcionament de les aplicacions corporatives de Gestió Econòmica

## 7. Indicadors

| Indicadors                         | Ubicació | Gestora |
|------------------------------------|----------|---------|
| Aquest procés no genera indicadors |          |         |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Distribució dels recursos econòmics

Es consideren recursos econòmics els que provenen del repartiment del pressupost de la UAB adreçats a la Facultat.

Aquests recursos globals provenen de tres partides diferenciades:

- un apartat de funcionament de la Facultat
- un apartat finalista per estructura variable de càrrecs de la Facultat
- un apartat finalista per les titulacions de Màster

El repartiment de les partides de "funcionament" i de "Màster" segueix els models de

distribució aprovats en Junta Permanent de Facultat, i que es revisen amb una certa periodicitat.

El model de distribució de la partida "funcionament" té en compte, entre d'altres, les diverses tipologies docents, el grau d'experimentalitat, les sortides de camp, el nombre d'estudiants, el nombre d'hores impartides pel professorat, el nombre de grups, etc., per a cada titulació. El model té en compte els diferents Departaments que imparteixen docència als estudis de grau de la Facultat. La distribució feta als Departaments representa al voltant del 60% del total de la partida "funcionament". La resta es divideix en: funcionament i activitats organitzades pel Deganat (al voltant d'un 30%), el servei de Biblioteca (5%) i el Servei d'Informàtica Distribuïda (SID, 3,5%). Cal remarcar que el percentatge aportat a la Biblioteca està fixat i és comú amb la Facultat de Biociències i l'Escola d'Enginyeria. El percentatge de distribució al SID és fixat d'acord amb la Facultat de Biociències, atès que depèn de totes dues Facultats.

Pel que fa a la distribució de "Màster", el model s'aplica als màsters oficials, i el pressupost que prové d'una partida finalista de la UAB a aquest efecte, es distribueix internament considerant el nombre d'alumnes, el grau d'experimentalitat i les pràctiques de camp.

Un cop definida la quantitat i repartició corresponents a docència de la partida "funcionament", la Gestió Econòmica efectua la transferència corresponent entre els Departaments implicats en la docència (graus i màsters), la Biblioteca, i el SID. Aquests recursos tenen per objectiu assegurar el correcte desenvolupament de les assignatures de les titulacions de la Facultat (Departaments), la disponibilitat de la bibliografia necessària (Biblioteca) i la disponibilitat del programari i equipament informàtic necessaris a les aules docents i d'informàtica (SID).

El pressupost finalista de càrrecs variables de la Facultat, segueix el model de càrrecs acadèmics de Gestió i Direcció de la UAB que té en compte el nombre d'alumnes de grau, de màster, d'intercanvis i el nombre de màsters coordinats, i es distribueix segons l'estructura de Gestió i Direcció definida per l'Equip de Deganat.

## **8.2. Recursos de Funcionament de la Facultat**

La Facultat ha d'assegurar que els espais docents presentin les condicions adequades per a la realització de la docència.

La gestió dels recursos materials implica doncs:

- La identificació de les necessitats
- La planificació de l'adquisició i d'instal·lació dels recursos
- El manteniment d'equipaments i d'infraestructures docents

Els recursos materials docents inclouen:

- Aules convencionals, aules d'informàtica, sales de reunió i seminaris
- Laboratoris i el seu equipament docent
- Sales i zones d'estudi

L'Equip de Deganat centralitza les necessitats de recursos docents:

- Via full de control de les instal·lacions, que recullen les incidències detectades a les aules per part del professorat, i que son recollides per Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) i enviades a l'administració de centre.
- Via OPINA, on especialment l'alumnat, fa arribar les seves queixes sobre aspectes relacionats amb els recursos docents (wifi, endolls, etc.) i que arriben a través del propi aplicatiu a l'administració de centre.

Via les coordinacions i els Departaments, que poden fer arribar peticions específiques de suport a l'adquisició o reparació d'equipament docent per als laboratoris de docència.

Per tal de millorar les instal·lacions i espais de la Facultat, disposa a més d'una partida

econòmica exclusiva per infraestructures que sorgeix d'una convocatòria anual específica per a infraestructura universitària convocada per la UAB, i que es descriurà amb més detall en el procés P4.04. Gestió d'Espais i Equipaments.

Des del Deganat també s'organitzen, generalment en col·laboració amb les Coordinacions de titulació, els Departaments i les associacions d'estudiants, activitats de promoció, difusió i comunicació científica, que es financen o cofinancen amb part del pressupost restant de la partida "funcionament" de la Facultat. L'Equip de Deganat valora les peticions rebudes i les prioritza en funció de la urgència i de les línies estratègiques de la Facultat.

L'Equip de Deganat pot també realitzar, si escau, una convocatòria interna específica d'equipament docent per tal de cofinançar amb els quatre Departaments pertanyents a la Facultat, l'adquisició d'equipament docent, generalment més costós i que requereix d'un pressupost més important. Amb el mateix objectiu, sempre que és possible, aquestes convocatòries es fan coincidir amb les convocatòries puntuals d'inversions docents de la UAB per a la renovació i adquisició d'equipament de laboratori.

### 8.3. Revisió i millora

L'Equip de Deganat, el seu vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau, amb el suport de l'administració de Centre i la Gestió Econòmica, revisen anualment el conjunt de dades econòmiques i docents que s'utilitzen per a la distribució del pressupost. El vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmic de Postgrau, amb el suport de la Gestió Econòmica, fa un seguiment periòdic de l'estat de comptes i vetlla per tal que la despesa estigui equilibrada entre les necessitats docents i la disponibilitat pressupostària. L'Equip de Deganat revisa el model de distribució de pressupost adequant-lo, si és necessari, a les necessitats docents.

Aquesta revisió no té una periodicitat determinada i s'aborda si es detecten desequilibris entre els Departaments que imparteixen la docència majoritària a la Facultat.

### 8.4. Participació dels grups d'interès

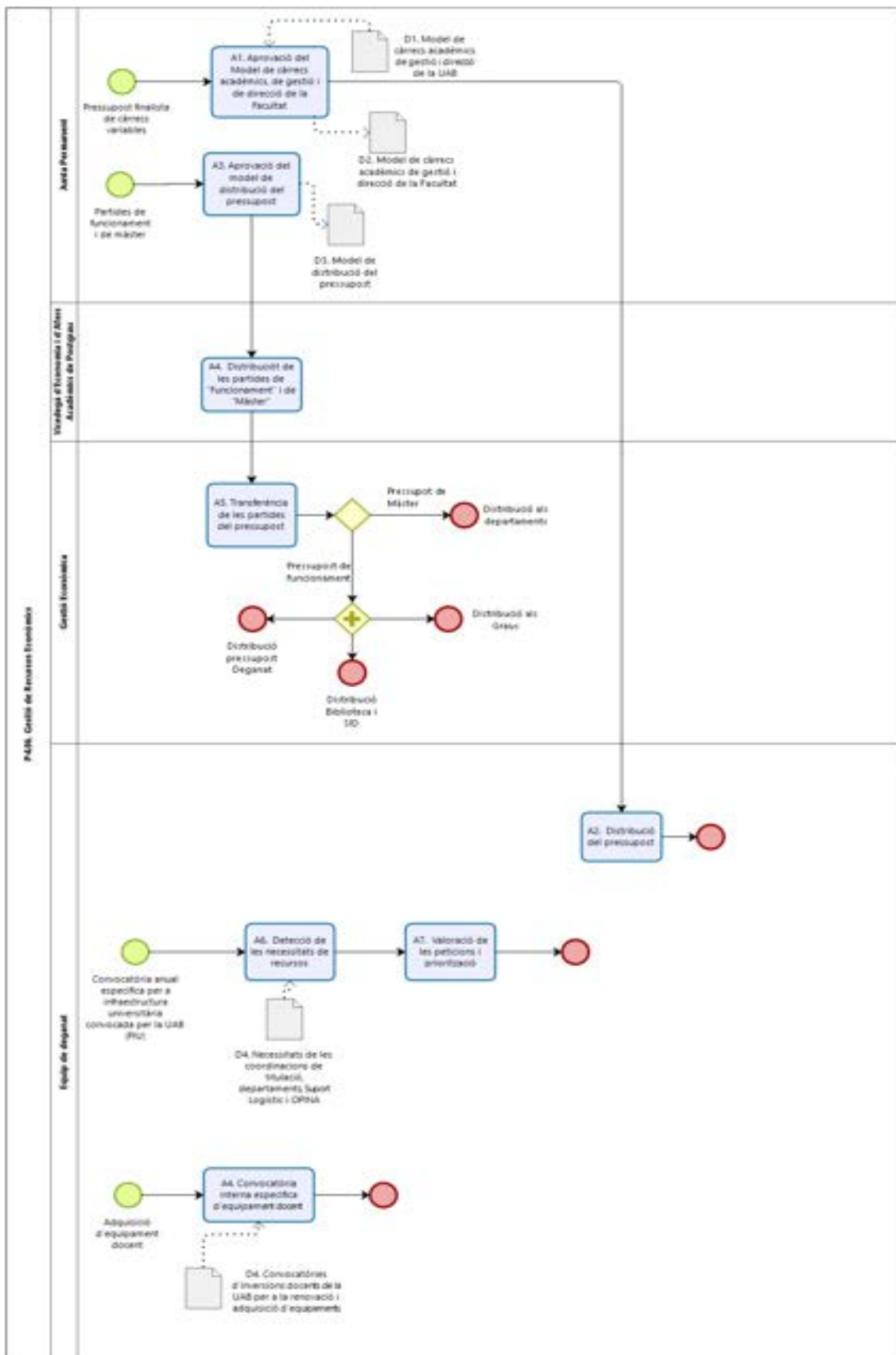
Les activitats que es desenvolupen en aquest procediment incideixen fonamentalment en el bon funcionament de les titulacions i, per tant, incideixen molt directament sobre l'alumnat, docència del professorat i el PAS responsable dels laboratoris i/o instal·lacions docents.

| Grups d'interès                                | Forma de participació  |
|--|--|
| Alumnat, professorat i PAS                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a informadors/es, al Servei OPINA UAB per a la gestió de les queixes, els suggeriments i felicitacions.</li> <li>• Debat en les Comissions Docents de Grau i de Màster. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debat en les Comissions Delegades i a la Junta Permanent i de Facultat.</li> </ul> </li> </ul> |
| Equip de deganat, Coordinacions de titulacions | Gestionen els recursos i detecten necessitats  |
| Direccions de departament                      | Participen en el finançament i la distribució pressupostària   |

### 8.5. Rendició de comptes

La Facultat, anualment, presenta i sotmet a aprovació la liquidació del pressupost i la proposta de pressupost de l'exercici següent a la Junta Permanent de Facultat.

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PS5.01. Gestió Documental**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Novembre 2018           | Actualització               |
| 2                        | Febrer a Juny 2020      | Actualització               |
| 3                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
|                          | Maig 2022               | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                               | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Degà/na  | Junta Permanent                   | 15/11/2018              |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu principal del procés és establir:

- els mecanismes mitjançant els quals la Facultat de Ciències assegura la gestió de la documentació i la informació emprada i generada pel Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre, i
- els espais de treball col·laboratius virtuals i les corresponents condicions d'ús per part dels/de les responsables acadèmics/ques i de Gestió, així com quina documentació hi serà arxivada.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el SGIQ de la Facultat de Ciències, és a dir, a tots els processos, inclosa tota la documentació associada (*inputs*) i generada (*outputs*) així com els indicadors de seguiment i estratègics.

## 3. Propietat del procés

La propietària acadèmica del procés és la Secretària i vicedegana d'intercanvis de la Facultat de Ciències, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores i de fer la revisió periòdica del procés.

La persona responsable de la gestió és la gestora de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de la proposta de millores.

## 4. Documentació associada (inputs)

|  |
|--|
| PS5.01_Inp1. Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB |
| PS5.01_Inp2. Manual del SGIQ de la Facultat                                      |
| PS5.01_Inp3. Directrius del programa AUDIT                                       |
| PS5.01_Inp4. Guia d'AQU per a la certificació del SGIQ                           |
| PS5.01_Inp5. Processos SGIQ_FC   |
| PS5.01_Inp6. Calendari acadèmic-administratiu de la Facultat                     |
| PS5.01_Inp7. <u>Pla estratègic</u> de la UAB                                     |
| PS5.01_Inp8. Pla estratègic de la Facultat                                       |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació           | Gestor/a            |
|---|--------------------|---------------------|
| PS5.01_Out1. Manual del SGIQ de la Facultat revisat                               | Web de la Facultat | Gestora de qualitat |
| PS5.01_Out2. Manual dels processos del SGIQ revisat                               |                    |                     |
| PS5.01_Out3. Llistat general d'OUTPUTS dels processos.                            | OneDrive           |                     |
| PS5.01_Out4. Quadre global d'indicadors del Centre actualitzats anualment         |                    |                     |
| PS5.01_Out5. Control de versions del Manual del Sistema Intern de Qualitat (SGIQ) |                    |                     |

| Outputs   | Ubicació | Gestor/a            |
|---|----------|---------------------|
| PS5.01_Out6. Control de versions dels processos del SGIQ                              | OneDrive | Gestora de qualitat |
| PS5.01_Out7. Control de les versions dels informes de revisió dels processos del SGIQ |          |                     |
| PS5.01_Out8. Plans de millora actualitzats anualment                                  |          |                     |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora del procés, recau en la Secretària de la Facultat.

Es revisa fonamentalment els següents aspectes:

- Funcionament i organització de l'espai virtual de gestió del SGIQ.
- Validesa dels enllaços a dades externes que corresponen a *inputs* i indicadors.
- Compleció de la documentació arxivada cada curs acadèmic.

## 7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

## 8. Desenvolupament del procés (procediment)

### 8.1. Quadre de classificació i arxiu de documents

Tota la documentació relacionada amb Qualitat s'arxiva a una carpeta de nom "QFC" localitzada en el servei virtual d'allotjament d'arxius del OneDrive. Aquesta és una eina gratuïta totalment basada en Web i per tant accessible des de qualsevol dispositiu connectat a la xarxa d'internet. Aquesta eina permet a més discriminar l'accés a la documentació, limitant el compartiment de carpetes exclusivament als col·lectius autoritzats.

La documentació del procés es classifica en l' estructura de carpetes següent:

#### CARPETA ONEDRIVE

##### SGIQ

Manual SGIQ  
 Processos Bloc 1.  
 Processos Bloc 2.  
 Processos Bloc 3.  
 Processos Bloc 4.  
 Processos Bloc 5.

##### TITULACIONS

Carpets individuals per cada titulació

- Actes de comissions docents
- Resultat d'enquestes
- Pla de millores

##### PLA DE MILLORES

La gestora de qualitat i el seu equip, els membres de l'Equip de Deganat i l'administradora de Centre, tenen accés a totes les carpetes descrites anteriorment. Les Coordinacions tenen accés a les carpetes que els corresponen dins de la carpeta 'TITULACIONS'.

### 8.1.1. Documentació associada al Sistema de Garantia Intern de Qualitat

La documentació associada al SGIQ es troba organitzada dins la carpeta SGIQ segons l'estructura següent en vuit subcarpetes:

- **Manual SGIQ:**
  - Manual actualitzat del SGIQ
  - Mapa de processos del SGIQ de la Facultat
  - Taula de responsables i gestors/es dels processos del SGIQ
  - Quadre global dels indicadors dels processos del SGIQ amb els valors dels anys/cursos dels que es disposa d'informació, abastant tres anys.
  - Quadre de correspondència entre les dimensions de la certificació de la implantació del SGIQ d'AQU amb els processos del SGIQ marc de la UAB.
  - Certificat Audit del disseny SGIQ
- **Documents estratègics:** que conté documents i informes rellevants dins l'estratègia i política de la Qualitat de la Universitat:
  - Pla estratègic de la Facultat de Ciències
  - Quadre Global d'Indicadors de la Facultat de Ciències
  - Taula de millores
- **Històric de versions:** que conté les versions anteriors del Manual del SGIQ.

Les següents cinc carpetes contenen els processos dividits per blocs:

- Processos Bloc 1
- Processos Bloc 2
- Processos Bloc 3
- Processos Bloc 4
- Processos Bloc 5

Cada carpeta corresponent a un bloc està organitzada seguint la mateixa estructura:

- La versió actualitzada del procés.
- L'informe de revisió del procés.
- El pla de millores del procés.
- Una carpeta que conté les versions anteriors del procés i de les revisions.

### 8.1.2. Documentació associada a les titulacions

La carpeta TITULACIONS conté documentació associada a les titulacions de grau i màster oficials de la Facultat. Cada titulació arxiva els seus documents i dades en una carpeta individual, distribuïda en subcarpetes:

- Enquestes de satisfacció dels grups d'interès.
- Actes de les Comissions Docents.
- Pla de Millores de la titulació.

Cada Coordinació de titulació pot crear noves carpetes o afegir-hi tota aquella documentació o dades que cregui necessària per facilitar el correcte seguiment de la titulació. Així, algunes Coordinacions arxiven el calendari de qualitat per consultar els terminis



d'entrega per exemple, o el models d'acta reduïda de les Comissions Docents, així com els treballs TFE.

La Coordinació mitjançant el NIU institucional o el NIU personal del coordinador o de la coordinadora, pot accedir, editar i gestionar directament la carpeta i subcarpetes de la seva titulació, per actualitzar o revisar la documentació. Tanmateix, si escau, les Coordinacions envien la documentació a la gestora de qualitat per a la seva revisió i posterior arxiu a la carpeta OneDrive.

### **8.1.3. Documentació associada al Pla de millores**

Aquesta carpeta essencial per al procés de millora continua de la Facultat, recull en un sol document el pla de millora de la Facultat generat per l'Informe de Seguiment de Centre, La revisió del SGIQ i l'Informe de la Comissió de Qualitat de la Facultat. El document permet gestionar les mancances detectades i la implementació de les accions de millora previstes. Aquesta carpeta és accessible a totes les persones relacionades amb la Qualitat, tot i que només té permís d'edició la gestora de qualitat que s'encarrega d'actualitzar el document després de cada procés de revisió del SGIQ, acreditació de Centre o de les titulacions.

### **8.1.4. Documentació associada als processos d'acreditació i certificació**

Aquesta carpeta inclourà la documentació generada per les entitats externes de qualitat, ja sigui AQU o Comitè d'acreditació externs, relacionats amb les titulacions o el centre.

## **8.2. Descripció de la Documentació del SGIQ de la Facultat**

### **8.2.1. Manual del SGIQ**

La persona responsable de la redacció del Manual del SGIQ és la degana, amb el suport de la Gestió de la Qualitat i, si escau, de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

El manual del SGIQ és el document fonamental d'implantació del sistema de garantia de la Qualitat a la Facultat, on es defineixen les característiques generals de la visió de Qualitat del Centre i es descriuen entre d'altres les persones implicades i les seves responsabilitats, el mapa de processos i els objectius o requisits al quals respon, i els propis processos incloent la gestió de la informació i la rendició de comptes.

Per a la seva correcta gestió documental, el manual del SGIQ de la Facultat segueix el model i la codificació següent:

- En la primera pàgina ha de constar la persona responsable de la seva elaboració, la versió, la data d'aprovació i l'òrgan que l'ha aprovat.
- El manual s'anomena de forma genèrica "Manual SGIQ FCiències" seguit del número de versió. Aquest número comença pel 0 quan és de nova creació i, per un valor que s'incrementa (v1, v2, v3, etc.) per indicar la versió i cronologia de les modificacions aportades al document inicial. La nomenclatura final es completa afegint la data d'entrada en vigor que coincideix, llevat de casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document. Exemple de codificació: "Manual SGIQ FCiències v2. 2018\_11\_15"

### **8.2.2. Manual de Processos del SGIQ**

El manual de processos recull tots els processos que conformen el mapa de processos del SGIQ.

## **a) Estructura dels Processos del SGIQ FC:**

Els diversos processos es redacten seguint la estructura següent:

### Títol del procés

### Resum de revisions (inclou):

- Versió, data d'aprovació i motiu de la modificació
- Els/les responsables de l'elaboració
- l'òrgan responsable de l'aprovació
- la data d'aprovació de la versió corresponent

### Descripció del procés:

1. **Objectiu:** definició de l'objectiu del procés.
2. **Àmbit d'aplicació:** àmbit d'aplicació del procés.
3. **Propietat del procés:** identificació de la propietat del procés, entesa com la persona responsable de la seva redacció i revisió, de dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. En aquest apartat també s'inclou la persona responsable de la gestió, que és l'encarregada de gestionar la documentació INPUTS i OUPUTS, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés, juntament amb la persona responsable acadèmica.
4. **Documentació associada (inputs):** habitualment normatives (d'àmbit estatal, autonòmic, de la UAB) i documentació en la que es recolza el procés.
5. **Documentació generada (outputs):** documentació resultant de l'execució del procés, així com el conjunt de dades que es genera durant el seu desenvolupament.
6. **Revisió i millora:** forma, criteris i/o periodicitat en què es revisa i millora el procés.
7. **Indicadors:** conjunt de dades que mesuren la bondat i l'eficàcia del mateix procés i que són d'utilitat per detectar febleses i/o forteses així com per elaborar propostes de millora.
8. **Desenvolupament del procés:** descripció del procés amb el detall de tots els procediments necessaris per dur-lo a terme, i que poden ser més o menys nombrosos en funció de la seva complexitat. La descripció Inclou sempre:
  - Si escau, el/s procediment/s en què es desenvolupa el procés.
  - La revisió de les accions objecte del procés.
  - La participació dels grups d'interès.
  - La gestió de la informació pública.
  - El mecanisme de rendició de comptes als diferents col·lectius.

Per a la correcta gestió documental, els processos es codifiquen seguint la següent nomenclatura: ( Bloc + codi numèric+ nom). Els bloc poden ser 1,2,3, 4 o 5 segons que el procés pertanyi als blocs següents dels SGIQ:

- Bloc 1. Polítiques de Qualitat
- Bloc 2. Titulacions
- Bloc 3. Alumnat
- Bloc 4. Organització i Gestió de Recursos
- Bloc 5. Gestió de Dades

El codi numèric posterior és el que diferencia tots els processos d'un mateix bloc. A continuació s'indica el número de versió, iniciat en v1, que augmenta contínuament V2, V3, etc., en funció de la cronologia de les revisions realitzades. Es completa la nomenclatura amb la data d'entrada en vigor, que coincideix, llevat de casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document (any-mes-dia). Exemple de codificació: P2.01. Programació docent d'Assignatures\_V1\_2018\_11\_15.

## **b) Descripció de Inputs i outputs**

A cada procés del SGIQ de la Facultat, es fa referència a la documentació necessària per al desenvolupament (*inputs*) i la documentació generada (*outputs*) durant el mateix.

- **Documentació associada (*inputs*):** són els documents de referència, sobre els quals se sosté el procés. Inclou legislació d'àmbit estatal i autonòmic, normatives de la Universitat, marcs generals de la Facultat i documentació generada en altres informes o altres processos.
- **Documentació generada (*outputs*):** són documents generats en el mateix procés. Inclouen actes de les reunions dels diferents òrgans de responsabilitat, informes, dades i memòries d'activitats, entre d'altres.

La codificació dels inputs es realitza de la següent manera:

Nom del procés + Inp + número

Exemple: P2.02\_Inp1

La codificació dels outputs es realitza de la següent manera:

Nom del procés + Out + número

Exemple: P2.02\_Out1

## **c) Descripció dels Indicadors dels processos**

Cada procés consta d'uns indicadors que permeten mesurar l'eficàcia del procés, i per tant detectar possibles disfuncions en el mateix. Aquests indicadors s'actualitzen a cada revisió del procés, ja sigui per introduir nous indicadors fruit de les mancances detectades o per matisar algun ja existent.

La codificació dels indicadors es fa de la següent manera:

Nom del Procés + Ind + S o E + codi numèric

Exemple: P2.02\_Ind-S1 o P2.02\_Ind-E1

Si un indicador és comú a més d'un procés la codificació serà la següent:

Nom del procés + Ind + S o E + codi numèric + codi de l'indicador comú de l'altre procés.

Exemple: P2.02\_Ind-S1 (P3.01\_Ind-S1)

## **d) Informes de revisió de processos.**

Tal com estableix el procés P1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del SGIQ, de forma periòdica els processos es revisen i es genera un informe de revisió. Cada procés detalla la responsabilitat, els criteris i la periodicitat de la revisió corresponent.

La codificació dels informes de revisió del procés és la següent: (Codi del procés+ Informe de revisió + Versió+ data. ) Per exemple: "P2.02. Informe de revisió\_V2\_ 2020\_03\_30.

Fruit de la revisió dels processos del SGIQ, se'n poden derivar accions de millora recollides en un apartat de pla de millora de cada procés, i que té vigència fins el següent procés de revisió.

### 8.3. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès   | Forma de participació   |
|---|---|
| Coordinacions de les titulacions<br>Equip de Deganat<br>Responsables Acadèmics i tècnics dels processos | Participen com a explotadors/es de les dades i les informacions del sistema de gestió documental.<br>Participen en la redacció dels processos i dels informes de revisió. |

### 8.4. Informació pública

El manual del SGIQ i els processos del SGIQ són d'accés públic a [l'espai de qualitat docent de la pàgina web](#) de la Facultat.

Els informes de Qualitat Docent són accessibles des de:

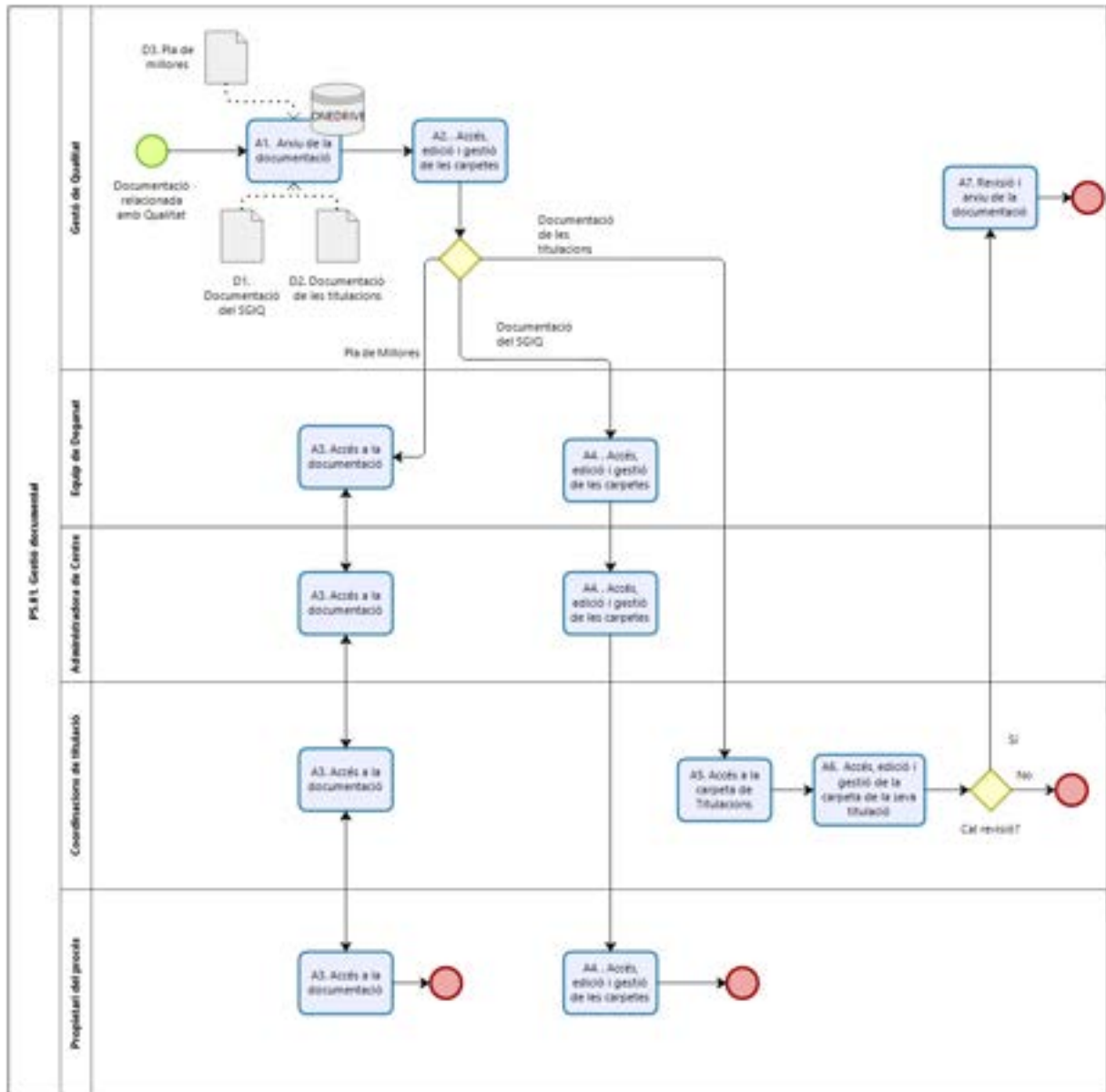
- Les fitxes de les titulacions (<http://www.uab.cat/> → Graus / Màsters i Postgraus)
- Directament des de l'enllaç [siq.uab.cat/siq\\_public](http://siq.uab.cat/siq_public) (graus i màsters universitaris)

### 8.5. Retiment de comptes

El retiment de comptes es produeix:

- A través de l'informe de revisió del procés.
- Indirectament, a través dels informes de seguiment/acreditació de les titulacions i l'Informe de Seguiment del Centre, part dels quals es remeten a les agències externes d'avaluació (Processos P2.04. Seguiment i Millora de Titulacions i P2.06. Acreditació de Titulacions).

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PS5.02. Refiment de Comptes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                         |                             |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>             | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                    | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Abril a Juny 2020       | Actualització               |
| 2                        | Octubre a desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig 2022               | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>                               | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat de Ciències | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar els mecanismes i les accions necessàries per garantir l'accés a la informació generada per l'activitat i el funcionament de la Facultat, assumint així el compromís de transparència i retiment de comptes als diferents grups d'interès.

## 2. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest procés implica tot el Centre i especialment totes les titulacions oficials de grau i màster que s'hi imparteixen.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en la secretària/fedatària de la Facultat que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores del mateix.

La responsable de la gestió és la secretària de Deganat que s'encarrega de la gestió del procés i de la documentació.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS5.02_Inp1. Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 |
| PS5.02_Inp2. LLEI 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern   |
| PS5.02_Inp3. Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster   |
| PS5.02_Inp4. Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster   |
| PS5.02_Inp5. Reglament de la Facultat de Ciències   |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs   | Ubicació                               | Gestor/a               |
|---|--|------------------------|
| PS5.02_Out3. Actes de les Juntes i de les Comissions  | Arxiu del Deganat i Intranet           | Secretària del Deganat |
| PS5.02_Out4. Acords de les Juntes i de les comissions                                       | Web i Arxiu del Deganat                |                        |
| PS5.02_Out5. Llistat de membres dels òrgans de govern i Comissions Delegades de la Facultat | Web i Arxiu del Deganat de la Facultat |                        |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, de la detecció de punts febles, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la secretària de la Facultat amb el suport de la secretària de Deganat, que en tenen les competències assignades.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Actualització de la informació generada.
- Disponibilitat i accés a la informació publicada a través de la pàgina web de la Facultat.
- Circuit d'informació i enviament de documents als/a les membres dels òrgans de govern i les Comissions Delegades.

## 7. Indicadors

Aquest procés no genera indicadors.

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Retiment de comptes als grups d'interès interns a la Facultat

La participació dels diferents grups d'interès al seguiment i la presa de decisions de la Facultat està regulat pel reglament del Centre. Aquest reglament, publicat a la pàgina web de la Facultat a l'apartat "Coneix la Facultat" descriu els òrgans de govern, de gestió i de control, la seva composició i les seves funcions.

El Deganat ret comptes de les actuacions mitjançant els informes presentats, els debats realitzats en les sessions convocades i els acords presos a la Junta de Facultat, Junta Permanent i les Comissions Delegades següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau
- Comissió d'Intercanvis
- Comissió de Qualitat
- Comissió d'Igualtat

La composició i funcions de cadascun d'aquest òrgans de govern de la Facultat estan publicades a la pàgina web de la Facultat dins l'apartat [Comissions Delegades](#) al qual s'accedeix via [Coneix la Facultat](#) → [Òrgans de Govern](#).

A partir del calendari acadèmic-administratiu de la Universitat, la Facultat estableix el calendari de previsió de Juntes Permanents i Comissions d'Afers Acadèmics de Grau ordinàries, que són les més freqüents. L'objectiu és assegurar la major participació possible dels grups d'interès PAS, PDI i Alumnat, així com assegurar els compliment dels tràmits d'aprovació de tots els documents, prèviament a la seva elevació en les comissions de govern de la UAB pertinents.

Totes les sessions de les Juntes i Comissions es convoquen amb l'antelació mínima d'una setmana, i la convocatòria conté l'ordre del dia, que inclou l'informe de la persona que presideix, i els enllaços a la informació associada. Els grups d'interès presents poden expressar la seva opinió i realitzar esmenes, si escau, a documents que es presentin per a la seva aprovació o ratificació en el torn obert de paraules de cada punt. En el cas de que els/les participants ho considerin oportú, es procedeix a la votació a mà alçada amb un funcionament de majoria simple.

Les actes han de ser aprovades, en una sessió posterior on constarà com a primer punt de l'ordre del dia. Un cop aprovades, el o la secretària de la facultat signen les actes.

Les actes definitives aprovades i els acords presos - de les Juntes de Facultat i de les Juntes Permanents són publicades i accessibles a la Intranet de la Facultat i a la pàgina web de la



Facultat ([Coneix la Facultat](#) → [Documents dels òrgans de govern](#)), respectivament, i són arxivades per la secretària de Deganat.

## **8.2. Retiment de comptes davant l'equip de govern de la UAB**

Tots, els acords presos de les Juntes i Comissions Delegades relatius a àmbits centrals de la UAB són enviades per la secretaria del deganat un cop aprovades a les oficines, àrees, unitats o vicerectorat corresponent de la UAB, per a la seva aprovació en els òrgans de govern superior (Consell de Govern de la UAB o Comissions delegades).

Així mateix el degà o degana participa com a membre nat en el Consell de Govern de la UAB, on pot intervenir per aportar explicacions i detalls suplementaris als acords presos per afavorir la seva aprovació definitiva.

Els videdegans/es participen en les comissions del seu àmbit presidides pels vicerectors/es corresponents que es convoquen de manera regular una o dues vegades l'any. En aquestes s'exposen les actuacions generals amb l'oportunitat d'intervenció, sent doncs un altre mecanisme de retiment de comptes a l'equip de govern de la UAB.'

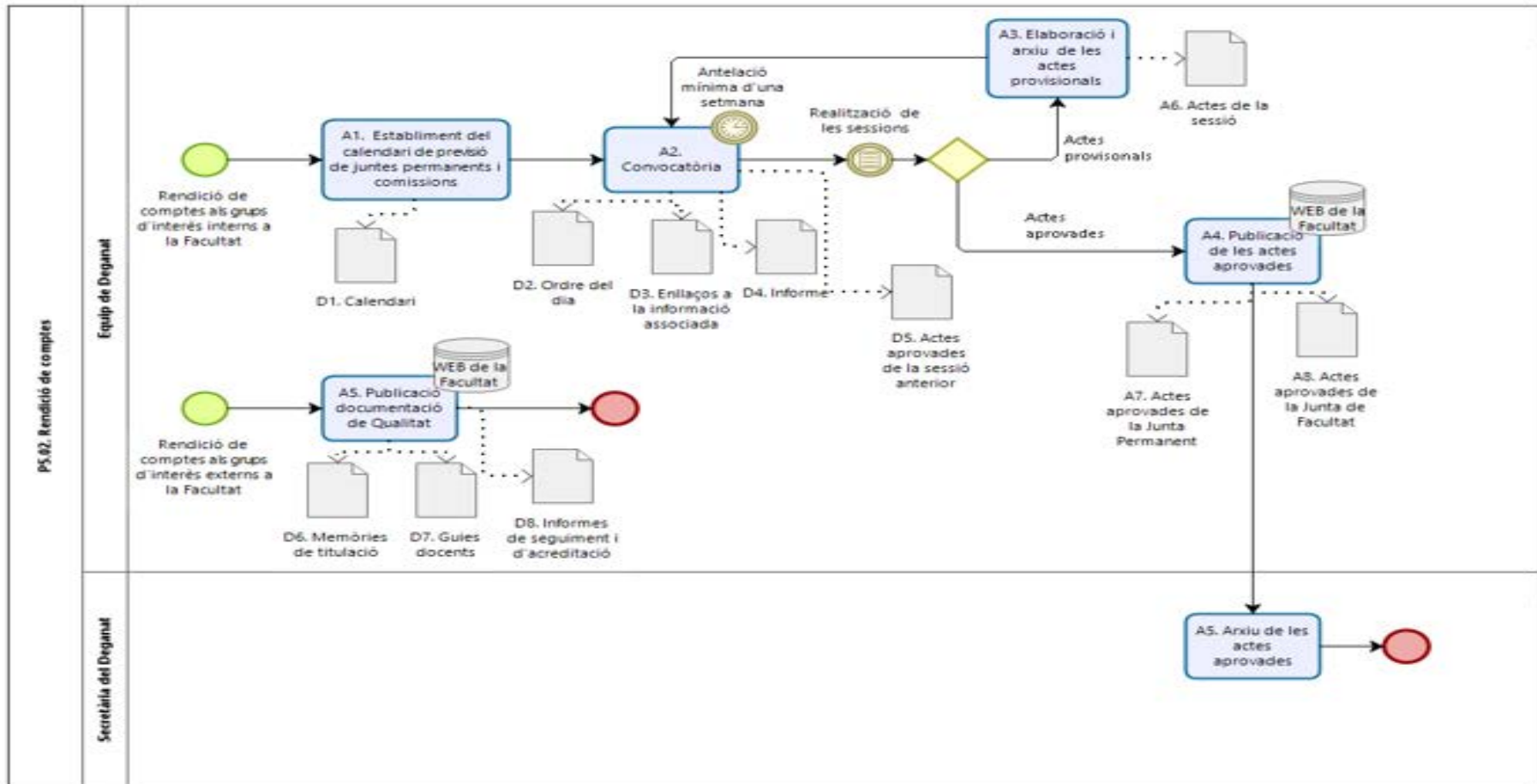
## **8.3. Retiment de comptes als grups d'interès externs a la Facultat**

Els acords presos - de les Juntes de Facultat i de les Juntes Permanents són publicades i accessibles a la pàgina web de la Facultat ([Coneix la Facultat](#) → [Documents dels òrgans de govern](#)).

## **8.4. Participació dels grups d'interès**

| <b>Grups d'interès</b>     | <b>Forma de participació</b>  |
|----------------------------|---|
| Alumnat, professorat i PAS | Debats a la Junta de Facultat, Junta Permanent i a les Comissions Delegades |
| Societat en general        | Publicació de les memòries, actes i acords a la pàgina web de la Facultat.  |

## 9. Diagrama de flux



**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE**  
**QUALITAT**

**Procés PS5.03. Inserció Laboral**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE VERSIONS</b> |                            |                             |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| <b>Versió</b>            | <b>Data</b>                | <b>Motiu de modificació</b> |
| 0                        | 2010                       | Disseny inicial del SGIQ    |
| 1                        | Febrer a Juny 2020         | Actualització               |
| 2                        | Octubre a<br>desembre 2021 | Actualització               |
| 3                        | Maig a juny 2022           | Actualització               |

| <b>Responsable de l'elaboració</b> | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 07/10/2020              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | 10/02/2022              |
| Vicedegà d'Alumnat i de Promoció   | Junta Permanent                   | (pendent)               |

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir els mecanismes mitjançant els quals la Facultat de Ciències promou el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de l'alumnat titulat, a partir del seu desenvolupament personal i de l'adquisició d'habilitats i competències transversals.

Per aconseguir-ho, la Facultat facilita al seu alumnat tres punts claus: l'accés a la informació pertinent, la realització d'activitats d'orientació ocupacional i la realització d'activitats de desenvolupament personal i professional.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica tot l'alumnat de graus i màsters oficials impartits a la Facultat, especialment aquell que està a punt de titular-se.

## 3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el vicedegà d'Alumnat i Promoció que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur-ne a terme el seguiment i garantir-ne la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: serà el gestor Acadèmic.

## 4. Documentació associada (inputs)

|   |
|---|
| PS5.03_Inp1. <a href="#">Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats</a>                             |
| PS5.03_Inp2. <a href="#">Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de pràctiques no laborals en empreses</a>                         |
| PS5.03_Inp3. <a href="#">Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat</a>   |
| PS5.03_Inp4. <a href="#">Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals i individuals a disposició dels Centres docents</a> |
| PS5.03_Inp5. Oferta d'activitats de reconeixement acadèmic relacionades amb la inserció laboral                                     |
| PS5.03_Inp6. <a href="#">Guia UAB per al reconeixement de crèdits per representació estudiantil</a>                                 |
| PS5.03_Inp7. Relació i descripció d'activitats d'orientació organitzades des de la Facultat (P3.02_Out3)                            |
| PS5.03_Inp8. Guia docent de les assignatures PE, TFG i TFM  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Outputs  | Ubicació               | Gestor/a  |
|--|------------------------|---|
| PS5.03_Out1. Llistat global de convenis amb entitats i empreses per titulació i curs acadèmic                                    | Arxiu Gestió Acadèmica | Responsable convenis a la Gestió Acadèmica                |
| PS5.03_Out2. Llistat de reconeixements acadèmics de crèdits per tipologia i curs (relacionades amb desenvolupament professional) | Arxiu Gestió Acadèmica | Gestora d'Afers Acadèmics i Vicedegà d'Alumnat i Promoció |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, i la implantació de les propostes de millora, recau en el vicedegà d'Alumnat i de Promoció. Es revisarà fonamentalment la validesa dels indicadors utilitzats.

## 7. Indicadors

| Indicadors   | Ubicació                            | Gestor/a            |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| PS5.03_Ind01. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació   | <a href="#">Web AQU</a>             | Gestora de qualitat |
| PS5.03_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació.  | Arxiu Gestió Acadèmica              | Gestor Acadèmic     |
| PS5.03_Ind03. Nombre d'alumnes que demanen la inclusió de pràctiques extracurriculars al seu expedient acadèmic  |                                     |                     |
| PS5.03_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional" (Enquesta de titulats) | <a href="#">Web de Qualitat UAB</a> | Gestora de qualitat |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1. Accés a la informació i ofertes

- Oferta interna:

L'alumnat de la Facultat pot accedir, mitjançant l'apartat AVISOS i l'apartat ESTUDIAR de la web de la Facultat, a l'oferta UAB de beques, ajuts i convocatòries, que inclou, entre d'altres, convocatòries d'ajuts a la recerca, de beques d'estudi, convocatòries de pràctiques internes i externes a la UAB, convocatòries de cooperació i solidaritat, i convocatòries de mobilitat i intercanvi. De la mateixa manera es fa difusió de totes les activitats d'orientació professional realitzades a la Facultat.

- Oferta Externa.

Les ofertes de pràctiques, estades, contractacions o convocatòries que arriben al Deganat són difoses entre l'alumnat ja sigui mitjançant les Coordinacions de titulació, en casos d'àrees de coneixement específic, o mitjançant l'aula Moodle de la Facultat.

### 8.2. Activitats d'orientació professional

Les activitats d'orientació professional, es recullen dins el procés P3.02. Tutorització de l'Alumnat del SGIQ de la Facultat, i per tant no seran tractades en detall en aquest procés.

### 8.3. Activitats de desenvolupament personal i professional

- Activitats curriculars

Les activitats de desenvolupament personal i professional inclouen les pràctiques de mobilitat a l'estranger que es recullen en el procés P3.03. Mobilitat de l'Alumnat, la realització de pràctiques curriculars, que es recullen en el procés P2.03. Programació de PE, i els Treballs de

Fi d'Estudis que es recullen en el procés P2.02. Programació de TFE. Aquest apartat recull doncs, allò que no està inclòs en cap dels processos anteriorment mencionats. Aquest procés recollirà tanmateix la informació generada en els processos anteriors, de cara a l'anàlisi final dels resultats.

- Pràctiques extracurriculars externes a la UAB

Les pràctiques extracurriculars són gestionades directament pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB. El Centre participarà en:

- La difusió de les ofertes extracurriculars, sempre que així ho requereixi el Servei d'Ocupabilitat, a través del Deganat que ho tramet via aula Moodle, o les Coordinacions de titulació.
- Vehicular les propostes de pràctiques extracurriculars que resultin d'una petició, per part de l'estudiant i de l'entitat implicada, d'ampliació de les pràctiques curriculars.
- La inclusió, a petició de l'estudiant, de les pràctiques extracurriculars a l'expedient acadèmic, gestió que es fa a través de la Gestió Acadèmica del Centre.

- Pràctiques extracurriculars internes a la UAB

La UAB convoca cada curs, gestionades pel Servei d'Ocupabilitat, un seguit d'ofertes de pràctiques extracurriculars, en les quals la Facultat hi participa, fent-ne difusió, però també en la selecció i com a receptora de les persones contractades.

- L'Àrea de Comunicació i Promoció selecciona cada curs alumnes de diferents titulacions per tal de realitzar tasques de promoció (portes obertes, Saló Ensenyament, etc.) i de comunicació (suport a la comunicació de la Facultat de Ciències) .
- L'àrea de Dinamització Comunitària convoca cada curs dues places de Suport a la Dinamització Comunitària de la Facultat. El vicedegà d'Alumnat i de Promoció participa en el comitè de selecció corresponent.

- Activitats de reconeixement acadèmic

- Activitats de Mentoratge acadèmic: D'entre les activitats amb reconeixement acadèmic es compta el mentoratge acadèmic. Es tracta d'activitats de suport a la docència d'algunes assignatures (generalment sessions de pràctiques o de problemes) en les quals, estudiants de darrer curs donen suport al professorat en assignatures de cursos inferiors. És una activitat que pot servir a l'estudiant per practicar en un entorn docent real que li pot ser molt útil si vol orientar la seva carrera laboral cap al món de la docència (universitària o d'altra mena). Sovint la proximitat entre l'estudiant mentor i el grup classe també és molt positiva per al grup classe que pot relacionar-se de forma més propera amb el mentor; finalment també permet al professor atendre un major nombre d'estudiants millorant l'eficiència de la docència. La UAB, i per tant la Facultat, convoca cada curs una sèrie d'activitats de mentoratge que en el cas de la convocatòria pròpia de la Facultat poden ser ofertes pel professorat d'assignatures que compleixen una sèrie de requisits. La convocatòria és supervisada pel vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau.
- Activitats de representació estudiantil. L'alumnat de la Facultat pot participar en diferents activitats de representació estudiantil. Aquestes activitats són una experiència en la gestió de grups, de documentació, en domini del discurs escrit i oral, entre d'altres, que els permetrà adquirir competències i habilitats necessàries per a la vida professional. L'alumnat de la Facultat de Ciències, tal i com recull la Guia UAB per al reconeixement de crèdits per representació estudiantil, participa en tasques de delegat i delegada de curs, representants als òrgans de govern (Junta de Facultat, Junta Permanent, Comissions delegades).

#### 8.4. Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès  | Forma de participació   |
|--|---|
| Alumnat, Alumni (titulats i titulades)                         | És el grup d'interès objecte d'aquest procés                                  |
| PAS, PDI   | Difusió, gestió i responsables de pràctiques i activitats                     |
| Alumnat, PAS i PDI   | Participació i debat Junta Permanent  |
| Societat, Ocupadors (empreses i entitats públiques i privades) | Oferta de realització de pràctiques curriculars i extracurriculars, TFG i TFM |

#### 8.5. Informació pública

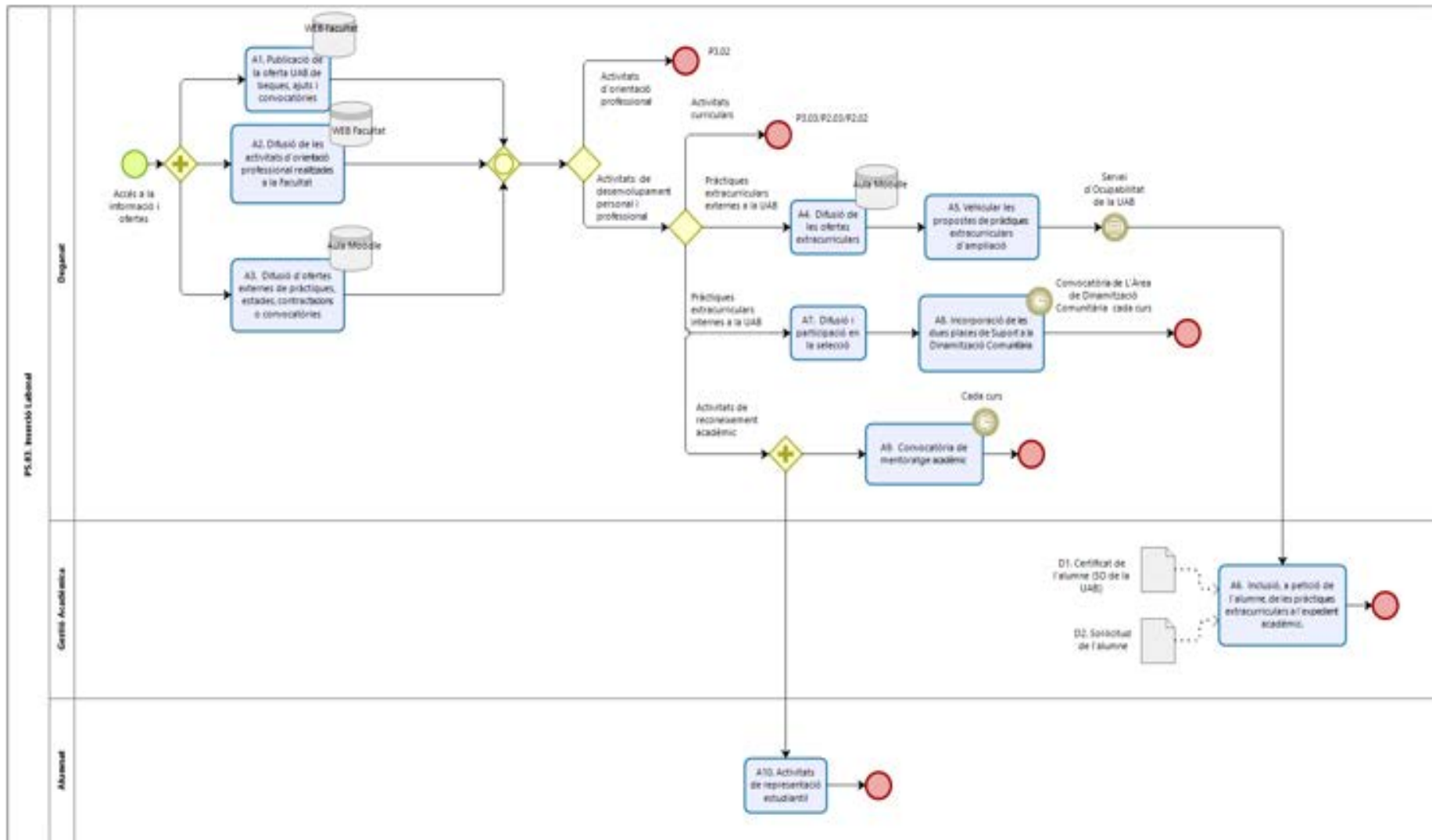
Part de la informació pública es realitza en els processos P3.03. Mobilitat de l'Alumnat, P2.03. Programació de PE, i P2.02. Programació de TFE.

#### 8.6. Retiment de comptes

El llistat de convenis amb entitats i empreses forma part de la informació aportada a les Juntes Permanents de Facultat.

Aquelles propostes que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

## 9. Diagrama de flux





**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PE1.02 Definició, Desplegament,  
Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat  
(SGIQ)**

**DATA DE LA REVISIÓ: 10/06/2022  
RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02", se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

**AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** *En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.*

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el*

sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo.”

- S'elimina l'indicador P1.02\_Ind-E1 (P1.01\_Ind-E2 i P2.04\_Ind-E1). Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic.
- S'incorpora l'indicador PE1.02\_Ind-01. Percentatge de processos modificats a cada revisió.

**RE-1.7.4 Revisar algunas cuestiones menores de redacción en el P1.02. Definición, despliegue, seguimiento y revisión del SGIC.** En la descripción del proceso para la “Definición, despliegue, seguimiento y revisión del SGIC” (P1.02) deberían mencionarse los informes de revisión de los procesos como uno de los documentos a utilizar por la Comisión de Calidad para realizar el informe de control anual. Asimismo, habría de distinguirse entre el “Informe de control de la Comisión de Calidad” como elemento a utilizar para elaborar el propio “Informe de control de la Comisión de Calidad”, añadiendo al primero la indicación “del año anterior”, tal y como aparece en el input 7 para que no conlleve a error. Esta sería la manera de clarificar que hace referencia a dos versiones distintas.

- Es revisa la definició dels documents inputs i outputs

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat “6. Revisió i millora” del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre.

- Es simplifica l'apartat 1. Objectiu, 6. Revisió i 8. Millora. Desenvolupament del procés.
- S'incorporen 2 nous Inputs:
  - Manual del SGIQ FC i Models de revisió dels Processos i del Manual del SGIQ.
- S'eliminen:
  - P1.02\_Inp4. Informes dels Comitès d'Avaluació Interna (CAI) per a l'acreditació de les titulacions.
  - P1.02\_Inp5. Informes dels Comitès d'Avaluació Externa (CAE) per a l'acreditació de les titulacions.
  - P1.02\_Inp9. Quadre global d'indicadors del curs anterior
- S'actualitzen els outputs :
  - S'incorpora P1.02\_Out4. Informes de revisió dels processos.
  - Es modifica P1.02\_Out3. Processos del SGIQ Actualitzats i P1.02\_Out6. Pla de millores futures.
- Es retorna a la classificació “estratègics, Clau i de Suport “ dels processos del SGIQ en el mapa de processos.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Primera reunió de coordinació en tot l'equip de revisió del SGIQ de la Facultat: 17/05/2022.
- Comunicacions entre la degana i la gestora de qualitat del Centre durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- PE1.02\_Ind01. Percentatge de processos modificats a cada revisió.

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Percentatge de processos modificats a cada revisió | 42,84%    | 100%      | 96,30%    | 100%      |

En les darreres actualitzacions del SGIQ s'han incorporat totes les propostes de millora i les recomanacions aportades pel CAE en el procés de certificació de la implementació del SGIQ, per aquesta raó s'ha modificat la majoria de processos. S'espera doncs que a partir de les properes revisions es redueixi l'indicador, modificant només aquells processos en els quals s'hagi detectat algun mal funcionament.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                          | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---------------------------------------|------------------|--|---|---|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 181-FC-FAC.P1.02.2018-2019CAE-AM1.1.1 | 3. Eficàcia SGIQ | En l'apartat 3 de cada procés es recullen els seus propietaris i gestors: uns de caràcter acadèmic i altres de tipus tècnic. En alguns casos s'inclouen altres òrgans i funcions, com la Comissió de Qualitat de Centre, encara que aquesta no consta com a propietària o gestora del procés (per exemple, en el P1.02), sinó com a responsable de determinades tasques. En altres es recullen nous "participants" (veure P2.04). Seria convenient evitar la inclusió de qui no siguin propietaris o gestors del procés o bé canviar la denominació de l'apartat. En cas de modificar-se l'apartat, seria convenient especificar les tasques dels altres participants. | AM-1.1.1. Revisar l'apartat de propietaris dels processos.          | Revisar l'apartat "propietaris" evitant la inclusió de qui no en formi part.          | Degana      | 01/05/2021 | 21/09/2021 | Finalitzada | Actualitzat i simplificat els propietaris acadèmics i tècnics. |
| 184-FAC.P1.02.2018-2019CAE-RE-1.3.1   | 3. Eficàcia SGIQ | Cal tenir en compte que a la pràctica no tots els processos tenen la mateixa funció en el desplegament del SGIQ: uns estableixen les directrius que marquen la pauta dels processos, guiant al centre en la consecució de la seva missió, altres estan directament vinculats al principal objectiu dels programes formatius, i altres s'encarreguen de donar suport, sent necessaris pel funcionament del sistema.   | RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància dels diferents processos. | Valorar el retorn a una separació dels processos entre estratègics, clau i de suport. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han redefinit processos estratègics, clau i de suport.       |

| Codi millora                                    | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|---------------------|--|---|---|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 185-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.4.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | El CEE recomana incloure la taula de correspondència dels processos del centre amb versions prèvies d'aquests. Això permetria visibilitzar l'evolució dels processos del SGIQ del centre i la seva correlació amb el model marc del SGIQ-UAB.  | RE-1.4.1<br>Incorporar al Manual del SGIQ informació sobre les equivalències dels processos del centre amb versions prèvies del sistema i del model marc de la UAB. | Revisar el manual del SGIQ introduint l'equivalència entre els processos de les successives revisions.                            | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han redefinit processos estratègics, clau i de suport.                                    |
| 186-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.4.2 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Per conèixer aquests canvis cal recórrer als diferents informes de revisió del SGIQ o bé fer un anàlisi comparatiu entre versions. Aportar aquesta informació en una taula de manera històrica permetria PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SGIQ. Informe d'avaluació externa 12/39 visibilitzar l'evolució de la documentació i els termes en què aquesta ha estat actualitzada. No s'observa un històric de revisions del manual del SGIQ en què es reculli el registre i detall d'aquests canvis. | RE-1.4.2<br>Formalitzar un apartat en el Manual del SGIQ que reculli els canvis introduïts en les diferents versions i que permeti la seva traçabilitat.            | Valorar la creació d'una taula que permeti visualitzar l'evolució de la documentació i els terminis en què ha estat actualitzada. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'ha inclòs un apartat al manual del SGIQ on s'expliquen les diferents evolucions d'aquest. |

| Codi millora                  | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir                                    | Acció proposada              | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|-------------------------------|------------------|--|---|------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 187-FAC.2018-2019CAE-RE-1.5.1 | 3. Eficàcia SGIQ | En la mesura del possible es recomana valorar l'automatització, o en el seu cas, la simplificació d'algunes tasques amb l'objectiu de millorar l'eficiència del sistema i la optimització de recursos humans. Podria ser utilitzar el pla de millores del centre com a instrument únic enlloc de reproduir un pla de millores per procés donat que la informació ja s'integra en el pla de millors global. | RE-1.5.1 Automatització i/o simplificació de tasques. | Creació d'una base de dades. | Degana      | 01/09/2021 | 12/11/2021 | Finalitzada | S'ha unificat en un únic document el pla de millores fruit de l'actualització del SGIQ i del ISC. |

| Codi millora                        | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|-------------------------------------|------------------|---|--|---|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 190-FAC.P1.02.2018-2019CAE-AM-1.7.2 | 3. Eficàcia SGIQ | La naturalesa d'algunes accions no permet fer un seguiment progressiu per valorar el seu nivell de consecució en tractar-se d'accions no quantificables. Per exemple, en la proposta 1 del pla de millores global (P1.01) s'estableix como acció "continuar amb les reunions de professorat del grau" i l'indicador associat (que es confon amb una evidència) són les "actes"; o en la proposta 15 (P4.03) "activar la comissió d'igualtat", l'indicador del qual (que és una evidència) és un "document". En aquest últim cas, la informació aportada es reduiria a comprovar si es compleix o no l'acció. El CEE considera necessari revisar i ajustar la naturalesa d'algunes accions per tal de comptar amb indicadors mesurables, objectivables i quantificables. | AM-1.7.2 Revisar i ajustar la informació referida a la naturalesa d'algunes accions en els plans de millora. | Revisar les millores eliminant o redefinint aquelles no quantificables. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han actualitzat tots els processos simplificant i revisant protocol, indicador i accions de millora. |

| Codi millora                                    | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 192-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.7.2 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | No sempre es recull la periodicitat i terminis temporals per a la revisió i millora dels processos.  | RE-1.7.2<br>Inclusió de la periodicitat en l'apartat de revisió i millora dels processos del sistema.                     | Revisar els processos incloent la revisió anual dels mateixos.                             | Degana      | 01/07/2021 | 30/09/2021 | Finalitzada | Tots els processos s'actualitzaran de forma anual.   |
| 193-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.7.4 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | En la descripció del procés per a la "Definició, desplegament, seguiment i revisió del SGIQ" (P1.02) s'haurien de mencionar els informes de revisió dels processos com un dels documents a utilitzar per la Comissió de Qualitat per a realitzar l'informe. Així mateix, modificar l'Informe de control de la Comissió de Qualitat", afegint a l'Input 7 la indicació de l'any anterior. | RE-1.7.4 Revisar algunes qüestions menors de redacció en el P1.02. Definició, desplegament, seguiment i revisió del SGIQ. | Afegir els informes de revisió a la documentació disponible per a la Comissió de Qualitat. | Degana      | 01/09/2022 | 31/12/2022 | Finalitzada | S'han revisat els inputs i outputs de tots els processos per actualitzar i unificar la documentació necessària per a cada acció. |



| Codi millora                                     | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|--|---------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 194.P1.02.-<br>FAC.2018-<br>2019CAE-AM-<br>2.1.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Resulta convenient incloure en el Manual del SGIQ qui formen les Comissions de Docència i quines són les seves funcions, en la mateixa línia de les Comissions d'Assumptes. Específicament seria adient recollir el paper d'aquestes comissions en la revisió i millora dels programes formatius i en l'elaboració dels documents de seguiment dels títols. Aparentment només s'assignen responsabilitats a l'equip de coordinació de cada titulació, si bé el procés P2.04 contempla com outputs les actes de les comissions de docència de cada titulació (Out1). En el gestor documental (carpeta de Titulacions) només apareixen actes per alguns programes formatius. | AM-2.1.1<br>Incloure en la documentació del SGIQ el paper de les Comissions de Docència i aclarir el seu paper en la revisió i millora dels títols. | Revisar el procés incloent la composició i funció de les comissions docents. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Finalitzada | Aquesta proposta, que forma part de les accions de millora que demanava el CAE, ha estat ja implementada en la revisió, en la qual s'han redefinit els objectius del procés. S'ha revisat el procés per complementar les funcions de les comissions. |

| Codi millora                                | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable             | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---------------------|--|---|---|-------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 197-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-2.3.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | En el quadre global els indicadors es recullen a nivell centre. Encara que a la pàgina web estan disponibles els indicadors de seguiment de les titulacions i es realitza el corresponent anàlisi a través de l'Informe de Seguiment del Centre" no queda clar quin eina del SGIQ (quadre de comandament per exemple) es recull la informació quantitativa relativa a les titulacions. Seria adient que la informació més rellevant s'incorporés en el quadre global desagregat per titulació. | RE-2.3.1<br>Completar el quadre global amb els indicadors més rellevants sobre titulacions.   | Revisar la inclusió d'indicadors de seguiment del ISC al quadre d'indicadors del SGIQ, valorar així la mateixa viabilitat de la seva recollida per titulacions en la mateixa taula. | Degana                  | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han actualitzat tots els processos simplificant i revisant protocol, indicador i accions de millora.                   |
| 157-<br>FC.FAC.P1.02.2018-<br>2019E.5.1     | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Febleses en la coordinació entre els agents implicats en el SGIQ.  | Desenvolupar eines de comunicació i coordinació àgils de cara a optimitzar i millorar el rendiment de la gestió de 27 processos amb inputs, outputs i indicadors. | Realitzar dues reunions bianuals amb tots els agents implicats en el SGIQ (setembre i juny).  | Responsable de Qualitat | 12/09/2020 | 31/07/2022 | Finalitzada | S'han establert de manera definitiva dues reunions de treball entre els responsables acadèmics i tècnics dels processos. |

| Codi millora                    | Estàndard        | Diagnòstic                                 | Objectiu a assolir                                      | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|---------------------------------|------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--------------|
| 206-FC.FAC.P1.02.2020-2021.SGIQ | 3. Eficàcia SGIQ | Febleses en la gestió àgil dels indicadors | Disposar d'un programari de gestió d'indicadors globals | Demandar al Vicerectorat de qualitat l'adquisició de programari que faciliti la gestió dels indicadors i de l'assoliment dels objectius i accions del SGIQ | Degà/Degana | 07/06/2022 | 31/12/2023 | No iniciada |              |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: Creació, Disseny i Extinció de Titulacions.  
Mapa de Titulacions**

**DATA DE LA REVISIÓ: 10/06/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

- **AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** *En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.*
  - *La propietària del procés passa a ser la degana o el Degà de la Facultat.*
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina:
    - P1.03\_Ind-S1. Percentatge de propostes de titulacions que passen positivament el procés de verificació extern
  - S'incorporen:
    - PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades.
    - PE1.03\_Ind-02. Nombre de titulacions interuniversitàries.
    - PE1.03\_Ind-03. Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació.
    - PE1.03\_Ind04. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort).
    - PE1.03\_Ind05. Percentatge d'homes i dones graduats per curs acadèmic i titulació.
    - PE1.03\_Ind06. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació.
    - PE1.03\_Ind07. Nombre titulacions extingides
- **AM-2.2.1 Revisar el objetivo y alcance del proceso de Creación y Diseño de Titulaciones (P1.03) para garantizar su coherencia.** El objetivo del proceso P1.03 hace alusión a la implantación de una titulación siguiendo el calendario y la normativa propuesta, pero no refleja la creación y diseño de un título como parte del mapa de titulaciones del centro. El CEE considera necesario alinear en mayor medida la denominación del proceso, su objetivo, alcance y desarrollo para garantizar la oportuna coherencia.
    - S'introdueix en la descripció del procés i en els indicadors del mateix totes les titulacions existents en el mapa de titulacions de la Facultat (PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades)
    - Es modifica el títol del procés, P1.03. Creació i Disseny de Titulacions a PE1.03 Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions. Es fusionen creació i extinció seguint el SGIQ de la UAB. De la mateixa manera s'afegeix mapa de titulacions al títol.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic del Centre. Arran d'aquesta revisió s'han introduït en el procés:

- Es modifica la propietat del procés, passant del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau a la degana o degà de la facultat.
- Es sintetitza els apartats 1. Objectiu , 6. Revisió, 8. Millora. Desenvolupament del procés, 8.5. Informació pública i 8.6. Rendició de comptes. Incorporant la part del procés d'Extinció i el procediment de les titulacions interfacultatatives no coordinades per la Facultat.
- S'actualitzen els inputs i outputs.
- S'incorporen els inputs:
  - PE1.03\_Ind09. Informes de Seguiment del Centre
  - PE1.03\_Ind10. Informes externs d'acreditació del centre
- S'incorporen els outputs:
  - PE1.03\_Out10. Informe de justificació de l'extinció de titulació per part del Centre
  - PE1.03\_Out11. Acords d'extinció de titulacions per la Junta Permanent

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de Qualitat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un indicador estratègic i un indicador de seguiment, que garantirán el bon funcionament del procés i vetllaran per l'assoliment de determinats objectius estratègics de la facultat.

A continuació analitzem un per un l'estat actual dels indicadors:

### ▪ PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13        | 14        | 14        | 14        |

### ▪ P1.03\_Ind-02. Nombre de titulacions interuniversitàries

Donada la tendència actual del panorama universitari de fomentar la formació multidisciplinària i/o transdisciplinària, així com la mobilitat d'alumnat i professorat, es considera com un element estratègic per la Facultat, el mantenir i fomentar, dintre del seu mapa de titulacions, la presència de títols interuniversitaris, tant de grau com de màster, que resultin de l'expertesa en camps afins dels diferents centres implicats. L'objectiu d'aquest indicador és d'assolir valors iguals o superiors al 35%. L'històric recent d'aquest indicador es pot resumir a la taula següent:

| Curs          | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Grau</b>   | 1         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Màster</b> | 7         | 6         | 7         | 7         |
| <b>Total</b>  | 8         | 6         | 7         | 8         |
| <b>%</b>      | ≈ 37%     | ≈ 26%     | ≈ 29%     | ≈ 32%     |

D'acord amb aquests valors, la capacitat d'associació de la Facultat per a posar en marxa noves titulacions flexibles i que explotin de la millor manera possible els recursos compartits amb altres institucions és notable, tot i que ha disminuït lleugerament en els darrers anys.

En el cas dels màsters, aquest tipus de col·laboracions són constants, i de fet constitueixen gairebé el 50% de l'oferta de màsters de la Facultat. A nivell de graus, aquestes sinergies resulten més complicades. L'única iniciativa existent fins el curs 2019/2020 era el Grau d'Estadística Aplicada, ofert conjuntament amb la Universitat de Vic. Malauradament la Universitat de Vic va denunciar el conveni i després d'una verificació, la titulació s'ofereix exclusivament per la UAB.

No obstant, la UAB i la Facultat de Ciències han treballat en aquests darrers anys en una proposta de titulacions dins l'*Aliança de 4 Universidades* (UAB, UPF, UC3M i UAM) per tal de dissenyar dues noves titulacions en les quals la Facultat té un paper primordial. Així a partir del curs 2020/2021, s'ha posat en funcionament el Grau en Ciències per la UAM/UC3M/UAB, del qual la Facultat és la coordinadora a nivell UAB però no a nivell estatal, i a partir del curs 2021/2022 es posarà en funcionament dins d'aquest mateix consorci, el Grau en Ciències, Tecnologia i Humanitats, coordinat en aquest cas per la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

▪ **PE1.03\_Ind-03. Ràtio de places en primera opció versus places ofertades per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 0,7       | 1,2       | 1,0       | 0,9       |
| Ciències Ambientals + Geologia                | 1,2       | 1,1       | 1,0       | 1,2       |
| Estadística Aplicada                          | 0,7       | 0,7       | 0,8       | 1,6       |
| Física  | 1,8       | 2,2       | 2,1       | 2,4       |
| Física + Matemàtiques                         | 5,9       | 4,7       | 4,0       | 5,0       |
| Física + Química                              | 1,9       | 1,8       | 1,9       | 1,9       |
| Geologia                                      | 0,4       | 0,4       | 0,4       | 0,5       |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | 0,0       | 1,0       | 1,3       | 1,4       |
| Matemàtiques                                  | 1,0       | 1,2       | 1,2       | 2,0       |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 1,3       | 1,0       | 1,1       | 1,1       |
| Química                                       | 1,0       | 1,0       | 1,1       | 0,9       |

De manera global, les titulacions de la Facultat estan, excepte el Grau en Geologia, sempre per sobre de 0.8, demostrant l'atractivitat i el reconeixement dels nostres graus. En el cas de CCAA que està just per sobre de l'objectiu, està en marxa una reverificació del pla d'estudis que creiem farà molt més atractiva la titulació amb una proposta clarament diferenciadora dels graus en CCAA existent en altres universitats. En el cas del Grau en Geologia, creiem que es tracta d'una reducció de l'interès global per la geologia que s'observa en totes les universitats, i que tot i realitzar nombroses activitats de promoció a l'alumnat de secundària no s'aconsegueix revertir. En la revisió 19/20 ja es va proposar una reducció del número d'entrada al grau de 50 a 40 alumnes pel curs 21/22 que permetrà tenir un millor indicador però sobretot una oferta en acord amb la demandada i un alumnat molt més motivat per la titulació.

▪ **PE1.03\_Ind-04. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort)**

| GRAU                         | 2014/2015<br>(2017/2018) | 2015/2016<br>(2018/2019) | 2016/2017<br>(2019/2020) |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ciències Ambientals          | 66%                      | 56%                      | 65%                      |
| Estadística Aplicada         | 32%                      | 36%                      | 13%                      |
| Física                       | 57%                      | 73%                      | 59%                      |
| Geologia                     | 27%                      | 14%                      | 22%                      |
| Matemàtiques                 | 25%                      | 38%                      | 25%                      |
| Nanociència i Nanotecnologia | 64%                      | 83%                      | 75%                      |
| Química                      | 60%                      | 47%                      | 45%                      |

L'objectiu d'aquest indicador està fixat al 50% de taxa de graduació. Veiem que 4 graus compleixen l'objectiu, química ha patit una reducció que fa que es quedi juts per sota de l'objectiu. Geologia, Matemàtiques i Estadística Aplicada no compleixen l'objectiu. En el cas d'Estadística el valor 20/21 es deu majoritàriament a un canvi de pla d'estudis. En el cas de Geologia al gran nombre d'alumnes que abandonen la titulació a primer curs. En el cas de Matemàtiques, caldrà vigilar els valors per veure si remunten tenint en compte l'augment considerable de nota de tall de l'alumnat de primer curs observat en els darrers anys.

| MÀSTER   | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 96%       | 93%       | 100%      | 94%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 75%       | 77%       | 90%       | 82%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 73%       | 86%       | 88%       | 93%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 79%       | 97%       | 87%       | 89%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 100%      | 83%       | 71%       | 91%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | 100%      | 100%      | 100%      |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%      | 93%       | 95%       | 95%       |

Els valors estan per sobre del 85% establert en tots els màsters , excepte el Màster en Física d'altres energies, tenint en compte l'evolució mostrada entre 2016 i 2019, creiem que la baixada el curs 19/20 afectat per la pandèmia es podrà corregir en els cursos vinents.

▪ **PE1.03 Ind-05. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació**

| Grau  | 2014    | 2017  | 2020   |
|---|---------|-------|--------|
| Ciències Ambientals                         | 70%     | 84,2% | 77%    |
| Estadística Aplicada                        | 87%     | 95,7% | 90,30% |
| Física                                      | *       | *     | 87%    |
| Geologia                                    | 70,4 %% | 69,6% | 90,30% |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | **      | **    | **     |
| Matemàtiques                                | 95,7%   | 87%   | 90,30% |
| Nanociència i Nanotecnologia                | ** *    | ***   | 91,10% |
| Química                                     | 81,3%   | 91,8% | 90,60% |

| Màster   | 2014  | 2017  | 2020  |
|--|-------|-------|-------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,8% | 92,2% | 87,5% |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,3% | 76,8% | 85%   |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,9% | 81,3% | 87,7% |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,3% | 76,8% | 85%   |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%   | 89,3% | 97,1% |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,6% | 88,9% | 88%   |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 95%   | 69,2% | 82,9% |

(\*) mostra insuficient no es publiquen els indicadors

(\*\*) Encara no hi hagut cap graduat/da

(\*\*\*) No hi ha dades



Les taxes d'ocupabilitat estan per sobre del valor objectiu fixat en 70%, demostrant la qualitat i l'atractivitat de les titulacions de la facultat. Remarcar que en 5 de 8 graus tenen una ocupació superior al 90%.

▪ **PE1.03\_Ind-06. Nombre de titulacions extingides**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1         | 6         | 0         | 0         |

El mapa de titulacions de la Facultat s'ha anat ampliant i actualitzant al llarg dels anys en funció de les necessitats de la societat sense patir cap extinció de titulació, mantenint l'esperit innovador de la Facultat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|------------------|--|--|--|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 195-<br>FAC.P1.03.2018-<br>2019CAE-AM-2.2.1 | 3. Eficàcia SGIQ | L'objectiu del procés P1.03 fa referència a la implantació d'una titulació seguint el calendari i la normativa proposada, però no reflecteix la creació i disseny d'un títol com a part del mapa de titulacions del centre. El CEE considera necessari alinear en major oportuna coherència. | AM-2.2.1<br>Revisar l'objectiu i abast del procés de Creació i Disseny de Titulacions (P1.03) per garantir la seva coherència. | Reflectir la creació i disseny d'un títol com a part del mapa de titulacions del centre. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/05/2021 | 31/07/2021 | Finalitzada |  |
| 121-<br>FC.FAC.P1.03.2018-<br>2019.E.1.1    | 3. Eficàcia SGIQ | El procés és susceptible encara de millores futures per tal de fer-lo més eficient en alguns aspectes.   | Definir un protocol comú amb directrius i criteris per a la valoració i aprovació de les noves propostes de titulacions.       | Creació d'eines de treball que permetin optimitzar el procés.                            | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 11/09/2020 | 10/09/2022 | No iniciada | Aquesta proposta ha de constar com a "no iniciada", donat que des de la última revisió s'ha donat prioritats a altres propostes més urgents relacionades amb processos que afecten més directament a la feina acadèmica diària del centre. |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PE1.04. Acreditació Institucional del Centre**

**DATA DE LA REVISIÓ: 01/06/2022  
RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

Aquest és un procés nou, fruit de l'acreditació de la Facultat de Ciències i per tant de totes les titulacions. S'elimina doncs el procés P2.06. Acreditació de Titulacions, de l'anterior mapa de processos i es reemplaça pel procés PE1.04. Acreditació Institucional del Centre.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre. El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.

## **2. Revisió i valoració dels indicadors del procés**

Aquest procés no genera indicadors.

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.01. Organització Acadèmica**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés de suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador P4.01\_Ind03. Nombre de sol·licituds de canvi d'estudis i convalidació d'estudis estrangers, per curs Acadèmic, ja que ja apareix en el procés P3.01 Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés.

- S'incorporen els indicadors:
  - PS4.01\_Ind01. Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació.
  - PS4.01\_Ind05. Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic del Centre.

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el gestor Acadèmic del Centre durant els mesos de maig i juny.

La revisió del present procés s'ha produït seguint el previst a l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés i s'ha dut a terme entre els mesos de febrer a juny de 2020. Les persones implicades en la revisió han estat la degana i el gestor Acadèmic de la Facultat, que han mantingut un gran intercanvi d'informació mitjançant el correu electrònic.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS4.01\_Ind01. Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 117%      | 112%      | 118%      | 112%      |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 87%       | 107%      | 110%      | 117%      |
| Estadística Aplicada                          | 105%      | 105%      | 128%      | 125%      |
| Física  | 101%      | 101%      | 107%      | 110%      |
| Física i Matemàtiques                         | 115%      | 110%      | 110%      | 100%      |
| Física i Química                              | 105%      | 100%      | 110%      | 105%      |
| Geologia                                      | 78%       | 94%       | 96%       | 104%      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | —         | 105%      | 125%      | 123%      |
| Matemàtiques                                  | 97%       | 99%       | 103%      | 115%      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 182%      | 106%      | 109%      | 112%      |
| Química                                       | -         | 103%      | 104%      | 110%      |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 88%              | 102%             | 106%             | 116%             |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia      | 104%             | 80%              | 68%              | 96%              |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat   | 84%              | 68%              | 60%              | 44%              |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 100%             | 77%              | 120%             | 120%             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 92%              | 84%              | 88%              | 47%              |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 23%              | 17%              | 43%              | 24%              |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 122%             | 89%              | 96%              | 82%              |

Les taxes de matrícula pel grau estan per sobre del 100% en totes els graus, però per sota del 120% que podria arribar a generar problemes organitzatiu. No cal per tant cap acció de millora.

En el cas dels màsters, s'observa una variabilitat extrema entre màsters, així com entre cursos, tot i que les xifres del curs 2020/2021 són relativament bones excepte pels màsters en Història de la Ciència, Nanociència i Nanotecnologia i Paleobiologia i Registre Fòssil.

En el cas d'aquests màster, es va optar per no programar-lo el curs 2021/2022 i passar-lo a una programació bianual i es reprogramarà el curs 2022/2023, i s'ha realitzat una revisió del pla d'estudis que hauria d'entrar en funcionament el curs 2023/2024. Caldrà doncs seguir atentament la evolució d'aquestes dades. En els altres dos casos, caldrà seguir la evolució per valorar modificar el numero previst d'entrada en els dos màsters.

▪ **PS4.01\_Ind-02. Percentatge de sol·licituds de modificació/automodificació de matrícula (ECTS) sobre els ECTS totals matriculats, per curs acadèmic**

| <b>Curs</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ECTS modificats         | 6493             | 5767             | 6456             | –                |
| ECTS matriculats totals | 139958           | 139202           | 145633           | –                |
| % ECTS modificats       | 4.6%             | 4.1%             | 4.4%             | –                |

El nombre de ECTS modificat és molt baix, i dins de la normalitat, indica que no existeix cap disfunció en el funcionament del procés.

• **PS4.01\_Ind03. Nombre de sol·licituds de quarta convocatòria, per curs acadèmic**

| <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 47               | 47               | 48               | 70               |

Com es pot veure a la taula, les sol·licituds de quarta convocatòria són molt baixes i fins i tot simbòliques si les comparem amb les matrícules de cada curs (aproximadament 70.000 assignatures matriculades cada curs). L'augment observat el curs 2020/2021 és probablement fruit dels efectes de la pandèmia, i caldrà doncs estar atents a l'evolució de l'indicador per comprovar que repren els valors pre-pandèmia.

- **PS4.01\_Ind04. Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2020/2021 |
|---|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 14        |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 6         |
| Estadística Aplicada                          | 10        |
| Física  | 39        |
| Física i Matemàtiques                         | 19        |
| Física i Química                              | 7         |
| Geologia                                      | 11        |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | 8         |
| Matemàtiques                                  | 40        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 31        |
| Química                                       | 73        |

- **PS4.01\_Ind05. Valoració mitjana de la pregunta “Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció”**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 3,82      |           | 3,75      | 3,80      |
| Ciències Ambientals i Geologia                |           |           | 3,00      | 2,00      |
| Estadística Aplicada                          |           | 3,80      | 3,83      | 3,00      |
| Física  | 2,67      | 3,19      | 3,92      | 2,17      |
| Física i Matemàtiques                         |           |           |           | 4,00      |
| Física i Química                              | 3,63      | 3,86      |           | 3,50      |
| Geologia                                      | 1,80      |           |           |           |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |           |           |           |           |
| Matemàtiques                                  | 3,40      | 3,21      | 3,36      | 4,00      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 2,73      | 3,11      | 3,40      | 4,00      |
| Química                                       | 2,65      | 3,37      | 3,08      | 4,25      |
| Total   | 2,98      | 3,26      | 3,35      | 3,43      |

Com es pot veure a la taula, estem molt per sobre de la valoració mitja de 3 sobre 5, fixada com a objectiu i s'observa a més una tendència a l'augment. Tenint en compte l'excepcionalitat dels cursos 2019/2020 i 2020/2021, afectats per la pandèmia i l'aturada de classes presencials, aquest resultat és més que satisfactori.

### 3. Pla de millora

En aquest procés no tenim cap millora oberta. Vist el correcte funcionament del procés no es plantegen millores per al curs 2021/2022.

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions**

**DATA DE LA REVISIÓ: 24/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE-1.7.1. Revisar la pertinència de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina:
  - P2.04\_Ind-E1 (P1.01\_Ind-E2 i P1.02\_Ind-E1). Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic.
  - P2.04\_Ind-S1. Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació finalitzades a la data prevista, per curs acadèmic.



S'incorporen:

- PC2.04\_Ind02. Nombre de modificaciones de memòries proposades per curs acadèmic.
- PC2.04\_Ind03. Nombre d'assignatures amb un rendiment inferior al 50%.
- PC2.04\_Ind04. Taxa d'abandonament global per titulació.
- PC2.04\_Ind05. Taxa d'abandonament a primer curs.
- PC2.04\_Ind06. Taxa d'eficiència per titulació.
- PC2.04\_Ind07. Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació.
- PC2.04\_ind10. Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3.(Enquesta d'assignatures

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.

**AM-2.1.1 Incluir en la documentación del SGIC el papel de las Comisiones de Docencia y aclarar su papel en la revisión y mejora de los títulos.** Resulta conveniente incluir en el Manual del SGIC quienes forman las Comisiones de Docencia y cuáles son sus funciones, en la misma línea de las Comisiones de Asuntos. Específicamente sería oportuno recoger el papel de estas comisiones en la revisión y mejora de los programas formativos y en la elaboración de los documentos de seguimiento de los títulos. Aparentemente sólo se asignan responsabilidades al equipo de coordinación de cada titulación, si bien el proceso P2.04 contempla como outputs las actas de las comisiones de docencia de cada titulación (Out1). En el gestor documental (carpeta de Titulaciones) sólo aparecen actas para algunos programas formativos.

**RE-2.2.1 Clarificar las denominaciones de evidencias para evitar confusión.** Sería recomendable clarificar las denominaciones de algunas evidencias para evitar confusión. Así, por ejemplo, los inputs 8 y 9 del P2.04 parecen estar haciendo referencia a un mismo documento, aunque en la práctica se entiende que puedan referirse, por un lado, al modelo marco de la UAB que proporciona la ODQ y por otro al modelo de informe cumplimentado, referido a la Facultad. Sería oportuno diferenciar el modelo marco de Informe de Centros UAB del informe cumplimentado por la FC y referido al curso anterior. La denominación, tal y como aparece, puede llevar a confusión.

**RE-2.3.3. Incorporar en el P2.04 indicadores basados en la gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones.** El informe sobre quejas, sugerencias y felicitaciones resultante del P5.05 podría ser un input relevante para el citado proceso y facilitar indicadores de seguimiento de gran utilidad. El CEE recomienda valorar la posibilidad de incluir en el P2.04 indicadores basados en la gestión de las quejas, sugerencias y felicitaciones y su correspondiente informe.

S'introdueix l'informe de queixes OPINA com a INPUT del procés.

AM-2.4.1 Incluir en el P2.04 los planes de mejora por titulación y aclarar cómo se generan. Si bien el CEE-SGIC comprueba que cada grado y máster cuenta con un plan de mejora propio disponible en la carpeta de Titulaciones, estos no se explicitan en el P2.04. Además, surgen dudas sobre cómo se generan y gestionan dichos planes de mejora. Sería recomendable recoger y detallar en el proceso de seguimiento y mejora de las titulaciones (P2.04) esta información que es trascendental para el desarrollo y mejora continua de los programas formativos.

Es simplifica i completa la descripció del procés.

RE-2.4.1 Aclarar la vinculación entre el Documento de Seguimiento del Título y el Informe de Seguimiento del Centro. El último ISC disponible se refiere al curso 2018-2019. Por su parte, los documentos específicos de Seguimiento de Titulaciones (DST) (P2.04\_Out3) están publicados hasta el curso 2012-2013. Sería recomendable clarificar en el proceso de seguimiento y mejora de titulaciones si el ISC es la compilación de los DST. De ser así, se recomienda hacer referencia en la documentación a un único output en lugar de tratarlos como informes independientes para que no lleve a confusión.

S'eliminen els Documents de Seguiment de Titulació bianuals (DST), per passar un Informe de Seguiment de Centre Anual (ISC).

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de qualitat del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i la gestora de qualitat del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Tal com s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un total de 10 indicadors que serveixen per a garantir el bon funcionament del mateix en relació a determinats objectius estratègics de la Facultat.

A continuació s'analitza un per un l'estat actual dels indicadors:

- **PC2.04\_Ind01. Nombre de propostes de millora aportades per curs acadèmic.**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 26        | 114       | 5         | (pendent) |

Aquest és un indicador de nova creació que haurà de servir per garantir que els mecanismes de seguiment i millora de les titulacions reben una atenció continuada. Observant les dades de l'indicador en els darrers cursos acadèmics es comprova que el nombre de propostes es manté relativament estable i en uns valors coherents que permetin el seu assoliment i correcta implementació. Cal destacar que pel curs 2020/21 no es disposa de dades doncs l'atac informàtic patit per la UAB al 2021 ha impedit que les dades necessàries per a dur a terme l'informe de seguiment de Centre del curs 2020/21 estiguin disponibles.

▪ **PC2.04\_Ind02. Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació.**

| <b>Graus</b>                                | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Química                                     | 2                | 2                | 2                | 2                |
| Ciències Ambientals                         | 2                | 1                | 4                | 1                |
| Estadística Aplicada                        | 1                | 2                | 2                | 1                |
| Física                                      | 1                | 3                | 3                | 2                |
| Matemàtiques                                | 2                | 2                | 2                | 3                |
| Física i Matemàtiques                       | 2                | 3                | 3                | 1                |
| Física i Química                            | 2                | 3                | 3                | 0                |
| Geologia                                    | 1                | 2                | 2                | 1                |
| Ciències Ambientals i Geologia              | 2                | 2                | 2                | 2                |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | -                | 1                | 1                | 1                |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 1                | 2                | 2                | 1                |
| <b>Total</b>                                | <b>16</b>        | <b>23</b>        | <b>26</b>        | <b>15</b>        |

| <b>Màsters</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Història de la Ciència  | 2                | 2                | 2                | 1                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                     | 4                | 4                | 4                | 2                |
| Nanociència i Nanotecnologia  | 1                | 1                | 1                | 2                |
| Estudis interdisciplinars en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 1                | 1                | 1                | 1                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                              | 1                | 1                | 1                | 1                |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                         | 2                | 2                | 2                | 2                |
| Paleobiologia i Registre Fòssil   | 1                | 1                | 1                | 0                |
| <b>Total</b>  | <b>22</b>        | <b>22</b>        | <b>22</b>        | <b>9</b>         |

Malgrat la situació d'excepcionalitat provocada per la pandèmia i la seva afectació de la vida acadèmica, els valors de l'indicador mostren que les comissions docents han seguit funcionant i reunint-se tot i que amb una freqüència menor respecte als cursos anteriors. En alguns casos la impossibilitat de poder reunir amb facilitat a la Comissió degut a les condicions sanitàries, ha fet que les coordinacions hagin optat per realitzar un seguiment alternatiu a través de reunions informals amb els diferents actors implicats en la titulació. Entenem que aquesta situació ha estat purament excepcional i ha estat adoptada per a garantir el millor procés de seguiment possible dintre de les restriccions existents. En tot cas, es vetllarà per tal que el funcionament normal de la comissió docent d'aquesta titulació es reprengui també.

**PC2.04\_Ind03. Nombre d'assignatures amb un rendiment inferior al 50%.**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 12G / 0M  | 9G / 0M   | 6G / 0M   | 3G / 3M   |

Aquest indicador de nova creació ha de servir per identificar assignatures on s'està produint dificultat per tal que l'alumnat assoleixi correctament els resultats d'aprenentatge. Aquesta informació permetrà a les coordinacions de titulació i responsables acadèmics del centre intervenir per detectar si existeix alguna disfunció/mancança en el programa formatiu i/o el plantejament de les assignatures. D'aquesta manera cal esperar que l'existència d'aquest indicador serveixi per a revertir una bona part d'aquestes situacions.

En el cas de les titulacions de grau s'observa que, al llarg dels últims cursos, ja s'ha produït una davallada en el número d'assignatures amb un rendiment anormalment baix, fet que sembla indicar que de manera natural els mecanismes existents de seguiment de les titulacions ja han servit per a corregir aquestes situacions. Les tres assignatures de grau que en el curs 2020/2021 encara es troben en aquesta situació corresponen al grau de geologia, de manera que el baix rendiment s'ha d'atribuir més a l'elevat grau d'abandonament que presenta aquesta titulació (veure PC2\_04\_Ind04) que no pas a un problema de funcionament intern. Pel que fa a màsters, el curs 2020/2021 han aparegut tres assignatures (les tres pertanyents al Màster en Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia), de les quals caldrà fer un seguiment durant el proper curs per identificar fins a quin punt aquesta situació ha estat circumstancial.

- **PC2.04\_Ind04. Taxa d'abandonament a primer curs (Objectiu ≤ 25%).**

| Taxa d'abandonament 1er curs (Graus)   | Valor Total (inclou temps complet, parcial i variable), l'any indica cohorte d'entrada |           |           |           |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
|  | 2017/2018  | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Ciències Ambientals                    | 10%  | 16%       | 6%        | –         |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia | 15%  | *         | 0%        | –         |
| Estadística Aplicada                   | 26%  | *         | 22%       | –         |
| Física                                 | 18%  | 6%        | 15%       | –         |
| Física i Matemàtiques                  | –  | 9%        | 5%        | –         |
| Física i Química                       | –  |           |           | –         |
| Geologia                               | 33%  | 34%       | 40%       | –         |
| Matemàtica Computacional               | -  | 24%       | 12%       | –         |
| Matemàtiques                           | 25%  | 12%       | 21%       | –         |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 13%  | 23%       | 13%       | –         |
| Química                                | 18%  | 12%       | 21%       | –         |
| Global                                 | 8 de 10  | 8 de 9    | 10 de 11  |           |

\*Valors erronis causats per un canvi de pla d'estudis que implica canvi de codi dels estudis

| <b>Taxa d'abandonament total (Màsters)</b>                                 |                  |                   |                  |
|--|------------------|-------------------|------------------|
| <b>Curs</b>  | <b>2018/2019</b> | <b>2019/20120</b> | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 7%               | 0%                | 4%               |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 15%              | 10%               | 6%               |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 5%               | 6%                | 7%               |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 0%               | 9%                | 3%               |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 17%              | 14%               | 9%               |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 0%               | 0%                | 0%               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 2%               | 3%                | 5%               |

Les taules 4 i 5 contenen els valors numèrics relacionats amb l'indicador PC2.04\_Ind05. Taxa d'abandonament primer curs, i s'hi constaten percentatges d'abandonament generalment situats en la forquilla 10%-20%. L'objectiu per aquest indicador és situar el percentatge d'abandonament per sota del 25% en totes les titulacions. Només hi ha 3 titulacions de grau que han superat aquest llindar: Matemàtiques, Estadística Aplicada i Geologia. A Matemàtiques es va reduir el nombre de places ofertes, en part per millorar aquest indicador, i sembla haver funcionat. En el cas d'Estadística Aplicada, la titulació es va reverificar el curs 2018/2019 i l'abandonament ja es troba per sota del 25%; caldrà veure si es consolida la situació. Finalment, el cas de Geologia també pot relacionar-se, com en el cas de l'indicador P3.02\_Ind-S1, a l'entrada d'alumnat no vocacional que no ha pogut accedir a estudis amb nota d'entrada més elevada. En aquest sentit, també s'ha reduït el nombre d'entrada d'aquesta titulació però de moment la nota de tall continua sent molt baixa, de manera que la reducció no bloqueja l'entrada d'alumnat no vocacional. Les dades d'abandonament en màsters tenen valors en general més baixos que en els graus, el llindar que ens posem com objectiu és aconseguir que tots els màsters tinguin taxes d'abandonament inferiors a un 10% i al curs 2018/2019 totes les titulacions de màster han assolit aquest objectiu. Cal tenir present però que a nivell de màster hi ha altres factors a banda de l'abandonament relacionat amb baix rendiment o la desmotivació per part de l'alumnat, ja que sovint també entra en joc la inserció dels/de les estudiants en posicions consolidades del món laboral abans d'acabar els estudis de màster.

Idealment aquest indicador es podria complementar amb les dades d'abandonament global de les titulacions (no només de primer curs), però actualment les dades disponibles no permeten diferenciar abandonaments reals dels canvis deguts a un canvi de pla d'estudis en la titulació. Per tant, no existeixen dades fiables sobre l'abandonament global; de cara a properes revisions del SGIQ es podria plantejar la possibilitat de crear aquest indicador si en aquell moment les dades es poden desagregar per tal de tenir valors fiables.

▪ **PC2.04\_Ind05. Taxa de rendiment acadèmic per curs acadèmic i titulació (objectiu estratègic 80%)**

| <b>Graus</b>                   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 85%              | 87%              | 93%              | 89%              |
| Ciències Ambientals i Geologia | 90%              | 92%              | 94%              | 92%              |
| Estadística Aplicada           | 75%              | 79%              | 74%              | 86%              |
| Física                         | 82%              | 84%              | 88%              | 87%              |
| Física i Matemàtiques          | 94%              | 94%              | 96%              | 94%              |
| Física i Química               | 93%              | 95%              | 97%              | 92%              |
| Geologia                       | 66%              | 67%              | 68%              | 67%              |
| Matemàtica Computacional       | –                | 70%              | 87%              | 88%              |
| Matemàtiques                   | 72%              | 75%              | 83%              | 83%              |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 88%              | 84%              | 90%              | 84%              |
| Química                        | 76%              | 78%              | 81%              | 76%              |
| Total                          | 82%              | 82%              | 86%              | 85%              |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 94%              | 98%              | 99%              | 96%              |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 84%              | 94%              | 94%              | 90%              |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 94%              | 95%              | 95%              | 97%              |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96%              | 93%              | 97%              | 94%              |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 83%              | 89%              | 95%              | 86%              |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%             | 100%             | 98%              | -                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%             | 97%              | 97%              | 99%              |
| Total  | 95%              | 97%              | 97%              | 94%              |

La mitjana de la taxa de rendiment dels graus està al voltant o per sobre del valor objectiu. Només el Grau en Geologia està lleugerament per sota de l'objectiu, però cal remarcar que aquesta titulació té una taxa de rendiment de primer curs al voltant del 50% per qual cosa el valor final és força positiu. A més, cal tenir en compte que l'efecte de la reducció d'entrada a primer - per evitar la matrícula d'alumnes no motivats que abandonen després d'un o dos anys - encara no apareix. Caldrà doncs estar atent a la evolució dels propers cursos d'aquest indicador, sense baixar la guàrdia i continuar treballant en la promoció de les vocacions en geologia.

El grau en Estadística Aplicada i en Matemàtiques tenen una progressió positiva probablement relacionada amb l'increment d'interès i per tant de nota de tall. El grau en Química fluctua al voltant de l'objectiu, dos o tres punts per sobre o per sota i, per tant, es pot considerar adient, tot i que caldrà estar atents a qualsevol fluctuació negativa més important.

▪ **PC2.04\_Ind06. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort d'entrada)**

| GRAU                         | 2014/2015<br>(2017/2018) | 2015/2016<br>(2018/2019) | 2016/2017<br>(2019/2020) |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ciències Ambientals          | 66%                      | 56%                      | 65%                      |
| Estadística Aplicada         | 32%                      | 36%                      | 13%                      |
| Física                       | 57%                      | 73%                      | 59%                      |
| Geologia                     | 27%                      | 14%                      | 22%                      |
| Matemàtiques                 | 25%                      | 38%                      | 25%                      |
| Nanociència i Nanotecnologia | 64%                      | 83%                      | 75%                      |
| Química                      | 60%                      | 47%                      | 45%                      |

L'objectiu d'aquest indicador està fixat al 50% de taxa de graduació. Veiem que 4 graus compleixen l'objectiu, química ha patit una reducció que fa que es quedi juts per sota de l'objectiu. Geologia, Matemàtiques i Estadística Aplicada no compleixen l'objectiu. En el cas d'Estadística el valor 20/21 es deu majoritàriament a un canvi de pla d'estudis. En el cas de Geologia al gran nombre d'alumnes que abandonen la titulació a primer curs. En el cas de Matemàtiques, caldrà vigilar els valors per veure si remunten tenint en compte l'augment considerable de nota de tall de l'alumnat de primer curs observat en els darrers anys.

| MÀSTER   | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 96%       | 93%       | 100%      | 94%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 75%       | 77%       | 90%       | 82%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 73%       | 86%       | 88%       | 93%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 79%       | 97%       | 87%       | 89%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 100%      | 83%       | 71%       | 91%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | 100%      | 100%      | 100%      |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%      | 93%       | 95%       | 95%       |

Els valors estan per sobre del 85% establert en tots els màsters, excepte el Màster en Física d'Altes Energies, tenint en compte l'evolució mostrada entre 2016 i 2019, creiem que la baixada el curs 2019/2020 afectat per la pandèmia es podrà corregir en els cursos vinents.

▪ PC2.04\_Ind07. Taxa d'eficiència per titulació.

| Titulació  | 2017/2018     |               |                | 2018/2019     |               |                | 2019/2020     |               |                | 2020/2021     |               |                |
|--|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|----------------|
|  | Temps complet | Temps parcial | Temps variable | Temps complet | Temps parcial | Temps variable | Temps complet | Temps parcial | Temps variable | Temps complet | Temps parcial | Temps variable |
| Ciències Ambientals  | 95%           | 100%          | 84%            | 93%           | 95%           | 86%            | 95%           | -             | 90%            | 93%           | 95%           | 86%            |
| Ciències Ambientals i Graduat en Geologia                                  | 99%           | -             | -              | 95%           | -             | 90%            | 98%           | -             | 94%            | 95%           | -             | 90%            |
| Estadística Aplicada   | 98%           | 95%           | 75%            | 85%           | -             | 83%            | 92%           | -             | 83%            | 85%           | -             | 83%            |
| Física   | 91%           | 70%           | 77%            | 91%           | -             | 79%            | 90%           | -             | 83%            | 91%           | -             | 79%            |
| Física i Matemàtiques  | 100%          | -             | -              | 99%           | -             | 93%            | 99%           | -             | 0%             | 99%           | -             | 93%            |
| Física i Química   | —             | —             | —              | 95%           | -             | 100%           | 97%           | -             | -              | 95%           | -             | 100%           |
| Geologia   | 88%           | -             | 77%            | 86%           | -             | 76%            | 85%           | 95%           | 88%            | 86%           | -             | 76%            |
| Matemàtiques   | 81%           | -             | 76%            | 84%           | -             | 82%            | 88%           | -             | 78%            | 84%           | -             | 82%            |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 94%           | -             | 85%            | 93%           | -             | 85%            | 96%           | -             | 84%            | 93%           | -             | 85%            |
| Química  | 91%           | -             | 85%            | 87%           | 86%           | 84%            | 90%           | -             | 79%            | 87%           | 86%           | 84%            |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 99%           | 100%          | —              | 100%          | 100%          | -              | 98%           | 100%          | —              | 100%          | 100%          | —              |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 100%          | -             | —              | 96%           | -             | -              | 98%           | 83%           | —              | 100%          | -             | 100%           |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 100%          | 97%           | -              | 100%          | 100%          | -              | 97%           | 99%           | —              | 97%           | 100%          | -              |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96%           | 100%          | —              | 98%           | 100%          | -              | 99%           | 71%           | —              | 99%           | 100%          | -              |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 93%           | -             | —              | 98%           | 100%          | -              | 98%           | -             | —              | 98%           | -             | 73%            |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%          | -             | —              | 100%          | -             | -              | 100%          | -             | —              | 96%           | -             | -              |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%          | -             | —              | 100%          | 100%          | 100%           | 98%           | 100%          | -              | 98%           | 95%           | -              |

Aquest indicador (de nova creació) permet especialment identificar canvis en el funcionament o les metodologies de les matèries d'un grau que hi puguin potencialment alterar les dades normals de rendiment acadèmic. Observant les dades dels darrers cursos acadèmics (2017/2018 a 2020/2021) s'aprecia que els valors de l'indicador es mantenen força constants al llarg dels anys, i per sobre o iguals al valor objectiu fixat en 75%, confirmant així l'estabilitat de funcionament actual de les titulacions que s'imparteixen al centre.



- **PC2.04\_Ind08. Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster per titulació.**

| <b>Grau</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 2,90/2,93        | 3,08/2,94        | 3,13/2,11        | 3,13/2,92        |
| Ciències Ambientals i Geologia   |                  |                  | 3,01/2,02        |                  |
| Estadística Aplicada   | 3,06/2,98        | 3,07/3,02        | 3,04/-           | 2,57/-           |
| Física   | 2,85/2,94        | 3,08/3,19        | 3,01/2,24        | 3,14/3,18        |
| Física i matemàtiques  |                  |                  | 3,11/2,19        | 3,23/3,10        |
| Física i química   |                  |                  | 3,11/2,15        | 3,22/2,75        |
| Geologia   | 2,94/2,71        | 2,84/2,95        | 2,88/2,04        | 2,95/3,04        |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              |                  | 3,29/3,16        | 3,36/2,53        | 3,27/3,00        |
| Matemàtiques   | 3,09/2,96        | 3,18/3,26        | 3,26/2,15        | 3,35/3,25        |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,95/3,01        | 3,16/3,09        | 3,10/2,10        | 3,17/2,97        |
| Química  | 2,91/2,96        | 3,10/3,12        | 3,15/1,91        | 2,90/3,26        |
| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,68/2,63        | 3,34/2,83        | 2,97/-           | SD/-             |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,19/-           | 2,75/3,25        | 2,91/2,60        | SD/3,40          |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 2,39/3,38        | 3,48/3,02        | 3,29/2,47        | 3,86/3,41        |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               |                  | 3,02/-           | 3,32/-           | 2,77/-           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     |                  | 2,92/2,99        | 3,12/SD          | SD/SD            |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  |                  | 3,43/-           | 3,19/SD          | SD/SD            |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 2,48/2,66        | 3,05/-           | 2,84/-           | -/SD             |

En aquest indicador s'ha augmentat el valor objectiu de 2.5 sobre 4 a 3 sobre 4. Tot i que la gran heterogeneïtat observada en les valoracions, l'indicador es manté en tots els casos en valors propers o superiors al valor objectiu de 3 sobre 4, de manera que en la present revisió no es preveu la implantació d'accions correctores o de millora.

- **P2.04\_Ind09. Valoració mitjana, per titulació, a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments".**

Les enquestes institucionals que la UAB realitza anualment per tal de copsar la satisfacció de l'alumnat inclouen la qüestió:

- Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments"

El valor mínim a assolir serà doncs el valor mitjà establert a 3 sobre 5. Una valoració inferior permetria identificar greus problemes en la gestió i funcionament de la Titulació.

L'històric de resultats obtinguts per la Facultat de Ciències, en base a les enquestes contestades els últims cursos, es resumeix a la taula següent:

| <b>Grau</b>                                   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals                           | 3,55             | -                | 2,38             | 3,40             |
| Ciències Ambientals i Geologia                | -                | -                | 1,80             | 2,00             |
| Estadística Aplicada                          | -                | 4,20             | 3,67             | 2,50             |
| Física  | 2,89             | 3,00             | 3,38             | 3,33             |
| Física i matemàtiques                         | -                | -                | -                | 2,00             |
| Física i química                              | 1,63             | 2,29             | -                | 3,25             |
| Geologia                                      | 2,60             | -                | -                | -                |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | -                | -                | -                | 3,00             |
| Matemàtiques                                  | 3,90             | 4,00             | 4,00             | 3,00             |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 3,00             | 3,00             | 3,40             | 4,00             |
| Química                                       | 3,19             | 3,04             | 3,25             | 3,50             |
| Mitjana                                       | 3,11             | 3,08             | 3,19             | 3,20             |

Seguint els recomanacions de la Comissió de Qualitat s'ha augmenta el valor objectiu de 2.5 sobre 5 a 3 sobre 5. Amb aquest nivell d'exigència tenim 1 titulacions i 2 doble titulació per sota de l'objectiu. En el cas de les dobles titulacions, la creació de la figura de "responsable de la doble titulació" en l'estructura de càrrecs d gestió de la facultat hauria de permetre rectificar aquesta valoració i assolir l'objectiu fixat. En el cas del grau en estadística aplicada, creiem que la davallada en la valoració pot ser deguda al canvi en el pla d'estudis que sempre implica un temps d'estabilització de les millores aportades. Caldrà doncs fer un seguiment de l'indicador en els propers cursos i valorar, si escau, la implantació d'accions de millora.

#### **PC2.04\_Ind10. Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3 sobre 5. (Enquesta d'assignatures)**

| <b>2017/2018</b> |               | <b>2018/2019</b> |               | <b>2019/2020</b>  |               | <b>2020/2021</b> |               |
|------------------|---------------|------------------|---------------|-------------------|---------------|------------------|---------------|
| <b>1r sem</b>    | <b>2n sem</b> | <b>1r sem</b>    | <b>2n sem</b> | <b>1r sem (*)</b> | <b>2n sem</b> | <b>1r sem</b>    | <b>2n sem</b> |
| 5 / 12           | 2 / 10        | 12 / 16          | 8 de 12       | -                 | 15 de 19      | 8 de 12          | 7 de 11       |
| 42%              | 20 %          | 75%              | 67%           | -                 | 79%           | 67%              | 64%           |

(\*) Només hi ha enquesta del primer semestre, a causa de la Pandèmia Covid19 NO ES VA REALITZAR l'enquesta del segon semestre.

(Nota: La UAB només té en compte les titulacions amb un nivell de participació a les enquestes significatiu)

L'objectiu ambiciós ha de ser el d'assolir que la immensa majoria de les titulacions de la Facultat ( $\geq 80\%$ ) obtingui una valoració igual o superior a 3 sobre 4.

Tenint en compte que moltes titulacions obtenen un valor d'entre 2.85 i 2.99 i per tant es consideren fora de l'objectiu, resultats de 64 a 79 % obtinguts els darrers dos cursos semblen prometedors de cara a assolir l'objectiu fixat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|------------------|---|--|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 196-<br>FAC.P2.04.2018-<br>2019CAE-RE-2.2.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Seria recomanable clarificar les denominacions d'algunes evidències per evitar confusió. Així, per exemple, els inputs 8 i 9 del P2.04 semblen estar fent referència a n mateix document, encara que a la pràctica s'entén que puguin referir-se, per un costat, al model marc de la UAB que proporciona la OQD i per un altre, al model d'informe complimentat, referit a la Facultat. Seria adient diferenciar el model marc d'Informe de Centres UAB de l'informe complimentat per la FC i referit al curs anterior. La denominació, tal i com apareix, pot portar a confusió. | RE-2.2.1<br>Clarificar les denominacions d'evidències per evitar confusió.                                   | Unificar nomenclatura evitant duplicitats d'Inputs o Outputs. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/09/2021 | 25/11/2021 | Finalitzada | Codificació unificada.   |
| 199-<br>FAC.P2.04.2018-<br>2019CAE-RE-2.3.3 | 3. Eficàcia SGIQ | L'informe sobre queixes, suggeriments i felicitacions resultant del P5.05 podria ser un input rellevant pel citat procés i facilitar indicadors de seguiment de gran utilitat. El CEE recomana valorar la possibilitat d'incloure en el P2.04.  | RE-2.3.3.<br>Incorporar en el P2.04 indicadors basats en la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions. | Posar l'informe sobre queixes com a input del procés.         | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2022 | 13/09/2023 | Finalitzada | S'ha introduït l'informe OPINA com a INPUT del procés en aquesta actualització |

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|------------------|--|--|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 165-<br>FAC.P2.04.2018-<br>2019CAE-AM-2.4.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Si bé el CEE-SGIC comprova que cada grau i màster compti amb un pla de millora propi o disponible a la carpeta de Titulacions, aquests no s'expliciten en el P2.04. A més, sorgeixen dubtes sobre com es generen i gestionen aquests plans de millora. Seria recomanable recollir i detallar en el procés de seguiment i millora de les titulacions (P2.04) aquesta informació que és transcendental pel desenvolupament i millora contínua dels programes formatius.          | AM-2.4.1<br>Incloure en el P2.04 els plans de millora per titulació i aclarir com es generen.                | S'ha introduït en el redactat del procés la Comissió Docent i les seves funcions en la millora i seguiment de la titulació.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/09/2021 | 25/11/2021 | Finalitzada | Indicat en el redactat la funció de les comissions docents i la introducció de les propostes de millora resultants al ISC. |
| 166-<br>FAC.P2.04.2018-<br>2019CAE-RE-2.4.1 | 3. Eficàcia SGIQ | L'últim ISC disponible es refereix al curs 2018-2019. Per la seva part, els documents específics de Seguiment de Titulacions (DST) (P2.04_Out3) estan publicats fins el curs 2012/2013. Seria recomanable clarificar en el procés de seguiment i millora de titulacions si el ISC és la compilació dels DST. De ser així, es recomana fer referència en la documentació a un únic output enlloc de tractar-los com informes independents per tal que no porti lloc a confusió. | RE-2.4.1 Aclarir la vinculació entre el Document de Seguiment del Títol i l'Informe de Seguiment del Centre. | Eliminar el DSC individual per titulacions, treballar amb un únic document ISC que inclogui totes les titulacions del centre. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/09/2021 | 25/11/2021 | Finalitzada | Nova descripció del procediment en el procés.  |

| Codi millora               | Estàndard                     | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|----------------------------|-------------------------------|--|---|---|---|------------|------------|-------------|--|
| 094-FC.FAC.P3.04.2017-2018 | 1. Qualitat programa formatiu | No hi ha un mecanisme que permeti disposar de les actes de les Comissions de Docència.   | Que el Deganat disposi de còpies de les actes de les Comissions de Docència dels estudis de la Facultat.              | Que es facin actes de les totes les Comissions de Docència i que el Deganat disposi d'una còpia d'aquestes actes.   | Facultat i Coordinacions  | 01/01/2017 | 31/07/2021 | Finalitzada | Model d'acords simplificat.  |
| 062-FC.GCA.P2.04.2016-2017 | 1. Qualitat programa formatiu | Poca presència de temes relacionats amb les CAA d'interès actual al Grau (Canvi climàtic, comunicació Ambiental, etc.).  | Adequació dels estudis a la realitat de les CCAA del segle XXI.   | Reverificació del títol.  | Coordinació de Ciències (CCAA) conjuntament amb Deganat de Ciències | 12/09/2016 | 12/09/2022 | Finalitzada | Titulació en procés de reverificació pendent de resolució AQU.           |
| 128-FC.FAC.P2.04.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ              | Els plans de millora que apareixen als informes de seguiment de les titulacions tendeixen a incloure propostes excessivament genèriques, la qual cosa dificulta l'avaluació del nivell d'assoliment aconseguit en aquestes propostes, i la seva temporalització. | Que la informació de l'indicador P2.04_Ind-E1 sigui menys fluctuant i per tant més senzilla d'analitzar i més fiable. | Es farà incidència, amb tots els/les responsables de les titulacions, en la necessitat de definir unes propostes de millora més concretes i que es puguin donar per tancades dins el temps que transcorre entre informes de seguiment consecutius (dos cursos). | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                                  | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Finalitzada | Revisió per part dels vicedegans de les propostes per unificar criteris. |

| Codi millora | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat | Observacions |
|--------------|------------------|--|----------------------|--|------------------------------------|------------|------------|-------|--------------|
| FAC          | 3. Eficàcia SGIQ | Manca d'estudi sobre les assignatures amb un baix rendiment. | Protocol d'actuació. | Analitzar l'evolució de les assignatures amb baix rendiment en els darrers 4 - 5 anys i proposar un protocol d'actuació. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 30/12/2022 | 30/07/2024 |       |              |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC2.05. Modificació de Titulacions**

**DATA DE LA REVISIÓ: 24/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: vicedegà d'Afers Acadèmics de grau**

### **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador P2.05\_Ind-01. Percentatge de graus amb noves competències generals UAB implementades que passa a proposta de millora.

- Es modifica l'indicador: P2.05\_Ind-S1. Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia per (substancial i no substancial).
- S'incorporen:
  - PC2.05\_Ind03. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de qualitat del Centre. Com a resultat d'aquesta revisió:

- S'actualitzen els inputs i outputs

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i la gestora de qualitat del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **P2.05\_Ind-01. Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia ("substancials" i "no substancials")**

| 2017/2018      | 2018/2019                         | 2019/2020                         | 2020/2021                        |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 2 substancials | 3 substancials i 1 no substancial | 1 substancial i 3 no substancials | 1 substancial i 1 no substancial |

L'indicador "P2.05\_Ind-S1. Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia ("substancials" i "no substancials")", és un indicador que ens permet fer el seguiment de les tipologies de les modificacions que realitza cada titulació i fer el seguiment de la millora continua de les titulacions. En els darrers cursos, s'han fet modificacions relatives a l'adaptació de les titulacions a la normativa d'avaluació (*Article 112 bis, introduït per Acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017*), canvis per introduir millores a la titulació, i canvis referents a la programació acadèmica (places ingrés o canvi semestre d'importació), a més de 2 canvis referents a l'adaptació a les noves competències generals de la UAB aprovades en Comissió d'Afers Acadèmics de 20 de novembre de 2018.

- **PC2.05\_Ind02. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster.**

| 2017/2018   | 2018/2019   | 2019/2020           | 2020/2021   |
|---|---|---------------------|---|
| Grau en Estadística Aplicada 100%<br>Màster en Física d'Altes Energies 100% | Grau en Química 100%<br>Grau en Matemàtica Computacional 100%<br>Màster en Modelització per a la Ciència 100% | Grau en Física 100% | Grau en Nanociència i Nanotecnologia Avançades 100% |



Aquest indicador pretén mesurar l'èxit de les propostes presentades per la Facultat a les agències avaluadores externes, AQU a nivell local.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                    | Estàndard                     | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable  | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---------------------------------|-------------------------------|--|---|---|--|------------|------------|-------------|--|
| 205-FC.FAC.P2.05.SGIQ.2019-2020 | 1. Qualitat programa formatiu | Pendent incorporar la gestió dels Erasmus Mundus i titulacions no coordinades per la Facultat.   | Modificar el Procés P2.05.  | Modificar el document del procés P2.05.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau   | 21/01/2022 | 12/09/2023 | No iniciada |  |
| 123-FC.FAC.P2.05.2018-2019      | 1. Qualitat programa formatiu | Manca d'un indicador que valori a llarg termini si el nombre de modificacions presentades per cada titulació al llarg del temps és el correcte.                                    | Definir un indicador a llarg termini que assegurí que les titulacions estan realitzant les modificacions suficients sense ser excessives de cara a evitar l'immobilisme i assegurar la millora contínua de les titulacions. | Revisar els indicadors de seguiment del procés.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau, vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i degana | 12/09/2020 | 31/07/2022 | Desestimada | No s'ha pogut definir un valor objectiu representatiu. |
| 124-FC.FAC.P2.05.2018-2019      | 1. Qualitat programa formatiu | Tot i que les competències es van aprovar el novembre de 2018, la guia d'aplicació de les mateixes, elaborada per una comissió experta aquell mateix any, encara no s'ha publicat. | Difondre la guia d'implementació de les competències generals UAB entre el PDI de la facultat.  | Campanya de promoció de la guia d'implementació el curs 2020/2021.  | Equip de Deganat   | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Difusió a tot el PDI de la Guia d'Implementació.       |
| 125-FC.FAC.P2.05.2018-2019      | 1. Qualitat programa formatiu | Només dos graus han implementat les competències generals UAB.   | Implementar les competències generals el curs 2022/2023 a tots els graus.   | Treballar amb les coordinacions, principalment de grau, per a què les competències generals estiguin implementades el curs 2022/2023. | Coordinacions de grau  | 12/09/2020 | 11/09/2025 | En procés   | Ampliació del termini al curs 2025/2026.               |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIC, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."

- S'elimina:
  - P3.01\_Ind-S1 (P1.01\_Ind-S1 i P3.05\_Ind-S1). Nombre de titulacions amb una ràtio de sol·licituds en primera assignació de les titulacions de grau respecte a les places ofertes superior a 0,8
  - P3.01\_Ind-S2 (P3.05\_Ind-S2). Ràtio de sol·licituds de nou accés respecte l'oferta de places
  - Es modifica l'indicador P3.01\_Ind-S3. Percentatges d'entrada d'estudiants segons les diferents vies d'accés per P3.01\_Ind01. Matricula de primer segons les diferents vies d'accés, per curs acadèmic i titulació.
  
- S'incorporen:
  - PC3.01\_Ind03. Oferta de places de nous accés per curs acadèmic i titulació
  - PC3.01\_Ind-04. Nombre de sol·licituds d'accés en primera opció per curs acadèmic i titulació
  - PC3.01\_Ind05. Matricula de nou accés per via d'accés, curs acadèmic i titulació
  - PC3.01\_Ind06. Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació
  - P3.01\_Ind07. Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger
  - P3.01\_Ind08. Nombre d'alumnes de màster que requereixen complements formatius, per curs acadèmic i màster
  - PC3.01\_Ind9. Taxa de rendiment per titulació de nou accés

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau amb la col·laboració del vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau (pels màsters) i el gestor Acadèmic del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de grau i el gestor acadèmic del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un total de 10 indicadors pel procés, que serveixen tant per garantir el bon funcionament del mateix, com per facilitar l'assoliment dels objectius estratègics de la Facultat.

A continuació n'analitzem, un a un, l'històric de resultats i la informació que se'n desprèn.

- **PC3.01\_Ind01. Matricula de primer segons les diferents vies d'accés, per curs acadèmic i titulació.**

Aquest indicador permet, saber el perfil d'ingrés que presenten els/les estudiants admesos/es a les titulacions.

Els valors que mostra l'indicador són els que figuren a continuació:

|               | 2017/2018 |     |         |                        |                   |           |        |       | 2018/2019 |     |         |                        |                   |           |        |       | 2019/2020 |     |         |                        |                   |           |        |       | 2020/2021 |     |         |                        |                   |           |        |       |
|---------------|-----------|-----|---------|------------------------|-------------------|-----------|--------|-------|-----------|-----|---------|------------------------|-------------------|-----------|--------|-------|-----------|-----|---------|------------------------|-------------------|-----------|--------|-------|-----------|-----|---------|------------------------|-------------------|-----------|--------|-------|
|               | Oferta    | PAU | FP/CFGs | Titulats universitaris | Canvis de carrera | > 25 anys | Altres | Total | Oferta    | PAU | FP/CFGs | Titulats universitaris | Canvis de carrera | > 25 anys | Altres | Total | Oferta    | PAU | FP/CFGs | Titulats universitaris | Canvis de carrera | > 25 anys | Altres | Total | Oferta    | PAU | FP/CFGs | Titulats universitaris | Canvis de carrera | > 25 anys | Altres | Total |
| M             | 80        | 76  | 0       | 1                      | 5                 | 1         | 1      | 84    | 70        | 65  | 0       | 1                      | 3                 | 0         | 0      | 69    | 70        | 64  | 2       | 1                      | 5                 | 0         | 0      | 72    | 60        | 60  | 0       | 2                      | 3                 | 0         | 4      | 69    |
| Geo           | 60        | 30  | 4       | 0                      | 5                 | 0         | 0      | 39    | 50        | 42  | 0       | 0                      | 5                 | 0         | 0      | 47    | 50        | 41  | 6       | 1                      | 0                 | 0         | 0      | 48    | 50        | 47  | 4       | 0                      | 1                 | 0         | 0      | 52    |
| NiN           | 70        | 60  | 0       | 1                      | 6                 | 1         | 0      | 68    | 65        | 64  | 1       | 1                      | 2                 | 1         | 0      | 69    | 65        | 69  | 2       | 0                      | 0                 | 0         | 0      | 71    | 65        | 68  | 2       | 1                      | 2                 | 0         | 0      | 73    |
| F             | 70        | 65  | 0       | 2                      | 1                 | 0         | 3      | 71    | 70        | 65  | 0       | 1                      | 2                 | 1         | 2      | 71    | 70        | 67  | 0       | 3                      | 0                 | 3         | 2      | 70    | 70        | 68  | 0       | 0                      | 3                 | 1         | 5      | 77    |
| F + M         |           | 21  | 0       | 0                      | 0                 | 0         | 2      | 23    |           | 20  | 0       | 1                      | 0                 | 0         | 1      | 22    |           | 21  | 0       | 1                      | 0                 | 0         | 0      | 22    | 20        | 19  | 0       | 0                      | 0                 | 1         | 0      | 20    |
| MATC<br>AD    |           |     |         |                        |                   |           |        |       | 40        | 41  | 0       | 1                      | 0                 | 0         | 0      | 42    | 40        | 44  | 0       | 0                      | 3                 | 1         | 2      | 50    | 40        | 45  | 0       | 0                      | 3                 | 0         | 1      | 49    |
| EA            |           | 27  | 2       | 1                      | 9                 | 1         | 2      | 42    |           | 34  | 2       | 3                      | 2                 | 0         | 1      | 42    | 40        | 39  | 3       | 2                      | 6                 | 1         | 0      | 51    | 40        | 39  | 1       | 0                      | 8                 | 1         | 1      | 50    |
| Quími<br>ca   | 120       | 103 | 6       | 0                      | 8                 | 1         | 0      | 118   | 120       | 108 | 13      | 0                      | 1                 | 1         | 1      | 124   | 120       | 109 | 6       | 0                      | 8                 | 0         | 2      | 120   | 120       | 115 | 11      | 0                      | 4                 | 1         | 1      | 132   |
| F+ Q          |           | 65  | 0       | 2                      | 1                 | 0         | 3      | 71    |           | 20  | 0       | 0                      | 0                 | 0         | 0      | 20    | 22        | 21  | 0       | 0                      | 0                 | 0         | 1      | 22    | 20        | 20  | 0       | 0                      | 0                 | 0         | 1      | 21    |
| CCAA          | 70        | 59  | 2       | 0                      | 7                 | 0         | 2      | 70    | 60        | 56  | 5       | 0                      | 4                 | 0         | 2      | 67    | 60        | 57  | 4       | 0                      | 4                 | 0         | 6      | 71    | 60        | 54  | 5       | 2                      | 2                 | 0         | 4      | 67    |
| CCAA<br>+ Geo |           | 23  | 1       | 0                      | 2                 | 0         | 0      | 26    |           | 30  | 0       | 0                      | 1                 | 1         | 0      | 32    | 33        | 30  | 0       | 0                      | 2                 | 0         | 1      | 36    | 30        | 30  | 0       | 0                      | 2                 | 0         | 3      | 35    |

S'observa clarament que la via preferencial, en totes les titulacions, correspon a l'estudiant que prové de Batxillerat i que entra a la titulació una vegada ha superat les PAU. El quadre, a més, permet diferenciar entre les titulacions que mostren un perfil de caire molt més teòric (Matemàtiques i/o Física, per exemple), i d'altres que, com el Grau en Estadística Aplicada o en Ciències Ambientals, tenen un perfil lleugerament més professionalitzador, i per aquest motiu reben també estudiants per altres vies en un percentatge que tot i no ser molt elevat, sí és significatiu.

Aquest indicador no té cap objectiu establert. Observant les dades dels anys anteriors no es detecta cap canvi destacable en els perfils dels estudiants d'ingrés, i per tant no es detecta la necessitat d'introduir cap acció de millora relacionada.

- **P3.01\_Ind02. Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi, tant en número absolut com en relació a les places ofertes**

Cada curs s'obre la possibilitat de que els/les estudiants d'una determinada titulació puguin canviar d'estudis, procés que implica la convalidació de determinades assignatures aprovades per altres del nou grau. Aquesta opció permet revertir opcions equivocades i obtenir així un millor rendiment acadèmic i satisfacció pels estudis. El canvi d'estudis és una eina per mantenir una oferta flexible i adaptada a les necessitats de l'alumnat.

| Estudis<br>(Sol·licituds/Oferta)               | 2017/2018 |    | 2018/2019 |    | 2019/2020 |    | 2020/2021 |    |
|--|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
|  | S         | O  | S         | O  | S         | O  | S         | O  |
| Ciències Ambientals                            | 2         | 2  | 2         | 2  | 5         | 2  | 5         | 4  |
| Ciències Ambientals + Geologia                 |           | 1  |           | 1  | 1         | 1  | 3         | 1  |
| Geologia                                       |           | 4  |           | 4  |           |    | 4         | 0  |
| Física   | 3         | 1  | 1         | 2  | 2         | 2  | 12        | 6  |
| Física + Matemàtiques                          | 2         | 1  | 1         | 1  |           | 1  | 0         | 1  |
| Química  |           | 1  | 1         | 1  | 2         | 1  | 1         | 2  |
| Matemàtiques                                   | 1         | 1  | 1         | 1  |           | 2  | 4         | 4  |
| Nanociència i Nanotecnologia                   |           | 1  |           | 1  | 2         | 1  | 0         | 1  |
| Estadística Aplicada                           |           | 1  | 1         | 2  |           | 2  | 1         | 2  |
| Física + Química                               |           | 1  |           | 1  | 1         | 1  | 3         | 2  |
| Matemàtica Computacional i<br>Anàlisi de Dades |           |    |           |    |           |    | 1         | 1  |
| Total  | 8         | 14 | 7         | 16 | 13        | 13 | 34        | 24 |

L'opció de canvi es manté en nivells força residuals per a totes les titulacions, mostrant uns índexs de satisfacció amb l'elecció dels estudis alts, i una bona tasca en l'orientació de l'alumnat. No es detecta la necessitat d'introduir cap acció de millora relacionada.

- **PC3.01\_Ind03. Oferta de places de nous accés per curs acadèmic i titulació.**

| <b>Grau</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals                                    | 70               | 60               | 60               | 60               |
| Ciències Ambientals i Geologia                         | 20               | 30               | 30               | 30               |
| Estadística Aplicada                                   | 40               | 40               | 40               | 40               |
| Física   | 70               | 70               | 70               | 70               |
| Física i Matemàtiques                                  | 20               | 20               | 20               | 20               |
| Física i Química                                       | 20               | 20               | 20               | 20               |
| Geologia   | 60               | 50               | 50               | 50               |
| Matemàtiques   | 80               | 70               | 70               | 60               |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades          | -                | 40               | 40               | 40               |
| Nanociència i nanotecnologia                           | 70               | 65               | 65               | 65               |
| Química  | 120              | 120              | 120              | 120              |
| Total  | 570              | 585              | 585              | 590              |
| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 50               | 50               | 50               | 50               |
| Física d'Altes Energies                                | 25               | 25               | 25               | 25               |
| Història de la Ciència                                 | 25               | 25               | 25               | 25               |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 30               | 30               | 30               | 30               |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 35               | 30               | 30               | 25               |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 25               | 25               | 25               | 40               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 40               | 45               | 45               | 50               |
| Total  | 230              | 230              | 230              | 230              |

L'augment o la disminució de l'oferta de places està principalment relacionada amb la demanda de la titulació per part dels estudiants. En aquest sentit, l'indicador pot ajudar a definir millor els perfils generals d'ingrés a les titulacions del centre i per tant pot ser una eina que es pugui fer servir posteriorment de cara a la política de gestió i/o disseny de titulacions.

- **PC3.01\_Ind-04. Nombre de sol·licituds d'accés en primera opció per curs acadèmic i titulació**

| Grau                                   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 46        | 69        | 62        | 55        |
| Ciències Ambientals i Geologia         | 38        | 34        | 30        | 35        |
| Estadística Aplicada                   | 28        | 26        | 33        | 62        |
| Física                                 | 125       | 157       | 150       | 167       |
| Física i Matemàtiques                  | 117       | 93        | 80        | 100       |
| Física i Química                       |           |           |           | 38        |
| Geologia                               | 25        | 19        | 18        | 23        |
| Matemàtiques                           | 79        | 84        | 81        | 118       |
| Matemàtica Computacional i Anal. Dades | 23        | 41        | 52        | 57        |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 92        | 67        | 70        | 74        |
| Química                                | 114       | 123       | 134       | 112       |

Aquest indicador ens permet copsar l'interès que entre els/les estudiants de secundària desperta l'oferta de titulacions de la Facultat, a més aporta informació per valorar possibles canvis en el nombre de places ofertes a cada titulació. És confirma l'interès dels darrers anys per les titulacions relacionades amb les matemàtiques, la física i les dades. La química i la geologia mantenen un interès constant, mentre que la Nanociència i la Nanotecnologia presenta un interès a la baixa que caldrà anar controlant amb l'aparició d'un nou grau competidor a la Universidad de la Coruña. Quasi tots els graus presenten una oferta d'entrada per sota de la demanda en primera opció assegurant un alumnat motivat i implicat amb la titulació. En el cas de Geologia en els darrers cursos ja s'han implementat millores per a corregir la situació (que inclouen la reducció de l'oferta d'entrada a 40 alumnes pel curs 2021/2022 i l'activació de diferents campanyes de promoció del grau), de manera que actualment estem a l'espera de veure si els nivells milloren (en cas de no fer-ho pel proper curs caldria plantejar noves propostes de millora). En els casos de CCAA i Química la diferencia es supleix amb alumnat de segona opció igualment motivat. Tanmateix el Grau en CCAA està en procés de reverificació del pla d'estudis i de la memòria esperant doncs millorar els nivells de l'indicador a partir del curs 2023/2024, data prevista d'implantació del nou pla d'estudis.

- **PC3.01\_Ind05. Matrícula de nou accés per curs acadèmic i titulació**

| Grau                                   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 70        | 67        | 71        | 67        |
| Ciències Ambientals i Geologia         | 26        | 32        | 33        | 35        |
| Estadística Aplicada                   | 42        | 42        | 51        | 50        |
| Física                                 | 71        | 71        | 75        | 77        |
| Física i Matemàtiques                  | 23        | 22        | 22        | 20        |
| Física i Química                       | 21        | 20        | 22        | 21        |
| Geologia                               | 39        | 47        | 48        | 52        |
| Matemàtiques                           | 84        | 42        | 50        | 69        |
| Matemàtica Computacional i Anal. Dades | —         | 69        | 72        | 49        |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 68        | 69        | 71        | 73        |
| Química                                | 118       | 124       | 125       | 132       |

Tots els graus tenen una matrícula final lleugerament superior a les places ofertes.



| Màster   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 44        | 51        | 53        | 58        |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 26        | 20        | 17        | 24        |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 21        | 17        | 15        | 11        |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 30        | 23        | 36        | 36        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 23        | 21        | 22        | 14        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 7         | 5         | 13        | 6         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 55        | 40        | 43        | 37        |

Amb aquest indicador es pot copsar el nivell d'interès de la oferta de màsters. Si comparem la matrícula amb les places ofertades veiem que els màster en Paleobiologia i registre fòssil, Nanociència i Nanotecnologia avançades i Historia de la Ciència estan lluny de cobrir tota la oferta. En el cas del Màster en Paleobiologia i Registre Fòssil proposem no oferir el màster el curs 2021/2022 i passar-lo a bianual per tal d'incrementar la matrícula al mateix temps que proposem una reverificació del pla d'estudis.

- **PC3.01\_Ind06. Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació**

| Titulació                                     | 2017/18 |      | 2018/19 |      | 2019/20 |      | 2020/21 |      |
|---|---------|------|---------|------|---------|------|---------|------|
|   | Dona    | Home | Dona    | Home | Dona    | Home | Dona    | Home |
| Ciències Ambientals                           | 39%     | 61%  | 49%     | 51%  | 52%     | 48%  | 60%     | 40%  |
| CCAA i Geologia                               | 50%     | 50%  | 47%     | 53%  | 42%     | 58%  | 71%     | 29%  |
| Estadística Aplicada                          | 50%     | 50%  | 40%     | 60%  | 51%     | 49%  | 32%     | 68%  |
| Física  | 23%     | 77%  | 34%     | 66%  | 17%     | 83%  | 26%     | 74%  |
| Física i Matemàtiques                         | 39%     | 61%  | 41%     | 59%  | 27%     | 73%  | 35%     | 65%  |
| Física i Química                              | 33%     | 67%  | 15%     | 85%  | 27%     | 73%  | 29%     | 71%  |
| Geologia                                      | 38%     | 62%  | 34%     | 66%  | 46%     | 54%  | 48%     | 52%  |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | -       | -    | 36%     | 64%  | 36%     | 64%  | 47%     | 53%  |
| Matemàtiques                                  | 37%     | 63%  | 38%     | 62%  | 42%     | 58%  | 33%     | 67%  |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 40%     | 60%  | 43%     | 57%  | 38%     | 62%  | 41%     | 59%  |
| Química                                       | 42%     | 58%  | 45%     | 55%  | 49%     | 51%  | 33%     | 67%  |

Aquest indicador permet identificar biaixos de gènere en l'elecció de les titulacions i permetrà doncs dissenyar les polítiques adients per a corregir-ho, si escau. L'objectiu és tenir unes titulacions paritàries entre el 40 i 60 % entre homes i dones. De manera general caldrà portar una especial atenció a incrementar el nombre de dones en els graus de física, matemàtiques

i les boles titulacions afins, i fer el seguiment de les titulacions d'Estadística i Química on s'observa una lleugera davallada.

- **P3.01\_Ind07. Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger**

| Màsters  | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 61%       | 75%       | 50,0%     |
| Física d'Altes Energies                                | 5%        | 29%       | 12,5%     |
| Història de la Ciència                                 | 53%       | 27%       | 0,0%      |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 26%       | 28%       | 16,7%     |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 20%       | 38%       | 0,0%      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 19%       | 5%        | 14,3%     |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 13%       | 9%        | 8,1%      |

Dels valors de l'indicador es pot apreciar l'efecte negatiu de la pandèmia que ha significat una davallada de l'entrada d'estudiants estrangers en el màster. Així doncs, cal esperar almenys un curs acadèmic més per tal de poder obtenir valors de l'indicador post-pandèmia i poder analitzar-los en comparació amb la situació pre-pandèmia per establir uns objectius concrets i/o identificar, si és necessària, alguna proposta de millora per tornar a captar talent estranger.

- **P3.01\_Ind08. Nombre d'alumnes de màster que requereixen complements formatius, per curs acadèmic i màster.**

| Màsters  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 0         | 2         | 0         | 0         |
| Física d'Altes Energies                                | 0         | 0         | 2         | 11        |
| Història de la Ciència                                 | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 1         | 0         | 5         | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 7         | 21        | 7         | 12        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 0         | 0         | 0         | 0         |

Aquest indicador ha de servir per a identificar el perfil i el nivell acadèmic d'ingrés dels estudiants, així com els possibles canvis en el pla d'estudis o en els criteris d'accés que se'n deriven. En aquest sentit, es detecta que hi ha dues titulacions (Física d'Altes Energies i Nanociència i Nanotecnologia Avançades) per les quals en el darrer curs un alt número d'estudiants ha necessitat complements de formació. Si aquestes dades es confirmen en els propers cursos caldrà valorar un canvi dels requisits d'entrada o del pla formatiu de la titulació.

- **PC3.01\_Ind09. Taxa de rendiment de nou accés per Grau**

| <b>Grau</b>                                   | <b>2017/18</b> | <b>2018/19</b> | <b>2019/20</b> | <b>2020/21</b> |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Ciències Ambientals                           | 84%            | 80%            | 95%            | 80%            |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 84%            | 92%            | 94%            | 83%            |
| Estadística Aplicada                          | 62%            | 70%            | 66%            | 69%            |
| Física  | 82%            | 94%            | 87%            | 88%            |
| Física i Matemàtiques                         | 99%            | 89%            | 96%            | 91%            |
| Física i Química                              | 96%            | 85%            | 100%           | 92%            |
| Geologia                                      | 49%            | 49%            | 54%            | 44%            |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |                | 70%            | 86%            | 88%            |
| Matemàtiques                                  | 66%            | 80%            | 74%            | 78%            |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 82%            | 65%            | 79%            | 77%            |
| Química                                       | 68%            | 72%            | 78%            | 77%            |

Aquest indicador (de nova creació) ha de servir per identificar els graus en què s'està produint dificultat per tal que l'alumnat de nou accés assoleixi correctament els resultats d'aprenentatge.

Tots els graus excepte Geologia obtenen un valor similar o per sobre de l'objectiu establert en 70%. Arrel de la revisió del curs 2019/2020, on s'observava un alt abandonament a primer curs que es manté en l'actual revisió, es va proposar una reducció del número d'entrada pel curs 2021/2022 a 40 places. Caldrà seguir doncs l'evolució de l'indicador en els propers cursos per confirmar l'efecte positiu en l'entrada d'alumnat més motivat i en cas contrari proposar altres estratègies de millora.

### 3. Pla de millora

| Codi millora               | Estàndard                     | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                    | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------|-------------------------------|--|--|--|--------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 117-FC.FAC.P3.01.2018-2019 | 1. Qualitat programa formatiu | Ràtio de sol·licituds en primera assignació del Grau en Geologia respecte a les places ofertes inferior a 0,8. | Augmentar la demanda social de la titulació de Geologia.             | Crear un grup d'estudi, en col·laboració entre l'Equip de Deganat i la coordinació de la titulació, per avaluar possibles estratègies que facin augmentar la demanda social de la titulació de Geologia. | Equip de Deganat i coordinació | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Reducció de l'entrada a Geologia a 40 places a partir del curs 2021/2022.                 |
| Nou                        | 1. Qualitat programa formatiu | Hi ha un percentatge alt d'estudiants que necessiten cursar complements de formació en alguns màsters.         | Reduir el percentatge d'alumnes que requereixen aquests complements. | Valorar la possibilitat de modificar els requisits d'ingrés o revisar el pla d'estudis.  | Equip de Deganat i coordinació | 12/09/2022 | 01/04/2024 | No iniciada |   |
| Nou                        | 1. Qualitat programa formatiu | Manca d'interès pel màster en Paleobiologia i Registre fòssil.   | Augmentar l'atractivitat de la titulació.                            | Valorar la impartició cada dos anys i valorar una revisió del pla d'estudis.   | Equip de Deganat i coordinació |            | 09/09/2023 | Iniciada    | No s'ha ofert el curs 2021/2022. Titulació en procés de reverificació pel curs 2023/2024. |

| Codi millora | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir              | Acció proposada   | Responsable                    | Inici      | Final      | Estat | Observacions |
|--------------|-------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------------|------------|------------|-------|--------------|
| Nou          | 1. Qualitat programa formatiu | Matricula del Màster en Nanociència i Nanotecnologia molt per sota de les places d'accés ofertes. | Ajustar la oferta a la demanda. | Valorar tornar a la oferta de cursos anteriors de 25 alumnes. | Equip de Deganat i coordinació | 12/09/2022 | 30/06/2023 |       |              |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC3.02. Tutorització de l'Alumnat**

**DATA DE LA REVISIÓ: 24/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01 \_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

**AM-3.3.1 Completar aspectos procedimentales y outputs en el proceso de Tutorización de los Estudiantes (P3.02).** *En algunos casos la información del P3.02 resulta muy genérica o no se recoge. En el apartado 8 se listan los objetivos y el catálogo de actividades atendiendo a distintas tipologías (tutoría académica, tutoría profesional...) pero no se establecen pautas*

sobre cómo deben desarrollarse. La lectura del proceso no permite que alguien que quiera organizar una actividad sepa dónde tiene que acudir o a quién puede solicitar su realización. Por ejemplo, se contemplan coloquios realizados con diferentes colectivos (profesionales, antiguos alumnos) y organizados por distintos grupos de interés (coordinadores, estudiantes) sea el caso de actividades de orientación profesional, pero no se establece cómo estos colectivos deben coordinarse con el Centro (ej. para la utilización de espacios, para evitar contra programaciones, etc.). Por otro lado, en este proceso se recoge la evidencia codificada Out3. Sin embargo, no se encuentra en el apartado 5, donde debería integrarse junto al resto de outputs. De la misma forma, el flujograma incluye una actividad de seguimiento de las actividades que no aparece en la descripción.

- S'eliminen:
  - P3.02\_Ind-E1. Nombre d'estudiants NEE titulats/titulades
  - P3.02\_Ind-S2. Taxa d'abandonament primer curs
- S'incorporen nous indicadors:
  - PC3.02\_Ind01. Nombre d'estudiants NEE matriculats per curs acadèmic i titulació
  - PC3.02\_Ind02. Nombre d'estudiants del programa Tutoresport matriculats per curs acadèmic i titulació
  - PC3.02\_Ind03. Nombre d'estudiants que participen als programes de mentoria de la facultat per curs acadèmic.
- S'ha revisat el procés per clarificar els procediments corresponents a la proposta d'activitats de tutorització professional, revisant els outputs, indicant les persones responsables, els calendaris, si escau, els procediments. S'ha modificat el fluxograma, ja que el CAE ha detectat un error corresponent al informe de petició del SAF que s'envia al vicedegà o persona responsable del programa Tutoresport i que s'ha confós amb un informe de valoració, quan és un informe d'acceptació dins el programa. De la mateixa manera la valoració de les activitats de tutoria es realitza mitjançant l'informe PAT anual, que es generat pel vicedegà però conjuntament amb la resta d'activitats que s'engloben en el primer apartat (deganat).

La revisió del procés s'ha produït seguint allò previst a l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Alumnat i de Promoció amb la col·laboració de la gestora de qualitat del Centre. El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Alumnat i de Promoció i la gestora d'Afers Acadèmics durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PC3.02\_Ind01. Nombre d'estudiants NEE matriculats per curs acadèmic i titulació**

| Titulació            | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Física               | 3         | 3         | 4         | 5         |
| Ciències Ambientals  | 1         | 3         | 3         | 3         |
| Estadística Aplicada | 2         |           | 1         | 1         |
| CCAA + Geologia      | 1         |           | 2         | 2         |

|   |    |    |    |    |
|---|----|----|----|----|
| Física + Matemàtiques                         | 2  |    | 1  | 1  |
| Física + Química                              |    |    |    | -  |
| Geologia                                      | 1  | 2  | 1  | 1  |
| Matemàtica Computacional i Analítica de dades |    |    |    | 2  |
| Matemàtiques                                  | 4  | 4  | 3  | 3  |
| Química                                       | 4  | 4  | 4  | 5  |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 5  | 4  | 6  | 5  |
| Química Industrial                            |    |    |    | 1  |
| Història de la Ciència                        |    |    | 1  | -  |
| TOTAL PIUNE                                   | 23 | 20 | 26 | 29 |

Aquest indicador reemplaça l'anterior que pretenia saber el rendiment de l'alumnat amb Necessitats Específiques. En no poder tenir accés a les dades s'ha descartat l'indicador anterior i es fa el seguiment únicament del nombre d'alumnes del programa fins que la UAB disposi dels mecanismes per determinar el seu rendiment.

- **PC3.02\_Ind02. Nombre d'estudiants del programa Tutoresport matriculats per curs acadèmic i titulació**

| Titulació                    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estadística Aplicada         |           |           |           | 2         |
| Matemàtiques                 |           |           | 1         | 1         |
| MatCAD                       |           |           | 2         | 2         |
| Química                      |           | 3         | 3         | 3         |
| Física                       |           |           | 3         | 2         |
| CCAA                         |           | 1         | 2         | 2         |
| Física + Matemàtiques        | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Nanociència i Nanotecnologia | 1         | 1         |           |           |
| TOTAL TUTORESSPORT           | 2         | 6         | 12        | 13        |

- **PC3.02\_Ind03. Nombre d'estudiants que participen als programes de mentoria de la Facultat per curs acadèmic**

| Programa                                | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tutoria entre iguals (Projecte SENSEI ) | -         | -         | 40        | 41        |
| Mentoria acadèmica                      | -         | 8         | 10        | 4         |
| TOTAL                                   |           | 8         | 50        | 45        |

- **PC3.02\_Ind-04. Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació (objectiu  $\geq 3$  sobre 5)**

| Titulació                      | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,00      | -         | 2,00      | 3,40      |
| Ciències Ambientals + Geologia | -         | -         | 2,60      | 3,00      |



|                              |      |      |      |      |
|------------------------------|------|------|------|------|
| Estadística Aplicada         | -    | 3,80 | 3,50 | 3,00 |
| Física                       | 1,89 | 2,43 | 2,62 | 2,50 |
| Física + Matemàtiques        | -    | -    | -    | 4,00 |
| Física + Química             | 2,50 | 3,29 | -    | 3,50 |
| Geologia                     | 3,60 | -    | -    | -    |
| Matemàtiques                 | 3,30 | 3,07 | 3,09 | 2,40 |
| Nanociència i Nanotecnologia | 2,82 | 2,56 | 3,40 | 1,50 |
| Química                      | 3,23 | 3,00 | 3,25 | 3,75 |
| Total                        | 2,91 | 2,89 | 2,90 | 2,97 |

S'hi constata una valoració mitjana de la tutorització de 2.97 en augment respecte als cursos anteriors i propera a 3 sobre 5 objectiu de l'indicador. En el cas del Grau en Física, tot i no arribar a l'objectiu es detecta una evolució positiva. Caldrà fer el seguiment de les titulacions en matemàtiques i Nanociència i Nanotecnologia per les quals s'ha observat un davallada el curs 20721, que pot ser doncs circumstancial si no es reproduïx en els propers cursos.

Així mateix cal remarcar que els percentatges de participació, tot i ser superiors a la mitjana de la UAB, no arriben ni a una quarta part dels titulats i de les titulades, per poder extreure'n conclusions sòlides. Cal doncs continuar treballant en la promoció de la participació a les enquestes de satisfacció al mateix temps de continuar fent promoció de les activitats i accions de tutoria de l'alumnat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                        | Estàndard                             | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|---|-------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 168-FAC.P3.02.2018-2019CAE-AM-3.3.1 | 3. Eficàcia SGIQ                      | No s'estableixen pautes sobre com s'han de desenvolupar. La lectura del procés no permet que algú que vulgui organitzar una activitat sàpiga on ha d'anar o a qui pot sol·licitar la seva realització. Per altra banda, en aquest procés es recull l'evidència codificada Out3. Però, no es troba a l'apartat 5, on s'hauria d'integrar juntament a la resta d'outputs. De la mateixa forma, el fluxograma inclou una activitat de seguiment de les activitats que no apareix a la descripció. | AM-3.3.1<br>Completar aspectes procedimentals i outputs en el procés de Tutorització dels Estudiants (P3.02).  | Incorporar en la descripció del procés les pautes a seguir per a qui vulgui organitzar una activitat de tutoria professional.                                       | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 24/02/2021 | 11/09/2022 | Finalitzada | S'ha incorporat la descripció corresponent al procés.   |
| 127-FC.FAC.P3.02.2018-2019          | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Impossibilitat de determinar el rendiment acadèmic de l'alumnat amb necessitats educatives específiques (Nee).   | Aconseguir, conjuntament amb el servei PIUNE, el creuament de totes les dades per saber el rendiment acadèmic, definir un nou indicador estratègic que reemplaci l'indicador actual que calcula l'alumnat NEE que es titula. | Reunir a les part implicades Àrea d'Affers Acadèmics, VR d'alumnat i PIUNE per definir la metodologia i protocol de càlcul del rendiment acadèmic de l'alumnat Nee. | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Desestimada | La UAB no disposa en l'actualitat de les dades ni del procediment que permeti obtenir-les. En conseqüència seguit les recomanacions del CAE de no introduir indicadors que siguin fàcilment valorables, s'ha modificat l'indicador. |

| Codi millora               | Estàndard                             | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------|---------------------------------------|--|--|---|---|------------|------------|-------------|---|
| 142-FC.FAC.P3.02.2018-2019 | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Baixa participació de l'alumnat a les activitats ocupacionals.   | Millorar l'oferta d'activitats ocupacionals per a fer-la més atractiva a l'alumnat.                    | Organitzar activitats ocupacionals específiques a les àrees de coneixement. | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció amb el Servei d'Ocupabilitat SOC | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Organització d'una jornada d'ocupabilitat a la facultat de ciències que inclou totes les titulacions.   |
| 146-FC.FAC.P3.02.2018-2019 | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Manca d'activitats ocupacionals específiques de l'àmbit professional.  | Organitzar activitats ocupacionals específiques de tots els àmbits de coneixement de la facultat.      | Organitzar activitats ocupacionals específiques dins la titulació.          | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                                  | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Finalitzada | Organització d'una jornada d'ocupabilitat a la facultat de ciències que inclou totes les titulacions.   |
| 148-FC.FAC.P3.02.2018-2019 | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge | Activitats presencials d'alta ocupació que poden arribar a superar la disponibilitat d'espai (sessió acollida, propedèutics, elecció de delegats/des). | Revisar el format de les activitats de tutorització (acollida, propedèutics, elecció de delegats/des). | Incentivant l'ús de les TIC i els formats no presencials.                   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció amb el Servei d'Ocupabilitat SOC | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Les jornades d'acollida (juliol) i benvinguda (setembre) es realitzen en format virtual i els propedèutics en format híbrid (ampliant d'una setmana a 4 setmanes per poder aprofundir en l'aprenentatge). |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegana d'Intercanvis i Secretària.**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

Al llarg del curs 2020/2021, els responsables acadèmics i administratius han revisat el funcionament del procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01 \_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'eliminen:
  - P3.03\_Ind-S1. Nombre de noves Universitats amb conveni d'intercanvis per curs.
  - P3.03\_Ind-S2. Percentatge d'alumnes *INCOMING* per curs acadèmic (respecte a l'alumnat global de la Facultat).
  - P3.03\_Ind-S4. Valoració en les enquestes EU de satisfacció dels participants en programes d'intercanvi en les preguntes sobre la informació/gestió realitzada pel Centre (suport administratiu).
  
- S'incorporen:
  - PC3.03\_Ind01. Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa.
  - PC3.03\_Ind02. Nombre d'alumnes *INCOMING* desglossat per programa i per curs acadèmic.
  - PC3.03\_Ind03. Nombre d'alumnes *OUTCOMING* desglossat per programa, per curs acadèmic i per titulació.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la vicedegana d'Intercanvis de la Facultat i la persona responsable de la gestió dels intercanvis (coordinadora d'intercanvis) a Gestió Acadèmica.

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre la vicedegana d'Intercanvis i la persona responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica de la Facultat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

A continuació, procedirem a comentar per ordre els indicadors introduïts en la revisió del procés.

- **PC3.03\_Ind01. Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa**

Tot seguit presentem les dades corresponents als convenis dels darrers quatre cursos acadèmics. Començarem pels convenis Erasmus que és el programa que genera més mobilitats. És important recordar que els programes Erasmus tenen una durada limitada en el temps i que aquests convenis expiren quan acaba el programa. El Programa Erasmus+ finalitzarà al curs 2020/2021. El nou programa Erasmus, pel qual caldrà renovar els convenis, començarà el curs 2021/2022. En general, els altres convenis tenen una clàusula de pròrroga automàtica per defecte.

| Convenis Erasmus+  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Noves universitats | 1         | 3         | 8         | 1         |

Aquest indicador ha estat modificat per reflectir tots els convenis i no només els de noves universitats.

| Convenis Erasmus+ | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | 142       | 143       | 157       | 154       |

En aquest cas, la majoria de convenis es signen als primers anys del programa Erasmus+ i actualment ens trobem en el darrer any. Això vol dir que el proper curs 2021/2022 es renovaran els convenis pels quals hi hagi interès per les dues parts i sorgiran noves propostes tant per part de la Facultat com per part d'Universitats externes. Aquest és el moment en què cal ser proactius i parlar amb les Coordinacions d'Intercanvi de titulació per impulsar nous convenis, especialment en les noves titulacions. Actualment ja ha començat el procés de renovació. A partir de les dades de mobilitat dels darrers anys, els coordinadors han fet una revisió proposant baixes i altes. Després de realitzar aquest procés, en el curs 2021/2022 es disposen de 149 convenis. Durant el procés s'han fet nous convenis a petició de coordinacions i s'han cancel·lat els que no generaven mobilitats en cap direcció, tenint en compte que aquell àmbit geogràfic/cultural ja estava cobert.

| SICUE | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       | 67        | 67        | 67        | 67        |

De cara al curs 2021/2022 ha augmentat la sol·licitud de nous convenis i pel curs 2021/2022 ja n'hi ha 74. Aquestes Universitats són la Universitat Jaume I de Castelló i la Universidad de Almería. En el primer cas, aquesta Universitat va mostrar interès especialment en establir un conveni de mobilitat en el grau de Matemàtica Computacional i Analítica de Dades. Aquest és el primer conveni específic per aquest grau. En general, la mobilitat dins el programa SICUE és més baixa ja que la millora en competències lingüístiques en una segona o tercera llengua és una de les principals motivacions dels/de les estudiants. Però arran de les dificultats en la mobilitat internacional a causa de la pandèmia, ha augmentat el nombre de sol·licituds per participar en aquest programa tant en convenis com en mobilitat d'estudiants.

Pel que fa al programa propi, aquests convenis són més complexes, involucren tota la Universitat i es gestionen des de l'ARI.

| UAB Exchange Programme | 2017/2018   | 2018/2019  | 2019/2020  | 2020/2021   |
|------------------------|-------------|------------|------------|-------------|
|                        | (nous) 4101 | (nous) 103 | (nous) 103 | (totals)108 |

De cara al proper curs ha augmentat el nombre de convenis Exchange fins a 110. A més, cal afegir els convenis signats dins del marc ECIU.

És important veure com cada any noves Universitats s'afegeixen a la llista de convenis, posant de manifest l'interès i la confiança que dipositen en la qualitat dels graus oferts per la Facultat.

- **PC3.03\_Ind02. Nombre d'alumnes INCOMING desglossat per programa i per curs acadèmic**

| Programes mobilitat    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Erasmus+               | 45        | 47        | 31        | 14        |
| SICUE                  | 1         | 3         | 7         | 8         |
| UAB Exchange Programme | 6         | 8         | 12        | 2         |
| Dobles titulacions     |           |           | 1         | 0         |
| Total general          | 52        | 58        | 51        | 24        |

El percentatge d'alumnes que realitza una estada d'intercanvis és manté estable al llarg dels anys, mantenint així la visibilitat internacional del Centre. Cal recordar que és una opció amb uns requisits mínims acadèmics i econòmics, a més de tenir un nombre de places limitat. En el

curs 2020/2021 corresponen a un total de 24 (14 Erasmus, 8 SICUE i 2 de l'International Exchange Program).

- **PC3.03\_Ind03. Nombre de d'alumnes OUTGOING desglossat per programa, per curs acadèmic i per titulació**

| Programes mobilitat    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Erasmus+               | 48        | 40        | 33        | 66        |
| SICUE                  | 1         | 2         | 5         | 19        |
| UAB Exchange Programme | 12        | 15        | 22        | 6         |
| Dobles titulacions     | 1         | 2         |           | 2         |
| Total general          | 62        | 59        | 60        | 93        |

Per titulacions, les mobilitats queden desglossades de la següent manera, en què s'observa especialment l'augment en el darrer any en titulacions com química, i física especialment, malgrat l'efecte encara de la pandèmia.

| Titulació   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ambientals  | 16        | 11        | 12        | 18        |
| Ambientals + Geologia                                 | 6         | 1         | 1         | 6         |
| Geologia  | 1         | 3         | 2         | 0         |
| Matemàtiques / Estadística / Matemàtica computacional | 6         | 6         | 7         | 4         |
| Física  | 7         | 11        | 3         | 19        |
| Química   | 8         | 3         | 5         | 14        |
| Nanociència i Nanotecnologia                          | 14        | 19        | 18        | 21        |
| Física / Matemàtiques                                 | 3         | 3         | 9         | 4         |
| Física / Química                                      | 1         | 2         | 3         | 7         |
| Total   | 62        | 59        | 60        | 93        |

- **PC3.03\_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" (Objectiu  $\geq 3$  sobre 5)**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 2,90      |           | 4,33      | 2,75      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 3,80      | 3,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 2,50      | 3,17      | 1,00      |
| Física                         | 2,33      | 3,27      | 3,45      | 3,33      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 3,00      |
| Física + Química               | 2,83      | 2,00      |           | 2,33      |
| Geologia                       | 3,60      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,22      | 3,20      | 2,91      | 2,50      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,50      | 2,33      | 3,85      | 2,50      |

|         |      |      |      |      |
|---------|------|------|------|------|
| Química | 3,19 | 2,67 | 1,92 | 3,33 |
| TOTAL   | 3,08 | 2,89 | 3,14 | 2,80 |

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat s'ha augmentat el valor objectiu de 2.5 a 3 sobre 5. El curs 2019/2020 i 2020/2021 s'han vist afectat pels problemes produïts per la pandèmia que han fet que algunes mobilitat s'hagin dut a terme en modalitat no presencial o híbrida . Tot i això la valoració global de la facultat està generalment al voltant de l'objectiu de 3) i s'espera que en els propers cursos millori la valoració de la mobilitat.



### 3. Pla de millora

| Codi millora               | Estàndard   | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable  | Inici      | Final      | Estat       | Observació   |
|----------------------------|---|---|---|--|--|------------|------------|-------------|--|
| 140-FC.FAC.P3.03.2018-2019 | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | Manca d'informació sobre el grau de satisfacció de l'alumnat tant IN com OUT. | Millorar la gestió del procediment i la seva eficiència.            | Elaborar una petita enquesta de satisfacció sobre els procediments, gestions i acompanyament realitzat, tant dels/de les estudiants incoming com outgoing. | Vicedegana d'Intercanvis i responsable d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica (amb propostes de responsables d'Intercanvis de titulacions) | 12/09/2020 | 11/09/2022 | En procés   | L'esborrany de l'enquesta es passarà a definitiu per enviar-lo als alumnes implicats.  |
| 152-FC.FAC.P3.03.2018-2019 | 5. Eficàcia sist. suport aprenentatge               | Dificultat per màster de 60 ECTS de realitzar intercanvis d'un quadrimestre.  | Oferir mobilitats curtes als/a les estudiants de màster del Centre. | Establir acords bilaterals amb centres específics per les diferents àrees de coneixement dels màsters de la Facultat.                                      | Comissió d'Intercanvis i Coordinacions de Màster   | 12/09/2020 | 11/09/2023 | DESESTIMADA | Aquest tema s'ha portat a discussió en comissió d'intercanvis. La conclusió és que la modalitat de màster especialitzats d'un any no és idònia per mobilitats. |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC3.04. Avaluació de l'Alumnat**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés Clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01 \_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- Es modifica l'indicador:
  - PC3.04\_Ind-S1. Nombre i percentatge d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació) per PC3.04\_Ind01. Nombre d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació).
- S'afegeixen els indicadors:
  - PC3.04\_Ind04. Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació.
  - PC3.04\_Ind05. Taxa de graduació per cohort desglossat per sexe i per Titulació.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic del Centre. Com a resultat de la revisió:

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el gestor Acadèmic del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PC3.04\_Ind01. Nombre d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació)**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 65        | 53        | 69        | 39        |

El nombre de modificacions d'actes és molt baix tot i la gran quantitat d'actes que es gestionen cada curs acadèmic. Els valors de l'indicador es van mantenir en nivells raonables malgrat la situació extraordinària viscuda durant el 2n quadrimestre del curs 2019/2020 com a conseqüència de la pandèmia. Aquest valor indica doncs que els terminis establert pel tancament d'actes són correcte, i la majoria de modificacions son degudes a revisions de les notes posteriorment al tancament.

- **PC3.04\_Ind02. Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries, i percentatge de resolucions de canvi de qualificació**

|                        | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre de sol·licituds | 3         | 4         | 2         | 3         |
| Canvi de qualificació  | 0%        | 0%        | 50%       | 33,3%     |

El nombre de sol·licituds de revisió extraordinària és molt baix tenint en compte que es generen unes 900 a 950 actes d'exàmens per curs. El procés d'avaluació és doncs l'adient i l'estudiant en general està satisfet/a amb la valoració que s'ha fet dels seus exàmens i evidències. No es detecta cap disfunció i/o la necessitat d'introduir accions de millora al respecte.

▪ **PC3.04\_Ind03. Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions**

|   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 3         | 5         | 8         | 3         |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 0         | 1         | 0         | 0         |
| Geologia                                      | 10        | 6         | 13        | 1         |
| Estadística Aplicada                          | 3         | 3         | 3         | 4         |
| Química                                       | 12        | 11        | 15        | 7         |
| Física  | 6         | 7         | 13        | 5         |
| Física i Química                              | 3         | 4         | 1         | 1         |
| Física i Matemàtiques                         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Matemàtiques                                  | 6         | 5         | 18        | 8         |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 7         | 8         | 7         | 8         |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | 0         | 0         | 0         | 0         |
| TOTAL   | 50        | 50        | 78        | 37        |

Les assignatures compensades són una minoria respecte a la globalitat d'assignatures de grau cursades anualment. En la majoria de titulacions aquest valor és relativament estable al llarg dels cursos, i en els graus en Matemàtiques i Física, s'observa un lleuger increment el curs 2019/2020, que es resol el curs 2020/2021.

▪ **PC3.04\_Ind04. Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació**

| GRAU  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 85%       | 87%       | 93%       | 89%       |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 90%       | 92%       | 95%       | 92%       |
| Estadística Aplicada                          | 75%       | 79%       | 78%       | 93%       |
| Física  | 82%       | 84%       | 88%       | 87%       |
| Física i Matemàtiques                         | 94%       | 94%       | 96%       | 94%       |
| Física i Química                              | 93%       | 95%       | 97%       |           |
| Geologia                                      | 66%       | 67%       | 68%       | 67%       |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | -         | 70%       | 86%       | 88%       |
| Matemàtiques                                  | 72%       | 75%       | 81%       | 83%       |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 88%       | 84%       | 90%       | 84%       |
| Química                                       | 76%       | 78%       | 81%       | 76%       |

| MÀSTER   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 94%       | 98%       | 89%       | 96%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 84%       | 94%       | 86%       | 90%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 94%       | 95%       | 95%       | 97%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 97%       | 93%       | 97%       | 94%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 83%       | 90%       | 86%       | 86%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%      | 100%      | 98%       | 96%       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%      | 97%       | 72%       | 99%       |

Excepte Geologia i lleugerament Química, totes les titulacions estan per sobre de l'objectiu fixat en 80%. Tenint en compte que Geologia té una taxa de rendiment de primer curs (PC3.01\_Ind10) al voltant del 50% el valor final després de quatre cursos és força positiu tot i no arribar al 80%. A més, cal tenir en compte que l'efecte de la reducció d'entrada a primer - per evitar la matrícula d'alumnes no motivats que abandonen després d'un o dos anys - encara trigarà alguns cursos a fer efecte en aquest indicador. Caldrà doncs estar atent a la evolució dels propers cursos d'aquest indicador, sense baixar la guàrdia i continuar treballant en la promoció de les vocacions en geologia. El grau en química fluctua al voltant de l'objectiu, dos o tres punts per sobre o per sota i per tant es pot considerar adient, tot i que caldrà estar atents a qualsevol fluctuació negativa més important. El grau en estadística aplicada i en Matemàtiques tenen una progressió positiva probablement relacionada amb l'increment d'interès i per tant de nota de tall. No es detecten, doncs, de moment indicis de què calgui introduir cap proposta de millora al respecte.

- **PC3.04\_Ind05. Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters**

| Grau  | 2017/2018   | 2018/2019   | 2019/2020* | 2020/2021   |
|---|-------------|-------------|------------|-------------|
| Ciències Ambientals                           | 3,17 / 3,15 | 3,47 / 3,24 | 3,42       | 3,51 / 3,12 |
| Ciències Ambientals + Geologia                |             |             | 3,29       |             |
| Estadística Aplicada                          | 3,55 / 3,16 | 3,32 / 3,26 | 3,21       | 2,86 / -    |
| Física  | 2,99 / 3,17 | 3,40 / 3,53 | 3,42       | 3,51 / 3,33 |
| Física + Matemàtiques                         |             |             | 3,49       | 3,68 / 3,28 |
| Física + Química                              |             |             | 3,51       | 3,57 / 3,22 |
| Geologia                                      | 3,26 / 2,85 | 3,19 / 3,16 | 3,15       | 3,21 / 3,15 |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |             | 3,58 / 3,40 | 3,58       | 3,58 / 3,27 |
| Matemàtiques                                  | 3,29 / 3,14 | 3,54 / 3,57 | 3,60       | 3,69 / 3,55 |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 3,27 / 3,21 | 3,29 / 3,44 | 3,48       | 3,48 / 3,20 |
| Química                                       | 3,25 / 3,23 | 3,54 / 3,48 | 3,51       | 3,24 / 3,65 |
| Total   | 3,27 / 3,14 | 3,43 / 3,40 | 3,46       | 3,43 / 3,30 |

(\*) En el segon semestre del curs 2019/2020 no es va realitzar aquesta enquesta a causa del COVID19

| Màster   | 2017/2018   | 2018/2019   | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 4,00 / 3,00 | 3,58 / 2,62 | 3,23      | -         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,83 / -    | 3,34 / 3,45 | 3,20      | -         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 2,21 / 3,25 | 3,91 / 3,67 | 3,56      | 3,95      |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               |             | 2,80 / -    | 3,52      | 3,47      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     |             | 3,13 / 3,21 | 3,17      | -         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  |             | 3,00 / -    | 2,96      | -         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 1,50 / 1,89 | 3,13 / -    | 2,47      | -         |
| Total  | 2,96 / 2,95 | 3,25 / 3,10 | 3,17      | -         |

(\*) En el segon semestre del curs 2019/2020 no es va realitzar aquesta enquesta a causa del COVID19

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat s'ha augmentat el valor objectiu de 2 sobre 4 a 3 sobre 4. De manera global la valoració de la informació sobre l'avaluació que es dona a les guies docents està per sobre del valor objectiu en el cas dels graus i just per sota en el cas d'alguns màsters dels quals no tenim les dades pel curs 20/21. No es detecta la necessitat d'introduir noves accions de millora al respecte.

- **PC3.04\_Ind06. Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema"**

| Grau  | 2017/2018   | 2018/2019   | 2019/2020* | 2020/2021   |
|---|-------------|-------------|------------|-------------|
| Ciències Ambientals                           | 2,63 / 2,82 | 2,98 / 2,88 | 3,05       | 3,05 / 2,76 |
| Ciències Ambientals i Geologia                |             |             | 2,94       |             |
| Estadística Aplicada                          | 2,75 / 2,96 | 3,02 / 2,98 | 3,07       | 2,33        |
| Física  | 2,48 / 2,80 | 2,94 / 2,98 | 2,67       | 2,92 / 3,08 |
| Física + Matemàtiques                         |             |             | 2,82       | 3,19 / 2,98 |
| Física + Química                              |             |             | 2,89       | 3,15 / 2,38 |
| Geologia                                      | 2,81 / 2,55 | 2,56 / 2,81 | 2,81       | 2,90 / 2,92 |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |             | 3,24 / 3,13 | 3,43       | 3,25 / 2,89 |
| Matemàtiques                                  | 2,88 / 2,78 | 2,98 / 3,20 | 3,05       | 3,35 / 3,12 |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 2,74 / 2,82 | 3,02 / 2,95 | 2,97       | 3,11 / 2,75 |
| Química                                       | 2,80 / 2,81 | 2,98 / 2,98 | 3,09       | 2,79 / 3,20 |
| Total   | 2,73 / 2,78 | 2,96 / 2,93 | 2,99       | 3,01 / 2,90 |

(\*) En el segon semestre del curs 2019/2020 no es va realitzar aquesta enquesta a causa del COVID19

| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b>   | <b>2018/2019</b>   | <b>2019/2020*</b> | <b>2020/2021</b>   |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,44 / 2,33        | 3,33 / 2,86        | 2,95              |                    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,45 / -           | 2,76 / 3,30        | 2,87              | - / 3,21           |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 1,88 / 3,13        | 3,55 / 3,17        | 3,39              | 4,00 / 3,42        |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               |                    | 2,80 / -           | 3,32              | 2,83 / -           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     |                    | 2,86 / 2,50        | 3,04              |                    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  |                    | 3,60 / -           | 3,25              |                    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 3,00 / 2,89        | 3,11 / -           | 2,74              |                    |
| <b>Total</b>   | <b>2,58 / 2,88</b> | <b>3,08 / 2,92</b> | <b>3,08</b>       | <b>2,94 / 3,04</b> |

(\*) En el segon semestre del curs 2019/2020 no es va realitzar aquesta enquesta a causa del COVID19

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat s'ha augmentat el valor objectiu de 2 sobre 4 a 3 sobre 4. La valoració sobre el contingut de les proves d'avaluació ha anat en augment tant en graus com en màster, arribant al voltant del valor objectiu de 3 sobre 4, demostrant l'eficiència de les millores introduïdes en les titulacions per solucionar les possibles mancances detectades. Les titulacions que en algun semestre no assoleixen l'objectiu mantenen valoracions per sobre de 2.75 sobre 4. No es detecta doncs la necessitat d'introduir noves accions de millora al respecte.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada               | Responsable                   | Inici      | Final      | Estat       | Acció realitzada                |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------------------|
| 150-FC.FAC.PC3.04.2018-2019 | 1. Qualitat programa formatiu | Baix coneixement per part del professorat de la normativa d'avaluació UAB i casuístiques no incloses o no detallades. | Redactar una guia per a l'avaluació de la Facultat basada en la normativa UAB. | Elaborar la guia d'avaluació. | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Guia d'avaluació de la Facultat |



**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/06/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra C per fer visible que és un procés clau.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."

- S'elimina:
  - P3.05\_Ind-S1. Percentatge de titulacions de grau amb una ràtio de sol·licituds en primera assignació respecte a les places ofertes superior a 0,8.
  - P3.05\_Ind-S2. Ràtio de sol·licitud de nou accés respecte a l'oferta de places.

- S'afegeixen:
  - PC3.05\_Ind01. Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes.
  - PC3.05\_Ind02. Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament.
  - PC3.05\_Ind03. Nombre assistents en el Dia de les Famílies.
  - PC3.05\_Ind04. Nombre de professorat participant en el programa Argó.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Alumnat i de Promoció de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la secretària de Deganat.

- Es modifica la responsable de la gestió, atès que la secretària de Deganat és qui col·labora en la gestió dels indicadors del procés.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Alumnat i de Promoció i secretària de Deganat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PC3.05\_Ind01. Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3093      | 3555      | 3073      | 3361      |

- **PC3.05\_Ind02. Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament**

| 2017/2018        |             | 2018/2019        |             | 2019/2020        |             | 2020/2021        |             |
|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura |
| 12               | 1           | 16               | 2           | 3                | 3           | 1                | 3           |

- **PC3.05\_Ind03. Nombre assistents en el Dia de les Famílies**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021                   |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1774      | 2953      | 3080      | Cancel·lada per la pandèmia |

- **PC3.05\_Ind04. Nombre de professorat participant en el programa Argó**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 15        | 9         | 14        | 17        |

### 3. Pla de millora

| Codi millora                        | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable                   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|-------------------------------------|------------------|--|---|--|-------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 145-<br>FC.FAC.PC3.05.2018-<br>2019 | 3. Eficàcia SGIQ | Elevada demanda de participació a certes activitats de promoció en espais físics limitats. | Explorar nous formats, en particular virtuals amb l'ús de TIC, per les activitats de tipologia 1, en consonància amb l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB, de cara a assumir l'elevada demanda de participació en espais físics limitats. | Ús de les TIC i/o Xarxes socials.  | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 12/09/2022 | Finalitzada | Organització d'activitats de gran capacitat en format online.   |
| 144-<br>FC.FAC.PC3.05.2018-<br>2019 | 3. Eficàcia SGIQ | Participació discreta del PDI de la Facultat al programa ARGÓ .                            | Potenciar la participació del professorat en activitats organitzades per l'ICE/UAB.   | Participar en les accions de promoció de l'ICE/UAB entre el personal docent i investigador de la Facultat. | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 12/09/2023 | En procés   | Ampliació del termini fins finals de 2023, donat les dificultats organitzatives dels darrers cursos que han impedit la presencialitat de l'alumnat de secundària. |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PE1.01. Definició de la Política de  
Qualitat**

**DATA DE LA REVISIÓ: 10/06/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIC, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

- **RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*
- **AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** *En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.*
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera*

progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo.”

- S'eliminen doncs els indicadors següents:
  - P1.01\_Ind-E1. Grau de compliment de les línies estratègiques de mandat de la Facultat (per mandat de l'Equip de Govern).
  - PE1.01\_Ind03. (P3.01) Demanda en primera opció desglossat per curs acadèmic i titulació.
  - P1.01\_Ind-S2. Indicators d'inserció laboral.
- S'incorpora l'indicador:
  - P1.01\_Ind-01. Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament.
  
- **RE-1.2.1 Incluir los objetivos de calidad en la Política Estratégica de Calidad.** Según se desprende del cuadro resumen de la Política Estratégica de Calidad los “objetivos estratégicos” difieren de los “objetivos de calidad”. Estos últimos responden a los “indicadores de seguimiento” del SGIC, aunque en el Manual y en el P1.01 no aparece explícitamente esta correlación entre objetivos de calidad e indicadores de seguimiento.
- **RE-1.2.2 Revisar la asignación de objetivos estratégicos y/o de calidad a la vinculación del mandato del equipo directivo.** Se recomienda reflexionar acerca de la vinculación de los objetivos estratégicos y/o de calidad del SGIC a la periodicidad del mandato del equipo directivo. El SGIC es un instrumento vivo, sujeto a procesos de revisión y mejora continua, que evoluciona con el compromiso de los equipos directivos y en el enfoque centrado en los grupos de interés. La observación “por mandato del equipo de gobierno” asociada a algunos indicadores (P1.01\_Ind\_E-1) hace dudar acerca de su continuidad una vez que el centro cambie de equipo directivo.
- **RE-1.2.2 Revisar la asignación de objetivos estratégicos y/o de calidad a la vinculación del mandato del equipo directivo.** Se recomienda reflexionar acerca de la vinculación de los objetivos estratégicos y/o de calidad del SGIC a la periodicidad del mandato del equipo directivo.
  
- Seguint la recomanació del CAE es revisa l'estratègia de qualitat del centre, s'estableixen uns objectius i indicadors de qualitat més realistes, que aporten informació sobre la progressió i evolució correcta del centre. S'elimina la distinció entre indicador estratègic i de seguiment. S'identifiquen però, entre tots els indicadors, aquells indicadors que permetin identificar l'assoliment dels objectius estratègics més importants definits pel centre funcionament per assegurar el correcte funcionament del sistema i del centre i prendre les decisions que corresponguis si s'escau.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre.

- Es modifica el nom del procés P1.01. de Definició de la Política de Qualitat, eliminant la paraula estratègica del títol.
- Es simplifiquen els apartats 1. Objectiu , 6. Revisió, 8. Millora. Desenvolupament del procés, 8.5. Informació pública i 8.6. Rendició de comptes.
- S'actualitzen els inputs i outputs.
- Es desvincula l'assignació d'objectius estratègics de qualitat al mandat polític de l'equip de deganat
- S'inclouen els objectius de qualitat dins la política de qualitat, definint un quadre de comandament estratègic format per objectius de qualitat amb valors a assolir anualment.

El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Primera reunió de coordinació en tot l'equip de revisió del SGIQ de la Facultat: 17/05/2022.
- Comunicacions entre la degana i la gestora de qualitat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

| Indicadors a partir de maig de 2022  | Valor Objectius |
|--|-----------------|
| PE1.01_Ind-01. Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament estratègic | 100%            |
| PE1.01_Ind-02. Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic               | 100%            |

### • PE1.01\_Ind-01. Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament | 44        | 58        | 53        | 32        |

El quadre de comandament s'ha definit en l'actual revisió, tanmateix s'han pogut revisar la majoria d'indicadors dels cursos anteriors. Per poder fer el càlcul del percentatge de l'assoliment hem considerat tant a nivell d'indicador com global un valor igual o superior al 10% establert com a assolit. En el cas del global dels 19 indicadors estratègics, hem tingut en compte doncs aquells que compleixen dins d'aquest error.

Es pot observar que probablement per culpa dels efectes de la pandèmia la tendència positiva s'ha vist interrompuda els cursos 2019/2020 i especialment el curs 2020/2021. Caldrà doncs esperar a tenir les dades dels propers cursos per fer una valoració més acurada. Per altra banda cal remarcar també que seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat del centre s'han augmentat els valors objectius a assolir, fent que en augmentar l'autoexigència ens veiem perjudicats en l'assoliment d'objectius estratègics. Caldrà doncs

continuar treballant per assolir els valors del curs 18/19 el més aviat possible per encaminar-nos cap a l'objectiu establert.

- **PE1.01\_Ind-02. Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic.**

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista per curs acadèmic | 41,83%    | 11%       | 87,63%    | 80 %      |

L'indicador ha de permetre avaluar la progressió en la consecució dels objectius de qualitat del centre mitjançant l'execució de les propostes de millora anuals. En les darreres revisions s'ha treballat en establir propostes de millores factibles, avaluable i amb una data definida per a la seva finalització. En aquesta revisió s'han introduït gran part de les millores i recomanacions realitzades pel CAE, per acabar de donar compliment a totes les seves propostes, completant així les millores introduïdes en la revisió del SGIQ del curs 19/20.

Tenint en compte les propostes de millora de la revisió del curs 2019/2020 (sense tenir en compte les millores fruit del ISC), en aquest curs s'han finalitzat o desestimat 26 propostes, han quedat 2 no iniciades i 12 en procés. D'aquests 12, 2 haurien d'haver finalitzat el 2022, 4 el 2021, 5 el 2022 i 1 el 2023, ja que en alguns casos s'ha ampliat la data inicialment prevista. Si no es té en compte per tant les propostes que haurien de finalitzar el curs 2022 o 2023, podem dir que s'ha complert amb 26 de 34 propostes previstes és a dir un 76.5%.

De les 36 propostes de millora i recomanacions realitzades pel CAE durant els processos de certificació del SGIQ, 3 s'han desestimats perquè la responsabilitat de les mateixes pertanyent a l'equip de govern i no a la facultat. De les 33 restants 1 està no iniciada, 4 en procés amb data de finalització ampliada fins el 2023 i 30 finalitzades. Per tant es pot dir que a data de juliol de 2022 s'ha complert amb 30 de les 36 propostes del CAE és a dir un 83%.

De manera global s'ha complert amb el 80% de les propostes de millora.

Gràcies a la simplificació en les accions de millora realitzades seguint les indicacions del CAE, hem pogut desestimar accions, realitzar algunes abans del termini previst i que per tant estem comptabilitzant en l'indicador actual. A més, tenint en compte la gran quantitat de propostes que quedaven pendents de la revisió 19/20, i de les dificultats resultant de la gestió de la pandèmia primer i del ciberatac després, assolir un valor de 80% és força satisfactori.

### 3. Pla de Millores

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|------------------|--|---|---|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 182-<br>FAC.P1.01.2018-<br>2019CAE-RE-1.2.1 | 3. Eficàcia SGIQ | El document P1.01 es centra exclusivament en el disseny, revisió i millora del pla estratègic, deixant fora els indicadors de seguiment. A la pràctica, també s'estableixen objectius pels indicadors de seguiment, però en la redacció del Manual del SGIQ i del P1.01 no es fa referència a això, centrant-se fonamentalment en la definició del pla estratègic. El CEE recomana la inclusió dels objectius de qualitat en la Política Estratègica de Qualitat del Centre i en el P1.01 juntament als objectius estratègics. | RE-1.2.1<br>Incloure els objectius de qualitat en la Política Estratègica de Qualitat.                                | Revisar la definició dels indicadors, posant-los tots al mateix nivell d'importància i eliminant la relació directa amb línies estratègiques de mandat. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | Revisió dels indicadors de qualitat del centre i definició d'un quadre estratègic de comandament. |
| 183-<br>FAC.P1.01.2018-<br>2019CAE-RE-1.2.2 | 3. Eficàcia SGIQ | Es recomana reflexionar sobre la vinculació dels objectius estratègics i/o de qualitat del SGIQ a la periodicitat del mandat de l'equip directiu. Alguns indicadors (P1.01_Ind_E-1) fan dubtar sobre la seva continuïtat un cop que el centre canviï d'equip directiu.   | RE-1.2.2 Revisar l'assignació d'objectius estratègics i/o de qualitat a la vinculació del mandat de l'equip directiu. | Revisar la definició dels indicadors posant-los tots al mateix nivell d'importància i eliminant la relació directa amb línies estratègiques de mandat.  | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | Revisió dels indicadors.  |



| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|------------------|--|--|--|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 189-<br>FAC.P1.01.2018-<br>2019CAE-AM-1.7.1 | 3. Eficàcia SGIQ | En alguns casos, el "valor objectiu" associat als indicadors es planteja a llarg termini (per aconseguir en l'any 2023 o 2024) amb independència del seu major o menor grau de dificultat i/o de la seva evolució. De fet, hi ha valors que ja s'han aconseguit des del curs 2017, si bé el valor objectiu segueix establert per l'any 2023 (P4.03_Ind-E1). El CEE estima convenient revisar els valors objectius i dotar-los de major precisió o en el seu cas d'aclariment.  | AM-1.7.1<br>Ajustar la informació sobre els objectius a aconseguir en el Quadre Global d'indicadors per dotar-la de major precisió.        | Revisar els indicadors amb objectius a llarg termini per valorar eliminar-los o redefinir-los amb major precisió temporal. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | Revisió dels indicadors per poder definir un valor objectiu i uns terminis concrets. |
| 191-<br>FAC.P1.01.2018-<br>2019CAE-RE-1.7.1 | 3. Eficàcia SGIQ | S'han establert indicadors estratègics i de seguiment vinculats als 27 processos del SGIQ. Però, la informació que aporten no sempre mostra com el centre avança en la consecució dels objectius previstos. Per exemple, l'indicador estratègic P1.01_Ind-E1. Grau de compliment de les línies estratègiques de mandat de la Facultat, el valor objectiu del qual és el 100% en l'any 2022, no aporta cap valor en els diferents cursos acadèmics, i presenta valors objectius a aconseguir de manera progressiva. Seria convenient revisar la pertinença dels diferents indicadors, identificant els que resulten més importants pel sistema. És a dir, aquells que realment puguin aportar informació rellevant i resultar claus per mesurar, de forma efectiva. | RE-1.7.1.<br>Revisar la pertinença dels indicadors estratègics i de seguiment dels processos del sistema, seleccionant els més importants. | redefinir els indicadors del SGIQ que permetran realitzar un correcte seguiment de la política de qualitat del centre.     | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | Revisió dels indicadors i quadre estratègic de comandament.                          |

| Codi millora                                | Estàndard                               | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                                  | Inici      | Final      | Estat                   | Observacions  |
|---|---|--|--|---|--|------------|------------|-------------------------|---|
| 193-<br>FAC.P1.01.2018-<br>2019CAE-RE-1.7.3 | 3. Eficàcia SGIQ                        | Seria recomanable integrar la informació en un mateix document, comptant així amb una eina estratègica que proporcioni informació útil per a la presa de decisions i per garantir la millora contínua del centre i les seves titulacions a partir dels resultats i les seves tendències; eina que estaria directament vinculada al pla de millores global. La introducció del codi de colors ja utilitzat en l'informe de control de la Comissió de Qualitat de centre podria ajudar a fer aquesta eina més operativa. | RE-1.7.3<br>Integrar i millorar la presentació de resultats en el quadre global d'indicadors i el seu grau de consecució.                          | Integrar la informació en un mateix document, comptant així amb una eina estratègica que proporcioni informació útil per a la presa de decisions i per garantir la millora contínua del centre i les seves titulacions. | Degana                                       | 01/07/2021 | 30/12/2023 | En procés               | S'han dissenyat dues eines de seguiment de la política de qualitat. Una per al correcte seguiment dels indicadors del SGIQ i una segona per al correcte seguiment de les accions de millora. Petició a la UAB/OQD d'una eina informàtica de seguiment del SGIQ. |
| 160-<br>FC.FAC.P1.01.2019-<br>2020E.5.2     | 5. Eficàcia sistema suport aprenentatge | El Reglament de la Facultat ha quedat completament desfasat.   | Actualitzar el Reglament de la Facultat per recollir, entre d'altres, la creació de noves Comissions, així com la definició de les seves funcions. | Revisió del Reglament de la Facultat.   | Secretària i fedatària de l'Equip de Deganat | 12/09/2020 | 11/09/2023 | En procés (parcialment) | S'ha elaborat una primera versió i s'ha revisat pel gabinet jurídic. El canvi d'equip de govern previst al setembre ha aturat la seva presentació i aprovació en junta de facultat, que es realitzarà pel nou equip de govern al llarg del curs 2022/2023.      |

| Codi millora                            | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                      | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|------------------|---|--|--|----------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 159-<br>FC.FAC.P1.01.2018-<br>2019E.1.4 | 3. Eficàcia SGIQ | Manca de dades d'inserció laboral dels egressats i egressades del Grau en Nanociència i Nanotecnologia. | Obtenir dades d'inserció laboral a través d'enquestes pròpies, programades durant dos o tres anys.     | Pla pilot d'enquestes d'ocupació pròpies, a la Facultat, dels titulats i titulades del grau en Nanociència i Nanotecnologia. | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Desestimada | AQU ja ha publicat dades amb informació rellevant de la titulació   |
| 158-<br>FC.FAC.P1.01.2018-<br>2019E.5.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Manca de coneixement del nou SGIQ entre els tres col·lectius que formen la Facultat de Ciències.        | Fer extensiu el coneixement del nou SGIQ entre tots els col·lectius de la Facultat.                    | Es dissenyarà una campanya de difusió del nou SGIQ.  | Degana                           | 12/09/2020 | 31/07/2022 | Finalitzada | Informe sobre qualitat a les Juntes Permanent i Juntes de Facultat  |
| 161-<br>FC.FAC.P1.01.2019-<br>2020E.5.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Millorar el debat i la presentació del SGIQ.  | Continuar difonent el nou SGIQ a totes les persones implicades en els òrgans de govern de la Facultat. | Presentacions i debats en les Comissions i Juntes.   | Degana                           | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Informe sobre qualitat a les Juntes Permanent i Juntes de Facultat. |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS05.03. Inserció laboral**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIC, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'eliminen:
  - P5.03\_Ind-E1. Nombre d'Entitats col·laboradores (Total i de nova incorporació)

- P5.03\_Ind-E2. Percentatge de graus que organitzen activitats ocupacionals específiques
- P5.03\_Ind-S1 Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació

S'incorporen:

- PS5.03\_Ind01.Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació
- PS5.03\_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el Vicedegà d'Alumnat i de amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el Vicedegà d'Alumnat i de Promoció i el gestor Acadèmic durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS5.03\_Ind01. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació. (Indicador PE1.03-Ind-05)**

| <b>Grau</b>                                   | <b>2014</b> | <b>2017</b> | <b>2020</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Ciències Ambientals                           | 70%         | 84,2%       | 77%         |
| Estadística Aplicada                          | 87%         | 95,7%       | 90,30%      |
| Física  | *           | *           | 87%         |
| Geologia                                      | 70,4 %%     | 69,6%       | 90,30%      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | **          | **          | **          |
| Matemàtiques                                  | 95,7%       | 87%         | 90,30%      |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 87,5%       | 92,3%       | 91,10%      |
| Química                                       | 81,3%       | 91,8%       | 90,60%      |

| <b>Màster</b>  | <b>2014</b> | <b>2017</b> | <b>2020</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,8%       | 92,2%       | 87,5%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,3%       | 76,8%       | 85%         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,9%       | 81,3%       | 87,7%       |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,3%       | 76,8%       | 85%         |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%         | 89,3%       | 97,1%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,6%       | 88,9%       | 88%         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 95%         | 69,2%       | 82,9%       |

Les taxes d'ocupabilitat estan per sobre del valor objectiu fixat en 70%, demostrant la qualitat i l'atractivitat de les titulacions de la facultat. Remarcar que en 5 de 8 graus tenen una ocupació superior al 90%.

- **PS5.03\_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació.**

| <b>Grau</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 45               | 42               | 31               | 48               |
| Estadística Aplicada   | 7                | 11               | 14               | 18               |
| Física   | 38               | 43               | 28               | 40               |
| Geologia   | 45               | 33               | 29               | 52               |
| Matemàtiques   | 24               | 32               | 26               | 33               |
| Nanociència i Nanotecnologia                                 | 40               | 46               | 18               | 19               |
| Química  | 59               | 42               | 43               | 39               |
| Total  | 258              | 249              | 189              | 249              |
| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                 | 28               | 23               | 34               | 38               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química        | 43               | 42               | 47               | 38               |
| Estudis Interdisciplinars en Sost. Ambiental, Econ. i Social | 6                | 4                | 4                | 8                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat         | 11               | 5                | 7                | 9                |
| Total  | 88               | 74               | 92               | 93               |

Tenint en compte que les pràctiques curriculars només són obligatòries en el Grau en Geologia, els valors obtinguts són molt satisfactoris.

- **PS5.03\_Ind3. Nombre d'alumnes que demanen inclusió de pràctiques extracurriculars al seu expedient acadèmic.**

| <b>Curs</b>    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Incorporacions | 2                | 3                | 6                | 0                |

Com es pot veure el nombre de sol·licituds és escàs. Tanmateix, que hi hagi pocs alumnes que demanin fer constar al seu expedient la realització d'aquestes pràctiques pot explicar-se pel número relativament elevat d'alumnes que realitzen pràctiques curriculars.

- **PS5.03\_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional".**

| <b>Graus</b>                   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 3,73             | -                | 3,50             | 4,40             |
| Ciències Ambientals + Geologia | -                | -                | 3,40             | 4,00             |
| Estadística Aplicada           | -                | 4,00             | 4,50             | 2,50             |
| Física                         | 3,33             | 3,52             | 3,46             | 2,50             |
| Física + Matemàtiques          | -                | -                | -                | 3,00             |
| Física + Química               | 3,25             | 4,14             | -                | 3,25             |
| Geologia                       | 3,60             | -                | -                | -                |
| Matemàtiques                   | 4,10             | 3,57             | 4,00             | 1,60             |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 4,09             | 4,44             | 4,40             | 2,50             |
| Química                        | 3,71             | 3,70             | 3,08             | 3,75             |
| Total                          | 3,69             | 3,80             | 3,77             | 3,00             |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,00             | -                | 3,67             | -                |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,00             | -                | -                | -                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 5,00             | -                | 4,44             | -                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 4,50             | -                | -                | 2,00             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 2,00             | -                | -                | 2,00             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 4,50             | -                | -                | -                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 3,50             | -                | -                | 3,00             |
| Total  | 3,80             | -                | 4,00             | 2,50             |

En la present revisió s'ha augmentat el valor objectiu a 3.5 sobre 5. Els valors del curs 20/21 han trencat la tendència positiva observada en els cursos anteriors. Cal recordar que els darrers cursos s'han vist afectats per la pandèmia i que es va reduir considerablement la presencialitat de l'alumne, tant a les sessions pràctiques com les teòriques, per qual cosa creiem que l'indicador reprendrà valors propers a l'objectiu en els propers cursos. Caldrà tanmateix fer un seguiment de l'indicador. Com en altres indicadors basats en enquestes de satisfacció caldrà també millorar el percentatge de participació per tenir una valoració totalment fiable de l'indicador.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                       | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|------------------------------------|------------------|---|--|--|-------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 133-<br>FC.FAC.P5.03.2018<br>-2019 | 3. Eficàcia SGIQ | No totes les titulacions, especialment els graus, organitzen activitats ocupacionals específiques del seu àmbit professional. | Augmentar el valor objectiu d'aquest indicador, passant-lo del 50% al 100%, de manera que de cara al curs 2022/2023 totes les titulacions de grau haurien de comptar com a mínim amb una activitat ocupacional específica. | Dissenyar amb les coordinacions de grau i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB, activitats professionalitzadores específiques en tots els graus. | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 11/09/2023 | Finalitzada | Creació d'una Jornada d'Ocupabilitat de la Facultat de Ciències. |



**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador P5.04\_Ind-E1. Índex de participació a les enquestes, desglossat per titulacions

- S'afegeixen els indicadors:
  - PS5.04\_Ind01. Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions
  - PS5.04\_Ind02. Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.
  -
- Es modifiquen els indicadors 3 i 4 per tenir-los per desglossats per titulació:
  - PS5.04\_Ind03. Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació
  - PS5.04\_Ind04. Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació

**RE-2.3.4** Concretar en el P5.04 los mecanismos de medición de la satisfacción de PDI, PAS y empleadores. Se recomienda reflexionar sobre los mecanismos de recogida de satisfacción de colectivos como el PDI, el PAS o los empleadores.

**RE-4.4.2 Establecer la sistemática para recoger la opinión del profesorado.** No se constata que se tengan en cuenta las opiniones y el nivel de satisfacción de este grupo de interés. El proceso P5.04 tampoco contempla específicamente la realización de encuestas al profesorado, aunque alude a reuniones de la Comisión de Docencia (al menos 1 al año) y de grupos particulares, en caso de ser necesario. El CEE propone que se valoren y establezcan los mecanismos que se consideren más oportunos (focus group, encuestas, reuniones periódicas...) para recopilar de manera sistemática la opinión del personal académico.

- L'Equip de Govern de la UAB s'ha compromès a elaborar Enquestes de satisfacció al professorat. Un cop ho hagin fet ho inclourem al nostre SGIQ.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de Qualitat del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS5.04\_Ind01. Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.**

Les enquestes de satisfacció que realitza la UAB anualment representen sense dubte l'indicador de referència pel que fa a l'avaluació global dels nivells acadèmics de satisfacció, doncs el seu caràcter uniforme permet establir una comparació no només a nivell intern (tant al llarg del temps com entre titulacions de la Facultat), sinó també amb la resta de titulacions i Facultats de la UAB.

| <b>Grau (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>               | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 23,6% /30,5%     | 15,4%/18%        | 8,8%/10,4%       | 32,4% / 16,5%    |
| Ciències Ambientals i Geologia   |                  |                  |                  | 31,5% / 15,5%    |
| Estadística Aplicada   | 26,5%/ 14,7%     | 14,6%/24,5%      | 10,3%/13,5%      | 43,2% / 11,9%    |
| Física   | 48,8%/31,7%      | 25,9%/16,9%      | 15,7%/6,6%       | 38,5% / 30,7%    |
| Física + Matemàtiques  | 33,3%/35%        | 15,5%/27,4%      | 5,4%/18,2%       | 40,9% / 38,1%    |
| Física + Química   | 64,1%/43,1%      | 15,7%/20,4%      | 9,7%/13,5%       | 57,8% / 37,3%    |
| Geologia   | 17,5%/20%        | 16,4%/7,1%       | 7,3%/1,9%        | 33,1% / 11,2%    |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              | 27,5%/58,2%      | NA               | NA               | 67,2% / 39,6%    |
| Matemàtiques   | 27,8%/27,7%      | 15,5%/25,2%      | 8,5%/13,5%       | 39,6% / 39,5%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 27,5%/19,3%      | 14%/14%          | 9,8%/2,4%        | 29,4% / 22,6%    |
| Química  | 35%/29,8%        | 13,1%/14,3%      | 4,2%/8,1%        | 27,3% / 8,2%     |
| <b>Màster (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 7,7%/12%         | 24,4%/15,6%      | 11,11%           | 15,2% / 1,7%     |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 14,7%/ 8,2%      | 13,5%/37,8%      | 6,67%            | 18,7% / 25,7%    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 11,7%/32%        | 33,3%/30%        | 56,25%           | 83,3% / 85,7%    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 9,6%/9,7%        | 4,7%/6,3%        | 3,13%            | 15,7% / 14,1%    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 9,1%/8,6%        | 26,5%/32,7%      | 17,65%           | 54,5% / -        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | NA               | 100%/20%         | 0%               | 50% / -          |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 19,4%/NA         | 25%/NA           | 6,98%            | 6,1% / -         |

| <b>% Global de la Facultat</b> | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                | 15,3% / 16,9%    | 30,5% / 28,7%    | 32,19% / 21,66%  | 35,6% / 21,8%    |

Malgrat totes les mesures de difusió i comunicació que es realitzen tant a nivell de Facultat com de la UAB, la participació és relativament baixa però a nivell global les dades de curs 20/21 s'apropen de l'objectiu fixat en un 40% de l'alumnat demostrant la bondat de totes les accions de difusió implementades.

Cal remarcar que els valors del segon semestre són sempre molt més baixos ja que l'alumnat es troba en època d'avaluacions i és encara més difícil aconseguir que s'impliqui en la valoració. En el cas dels Màsters ens trobem amb una situació similar, on s'evidencia una manca d'interès de l'alumne a respondre les enquestes.

En tot cas, la voluntat de la Facultat és la de seguir progressant en aquest sentit fins a poder assolir pel curs 2021/2022 una participació propera al 40% a nivell global de Facultat.

- **PS5.04\_Ind02. Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.**

| <b>Grau (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>               | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020 (*)</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 15,27%/29,87%    | 22,81%/29,87%    | 21,44%               | 14,28% / 16,36%  |
| Ciències Ambientals i Geologia   |                  |                  | 24,71%               |                  |
| Estadística Aplicada   | 17,59%/15,18%    | 17,62%/15,18%    | 15,62%               | 12,94% / 8,94%   |
| Física   | 17,11%/33,42%    | 54,53%/33,42%    | 34,25%               | 29,96% / 28,32%  |
| Física + Matemàtiques  |                  |                  | 34,46%               | 31,75% / 38,00%  |
| Física + Química   |                  |                  | 35,23                | 38,44% / 46,34%  |
| Geologia   | 12,92%/25,19%    | 20,43%/25,19%    | 29,14%               | 20,45% / 13,74%  |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              |                  | 26,15%/41,72%    | 45,01%               | 55,16% / 40,10%  |
| Matemàtiques   | 15,84%/28%       | 26,59%/28%       | 34,21%               | 19,13% / 39,90%  |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 16,09%/20,82%    | 25,24%/20,82%    | 29,39%               | 19,58% / 21,10%  |
| Química  | 15,24%/32,36%    | 39,44%/32,36%    | 34,33%               | 22,82% / 12,17%  |
| <b>Màster (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020(*)</b>  | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 10,14%/13,77%    | 26,83%/29,41%    | 25,97%               | 0,00% / 0,00%    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 10%/7,25%        | 39,76%/44,62%    | 25,86%               | 0,00% / 25,42%   |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 22,50%/41,38%    | 48%/21,43%       | 56,25%               | 74,07% / 75,00%  |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 7,83%/7,22%      | 12,50%/11,11%    | 15,53%               | 20,11% / 11,11%  |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 9,09%/9,09%      | 34,78%/35,82%    | 40%                  | 0,00% / 0,00%    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -/10             | 100%/30%         | 92,31%               | 0,00% / -        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 17,71%/14,16%    | 38,62%/2,33%     | 12,75%               | 2,34% / -        |

(\*) Només es va realitzar l'enquesta al primer semestre. La del segon semestre no es va realitzar arran de la Pandèmia COVID19.

| <b>% Global de la Facultat</b> | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                | 15,24%/16,50%G   | 31,09%/28,12%G   | 30,61%/21,39%G   | 22,83%/23,26G    |
|                                | 12,96%/14,16%M   | 31,78%/29,01%M   | 25,78%/10,02%M   | 9,02%/11,07%M    |

Aquestes enquestes de satisfacció a les assignatures es contesten en el mateix període (i seguint el mateix protocol) que les enquestes d'avaluació docent esmentades a l'indicador anterior PS5.04\_Ind01; per tant, totes les observacions són igualment aplicables al present indicador.

A nivell global cap titulació assoleix el valor objectiu del 40%, i s'observa una participació inferior que en les enquestes del professorat.

- **PS5.04\_Ind03. Valoració mitjana de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.**

| <b>Grau</b>                    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 4,18             |                  | 3,75             | 4,20             |
| Ciències Ambientals i Geologia |                  |                  | 3,80             | 3,00             |
| Estadística Aplicada           |                  | 4,20             | 4,40             | 3,50             |
| Física                         | 3,44             | 3,48             | 3,77             | 3,33             |
| Física + Matemàtiques          |                  |                  |                  | 4,00             |
| Física + Química               | 3,00             | 4,14             |                  | 3,75             |
| Geologia                       | 4,00             |                  |                  |                  |
| Matemàtiques                   | 4,60             | 3,93             | 3,64             | 3,20             |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,82             | 3,67             | 4,07             | 3,00             |
| Química                        | 3,58             | 3,74             | 3,17             | 4,75             |
| Total                          | 3,74             | 3,78             | 3,73             | 3,79             |

| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -                | -                | 3,33             | -                |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -                | -                | -                | -                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | -                | -                | 4,22             | -                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -                | -                | -                | 1,50             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -                | -                | -                | 2,00             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -                | -                | -                | -                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | -                | -                | -                | 3,00             |
| Total  | -                | -                | 3,83             | 2,33             |

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat hem augmentat el valor objectiu de l'indicador de 2.5 sobre 5 a 3.5 sobre 5. LA tendència dels darrers cursos ens feia pensar que assoliríem l'indicador sense problemes. Tanmateix, la valoració del curs 20/21 dels estudiants afectats per la pandèmia, ha fet que en algunes titulacions s'observés una davallada de l'indicador. Globalment la valoració, és molt alta, per sobre del valor objectiu establert . En no observa una valoració negativa sistemàtica, pensem que es tracta d'un fet puntual que es podrà corregir en els propers cursos. No es detecta la necessitat d'introduir cap mesura correctora al respecte.

- **PS5.04\_Ind04. Percentatge de respostes de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.**

| <b>Grau</b>                    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 63,64%           |                  | 62,50%           | 80,00%           |
| Ciències Ambientals i Geologia |                  |                  | 80,00%           | -                |
| Estadística Aplicada           |                  | 100%             | 66,67%           | 50,00%           |
| Física                         | 77,78%           | 85,71%           | 69,23%           | 66,67%           |
| Física + Matemàtiques          |                  |                  |                  | 100,00%          |
| Física + Química               | 25,00%           | 71,43%           |                  | 50,00%           |
| Geologia                       | 60,00%           |                  |                  |                  |
| Matemàtiques                   | 100,00%          | 64,29%           | 54,55%           | 80,00%           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 63,64%           | 55,56%           | 73,33%           | 50,00%           |
| Química                        | 58,06%           | 74,07%           | 66,67%           | 100,00%          |
| Total                          | 62,22%           | 74,74%           | 67,50%           | 70,00%           |

| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -                | -                | 50,00%           |                  |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -                | -                |                  |                  |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | -                | -                | 100,00%          |                  |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -                | -                |                  | -                |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -                | -                |                  | -                |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -                | -                |                  |                  |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | -                | -                |                  | 33,33%           |
| Total  | -                | -                | 69,57%           | 33,33 %          |

La satisfacció global del graduats i graduades està per sobre del valor objectiu del 65%. Per contra, els titulats en els Màster tenen una valoració molt per sota de l'objectiu del 85% de la titulació. Tenint en compte la baixa participació de les enquestes d'aquest col·lectiu, caldria analitzar molt detalladament en els propers cursos l'evolució de l'indicador per tal de copsar la opinió real de la majoria d'estudiants. En el cas dels graus s'observa també una forta variabilitat en una mateixa titulacions en funció dels anys, que caldria analitzar en els propers anys.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                     | Estàndard   | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|--|---|---|---|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 198-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>2.3.2. | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | La baixa taxa de resposta i escassa representativitat de les enquestes de satisfacció dels estudiants (assignatures, per exemple) és una àrea de millora recurrent en els informes anuals dels diferents processos d'avaluació. | RE-2.3.2. Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció.             | Realitzar una revisió de les accions que han vingut realitzant-se al llarg dels diferents cursos acadèmics i valorar el seu impacte amb la finalitat d'impulsar noves accions i fórmules encaminades a incrementar la participació d'aquest col·lectiu, fent especial incidència en les enquestes d'assignatures. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2022 | 13/09/2023 | En procés   | La pandèmia primer i el ciberatac després no ha permès realitzar les activitats de dinamització previstes. Caldrà valorar les possibles estratègies en cursos vinents. |
| 200-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>2.3.4  | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | Es recomana reflexionar sobre els mecanismes de recollida de satisfacció de col·lectius com el PAS o els empleats.  | RE-2.3.4<br>Concretar en el P5.04 els mecanismes de mesura de la satisfacció de PAS i empleats. | Concretar els mecanismes de mesura de la satisfacció de PAS i empleats.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2022 | 13/09/2023 | Desestimada | Aquesta acció correspon al Vicerektorat de qualitat que ja està implementant la plataforma de recollida d'opinions del personal de la UAB.                             |

| Codi millora                                    | Estàndard   | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---|---|--|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 171-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>4.4.2 | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | No es constata que es tinguin en compte les opinions del PDI i el nivell de satisfacció d'aquest grup d'interès. El procés o P5.04 tampoc contempla específicament la realització d'enquestes al professorat, encara que al·ludeix a reunions de la Comissió de Docència (almenys 1 a l'any) i de grups particulars, en cas de ser necessari. | Traslladar a l'equip de govern la necessitat de desenvolupar mecanismes de control de satisfacció del PDI. | Valorar i establir mecanismes que es considerin més oportuns (focus grup, enquestes, reunions periòdiques, etc.) per a recopilar de manera sistemàtica la opinió del personal acadèmic. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2021 | 25/11/2023 | Desestimada | Aquesta acció correspon al Vicerektorat de qualitat que ja està implementant la plataforma de recollida d'opinions del personal de la UAB. |



**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i  
Felicidades**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE - 1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-5.4.1 Describir en el P5.05 cómo se integra la información procedente de las diferentes fuentes de información para el análisis y mejora de las quejas, sugerencias y felicitaciones.** Según se desprende del P5.05 existen también otros medios de presentación de QSF (mail, etc.). Surgen dudas sobre la integración de esta información y su posterior análisis. Sería recomendable describir en el citado proceso cómo se integra la información de las QSF procedente de los distintos medios para contar con información completa, lo que facilitaría a los responsables de centro su análisis y mejora.

- S'afegeix al procés l'apartat: Qualsevol queixa, suggeriment o felicitació rebut per un altre mitja de comunicació (twitter, email, comunicació verbal, etc.) es demana a la persona corresponent realitzar la seva valoració mitjançant el canal OPINA.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de l'administradora de Centre.

El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors-del procés

- **PS05\_05-Ind-01. Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 100%      | 80%       | 82%       | 100%      |

(1) Aquest termini (15 dies) es va fixar a partir de l'entrada en funcionament del Servei OPINA al gener de 2018. Anteriorment, no hi havia una data de termini per respondre les comunicacions.

Aquest indicador mostra que la Facultat de Ciències té ben establert el mecanisme de resposta a les entrades del Servei OPINA. A més, cal destacar que les diferents parts implicades intenten donar una resposta ràpida. Cal dir però, que en un petit nombre de casos, sobretot aquells de caire acadèmic, les persones implicades poden ser 4 o 5 (administradora de Centre, Coordinació de la titulació, responsable de mòdul o assignatura, i professorat implicat) i això fa que el temps en respondre no sempre pugui estar dins el termini de 15 dies. També allarga el temps de resposta el fet que la comunicació s'hagi de derivar a un àmbit central. L'objectiu d'aquest indicador és arribar al 100% d'eficàcia fet que sembla assolit i per tant no és necessària cap acció de millora.

- **PS05\_05-Ind-02. Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28        | 60        | 30        | 20        |

- **PS05\_05-Ind-03. Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments"**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,27      |           | 3,43      | 3,60      |
| Ciències Ambientals i Geologia |           |           | 3,20      | 3,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 3,33      | 2,00      |
| Física                         | 2,56      | 3,05      | 3,46      | 2,33      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,13      | 3,00      |           | 3,25      |
| Geologia                       | 2,00      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,60      | 3,07      | 3,00      | 1,80      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,64      | 2,67      | 3,00      | 3,00      |
| Química                        | 2,71      | 2,85      | 2,58      | 3,25      |
| Total                          | 3,06      | 2,96      | 3,08      | 2,80      |

L'Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egresats i de les egresades de la UAB, permet analitzar el grau de satisfacció mitjançant la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments". Tot i obtenir valor al voltant de l'objectiu (3 sobre 5) , el darrer curs s'ha observat una lleugera disminució que caldrà seguir en les properes revisions.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|---|------------------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|--------------|
| 177-<br>FACP5.05..2018-<br>2019CAE-RE-5.4.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Segons és constatat del P5.05 existeixen també altres mitjans de presentació de QSF (mail, etc.). Sorgeixen dubtes sobre la integració d'aquesta informació i el seu anàlisi posterior. Seria recomanable descriure en el citat procés com s'integra la informació de les QSF procedent dels diferents mitjans per a comptar amb informació completa, cosa que facilitaria als responsables de centre el seu anàlisi i millora. | RE-5.4.1<br>Descriure en el P5.05 com s'integra la informació procedent de les diferents fonts d'informació per a l'anàlisi i millora de les queixes, suggeriments i felicitacions. | Revisar la redacció del procés per clarificar la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions rebudes per altres mitjans.   | Vicedegà d'economia i postgrau                      | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada |              |
| 130-<br>FC.FAC.P5.05.2018-<br>2019          | 3. Eficàcia SGIQ | Coneixement insuficient del professorat, coordinació i alumnat del canal OPINA de recollida de Queixes i suggeriments que dificulta la comunicació de problemàtiques o queixes d'utilitat per a la Facultat.  | Fer aflorar les queixes, suggeriments i felicitacions que arriben al professorat, les coordinacions, o que s'exposen en les Comissions de Docència de les titulacions.              | Acció de comunicació a principi de curs als diferents col·lectius de la necessitat d'utilitzar el canal OPINA per a la recollida i seguiment de queixes, suggeriments i felicitacions. | Vicedegà d'Economia i D'Afers Acadèmics de Postgrau | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Finalitzada |              |
| Nova  | 3. Eficàcia SGIQ | Desconeixement de les queixes rebudes en relació a la diversitat i la igualtat.   | Creació d'un indicador: Nombre de queixes rebudes en relació a diversitat i igualtat.   | Proposar a Gerència la inclusió d'un apartat a l'OPINA_UAB sobre Diversitat i Igualtat.  | Administradora de centre/ Gerència                  | 15/09/2022 | 30/06/2023 |             |              |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.06. Informació Pública**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador:
  - P5.06\_Ind-E1 Percentatge de contingut de la pàgina web en castellà i anglès
  - P5.06\_Ind-S2. Nombre de notícies publicades o redireccionades a la pàgina web de la Facultat

RE-6.1.1 Identificar a los responsables en las tareas relacionadas con la web de centro. El CEE considera que sería conveniente identificar a los responsables de las distintas tareas vinculadas con la información pública. Aunque en el caso del centro se alude a quien genera el PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC. Informe de evaluación externa 34/39 la información, no queda del todo claro quién es la persona responsable de gestionar, tomar decisiones, mantener, y actualizar la web.

- S'elimina l'output: PS5.06\_Out2. Actes o acords de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.
- S'afegeix l'output: PS5.06\_Out2. Aula Moodle de Facultat.
- Es detalla, a l'apartat Gestió del contingut de la web, les responsabilitats de la gestió de la informació que apareix al web.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Alumnat i de Promoció de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora d'Afers Acadèmics del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Alumnat i de Promoció i la gestora d'Afers Acadèmics del Centre durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

### ▪ PS5.06\_Ind01. Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre

| Concepte                          | 2018   | 2019   | 2020   | 2021*  |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nombre de visites a la pàgina web | 326636 | 206433 | 189986 | 184013 |

\* Degut a l'atac informàtic no s'ha registrat activitat entre el 11 d'octubre i el 16 de desembre de 2021.

El nombre d'accessos al web de la facultat ha anat a la baixa en els darrers anys, probablement fruit de l'èxit d'altres actuacions de difusió i promoció realitzades per la UAB i per la Facultat. Tanmateix la web continua sent una font d'informació àmpliament emprada.

- **P5.06\_Ind02. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web**

| Grau                           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Ciències Ambientals            | 90   | 79   | 110  | 65   |
| Ciències Ambientals + Geologia | 46   | 30   | 45   | 29   |
| Estadística Aplicada           | 25   | 37   | 36   | 42   |
| Física                         | 81   | 70   | 110  | 70   |
| Física + Matemàtiques          | 32   | 34   | 39   | 32   |

|   |    |     |     |    |
|---|----|-----|-----|----|
| Física + Química                            | 14 | 16  | 23  | 24 |
| Geologia                                    | 44 | 33  | 54  | 36 |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | 55 | 47  | 51  | 27 |
| Matemàtiques                                | 49 | 39  | 68  | 48 |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 90 | 106 | 111 | 82 |
| Química                                     | 64 | 37  | 75  | 35 |

| Màster   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021  |
|--|------|------|------|-------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 486  | 546  | 483  | 319   |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 107  | 76   | 82   | 26    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 72   | 59   | 55   | 34    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 103  | 116  | 100  | 68    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 105  | 137  | 74   | 46    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 40   | 49   | 17   | 23    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 106  | 109  | 67   | 60    |
| Electroquímica, Ciència i Tecnologia                                       | 17   | 14   | 13   | 11    |
| Total  | 1626 | 1634 | 1613 | 1077* |

\*Les dades es poden haver vist afectades per l'atac informàtic.

L'ús de consultes de les fitxes tant de grau com de màster és molt elevat i està sent una eina de promoció molt eficient.

- **PS5.06\_Ind03. Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,73      |           | 3,75      | 4,20      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 3,60      | 4,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 4,17      | 2,00      |
| Física                         | 3,33      | 3,90      | 3,85      | 3,00      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,50      | 4,00      |           | 3,50      |
| Geologia                       | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,90      | 3,93      | 3,00      | 3,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,64      | 3,67      | 3,00      | 3,50      |
| Química                        | 3,32      | 3,63      | 2,58      | 4,00      |
| Total Facultat                 | 3,54      | 3,78      | 3,08      | 3,47      |
| Total UAB                      | 3,73      | 3,73      | 3,01      | 3,68      |

Com es pot constatar, la valoració en general és molt positiva, amb valors pròxims o superiors al valor objectiu de 3,5 sobre 5. Tanmateix, els valors del darrer curs està també per sota de la valoració global de la UAB i caldrà doncs fer un seguiment de l'indicador per valorar alguna acció de millora i de revisió de la web de la facultat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                     | Estàndard                            | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable                         | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 151-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | Pàgina web de la Facultat disponible només en català.   | Tenir el 100% dels continguts de la web del Centre disponibles en anglès i castellà.  | Traduir els continguts de la pàgina web a l'anglès i el castellà.                 | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2022 | Finalitzada | Ja es disposa de la versió en castellà i anglès de la web.  |
| 162-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | La gestora del web està immersa en la traducció a l'anglès i castellà del web de la Facultat, necessita una persona de suport per introduir i actualitzar material. | Tenir la web contínuament actualitzada.   | Formar la secretària del Deganat en el programari de gestió de continguts web.    | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2023 | En procés   | La UAB, després de l'atac informàtic, ha modificat el programari i cal tornar a fer una formació pertinent. |
| 215.FC.FAC.PS5.06.2020-2021.SGIQ | 2.<br>Pertinència informació pública | Clarificar i diferenciar el mitja pel qual es realitza la informació publica i el retiment de comptes.  | Crear una INTRANET de Facultat d'accés limitat a la comunitat UAB per tal de realitzar el retiment de comptes de les activitats realitzades pels òrgans de govern de la Facultat. | Crear una INTRANET i formar als responsables tècnics dels SGIQ en la seva gestió. | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 01/09/2022 | 30/07/2023 | En procés   | S'ha creat l'apartat INTRANET de Facultat i ara falta introduir la documentació pertinent.                  |



**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PE1.02 Definició, Desplegament,  
Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat  
(SGIQ)**

**DATA DE LA REVISIÓ: 10/06/2022  
RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02", se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

**AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** *En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.*

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el*

sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo.”

- S'elimina l'indicador P1.02\_Ind-E1 (P1.01\_Ind-E2 i P2.04\_Ind-E1). Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic.
- S'incorpora l'indicador PE1.02\_Ind-01. Percentatge de processos modificats a cada revisió.

**RE-1.7.4 Revisar algunas cuestiones menores de redacción en el P1.02. Definición, despliegue, seguimiento y revisión del SGIC.** En la descripción del proceso para la “Definición, despliegue, seguimiento y revisión del SGIC” (P1.02) deberían mencionarse los informes de revisión de los procesos como uno de los documentos a utilizar por la Comisión de Calidad para realizar el informe de control anual. Asimismo, habría de distinguirse entre el “Informe de control de la Comisión de Calidad” como elemento a utilizar para elaborar el propio “Informe de control de la Comisión de Calidad”, añadiendo al primero la indicación “del año anterior”, tal y como aparece en el input 7 para que no conlleve a error. Esta sería la manera de clarificar que hace referencia a dos versiones distintas.

- Es revisa la definició dels documents inputs i outputs

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat “6. Revisió i millora” del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre.

- Es simplifica l'apartat 1. Objectiu, 6. Revisió i 8. Millora. Desenvolupament del procés.
- S'incorporen 2 nous Inputs:
  - Manual del SGIQ FC i Models de revisió dels Processos i del Manual del SGIQ.
- S'eliminen:
  - P1.02\_Inp4. Informes dels Comitès d'Avaluació Interna (CAI) per a l'acreditació de les titulacions.
  - P1.02\_Inp5. Informes dels Comitès d'Avaluació Externa (CAE) per a l'acreditació de les titulacions.
  - P1.02\_Inp9. Quadre global d'indicadors del curs anterior
- S'actualitzen els outputs :
  - S'incorpora P1.02\_Out4. Informes de revisió dels processos.
  - Es modifica P1.02\_Out3. Processos del SGIQ Actualitzats i P1.02\_Out6. Pla de millores futures.
- Es retorna a la classificació “estratègics, Clau i de Suport “ dels processos del SGIQ en el mapa de processos.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Primera reunió de coordinació en tot l'equip de revisió del SGIQ de la Facultat: 17/05/2022.
- Comunicacions entre la degana i la gestora de qualitat del Centre durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- PE1.02\_Ind01. Percentatge de processos modificats a cada revisió.

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Percentatge de processos modificats a cada revisió | 42,84%    | 100%      | 96,30%    | 100%      |

En les darreres actualitzacions del SGIQ s'han incorporat totes les propostes de millora i les recomanacions aportades pel CAE en el procés de certificació de la implementació del SGIQ, per aquesta raó s'ha modificat la majoria de processos. S'espera doncs que a partir de les properes revisions es redueixi l'indicador, modificant només aquells processos en els quals s'hagi detectat algun mal funcionament.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                          | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---------------------------------------|------------------|--|---|---|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 181-FC-FAC.P1.02.2018-2019CAE-AM1.1.1 | 3. Eficàcia SGIQ | En l'apartat 3 de cada procés es recullen els seus propietaris i gestors: uns de caràcter acadèmic i altres de tipus tècnic. En alguns casos s'inclouen altres òrgans i funcions, com la Comissió de Qualitat de Centre, encara que aquesta no consta com a propietària o gestora del procés (per exemple, en el P1.02), sinó com a responsable de determinades tasques. En altres es recullen nous "participants" (veure P2.04). Seria convenient evitar la inclusió de qui no siguin propietaris o gestors del procés o bé canviar la denominació de l'apartat. En cas de modificar-se l'apartat, seria convenient especificar les tasques dels altres participants. | AM-1.1.1. Revisar l'apartat de propietaris dels processos.          | Revisar l'apartat "propietaris" evitant la inclusió de qui no en formi part.          | Degana      | 01/05/2021 | 21/09/2021 | Finalitzada | Actualitzat i simplificat els propietaris acadèmics i tècnics. |
| 184-FAC.P1.02.2018-2019CAE-RE-1.3.1   | 3. Eficàcia SGIQ | Cal tenir en compte que a la pràctica no tots els processos tenen la mateixa funció en el desplegament del SGIQ: uns estableixen les directrius que marquen la pauta dels processos, guiant al centre en la consecució de la seva missió, altres estan directament vinculats al principal objectiu dels programes formatius, i altres s'encarreguen de donar suport, sent necessaris pel funcionament del sistema.   | RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància dels diferents processos. | Valorar el retorn a una separació dels processos entre estratègics, clau i de suport. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han redefinit processos estratègics, clau i de suport.       |

| Codi millora                                    | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|---------------------|--|---|---|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 185-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.4.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | El CEE recomana incloure la taula de correspondència dels processos del centre amb versions prèvies d'aquests. Això permetria visibilitzar l'evolució dels processos del SGIQ del centre i la seva correlació amb el model marc del SGIQ-UAB.  | RE-1.4.1<br>Incorporar al Manual del SGIQ informació sobre les equivalències dels processos del centre amb versions prèvies del sistema i del model marc de la UAB. | Revisar el manual del SGIQ introduint l'equivalència entre els processos de les successives revisions.                            | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han redefinit processos estratègics, clau i de suport.                                    |
| 186-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.4.2 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Per conèixer aquests canvis cal recórrer als diferents informes de revisió del SGIQ o bé fer un anàlisi comparatiu entre versions. Aportar aquesta informació en una taula de manera històrica permetria PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SGIQ. Informe d'avaluació externa 12/39 visibilitzar l'evolució de la documentació i els termes en què aquesta ha estat actualitzada. No s'observa un històric de revisions del manual del SGIQ en què es reculli el registre i detall d'aquests canvis. | RE-1.4.2<br>Formalitzar un apartat en el Manual del SGIQ que reculli els canvis introduïts en les diferents versions i que permeti la seva traçabilitat.            | Valorar la creació d'una taula que permeti visualitzar l'evolució de la documentació i els terminis en què ha estat actualitzada. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'ha inclòs un apartat al manual del SGIQ on s'expliquen les diferents evolucions d'aquest. |

| Codi millora                  | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir                                    | Acció proposada              | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|-------------------------------|------------------|--|---|------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|---|
| 187-FAC.2018-2019CAE-RE-1.5.1 | 3. Eficàcia SGIQ | En la mesura del possible es recomana valorar l'automatització, o en el seu cas, la simplificació d'algunes tasques amb l'objectiu de millorar l'eficiència del sistema i la optimització de recursos humans. Podria ser utilitzar el pla de millores del centre com a instrument únic enlloc de reproduir un pla de millores per procés donat que la informació ja s'integra en el pla de millors global. | RE-1.5.1 Automatització i/o simplificació de tasques. | Creació d'una base de dades. | Degana      | 01/09/2021 | 12/11/2021 | Finalitzada | S'ha unificat en un únic document el pla de millores fruit de l'actualització del SGIQ i del ISC. |

| Codi millora                        | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|-------------------------------------|------------------|---|--|---|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 190-FAC.P1.02.2018-2019CAE-AM-1.7.2 | 3. Eficàcia SGIQ | La naturalesa d'algunes accions no permet fer un seguiment progressiu per valorar el seu nivell de consecució en tractar-se d'accions no quantificables. Per exemple, en la proposta 1 del pla de millores global (P1.01) s'estableix como acció "continuar amb les reunions de professorat del grau" i l'indicador associat (que es confon amb una evidència) són les "actes"; o en la proposta 15 (P4.03) "activar la comissió d'igualtat", l'indicador del qual (que és una evidència) és un "document". En aquest últim cas, la informació aportada es reduiria a comprovar si es compleix o no l'acció. El CEE considera necessari revisar i ajustar la naturalesa d'algunes accions per tal de comptar amb indicadors mesurables, objectivables i quantificables. | AM-1.7.2 Revisar i ajustar la informació referida a la naturalesa d'algunes accions en els plans de millora. | Revisar les millores eliminant o redefinint aquelles no quantificables. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han actualitzat tots els processos simplificant i revisant protocol, indicador i accions de millora. |

| Codi millora                                    | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 192-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.7.2 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | No sempre es recull la periodicitat i terminis temporals per a la revisió i millora dels processos.  | RE-1.7.2<br>Inclusió de la periodicitat en l'apartat de revisió i millora dels processos del sistema.                     | Revisar els processos incloent la revisió anual dels mateixos.                             | Degana      | 01/07/2021 | 30/09/2021 | Finalitzada | Tots els processos s'actualitzaran de forma anual.   |
| 193-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-<br>1.7.4 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | En la descripció del procés per a la "Definició, desplegament, seguiment i revisió del SGIQ" (P1.02) s'haurien de mencionar els informes de revisió dels processos com un dels documents a utilitzar per la Comissió de Qualitat per a realitzar l'informe. Així mateix, modificar l'Informe de control de la Comissió de Qualitat", afegint a l'Input 7 la indicació de l'any anterior. | RE-1.7.4 Revisar algunes qüestions menors de redacció en el P1.02. Definició, desplegament, seguiment i revisió del SGIQ. | Afegir els informes de revisió a la documentació disponible per a la Comissió de Qualitat. | Degana      | 01/09/2022 | 31/12/2022 | Finalitzada | S'han revisat els inputs i outputs de tots els processos per actualitzar i unificar la documentació necessària per a cada acció. |



| Codi millora                                     | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|--|---------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--|
| 194.P1.02.-<br>FAC.2018-<br>2019CAE-AM-<br>2.1.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Resulta convenient incloure en el Manual del SGIQ qui formen les Comissions de Docència i quines són les seves funcions, en la mateixa línia de les Comissions d'Assumptes. Específicament seria adient recollir el paper d'aquestes comissions en la revisió i millora dels programes formatius i en l'elaboració dels documents de seguiment dels títols. Aparentment només s'assignen responsabilitats a l'equip de coordinació de cada titulació, si bé el procés P2.04 contempla com outputs les actes de les comissions de docència de cada titulació (Out1). En el gestor documental (carpeta de Titulacions) només apareixen actes per alguns programes formatius. | AM-2.1.1<br>Incloure en la documentació del SGIQ el paper de les Comissions de Docència i aclarir el seu paper en la revisió i millora dels títols. | Revisar el procés incloent la composició i funció de les comissions docents. | Degana      | 01/01/2022 | 31/12/2022 | Finalitzada | Aquesta proposta, que forma part de les accions de millora que demanava el CAE, ha estat ja implementada en la revisió, en la qual s'han redefinit els objectius del procés. S'ha revisat el procés per complementar les funcions de les comissions. |

| Codi millora                                | Estàndard           | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable             | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---------------------|--|---|---|-------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 197-<br>FAC.P1.02.2018-<br>2019CAE-RE-2.3.1 | 3. Eficàcia<br>SGIQ | En el quadre global els indicadors es recullen a nivell centre. Encara que a la pàgina web estan disponibles els indicadors de seguiment de les titulacions i es realitza el corresponent anàlisi a través de l'Informe de Seguiment del Centre" no queda clar quin eina del SGIQ (quadre de comandament per exemple) es recull la informació quantitativa relativa a les titulacions. Seria adient que la informació més rellevant s'incorporés en el quadre global desagregat per titulació. | RE-2.3.1<br>Completar el quadre global amb els indicadors més rellevants sobre titulacions.   | Revisar la inclusió d'indicadors de seguiment del ISC al quadre d'indicadors del SGIQ, valorar així la mateixa viabilitat de la seva recollida per titulacions en la mateixa taula. | Degana                  | 01/01/2022 | 31/12/2023 | Finalitzada | S'han actualitzat tots els processos simplificant i revisant protocol, indicador i accions de millora.                   |
| 157-<br>FC.FAC.P1.02.2018-<br>2019E.5.1     | 3. Eficàcia<br>SGIQ | Febleses en la coordinació entre els agents implicats en el SGIQ.  | Desenvolupar eines de comunicació i coordinació àgils de cara a optimitzar i millorar el rendiment de la gestió de 27 processos amb inputs, outputs i indicadors. | Realitzar dues reunions bianuals amb tots els agents implicats en el SGIQ (setembre i juny).  | Responsable de Qualitat | 12/09/2020 | 31/07/2022 | Finalitzada | S'han establert de manera definitiva dues reunions de treball entre els responsables acadèmics i tècnics dels processos. |

| Codi millora                    | Estàndard        | Diagnòstic                                 | Objectiu a assolir                                      | Acció proposada  | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|---------------------------------|------------------|--|---|--|-------------|------------|------------|-------------|--------------|
| 206-FC.FAC.P1.02.2020-2021.SGIQ | 3. Eficàcia SGIQ | Febleses en la gestió àgil dels indicadors | Disposar d'un programari de gestió d'indicadors globals | Demandar al Vicerectorat de qualitat l'adquisició de programari que faciliti la gestió dels indicadors i de l'assoliment dels objectius i accions del SGIQ | Degà/Degana | 07/06/2022 | 31/12/2023 | No iniciada |              |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: Creació, Disseny i Extinció de Titulacions.  
Mapa de Titulacions**

**DATA DE LA REVISIÓ: 10/06/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

- **AM-1.1.1. Revisar el apartado de propietarios de los procesos.** *En el apartado 3 de cada proceso se recogen sus propietarios y gestores: unos de carácter académico y otros de tipo técnico. En algunos casos se incluyen otros órganos y funciones, como la Comisión de Calidad de Centro, aunque ésta no consta como propietaria o gestora del proceso (por ejemplo, en el P1.02), sino como responsable de determinadas tareas. En otros se recogen nuevos "participantes" (véase P2.04). Sería conveniente evitar la inclusión de quienes no sean propietarios o gestores del proceso o bien cambiar la denominación del apartado. En caso de modificarse el apartado, sería conveniente especificar las tareas de los otros participantes.*
  - *La propietària del procés passa a ser la degana o el Degà de la Facultat.*
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina:
  - P1.03\_Ind-S1. Percentatge de propostes de titulacions que passen positivament el procés de verificació extern
- S'incorporen:
  - PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades.
  - PE1.03\_Ind-02. Nombre de titulacions interuniversitàries.
  - PE1.03\_Ind-03. Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació.
  - PE1.03\_Ind04. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort).
  - PE1.03\_Ind05. Percentatge d'homes i dones graduats per curs acadèmic i titulació.
  - PE1.03\_Ind06. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació.
  - PE1.03\_Ind07. Nombre titulacions extingides
- **AM-2.2.1 Revisar el objetivo y alcance del proceso de Creación y Diseño de Titulaciones (P1.03) para garantizar su coherencia.** El objetivo del proceso P1.03 hace alusión a la implantación de una titulación siguiendo el calendario y la normativa propuesta, pero no refleja la creación y diseño de un título como parte del mapa de titulaciones del centro. El CEE considera necesario alinear en mayor medida la denominación del proceso, su objetivo, alcance y desarrollo para garantizar la oportuna coherencia.
  - S'introdueix en la descripció del procés i en els indicadors del mateix totes les titulacions existents en el mapa de titulacions de la Facultat (PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades)
  - Es modifica el títol del procés, P1.03. Creació i Disseny de Titulacions a PE1.03 Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions. Es fusionen creació i extinció seguint el SGIQ de la UAB. De la mateixa manera s'afegeix mapa de titulacions al títol.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic del Centre. Arran d'aquesta revisió s'han introduït en el procés:

- Es modifica la propietat del procés, passant del vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau a la degana o degà de la facultat.
- Es sintetitza els apartats 1. Objectiu, 6. Revisió, 8. Millora. Desenvolupament del procés, 8.5. Informació pública i 8.6. Rendició de comptes. Incorporant la part del procés d'Extinció i el procediment de les titulacions interfacultatatives no coordinades per la Facultat.
- S'actualitzen els inputs i outputs.
- S'incorporen els inputs:
  - PE1.03\_Ind09. Informes de Seguiment del Centre
  - PE1.03\_Ind10. Informes externs d'acreditació del centre
- S'incorporen els outputs:
  - PE1.03\_Out10. Informe de justificació de l'extinció de titulació per part del Centre
  - PE1.03\_Out11. Acords d'extinció de titulacions per la Junta Permanent

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de Qualitat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

Com ja s'ha comentat en l'apartat anterior, s'han definit un indicador estratègic i un indicador de seguiment, que garantirán el bon funcionament del procés i vetllaran per l'assoliment de determinats objectius estratègics de la facultat.

A continuació analitzem un per un l'estat actual dels indicadors:

### ▪ PE1.03\_Ind-01. Nombre de titulacions verificades

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 13        | 14        | 14        | 14        |

### ▪ P1.03\_Ind-02. Nombre de titulacions interuniversitàries

Donada la tendència actual del panorama universitari de fomentar la formació multidisciplinària i/o transdisciplinària, així com la mobilitat d'alumnat i professorat, es considera com un element estratègic per la Facultat, el mantenir i fomentar, dintre del seu mapa de titulacions, la presència de títols interuniversitaris, tant de grau com de màster, que resultin de l'expertesa en camps afins dels diferents centres implicats. L'objectiu d'aquest indicador és d'assolir valors iguals o superiors al 35%. L'històric recent d'aquest indicador es pot resumir a la taula següent:

| Curs          | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Grau</b>   | 1         | 0         | 0         | 1         |
| <b>Màster</b> | 7         | 6         | 7         | 7         |
| <b>Total</b>  | 8         | 6         | 7         | 8         |
| <b>%</b>      | ≈ 37%     | ≈ 26%     | ≈ 29%     | ≈ 32%     |

D'acord amb aquests valors, la capacitat d'associació de la Facultat per a posar en marxa noves titulacions flexibles i que explotin de la millor manera possible els recursos compartits amb altres institucions és notable, tot i que ha disminuït lleugerament en els darrers anys.

En el cas dels màsters, aquest tipus de col·laboracions són constants, i de fet constitueixen gairebé el 50% de l'oferta de màsters de la Facultat. A nivell de graus, aquestes sinergies resulten més complicades. L'única iniciativa existent fins el curs 2019/2020 era el Grau d'Estadística Aplicada, ofert conjuntament amb la Universitat de Vic. Malauradament la Universitat de Vic va denunciar el conveni i després d'una verificació, la titulació s'ofereix exclusivament per la UAB.

No obstant, la UAB i la Facultat de Ciències han treballat en aquests darrers anys en una proposta de titulacions dins l'*Aliança de 4 Universidades* (UAB, UPF, UC3M i UAM) per tal de dissenyar dues noves titulacions en les quals la Facultat té un paper primordial. Així a partir del curs 2020/2021, s'ha posat en funcionament el Grau en Ciències per la UAM/UC3M/UAB, del qual la Facultat és la coordinadora a nivell UAB però no a nivell estatal, i a partir del curs 2021/2022 es posarà en funcionament dins d'aquest mateix consorci, el Grau en Ciències, Tecnologia i Humanitats, coordinat en aquest cas per la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

▪ **PE1.03\_Ind-03. Ràtio de places en primera opció versus places ofertades per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 0,7       | 1,2       | 1,0       | 0,9       |
| Ciències Ambientals + Geologia                | 1,2       | 1,1       | 1,0       | 1,2       |
| Estadística Aplicada                          | 0,7       | 0,7       | 0,8       | 1,6       |
| Física  | 1,8       | 2,2       | 2,1       | 2,4       |
| Física + Matemàtiques                         | 5,9       | 4,7       | 4,0       | 5,0       |
| Física + Química                              | 1,9       | 1,8       | 1,9       | 1,9       |
| Geologia                                      | 0,4       | 0,4       | 0,4       | 0,5       |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | 0,0       | 1,0       | 1,3       | 1,4       |
| Matemàtiques                                  | 1,0       | 1,2       | 1,2       | 2,0       |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 1,3       | 1,0       | 1,1       | 1,1       |
| Química                                       | 1,0       | 1,0       | 1,1       | 0,9       |

De manera global, les titulacions de la Facultat estan, excepte el Grau en Geologia, sempre per sobre de 0.8, demostrant l'atractivitat i el reconeixement dels nostres graus. En el cas de CCAA que està just per sobre de l'objectiu, està en marxa una reverificació del pla d'estudis que creiem farà molt més atractiva la titulació amb una proposta clarament diferenciadora dels graus en CCAA existent en altres universitats. En el cas del Grau en Geologia, creiem que es tracta d'una reducció de l'interès global per la geologia que s'observa en totes les universitats, i que tot i realitzar nombroses activitats de promoció a l'alumnat de secundària no s'aconsegueix revertir. En la revisió 19/20 ja es va proposar una reducció del número d'entrada al grau de 50 a 40 alumnes pel curs 21/22 que permetrà tenir un millor indicador però sobretot una oferta en acord amb la demandada i un alumnat molt més motivat per la titulació.

▪ **PE1.03\_Ind-04. Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort)**

| GRAU                         | 2014/2015<br>(2017/2018) | 2015/2016<br>(2018/2019) | 2016/2017<br>(2019/2020) |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ciències Ambientals          | 66%                      | 56%                      | 65%                      |
| Estadística Aplicada         | 32%                      | 36%                      | 13%                      |
| Física                       | 57%                      | 73%                      | 59%                      |
| Geologia                     | 27%                      | 14%                      | 22%                      |
| Matemàtiques                 | 25%                      | 38%                      | 25%                      |
| Nanociència i Nanotecnologia | 64%                      | 83%                      | 75%                      |
| Química                      | 60%                      | 47%                      | 45%                      |

L'objectiu d'aquest indicador està fixat al 50% de taxa de graduació. Veiem que 4 graus compleixen l'objectiu, química ha patit una reducció que fa que es quedi juts per sota de l'objectiu. Geologia, Matemàtiques i Estadística Aplicada no compleixen l'objectiu. En el cas d'Estadística el valor 20/21 es deu majoritàriament a un canvi de pla d'estudis. En el cas de Geologia al gran nombre d'alumnes que abandonen la titulació a primer curs. En el cas de Matemàtiques, caldrà vigilar els valors per veure si remunten tenint en compte l'augment considerable de nota de tall de l'alumnat de primer curs observat en els darrers anys.

| MÀSTER   | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 96%       | 93%       | 100%      | 94%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 75%       | 77%       | 90%       | 82%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 73%       | 86%       | 88%       | 93%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 79%       | 97%       | 87%       | 89%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 100%      | 83%       | 71%       | 91%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | 100%      | 100%      | 100%      |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%      | 93%       | 95%       | 95%       |

Els valors estan per sobre del 85% establert en tots els màsters , excepte el Màster en Física d'altres energies, tenint en compte l'evolució mostrada entre 2016 i 2019, creiem que la baixada el curs 19/20 afectat per la pandèmia es podrà corregir en els cursos vinents.

▪ **PE1.03 Ind-05. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació**

| Grau  | 2014    | 2017  | 2020   |
|---|---------|-------|--------|
| Ciències Ambientals                         | 70%     | 84,2% | 77%    |
| Estadística Aplicada                        | 87%     | 95,7% | 90,30% |
| Física                                      | *       | *     | 87%    |
| Geologia                                    | 70,4 %% | 69,6% | 90,30% |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | **      | **    | **     |
| Matemàtiques                                | 95,7%   | 87%   | 90,30% |
| Nanociència i Nanotecnologia                | ** *    | ***   | 91,10% |
| Química                                     | 81,3%   | 91,8% | 90,60% |

| Màster   | 2014  | 2017  | 2020  |
|--|-------|-------|-------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,8% | 92,2% | 87,5% |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,3% | 76,8% | 85%   |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,9% | 81,3% | 87,7% |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,3% | 76,8% | 85%   |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%   | 89,3% | 97,1% |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,6% | 88,9% | 88%   |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 95%   | 69,2% | 82,9% |

(\*) mostra insuficient no es publiquen els indicadors

(\*\*) Encara no hi hagut cap graduat/da

(\*\*\*) No hi ha dades



Les taxes d'ocupabilitat estan per sobre del valor objectiu fixat en 70%, demostrant la qualitat i l'atractivitat de les titulacions de la facultat. Remarcar que en 5 de 8 graus tenen una ocupació superior al 90%.

▪ **PE1.03\_Ind-06. Nombre de titulacions extingides**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1         | 6         | 0         | 0         |

El mapa de titulacions de la Facultat s'ha anat ampliant i actualitzant al llarg dels anys en funció de les necessitats de la societat sense patir cap extinció de titulació, mantenint l'esperit innovador de la Facultat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|------------------|--|--|--|------------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 195-<br>FAC.P1.03.2018-<br>2019CAE-AM-2.2.1 | 3. Eficàcia SGIQ | L'objectiu del procés P1.03 fa referència a la implantació d'una titulació seguint el calendari i la normativa proposada, però no reflecteix la creació i disseny d'un títol com a part del mapa de titulacions del centre. El CEE considera necessari alinear en major oportuna coherència. | AM-2.2.1<br>Revisar l'objectiu i abast del procés de Creació i Disseny de Titulacions (P1.03) per garantir la seva coherència. | Reflectir la creació i disseny d'un títol com a part del mapa de titulacions del centre. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 01/05/2021 | 31/07/2021 | Finalitzada |   |
| 121-<br>FC.FAC.P1.03.2018-<br>2019.E.1.1    | 3. Eficàcia SGIQ | El procés és susceptible encara de millores futures per tal de fer-lo més eficient en alguns aspectes.   | Definir un protocol comú amb directrius i criteris per a la valoració i aprovació de les noves propostes de titulacions.       | Creació d'eines de treball que permetin optimitzar el procés.                            | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 11/09/2020 | 10/09/2022 | No iniciada | Aquesta proposta ha de constar com a "no iniciada", donat que des de la última revisió s'ha donat prioritat a altres propostes més urgents relacionades amb processos que afecten més directament a la feina acadèmica diària del centre. |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PE1.04. Acreditació Institucional del Centre**

**DATA DE LA REVISIÓ: 01/06/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

Aquest és un procés nou, fruit de l'acreditació de la Facultat de Ciències i per tant de totes les titulacions. S'elimina doncs el procés P2.06. Acreditació de Titulacions, de l'anterior mapa de processos i es reemplaça pel procés PE1.04. Acreditació Institucional del Centre.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre. El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.

## **2. Revisió i valoració dels indicadors del procés**

Aquest procés no genera indicadors.

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.01. Organització Acadèmica**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Degana**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés de suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador P4.01\_Ind03. Nombre de sol·licituds de canvi d'estudis i convalidació d'estudis estrangers, per curs Acadèmic, ja que ja apareix en el procés P3.01 Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés.

- S'incorporen els indicadors:
  - PS4.01\_Ind01. Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació.
  - PS4.01\_Ind05. Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic del Centre.

- S'actualitzen els inputs i outputs.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i el gestor Acadèmic del Centre durant els mesos de maig i juny.

La revisió del present procés s'ha produït seguint el previst a l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés i s'ha dut a terme entre els mesos de febrer a juny de 2020. Les persones implicades en la revisió han estat la degana i el gestor Acadèmic de la Facultat, que han mantingut un gran intercanvi d'informació mitjançant el correu electrònic.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS4.01\_Ind01. Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 117%      | 112%      | 118%      | 112%      |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 87%       | 107%      | 110%      | 117%      |
| Estadística Aplicada                          | 105%      | 105%      | 128%      | 125%      |
| Física  | 101%      | 101%      | 107%      | 110%      |
| Física i Matemàtiques                         | 115%      | 110%      | 110%      | 100%      |
| Física i Química                              | 105%      | 100%      | 110%      | 105%      |
| Geologia                                      | 78%       | 94%       | 96%       | 104%      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | —         | 105%      | 125%      | 123%      |
| Matemàtiques                                  | 97%       | 99%       | 103%      | 115%      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 182%      | 106%      | 109%      | 112%      |
| Química                                       | -         | 103%      | 104%      | 110%      |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 88%              | 102%             | 106%             | 116%             |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia      | 104%             | 80%              | 68%              | 96%              |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat   | 84%              | 68%              | 60%              | 44%              |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 100%             | 77%              | 120%             | 120%             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 92%              | 84%              | 88%              | 47%              |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 23%              | 17%              | 43%              | 24%              |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 122%             | 89%              | 96%              | 82%              |

Les taxes de matrícula pel grau estan per sobre del 100% en totes els graus, però per sota del 120% que podria arribar a generar problemes organitzatiu. No cal per tant cap acció de millora.

En el cas dels màsters, s'observa una variabilitat extrema entre màsters, així com entre cursos, tot i que les xifres del curs 2020/2021 són relativament bones excepte pels màsters en Història de la Ciència, Nanociència i Nanotecnologia i Paleobiologia i Registre Fòssil.

En el cas d'aquests màster, es va optar per no programar-lo el curs 2021/2022 i passar-lo a una programació bianual i es reprogramarà el curs 2022/2023, i s'ha realitzat una revisió del pla d'estudis que hauria d'entrar en funcionament el curs 2023/2024. Caldrà doncs seguir atentament la evolució d'aquestes dades. En els altres dos casos, caldrà seguir la evolució per valorar modificar el numero previst d'entrada en els dos màsters.

▪ **PS4.01\_Ind-02. Percentatge de sol·licituds de modificació/automodificació de matrícula (ECTS) sobre els ECTS totals matriculats, per curs acadèmic**

| <b>Curs</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| ECTS modificats         | 6493             | 5767             | 6456             | –                |
| ECTS matriculats totals | 139958           | 139202           | 145633           | –                |
| % ECTS modificats       | 4.6%             | 4.1%             | 4.4%             | –                |

El nombre de ECTS modificat és molt baix, i dins de la normalitat, indica que no existeix cap disfunció en el funcionament del procés.

• **PS4.01\_Ind03. Nombre de sol·licituds de quarta convocatòria, per curs acadèmic**

| <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 47               | 47               | 48               | 70               |

Com es pot veure a la taula, les sol·licituds de quarta convocatòria són molt baixes i fins i tot simbòliques si les comparem amb les matrícules de cada curs (aproximadament 70.000 assignatures matriculades cada curs). L'augment observat el curs 2020/2021 és probablement fruit dels efectes de la pandèmia, i caldrà doncs estar atents a l'evolució de l'indicador per comprovar que repren els valors pre-pandèmia.

- **PS4.01\_Ind04. Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació**

| Grau  | 2020/2021 |
|---|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 14        |
| Ciències Ambientals i Geologia                | 6         |
| Estadística Aplicada                          | 10        |
| Física  | 39        |
| Física i Matemàtiques                         | 19        |
| Física i Química                              | 7         |
| Geologia                                      | 11        |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | 8         |
| Matemàtiques                                  | 40        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 31        |
| Química                                       | 73        |

- **PS4.01\_Ind05. Valoració mitjana de la pregunta “Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció”**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 3,82      |           | 3,75      | 3,80      |
| Ciències Ambientals i Geologia                |           |           | 3,00      | 2,00      |
| Estadística Aplicada                          |           | 3,80      | 3,83      | 3,00      |
| Física  | 2,67      | 3,19      | 3,92      | 2,17      |
| Física i Matemàtiques                         |           |           |           | 4,00      |
| Física i Química                              | 3,63      | 3,86      |           | 3,50      |
| Geologia                                      | 1,80      |           |           |           |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |           |           |           |           |
| Matemàtiques                                  | 3,40      | 3,21      | 3,36      | 4,00      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 2,73      | 3,11      | 3,40      | 4,00      |
| Química                                       | 2,65      | 3,37      | 3,08      | 4,25      |
| Total   | 2,98      | 3,26      | 3,35      | 3,43      |

Com es pot veure a la taula, estem molt per sobre de la valoració mitja de 3 sobre 5, fixada com a objectiu i s'observa a més una tendència a l'augment. Tenint en compte l'excepcionalitat dels cursos 2019/2020 i 2020/2021, afectats per la pandèmia i l'aturada de classes presencials, aquest resultat és més que satisfactori.

### 3. Pla de millora

En aquest procés no tenim cap millora oberta. Vist el correcte funcionament del procés no es plantegen millores per al curs 2021/2022.

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.02. Gestió de la Política de PAS**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Administradora de Centre**

### **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos. Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema. És per això que s'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés de suport.

RE - 1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos. Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01 \_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."

S'afegeix la lletra S per demostrar que es tracta d'un procés de Suport.



- Es modifica l'indicador:
  - P4.02\_IndS3. Increment d'hores de formació total realitzades (normalitzat al total de persones que conformen el col·lectiu PAS) per PS4.02\_Ind03. Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu del PAS (NORMALITZAT)

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del mateix procés.

En aquesta revisió hi ha intervingut l'administradora de Centre i la degana. El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre la degana i l'administradora durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS4.02\_Ind01. Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb el total de sol·licituds**

| 2017/2018    |                | 2018/2019    |                | 2019/2020    |                | 2020/2021    |                |
|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions |
| 3            | 3              | 6            | 6              | 1            | 1              | 0            | 0              |

En relació amb el teletreball, s'han autoritzat el 100% de les peticions, tot i que el nombre de sol·licituds és molt baix en relació amb el personal. Al 2020, com a conseqüència de la situació de pandèmia en què tothom va treballar en modalitat híbrida (presencial i a distància) no hi va haver cap sol·licitud de teletreball pel procediment estàndard establert. Tot fa pensar que després de la confirmació de l'efectivitat del teletreball hi haurà un gran increment de sol·licituds que caldrà valorar en funció de la tipologia de les funcions a desenvolupar i de les necessitats dels diferents serveis.

- **PS4.02\_Ind02. Percentatge de Taules de Mesures Correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses**

| 2017/2018 |            | 2018/2019 |            | 2019/2020 |            | 2020/2021 |            |
|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Emeses    | Retornades | Emeses    | Retornades | Emeses    | Retornades | Emeses    | Retornades |
| 12        | 10         | 11        | 11         | 11        | 11         | 2         | 2          |
| % Total   | 83,3%      | % Total   | 100%       | % Total   | 100%       | % Total   | 100%       |

Un altre aspecte a destacar és l'esforç que s'ha fet per incrementar la seguretat i la prevenció de riscos laborals ja que s'han retornat complimentades el 100% de les Taules de Mesures Correctores (TMC) que s'han emès des de l'Àrea de Prevenció i Assistència durant el període 2017-2021, assolint el valor de l'indicador establert a 100%.

- **PS4.02\_Ind03. Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu del PAS (NORMALITZAT)**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 59        | 47        | 52        | 47        |

Tot i que caldrà en un futur valorar la continuïtat o la modificació d'aquest indicador, com proposa el CAE, per copsar la formació continuada del PAS, les hores de formació estan per sobre del valor objectiu establert en 40h per curs.

### 3. Pla de millora

| Codi millora               | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat     | Observacions  |
|----------------------------|------------------|---|--|--|---|------------|------------|-----------|---|
| 143-FC.FAC.P4.02.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ | A les sessions d'acollida no es contempla el personal de Capítol VI nouvingut a l'àmbit de Ciències i Biociències.  | Atès que el personal de Capítol VI ha passat a tenir una dependència orgànica de l'Administració de Centre, cal assimilar aquest col·lectiu al col·lectiu de Capítol I, ja sigui temporal o permanent. | Incorporar al personal de Capítol VI a les sessions d'acollida.  | Administració de Centre                                   | 12/09/2020 | 11/09/2023 | En procés | S'amplia el termini atès que l'Àrea de Gestió de Persones encara no ha donat instruccions i/o elaborat el procediment perquè s'incorpori aquest aspecte al protocol d'acollida del personal de capítol VI de nou accés. |
| 147-FC.FAC.P4.02.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ | Poca eficiència en l'actualització dels/de les integrants dels diferents equips del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici C (equips de primera intervenció i d'alarma i d'evacuació o confinament) quan es produeix una baixa entre els/les membres. | Disposar d'una eina que permeti agilitar la gestió dels canvis d'integrants dels diferents equips en cas necessari.  | Valorar la viabilitat de crear una aplicació informàtica que permeti automatitzar la gestió dels canvis en els/les integrants dels diferents equips. | SID de Ciències i Biociències i l'Administració de Centre | 12/09/2020 | 11/09/2023 | En procés | S'amplia el termini atès que degut al ciberatac aquest projecte no era prioritari per al SID (aturat des de l'octubre de 2021 fins maig 2022).  |
| 129-FC.FAC.P4.02.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ | Revisió de la viabilitat dels indicadors.   | Assegurar un servei eficient.  | Revisar els indicadors després d'un període d'estudi d'uns tres anys des de la seva implementació, i redefinir-los, si escau.                        | Administradora de Centre                                  | 12/09/2020 | 12/09/2023 | En procés |   |

## 1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01 \_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

**RE-4.4.3. Incluir indicadores que permitan medir la composición del profesorado en términos de igualdad de género.** Con el objetivo de dar cumplimiento a la Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, sería recomendable incluir algún indicador que permita al centro realizar el análisis de los datos del PDI con perspectiva de género, o bien, desagregar los datos vinculados a las titulaciones además de por categoría, según sexo (e.g. ficha de seguimiento de titulaciones, profesorado-grupo).

- S'elimina:
  - P4.03\_Ind-E2. Percentatge d'implementació de nova estructura variable de direcció i gestió de la Facultat
- S'incorporen:
  - PS4.03\_Ind01. PDI desglossat per categoria i sexe (Aquest indicador ha de permetre treballar conjuntament amb els departaments i el Vicerectorat de personal per instaurar polítiques d'igualtat reals per tenir un percentatge equilibrat entre dones i homes)
  - PS4.03\_Ind03. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor.
  - PS4.03\_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent.

**RE-4.5.1 Especificar el papel del centro en la evaluación del PDI.** Sería conveniente detallar en mayor medida la participación del centro en la evaluación del PDI, fundamentalmente si tiene algún papel en el análisis de los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción de los estudiantes sobre la actividad docente y las asignaturas. Tal y como está redactado el proceso se desconoce cuál es el papel del centro a este respecto y si tiene margen de actuación para la mejora.

AM-4.3.1 Disponer de registros que permitan evidenciar las acciones de formación y evaluación de profesorado realizadas por el centro. En la documentación aportada no se cuenta con registros que permitan evidenciar todas las acciones de formación y evaluación realizadas por el centro ni el nivel de participación del PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC. Informe de evaluación externa 27/39 profesorado, únicamente es posible verificar la existencia de resultados de las encuestas de evaluación del profesorado. Sin embargo, en las visitas se evidencia el desarrollo de estas actividades, sea el caso de la formación a medida o la elaboración de informes de evaluación del PDI. El CEE estima necesario que se registren en el SGIC las acciones de formación y evaluación de profesorado desarrolladas desde el centro para que pueda constatarse su realización

- La informació sol·licitada pel CAE es troba en els dos outputs que genera el present procés:

|   |
|---|
| PS4.03_Out2. Llistat de cursos i activitats de formació del PDI proposats des de la Facultat          |
| PS4.03_Out7. Informes d'avaluació de l'activitat docent per convocatòries de trams docents autonòmics |

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la degana de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la secretària del Deganat. El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre la degana i la secretària del Deganat durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

### ▪ PS4.03\_Ind01. PDI permanent desglossat per categoria i sexe.

| Departament  | Categoria                               | 2020/2021 |      |       |         |
|--------------|---|-----------|------|-------|---------|
|              |   | Home      | Dona | Total | % dones |
| FÍSICA       | Catedràtic/a d'Universitat              | 16        | 0    | 16    | 0       |
|              | Catedràtic/a laboral                    | 0         | 0    | 0     | 0       |
|              | Titular d'universitat (inclòs interins) | 6         | 1    | 7     | 14,3    |
|              | Agregat/da (inclòs Interins)            | 12        | 4    | 16    | 25      |
|              | Global                                  | 34        | 5    | 39    | 12,8    |
| QUÍMICA      | Catedràtic/a d'Universitat              | 12        | 7    | 19    | 36,8    |
|              | Catedràtic/a laboral                    | 0         | 1    | 1     | 100     |
|              | Titular d'universitat (inclòs interins) | 13        | 7    | 20    | 35      |
|              | Agregat/da (inclòs Interins)            | 5         | 2    | 7     | 28,6    |
|              | Global                                  | 30        | 17   | 47    | 36,2    |
| MATEMÀTIQUES | Catedràtic/a d'Universitat              | 15        | 1    | 16    | 6,3     |
|              | Catedràtic/a laboral                    | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Titular d'universitat (inclòs interins) | 4         | 1    | 5     | 20      |
|              | Agregat/da (inclòs Interins)            | 2         | 2    | 4     | 50      |
|              | Global                                  | 23        | 4    | 27    | 14,8    |
| GEOLOGIA     | Catedràtic/a d'Universitat              | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Catedràtic/a laboral                    | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Titular d'universitat (inclòs interins) | 4         | 1    | 5     | 20      |
|              | Agregat/da (inclòs Interins)            | 2         | 2    | 4     | 50      |
|              | Global                                  | 10        | 3    | 11    | 27,3    |

Tot i que l'indicador no té un valor objectiu, si que ha de permetre copsar la manca de dones en el Professorat de la Facultat, especialment en els departaments de Física i de Matemàtiques. Des del Deganat es continuarà negociant amb el vicerector de personal Acadèmic i les direccions de departament per tal de promoure la contractació de professores en aquesta àmbits de coneixement més deficitaris.

### ▪ PS4.03\_Ind02. Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència.

|                  | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021  |
|------------------|------|------|------|------|-------|
| PDI Avaluats     | 36   | 35   | 30   | 33   | 21    |
| Favorablement    | 35   | 33   | 30   | 32   | 19    |
| Desfavorablement | 1    | 2    | 0    | 1    | 2     |
| % Èxit           | 97%  | 94%  | 100% | 97%  | 90,47 |

El percentatge d'èxit a les sol·licituds de trams docents continua essent molt elevat, molt per sobre del 80% establert com a objectiu, demostrant la qualitat i implicació del professorat de la facultat.

- **PS4.03\_Ind03 (PC2.01\_Ind05). Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor (Objectiu  $\geq 70\%$ )**

| Titulació  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 86,8      | 79        | 78        | 76        |
| Estadística Aplicada   | 68        | 71        | 70        | 70        |
| Geologia   | 85        | 86        | 82        | 81        |
| Física   | 90        | 90,4      | 90,3      | 87        |
| Matemàtiques   | 88        | 94        | 94        | 95        |
| Química  | 83        | 83        | 86        | 81        |
| Matemàtiques Computacional de Dades  |           | 100       | 94        | 88        |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 83        | 81        | 86        | 84        |
| CCAA+ Geologia   | 86        | 82        | 79        |           |
| Física + Matemàtiques  | 96        | 94        | 94        | 93        |
| Física + Química   | 85        | 87        | 90        |           |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 91,5      | 88        | 90        | 89,8      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 99,5      | 86,2      | 88,4      | 89,5      |
| Historia Ciència   | 100       | 100       | 100       | 98,6      |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96,6      | 100       | 95,6      | 97,7      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 96,3      | 93,1      | 97        | 91        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 100       | 100       | 99,6      | 100       |
| Paleobiologia i Registre fòssil  | 94,2      | 94,4      | 92,4      | 95,5      |

La totalitat de les titulacions, tant de grau com de màster, estan per sobre del 70% d'hores de docència impartides per professorat amb títol de doctor/a, complint l'objectiu fixat.

- **PS4.03\_Ind04. Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent.**

| Titulacions  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 49,4      | 49,2      | 46,4      | 41,8      |
| Ciències Ambientals i Geologia   | 51,4      | 50,8      | 46,2      | 48,8      |
| Estadística Aplicada   | 51,9      | 52        | 45,7      | 38,7      |
| Física   | 62,6      | 68,6      | 67,9      | 68,4      |
| Física i Química   | 67,3      | 71,5      | 70,9      | 64,5      |
| Física i Matemàtiques  | 77,7      | 76,7      | 78,2      | 72,4      |
| Geologia   | 55,5      | 54,6      | 50,1      | 53,3      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              |           | 71,1      | 80,1      | 63,4      |
| Matemàtiques   | 88,7      | 81,8      | 82,8      | 75,2      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 51,9      | 55,3      | 53        | 51,8      |
| Química  | 68,4      | 70,4      | 74,3      | 59,4      |
| Titulacions  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 36,4      | 26        | 35,9      | 22,2      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 47,1      | 21,4      | 20,8      | 25,9      |

|   |      |      |      |      |
|---|------|------|------|------|
| Història de la Ciència                                | 50   | 60   | 45,5 | 45,5 |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria          | 88,6 | 78,6 | 86,2 | 78,8 |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                | 47,1 | 52,4 | 57,5 | 61,1 |
| Paleobiologia i Registre fòssil                       | 18,2 | 4,2  | 7,4  | 6,7  |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química | 97,7 | 95,3 | 88,6 | 36,4 |

Permanent = Catedràtic (funcionari i laboral), Titular (inclòs interins) i Agregat (inclòs interins)

La situació econòmica i les limitacions contractuals dels darrers anys han fet disminuir el nombre de professorat permanent al llarg dels anys. Només 6 de les 11 titulacions, incloses les dobles, supera el valor objectiu del 55%. Les places convocades tant de lector/a com d'agregat/da al llarg del curs 2021/2022 fan preveure una millora d'aquesta situació que caldrà tanmateix vigilar, especialment per les titulacions d'Estadística Aplicada i Ciències Ambientals.

En el cas dels Màster la situació és diferent ja que gran part del professorat és professorat col·laborador que pertany als centres de recerca del campus UAB implicats en la docència del màster corresponent.

▪ **PS4.03\_Ind05. Valoració mitjana a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent (Graus i Màsters).**

| Titulacions (1 <sup>er</sup> semestre/2 <sup>n</sup> semestre)             | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021   |
|--|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Ciències Ambientals  | 2,78/2,73 | 2,86/2,78 | 2,99/-    | 3,04 / 2,78 |
| Ciències Ambientals i Geologia   | 2,75/2,77 | 2,81/2,78 | 2,87/-    | 2,92 / 2,77 |
| Estadística Aplicada   | 2,64/2,96 | 2,74/2,66 | 2,89/-    | 2,62 / 2,66 |
| Física   | 2,73/2,73 | 2,86/2,83 | 2,85/-    | 2,86 / 2,71 |
| Física i matemàtiques  | 2,85/2,81 | 2,85/2,96 | 2,93/-    | 3,07 / 3,02 |
| Física i química   | 2,49/2,77 | 2,95/2,83 | 2,82/-    | 2,61 / 2,67 |
| Geologia   | -/2,59    | 2,72/2,82 | 2,78/-    | 2,59 / 3,02 |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              |           | 3,33/2,97 | 3,28/-    | 3,2 / 2,76  |
| Matemàtiques   | 2,99/2,87 | 2,91/3,04 | 3,04/-    | 3,09 / 3,06 |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,77/2,77 | 3,02/2,83 | 2,86/-    | 3,00 / 2,79 |
| Química  | 2,87/2,97 | 3,03/2,90 | 3,05/-    | 2,85 / 3,22 |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 2,86/2,58 | 3,49/3,10 | 3,84/-    | 3 / 2,28    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,30/3,39 | 3,10/3,56 | 2,56/-    | 3,41 / 3,42 |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 3,74/3,87 | 3,31/2,47 | 3,50/-    | 3,69 / 3,71 |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 2,62/2,94 | 3,30/2,08 | 3,32/-    | 2,61 / 2,42 |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 3,67/2,67 | 3,13/3,37 | 3,43/-    | 3 / -       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  |           | 3,24/3,94 | 3,59/-    | 3,78 / -    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 2,80/-    | 3,26/-    | 3,12/-    | 4 / -       |

(\*) L'enquesta PAAD del 2n semestre del curs 2019/2020 no es va fer a conseqüència del COVID19.

La valoració mitjana està lleugerament per sota del valor objectiu de 3 sobre 4. Tenint en compte que l'objectiu s'ha modificat en la present revisió de 2.5 a 3 per tal d'augmentar l'exigència envers el professorat de la Facultat, caldrà seguir treballant per millorar el nivell de satisfacció i si no s'assoleix l'objectiu en els propers cursos fer propostes de millores.

**PS4.03\_Ind06. Valoració mitjana per titulació a l’afirmació “Estic satisfet/a amb el professorat”, de l’enquesta de satisfacció dels titulats i titulades**

| Titulacions (1 <sup>er</sup> semestre/2 <sup>n</sup> semestre)             | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 3,91      | 3,25      | 3,63      | 3,60      |
| Ciències Ambientals i Geologia   | 4,00      | 2,00      | 3,40      | 4,00      |
| Estadística Aplicada   | 2,44      | 4,20      | 3,83      | 2,50      |
| Física   | 3,00      | 2,95      | 3,15      | 2,67      |
| Física i matemàtiques  | 3,13      | 3,25      | -         | 3,00      |
| Física i química   | 3,20      | 3,71      | -         | 3,50      |
| Geologia   | 3,80      | 3,33      | -         | -         |
| Matemàtiques   | 3,64      | 4,07      | 3,55      | 3,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,40      | 3,33      | 3,40      | 3,00      |
| Química  |           | 3,15      | 3,17      | 4,00      |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,00      | 5,00      | 3,83      | -         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,00      | 4,00      | -         | -         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 5,00      | 5,00      | 4,22      | -         |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 4,00      |           | -         | 2,00      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 3,00      | 3,67      | -         | 3,00      |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 5,00      | 4,00      | -         |           |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 2,00      | 5,00      | -         | 2,67      |

El valor objectiu s'ha augmentat en la present revisió passat de 2.5 sobre 5 a 3 sobre 5. Només dos titulacions de grau i dos de màster no assoleix el valor objectiu, tot i què només una està per sota de l'objectiu anterior. En els casos en que no s'assoleix l'objectiu el curs 20/21, la tendència dels cursos anteriors era correcta, tot i l'augment del professorat no permanent, i per tant caldrà fer el seguiment en els propers cursos de la satisfacció del professorat.



### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard                    | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada | Responsable | Inici      | Final      | Estat       | Observacions         |
|---|------------------------------|---|--|-----------------|-------------|------------|------------|-------------|----------------------|
| 169-<br>FAC.P4.03.2018-<br>2019CAE-AM-4.3.1 | 4. Adequació del professorat | En la documentació aportada no es compta amb registres que permetin evidenciar totes les accions de formació i avaluació de professorat realitzades pel centre ni el nivell de participació del PROGRAMA DE CERTIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SGIQ. Informe d'avaluació externa 27/39 professorat, únicament és possible verificar l'existència de resultats de les enquestes d'avaluació del professorat. Però, en les visites s'evidencia el desenvolupament d'aquestes activitats, sigui el cas de la formació a mida o l'elaboració d'informes d'avaluació del PDI. El CEE estima necessari que es registrin en el SGIQ les accions de formació i avaluació de professorat desenvolupades des del centre per què pugui constatar-se la seva realització. | AM-4.3.1<br>Disposar de registres que permetin evidenciar les accions de formació i avaluació de professorat realitzades pel centre. | OUTPUT 2 i 7.   | Degana      | 01/09/2021 | 25/11/2021 | Finalitzada | Output corresponent. |
| 170-<br>FAC.P4.03.2018-<br>2019CAE-RE-4.4.1 | 4. Adequació del professorat | Seria adient incloure en el procés P4.03 les actuacions vinculades a l'avaluació del PDI específicament quin és el procediment que segueix el centre en la detecció de necessitats del PDI, anàlisi de resultats institucionals.  | RE-4.4.1<br>Detallar les activitats d'anàlisi i millora vinculades a l'avaluació del PDI.  | Input 14 i 16.  | Degana      | 01/09/2021 | 25/11/2021 | Finalitzada | Output corresponent. |

| Codi millora                                | Estàndard                    | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable  | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---|------------------------------|---|---|---|--------------|------------|------------|-------------|---|
| 172-<br>FAC.P3.03.2018-<br>2019CAE-RE-4.4.3 | 3. Eficàcia SGIQ             | Amb l'objectiu de donar compliment a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, seria recomanable incloure algun indicador que permeti al centre realitzar l'anàlisi de les dades del PDI amb perspectiva de gènere, o bé, desagregar les dades vinculades a les titulacions a més de per categoria, segons sexe (per exemple, fitxa de seguiment de titulacions, professorat-grup. | RE-4.4.3.<br>Incloure indicadors que permetin mesurar la composició del professorat o en termes d'igualtat de gènere. | Incorporar un indicador que permeti al centre realitzar l'anàlisi de les dades del PDI amb perspectiva de gènere.                                       | Degana       | 10/09/2021 | 10/10/2021 | Finalitzada | S'ha incorporat un indicador corresponent.  |
| 173-<br>FAC.P4.03.2018-<br>2019CAE-RE-4.5.1 | 4. Adequació del professorat | Seria convenient detallar en major mesura la participació del centre en l'avaluació del PDI, fonamentalment si té algun paper en l'anàlisi dels resultats obtinguts en les enquestes de satisfacció dels estudiants sobre l'activitat docent i les assignatures. Tal i com està redactat el procés es desconeix quin és el paper del centre a aquest respecte i si té marge d'actuació per a la millora.          | RE-4.5.1<br>Especificar el paper del centre en l'avaluació del PDI.   | Detallar la participació del centre en l'avaluació del PDI.   | Degana       | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada | Output corresponent.  |
| 044-<br>FC.FAC.P4.03.2016<br>-2017          | 4. Adequació del professorat | Poca participació del professorat en la formació docent.  | Incentivar la participació del professorat en cursos de formació docent.  | Oferir una millor oferta de cursos i activitats de formació docent més apropiada per als professors de la Facultat i aconseguir una major participació. | UAB Facultat | 12/09/2016 | 31/12/2022 | Desestimada | Seguint les indicacions del CAE s'han desestimats les accions de millora que no poden ser fàcilment avaluables i amb terminis concrets. Es reemplaça aquesta proposta per una més concreta. |

| Codi millora               | Estàndard                    | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable      | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|----------------------------|------------------------------|---|---|--|------------------|------------|------------|-------------|--|
| 111-FC.FAC.p4.03.2018-2019 | 4. Adequació del professorat | Visualitzar l'impacte dels diferents projectes de formació del professorat.                     | Avaluar l'impacte dels diferents projectes d'innovació docent.            | Realitzar el seguiment dels diferents projectes d'innovació docent.    | Deganat          | 13/12/2019 | 31/07/2022 | Finalitzada | Creació d'un espai a la intranet per visibilitzar i compartir experiències en innovació docents.   |
| 091-FC.GNN.P4.03.2018-2019 | 4. Adequació del professorat | Ràtio professorat/alumnat per sobre de la normativa UAB.  | Disminuir la ràtio d'estudiants i professors a 13.                        | Disminuir la ràtio.  | Coordinació      | 19/12/2019 | 31/07/2021 | Finalitzada | Tot i que el curs 2020/2021 la ràtio va ser de 13,72, s'ha procedit a les modificacions necessàries per reduir el valor a 12,47 el curs 2021/2022. |
| 141-FC.FAC.P4.03.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ             | Manca d'informació sobre responsabilitats, tasques i terminis.                                  | Revisar i completar els documents d'ajuda al PDI. Guia de la Coordinació. | Actualitzar la Guia de la Coordinació.                                 | Equip de deganat | 30/06/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Actualització de la guia del PDI, creació de l'aula moodle de coordinació.   |
| 139-FC.FAC.P4.03.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ             | L'estructura variable de càrrecs de la Facultat no està adaptada a la nova normativa de la UAB. | Adaptar la Facultat a la normativa de càrrecs de la UAB.                  | Definir una nova estructura de càrrecs de la Facultat.                 | Deganat          | 01/01/2021 | 11/09/2021 | Finalitzada | Estructura finalitzada.  |
| 138-FC.FAC.P4.03.2018-2019 | 3. Eficàcia SGIQ             | Adaptar la Facultat al IV Pla per a la Igualtat de la UAB.                                      | Activar la nova Comissió d'Igualtat de la Facultat.                       | Es realitzarà una diagnosi entre el PDI.                               | Deganat          | 12/09/2020 | 31/07/2021 | Finalitzada | Realització de dos TFG sobre el tema en el grau en estadística aplicada.   |
| Nova                       | 4. Adequació del professorat | Manca de dones professores.   | Conscienciar sobre la necessitat de tenir un professorat més equilibrat.  | Determinar una estratègia per generar places de professorat per dones. | UAB Facultat     | 01/09/2022 | 30/08/2024 |             |  |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

- **RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*
  - S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.
- **RE-1.7.1. Revisar la pertinència de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar*

*información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo.”*

- S'eliminen:
  - P4.04\_Ind-E1. Nombre i tipologia de les actuacions en espais docents i d'estudi i de la millora dels equipaments
  - P4.04\_Ind-E2. Grau de compliment anual de les previsions d'actuacions planificades a càrrec del PIU
  - P4.04\_Ind-S1. Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries per a l'adquisició i la renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats
  - P4.04\_Ind-S2 (P4.06. Gestió de Recursos Econòmics). Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries internes per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris
- **RE-5.3.1 Incorporar indicadores de seguimiento de gestión de espacios y equipamientos en espacios no especializados (aulas, despachos, etc.).** Equipamientos se centran en la satisfacción de los estudiantes, en el éxito obtenido en convocatorias internas dedicadas a la renovación y mejora de los laboratorios y otros espacios especializados. Sería recomendable incorporar indicadores sobre la inversión realizada en otros espacios no especializados, como es el caso del mantenimiento de las aulas, despachos o zonas comunes, por ejemplo:
- RE-5.2.1. Detallar las actividades de coordinación realizadas con la Facultad de Biociencias para la gestión de los recursos materiales. En el proceso P4.04 se indica que los espacios e instalaciones de la FC son compartidos con la Facultad de Biociencias, pero no se describe cómo se coordinan ambos centros en la gestión de dichos recursos. Se recomienda detallar las actuaciones en este sentido.
- S'inclou al llarg del procés més informació sobre els factors que intervenen i la seva interacció.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica del gestor acadèmic del Centre.

El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió d'indicadors

- **PS4.04\_Ind01. Import de la Despesa econòmica de la Facultat destinada a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents.**

| 2019      | 2020      | 2021      |
|-----------|-----------|-----------|
| 36400,76€ | 73745,46€ | 39366,95€ |

- **PS4.04\_Ind02. Import dels ajusts per millorar la prevenció de riscos als laboratoris.**

| 2019      | 2020      | 2021      |
|-----------|-----------|-----------|
| 36400,76€ | 36400,76€ | 36400,76€ |

- **PS4.04\_Ind03. Valoració mitjana de la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge".**

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                           | 3,82      |           | 4,38      | 3,80      |
| Ciències Ambientals i Geologia                |           |           | 2,80      | 2,00      |
| Estadística Aplicada                          |           | 3,20      | 4,67      | 2,50      |
| Física  | 3,44      | 3,00      | 3,77      | 3,50      |
| Física i Matemàtiques                         |           |           |           | 4,00      |
| Física i Química                              | 3,25      | 3,57      |           | 3,75      |
| Geologia                                      | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades |           |           |           |           |
| Matemàtiques                                  | 3,40      | 3,79      | 3,27      | 2,40      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades        | 3,36      | 3,89      | 3,67      | 3,50      |
| Química                                       | 3,48      | 3,37      | 3,58      | 4,25      |
| Total   | 3,50      | 3,38      | 3,71      | 3,40      |

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat, s'ha augmentat en la present revisió el valor objectiu, que ha passat de 2.5 sobre 5 a 3.5 sobre 5, per demostrar el nivell d'exigència envers les instal·lacions. La Facultat de Ciències manté una valoració superior o propera al nou valor objectiu. En el cas en que no s'arriba a l'objectiu, caldrà estar atent a confirmar que es tracta d'un fet puntual ja que els cursos anteriors tenien una millor puntuació propera al nou objectiu fixat. Caldrà seguir treballant per mantenir aquests valors.

### 3. Pla de millores

| Codi millora                                 | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions        |
|--|------------------|---|---|---|---|------------|------------|-------------|---------------------|
| 174-<br>FAC.P4.04.2018-<br>2019CAE-RE-5.2.1. | 3. Eficàcia SGIQ | En el procés P5.04 s'indica que els espais i instal·lacions de la FC són compartits amb la Facultat de Biociències, però no es descriu com es coordinen ambdós centres en la gestió d'aquests recursos. Es recomana detallar les actuacions en aquest sentit.   | RE-5.2.1.<br>Detallar les activitats de coordinació realitzades amb la Facultat de Biociències per a la gestió dels recursos materials. | Actualitzar el P4.04 per introduir la reunió anual de prioritització d'accions conjuntes entre les dues facultats comunes.                                | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada | Procés actualitzat. |
| 175-<br>FAC.P4.04.2018-<br>2019CAE-AM-5.3.1  | 3. Eficàcia SGIQ | En el procés sobre gestió de recursos econòmics (P4.06) s'indica que l'equip de canal centralitza les necessitats de recursos docents que li arriben des de diferents àmbits (departaments, coordinadors de titulació, servei logístic, servei OPINA, etc.). Però, no s'aclareix quina és la via per fer arribar a la direcció del centre aquestes necessitats i la seva periodicitat. Tampoc s'observen inputs i outputs relacionats. El CEE estima convenient la seva inclusió. | AM-5.3.1<br>Clarificar els mecanismes per a recopilar les necessitats vinculades als recursos docents.                                  | Actualitzar el P4.04 per precisar les vies de comunicació i la seva per fer arribar a la direcció del centre aquestes necessitats i la seva periodicitat. | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada | Procés actualitzat. |

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|------------------|--|---|--|---|------------|------------|-------------|--|
| 176-<br>FAC.P4.04.2018-<br>2019CAE-RE-5.3.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Els indicadors de seguiment del procés P4.04. Gestió dels espais i equipaments es centren en la satisfacció dels estudiants, en l'èxit obtingut en convocatòries internes dedicades a la renovació i millora dels laboratoris i altres espais especialitzats. Seria recomanable incorporar indicadors sobre la inversió realitzada en altres espais no especialitzats, como és el cas del manteniment de les aules, despatxos o zones comunes. | RE-5.3.1<br>Incorporar indicadors de seguiment de gestió d'espais i equipaments en espais no especialitzats (aules, despatxos, etc.). | Les accions descrites en el procés ja tenen en compte les actuacions i inversions en altres espais - no docents - de l'edifici C responsabilitat de la facultat. | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | 01/09/2021 | 16/11/2021 | Finalitzada |  |
| 136-<br>FC.FAC.P4.04.2018<br>-2019          | 3. Eficàcia SGIQ | Manca d'espais docents i d'estudi en l'edifici C de la Facultat per donar cabuda a noves titulacions.  | Construir o renovar nous espais docents o d'estudi.   | Estudi detallat de la disponibilitat d'espai docent en l'Edifici C.  | Equip deganat i administradora de Centre            | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | Estudi dels espais realitzat. Plànols d'obres en planta -1 de la C0 per dues aules noves. Obres a finalitzar el gener de 2023. |
| Nova  | Qualitat Docent  | Manca d'espais docents i d'estudi en l'edifici C de la Facultat per donar cabuda a noves titulacions.  | Construir o renovar nous espais docents o d'estudi.   | Construcció de dues aules noves.   | Equip deganat i administradora de Centre            | 12/09/2020 | 30/01/2023 | En procés   |  |



**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIENCIES  
INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.05. Gestió de Serveis**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022  
RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE emet l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, el qual se'ns informa d'accions de millora i recomanacions. Seguint les seves indicacions:

**RE - 1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i l'Administradora de Centre de la Facultat de Ciències.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de la Facultat durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS4.05\_Ind01. Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 4,27      |           | 4,25      | 4,00      |
| Ciències Ambientals i Geologia |           |           | 3,80      | 4,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 2,80      | 4,17      | 4,00      |
| Física                         | 4,11      | 3,81      | 4,38      | 3,50      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,75      | 4,14      |           | 3,75      |
| Geologia                       | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 4,20      | 4,43      | 3,82      | 2,80      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,73      | 4,22      | 3,80      | 3,50      |
| Química                        | 3,94      | 3,78      | 3,42      | 4,50      |
| Total                          | 3,99      | 3,89      | 3,93      | 3,70      |

Aquesta pregunta només apareix en les enquestes de Grau.

Com podem observar, les valoracions de l'alumnat sempre han estat per sobre del nou valor objectiu de 3,50 sobre 5 (anteriorment 3 sobre 5).

- **PS4.05\_Ind02. L'ús del Campus Virtual ha facilitat el meu aprenentatge (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 4,09      |           | 4,13      | 3,80      |
| Ciències Ambientals i Geologia |           |           | 4,00      | 5,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,40      | 4,50      | 4,00      |
| Física                         | 3,56      | 3,90      | 3,92      | 4,17      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,38      | 3,57      |           | 4,50      |
| Geologia                       | 4,20      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 4,00      | 3,50      | 3,45      | 3,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,55      | 4,33      | 4,00      | 4,50      |
| Química                        | 3,81      | 4,15      | 3,25      | 4,50      |
| Total                          | 3,79      | 3,96      | 3,88      | 4,07      |

Aquesta pregunta només apareix en les enquestes de Grau.

Com podem observar, les valoracions de l'alumnat sempre han estat per sobre del nou valor objectiu de 3,50 sobre 5 (anteriorment 3 sobre 5).

### 3. Pla de millora

| Codi millora                    | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|---------------------------------|------------------|---|--|--|---|------------|------------|-------------|---|
| 137-FC.FAC.P4.05.2018-2019      | 3. Eficàcia SGIQ | Necessitat de realitzar reunions de la Comissió d'Usuaris del SID.  | Detectar sinergies i millores entre PDI i SID.   | Sistematitzar la convocatòria d'una reunió anual.  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | 02/11/2020 | 11/09/2021 | Desestimada | Acció modificada en la revisió 2019/2020.   |
| 154-FC.FAC.P4.05.2018-2019      | 3. Eficàcia SGIQ | Desconeixement de l'alumnat i el professorat de la formació en recerca d'informació de la biblioteca.   | Detectar assignatures interessades en introduir resultats d'aprenentatge relacionats amb la cerca i gestió de recursos bibliogràfics.    | Diagnosi de les assignatures o titulacions on es poden oferir els cursos de la biblioteca BCT (Comissions d'Afers Acadèmics de Grau i Postgrau). | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | 12/09/2020 | 30/06/2021 | Desestimada | Acció modificada en la revisió 2019/2020.   |
| 203-FC.FAC.P4.05.SGIQ.2019-2020 | 3. Eficàcia SGIQ | Potenciar la detecció d'assignatures interessades en la introducció de resultats d'aprenentatge relacionats amb la cerca i la gestió de recursos bibliogràfics. | Detectar assignatures interessades en introduir resultats d'aprenentatge relacionats amb la cerca i la gestió de recursos bibliogràfics. | Promoure els cursos oferts per la biblioteca BCT.  | Vicedegà d'Economia                                 | 13/09/2021 | 13/09/2022 | Finalitzada | Distribució del recull de cursos de la BCT a les coordinacions de Grau.   |
| 204-FC.FAC.P4.05.SGIQ.2019-2020 | 3. Eficàcia SGIQ | Escasa actualització de bibliografia recomanada en les guies docents.   | Actualitzar la bibliografia recomanada introduint de preferència els llibres o recursos electrònics disponibles a la BCT.                | Recordar al PDI en el moment d'enviar la informació sobre les Guies Docents que cal revisar.   | Vicedegà d'Economia                                 | 13/09/2021 | 13/09/2022 | Finalitzada | La UAB ha introduït un text a l'aplicatiu Guies Docents demanant actualitzar la bibliografia, així com limitar a aquella realment rellevant i fer ús de documents i bibliografia digital. |

| Codi millora                    | Estàndard        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir             | Acció proposada   | Responsable         | Inici      | Final      | Estat     | Observacions   |
|---------------------------------|------------------|--|--------------------------------|---|---------------------|------------|------------|-----------|--|
| 202-FC.FAC.P4.05.SGIQ.2019-2020 | 3. Eficàcia SGIQ | Poca visibilitat en la presentació en les tasques desenvolupades pel SID i millora en la detecció dels punts de millora. | Detectar els punts de millora. | Convocar la Comissió d'Usuaris i Usuàries del SID almenys una vegada l'any. | Vicedegà d'Economia | 13/09/2021 | 13/09/2022 | En procés | Aquesta reunió estava prevista per al novembre del 2020 però degut a la pandèmia de la COVID s'ha fet el 22/02/21. |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS4.06 Gestió de Recursos Econòmics**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'eliminen els indicadors:
  - P4.06\_Ind-S1. Percentatge addicional de suport econòmic a la docència demanat per Departaments o Coordinacions de Titulacions

- P4.06\_Ind-S3. (P4.04) Percentatge de concessió de les peticions rebudes en les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris
- PS4.06\_Ind-02. Import de la Despesa econòmica de la Facultat destinada a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents.

**AM-5.3.1 Clarificar los mecanismos para recopilar las necesidades vinculadas a los recursos Docentes.** En el proceso sobre gestión de recursos económicos (P4.06) se indica que el equipo decanal centraliza las necesidades de recursos docentes que le llegan desde distintos ámbitos (departamentos, coordinadores de titulación, servicio logístico, servicio OPINA, etc.). Sin embargo, no se aclara cuál es la vía para hacer llegar a la dirección del centro dichas necesidades y su periodicidad. Tampoco se observan inputs y outputs relacionados. El CEE estima conveniente su inclusión.

- Aquesta proposta de millora del CAE s'ha tingut en compte en el procés PS4.04. Gestió d'espais i d'equipaments.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora Econòmica del Centre. El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i la gestora Econòmica durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

El procés no disposa d'indicators

## 3. Pla de millora

No teniu cap millora oberta.

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.01. Gestió Documental**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la Facultat  
de Ciències**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

Al llarg del curs 2020/2021 els responsables acadèmics i administratius han revisat el funcionament del procés al llarg del curs 2020/2021, i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE - 1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIQ: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la secretària de la Facultat i la gestora de qualitat.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre la secretària i la gestora de qualitat durant els mesos de maig i juny.

## **2. Revisió i valoració dels indicadors del procés**

Aquest procés no té indicadors.

### 3. Pla de millora

| Codi millora               | Estàndard                     | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable              | Inici      | Final      | Estat     | Observacions  |
|----------------------------|-------------------------------|---|---|--|--------------------------|------------|------------|-----------|---|
| 090-FC.FAC.P5.01.2017-2018 | 1. Qualitat programa formatiu | Les coordinacions de titulació no pugen sistemàticament les actes de les Comissions de Docència a l'espai virtual corresponent. | Que totes les coordinacions pugin sistemàticament còpia de les actes a l'espai virtual. | Sessió informativa/formativa a les coordinacions de grau i màster. | Facultat i Coordinacions | 01/01/2017 | 31/07/2022 | En procés | Les coordinacions ja disposen d'un model d'acta simplificada. Cal doncs establir un procediment àgil de recollida de la documentació. |



**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: P5.02. Retiment de comptes**

**DATA DE LA REVISIÓ: 20/10/2021**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Secretària i vicedegana d'Intercanvis de la  
Facultat de Ciències**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

Al llarg del curs 2020/2021 els responsables acadèmics i administratius han revisat el funcionament del procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

S'ha modificat la terminologia emprada en el títol del procés per adequar-la a l'acció de "retiment de comptes", enlloc de "rendició de comptes" que s'utilitza en el context de les finances.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar*

*claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'eliminen:
  - P5.02\_Ind-E1. Percentatge d'òrgans de decisió de la Facultat amb composició, funcions i periodicitat publicats a la web
  - P5.02\_Ind-E2. Percentatge d'actes o acords de Junta de Facultat i Junta Permanent publicats abans de 3 mesos des de l'aprovació
  - P5.02\_Ind-E3. Percentatge de places de representació estudiantil en els òrgans de govern cobertes

AM-6.2.1. Aclarar el mecanismo de rendición de cuentas del funcionamiento del SGIC frente al equipo de gobierno de la universidad. En el P5.02 se establecen los mecanismos de rendición de cuentas ante los grupos de interés internos del centro y externos a la universidad. Sin embargo, no se observa el medio establecido para rendir cuentas frente al equipo de gobierno de la UAB.

S'introdueix el següent text en el document del procés: "De la mateixa manera, els acords presos de les Juntes i Comissions Delegades relatius a àmbits centrals de la UAB són enviades a les oficines, àrees, unitats o vicerectorat corresponent de la UAB, per a la seva aprovació en els òrgans de govern superior (Consell de Govern de la UAB o Comissions delegades"

- S'afegeix al procés l'aparat: 8.2. Retiment de comptes davant l'equip de govern de la UAB. Amb el mateix objectiu, s'explicita amb més detall en tots els processos del SGIQ\_FC actualitzats els mecanismes de retiment de comptes amb els òrgans de govern de la UAB implicats en cada un d'ells.

RE-6.2.1 Alinear la información de los procesos rendición de cuentas (P5.02) e información pública (P5.06) para clarificar complementariedades. El proceso P5.06 establece la estructura que debe tener la página web para ofrecer información sobre las características del Centro, los programas formativos que se imparten, las posibilidades de movilidad o el trabajo de investigación que se realiza. El proceso P5.02 también contempla la web como canal de rendición de cuentas ante grupos de interés externos, aunque se centra en el apartado dedicado a la gestión de la calidad. Sería conveniente que ambos apartados estuvieran alineados y que en el proceso P5.06 se haga alusión al apartado de gestión de la calidad y a su vinculación con el proceso P5.02.

- S'eliminen:
  - PS5.02\_Out1. Informes d'Acreditació de Titulacions
  - PS5.02\_Out2. Informe de Seguiment del Centre
- S'eliminen les agències d'acreditació com a grups d'interès.
- S'introdueix la INTRANET de facultat com eina de retiment de comptes i publicació de els actes per tal de publicar al web només els acords presos.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut la secretària de la Facultat i la secretària del Deganat.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.

- Comunicacions entre la secretària i la secretària de Deganat durant els mesos de maig i juny.

## **2.Revisió i valoració dels indicadors del procés**

Aquest procés no genera indicadors.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard                        | Diagnòstic   | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|----------------------------------|--|--|--|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 179-<br>FAC.P5.02.2018-<br>2019CAE-AM-6.2.1 | 3. Eficàcia SGIQ                 | En el P5.02 s'estableixen els mecanismes de retiment de comptes davant els grups d'interès interns del centre i externs a la universitat. Però, no s'observa el medi establert per a retre comptes davant l'equip de govern de la UAB.         | AM-6.2.1.<br>Aclarir el mecanisme de retiment de comptes del funcionament del SGIC davant l'equip de govern de la universitat. | Revisar els processos per introduir on calgui la relació de retiment de comptes amb l'equip i els òrgans de govern de la UAB.  | Secretària de la Facultat          | 01/02/2022 | 23/06/2023 | Finalitzada | S'afegeix un apartat propi en el procés. Es revisa el redactat de tots les processos per fer més explícit la relació amb els òrgans de govern de la UAB                                    |
| 135-<br>FC.FAC.P5.02.2018<br>-2019          | 2. Pertinença informació pública | Tot i que amb la present revisió s'han publicat les actes de la Junta Permanent i Junta de Facultat, fins ara no hi havia un termini màxim establert per a la publicació un cop aprovades les actes, fent que la web no estigués actualitzada. | Publicar al web de la Facultat les actes o acords, abans dels tres mesos posteriors a la corresponent aprovació.               | Dissenyar un protocol simple de publicació de les actes de les juntes o acords de les comissions delegades abans dels tres mesos des de la seva aprovació. Valorar la possibilitat de reduir aquests en el termini a un mes. | Degana i Secretària de la Facultat | 12/09/2020 | 11/09/2022 | Finalitzada | S'ha definit un model de publicació dels acords i s'ha format a la secretaria de deganat en el software d'edició del web per tal de tenir els acords publicats el més ràpidament possible. |



**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i  
Felicitaciones**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE - 1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-5.4.1 Describir en el P5.05 cómo se integra la información procedente de las diferentes fuentes de información para el análisis y mejora de las quejas, sugerencias y felicitaciones.** Según se desprende del P5.05 existen también otros medios de presentación de QSF (mail, etc.). Surgen dudas sobre la integración de esta información y su posterior análisis. Sería recomendable describir en el citado proceso cómo se integra la información de las QSF procedente de los distintos medios para contar con información completa, lo que facilitaría a los responsables de centro su análisis y mejora.

- S'afegeix al procés l'apartat: Qualsevol queixa, suggeriment o felicitació rebut per un altre mitja de comunicació (twitter, email, comunicació verbal, etc.) es demana a la persona corresponent realitzar la seva valoració mitjançant el canal OPINA.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de l'administradora de Centre.

El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors-del procés

- **PS05\_05-Ind-01. Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 100%      | 80%       | 82%       | 100%      |

(1) Aquest termini (15 dies) es va fixar a partir de l'entrada en funcionament del Servei OPINA al gener de 2018. Anteriorment, no hi havia una data de termini per respondre les comunicacions.

Aquest indicador mostra que la Facultat de Ciències té ben establert el mecanisme de resposta a les entrades del Servei OPINA. A més, cal destacar que les diferents parts implicades intenten donar una resposta ràpida. Cal dir però, que en un petit nombre de casos, sobretot aquells de caire acadèmic, les persones implicades poden ser 4 o 5 (administradora de Centre, Coordinació de la titulació, responsable de mòdul o assignatura, i professorat implicat) i això fa que el temps en respondre no sempre pugui estar dins el termini de 15 dies. També allarga el temps de resposta el fet que la comunicació s'hagi de derivar a un àmbit central. L'objectiu d'aquest indicador és arribar al 100% d'eficàcia fet que sembla assolit i per tant no és necessària cap acció de millora.

- **PS05\_05-Ind-02. Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28        | 60        | 30        | 20        |

- **PS05\_05-Ind-03. Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments"**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,27      |           | 3,43      | 3,60      |
| Ciències Ambientals i Geologia |           |           | 3,20      | 3,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 3,33      | 2,00      |
| Física                         | 2,56      | 3,05      | 3,46      | 2,33      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,13      | 3,00      |           | 3,25      |
| Geologia                       | 2,00      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,60      | 3,07      | 3,00      | 1,80      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,64      | 2,67      | 3,00      | 3,00      |
| Química                        | 2,71      | 2,85      | 2,58      | 3,25      |
| Total                          | 3,06      | 2,96      | 3,08      | 2,80      |

L'Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egresats i de les egresades de la UAB, permet analitzar el grau de satisfacció mitjançant la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments". Tot i obtenir valor al voltant de l'objectiu (3 sobre 5) , el darrer curs s'ha observat una lleugera disminució que caldrà seguir en les properes revisions.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|---|------------------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|--------------|
| 177-<br>FACP5.05..2018-<br>2019CAE-RE-5.4.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Segons és constatat del P5.05 existeixen també altres mitjans de presentació de QSF (mail, etc.). Sorgeixen dubtes sobre la integració d'aquesta informació i el seu anàlisi posterior. Seria recomanable descriure en el citat procés com s'integra la informació de les QSF procedent dels diferents mitjans per a comptar amb informació completa, cosa que facilitaria als responsables de centre el seu anàlisi i millora. | RE-5.4.1<br>Descriure en el P5.05 com s'integra la informació procedent de les diferents fonts d'informació per a l'anàlisi i millora de les queixes, suggeriments i felicitacions. | Revisar la redacció del procés per clarificar la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions rebudes per altres mitjans.   | Vicedegà d'economia i postgrau                      | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada |              |
| 130-<br>FC.FAC.P5.05.2018-<br>2019          | 3. Eficàcia SGIQ | Coneixement insuficient del professorat, coordinació i alumnat del canal OPINA de recollida de Queixes i suggeriments que dificulta la comunicació de problemàtiques o queixes d'utilitat per a la Facultat.  | Fer aflorar les queixes, suggeriments i felicitacions que arriben al professorat, les coordinacions, o que s'exposen en les Comissions de Docència de les titulacions.              | Acció de comunicació a principi de curs als diferents col·lectius de la necessitat d'utilitzar el canal OPINA per a la recollida i seguiment de queixes, suggeriments i felicitacions. | Vicedegà d'Economia i D'Afers Acadèmics de Postgrau | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Finalitzada |              |
| Nova  | 3. Eficàcia SGIQ | Desconeixement de les queixes rebudes en relació a la diversitat i la igualtat.   | Creació d'un indicador: Nombre de queixes rebudes en relació a diversitat i igualtat.   | Proposar a Gerència la inclusió d'un apartat a l'OPINA_UAB sobre Diversitat i Igualtat.  | Administradora de centre/ Gerència                  | 15/09/2022 | 30/06/2023 |             |              |



**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.06. Informació Pública**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador:
  - P5.06\_Ind-E1 Percentatge de contingut de la pàgina web en castellà i anglès
  - P5.06\_Ind-S2. Nombre de notícies publicades o redireccionades a la pàgina web de la Facultat

RE-6.1.1 Identificar a los responsables en las tareas relacionadas con la web de centro. El CEE considera que sería conveniente identificar a los responsables de las distintas tareas vinculadas con la información pública. Aunque en el caso del centro se alude a quien genera el PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC. Informe de evaluación externa 34/39 la información, no queda del todo claro quién es la persona responsable de gestionar, tomar decisiones, mantener, y actualizar la web.

- S'elimina l'output: PS5.06\_Out2. Actes o acords de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.
- S'afegeix l'output: PS5.06\_Out2. Aula Moodle de Facultat.
- Es detalla, a l'apartat Gestió del contingut de la web, les responsabilitats de la gestió de la informació que apareix al web.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Alumnat i de Promoció de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora d'Afers Acadèmics del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Alumnat i de Promoció i la gestora d'Afers Acadèmics del Centre durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

### ▪ PS5.06\_Ind01. Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre

| Concepte                          | 2018   | 2019   | 2020   | 2021*  |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nombre de visites a la pàgina web | 326636 | 206433 | 189986 | 184013 |

\* Degut a l'atac informàtic no s'ha registrat activitat entre el 11 d'octubre i el 16 de desembre de 2021.

El nombre d'accessos al web de la facultat ha anat a la baixa en els darrers anys, probablement fruit de l'èxit d'altres actuacions de difusió i promoció realitzades per la UAB i per la Facultat. Tanmateix la web continua sent una font d'informació àmpliament emprada.

- **P5.06\_Ind02. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web**

| Grau                           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Ciències Ambientals            | 90   | 79   | 110  | 65   |
| Ciències Ambientals + Geologia | 46   | 30   | 45   | 29   |
| Estadística Aplicada           | 25   | 37   | 36   | 42   |
| Física                         | 81   | 70   | 110  | 70   |
| Física + Matemàtiques          | 32   | 34   | 39   | 32   |

|   |    |     |     |    |
|---|----|-----|-----|----|
| Física + Química                            | 14 | 16  | 23  | 24 |
| Geologia                                    | 44 | 33  | 54  | 36 |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | 55 | 47  | 51  | 27 |
| Matemàtiques                                | 49 | 39  | 68  | 48 |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 90 | 106 | 111 | 82 |
| Química                                     | 64 | 37  | 75  | 35 |

| Màster   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021  |
|--|------|------|------|-------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 486  | 546  | 483  | 319   |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 107  | 76   | 82   | 26    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 72   | 59   | 55   | 34    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 103  | 116  | 100  | 68    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 105  | 137  | 74   | 46    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 40   | 49   | 17   | 23    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 106  | 109  | 67   | 60    |
| Electroquímica, Ciència i Tecnologia                                       | 17   | 14   | 13   | 11    |
| Total  | 1626 | 1634 | 1613 | 1077* |

\*Les dades es poden haver vist afectades per l'atac informàtic.

L'ús de consultes de les fitxes tant de grau com de màster és molt elevat i està sent una eina de promoció molt eficient.

- **PS5.06\_Ind03. Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,73      |           | 3,75      | 4,20      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 3,60      | 4,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 4,17      | 2,00      |
| Física                         | 3,33      | 3,90      | 3,85      | 3,00      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,50      | 4,00      |           | 3,50      |
| Geologia                       | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,90      | 3,93      | 3,00      | 3,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,64      | 3,67      | 3,00      | 3,50      |
| Química                        | 3,32      | 3,63      | 2,58      | 4,00      |
| Total Facultat                 | 3,54      | 3,78      | 3,08      | 3,47      |
| Total UAB                      | 3,73      | 3,73      | 3,01      | 3,68      |

Com es pot constatar, la valoració en general és molt positiva, amb valors pròxims o superiors al valor objectiu de 3,5 sobre 5. Tanmateix, els valors del darrer curs està també per sota de la valoració global de la UAB i caldrà doncs fer un seguiment de l'indicador per valorar alguna acció de millora i de revisió de la web de la facultat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                     | Estàndard                            | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable                         | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 151-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | Pàgina web de la Facultat disponible només en català.   | Tenir el 100% dels continguts de la web del Centre disponibles en anglès i castellà.  | Traduir els continguts de la pàgina web a l'anglès i el castellà.                 | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2022 | Finalitzada | Ja es disposa de la versió en castellà i anglès de la web.  |
| 162-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | La gestora del web està immersa en la traducció a l'anglès i castellà del web de la Facultat, necessita una persona de suport per introduir i actualitzar material. | Tenir la web contínuament actualitzada.   | Formar la secretària del Deganat en el programari de gestió de continguts web.    | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2023 | En procés   | La UAB, després de l'atac informàtic, ha modificat el programari i cal tornar a fer una formació pertinent. |
| 215.FC.FAC.PS5.06.2020-2021.SGIQ | 2.<br>Pertinència informació pública | Clarificar i diferenciar el mitja pel qual es realitza la informació publica i el retiment de comptes.  | Crear una INTRANET de Facultat d'accés limitat a la comunitat UAB per tal de realitzar el retiment de comptes de les activitats realitzades pels òrgans de govern de la Facultat. | Crear una INTRANET i formar als responsables tècnics dels SGIQ en la seva gestió. | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 01/09/2022 | 30/07/2023 | En procés   | S'ha creat l'apartat INTRANET de Facultat i ara falta introduir la documentació pertinent.                  |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS05.03. Inserció laboral**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIC, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'eliminen:
  - P5.03\_Ind-E1. Nombre d'Entitats col·laboradores (Total i de nova incorporació)

- P5.03\_Ind-E2. Percentatge de graus que organitzen activitats ocupacionals específiques
- P5.03\_Ind-S1 Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació

S'incorporen:

- PS5.03\_Ind01.Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació
- PS5.03\_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió hi ha intervingut el Vicedegà d'Alumnat i de amb la col·laboració tècnica del gestor Acadèmic.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el Vicedegà d'Alumnat i de Promoció i el gestor Acadèmic durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS5.03\_Ind01. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació. (Indicador PE1.03-Ind-05)**

| <b>Grau</b>                                   | <b>2014</b> | <b>2017</b> | <b>2020</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Ciències Ambientals                           | 70%         | 84,2%       | 77%         |
| Estadística Aplicada                          | 87%         | 95,7%       | 90,30%      |
| Física  | *           | *           | 87%         |
| Geologia                                      | 70,4 %%     | 69,6%       | 90,30%      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades | **          | **          | **          |
| Matemàtiques                                  | 95,7%       | 87%         | 90,30%      |
| Nanociència i Nanotecnologia                  | 87,5%       | 92,3%       | 91,10%      |
| Química                                       | 81,3%       | 91,8%       | 90,60%      |

| <b>Màster</b>  | <b>2014</b> | <b>2017</b> | <b>2020</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,8%       | 92,2%       | 87,5%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,3%       | 76,8%       | 85%         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,9%       | 81,3%       | 87,7%       |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,3%       | 76,8%       | 85%         |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%         | 89,3%       | 97,1%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,6%       | 88,9%       | 88%         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 95%         | 69,2%       | 82,9%       |

Les taxes d'ocupabilitat estan per sobre del valor objectiu fixat en 70%, demostrant la qualitat i l'atractivitat de les titulacions de la facultat. Remarcar que en 5 de 8 graus tenen una ocupació superior al 90%.

- **PS5.03\_Ind02. Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació.**

| <b>Grau</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 45               | 42               | 31               | 48               |
| Estadística Aplicada   | 7                | 11               | 14               | 18               |
| Física   | 38               | 43               | 28               | 40               |
| Geologia   | 45               | 33               | 29               | 52               |
| Matemàtiques   | 24               | 32               | 26               | 33               |
| Nanociència i Nanotecnologia                                 | 40               | 46               | 18               | 19               |
| Química  | 59               | 42               | 43               | 39               |
| Total  | 258              | 249              | 189              | 249              |
| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                 | 28               | 23               | 34               | 38               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química        | 43               | 42               | 47               | 38               |
| Estudis Interdisciplinars en Sost. Ambiental, Econ. i Social | 6                | 4                | 4                | 8                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat         | 11               | 5                | 7                | 9                |
| Total  | 88               | 74               | 92               | 93               |

Tenint en compte que les pràctiques curriculars només són obligatòries en el Grau en Geologia, els valors obtinguts són molt satisfactoris.

- **PS5.03\_Ind3. Nombre d'alumnes que demanen inclusió de pràctiques extracurriculars al seu expedient acadèmic.**

| <b>Curs</b>    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Incorporacions | 2                | 3                | 6                | 0                |

Com es pot veure el nombre de sol·licituds és escàs. Tanmateix, que hi hagi pocs alumnes que demanin fer constar al seu expedient la realització d'aquestes pràctiques pot explicar-se pel número relativament elevat d'alumnes que realitzen pràctiques curriculars.



- **PS5.03\_Ind04. Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional".**

| <b>Graus</b>                   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 3,73             | -                | 3,50             | 4,40             |
| Ciències Ambientals + Geologia | -                | -                | 3,40             | 4,00             |
| Estadística Aplicada           | -                | 4,00             | 4,50             | 2,50             |
| Física                         | 3,33             | 3,52             | 3,46             | 2,50             |
| Física + Matemàtiques          | -                | -                | -                | 3,00             |
| Física + Química               | 3,25             | 4,14             | -                | 3,25             |
| Geologia                       | 3,60             | -                | -                | -                |
| Matemàtiques                   | 4,10             | 3,57             | 4,00             | 1,60             |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 4,09             | 4,44             | 4,40             | 2,50             |
| Química                        | 3,71             | 3,70             | 3,08             | 3,75             |
| Total                          | 3,69             | 3,80             | 3,77             | 3,00             |

| <b>Màsters</b>   | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,00             | -                | 3,67             | -                |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,00             | -                | -                | -                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 5,00             | -                | 4,44             | -                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 4,50             | -                | -                | 2,00             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 2,00             | -                | -                | 2,00             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 4,50             | -                | -                | -                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 3,50             | -                | -                | 3,00             |
| Total  | 3,80             | -                | 4,00             | 2,50             |

En la present revisió s'ha augmentat el valor objectiu a 3 .5 sobre 5. Els valors del curs 20/21 han trencat la tendència positiva observada en els cursos anteriors. Cal recordar que els darrers cursos s'han vist afectats per la pandèmia i que es va reduir considerablement la presencialitat de l'alumne, tant a les sessions pràctiques com les teòriques, per qual cosa creiem que l'indicador reprendrà valors propers a l'objectiu en els propers cursos. Caldrà tanmateix fer un seguiment de l'indicador. Com en altres indicadors basats en enquestes de satisfacció caldrà també millorar el percentatge de participació per tenir una valoració totalment fiable de l'indicador.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                       | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada  | Responsable                   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|------------------------------------|------------------|---|--|--|-------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 133-<br>FC.FAC.P5.03.2018<br>-2019 | 3. Eficàcia SGIQ | No totes les titulacions, especialment els graus, organitzen activitats ocupacionals específiques del seu àmbit professional. | Augmentar el valor objectiu d'aquest indicador, passant-lo del 50% al 100%, de manera que de cara al curs 2022/2023 totes les titulacions de grau haurien de comptar com a mínim amb una activitat ocupacional específica. | Dissenyar amb les coordinacions de grau i el Servei d'Ocupabilitat de la UAB, activitats professionalitzadores específiques en tots els graus. | Vicedegà d'Alumnat i Promoció | 12/09/2020 | 11/09/2023 | Finalitzada | Creació d'una Jornada d'Ocupabilitat de la Facultat de Ciències. |

**FACULTAT DE CIÈNCIES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *"Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador P5.04\_Ind-E1. Índex de participació a les enquestes, desglossat per titulacions

- S'afegeixen els indicadors:
  - PS5.04\_Ind01. Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions
  - PS5.04\_Ind02. Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.
  -
- Es modifiquen els indicadors 3 i 4 per tenir-los per desglossats per titulació:
  - PS5.04\_Ind03. Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació
  - PS5.04\_Ind04. Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB, per titulació

**RE-2.3.4** Concretar en el P5.04 los mecanismos de medición de la satisfacción de PDI, PAS y empleadores. Se recomienda reflexionar sobre los mecanismos de recogida de satisfacción de colectivos como el PDI, el PAS o los empleadores.

**RE-4.4.2 Establecer la sistemática para recoger la opinión del profesorado.** No se constata que se tengan en cuenta las opiniones y el nivel de satisfacción de este grupo de interés. El proceso P5.04 tampoco contempla específicamente la realización de encuestas al profesorado, aunque alude a reuniones de la Comisión de Docencia (al menos 1 al año) y de grupos particulares, en caso de ser necesario. El CEE propone que se valoren y establezcan los mecanismos que se consideren más oportunos (focus group, encuestas, reuniones periódicas...) para recopilar de manera sistemática la opinión del personal académico.

- L'Equip de Govern de la UAB s'ha compromès a elaborar Enquestes de satisfacció al professorat. Un cop ho hagin fet ho inclourem al nostre SGIQ.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora de qualitat del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau i la gestora de Qualitat del Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

- **PS5.04\_Ind01. Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.**

Les enquestes de satisfacció que realitza la UAB anualment representen sense dubte l'indicador de referència pel que fa a l'avaluació global dels nivells acadèmics de satisfacció, doncs el seu caràcter uniforme permet establir una comparació no només a nivell intern (tant al llarg del temps com entre titulacions de la Facultat), sinó també amb la resta de titulacions i Facultats de la UAB.

| <b>Grau (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>               | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 23,6% /30,5%     | 15,4%/18%        | 8,8%/10,4%       | 32,4% / 16,5%    |
| Ciències Ambientals i Geologia   |                  |                  |                  | 31,5% / 15,5%    |
| Estadística Aplicada   | 26,5%/ 14,7%     | 14,6%/24,5%      | 10,3%/13,5%      | 43,2% / 11,9%    |
| Física   | 48,8%/31,7%      | 25,9%/16,9%      | 15,7%/6,6%       | 38,5% / 30,7%    |
| Física + Matemàtiques  | 33,3%/35%        | 15,5%/27,4%      | 5,4%/18,2%       | 40,9% / 38,1%    |
| Física + Química   | 64,1%/43,1%      | 15,7%/20,4%      | 9,7%/13,5%       | 57,8% / 37,3%    |
| Geologia   | 17,5%/20%        | 16,4%/7,1%       | 7,3%/1,9%        | 33,1% / 11,2%    |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              | 27,5%/58,2%      | NA               | NA               | 67,2% / 39,6%    |
| Matemàtiques   | 27,8%/27,7%      | 15,5%/25,2%      | 8,5%/13,5%       | 39,6% / 39,5%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 27,5%/19,3%      | 14%/14%          | 9,8%/2,4%        | 29,4% / 22,6%    |
| Química  | 35%/29,8%        | 13,1%/14,3%      | 4,2%/8,1%        | 27,3% / 8,2%     |
| <b>Màster (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 7,7%/12%         | 24,4%/15,6%      | 11,11%           | 15,2% / 1,7%     |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 14,7%/ 8,2%      | 13,5%/37,8%      | 6,67%            | 18,7% / 25,7%    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 11,7%/32%        | 33,3%/30%        | 56,25%           | 83,3% / 85,7%    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 9,6%/9,7%        | 4,7%/6,3%        | 3,13%            | 15,7% / 14,1%    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 9,1%/8,6%        | 26,5%/32,7%      | 17,65%           | 54,5% / -        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | NA               | 100%/20%         | 0%               | 50% / -          |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 19,4%/NA         | 25%/NA           | 6,98%            | 6,1% / -         |

| <b>% Global de la Facultat</b> | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                | 15,3% / 16,9%    | 30,5% / 28,7%    | 32,19% / 21,66%  | 35,6% / 21,8%    |

Malgrat totes les mesures de difusió i comunicació que es realitzen tant a nivell de Facultat com de la UAB, la participació és relativament baixa però a nivell global les dades de curs 20/21 s'apropen de l'objectiu fixat en un 40% de l'alumnat demostrant la bondat de totes les accions de difusió implementades.

Cal remarcar que els valors del segon semestre són sempre molt més baixos ja que l'alumnat es troba en època d'avaluacions i és encara més difícil aconseguir que s'impliqui en la valoració. En el cas dels Màsters ens trobem amb una situació similar, on s'evidencia una manca d'interès de l'alumne a respondre les enquestes.

En tot cas, la voluntat de la Facultat és la de seguir progressant en aquest sentit fins a poder assolir pel curs 2021/2022 una participació propera al 40% a nivell global de Facultat.

- **PS5.04\_Ind02. Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.**

| <b>Grau (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>               | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020 (*)</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Ciències Ambientals  | 15,27%/29,87%    | 22,81%/29,87%    | 21,44%               | 14,28% / 16,36%  |
| Ciències Ambientals i Geologia   |                  |                  | 24,71%               |                  |
| Estadística Aplicada   | 17,59%/15,18%    | 17,62%/15,18%    | 15,62%               | 12,94% / 8,94%   |
| Física   | 17,11%/33,42%    | 54,53%/33,42%    | 34,25%               | 29,96% / 28,32%  |
| Física + Matemàtiques  |                  |                  | 34,46%               | 31,75% / 38,00%  |
| Física + Química   |                  |                  | 35,23                | 38,44% / 46,34%  |
| Geologia   | 12,92%/25,19%    | 20,43%/25,19%    | 29,14%               | 20,45% / 13,74%  |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              |                  | 26,15%/41,72%    | 45,01%               | 55,16% / 40,10%  |
| Matemàtiques   | 15,84%/28%       | 26,59%/28%       | 34,21%               | 19,13% / 39,90%  |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 16,09%/20,82%    | 25,24%/20,82%    | 29,39%               | 19,58% / 21,10%  |
| Química  | 15,24%/32,36%    | 39,44%/32,36%    | 34,33%               | 22,82% / 12,17%  |
| <b>Màster (1<sup>er</sup> semestre/2<sup>n</sup> semestre)</b>             | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020(*)</b>  | <b>2020/2021</b> |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 10,14%/13,77%    | 26,83%/29,41%    | 25,97%               | 0,00% / 0,00%    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 10%/7,25%        | 39,76%/44,62%    | 25,86%               | 0,00% / 25,42%   |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 22,50%/41,38%    | 48%/21,43%       | 56,25%               | 74,07% / 75,00%  |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 7,83%/7,22%      | 12,50%/11,11%    | 15,53%               | 20,11% / 11,11%  |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 9,09%/9,09%      | 34,78%/35,82%    | 40%                  | 0,00% / 0,00%    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -/10             | 100%/30%         | 92,31%               | 0,00% / -        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 17,71%/14,16%    | 38,62%/2,33%     | 12,75%               | 2,34% / -        |

(\*) Només es va realitzar l'enquesta al primer semestre. La del segon semestre no es va realitzar arran de la Pandèmia COVID19.

| <b>% Global de la Facultat</b> | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                | 15,24%/16,50%G   | 31,09%/28,12%G   | 30,61%/21,39%G   | 22,83%/23,26G    |
|                                | 12,96%/14,16%M   | 31,78%/29,01%M   | 25,78%/10,02%M   | 9,02%/11,07%M    |

Aquestes enquestes de satisfacció a les assignatures es contesten en el mateix període (i seguint el mateix protocol) que les enquestes d'avaluació docent esmentades a l'indicador anterior PS5.04\_Ind01; per tant, totes les observacions són igualment aplicables al present indicador.

A nivell global cap titulació assoleix el valor objectiu del 40%, i s'observa una participació inferior que en les enquestes del professorat.

- **PS5.04\_Ind03. Valoració mitjana de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.**

| <b>Grau</b>                    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 4,18             |                  | 3,75             | 4,20             |
| Ciències Ambientals i Geologia |                  |                  | 3,80             | 3,00             |
| Estadística Aplicada           |                  | 4,20             | 4,40             | 3,50             |
| Física                         | 3,44             | 3,48             | 3,77             | 3,33             |
| Física + Matemàtiques          |                  |                  |                  | 4,00             |
| Física + Química               | 3,00             | 4,14             |                  | 3,75             |
| Geologia                       | 4,00             |                  |                  |                  |
| Matemàtiques                   | 4,60             | 3,93             | 3,64             | 3,20             |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,82             | 3,67             | 4,07             | 3,00             |
| Química                        | 3,58             | 3,74             | 3,17             | 4,75             |
| Total                          | 3,74             | 3,78             | 3,73             | 3,79             |

| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -                | -                | 3,33             | -                |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -                | -                | -                | -                |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | -                | -                | 4,22             | -                |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -                | -                | -                | 1,50             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -                | -                | -                | 2,00             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -                | -                | -                | -                |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | -                | -                | -                | 3,00             |
| Total  | -                | -                | 3,83             | 2,33             |

Seguint les recomanacions de la Comissió de Qualitat hem augmentat el valor objectiu de l'indicador de 2.5 sobre 5 a 3.5 sobre 5. LA tendència dels darrers cursos ens feia pensar que assoliríem l'indicador sense problemes. Tanmateix, la valoració del curs 20/21 dels estudiants afectats per la pandèmia, ha fet que en algunes titulacions s'observés una davallada de l'indicador. Globalment la valoració, és molt alta, per sobre del valor objectiu establert . En no observa una valoració negativa sistemàtica, pensem que es tracta d'un fet puntual que es podrà corregir en els propers cursos. No es detecta la necessitat d'introduir cap mesura correctora al respecte.

- **PS5.04\_Ind04. Percentatge de respostes de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.**

| <b>Grau</b>                    | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Ciències Ambientals            | 63,64%           |                  | 62,50%           | 80,00%           |
| Ciències Ambientals i Geologia |                  |                  | 80,00%           | -                |
| Estadística Aplicada           |                  | 100%             | 66,67%           | 50,00%           |
| Física                         | 77,78%           | 85,71%           | 69,23%           | 66,67%           |
| Física + Matemàtiques          |                  |                  |                  | 100,00%          |
| Física + Química               | 25,00%           | 71,43%           |                  | 50,00%           |
| Geologia                       | 60,00%           |                  |                  |                  |
| Matemàtiques                   | 100,00%          | 64,29%           | 54,55%           | 80,00%           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 63,64%           | 55,56%           | 73,33%           | 50,00%           |
| Química                        | 58,06%           | 74,07%           | 66,67%           | 100,00%          |
| Total                          | 62,22%           | 74,74%           | 67,50%           | 70,00%           |

| <b>Màster</b>  | <b>2017/2018</b> | <b>2018/2019</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -                | -                | 50,00%           |                  |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -                | -                |                  |                  |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | -                | -                | 100,00%          |                  |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -                | -                |                  | -                |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -                | -                |                  | -                |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -                | -                |                  |                  |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | -                | -                |                  | 33,33%           |
| Total  | -                | -                | 69,57%           | 33,33 %          |

La satisfacció global del graduats i graduades està per sobre del valor objectiu del 65%. Per contra, els titulats en els Màster tenen una valoració molt per sota de l'objectiu del 85% de la titulació. Tenint en compte la baixa participació de les enquestes d'aquest col·lectiu, caldria analitzar molt detalladament en els propers cursos l'evolució de l'indicador per tal de copsar la opinió real de la majoria d'estudiants. En el cas dels graus s'observa també una forta variabilitat en una mateixa titulacions en funció dels anys, que caldria analitzar en els propers anys.



### 3. Pla de millora

| Codi millora                                     | Estàndard   | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|--|---|---|--|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 198-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>2.3.2. | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | La baixa taxa de resposta i escassa representativitat de les enquestes de satisfacció dels estudiants (assignatures, per exemple) és una àrea de millora recurrent en els informes anuals dels diferents processos d'avaluació. | RE-2.3.2. Millorar la participació dels estudiants en les enquestes de satisfacció.          | Realitzar una revisió de les accions que han vingut realitzant-se al llarg dels diferents cursos acadèmics i valorar el seu impacte amb la finalitat d'impulsar noves accions i fórmules encaminades a incrementar la participació d'aquest col·lectiu, fent especial incidència en les enquestes d'assignatures. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2022 | 13/09/2023 | En procés   | La pandèmia primer i el ciberatac després no ha permès realitzar les activitats de dinamització previstes. Caldrà valorar les possibles estratègies en cursos vinents. |
| 200-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>2.3.4  | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | Es recomana reflexionar sobre els mecanismes de recollida de satisfacció de col·lectius com el PAS o els empleats.  | RE-2.3.4 Concretar en el P5.04 els mecanismes de mesura de la satisfacció de PAS i empleats. | Concretar els mecanismes de mesura de la satisfacció de PAS i empleats.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2022 | 13/09/2023 | Desestimada | Aquesta acció correspon al Vicerektorat de qualitat que ja està implementant la plataforma de recollida d'opinions del personal de la UAB.                             |

| Codi millora                                    | Estàndard   | Diagnòstic  | Objectiu a assolir   | Acció proposada   | Responsable                        | Inici      | Final      | Estat       | Observacions   |
|---|---|---|--|---|------------------------------------|------------|------------|-------------|--|
| 171-<br>FAC.P5.04.2018-<br>2019CAE-RE-<br>4.4.2 | 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius | No es constata que es tinguin en compte les opinions del PDI i el nivell de satisfacció d'aquest grup d'interès. El procés o P5.04 tampoc contempla específicament la realització d'enquestes al professorat, encara que al·ludeix a reunions de la Comissió de Docència (almenys 1 a l'any) i de grups particulars, en cas de ser necessari. | Traslladar a l'equip de govern la necessitat de desenvolupar mecanismes de control de satisfacció del PDI. | Valorar i establir mecanismes que es considerin més oportuns (focus grup, enquestes, reunions periòdiques, etc.) per a recopilar de manera sistemàtica la opinió del personal acadèmic. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | 10/01/2021 | 25/11/2023 | Desestimada | Aquesta acció correspon al Vicerektorat de qualitat que ja està implementant la plataforma de recollida d'opinions del personal de la UAB. |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**FACULTAT DE CIÈNCIES**  
**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.05. Gestió de Queixes, Suggestiments i  
Felicidades**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**  
**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de  
Postgrau**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE - 1.3.1 Reflexionar sobre la importancia de los distintos procesos.** Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-5.4.1 Describir en el P5.05 cómo se integra la información procedente de las diferentes fuentes de información para el análisis y mejora de las quejas, sugerencias y felicitaciones.** Según se desprende del P5.05 existen también otros medios de presentación de QSF (mail, etc.). Surgen dudas sobre la integración de esta información y su posterior análisis. Sería recomendable describir en el citado proceso cómo se integra la información de las QSF procedente de los distintos medios para contar con información completa, lo que facilitaría a los responsables de centro su análisis y mejora.

- S'afegeix al procés l'apartat: Qualsevol queixa, suggeriment o felicitació rebut per un altre mitja de comunicació (twitter, email, comunicació verbal, etc.) es demana a la persona corresponent realitzar la seva valoració mitjançant el canal OPINA.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de l'administradora de Centre.

El calendari que s'ha seguit per a les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Economia i Afers Acadèmics de Postgrau i l'administradora de Centre durant els mesos de maig i juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors-del procés

- **PS05\_05-Ind-01. Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 100%      | 80%       | 82%       | 100%      |

(1) Aquest termini (15 dies) es va fixar a partir de l'entrada en funcionament del Servei OPINA al gener de 2018. Anteriorment, no hi havia una data de termini per respondre les comunicacions.

Aquest indicador mostra que la Facultat de Ciències té ben establert el mecanisme de resposta a les entrades del Servei OPINA. A més, cal destacar que les diferents parts implicades intenten donar una resposta ràpida. Cal dir però, que en un petit nombre de casos, sobretot aquells de caire acadèmic, les persones implicades poden ser 4 o 5 (administradora de Centre, Coordinació de la titulació, responsable de mòdul o assignatura, i professorat implicat) i això fa que el temps en respondre no sempre pugui estar dins el termini de 15 dies. També allarga el temps de resposta el fet que la comunicació s'hagi de derivar a un àmbit central. L'objectiu d'aquest indicador és arribar al 100% d'eficàcia fet que sembla assolit i per tant no és necessària cap acció de millora.

- **PS05\_05-Ind-02. Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28        | 60        | 30        | 20        |

- **PS05\_05-Ind-03. Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments"**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,27      |           | 3,43      | 3,60      |
| Ciències Ambientals i Geologia |           |           | 3,20      | 3,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 3,33      | 2,00      |
| Física                         | 2,56      | 3,05      | 3,46      | 2,33      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,13      | 3,00      |           | 3,25      |
| Geologia                       | 2,00      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,60      | 3,07      | 3,00      | 1,80      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,64      | 2,67      | 3,00      | 3,00      |
| Química                        | 2,71      | 2,85      | 2,58      | 3,25      |
| Total                          | 3,06      | 2,96      | 3,08      | 2,80      |

L'Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egresats i de les egresades de la UAB, permet analitzar el grau de satisfacció mitjançant la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments". Tot i obtenir valor al voltant de l'objectiu (3 sobre 5) , el darrer curs s'ha observat una lleugera disminució que caldrà seguir en les properes revisions.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                                | Estàndard        | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada  | Responsable   | Inici      | Final      | Estat       | Observacions |
|---|------------------|---|---|--|---|------------|------------|-------------|--------------|
| 177-<br>FACP5.05..2018-<br>2019CAE-RE-5.4.1 | 3. Eficàcia SGIQ | Segons és constatat del P5.05 existeixen també altres mitjans de presentació de QSF (mail, etc.). Sorgeixen dubtes sobre la integració d'aquesta informació i el seu anàlisi posterior. Seria recomanable descriure en el citat procés com s'integra la informació de les QSF procedent dels diferents mitjans per a comptar amb informació completa, cosa que facilitaria als responsables de centre el seu anàlisi i millora. | RE-5.4.1<br>Descriure en el P5.05 com s'integra la informació procedent de les diferents fonts d'informació per a l'anàlisi i millora de les queixes, suggeriments i felicitacions. | Revisar la redacció del procés per clarificar la gestió de queixes, suggeriments i felicitacions rebudes per altres mitjans.   | Vicedegà d'economia i postgrau                      | 01/09/2021 | 01/12/2021 | Finalitzada |              |
| 130-<br>FC.FAC.P5.05.2018-<br>2019          | 3. Eficàcia SGIQ | Coneixement insuficient del professorat, coordinació i alumnat del canal OPINA de recollida de Queixes i suggeriments que dificulta la comunicació de problemàtiques o queixes d'utilitat per a la Facultat.  | Fer aflorar les queixes, suggeriments i felicitacions que arriben al professorat, les coordinacions, o que s'exposen en les Comissions de Docència de les titulacions.              | Acció de comunicació a principi de curs als diferents col·lectius de la necessitat d'utilitzar el canal OPINA per a la recollida i seguiment de queixes, suggeriments i felicitacions. | Vicedegà d'Economia i D'Afers Acadèmics de Postgrau | 12/09/2020 | 11/09/2021 | Finalitzada |              |
| Nova  | 3. Eficàcia SGIQ | Desconeixement de les queixes rebudes en relació a la diversitat i la igualtat.   | Creació d'un indicador: Nombre de queixes rebudes en relació a diversitat i igualtat.   | Proposar a Gerència la inclusió d'un apartat a l'OPINA_UAB sobre Diversitat i Igualtat.  | Administradora de centre/ Gerència                  | 15/09/2022 | 30/06/2023 |             |              |

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE  
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL PROCÉS: PS5.06. Informació Pública**

**DATA DE LA REVISIÓ: 25/05/2022**

**RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegà d'Alumnat i de Promoció**

## **1. Revisió del desenvolupament del procés (procediment)**

En el curs 2020/2021 s'ha revisat el procés i s'ha constatat que ha funcionat correctament.

En data 24 de febrer de 2021 el CAE va emetre l'informe d'Avaluació Externa per a la Certificació de la implantació del SGIQ, en el qual es proposen accions de millora i recomanacions. Així, seguint les indicacions del CAE:

**RE-1.3.1 Reflexionar sobre la importància de los distintos procesos.** *Según se recoge en el último "Informe de Revisión del P1.02" se elimina la tipología de procesos del SGIC marco de la UAB (estratégicos, clave y de apoyo) y se establece una clasificación por bloques a través de la que se consigue, en palabras de los responsables, "otorgar a todos los procesos la misma importancia". Sin embargo, debe tenerse en cuenta que en la práctica no todos los procesos tienen la misma función en el despliegue del SGIC: unos establecen las directrices que marcan la pauta de los procesos, guiando al centro en la consecución de su misión, otros están directamente vinculados al principal objetivo de la FC, en este caso, los programas formativos, y otros se encargan de dar soporte, siendo necesarios para el funcionamiento del sistema.*

S'incorpora la lletra S per fer visible que és un procés suport.

**RE-1.7.1. Revisar la pertinencia de los indicadores estratégicos y de seguimiento de los procesos.** *Se han establecido indicadores estratégicos y de seguimiento vinculados a los 27 procesos del SGIC. Sin embargo, la información que aportan no siempre muestra como el centro avanza en la consecución de los objetivos previstos. Por ejemplo, el indicador estratégico P1.01\_Ind-E1. Grado de cumplimiento de las líneas estratégicas de mandato de la Facultad, cuyo valor objetivo es el 100% en el año 2022, no aporta ningún valor en los diferentes cursos académicos, ni presenta valores objetivos a alcanzar de manera progresiva, por lo que no es posible realizar un seguimiento de su evolución. Sería conveniente revisar la pertinencia de los distintos indicadores, identificando los que resultan más importantes para el sistema. Es decir, aquellos que realmente puedan aportar información relevante y resultar claves para medir, de forma efectiva, la calidad de las actividades del centro y sus titulaciones, así como tener mayor impacto en la mejora, más allá de la utilidad que puedan tener para cada proceso. En este sentido, se podrían establecer sinergias con los indicadores vinculados a la gestión de las titulaciones, por ejemplo."*

- S'elimina l'indicador:
  - P5.06\_Ind-E1 Percentatge de contingut de la pàgina web en castellà i anglès
  - P5.06\_Ind-S2. Nombre de notícies publicades o redireccionades a la pàgina web de la Facultat

RE-6.1.1 Identificar a los responsables en las tareas relacionadas con la web de centro. El CEE considera que sería conveniente identificar a los responsables de las distintas tareas vinculadas con la información pública. Aunque en el caso del centro se alude a quien genera el PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC. Informe de evaluación externa 34/39 la información, no queda del todo claro quién es la persona responsable de gestionar, tomar decisiones, mantener, y actualizar la web.

- S'elimina l'output: PS5.06\_Out2. Actes o acords de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent.
- S'afegeix l'output: PS5.06\_Out2. Aula Moodle de Facultat.
- Es detalla, a l'apartat Gestió del contingut de la web, les responsabilitats de la gestió de la informació que apareix al web.

La revisió del procés s'ha produït seguint el previst en l'apartat "6. Revisió i millora" del propi procés. En aquesta revisió ha intervingut el vicedegà d'Alumnat i de Promoció de la Facultat de Ciències amb la col·laboració tècnica de la gestora d'Afers Acadèmics del Centre.

El calendari que s'ha seguit per les reunions és:

- Una primera reunió el dia 17/05/2022 entre tots els propietaris i responsables del procés.
- Comunicacions entre el vicedegà d'Alumnat i de Promoció i la gestora d'Afers Acadèmics del Centre durant els mesos de maig a juny.

## 2. Revisió i valoració dels indicadors del procés

### ▪ PS5.06\_Ind01. Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre

| Concepte                          | 2018   | 2019   | 2020   | 2021*  |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nombre de visites a la pàgina web | 326636 | 206433 | 189986 | 184013 |

\* Degut a l'atac informàtic no s'ha registrat activitat entre el 11 d'octubre i el 16 de desembre de 2021.

El nombre d'accessos al web de la facultat ha anat a la baixa en els darrers anys, probablement fruit de l'èxit d'altres actuacions de difusió i promoció realitzades per la UAB i per la Facultat. Tanmateix la web continua sent una font d'informació àmpliament emprada.

- **P5.06\_Ind02. Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web**

| Grau                           | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Ciències Ambientals            | 90   | 79   | 110  | 65   |
| Ciències Ambientals + Geologia | 46   | 30   | 45   | 29   |
| Estadística Aplicada           | 25   | 37   | 36   | 42   |
| Física                         | 81   | 70   | 110  | 70   |
| Física + Matemàtiques          | 32   | 34   | 39   | 32   |

|   |    |     |     |    |
|---|----|-----|-----|----|
| Física + Química                            | 14 | 16  | 23  | 24 |
| Geologia                                    | 44 | 33  | 54  | 36 |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades | 55 | 47  | 51  | 27 |
| Matemàtiques                                | 49 | 39  | 68  | 48 |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 90 | 106 | 111 | 82 |
| Química                                     | 64 | 37  | 75  | 35 |

| Màster   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021  |
|--|------|------|------|-------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 486  | 546  | 483  | 319   |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 107  | 76   | 82   | 26    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 72   | 59   | 55   | 34    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 103  | 116  | 100  | 68    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 105  | 137  | 74   | 46    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 40   | 49   | 17   | 23    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 106  | 109  | 67   | 60    |
| Electroquímica, Ciència i Tecnologia                                       | 17   | 14   | 13   | 11    |
| Total  | 1626 | 1634 | 1613 | 1077* |

\*Les dades es poden haver vist afectades per l'atac informàtic.

L'ús de consultes de les fitxes tant de grau com de màster és molt elevat i està sent una eina de promoció molt eficient.

- **PS5.06\_Ind03. Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".**

| Grau                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,73      |           | 3,75      | 4,20      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 3,60      | 4,00      |
| Estadística Aplicada           |           | 4,00      | 4,17      | 2,00      |
| Física                         | 3,33      | 3,90      | 3,85      | 3,00      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 4,00      |
| Física + Química               | 3,50      | 4,00      |           | 3,50      |
| Geologia                       | 3,40      |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,90      | 3,93      | 3,00      | 3,20      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,64      | 3,67      | 3,00      | 3,50      |
| Química                        | 3,32      | 3,63      | 2,58      | 4,00      |
| Total Facultat                 | 3,54      | 3,78      | 3,08      | 3,47      |
| Total UAB                      | 3,73      | 3,73      | 3,01      | 3,68      |



Com es pot constatar, la valoració en general és molt positiva, amb valors pròxims o superiors al valor objectiu de 3,5 sobre 5. Tanmateix, els valors del darrer curs està també per sota de la valoració global de la UAB i caldrà doncs fer un seguiment de l'indicador per valorar alguna acció de millora i de revisió de la web de la facultat.

### 3. Pla de millora

| Codi millora                     | Estàndard                            | Diagnòstic  | Objectiu a assolir  | Acció proposada   | Responsable                         | Inici      | Final      | Estat       | Observacions  |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------|------------|------------|-------------|---|
| 151-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | Pàgina web de la Facultat disponible només en català.   | Tenir el 100% dels continguts de la web del Centre disponibles en anglès i castellà.  | Traduir els continguts de la pàgina web a l'anglès i el castellà.                 | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2022 | Finalitzada | Ja es disposa de la versió en castellà i anglès de la web.  |
| 162-FC.FAC.P5.06.2018-2019       | 2.<br>Pertinència informació pública | La gestora del web està immersa en la traducció a l'anglès i castellà del web de la Facultat, necessita una persona de suport per introduir i actualitzar material. | Tenir la web contínuament actualitzada.   | Formar la secretària del Deganat en el programari de gestió de continguts web.    | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 12/09/2020 | 31/12/2023 | En procés   | La UAB, després de l'atac informàtic, ha modificat el programari i cal tornar a fer una formació pertinent. |
| 215.FC.FAC.PS5.06.2020-2021.SGIQ | 2.<br>Pertinència informació pública | Clarificar i diferenciar el mitja pel qual es realitza la informació pública i el retiment de comptes.  | Crear una INTRANET de Facultat d'accés limitat a la comunitat UAB per tal de realitzar el retiment de comptes de les activitats realitzades pels òrgans de govern de la Facultat. | Crear una INTRANET i formar als responsables tècnics dels SGIQ en la seva gestió. | Vicedeganat d'Alumnat i de Promoció | 01/09/2022 | 30/07/2023 | En procés   | S'ha creat l'apartat INTRANET de Facultat i ara falta introduir la documentació pertinent.                  |



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PS5.05_Ind02.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment                                      |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Administradora de Centre                       |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |  |

### 8. Resultats

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28        | 60        | 30        | 20        |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



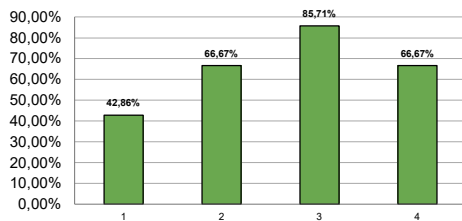
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.05_Ind03.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments" |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥3                                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 3,27      |           | 3,43      | 3,6       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 3,2       | 3         |
| Estadística Aplicada                   |           | 4         | 3,33      | 2         |
| Física                                 | 2,56      | 3,05      | 3,46      | 2,33      |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,13      | 3         |           | 3,25      |
| Geologia                               | 2         |           |           |           |
| Matemàtiques                           | 3,6       | 3,07      | 3         | 1,8       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 2,64      | 2,67      | 3         | 3         |
| Química                                | 2,71      | 2,85      | 2,58      | 3,25      |
| ≥3                                     | 3         | 4         | 6         | 6         |
| TOTALS                                 | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                    | 42,86%    | 66,67%    | 85,71%    | 66,67%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només s'ha fet l'enquesta al primer semestre.

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.06_Ind01.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment                                    |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora d'Afers Acadèmics                    |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |  |

### 8. Resultats

| Concepte                   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021*  |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nombre de visites a la pàg | 326636 | 206433 | 189986 | 184013 |

### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                            |                                    |  |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.06_Ind02.              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                        | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora d'Afers Acadèmics  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.06. Informació Pública |                                    |  |

### 8. Resultats

|   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|------|------|------|------|
| Ciències Ambientals   | 90   | 79   | 110  | 65   |
| Ciències Ambientals + Geologia                              | 46   | 30   | 45   | 29   |
| Estadística Aplicada  | 25   | 37   | 36   | 42   |
| Física  | 81   | 70   | 110  | 70   |
| Física + Matemàtiques                                       | 32   | 34   | 39   | 32   |
| Química   | 14   | 16   | 23   | 24   |
| Geologia  | 44   | 33   | 54   | 36   |
| Computacional i Analítica de Dades                          | 55   | 47   | 51   | 27   |
| Matemàtiques  | 49   | 39   | 68   | 48   |
| Nanociència i Nanotecnologia                                | 90   | 106  | 111  | 82   |
| Química   | 64   | 37   | 75   | 35   |
| Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i | 486  | 546  | 483  | 319  |
| Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 107  | 76   | 82   | 26   |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat        | 72   | 59   | 55   | 34   |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                | 103  | 116  | 100  | 68   |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                      | 105  | 137  | 74   | 46   |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                             | 40   | 49   | 17   | 23   |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química       | 106  | 109  | 67   | 60   |
| Electroquímica, Ciència i Tecnologia                        | 17   | 14   | 13   | 11   |

### 10. Observacions



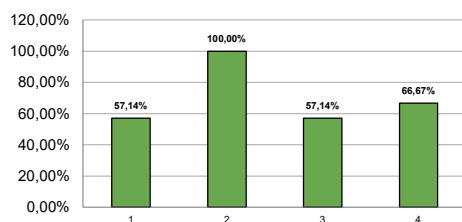
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                            |                                    |   |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.06_Ind03.              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil". |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3                         | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.06. Informació Pública |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 3,73      |           | 3,75      | 4,2       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 3,6       | 4         |
| Estadística Aplicada                   |           | 4         | 4,17      | 2         |
| Física                                 | 3,33      | 3,9       | 3,85      | 3         |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,5       | 4         |           | 3,5       |
| Geologia                               | 3,4       |           |           |           |
| Matemàtiques                           | 3,9       | 3,93      | 3         | 3,2       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 3,64      | 3,67      | 3         | 3,5       |
| Química                                | 3,32      | 3,63      | 2,58      | 4         |
| ≥3                                     | 4         | 6         | 4         | 6         |
| TOTALS                                 | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                    | 57,14%    | 100,00%   | 57,14%    | 66,67%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només s'ha fet l'enquesta al primer semestre.

## Catàleg d'Indicadors del SGIQ de la Facultat de Ciències (UAB)

| Codi SGIQ                       | Nom  | Propietari del Procés              | Responsable de la gestió   | Objectiu         | Processos vinculats   | Dimensions  | Subdimensions   |
|---------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------|---|---|---|
| <a href="#">PE1.01_Ind01.</a>   | Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament   | Degana                             | Gestora de Qualitat  | 100%             | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat  | 1. Polítiques i estratègia<br>7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                   | 1.1 Marc de relació amb la universitat<br>7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ     |
| <a href="#">PE1.01_Ind02.</a>   | Percentatge de propostes de millora implementades a la data prevista, per curs acadèmic  | Degana                             | Gestora de Qualitat  | 100%             | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat  | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics   | 7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ   |
| <a href="#">PE1.02_Ind01.</a>   | Percentatge de processos modificats a cada revisió   | Degana                             | Gestora de Qualitat  | SOE              | PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics   | 7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ   |
| <a href="#">PE1.03_Ind01.</a>   | Nombre de titulacions verificades  | Degana                             | Gestora de Qualitat  | SOE              | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius                                 | 2.2 Aprovació i revisió 2.3 Desplegament  |
| <a href="#">PE1.03_Ind02.</a>   | Nombre de titulacions interuniversitàries  | Degana                             | Gestora de Qualitat  | ≥35%             | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 1. Polítiques i estratègia  | 1.5 Política d'internacionalització   |
| <a href="#">PE1.03_Ind03.</a>   | Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació  | Degana                             | Gestora de Qualitat  | ≥ 0.8            | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PE1.03_Ind04.</a>   | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort). (PC2.04_Ind6)  | Degana                             | Gestora de Qualitat  | G ≥ 50%; M ≥ 85% | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 1. Polítiques i estratègia 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució 3.2 Progressió                     |
| <a href="#">PE1.03_Ind05.</a>   | Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació (PS5.03_Ind1)   | Degana                             | Gestora de Qualitat  | ≥70%             | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics   | 7.2. Resultats dels programes formatius   |
| <a href="#">PE1.03_Ind06.</a>   | Nombre titulacions extingides  | Degana                             | Gestor Acadèmic  | SOE              | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions                                 | 1. Polítiques i estratègia  | 1.3 Oferta formativa i prospectiva de la seva evolució                                    |
| <a href="#">PC2.01_Ind01.</a>   | Quocient entre la ràtio programada de les titulacions de grau i la ràtio teòrica   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestor de Programació Docent   | 1                | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 2. Disseny, aprovació i desplegament dels programes formatius                                 | 2.3 Desplegament  |
| <a href="#">PC2.01_Ind02.</a>   | Nombre d'assignatures que, segons consta a la seva guia docent, imparteixen docència en anglès, per titulacions                    | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestor de Programació Docent   | SOE              | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 1. Polítiques i estratègia  | 1.5 Política d'internacionalització   |
| <a href="#">PC2.01_Ind03.</a>   | Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestor de Programació Docent   | 100%             | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.01_Ind04.</a>   | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de Doctor   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestora de Qualitat  | ≥70%             | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 1. Polítiques i estratègia 4. El personal docent  | 1.4 Política de recursos humans 4.1 Perfil del Professorat 4.2 Suficiència de Professorat |
| <a href="#">PC2.01_Ind05.1.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Graus"   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestora de Qualitat  | ≥3               | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE)  | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.01_Ind05.2.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters" | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestora de Qualitat  | ≥3               | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.01_Ind05.3.</a> | Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments"    | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Gestora de Qualitat  | ≥3               | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents  | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.02_Ind01.</a>   | Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau | Responsable de convenis de pràctiques i de TFE de la Gestió Acadèmica de la Facultat | SOE              | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE)  | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat  | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge   |



|                               |   |  |   |                   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|---|-------------------|--|--|---|
| <a href="#">PC2.02_Ind02.</a> | Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents (enquesta titulats)                           | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥3,5              | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE) | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.03_Ind01.</a> | Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica | SOE               | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE)       | 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant   | 5.1 Metodologia docent i activitats formatives                        |
| <a href="#">PC2.03_Ind02.</a> | Nombre d'entitats col·laboradores en el marc de PE, per curs acadèmic i titulació   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica | SOE               | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE)       | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                 | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge                     |
| <a href="#">PC2.03_Ind03.</a> | Nombre d'entitats col·laboradores de nova incorporació per curs acadèmic.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica | SOE               | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE)       | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                 | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge                     |
| <a href="#">PC2.03_Ind04.</a> | Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes. (Graus) (Enquesta Titulats)                                       | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥3                | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE)       | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.04_Ind01.</a> | Nombre de propostes de millora aportades per curs acadèmic.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | SOE               | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                      | 7.1 Implantació, revisió i millora del SGIQ                           |
| <a href="#">PC2.04_Ind02.</a> | Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥1                | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 2.Dissenys, aprovació i desplegament dels programes                | 2.2 Aprovació i revisió formatius                                     |
| <a href="#">PC2.04_Ind03.</a> | Nombre d'assignatures amb un rendiment inferior al 50 %.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | SOE               | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                      | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC2.04_Ind04.</a> | Taxa d'abandonament a primer curs.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≤25%              | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                      | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC2.04_Ind05.</a> | Taxa de rendiment acadèmic per curs acadèmic i titulació (per cohort)   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥80%              | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                      | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC2.04_Ind06.</a> | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort d'entrada)  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | G ≥ 50% ; M ≥ 85% | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics                      | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC2.04_Ind07.</a> | Taxa d'eficiència per titulació.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | 75%               | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 7.2. Resultats dels programes formatius                            | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC2.04_Ind08.</a> | Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster per titulació   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥2,5              | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.04_Ind09.</a> | Valoració mitjana, per titulació, a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments".    | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥3                | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.04_Ind10.</a> | Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3. (Enquesta d'assignatures)  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | ≥80%              | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions           | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC2.05_Ind01.</a> | Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia ("substancials" i "no substancials").                           | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | SOE               | PC2.05. Modificació de Titulacions                   | 2. Dissenys, aprovació i desplegament dels programes formatius     | 2.2 Aprovació i revisió   |
| <a href="#">PC2.05_Ind02.</a> | Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster. | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat   | 100%              | PC2.05. Modificació de Titulacions                   | 2. Dissenys, aprovació i desplegament dels programes formatius     | 2.2 Aprovació i revisió   |
| <a href="#">PC3.01_Ind01.</a> | Matrícula de primer segons les diferents vies d'accés, per curs acadèmic i titulació.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic   | SOE               | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind02.</a> | Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi, tant en número absolut com en relació a les places  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic   | SOE               | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs |
| <a href="#">PC3.01_Ind03.</a> | Oferta de places de nou accés per curs acadèmic i titulació.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic   | SOE               | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind04.</a> | Nombre de sol·licituds d'accés en primera opció per curs acadèmic i titulació   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic   | SOE               | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 3.1 Admissió  |

|                               |   |  |   |        |  |   |   |
|-------------------------------|---|--|---|--------|--|---|---|
| <a href="#">PC3.01_Ind05.</a> | Matrícula de nou accés per curs acadèmic i titulació  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic                               | SOE    | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés               | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind06.</a> | Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic                               | 40-60% | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés               | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind07.</a> | Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic                               | SOE    | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés               | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind08.</a> | Nombre d'alumnes de màster que requereixen complements formatius, per curs acadèmic i màster  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic                               | SOE    | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés               | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.01_Ind09.</a> | Taxa de rendiment de nou accés per Grau (Taxa objectiu 70%)   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestor Acadèmic                               | 70%    | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés               | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.2 Progressió  |
| <a href="#">PC3.02_Ind01.</a> | Nombre d'estudiants NEE matriculats per curs acadèmic i titulació   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció       | Gestora d'Afer Acadèmics                      | SOE    | <a href="#">PC3.02. Tutorització de l'Alumnat</a>        | 1. Polítiques i estratègia 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat | 1.7 Polífrica de desenvolupament sostenible 3.1 Admissió              |
| <a href="#">PC3.02_Ind02.</a> | Nombre d'estudiants del programa Tutoresport matriculats per curs acadèmic i titulació  | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció       | Gestora d'Afer Acadèmics                      | SOE    | <a href="#">PC3.02. Tutorització de l'Alumnat</a>        | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.1 Admissió  |
| <a href="#">PC3.02_Ind03.</a> | Nombre d'estudiants que participen als programes de mentoria de la Facultat per curs acadèmic   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció       | Gestora d'Afer Acadèmics                      | SOE    | <a href="#">PC3.02. Tutorització de l'Alumnat</a>        | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat                            | 3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs |
| <a href="#">PC3.02_Ind04.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació (objectiu ≥3)  | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció       | Gestora de Qualitat                           | ≥3     | <a href="#">PC3.02. Tutorització de l'Alumnat</a>        | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC3.03_Ind01.</a> | Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa   | Vicedegana d'Intercanvis               | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre | SOE    | <a href="#">PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat</a>           | 1. Polítiques i estratègia  | 1.5 Polífrica d'internacionalització                                  |
| <a href="#">PC3.03_Ind02.</a> | Nombre d'alumnes INCOMING desglossat per programa i per curs acadèmic   | Vicedegana d'Intercanvis               | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre | SOE    | <a href="#">PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat</a>           | 1. Polítiques i estratègia  | 1.5 Polífrica d'internacionalització                                  |
| <a href="#">PC3.03_Ind03.</a> | Nombre de d'alumnes OUTGOING desglossat per programa, per curs acadèmic i per titulació   | Vicedegana d'Intercanvis               | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre | SOE    | <a href="#">PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat</a>           | 1. Polítiques i estratègia  | 1.5 Polífrica d'internacionalització                                  |
| <a href="#">PC3.03_Ind04.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" (Objectiu ≥3)  | Vicedegana d'Intercanvis               | Gestora de Qualitat                           | ≥3     | <a href="#">PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat</a>           | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC3.04_Ind01.</a> | Nombre d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació)   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestor Acadèmic                               | SOE    | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant                              | 5.2 Avaluació   |
| <a href="#">PC3.04_Ind02.</a> | Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries, i percentatge de resolucions de canvi de qualificació  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestor Acadèmic                               | SOE    | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant                              | 5.2 Avaluació   |
| <a href="#">PC3.04_Ind03.</a> | Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apre per compensació, desglossat per titulacions  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestor Acadèmic                               | SOE    | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant                              | 5.2 Avaluació   |
| <a href="#">PC3.04_Ind04.</a> | Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació (PC2.04_Ind05)  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat                           | ≥ 80%  | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics   | 7.2. Resultats dels programes formatius                               |
| <a href="#">PC3.04_Ind05.</a> | Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters            | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat                           | ≥ 3    | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC3.04_Ind06.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau     | Gestora de Qualitat                           | ≥3     | <a href="#">PC3.04. Avaluació de l'Alumnat</a>           | 8. Informació pública   | 8.1. Qualitat de la informació  |
| <a href="#">PC3.05_Ind01.</a> | Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció       | Secretària de Deganat                         | SOE    | <a href="#">PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió</a> | 1. Polítiques i estratègia  | 1.7 Polífrica de desenvolupament sostenible                           |

|                              |   |   |  |               |  |  |  |
|------------------------------|---|---|--|---------------|--|--|--|
| <a href="#">PC3.05_Ind02</a> | Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Secretària de Deganat  | SOE           | <a href="#">PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió</a> | 1. Polítiques i estratègia   | 1.7 Política de desenvolupament sostenible   |
| <a href="#">PC3.05_Ind03</a> | Nombre assistents en el Dia de les Famílies   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Secretària de Deganat  | SOE           | <a href="#">PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió</a> | 1. Polítiques i estratègia   | 1.7 Política de desenvolupament sostenible   |
| <a href="#">PC3.05_Ind04</a> | Nombre de professorat participant en el programa Argó   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Secretària de Deganat  | SOE           | <a href="#">PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió</a> | 1. Polítiques i estratègia   | 1.7 Política de desenvolupament sostenible   |
| <a href="#">PS4.01_Ind01</a> | Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació   | Degana  | Gestor Acadèmic  | 100%          | <a href="#">PS4.01. Organització Acadèmica</a>           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat             | 3.1 Admissió   |
| <a href="#">PS4.01_Ind02</a> | Percentatge de sol·licituds de modificació/automodificació de matrícula (ECTS) sobre els ECTS totals matriculats, per curs acadèmic   | Degana  | Gestor Acadèmic  | SOE           | <a href="#">PS4.01. Organització Acadèmica</a>           | 8. Informació pública  | 8.1 Qualitat de la informació 8.2 Contingut de la informació   |
| <a href="#">PS4.01_Ind03</a> | Nombre de sol·licituds de quarta convocatòria, per curs acadèmic  | Degana  | Gestor Acadèmic  | SOE           | <a href="#">PS4.01. Organització Acadèmica</a>           | 5. Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'estudiant               | 5.2 Avaluació  |
| <a href="#">PS4.01_Ind04</a> | Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació  | Degana  | Gestor Acadèmic  | SOE           | <a href="#">PS4.01. Organització Acadèmica</a>           | 3. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat             | 3.3 Reconeixement i transferència de crèdits i d'aprenentatges previs  |
| <a href="#">PS4.01_Ind05</a> | Valoració mitjana de la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" | Degana  | Gestora de Qualitat  | ≥3            | <a href="#">PS4.01. Organització Acadèmica</a>           | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació   |
| <a href="#">PS4.02_Ind01</a> | Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb el total de sol·licituds   | Degana  | Àrea de Gestió de Persones -Administradora de Centre                           | 100%          | PS4.02. Gestió de la Política de PAS                     | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                             | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge  |
| <a href="#">PS4.02_Ind02</a> | Percentatge de Taules de Mesures Correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses  | Degana  | Administradora de Centre   | 100%          | PS4.02. Gestió de la Política de PAS                     | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                             | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge  |
| <a href="#">PS4.02_Ind03</a> | Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu del PAS (NORMALITZAT)   | Degana  | Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic - Administradora de Centre | ≥40h          | PS4.02. Gestió de la Política de PAS                     | 1. Polítiques i estratègia. 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat | 1.4 Política de recursos humans 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge  |
| <a href="#">PS4.03_Ind01</a> | PDI permanent desglossat per categoria i sexe   | Degana  | Secretària de Deganat  | SOE           | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 1. Polítiques i estratègia 4. El personal docent.                              | 1.4 Política de recursos humans 1.7 Política de desenvolupament sostenible 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge |
| <a href="#">PS4.03_Ind02</a> | Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de frams de docència   | Degana  | Secretària de Deganat  | 80%           | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 1. Polítiques i estratègia 4. El personal docent                               | 1.4 Política de recursos humans 4.1 Perfil del Professorat 4.2 Suficiència de Professorat                                    |
| <a href="#">PS4.03_Ind03</a> | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor (Objectiu ≥ 70%)   | Degana  | Gestora de Qualitat  | ≥ 70%         | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 1. Polítiques i estratègia 4. El personal docent                               | 1.4 Política de recursos humans 4.1 Perfil del Professorat 4.2 Suficiència de Professorat                                    |
| <a href="#">PS4.03_Ind04</a> | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent  | Degana  | Gestora de Qualitat  | ≥ 55% (Graus) | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 1. Polítiques i estratègia 4. El personal docent                               | 1.4 Política de recursos humans 4.1 Perfil del Professorat 4.2 Suficiència de Professorat                                    |
| <a href="#">PS4.03_Ind05</a> | Valoració mitjana per titulació a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent (Graus i Màsters).   | Degana  | Gestora de Qualitat  | ≥3            | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació   |
| <a href="#">PS4.03_Ind06</a> | Valoració mitjana per titulació a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades   | Degana  | Gestora de Qualitat  | ≥3            | <a href="#">PS4.03. Gestió de la Política de PDI</a>     | 8. Informació pública  | 8.1. Qualitat de la informació   |
| <a href="#">PS4.04_Ind01</a> | Import de la Despesa econòmica de la Facultat destinada a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora Econòmica  | SOE           | <a href="#">PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments</a>     | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                             | 6.1 Instal·lacions i infraestructures 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge                                      |
| <a href="#">PS4.04_Ind02</a> | Import dels ajusts per millorar la prevenció de riscos als laboratoris.   | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora Econòmica  | SOE           | <a href="#">PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments</a>     | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat                             | 6.1 Instal·lacions i infraestructures 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge                                      |

|                               |   |   |                           |                 |  |  |   |
|-------------------------------|---|---|---------------------------|-----------------|--|--|---|
| <a href="#">PS4.04 Ind03.</a> | Valoració mitjana de la pregunta "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge".  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora de Qualitat       | ≥3,5            | <a href="#">PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments</a>     | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS4.05 Ind01.</a> | Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB) | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora de Qualitat       | ≥3,5            | <a href="#">PS4.05. Gestió de Serveis</a>                | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS4.05 Ind02.</a> | L'ús del Campus Virtual ha facilitat el meu aprenentatge (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB)  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora de Qualitat       | ≥3,5            | <a href="#">PS4.05. Gestió de Serveis</a>                | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.03 Ind01.</a> | Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació. (Indicador PE1.03-Ind-05)   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestora de Qualitat       | ≥ 70%           | <a href="#">PS05.03. Inserció laboral</a>                | 7. Implantació del SGIQ i resultats acadèmics      | 7.2. Resultats dels programes formatius                       |
| <a href="#">PS5.03 Ind02.</a> | Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació.   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestor Acadèmic           | SOE             | <a href="#">PS05.03. Inserció laboral</a>                | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge             |
| <a href="#">PS5.03 Ind03.</a> | Nombre d'alumnes que demanen inclús de pràctiques extracurriculars al seu expedient acadèmic.   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestor Acadèmic           | SOE             | <a href="#">PS05.03. Inserció laboral</a>                | 6. Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat | 6.2 Serveis i recursos de suport a l'aprenentatge             |
| <a href="#">PS5.03 Ind04.</a> | Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional".  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat       | ≥3,5            | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.04 Ind01.</a> | Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat       | ≥ 40%           | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.04 Ind02.</a> | Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions.   | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat       | ≥ 40%           | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.04 Ind03.</a> | Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB.  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat       | ≥3,5            | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.04 Ind04.</a> | Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB  | Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau                  | Gestora de Qualitat       | G ≥65%; M ≥ 85% | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.05 Ind01.</a> | Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils)   | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administradora de Centre  | 100%            | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 1. Polítiques i estratègia                         | 1.2 Governança  |
| <a href="#">PS5.05 Ind02.</a> | Nombre de persones que fan ús del Servei OPINA  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Administradora de Centre  | SOE             | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 1. Polítiques i estratègia                         | 1.2 Governança  |
| <a href="#">PS5.05 Ind03.</a> | Valoració mitjana a la pregunta "He rebut resposta adequada a les meves queixes i suggeriments"   | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora de Qualitat       | ≥3              | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
| <a href="#">PS5.06 Ind01.</a> | Nombre d'accessos a la pàgina web del Centre  | Vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau | Gestora d'Afers Acadèmics | SOE             | <a href="#">PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès</a> | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació 8.2 Contingut de la informació |
| <a href="#">PS5.06 Ind02.</a> | Nombre de consures rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestora d'Afers Acadèmics | SOE             | <a href="#">PS5.06. Informació Pública</a>               | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació 8.2 Contingut de la informació |
| <a href="#">PS5.06 Ind03.</a> | Valoració mitjana a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil".   | Vicedegà d'Alumnat i de Promoció                    | Gestora de Qualitat       | ≥3              | <a href="#">PS5.06. Informació Pública</a>               | 8. Informació pública                              | 8.1. Qualitat de la informació                                |
|                               |   |   |                           |                 |  |  |   |
|                               |   |   |                           |                 |  |  |   |
|                               |   |   |                           |                 |  |  |   |
|                               |   |   |                           |                 |  |  |   |

































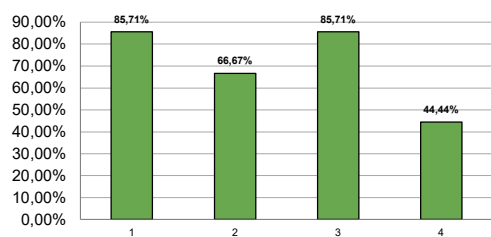
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2_03_Ind04.                                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Grau de satisfacció dels/de les participants en programes de Pràctiques Externes. (Graus) (Enquesta Titulats) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE) |                                    |   |

### 8. Resultats

|                                | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3,8       |           | 3,75      | 3,5       |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 4,4       | 3         |
| Estadística Aplicada           |           | 4,33      | 4         | 3         |
| Geologia                       | 3,22      | 3,35      | 3,58      | 2,83      |
| Física                         |           |           |           | 5         |
| Física+Matemàtiques            | 2,71      | 3,33      |           | 2         |
| Física+Química                 | 3,4       |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,7       | 2,09      | 2,91      | 2,5       |
| Química                        | 3,4       | 4,22      | 4,15      | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,48      | 2,62      | 3         | 2,25      |
| ≥3                             | 6         | 4         | 6         | 4         |
| Total titulacions              | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>          | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>            | 85,71%    | 66,67%    | 85,71%    | 44,44%    |

### 9. Gràfic



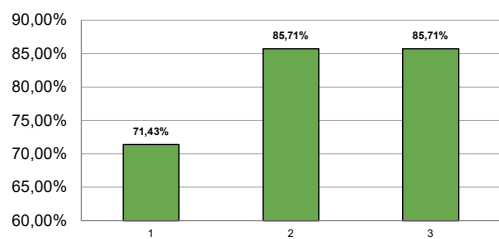
### 10. Observacions

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.04_Ind06.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort d'entrada) (PE1.03_Ind4) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | G ≥ 50% ; M ≥ 85%                          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2014/2015<br>(2017/2016) | 2015/2016<br>(2018/2019) | 2016/2017 (2019/2020) |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 93%                      | 100%                     | 94%                   |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 77%                      | 90%                      | 82%                   |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 86%                      | 88%                      | 93%                   |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 97%                      | 87%                      | 89%                   |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 83%                      | 71%                      | 91%                   |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%                     | 100%                     | 100%                  |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 93%                      | 95%                      | 95%                   |
| G ≥ 50% ; M ≥ 85%  | 5                        | 6                        | 6                     |
| TOTALS   | 7                        | 7                        | 7                     |
| <b>Valor objectiu</b>  | 85,00%                   | 85,00%                   | 85,00%                |
| <b>% Compliment</b>  | 71,43%                   | 85,71%                   | 85,71%                |

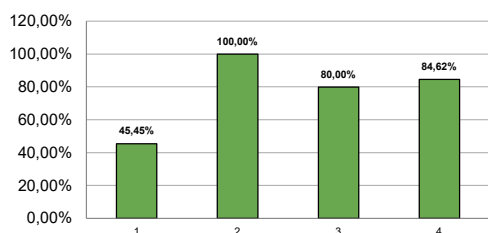
### 9. Gràfic



|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.01_Ind05.3   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments" |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |   |

**8. Resultats**

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 3,55      |           | 2,38      | 3,4       |
| Estadística Aplicada   |           | 4,2       | 3,67      | 2,5       |
| Geologia   | 2,6       |           |           |           |
| Física   | 2,89      | 3         | 3,38      | 3,33      |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                    |           |           |           |           |
| Matemàtiques   | 3,9       | 4         | 4         | 3         |
| Química  | 3,19      | 3,04      | 3,25      | 3,5       |
| Nanociència i Nanotecnologia                                   | 3         | 3,43      | 3,4       | 4         |
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 3,67      | 3         | 3,40      | 3,19      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 2,96      | 3,73      |           | 3,12      |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 1,18      | 3,93      | 3,64      | 3,64      |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 2,96      | 3,78      | 3,88      | 2,87      |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         |           | 3,32      | 2,86      | 3,22      |
| Química industrial i introducció a la recerca química          |           | 3,42      |           | 3,8       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                                | 2,50      | 3,79      |           | 3,07      |
| ≥3   | 5         | 12        | 8         | 11        |
| TOTALS   | 11        | 12        | 10        | 13        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>  | 45,45%    | 100,00%   | 80,00%    | 84,62%    |

**9. Gràfic**

**10. Observacions**

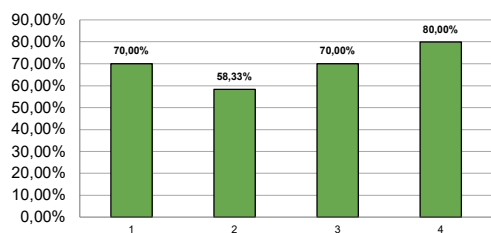
En els casos on hi ha cap dada és perquè la mostra és molt baixa i es considera que no és rellevant.

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.01_Ind01.  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Quocient entre la ràtio programada de les titulacions de grau i la ràtio teòrica |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 1  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor de Programació Docent   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |  |

### 8. Resultats

|   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                         | 1,14      | 1,03      | 1,09      | 1,06      |
| Ciències Ambientals i Geologia              | 1,02      | 1,07      | 1,06      | 1,12      |
| Estadística Aplicada                        | 0,86      | 0,77      | 0,95      | 0,97      |
| Física                                      | 1,14      | 1,18      | 1,09      | 1,11      |
| Física i Matemàtiques                       | 1,08      | 1,1       | 1,07      | 1,14      |
| Física i Química                            | 1,45      | 1         | 0,94      | 1,06      |
| Geologia                                    | 0,98      | 0,91      | 0,91      | 0,95      |
| Matemàtiques                                | 1,07      | 1,09      | 1,04      | 1,2       |
| Nanociència i Nanotecnologia                | 1,01      | 1,01      | 1,09      | 1,13      |
| Química                                     | 0,89      | 0,97      | 0,96      | 1,06      |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de dades | -         | 1,1       | 1,11      | 0,9       |
| <b>NÚM 85%</b>                              | 7         | 7         | 7         | 8         |
| <b>TOTALS</b>                               | 10        | 12        | 10        | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                       | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>% Compliment</b>                         | 70,00%    | 58,33%    | 70,00%    | 80,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.01_Ind02   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'assignatures que, segons consta a la seva guia docent, imparteixen docència en anglès, per titulacions |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 100%   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor de Programació Docent  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |   |

### 8. Resultats

| Titulació  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Química  | 5         | 5         | 5         | 13        |
| Ciències Ambientals  | 2         | 1         | 1         | 2         |
| Geologia   | -         | -         | -         | 1         |
| Física   | 9         | 7         | 7         | 14        |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                                | -         | -         | 1         | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2         | 2         | 2         | 3         |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 14        | 14        | 14        | 16        |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 13        | 15        | 15        | 14        |
| Modelització per a la Ciència i la Enginyeria                              | 13        | 11        | 13        | 12        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 13        | 15        | 13        | 16        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | -         | 5         | 4         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 8         | 8         | 8         | 6         |

### 9. Gràfic

### 10. Observacions

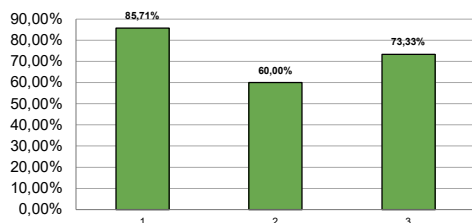
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.01_Ind03   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 100%   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor de Programació Docent  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 106%      | 106%      | 109%      |
| Estadística Aplicada   | 104%      | 98%       | 114%      |
| Física   | 100%      | 100%      | 100%      |
| Geologia   | 102%      | 100%      | 86%       |
| Matemàtiques   | 95%       | 98%       | 84%       |
| Nanociència i Nanotecnologia                                   | 100%      | 89%       | 93%       |
| Química  | 102%      | 83%       | 107%      |
| Matemàtiques Computacional de Dades                            | —         | 100%      | 100%      |
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 106%      | 100%      | 100%      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 100%      | 94%       | 93%       |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 100%      | 100%      | 100%      |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 100%      | 108%      | 100%      |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         | 114%      | 100%      | 100%      |
| Química industrial i   | 100%      | 100%      | 100%      |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                                | 0%        | 67%       | 100%      |
| 100%   | 12        | 9         | 11        |
| <b>TOTALS</b>  | 14        | 15        | 15        |
| <b>Valor objectiu</b>  | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |
| <b>% Compliment</b>  | 85,71%    | 60,00%    | 73,33%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

En alguns àmbits no es disposa de dades del curs 20/21, per conseqüència de l'atac informàtic (Juny 2022).





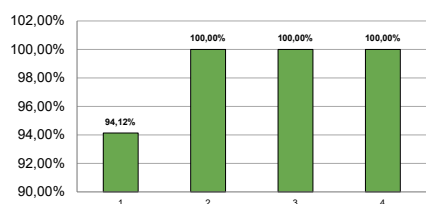
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.01_Ind04.  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de Doctor |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥70%   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 86,80%    | 79%       | 78%       | 76%       |
| Estadística Aplicada   | 68%       | 71%       | 70%       | 70%       |
| Geologia   | 85%       | 86%       | 82%       | 81%       |
| Física   | 90%       | 90,40%    | 90,3%     | 87%       |
| Matemàtiques   | 88%       | 94%       | 94%       | 95%       |
| Química  | 83%       | 83%       | 86%       | 81%       |
| Matemàtiques Computacional de Dades                            | —         | 100%      | 94%       | 88%       |
| Nanociència i Nanotecnologia                                   | 83%       | 81%       | 86%       | 84%       |
| CAA+Geologia   | 86%       | 82%       | 79%       | —         |
| Física+Matemàtiques  | 96%       | 94%       | 94%       | 93%       |
| Física +Química  | 85%       | 87%       | 90%       | —         |
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 91,50%    | 88%       | 90%       | 89,80%    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 99,50%    | 86,20%    | 88,40%    | 89,50%    |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 100%      | 100%      | 100%      | 98,60%    |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 96,60%    | 100%      | 95,60%    | 97,70%    |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         | 96,30%    | 93,10%    | 97%       | 91%       |
| Química industrial i introducció a la recerca química          | 100%      | 100%      | 99,60%    | 100%      |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                                | 94,20%    | 94,40%    | 92,40%    | 95,50%    |
| ≥70%   | 16        | 18        | 17        | 16        |
| TOTALS   | 17        | 18        | 17        | 16        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥70%      | ≥70%      | ≥70%      | ≥70%      |
| <b>% Compliment</b>  | 94,12%    | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



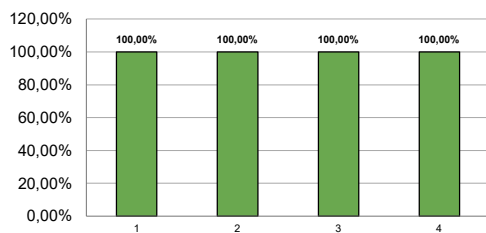
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                |                                    |            |  |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.01_Ind05.1 | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | #REF!      |  |
| <b>3. Objectiu</b>                 | #REF!          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic |  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | #REF!      |  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | #REF!          |                                    |            |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                            | 3,28      | 3,42      | 3,25      | 3,42      |
| Estadística Aplicada                           | 3,24      | 3,32      | 3,16      | 3,36      |
| Geologia                                       | 3,18      | 3,16      | 3,18      | 3,03      |
| Física   | 3,44      | 3,49      | 3,49      | 3,55      |
| Matemàtica Computacional<br>i Anàlisi de Dades | —         | 3,65      | 3,62      | **        |
| Matemàtiques                                   | 3,45      | 3,51      | 3,69      | 3,55      |
| Química  | 3,42      | 3,51      | 3,42      | 3,53      |
| Nanociència i<br>Nanotecnologia                | 3,44      | 3,43      | 3,40      | 4,00      |
| ≥3   | 7         | 8         | 8         | 7         |
| Total  | 7         | 8         | 8         | 7         |
| Valor  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                            | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



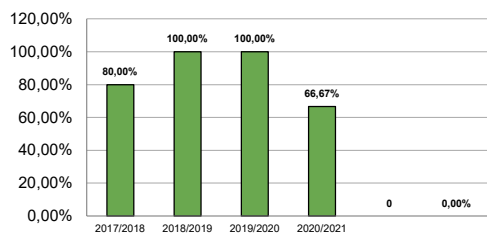
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.01_Ind05.2   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a l'afirmació "Fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura que s'explica a la guia docent dels Màsters" |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.01. Planificació i Programació d'Assignatures. Guies Docents |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 3,55      | 3,3       | —         | —         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 3,22      | 3,47      | 3,64      | 3,64      |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 4,00      | 3,61      | 3,76      | 3,88      |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 3,21      | 3,52      | 3,39      | 2,86      |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         | —         | 3,5       | —         | —         |
| Química industrial i introducció a la recerca química          | —         | 3,38      | —         | —         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                                | 2,50      | 3,44      | —         | —         |
| ≥3   | 4         | 7         | 3         | 2         |
| TOTALS   | 5         | 7         | 3         | 3         |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>  | 80,00%    | 100,00%   | 100,00%   | 66,67%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

En els cassos on hi ha cap dada és perquè la mostra és molt baixa i es considera que no és rellevant.



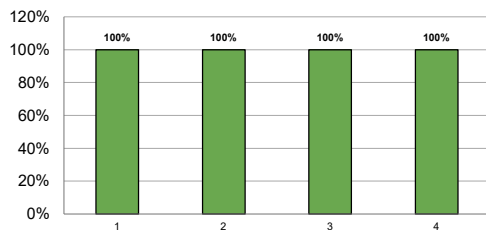
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.02_Ind02.  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Grau de satisfacció dels/de les estudiants amb el TFE, segons les enquestes d'avaluació corresponents (enquesta titulats) |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥3,5   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE) |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Valoració mitjana a l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació"<br>Objectiu ≥ 3 sobre 5 | 3,90      | 3,95      | 3,91      | 3,70      |
| ≥3,5   | 1         | 1         | 1         | 1         |
| TOTALS   | 1         | 1         | 1         | 1         |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      |
| <b>% Compliment</b>  | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Aquesta pregunta només està a l'enquesta de titulats dels graus no dels màsters



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.02_Ind01.  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de convenis per TFE per curs acadèmic i per titulació                         |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Responsable de convenis de pràctiques i de TFE de la Gestió Acadèmica de la Facultat |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.02. Programació de Treball de Fi d'Estudis (TFE) |                                    |  |
| <b>8. Resultats</b>                |  |                                    |  |

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 2         | 8         | 5         | 4         |
| Estadística Aplicada   | 2         | 1         | 1         | 2         |
| Física   | 25        | 47        | 27        | 37        |
| Geologia   | 0         | 0         | 0         | 2         |
| Matemàtiques   | 1         | 1         | 0         | 3         |
| Nanociència i Nanotecnologia                                   | 40        | 53        | 35        | 44        |
| Química  | 38        | 44        | 33        | 41        |
| Estudis inter. en sostenibilitat ambiental, econòmica i social | 1         | 2         | 1         | 2         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia              | 5         | 0         | 0         | 0         |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat           | 2         | 0         | 0         | 0         |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                   | 17        | 12        | 15        | 24        |
| Nanociència i Nanotecnologia avançades                         | 19        | 13        | 21        | 10        |
| Química industrial i introducció a la recerca química          | 28        | 16        | 18        | 27        |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.03_Ind01.                                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i titulació. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica                           |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE) |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 45        | 42        | 31        | 48        |
| Estadística Aplicada   | 7         | 11        | 14        | 18        |
| Física   | 38        | 43        | 28        | 40        |
| <b>Geologia</b>  | 45        | 33        | 29        | 52        |
| Matemàtiques   | 24        | 32        | 26        | 33        |
| Nanociència i Nanotecnologia                                 | 40        | 46        | 18        | 19        |
| Química  | 59        | 42        | 43        | 39        |
| Modelització per a la ciència i l'enginyeria                 | 28        | 23        | 34        | 38        |
| Química industrial i introducció a la recerca química        | 43        | 42        | 47        | 38        |
| Estudis Interdisciplinars en Sost. Ambiental, Econ. i Social | 6         | 4         | 4         | 8         |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat         | 11        | 5         | 7         | 9         |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2_03_Ind02.                                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'entitats col·laboradores en el marc de PE, per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica             |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE) |                                    |   |

### 8. Resultats

|                              | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals          | 41        | 40        | 27        | 34        |
| Estadística Aplicada         | 13        | 14        | 9         | 19        |
| Física                       | 35        | 30        | 17        | 29        |
| Geologia                     | 38        | 33        | 24        | 28        |
| Matemàtiques                 | 26        | 29        | 20        | 30        |
| Nanociència i Nanotecnologia | 47        | 18        | 16        | 19        |
| Química                      | 38        | 40        | 24        | 31        |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2_03_Ind03.                                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'entitats col·laboradores de nova incorporació per curs acadèmic. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Persona responsable de convenis i pràctiques dins la Gestió Acadèmica     |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.03 Programació de Pràctiques Externes (PE) |                                    |   |

### 8. Resultats

|                              | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals          | 13        | 9         | 9         | 15        |
| Estadística Aplicada         | 6         | 6         | 2         | 2         |
| Física                       | 8         | 5         | 6         | 13        |
| Geologia                     | 8         | 8         | 4         | 10        |
| Matemàtiques                 | 8         | 17        | 8         | 13        |
| Nanociència i Nanotecnologia | 7         | 6         | 7         | 3         |
| Química                      | 8         | 8         | 5         | 10        |

### 10. Observacions





## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2_04_Ind01.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de propostes de millora aportades per curs acadèmic. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 26        | 114       | 5         | (pendent) |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|

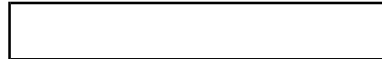


## Fitxa de seguiment de l'indicador

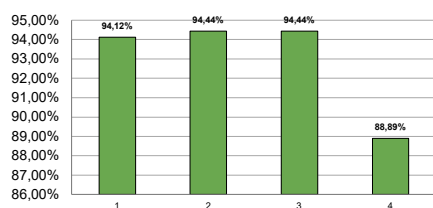
|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.04_Ind02.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de Comissions de Docència realitzades per curs i titulació. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥1   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |  |

### 8. Resultats

|   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Química   | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Ciències Ambientals   | 2         | 1         | 4         | 1         |
| Estadística Aplicada  | 1         | 2         | 2         | 1         |
| Física  | 1         | 3         | 3         | 2         |
| Matemàtiques  | 2         | 2         | 2         | 3         |
| Física i Matemàtiques   | 2         | 3         | 3         | 1         |
| Física i Química  | 2         | 3         | 3         | 0         |
| Geologia  | 1         | 2         | 2         | 1         |
| Ciències Ambientals i Geologia  | 2         | 2         | 2         | 2         |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                               | -         | 1         | 1         | 1         |
| Nanociència i Nanotecnologia  | 1         | 2         | 2         | 1         |
| Història de la Ciència: ciència, història i societat                      | 2         | 2         | 2         | 1         |
| Química industrial i introducció a la recerca química                     | 4         | 4         | 4         | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia avançada                                     | 1         | 1         | 1         | 2         |
| Estudis interdisciplinars en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil   | 2         | 2         | 2         | 2         |
| ≥1  | 16        | 17        | 17        | 16        |
| Total titulacions   | 17        | 18        | 18        | 18        |
| <b>Valor objectiu</b>   | ≥1        | ≥1        | ≥1        | ≥1        |
| <b>% Compliment</b>   | 94,12%    | 94,44%    | 94,44%    | 88,89%    |



### 9. Gràfic



### 10. Observacions





## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.04_Ind03.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'assignatures amb un rendiment inferior al 50 %. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat                                      |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |  |

### 8. Resultats

|         | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Graus   | 12        | 9         | 6         | 3         |
| Màsters | 0         | 0         | 0         | 3         |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



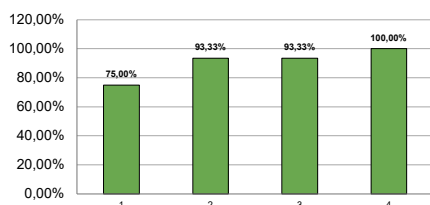
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |                                    |
|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2_04_Ind04.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa d'abandonament a primer curs. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≤25%                                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic                         |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat                |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |                                    |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 10%       | 16%       | 6%        | -         |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 15%       | 97%*      | -         | -         |
| Estadística Aplicada   | 26%       | 95%*      | 22%       | -         |
| Física   | 18%       | 6%        | 15%       | -         |
| Física i Matemàtiques  | -         | 9%        | 5%        | -         |
| Física i Química   | -         | -         | -         | -         |
| Geologia   | 33%       | 34%       | 40%       | -         |
| Matemàtica Computacional   | -         | 24%       | 12%       | -         |
| Matemàtiques   | 25%       | 12%       | 21%       | -         |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 13%       | 23%       | 13%       | -         |
| Química  | 18%       | 12%       | 21%       | -         |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -         | 7%        | -         | 4%        |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -         | 15%       | 10%       | 6%        |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | -         | 5%        | 6%        | 7%        |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -         | 0%        | 9%        | 3%        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -         | 17%       | 14%       | 9%        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | 0%        | 0%        | 0%        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | -         | 2%        | 3%        | 5%        |
| ≤25%   | 6         | 14        | 14        | 7         |
| TOTALS   | 8         | 15        | 15        | 7         |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≤25%      | ≤25%      | ≤25%      | ≤25%      |
| <b>% Compliment</b>  | 75,00%    | 93,33%    | 93,33%    | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Les dades 20/21 dels graus no estan ben comptabilitzades, com a conseqüència de l'atac informàtic de l'octubre 2021.



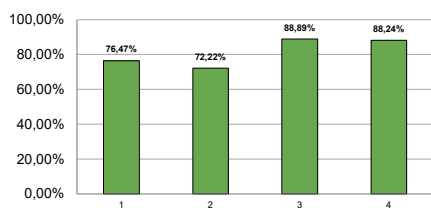
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2_04_Ind05.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de rendiment acadèmic per curs acadèmic i titulació (per cohort) (PC3.04_Ind04) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥80%                                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>9. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat   |

### 10. Resultats

|  | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020     | 2020/2021     |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 85%           | 87%           | 93%           | 89%           |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 90%           | 92%           | 94%           | 92%           |
| Estadística Aplicada   | 75%           | 79%           | 74%           | 86%           |
| Física   | 82%           | 84%           | 88%           | 87%           |
| Física i Matemàtiques  | 94%           | 94%           | 96%           | 94%           |
| Física i Química   | 93%           | 95%           | 97%           | 92%           |
| Geologia   | 66%           | 67%           | 68%           | 67%           |
| Matemàtica Computacional   | -             | 70%           | 87%           | 88%           |
| Matemàtiques   | 72%           | 75%           | 83%           | 83%           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 88%           | 84%           | 90%           | 84%           |
| Química  | 76%           | 78%           | 81%           | 76%           |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 94%           | 98%           | 99%           | 96%           |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 84%           | 94%           | 94%           | 90%           |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 94%           | 95%           | 95%           | 97%           |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96%           | 93%           | 97%           | 94%           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 83%           | 89%           | 95%           | 86%           |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%          | 100%          | 98%           | -             |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%          | 97%           | 97%           | 99%           |
| <b>≥80%</b>  | <b>13</b>     | <b>13</b>     | <b>16</b>     | <b>15</b>     |
| <b>TOTALS</b>  | <b>17</b>     | <b>18</b>     | <b>18</b>     | <b>17</b>     |
| <b>Valor objectiu</b>  | <b>≥80%</b>   | <b>≥80%</b>   | <b>≥80%</b>   | <b>≥80%</b>   |
| <b>% Compliment</b>  | <b>76,47%</b> | <b>72,22%</b> | <b>88,89%</b> | <b>88,24%</b> |

### 9. Gràfic



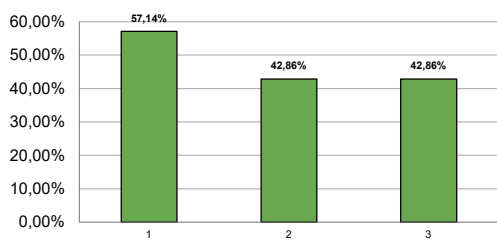
### 10. Observacions

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.04_Ind06.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort d'entrada) (PE1.03_Ind4) |
| <b>3. objectiu</b>                 | G ≥ 50% ; M ≥ 85%                          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions              |

### 8. Resultats

|                              | 2014/2015<br>(2017/2016) | 2015/2016<br>(2018/2019) | 2016/2017 (2019/2020) |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Ciències Ambientals          | 66%                      | 56%                      | 65%                   |
| Estadística Aplicada         | 32%                      | 36%                      | 13%                   |
| Física                       | 57%                      | 73%                      | 59%                   |
| Geologia                     | 27%                      | 14%                      | 22%                   |
| Matemàtiques                 | 25%                      | 38%                      | 25%                   |
| Nanociència i Nanotecnologia | 64%                      | 83%                      | 75%                   |
| Química                      | 60%                      | 47%                      | 45%                   |
| G ≥ 50% ; M ≥ 85%            | 4                        | 3                        | 3                     |
| TOTALS                       | 7                        | 7                        | 7                     |
| <b>Valor objectiu</b>        | 50,00%                   | 50,00%                   | 50,00%                |
| <b>% Compliment</b>          | 57,14%                   | 42,86%                   | 42,86%                |

### 9. Gràfic





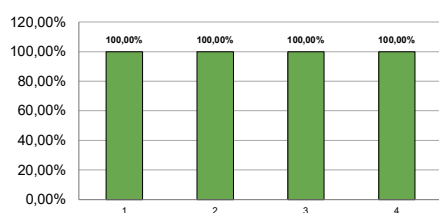
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |  |                                    |                                  |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Codi del indicador</b>         | PC2.04_Ind07.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa d'eficiència per titulació. |
| <b>3. objectiu</b>                   | 75%  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic                       |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat              |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |                                  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018(TC) | 2018/2019(TC) | 2019/2020(TC) | 2020/2021(TC) |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 95%           | 93%           | 95%           | 93%           |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 99%           | 95%           | 98%           | 95%           |
| Estadística Aplicada   | 98%           | 85%           | 92%           | 85%           |
| Física   | 91%           | 91%           | 90%           | 91%           |
| Física i Matemàtiques  | 100%          | 99%           | 99%           | 99%           |
| Física i Química   | —             | 95%           | 97%           | 95%           |
| Geologia   | 88%           | 86%           | 85%           | 86%           |
| Matemàtiques   | 81%           | 84%           | 88%           | 84%           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 94%           | 93%           | 96%           | 93%           |
| Química  | 91%           | 87%           | 90%           | 87%           |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 99%           | 100%          | 98%           | 100%          |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 100%          | 96%           | 98%           | 100%          |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 100%          | 100%          | 97%           | 97%           |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96%           | 98%           | 99%           | 99%           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 93%           | 98%           | 98%           | 98%           |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%          | 100%          | 100%          | 96%           |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%          | 100%          | 98%           | 98%           |
| 75%  | 16            | 17            | 17            | 17            |
| TOTALS   | 16            | 17            | 17            | 17            |
| <b>Valor objectiu</b>  | 75,00%        | 75,00%        | 75,00%        | 75,00%        |
| <b>% Compliment</b>  | 100,00%       | 100,00%       | 100,00%       | 100,00%       |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha agafat només el temps complet



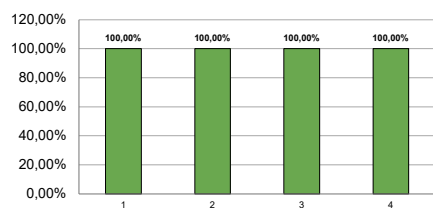
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.04_Ind08.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana de les assignatures/mòduls de grau i màster per titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥2,5                                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 2,91      | 3,01      | 6,62      | 3,03      |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | —         | —         | 2,52      | —         |
| Estadística Aplicada   | 3,02      | 3,05      | 3,04      | 2,57      |
| Física   | 2,89      | 3,13      | 2,62      | 3,16      |
| Física i Matemàtiques  | —         | —         | 2,65      | 3,16      |
| Física i Química   | —         | —         | 2,63      | 2,98      |
| Geologia   | 2,82      | 2,89      | 2,46      | 2,99      |
| Matemàtica Computacional   | —         | 3,22      | 2,94      | 3,13      |
| Matemàtiques   | 3,02      | 3,22      | 2,70      | 3,30      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,98      | 3,12      | 2,60      | 3,07      |
| Química  | 2,93      | 3,11      | 2,53      | 3,08      |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3,15      | 3,08      | 2,97      | —         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,19      | 3,00      | 2,75      | 3,40      |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 2,88      | 3,00      | 2,75      | 3,63      |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | —         | 3,02      | 3,32      | 2,77      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | —         | 2,95      | 3,12      | —         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | —         | 2,95      | 3,19      | —         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 2,57      | 3,05      | 2,84      | —         |
| ≥2,5   | 10        | 15        | 18        | 11        |
| TOTALS   | 10        | 15        | 18        | 11        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥2,5      | ≥2,5      | ≥2,5      | ≥2,5      |
| <b>% Compliment</b>  | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres

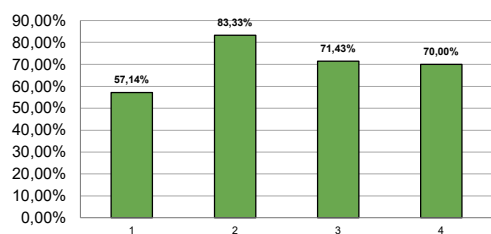


|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.04_Ind09.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana, per titulació, a la pregunta "Hi ha hagut una bona coordinació en els continguts de les assignatures per evitar solapaments". |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 3,55      | -         | 2,38      | 3,4       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia | -         | -         | 1,8       | 2         |
| Estadística Aplicada                   | -         | 4,2       | 3,67      | 2,5       |
| Física                                 | 2,89      | 3         | 3,38      | 3,33      |
| Física i Matemàtiques                  | -         | -         | -         | 2         |
| Física i Química                       | 1,63      | 2,29      | -         | 3,25      |
| Geologia                               | 2,6       | -         | -         | -         |
| Matemàtica Computacional               | -         | -         | -         | 3         |
| Matemàtiques                           | 3,9       | 4         | 4         | 3         |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 3         | 3         | 3,4       | 4         |
| Química                                | 3,19      | 3,04      | 3,25      | 3,5       |
| ≥3                                     | 4         | 5         | 5         | 7         |
| TOTALS                                 | 7         | 6         | 7         | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                    | 57,14%    | 83,33%    | 71,43%    | 70,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres



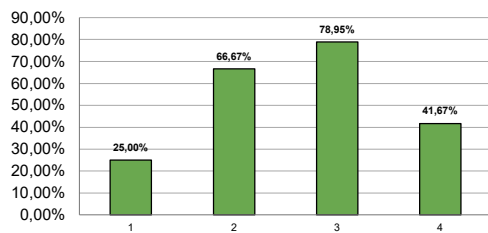
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.04_Ind10.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3. (Enquesta d'assignatures) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥80%                                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PC2.04_Ind10. Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3 sobre 5. (Enquesta d'assignatures) | 7         | 20        | 15        | 15        |
| TOTALS   | 28        | 30        | 19        | 36        |
| % Compliment   | 25,00%    | 66,67%    | 78,95%    | 41,67%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                    |                                    |   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC2.05_Ind-01.                     | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de modificacions presentades, desglossades per curs acadèmic i per tipologia ("substancials" i "no substancials"). |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                              | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.05. Modificació de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|                 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Substancials    | 2         | 3         | 1         | 1         |
| No Substancials | 0         | 1         | 3         | 1         |
| Total           | 2         | 4         | 4         | 2         |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



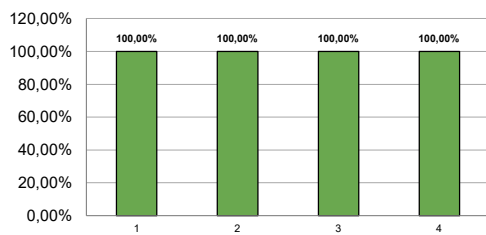
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                    |                                    |   |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC2.05_Ind02.                      | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau i màster. |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 100%                               | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual                              | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC2.05. Modificació de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|              | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|              | 2         | 3         | 1         | 1         |
| TOTALS       | 2         | 3         | 1         | 1         |
| % Compliment | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



### Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                   |  |                                    |   |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>      | PC3.01_Ind01                               | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Multiplicació de primer segons les diferents vies d'accés per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Centre Acadèmic   |
| <b>7. Recursos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfil d'Ingress |                                    |   |
| <b>8. Resultats</b>               |  |                                    |   |

|          | 2017-2018 |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 2018-2019 |     |    |    |    |    |    |     |     |     | 2019-2020 |    |    |    |    |    |     |     |     |     | 2020-2021 |    |    |    |    |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----------|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----------|----|----|----|----|-----|----|----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|          | Q1        | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 | Q1        | Q2  | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8  | Q9  | Q10 | Q1        | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7  | Q8  | Q9  | Q10 | Q1        | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6  | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 |  |  |  |  |  |  |  |
| M        | 80        | 74 | 0  | 1  | 5  | 1  | 1  |    |    | 84  | 70        | 45  | 0  | 1  | 3  | 0  | 0  | 49  | 70  | 44  | 2         | 1  | 5  | 0  | 0  | 0  | 0   | 72  | 40  | 40  | 0         | 0  | 2  | 3  | 0  | 4   | 49 |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| Geo      | 40        | 30 | 4  | 0  | 5  | 0  | 0  |    |    | 39  | 30        | 40  | 0  | 0  | 5  | 0  | 0  | 47  | 30  | 40  | 4         | 1  | 0  | 0  | 0  | 0  | 48  | 30  | 40  | 4   | 0         | 1  | 0  | 0  | 1  | 0   | 0  |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| INA      | 70        | 40 | 0  | 1  | 4  | 1  | 0  |    |    | 46  | 44        | 44  | 1  | 1  | 2  | 1  | 0  | 48  | 44  | 2   | 0         | 0  | 0  | 0  | 0  | 31 | 44  | 44  | 2   | 1   | 0         | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| F        | 70        | 44 | 0  | 0  | 1  | 0  | 3  |    |    | 71  | 70        | 40  | 0  | 1  | 2  | 1  | 2  | 71  | 47  | 0   | 0         | 0  | 0  | 0  | 3  | 2  | 70  | 70  | 44  | 0   | 0         | 0  | 1  | 1  | 1  | 1   |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| F+M      | 21        | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 2  |    |    | 23  | 20        | 0   | 1  | 0  | 0  | 1  | 22 | 70  | 0   | 1   | 0         | 0  | 0  | 0  | 22 | 20 | 19  | 0   | 0   | 0   | 0         | 1  | 0  | 0  | 0  |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| BARCEL   |           |    |    |    |    |    |    |    |    |     | 40        | 41  | 0  | 1  | 0  | 0  | 0  | 42  | 40  | 44  | 0         | 0  | 3  | 1  | 2  | 50 | 40  | 45  | 0   | 0   | 0         | 2  | 0  | 1  | 49 |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| EA       | 27        | 3  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  |    |    | 40  | 24        | 3   | 0  | 3  | 0  | 1  | 40 | 40  | 29  | 2   | 0         | 4  | 1  | 0  | 0  | 41 | 40  | 29  | 1   | 0   | 4         | 1  | 1  | 1  | 30 |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| SOBRES   | 100       | 4  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  |    |    | 106 | 100       | 100 | 10 | 0  | 1  | 1  | 1  | 104 | 100 | 100 | 4         | 0  | 0  | 0  | 0  | 2  | 100 | 100 | 110 | 11  | 0         | 4  | 1  | 1  | 1  | 100 |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| FCB      | 40        | 0  | 0  | 1  | 0  | 3  |    |    | 71 | 20  | 0         | 0   | 0  | 0  | 0  | 20 | 20 | 21  | 0   | 0   | 0         | 0  | 0  | 1  | 22 | 20 | 20  | 20  | 0   | 0   | 0         | 0  | 0  | 1  | 21 |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| CCAA     | 70        | 49 | 2  | 0  | 7  | 0  | 2  |    |    | 70  | 40        | 54  | 5  | 0  | 4  | 0  | 2  | 47  | 40  | 47  | 4         | 0  | 4  | 0  | 4  | 71 | 40  | 44  | 44  | 5   | 2         | 2  | 0  | 4  | 47 |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |
| CCAA+Geo | 20        | 1  | 0  | 2  | 0  | 0  |    |    | 24 | 20  | 0         | 0   | 1  | 1  | 0  | 22 | 22 | 20  | 0   | 0   | 2         | 0  | 0  | 1  | 24 | 20 | 20  | 20  | 0   | 0   | 2         | 0  | 2  | 0  | 24 |     |    |    |    |     |  |  |  |  |  |  |  |

#### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind02.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Sol·licituds d'admissió de canvis d'estudi, tant en número absolut com en relació a les places |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |  |

### 8. Resultats

| Estudis<br>(Sol·licituds/Ofer<br>ta) | 2017/2018 |           | 2018/2019 |           | 2019/2020 |           | 2020/2021 |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | s         | o         | s         | o         | s         | o         | s         | o         |
| Ciències Ambientals                  | 2         | 2         | 2         | 2         | 5         | 2         | 5         | 4         |
| Ciències Ambientals + Geologia       |           | 1         |           | 1         | 1         | 1         | 3         | 1         |
| Física                               | 3         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         | 12        | 6         |
| Física + Matemàtiques                | 2         | 1         | 1         | 1         |           | 1         | 0         | 1         |
| Química                              |           | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         | 1         | 2         |
| Matemàtiques                         | 1         | 1         | 1         | 1         |           | 2         | 4         | 4         |
| Nanociència i Nanotecnologia         |           | 1         |           | 1         | 2         | 1         | 0         | 1         |
| Estadística Aplicada                 |           | 1         | 1         | 2         |           | 2         | 1         | 2         |
| Física + Química                     |           | 1         |           | 1         | 1         | 1         | 3         | 2         |
| Matemàtica Computacional i           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1         |
| <b>Total</b>                         | <b>8</b>  | <b>14</b> | <b>7</b>  | <b>16</b> | <b>13</b> | <b>13</b> | <b>34</b> | <b>24</b> |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind03.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Oferta de places de nou accés per curs acadèmic i titulació. |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |  |

### 8. Resultats

| Grau   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                                    | 70        | 60        | 60        | 60        |
| Ciències Ambientals i Geologia                         | 20        | 30        | 30        | 30        |
| Estadística Aplicada                                   | 40        | 40        | 40        | 40        |
| Física   | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Física i Matemàtiques                                  | 20        | 20        | 20        | 20        |
| Física i Química                                       | 20        | 20        | 20        | 20        |
| Geologia   | 60        | 50        | 50        | 50        |
| Matemàtiques   | 80        | 70        | 70        | 60        |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de                  | -         | 40        | 40        | 40        |
| Nanociència i nanotecnologia                           | 70        | 65        | 65        | 65        |
| Química  | 120       | 120       | 120       | 120       |
| Total  | 570       | 585       | 585       | 590       |
| Màsters  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 50        | 50        | 50        | 50        |
| Física d'Altes Energies                                | 25        | 25        | 25        | 25        |
| Història de la Ciència                                 | 25        | 25        | 25        | 25        |
| Modelització per a la Ciència i                        | 30        | 30        | 30        | 30        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 35        | 30        | 30        | 25        |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 25        | 25        | 25        | 40        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca          | 40        | 45        | 45        | 50        |
| Total  | 230       | 230       | 230       | 230       |

### 10. Observacions

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind04.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de sol·licituds d'accés en primera opció per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |   |

### 8. Resultats

| Grau                                       | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                        | 46        | 69        | 62        | 55        |
| Ciències Ambientals i Estadística Aplicada | 38        | 34        | 30        | 35        |
| Física                                     | 28        | 26        | 33        | 62        |
| Física                                     | 125       | 157       | 150       | 167       |
| Física i Matemàtiques                      | 117       | 93        | 80        | 100       |
| Física i Química                           |           |           |           | 38        |
| Geologia                                   | 25        | 19        | 18        | 23        |
| Matemàtiques                               | 79        | 84        | 81        | 118       |
| Matemàtica Computacion                     | 23        | 41        | 52        | 57        |
| Nanociència i nanotecnologia               | 92        | 67        | 70        | 74        |
| Química                                    | 114       | 123       | 134       | 112       |

### 10. Observacions





## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind05.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Matrícula de nou accés per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic                                      |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |  |

### 8. Resultats

| Grau                                       | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                        | 70        | 67        | 71        | 67        |
| Ciències Ambientals i Estadística Aplicada | 26        | 32        | 33        | 35        |
| Física                                     | 42        | 42        | 51        | 50        |
| Física i Matemàtiques                      | 71        | 71        | 75        | 77        |
| Física i Química                           | 23        | 22        | 22        | 20        |
| Geologia                                   | 21        | 20        | 22        | 21        |
| Matemàtiques                               | 39        | 47        | 48        | 52        |
| Matemàtiques i Computació                  | 84        | 42        | 50        | 69        |
| Matemàtica i Nanociència i Nanotecnologia  | —         | 69        | 72        | 49        |
| Química                                    | 68        | 69        | 71        | 73        |
|  | 118       | 124       | 125       | 132       |

| Màster                          | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinari       | 44        | 51        | 53        | 58        |
| Física d'Altes Energies         | 26        | 20        | 17        | 24        |
| Història de la Ciència          | 21        | 17        | 15        | 11        |
| Modelització per a la Ciència   | 30        | 23        | 36        | 36        |
| Nanociència i Nanotecnologia    | 23        | 21        | 22        | 14        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil | 7         | 5         | 13        | 6         |
| Química Industrial i            | 55        | 40        | 43        | 37        |

### 10. Observacions

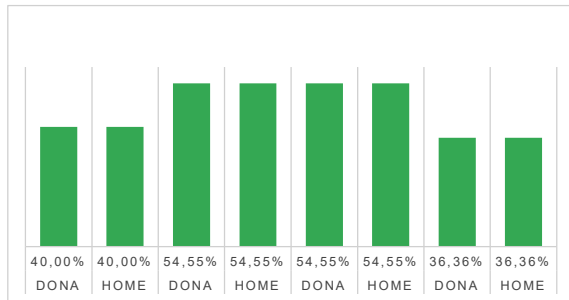


## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind06.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 40-60%                                     | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |   |

### 8. Resultats

| Titulació                    | 2017/18 |        | 2018/19 |        | 2019/20 |        | 2020/21 |        |
|------------------------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|
|                              | Dona    | Home   | Dona    | Home   | Dona    | Home   | Dona    | Home   |
| Ciències Ambientals          | 39%     | 61%    | 49%     | 51%    | 52%     | 48%    | 60%     | 40%    |
| CCAA i Geologia              | 50%     | 50%    | 47%     | 53%    | 42%     | 58%    | 71%     | 29%    |
| Estadística Aplicada         | 50%     | 50%    | 40%     | 60%    | 51%     | 49%    | 32%     | 68%    |
| Física                       | 23%     | 77%    | 34%     | 66%    | 17%     | 83%    | 26%     | 74%    |
| Física i Matemàtiques        | 39%     | 61%    | 41%     | 59%    | 27%     | 73%    | 35%     | 65%    |
| Física i Química             | 33%     | 67%    | 15%     | 85%    | 27%     | 73%    | 29%     | 71%    |
| Geologia                     | 38%     | 62%    | 34%     | 66%    | 46%     | 54%    | 48%     | 52%    |
| Matemàtica Computacion       | -       | -      | 36%     | 64%    | 36%     | 64%    | 47%     | 53%    |
| Matemàtiques                 | 37%     | 63%    | 38%     | 62%    | 42%     | 58%    | 33%     | 67%    |
| Nanociència i Nanotecnologia | 40%     | 60%    | 43%     | 57%    | 38%     | 62%    | 41%     | 59%    |
| Química                      | 42%     | 58%    | 45%     | 55%    | 49%     | 51%    | 33%     | 67%    |
| 40-60%                       | 4       | 4      | 6       | 6      | 6       | 6      | 4       | 4      |
| <b>TOTALS</b>                | 10      | 10     | 11      | 11     | 11      | 11     | 11      | 11     |
| <b>Valor objectiu</b>        | 40-60%  | 40-60% | 40-60%  | 40-60% | 40-60%  | 40-60% | 40-60%  | 40-60% |
|                              | Dona    | Home   | Dona    | Home   | Dona    | Home   | Dona    | Home   |
| <b>% Compliment</b>          | 40,00%  | 40,00% | 54,55%  | 54,55% | 54,55%  | 54,55% | 36,36%  | 36,36% |



### 10. Observacions

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind07.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge global d'alumnat matriculat als màsters oficials provinent de l'estranger |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |   |

### 8. Resultats

| Màsters  | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 61%       | 75%       | 50,00%    |
| Física d'Altes Energies                                | 5%        | 29%       | 12,50%    |
| Història de la Ciència                                 | 53%       | 27%       | 0,00%     |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 26%       | 28%       | 16,70%    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 20%       | 38%       | 0,00%     |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 19%       | 5%        | 14,30%    |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 13%       | 9%        | 8,10%     |

### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind08.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'alumnes de màster que requereixen complements formatius, per curs acadèmic i màster |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE  | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |  |

### 8. Resultats

| Màsters  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental | 0         | 2         | 0         | 0         |
| Física d'Altes Energies                                | 0         | 0         | 2         | 11        |
| Història de la Ciència                                 | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria           | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                        | 1         | 0         | 5         | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                 | 7         | 21        | 7         | 12        |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química  | 0         | 0         | 0         | 0         |



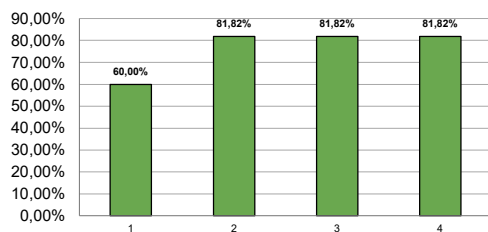
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.01_Ind09.                              | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de rendiment de nou accés per Grau (Taxa objectiu 70%) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 70%  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                      | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 84%       | 80%       | 95%       | 80%       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia | 84%       | 92%       | 94%       | 83%       |
| Estadística Aplicada                   | 62%       | 70%       | 66%       | 69%       |
| Física                                 | 82%       | 94%       | 87%       | 88%       |
| Física i Matemàtiques                  | 99%       | 89%       | 96%       | 91%       |
| Física i Química                       | 96%       | 85%       | 100%      | 92%       |
| Geologia                               | 49%       | 49%       | 54%       | 44%       |
| Matemàtica Computacional               | —         | 70%       | 86%       | 88%       |
| Matemàtiques                           | 66%       | 80%       | 74%       | 78%       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 82%       | 65%       | 79%       | 77%       |
| Química                                | 68%       | 72%       | 78%       | 77%       |
| 70,00%                                 | 6         | 9         | 9         | 9         |
| TOTALS                                 | 10        | 11        | 11        | 11        |
| <b>Valor objectiu</b>                  | 70,00%    | 70,00%    | 70,00%    | 70,00%    |
| <b>% Compliment</b>                    | 60,00%    | 81,82%    | 81,82%    | 81,82%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                   |                                    |   |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.02_Ind03.                     | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'estudiants que participen als programes de mentoria de la Facultat per curs acadèmic |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                               | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                             | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora d'Afer Acadèmics  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.02. Tutorització de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

| Programa                        | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Tutoria entre iguals (Projecte) | -         | -         | 40        | 41        |
| Mentoria acadèmica              | -         | 8         | 10        | 4         |
| TOTAL                           |           | 8         | 50        | 45        |

### 10. Observacions



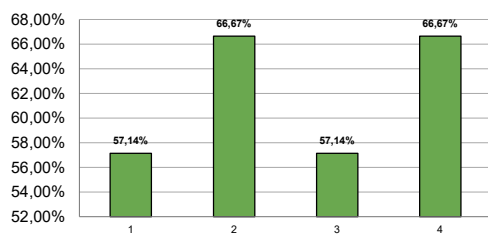
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                   |                                    |   |
|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.02_Ind04.                     | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a l'afirmació "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge" per titulació (objectiu $\geq 3$ ) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | $\geq 3$                          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                             | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.02. Tutorització de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 3         |           | 2         | 3,4       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 2,6       | 3         |
| Estadística Aplicada                   |           | 3,8       | 3,5       | 3         |
| Física                                 | 1,89      | 2,43      | 2,62      | 2,5       |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 2,5       | 3,29      |           | 3,5       |
| Geologia                               | 3,6       |           |           |           |
| Matemàtiques                           | 3,3       | 3,07      | 3,09      | 2,4       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 2,82      | 2,56      | 3,4       | 1,5       |
| Química                                | 3,23      | 3         | 3,25      | 3,75      |
| $\geq 3$                               | 4         | 4         | 4         | 6         |
| TOTALS                                 | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>                  | $\geq 3$  | $\geq 3$  | $\geq 3$  | $\geq 3$  |
| <b>% Compliment</b>                    | 57,14%    | 66,67%    | 57,14%    | 66,67%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                             |                                |                             |   |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. Codi del indicador       | PC3.03_Ind01.                  | 2. Nom de l'indicador       | Nombre de convenis de mobilitat per tipus de programa |
| 3. Objectiu                 | SOE                            | 4. Classificació            | seguiment   |
| 5. Freqüència de la medició | Anual                          | 6. Responsable de la gestió | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre         |
| 7. Processos als que afecta | PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat |                             |   |

### 8. Resultats

| Convenis Erasmus+  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Noves universitats | 1         | 3         | 8         | 1         |

| Convenis Erasmus+ | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   | 142       | 143       | 157       | 154       |

| SICUE | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       | 67        | 67        | 67        | 67        |

| UAB Exchange Programme | 2017/2018   | 2018/2019  | 2019/2020  | 2020/2021   |
|------------------------|-------------|------------|------------|-------------|
|                        | (nous) 4101 | (nous) 103 | (nous) 103 | (totals)108 |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.03_Ind02.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'alumnes INCOMING desglossat per programa i per curs acadèmic |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre                         |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

| Programes mobilitat    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Erasmus+               | 45        | 47        | 31        | 14        |
| SICUE                  | 1         | 3         | 7         | 8         |
| UAB Exchange Programme | 6         | 8         | 12        | 2         |
| Dobles titulacions     |           |           | 1         | 0         |
| Total general          | 52        | 58        | 51        | 24        |

### 10. Observacions

|  |  |
|--|--|
|  Facultat<br>de Ciències<br>UAB | <h2>Fitxa de seguiment de l'indicador</h2> |
|--|--|

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.03_Ind03.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de d'alumnes OUTGOING desglossat per programa, per curs acadèmic i per titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Responsable d'Intercanvis de la GA del centre   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

| Programes mobilitat    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Erasmus+               | 45        | 47        | 31        | 14        |
| SICUE                  | 1         | 3         | 7         | 8         |
| UAB Exchange Programme | 6         | 8         | 12        | 2         |
| Dobles titulacions     |           |           | 1         | 0         |
| Total general          | 52        | 58        | 51        | 24        |

| Titulació                           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ambientals                          | 16        | 11        | 12        | 18        |
| Ambientals + Geologia               | 6         | 1         | 1         | 6         |
| Geologia                            | 1         | 3         | 2         | 0         |
| Matemàtiques / Estadística / Física | 6         | 6         | 7         | 4         |
| Física                              | 7         | 11        | 3         | 19        |
| Química                             | 8         | 3         | 5         | 14        |
| Nanociència i Nanotecnologia        | 14        | 19        | 18        | 21        |
| Física / Matemàtiques               | 3         | 3         | 9         | 4         |
| Física / Química                    | 1         | 2         | 3         | 7         |
| Total                               | 62        | 59        | 60        | 93        |

### 10. Observacions



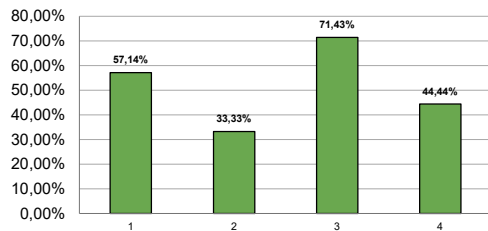
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.03_Ind04.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a l'afirmació "Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge" (Objectiu $\geq 3$ ) |
| <b>3. objectiu</b>                 | $\geq 3$                       | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.03. Mobilitat de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

|                                | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 2,9       |           | 4,33      | 2,75      |
| Ciències Ambientals + Geologia |           |           | 3,8       | 3         |
| Estadística Aplicada           |           | 2,5       | 3,17      | 1         |
| Física                         | 2,33      | 3,27      | 3,45      | 3,33      |
| Física + Matemàtiques          |           |           |           | 3         |
| Física + Química               | 2,83      | 2         |           | 2,33      |
| Geologia                       | 3,6       |           |           |           |
| Matemàtiques                   | 3,22      | 3,2       | 2,91      | 2,5       |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,5       | 2,33      | 3,85      | 2,5       |
| Química                        | 3,19      | 2,67      | 1,92      | 3,33      |
| $\geq 3$                       | 4         | 2         | 5         | 4         |
| TOTALS                         | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>          | $\geq 3$  | $\geq 3$  | $\geq 3$  | $\geq 3$  |
| <b>% Compliment</b>            | 57,14%    | 33,33%    | 71,43%    | 44,44%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

En els cassos on no hi hagi dades és perquè no hi ha suficient mostra



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.04_Ind01.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'actes modificades després del tancament (excloent aptes per compensació) |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 65        | 53        | 69        | 39        |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.04_Ind02.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de sol·licituds de revisions extraordinàries, i percentatge de resolucions de canvi de qualificació |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    |  |

### 8. Resultats

|                        | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre de sol·licituds | 3         | 4         | 2         | 3         |
| Canvi de qualificació  | 0%        | 0%        | 50%       | 33,30%    |

### 1. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.04_Ind03.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'estudiants que sol·liciten l'apte per compensació, desglossat per titulacions |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    |  |

### 8. Resultats

|                                | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals            | 3         | 5         | 8         | 3         |
| Ciències Ambientals i Geologia | 0         | 1         | 0         | 0         |
| Geologia                       | 10        | 6         | 13        | 1         |
| Estadística Aplicada           | 3         | 3         | 3         | 4         |
| Química                        | 12        | 11        | 15        | 7         |
| Física                         | 6         | 7         | 13        | 5         |
| Física i Química               | 3         | 4         | 1         | 1         |
| Física i Matemàtiques          | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Matemàtiques                   | 6         | 5         | 18        | 8         |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 7         | 8         | 7         | 8         |
| Matemàtica Computacional i     | 0         | 0         | 0         | 0         |
| TOTAL                          | 50        | 50        | 78        | 37        |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



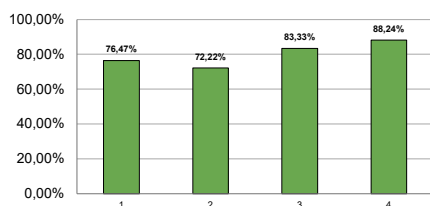
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PC3.04_Ind04.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de rendiment per curs acadèmic i titulació (PC2.04_Ind05) |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥ 80%                          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions                     |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 85%       | 87%       | 93%       | 89%       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 90%       | 92%       | 95%       | 92%       |
| Estadística Aplicada   | 75%       | 79%       | 78%       | 93%       |
| Física   | 82%       | 84%       | 88%       | 87%       |
| Física i Matemàtiques  | 94%       | 94%       | 96%       | 94%       |
| Física i Química   | 93%       | 95%       | 97%       |           |
| Geologia   | 66%       | 67%       | 68%       | 67%       |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                                | -         | 70%       | 86%       | 88%       |
| Matemàtiques   | 72%       | 75%       | 81%       | 83%       |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 88%       | 84%       | 90%       | 84%       |
| Química  | 76%       | 78%       | 81%       | 76%       |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 94%       | 98%       | 89%       | 96%       |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 84%       | 94%       | 86%       | 90%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 94%       | 95%       | 95%       | 97%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 97%       | 93%       | 97%       | 94%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 83%       | 90%       | 86%       | 86%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%      | 100%      | 98%       | 96%       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 100%      | 97%       | 72%       | 99%       |
| ≥ 80%  | 13        | 13        | 15        | 15        |
| TOTALS   | 17        | 18        | 18        | 17        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥ 80%     | ≥ 80%     | ≥ 80%     | ≥ 80%     |
| <b>% Compliment</b>  | 76,47%    | 72,22%    | 83,33%    | 88,24%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



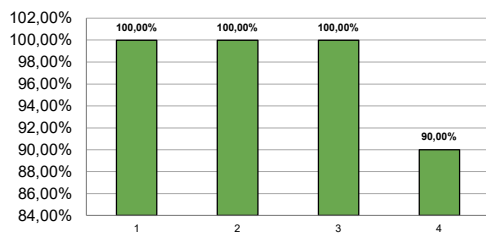
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.04_Ind05.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Puntuació mitjana a l'afirmació "El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura" de l'enquesta de satisfacció d'assignatura dels graus i de mòdul dels màsters |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥ 3                            | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                              | 3,16      | 3,355     | 3,42      | 3,315     |
| Ciències Ambientals + Geologia                   | —         | —         | 3,29      |           |
| Estadística Aplicada                             | 3,355     | 3,29      | 3,21      | 2,86      |
| Física   | 3,08      | 3,465     | 3,42      | 3,42      |
| Física + Matemàtiques                            | —         | —         | 3,49      | 3,48      |
| Física + Química                                 | —         | —         | 3,51      | 3,395     |
| Geologia   | 3,055     | 3,175     | 3,15      | 3,18      |
| Matemàtica Computacional i<br>Analítica de Dades |           | 3,49      | 3,58      | 3,425     |
| Matemàtiques                                     | 3,215     | 3,215     | 3,6       | 3,62      |
| Nanociència i Nanotecnologia                     | 3,24      | 3,365     | 3,48      | 3,34      |
| Química  | 3,25      | 3,51      | 3,51      | 3,445     |
| ≥ 3  | 7         | 8         | 11        | 9         |
| TOTALS   | 7         | 8         | 11        | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                            | ≥ 3       | ≥ 3       | ≥ 3       | ≥ 3       |
| <b>% Compliment</b>                              | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 90,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres



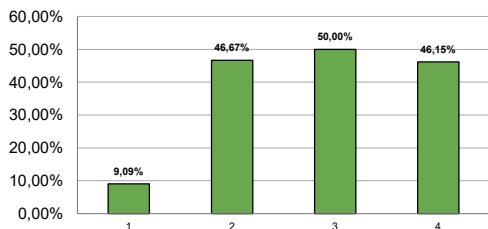
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.04_Ind06.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a l'afirmació "Els continguts de les proves i altres activitats d'avaluació es corresponen amb els continguts del curs i també amb el temps que el professorat va dedicar a cada tema" |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3                             | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.04. Avaluació de l'Alumnat |                                    |  |

### 8. Resultats

|   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                                     | 2,725     | 2,93      | 3,05      | 2,905     |
| Ciències Ambientals + Geologia                          | —         | —         | 2,94      |           |
| Estadística Aplicada                                    | 2,855     | 2,99      | 3,07      | 2,33      |
| Física  | 2,64      | 2,96      | 2,67      | 3         |
| Física + Matemàtiques                                   | —         | —         | 2,82      | 3,085     |
| Física + Química  | —         | —         | 2,89      | 2,765     |
| Geologia  | 2,68      | 2,685     | 2,81      | 2,91      |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades           |           | 3,185     | 3,43      | 3,07      |
| Matemàtiques  | 2,83      | 3,09      | 3,05      | 3,235     |
| Nanociència i Nanotecnologia                            | 2,78      | 2,985     | 2,97      | 2,93      |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, | 2,885     | 3,095     | 2,95      | —         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia       | 3,45      | 3,03      | 2,87      | 3,21      |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat    | 2,505     | 3,36      | 3,39      | 3,71      |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria            | —         | 2,8       | 3,32      | 2,83      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                  | —         | 2,68      | 3,04      | —         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil                         | —         | 3,6       | 3,25      | —         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química   | 2,945     | 2,985     | 2,74      | —         |
| Química   | 2,73      | 3,11      | 3,09      | 2,99      |
| ≥3  | 1         | 7         | 9         | 6         |
| TOTALS  | 11        | 15        | 18        | 13        |
| <b>Valor objectiu</b>                                   | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                                     | 9,09%     | 46,67%    | 50,00%    | 46,15%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres

**Fitxa de seguiment de l'indicador**

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.05_Ind01.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de persones inscrites a les Jornades de Portes Obertes |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió |                                    |   |

**8. Resultats**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 3093      | 3555      | 3073      | 3361      |

**10. Observacions**

|  |
|--|
|  |
|--|

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.05_Ind02                             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de professorat de la Facultat participant al Saló de l'Ensenyament |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018        |             | 2018/2019        |             | 2019/2020        |             | 2020/2021        |             |
|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|
| Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura | Saló Ensenyament | Saló Futura |
| 12               | 1           | 16               | 2           | 3                | 3           | 1                | 3           |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.05_Ind03                             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre assistents en el Dia de les Famílies |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment                                   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat                       |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021                   |
|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| 1774      | 2953      | 3080      | Cancel·lada per la pandèmia |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PC3.05_Ind04                             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de professorat participant en el programa Argó |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                      | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat                                 |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 15        | 9         | 14        | 17        |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



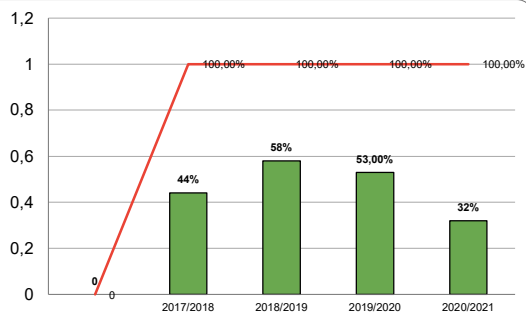
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                              |  |
|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.01_Ind01.                                | <b>2. Nom de l'indicador</b> | Percentatge d'assoliment dels objectius associats als indicadors del quadre de comandament |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 100%   | <b>4. Classificació</b>      | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Propietari</b>         | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat |                              |  |

### 8. Resultats

|                       | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Valor real</b>     | 44%       | 58%       | 53,00%    | 32%       |
| <b>Valor objectiu</b> | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |
| <b>% Compliment</b>   | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

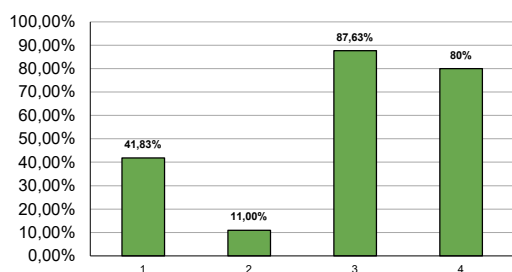
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                              |                     |
|------------------------------------|--|------------------------------|---------------------|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.01_Ind02.                                | <b>2. Nom de l'indicador</b> | #REF!               |
| <b>3. Objectiu</b>                 | 100%   | <b>4. Classificació</b>      | Estratègic          |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual  | <b>6. Propietari</b>         | Gestora de Qualitat |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.01. Definició de la Política de Qualitat |                              |                     |

### 8. Resultats

|                       | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Valor real</b>     | 41,83%    | 11,00%    | 87,63%    | 80%       |
| <b>Valor objectiu</b> | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |
| <b>% Compliment</b>   | 41,83%    | 11,00%    | 87,63%    | 80%       |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                              |  |
|------------------------------------|---|------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.02_Ind01.   | <b>2. Nom de l'indicador</b> | Percentatge de processos modificats a cada revisió |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE   | <b>4. Classificació</b>      | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual   | <b>6. Propietari</b>         | Gestora de Qualitat                                |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.02. Definició, Desplegament, Seguiment i Revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) |                              |  |
| <b>8. Resultats</b>                |   |                              |  |

|                   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Valor real</b> | 42,84%    | 100,00%   | 96,30%    | 100,00%   |





## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |  |
|------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_Ind01.   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de titulacions verificades          |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE   | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment                                  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual   | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat                        |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    | PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions |

### 8. Resultats

|                   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Valor real</b> | 13        | 14        | 14        | 14        |

### 10. Observacions



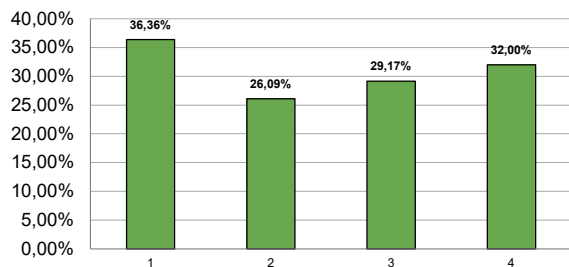
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |   |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_Ind02.   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de titulacions interuniversitàries |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥35%  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic                                |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual   | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat                       |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|                                  | 2016/2017 | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Graus                            | 1         | 0         | 0         | 1         | 1         |
| Màsters                          | 7         | 6         | 7         | 7         | 7         |
| <b>Total interuniversitàries</b> | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Total titulacions FC</b>      | <b>22</b> | <b>23</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>25</b> |
| <b>Valor objectiu</b>            | ≥35%      | ≥35%      | ≥35%      | ≥35%      | ≥35%      |
| <b>% Compliment</b>              | 36,36%    | 26,09%    | 29,17%    | 32,00%    | 32,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



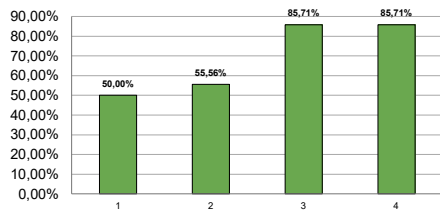
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |   |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_ind04  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort). (PC2.04_Ind6( |
| <b>3. Objectiu</b>                 | G ≥ 50%; M ≥ 85%  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual   | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2016/2017     | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020     |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 96%           | 93%           | 100%          | 94%           |
| Estadística Aplicada Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia     | 75%           | 77%           | 90%           | 82%           |
| Història de la Ciència, Ciència, Història i Societat                       | 73%           | 86%           | 88%           | 93%           |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 79%           | 97%           | 87%           | 89%           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 100%          | 83%           | 71%           | 91%           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | -             | 100%          | 100%          | 100%          |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%          | 93%           | 95%           | 95%           |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 60%           | 47%           | 45%           | 45%           |
| <b>NÚM 85%</b>   | <b>3</b>      | <b>5</b>      | <b>6</b>      | <b>6</b>      |
| <b>TOTALS</b>  | <b>6</b>      | <b>9</b>      | <b>7</b>      | <b>7</b>      |
| <b>Valor objectiu</b>  | <b>85,00%</b> | <b>85,00%</b> | <b>85,00%</b> | <b>85,00%</b> |
| <b>% Compliment</b>  | <b>50,00%</b> | <b>55,56%</b> | <b>85,71%</b> | <b>85,71%</b> |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Hem dividit l'indicador en dos, un per graus i l'altre per màsters

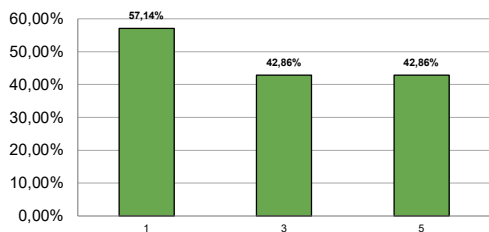
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |   |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_ind04  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de graduació per curs acadèmic i titulació (per cohort). (PC2.04_Ind6( |
| <b>3. Objectiu</b>                 | G ≥ 50%; M ≥ 85%  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Annual  | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|                              | 2017/2018 |       | 2018/2019 |       | 2019/2020 |       |
|------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| Ciències Ambientals          | 66%       |       | 56%       |       | 65%       |       |
| Estadística Aplicada         | 32%       |       | 36%       |       | 13%       |       |
| Física                       | 57%       |       | 73%       |       | 59%       |       |
| Geologia                     | 27%       |       | 14%       |       | 22%       |       |
| Matemàtiques                 | 25%       |       | 38%       |       | 25%       |       |
| Nanociència i Nanotecnologia | 64%       |       | 83%       |       | 75%       |       |
| Química                      | 60%       |       | 47%       |       | 45%       |       |
|                              | Núm + 50% | Total | Núm + 50% | Total | Núm + 50% | Total |
|                              | 4         | 7     | 3         | 7     | 3         | 7     |
| <b>Valor objectiu</b>        | 50,00%    |       | 50,00%    |       | 50,00%    |       |
| <b>% Compliment</b>          | 57,14%    |       | 42,86%    |       | 42,86%    |       |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Hem dividit l'indicador en dos, un per graus i l'altre per màsters



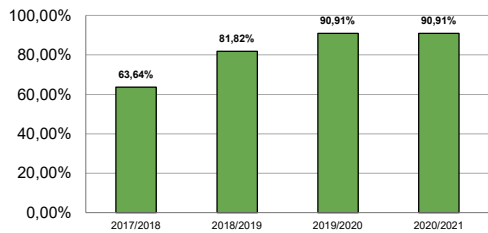
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |   |
|------------------------------------|---|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_Ind03.   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Ràtio de places en primera opció versus places ofertades, per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥ 0.8   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual   | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                              | 0,7       | 1,2       | 1         | 0,9       |
| Ciències Ambientals + Geologia                   | 1,2       | 1,1       | 1         | 1,2       |
| Estadística Aplicada                             | 0,7       | 0,7       | 0,8       | 1,6       |
| Física   | 1,8       | 2,2       | 2,1       | 2,4       |
| Física + Matemàtiques                            | 5,9       | 4,7       | 4         | 5         |
| Física + Química                                 | 1,9       | 1,8       | 1,9       | 1,9       |
| Geologia   | 0,4       | 0,4       | 0,4       | 0,5       |
| Matemàtica Computacional i<br>Analítica de Dades | 0         | 1         | 1,3       | 1,4       |
| Matemàtiques                                     | 1         | 1,2       | 1,2       | 2         |
| Nanociència i Nanotecnologia                     | 1,3       | 1         | 1,1       | 1,1       |
| Química  | 1         | 1         | 1,1       | 0,9       |
| <b>Valor objectiu</b>                            | ≥ 0.8     | ≥ 0.8     | ≥ 0.8     | ≥ 0.8     |
| <b>&gt; o = 0,8</b>                              | 7         | 9         | 10        | 10        |
| <b>Total titulacions</b>                         | 11        | 11        | 11        | 11        |
| <b>% Compliment</b>                              | 63,64%    | 81,82%    | 90,91%    | 90,91%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

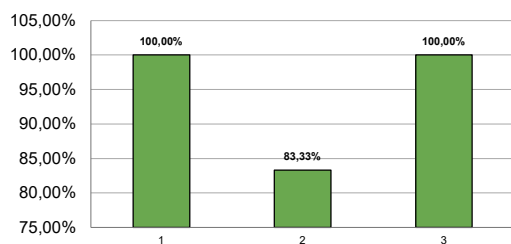


## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |  |                         |  |
|--------------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>         | PE1.03_Ind05   | <b>2. Nom de l'ind</b>  | Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació (PS5.03_Ind1) |
| <b>3. Objectiu</b>                   | ≥70%   | <b>4. Classificació</b> | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual  | <b>6. Responsable</b>   | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions.<br>Mapa de Titulacions |                         | PS05.03. Inserció laboral  |
| <b>8. Resultats</b>                  |  |                         |  |

|  | 2014    | 2017   | 2020    |
|--|---------|--------|---------|
| Ciències Ambientals  | 70,00%  | 84,20% | 77,00%  |
| Estadística Aplicada   | 87,00%  | 95,70% | 90,30%  |
| Física   | *       | *      | 87,00%  |
| Geologia   | 70,4 %% | 69,60% | 90,30%  |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              | **      | **     | **      |
| Matemàtiques   | 95,70%  | 87,00% | 90,30%  |
| Nanociència i Nanotecnologia   | ** *    | ***    | 91,10%  |
| Química  | 81,30%  | 91,80% | 90,60%  |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,80%  | 92,20% | 87,50%  |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,30%  | 76,80% | 85,00%  |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,90%  | 81,30% | 87,70%  |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,30%  | 76,80% | 85,00%  |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92,00%  | 89,30% | 97,10%  |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,60%  | 88,90% | 88,00%  |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 95,00%  | 69,20% | 82,90%  |
| <b>&gt;=70%</b>  | 11      | 10     | 14      |
| <b>Total titulacions</b>   | 11      | 12     | 14      |
| <b>Objectiu</b>  | 70,00%  | 70,00% | 70,00%  |
| <b>Compliment</b>  | 100,00% | 83,33% | 100,00% |

### 9. Gràfic





## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |   |                                    |                               |
|------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PE1.03_ind-06   | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre titulacions extingides |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic                    |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual   | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic               |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PE1.03. Creació, Disseny i Extinció de Titulacions. Mapa de Titulacions |                                    |                               |

### 8. Resultats

|                                  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Nombre de titulacions extingides | 1         | 6         | 0         | 0         |

### 10. Observacions



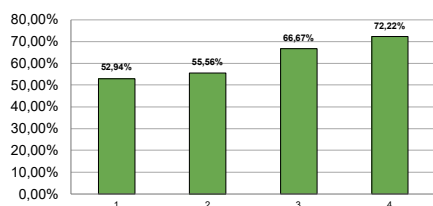
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |                                |                                    |   |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>       | PS4.01_Ind01.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa de matrícula respecte a les places ofertades per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                   | 100%                           | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PS4.01. Organització Acadèmica |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 117%      | 112%      | 118%      | 112%      |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 87%       | 107%      | 110%      | 117%      |
| Estadística Aplicada   | 105%      | 105%      | 128%      | 125%      |
| Física   | 101%      | 101%      | 107%      | 110%      |
| Física i Matemàtiques  | 115%      | 110%      | 110%      | 100%      |
| Física i Química   | 105%      | 100%      | 110%      | 105%      |
| Geologia   | 78%       | 94%       | 96%       | 104%      |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                                | —         | 105%      | 125%      | 123%      |
| Matemàtiques   | 97%       | 99%       | 103%      | 115%      |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 182%      | 106%      | 109%      | 112%      |
| Química  | 0%        | 103%      | 104%      | 110%      |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 88%       | 102%      | 106%      | 116%      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 104%      | 80%       | 68%       | 96%       |
| Història de la Ciència. Ciència, Història i Societat                       | 84%       | 68%       | 60%       | 44%       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 100%      | 77%       | 120%      | 120%      |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%       | 84%       | 88%       | 47%       |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 23%       | 17%       | 43%       | 24%       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca de la Química                | 122%      | 89%       | 96%       | 82%       |
| 100,00%  | 9         | 10        | 12        | 13        |
| TOTALS   | 17        | 18        | 18        | 18        |
| <b>% Compliment</b>  | 52,94%    | 55,56%    | 66,67%    | 72,22%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.01_Ind02.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de sol·licituds de modificació/automodificació de matrícula (ECTS) sobre els ECTS totals matriculats, per curs acadèmic |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | Seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.01. Organització Acadèmica |                                    |   |

### 8. Resultats

| Curs                    | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ECTS modificats         | 6493      | 5767      | 6456      |           |
| ECTS matriculats totals | 139958    | 139202    | 145633    |           |
| % ECTS modificats       | 4.6%      | 4.1%      | 4.4%      |           |

### 10. Observacions

**Fitxa de seguiment de l'indicador**

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.01_Ind03.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de sol·licituds de quarta convocatòria, per curs acadèmic |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.01. Organització Acadèmica |                                    |  |

**8. Resultats**

| 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 47        | 47        | 48        | 70        |

**10. Observacions**

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.01_Ind04.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre de sol·licituds de reconeixement acadèmic per curs acadèmic i titulació |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                            | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.01. Organització Acadèmica |                                    |  |

### 8. Resultats

| Grau                                       | 2020/2021 |
|--|-----------|
| Ciències Ambientals                        | 14        |
| Ciències Ambientals i Estadística Aplicada | 6         |
| Física                                     | 10        |
| Física                                     | 39        |
| Física i Matemàtiques                      | 19        |
| Física i Química                           | 7         |
| Geologia                                   | 11        |
| Matemàtica Computacion                     | 8         |
| Matemàtiques                               | 40        |
| Nanociència i Nanotecnologi                | 31        |
| Química                                    | 73        |

### 10. Observacions

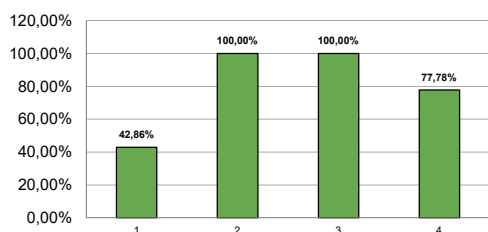
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.01_Ind05.                  | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana de la pregunta "Els serveis de suport a l'estudiant (informació, matriculació, tràmits acadèmics, beques, orientació, etc.) m'han ofert un bon assessorament i atenció" |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥3                             | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                          | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.01. Organització Acadèmica |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 3,82      |           | 3,75      | 3,8       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia | —         |           | 3         | 2         |
| Estadística Aplicada                   | —         | 3,8       | 3,83      | 3         |
| Física                                 | 2,67      | 3,19      | 3,92      | 2,17      |
| Física i Matemàtiques                  | —         |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,63      | 3,86      |           | 3,5       |
| Geologia                               | 1,8       |           |           |           |
| Matemàtica Computacional               | —         | —         | —         | —         |
| Matemàtiques                           | 3,4       | 3,21      | 3,36      | 4         |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 2,73      | 3,11      | 3,4       | 4         |
| Química                                | 2,65      | 3,37      | 3,08      | 4,25      |
| ≥3                                     | 3         | 6         | 7         | 7         |
| TOTALS                                 | 7         | 6         | 7         | 9         |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>                    | 42,86%    | 100,00%   | 100,00%   | 77,78%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Enquesta de titulats. En algunes titulacions no hi ha suficient mostra.



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                             |                                      |                             |   |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. Codi del indicador       | PS4.02_Ind01.                        | 2. Nom de l'indicador       | Nombre de peticions de teletreball autoritzades en relació amb el total de sol·licituds |
| 3. objectiu                 | 100%                                 | 4. Classificació            | Estratègic  |
| 5. Freqüència de la medició | Anual                                | 6. Responsable de la gestió | Àrea de Gestió de Persones -Administradora de Centre                                    |
| 7. Processos als que afecta | PS4.02. Gestió de la Política de PAS |                             |   |

### 8. Resultats

| 2017/2018    |                | 2018/2019    |                | 2019/2020    |                | 2020/2021    |                |
|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions | Sol·licituds | Autoritzacions |
| 3            | 3              | 6            | 6              | 1            | 1              | 0            | 0              |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



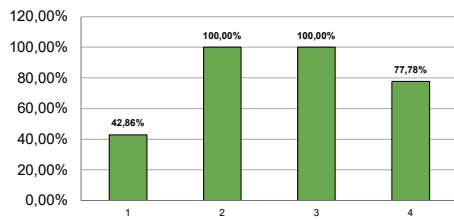
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.02_Ind02.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de Taules de Mesures Correctores (TMC) retornades respecte de les TMC emeses |
| <b>3. objectiu</b>                 | 100%                                 | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Administradora de Centre   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.02. Gestió de la Política de PAS |                                    |  |

### 8. Resultats

|                     | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Emeses</b>       | 12        | 11        | 11        | 2         |
| <b>Retornades</b>   | 10        | 11        | 11        | 2         |
| <b>% Compliment</b> | 83,33%    | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



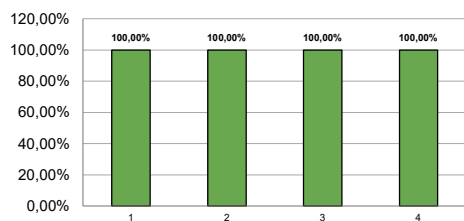
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.02_Ind03.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Hores de formació totals realitzades pel col·lectiu del PAS (NORMALITZAT)      |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥40h                                 | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Àrea de Desenvolupament de Persones i Suport Tècnic - Administradora de Centre |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.02. Gestió de la Política de PAS |                                    |  |

### 8. Resultats

|                     | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     | 59        | 47        | 52        | 47        |
| <b>% Compliment</b> | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

**Fitxa de seguiment de l'indicador**

|                                    |                                      |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.03_Ind01.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | PDI permanent desglossat per categoria i sexe |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                  | <b>4. Classificació</b>            | seguiment                                     |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat                         |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |   |

**8. Resultats**

| Departament  | Categoria                  | 2020/2021 |      |       |         |
|--------------|----------------------------|-----------|------|-------|---------|
|              |                            | Home      | Dona | Total | % dones |
| FÍSICA       | Catedràtic/a d'Universitat | 16        | 0    | 16    | 0       |
|              | Catedràtic/a laboral       | 0         | 0    | 0     | 0       |
|              | Títular d'universitat      | 6         | 1    | 7     | 14,3    |
|              | Agregat/da (inclòs)        | 12        | 4    | 16    | 25      |
|              | Global                     | 34        | 5    | 39    | 12,8    |
| QUÍMICA      | Catedràtic/a d'Universitat | 12        | 7    | 19    | 36,8    |
|              | Catedràtic/a laboral       | 0         | 1    | 1     | 100     |
|              | Títular d'universitat      | 13        | 7    | 20    | 35      |
|              | Agregat/da (inclòs)        | 5         | 2    | 7     | 28,6    |
|              | Global                     | 30        | 17   | 47    | 36,2    |
| MATEMÀTIQUES | Catedràtic/a d'Universitat | 15        | 1    | 16    | 6,3     |
|              | Catedràtic/a laboral       | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Títular d'universitat      | 4         | 1    | 5     | 20      |
|              | Agregat/da (inclòs)        | 2         | 2    | 4     | 50      |
|              | Global                     | 23        | 4    | 27    | 14,8    |
| GEOLOGIA     | Catedràtic/a d'Universitat | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Catedràtic/a laboral       | 2         | 0    | 2     | 0       |
|              | Títular d'universitat      | 4         | 1    | 5     | 20      |
|              | Agregat/da (inclòs)        | 2         | 2    | 4     | 50      |
|              | Global                     | 10        | 3    | 11    | 27,3    |

**10. Observacions**





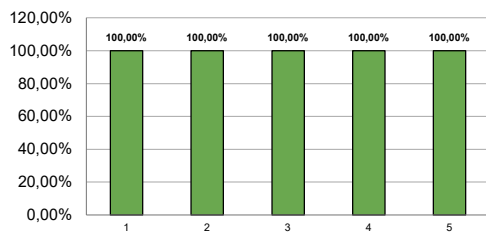
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.03_Ind02.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge d'èxit en la sol·licitud del PDI de trams de docència |
| <b>3. objectiu</b>                 | 80%                                  | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Secretària de Deganat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |   |

### 8. Resultats

|                  | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| PDI Avaluats     | 36      | 35      | 30      | 33      | 21      |
| Favorablement    | 35      | 33      | 30      | 32      | 19      |
| Desfavorablement | 1       | 2       | 0       | 1       | 2       |
| % Èxit           | 97%     | 94%     | 100%    | 97%     | 90%     |
| Compliment       | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

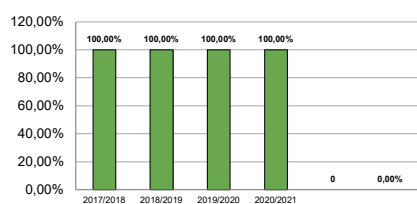
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.03_Ind03.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI amb títol de doctor (Objectiu $\geq 70\%$ ) |
| <b>3. objectiu</b>                 | $\geq 70\%$                          | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018   | 2018/2019   | 2019/2020   | 2020/2021   |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Ciències Ambientals  | 86,8        | 79          | 78          | 76          |
| Estadística Aplicada   | 68          | 71          | 70          | 70          |
| Geologia   | 85          | 86          | 82          | 81          |
| Física   | 90          | 90,4        | 90,3        | 87          |
| Matemàtiques   | 88          | 94          | 94          | 95          |
| Química  | 83          | 83          | 86          | 81          |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                                |             | 100         | 94          | 88          |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 83          | 81          | 86          | 84          |
| ccaa+Geologia  | 86          | 82          | 79          |             |
| Física i Química   | 96          | 94          | 94          | 93          |
| Física+Matemàtiques  | 85          | 87          | 90          |             |
| Física+Química   | 91,5        | 88          | 90          | 89,8        |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 99,5        | 86,2        | 88,4        | 89,5        |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 100         | 100         | 100         | 98,6        |
| Història de la Ciència, Ciència, Història i Societat                       | 96,6        | 100         | 95,6        | 97,7        |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 96,3        | 93,1        | 97          | 91          |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 100         | 100         | 99,6        | 100         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 94,2        | 94,4        | 92,4        | 95,5        |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 100%        | 97%         | 72%         | 99%         |
| $\geq 70\%$  | 18          | 19          | 18          | 17          |
| TOTALS   | 18          | 19          | 18          | 17          |
| <b>Valor objectiu</b>  | $\geq 70\%$ | $\geq 70\%$ | $\geq 70\%$ | $\geq 70\%$ |
| <b>% Compliment</b>  | 100,00%     | 100,00%     | 100,00%     | 100,00%     |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions



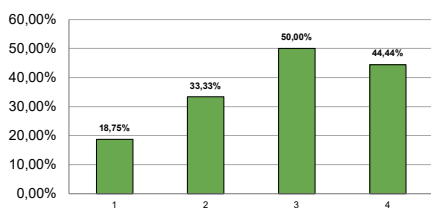
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |                                      |                                    |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>       | PS4.03_Ind05.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana per titulació a l'enquesta del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent (Graus i Màsters). |
| <b>3. objectiu</b>                   | ≥3                                   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 2,755     | 2,82      | 2,99      | 2,91      |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 2,76      | 2,795     | 2,87      | 2,845     |
| Estadística Aplicada   | 2,8       | 2,7       | 2,89      | 2,64      |
| Física   | 2,73      | 2,845     | 2,85      | 2,785     |
| Física i Matemàtiques  | 2,83      | 2,905     | 2,93      | 3,045     |
| Física i Química   | 2,63      | 2,89      | 2,82      | 2,64      |
| Geologia   | 2,59      | 2,77      | 2,78      | 2,805     |
| Matemàtica Computacional   |           | 3,15      | 3,28      | 2,98      |
| Matemàtiques   | 2,93      | 2,975     | 3,04      | 3,075     |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 2,77      | 2,925     | 2,86      | 2,895     |
| Química  | 2,72      | 2,975     | 3,05      | 3,035     |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 2,72      | 3,295     | 3,84      | 2,64      |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3,345     | 3,33      | 2,56      | 3,415     |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 3,805     | 2,89      | 3,5       | 3,7       |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 2,78      | 2,69      | 3,32      | 2,515     |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 3,17      | 3,25      | 3,43      | 3         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -         | 3,59      | 3,59      | 3,78      |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 2,8       | 3,26      | 3,12      | 4         |
| ≥3   | 3         | 6         | 9         | 8         |
| TOTALS   | 16        | 18        | 18        | 18        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥3        | ≥3        | ≥3        | ≥3        |
| <b>% Compliment</b>  | 18,75%    | 33,33%    | 50,00%    | 44,44%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només s'ha fet l'enquesta al primer semestre.



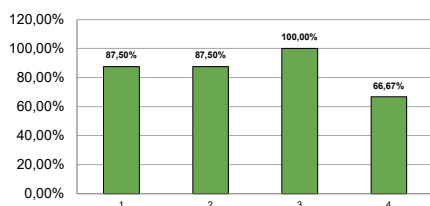
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |                                      |                                    |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>       | PS4.03_Ind06.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana per titulació a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat", de l'enquesta de satisfacció dels titulats i titulades |
| <b>3. objectiu</b>                   | ≥3                                   | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual                                | <b>8. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020      | 2020/2021     |
|--|---------------|---------------|----------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 3,91          | 3,25          | 3,63           | 3,6           |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     |               |               |                |               |
| Estadística Aplicada   | 4             | 2             | 3,4            | 4             |
| Física   | 2,44          | 4,2           | 3,83           | 2,5           |
| Física i Matemàtiques  | 3             | 2,95          | 3,15           | 2,67          |
| Física i Química   | 3,13          | 3,25          |                | 3             |
| Geologia   | 3,2           | 3,71          |                | 3,5           |
| Matemàtica Computacional   | 3,8           | 3,33          |                |               |
| Matemàtiques   | 3,64          | 4,07          | 3,55           | 3,2           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,4           | 3,33          | 3,4            | 3             |
| Química  |               | 3,15          | 3,17           | 4             |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3             | 5             | 3,83           |               |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3             | 4             | --             |               |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 5             | 5             | 4,22           |               |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 4             |               | —              | 2             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 3             | 3,67          | —              | 3             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 5             | 4             | —              |               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 2             | 5             | —              | 2,67          |
| <b>≥3</b>  | <b>14</b>     | <b>14</b>     | <b>9</b>       | <b>8</b>      |
| <b>TOTALS</b>  | <b>16</b>     | <b>16</b>     | <b>9</b>       | <b>12</b>     |
| <b>Valor objectiu</b>  | <b>≥3</b>     | <b>≥3</b>     | <b>≥3</b>      | <b>≥3</b>     |
| <b>% Compliment</b>  | <b>87,50%</b> | <b>87,50%</b> | <b>100,00%</b> | <b>66,67%</b> |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va realitzar l'enquesta al primer semestre.



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.04_Ind01.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Import de la Despesa econòmica de la Facultat destinada a l'adquisició, renovació d'equipament dels laboratoris i altres necessitats docents |
| <b>3. Objectiu</b>                 | SOE                                  | <b>4. Classificació</b>            | seguiment  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora Econòmica  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments |                                    |  |

### 8. Resultats

| 2019        | 2020        | 2021        |
|-------------|-------------|-------------|
| 36.400,76 € | 73.745,46 € | 39.366,95 € |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |   |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.04_Ind02.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Import dels ajusts per millorar la prevenció de riscos als laboratoris. |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                                  | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora Econòmica   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.04 Gestió d'Espais i Equipaments |                                    |   |

### 8. Resultats

| 2019        | 2020        | 2021        |
|-------------|-------------|-------------|
| 36.400,76 € | 36.400,76 € | 36.400,76 € |

### 10. Observacions

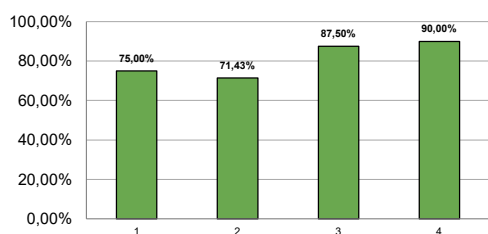
|  |
|--|
|  |
|--|

|                                    |                           |                                    |   |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.04_Ind03.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3,5                      | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.05. Gestió de Serveis |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 4,27      |           | 4,25      | 4         |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 3,8       | 4         |
| Estadística Aplicada                   |           | 2,8       | 4,17      | 4         |
| Física                                 | 4,11      | 3,81      | 4,38      | 3,5       |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,75      | 4,14      |           | 3,75      |
| Geologia                               | 3,4       |           |           |           |
| Matemàtica Computacional               | 4,2       | 4,43      | 3,82      | 2,8       |
| Matemàtiques                           | 3,73      | 4,22      | 3,8       | 3,5       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 3,94      | 3,78      | 3,42      | 4,5       |
| Química                                | 3,48      | 3,37      | 3,58      | 4,25      |
| ≥3,5                                   | 6         | 5         | 7         | 9         |
| TOTALS                                 | 8         | 7         | 8         | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      |
| <b>% Compliment</b>                    | 75,00%    | 71,43%    | 87,50%    | 90,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va realitzar l'enquesta al primer semestre.

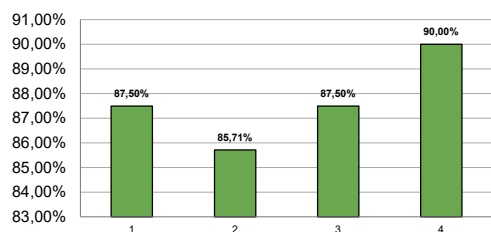
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                           |                                    |   |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.05_Ind01.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Els recursos facilitats pels serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats (Enquesta sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3,5                      | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.05. Gestió de Serveis |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 4,27      |           | 4,25      | 4         |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 3,8       | 4         |
| Estadística Aplicada                   |           | 2,8       | 4,17      | 4         |
| Física                                 | 4,11      | 3,81      | 4,38      | 3,5       |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,75      | 4,14      |           | 3,75      |
| Geologia                               | 3,4       |           |           |           |
| Matemàtica Computacional               | 4,2       | 4,43      | 3,82      | 2,8       |
| Matemàtiques                           | 3,73      | 4,22      | 3,8       | 3,5       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 3,94      | 3,78      | 3,42      | 4,5       |
| Química                                | 3,99      | 3,89      | 3,93      | 3,7       |
| ≥3,5                                   | 7         | 6         | 7         | 9         |
| TOTALS                                 | 8         | 7         | 8         | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      |
| <b>% Compliment</b>                    | 87,50%    | 85,71%    | 87,50%    | 90,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només s'ha fet l'enquesta al primer semestre.



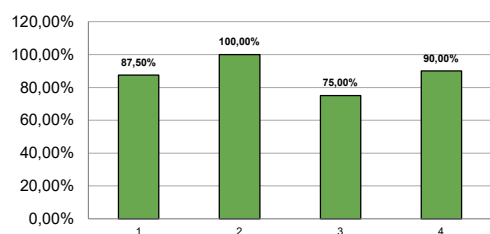
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                           |                                    |  |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS4.05_Ind02.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | L'ús del Campus Virtual ha facilitat el meu aprenentatge (Enquestes sobre el grau de satisfacció dels egressats i de les egressades de la UAB) |
| <b>3. Objectiu</b>                 | ≥3,5                      | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.05. Gestió de Serveis |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals                    | 4,09      |           | 4,13      | 3,8       |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia |           |           | 4         | 5         |
| Estadística Aplicada                   |           | 4,4       | 4,5       | 4         |
| Física                                 | 3,56      | 3,9       | 3,92      | 4,17      |
| Física i Matemàtiques                  |           |           |           | 4         |
| Física i Química                       | 3,38      | 3,57      |           | 4,5       |
| Geologia                               | 4,2       |           |           |           |
| Matemàtica Computacional               | 4         | 3,5       | 3,45      | 3,2       |
| Matemàtiques                           | 3,55      | 4,33      | 4         | 4,5       |
| Nanociència i Nanotecnologia           | 3,81      | 4,15      | 3,25      | 4,5       |
| Química                                | 3,79      | 3,96      | 3,88      | 4,07      |
| ≥3,5                                   | 7         | 7         | 6         | 9         |
| TOTALS                                 | 8         | 7         | 8         | 10        |
| <b>Valor objectiu</b>                  | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      | ≥3,5      |
| <b>% Compliment</b>                    | 87,50%    | 100,00%   | 75,00%    | 90,00%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només s'ha fet l'enquesta al primer semestre.

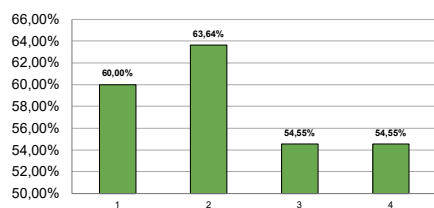
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                                      |                                    |  |
|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PS4.03_Ind04.                        | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge d'hores de docència impartides per PDI permanent |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥ 55% (Graus)                        | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS4.03. Gestió de la Política de PDI |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020     | 2020/2021     |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 4940,00%      | 49,2          | 46,4          | 41,8          |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | 51,4          | 50,8          | 46,2          | 48,8          |
| Estadística Aplicada   | 51,9          | 52            | 45,7          | 38,7          |
| Física   | 62,6          | 68,6          | 67,9          | 68,4          |
| Física i Química   | 67,3          | 71,5          | 70,9          | 64,5          |
| Física i matemàtiques  | 77,7          | 76,7          | 78,2          | 72,4          |
| Geologia   | 55,5          | 54,6          | 50,1          | 53,3          |
| Matemàtica Computacional i Anàlisi de Dades                                |               | 71,1          | 80,1          | 63,4          |
| Matemàtiques   | 88,7          | 81,8          | 82,8          | 75,2          |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 51,9          | 55,3          | 53            | 51,8          |
| Química  | 68,4          | 70,4          | 74,3          | 59,4          |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 36,4          | 26            | 35,9          | 22,2          |
| Física Astrofísica i Cosmologia  | 47,1          | 21,4          | 20,8          | 25,9          |
| Història de la Ciència   | 50            | 60            | 45,5          | 45,5          |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 88,6          | 78,6          | 86,2          | 78,8          |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 47,1          | 52,4          | 57,5          | 61,1          |
| Paleobiologia i Registre fòssil  | 18,2          | 4,2           | 7,4           | 6,7           |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 97,7          | 95,3          | 88,6          | 36,4          |
| ≥ 55% (Graus)  | 6             | 7             | 6             | 6             |
| TOTALS   | 10            | 11            | 11            | 11            |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥ 55% (Graus) | ≥ 55% (Graus) | ≥ 55% (Graus) | ≥ 55% (Graus) |
| <b>% Compliment</b>  | 60,00%        | 63,64%        | 54,55%        | 54,55%        |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

Només es calcula l'objectiu sobre els graus



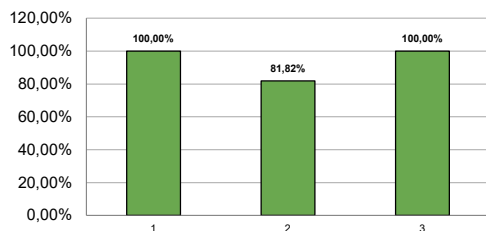
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                           |                                    |   |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.03_Ind01.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació. (Indicador PE1.03-Ind-05) |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥ 70%                     | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS05.03. Inserció laboral |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2014      | 2017      | 2020      |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 70%       | 84,20%    | 77%       |
| Estadística Aplicada   | 87%       | 95,70%    | 90,30%    |
| Física   | *         | *         | 87%       |
| Geologia   | 70,4 %%%  | 69,60%    | 90,30%    |
| Matemàtica Computacional i Analítica de Dades                              | **        | **        | **        |
| Matemàtiques   | 95,70%    | 87%       | 90,30%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | ** *      | ***       | 91,10%    |
| Química  | 81,30%    | 91,80%    | 90,60%    |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 87,80%    | 92,20%    | 87,50%    |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 76,30%    | 76,80%    | 85%       |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 71,90%    | 81,30%    | 87,70%    |
| Modelització per a la Ciència, Història i Societat                         | 76,30%    | 76,80%    | 85%       |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 92%       | 89,30%    | 97,10%    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 83,60%    | 88,90%    | 88%       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca                              | 95%       | 69,20%    | 82,90%    |
| ≥ 70%  | 10        | 9         | 13        |
| <b>TOTALS</b>  | <b>10</b> | <b>11</b> | <b>13</b> |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥ 70%     | ≥ 70%     | ≥ 70%     |
| <b>% Compliment</b>  | 100,00%   | 81,82%    | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                           |                                    |   |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.03_Ind02.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'alumnes que realitzen Pràctiques curriculars desglossat per curs acadèmic i per titulació. |
| <b>3. Tipologia d'indicador</b>    | SOE                       | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>9. Processos als que afecta</b> | PS05.03. Inserció laboral |                                    |   |

### 10. Resultats

| Grau  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals   | 45        | 42        | 31        | 48        |
| Estadística Aplicada  | 7         | 11        | 14        | 18        |
| Física  | 38        | 43        | 28        | 40        |
| Geologia  | 45        | 33        | 29        | 52        |
| Matemàtiques  | 24        | 32        | 26        | 33        |
| Nanociència i Nanotecnologia  | 40        | 46        | 18        | 19        |
| Química   | 59        | 42        | 43        | 39        |
| Total   | 258       | 249       | 189       | 249       |
| Màsters   | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
| Modelització per a la Química Industrial i Estudis Interdisciplinar | 28        | 23        | 34        | 38        |
| Història de la Ciència  | 43        | 42        | 47        | 38        |
|   | 6         | 4         | 4         | 8         |
|   | 11        | 5         | 7         | 9         |
| Total   | 88        | 74        | 92        | 93        |

### 10. Observacions



## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |                           |                                    |   |
|------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.03_Ind03.             | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Nombre d'alumnes que demanen inclusió de pràctiques extracurriculars al seu expedient acadèmic. |
| <b>3. objectiu</b>                 | SOE                       | <b>4. Classificació</b>            | seguiment   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                     | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestor Acadèmic   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS05.03. Inserció laboral |                                    |   |

### 8. Resultats

| Curs           | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Incorporacions | 2         | 3         | 6         | 0         |

### 10. Observacions

|  |
|--|
|  |
|--|



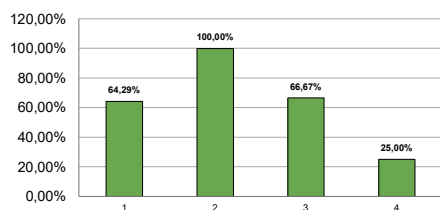
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.03_Ind04.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana a l'afirmació "La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional". |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥3,5                                     | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la mesura</b>  | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018     | 2018/2019      | 2019/2020     | 2020/2021     |
|--|---------------|----------------|---------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 3,73          | -              | 3,5           | 4,4           |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     | -             | -              | 3,4           | 4             |
| Estadística Aplicada   | -             | 4              | 4,5           | 2,5           |
| Física   | 3,33          | 3,52           | 3,46          | 2,5           |
| Física i Matemàtiques  | -             | -              | -             | 3             |
| Física i Química   | 3,25          | 4,14           | -             | 3,25          |
| Geologia   | 3,6           | -              | -             | -             |
| Matemàtiques   | 4,1           | 3,57           | 4             | 1,6           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 4,09          | 4,44           | 4,4           | 2,5           |
| Química  | 3,71          | 3,7            | 3,08          | 3,75          |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 3             | -              | 3,67          | -             |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 3             | -              | -             | -             |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 5             | -              | 4,44          | -             |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 4,5           | -              | -             | 2             |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 2             | -              | -             | 2             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 4,5           | -              | -             | -             |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 3,5           | -              | -             | 3             |
| <b>≥3,5</b>  | <b>9</b>      | <b>6</b>       | <b>6</b>      | <b>3</b>      |
| <b>TOTALS</b>  | <b>14</b>     | <b>6</b>       | <b>9</b>      | <b>12</b>     |
| <b>Valor objectiu</b>  | <b>≥3,5</b>   | <b>≥3,5</b>    | <b>≥3,5</b>   | <b>≥3,5</b>   |
| <b>% Compliment</b>  | <b>64,29%</b> | <b>100,00%</b> | <b>66,67%</b> | <b>25,00%</b> |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va fer l'enquesta al primer semestre.



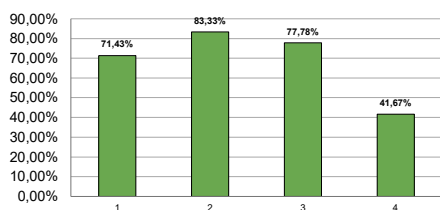
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.04_Ind03.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Valoració mitjana per titulació de l'afirmació "Estic satisfet/a amb la titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB. |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥3,5                                     | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018     | 2018/2019     | 2019/2020     | 2020/2021     |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Ciències Ambientals  | 4,18          |               | 3,75          | 4,2           |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     |               |               | 3,8           | 3             |
| Estadística Aplicada   |               | 4,2           | 4,4           | 3,5           |
| Física   | 3,44          | 3,48          | 3,77          | 3,33          |
| Física i Matemàtiques  |               |               |               | 4             |
| Física i Química   | 3             | 4,14          |               | 3,75          |
| Geologia   | 4             |               |               |               |
| Matemàtiques   | 4,6           | 3,93          | 3,64          | 3,2           |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 3,82          | 3,67          | 4,07          | 3             |
| Química  | 3,58          | 3,74          | 3,17          | 4,75          |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | -             | -             | 3,33          |               |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | -             | -             |               |               |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | -             | -             | 4,22          |               |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | -             | -             |               | 1,5           |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | -             | -             |               | 2             |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | -             | -             |               |               |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | -             | -             |               | 3             |
| <b>≥3,5</b>  | <b>5</b>      | <b>5</b>      | <b>7</b>      | <b>5</b>      |
| <b>TOTALS</b>  | <b>7</b>      | <b>6</b>      | <b>9</b>      | <b>12</b>     |
| <b>Valor objectiu</b>  | <b>≥3,5</b>   | <b>≥3,5</b>   | <b>≥3,5</b>   | <b>≥3,5</b>   |
| <b>% Compliment</b>  | <b>71,43%</b> | <b>83,33%</b> | <b>77,78%</b> | <b>41,67%</b> |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va realitzar l'enquesta al primer semestre.



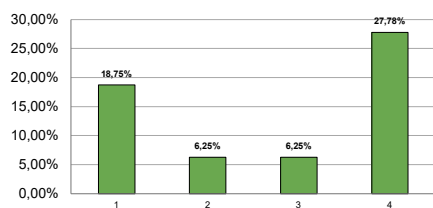
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                      |  |                                    |   |
|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>       | PS5.04_Ind01.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de participació a les enquestes d'avaluació docent, desglossat per titulacions. |
| <b>3. objectiu</b>                   | ≥ 40%                                    | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la mesuració</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b>   | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 22,57%    | 16,70%    | 9,60%     | 24,45%    |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     |           |           |           | 23,50%    |
| Estadística Aplicada   | 20,60%    | 19,55%    | 11,90%    | 27,55%    |
| Física   | 40,25%    | 21,40%    | 11,15%    | 34,60%    |
| Física i Matemàtiques  | 34,15%    | 21,45%    | 11,80%    | 39,50%    |
| Física i Química   | 53,60%    | 18,05%    | 11,60%    | 47,55%    |
| Geologia   | 18,75%    | 21,75%    | 4,60%     | 22,15%    |
| Matemàtica Computacional   | 42,85%    | NA        | NA        | 53,40%    |
| Matemàtiques   | 27,75%    | 20,35%    | 11,00%    | 39,55%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 23,40%    | 14,00%    | 6,10%     | 26,00%    |
| Química  | 32,40%    | 13,70%    | 6,15%     | 17,75%    |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 9,85%     | 20,00%    | 11,11%    | 8,45%     |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 11,45%    | 25,65%    | 6,67%     | 22,20%    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 16,06%    | 31,65%    | 56,25%    | 84,50%    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 9,65%     | 5,50%     | 3,13%     | 14,90%    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 8,81%     | 29,60%    | 17,65%    | 54,50%    |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | —         | 60,00%    | 0%        | 50%       |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 19,40%    | 25,00%    | 6,98%     | 6,10%     |
| ≥ 40%  | 3         | 1         | 1         | 5         |
| TOTALS   | 1600%     | 1600%     | 1600%     | 1800%     |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥ 40%     | ≥ 40%     | ≥ 40%     | ≥ 40%     |
| <b>% Compliment</b>  | 18,75%    | 6,25%     | 6,25%     | 27,78%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va realitzar l'enquesta al primer semestre.

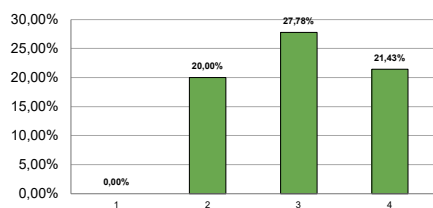


|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PS5.04_Ind02.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de participació a les enquestes de satisfacció de les assignatures, desglossat per titulacions. |
| <b>3. objectiu</b>                 | ≥ 40%                                    | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat   |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |   |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020               | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-------------------------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 22,57%    | 26,34%    | 21,44%                  | 15,32%    |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     |           |           | 24,71%                  |           |
| Estadística Aplicada   | 16,39%    | 16,40%    | 15,62%                  | 10,94%    |
| Física   | 25,27%    | 43,98%    | 34,25%                  | 29,14%    |
| Física i Matemàtiques  |           |           | 34,46%                  | 34,88%    |
| Física i Química   |           |           | 35,23                   | 42,39%    |
| Geologia   | 19,06%    | 22,81%    | 29,14%                  | 17,10%    |
| Matemàtica Computacional   |           | 33,94%    | 45,01%                  | 47,63%    |
| Matemàtiques   | 21,92%    | 27,30%    | 34,21%                  | 29,52%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 18,46%    | 23,03%    | 29,39%                  | 20,34%    |
| Química  | 23,80%    | 35,90%    | 34,33%                  | 17,50%    |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social | 11,96%    | 28,12%    | 25,97%                  | —         |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          | 8,63%     | 42,19%    | 25,86%                  | 25,42%    |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       | 31,94%    | 34,72%    | 56,25%                  | 74,54%    |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               | 7,53%     | 11,81%    | 15,53%                  | 15,61%    |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     | 9,09%     | 35,30%    | 40%                     | —         |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  | 10,00%    | 65,00%    | 92,31%                  | —         |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      | 15,94%    | 20,48%    | 12,75%                  | 2,34%     |
| ≥ 40%  | 0         | 3         | 5                       | 3         |
| TOTALS   | 14        | 15        | 18                      | 14        |
| <b>Valor objectiu</b>  | ≥ 40%     | 0,00%     | <b>4. Classificació</b> | 0,00%     |
| <b>% Compliment</b>  | 0,00%     | 20,00%    | 27,78%                  | 21,43%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va fer l'enquesta al primer semestre. Curs 19/20 només es va fer l'enquesta al primer semestre. A conseqüència de la pandèmia Covid19.

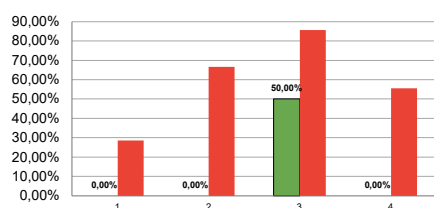
## Fitxa de seguiment de l'indicador

|                                    |  |                                    |  |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| <b>1. Codi del l'indicador</b>     | PS5.04_Ind04.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Percentatge de respostes per titulació de l'afirmació "Tornaria a triar la mateixa titulació" a les enquestes de satisfacció de la UAB |
| <b>3. objectiu</b>                 | G ≥ 65%; M ≥ 85%                         | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic   |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Gestora de Qualitat  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |  |

### 8. Resultats

|  | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Ciències Ambientals  | 63,64%    |           | 62,50%    | 80,00%    |
| Ciències Ambientals i Grau en Geologia                                     |           |           | 80,00%    | 0,00%     |
| Estadística Aplicada   |           | 100%      | 66,67%    | 50,00%    |
| Física   | 77,78%    | 85,71%    | 69,23%    | 66,67%    |
| Física i Matemàtiques  |           |           |           | 100,00%   |
| Física i Química   | 25,00%    | 71,43%    |           | 50,00%    |
| Geologia   | 60,00%    |           |           |           |
| Matemàtiques   | 100,00%   | 64,29%    | 54,55%    | 80,00%    |
| Nanociència i Nanotecnologia   | 63,64%    | 55,56%    | 73,33%    | 50,00%    |
| Química  | 58,06%    | 74,07%    | 66,67%    | 100,00%   |
| Estudis Interdisciplinaris en Sostenibilitat Ambiental, Econòmica i Social |           |           | 50,00%    |           |
| Física d'Altes Energies, Astrofísica i Cosmologia                          |           |           |           |           |
| Història de la Ciència: Ciència, Història i Societat                       |           |           | 100,00%   |           |
| Modelització per a la Ciència i l'Enginyeria                               |           |           |           | 0,00%     |
| Nanociència i Nanotecnologia Avançades                                     |           |           |           | 0,00%     |
| Paleobiologia i Registre Fòssil  |           |           |           |           |
| Química Industrial i Introducció a la Recerca Química                      |           |           |           | 33,33%    |
| 65% GRAUS  |           | 2         | 4         | 6         |
|  |           | 7         | 6         | 7         |
| 85% MÀSTERS  |           | 0         | 0         | 1         |
|  |           | 0         | 0         | 2         |
| <b>% Compliment (M)</b>  | 0,00%     | 0,00%     | 50,00%    | 0,00%     |
| <b>% Compliment (G)</b>  | 28,57%    | 66,67%    | 85,71%    | 55,56%    |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

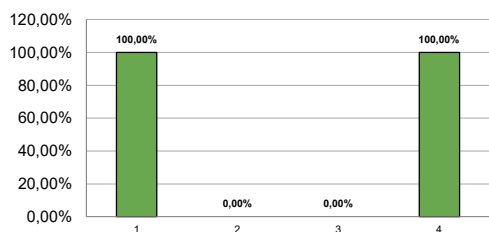
S'ha fet la mitja entre els dos semestres a excepció del curs 19/20 que només es va fer l'enquesta al primer semestre. Algunes dades no es mostren per falta de mostra.

|                                    |  |                                    |   |
|------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| <b>1. Codi del indicador</b>       | PS5.05_Ind01.                            | <b>2. Nom de l'indicador</b>       | Taxa d'eficàcia: percentatge de suggeriments i queixes respostes (15 dies hàbils) |
| <b>3. objectiu</b>                 | 100%                                     | <b>4. Classificació</b>            | Estratègic  |
| <b>5. Freqüència de la medició</b> | Anual                                    | <b>6. Responsable de la gestió</b> | Administradora de Centre  |
| <b>7. Processos als que afecta</b> | PS5.04. Satisfacció dels Grups d'Interès |                                    |   |

### 8. Resultats

|                     | 2017/2018 | 2018/2019 | 2019/2020 | 2020/2021 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                     | 100%      | 80%       | 82%       | 100%      |
| <b>% Compliment</b> | 100,00%   | 0,00%     | 0,00%     | 100,00%   |

### 9. Gràfic



### 10. Observacions

**PROPOSTA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE MEMBRES DE COMISSIONS PER A PLACES DE PROFESSORAT**

| CATEGORIA<br>IDENTIFICADOR PLAÇA | ÀREA DE CONEIXEMENT /DEPARTAMENT                        | MEMBRES  |   |
|----------------------------------|---|--|---|
|                                  |   | TITULAR  | SUPLENT   |
| <b>AGR<br/>AAG00553</b>          | Química Física / Dept. Química                          | Jordi Hernando Campos<br>(AGR Química Orgànica, UAB)   | Ona Illa Soler<br>(AGR Química Orgànica, UAB)       |
| <b>TU<br/>ATU01072</b>           | Física Atòmica, Nuclear i Molecular/<br>Dept. de Física | Santiago Peris Rodríguez<br>(CU Àrea Física Teòrica, UAB)  | Eduard Massó Soler<br>(CU Àrea Física Teòrica, UAB) |
| <b>TU<br/>ATU01073</b>           | Física Teòrica / Dept. de Física                        | Manuel Delfino Reznicek<br>(professor laboral estranger de<br>l'Àrea de Física Atòmica, Nuclear<br>i Molecular, UAB) | Verònica Ahufinger Breto<br>(TU Àrea d'Òptica, UAB) |