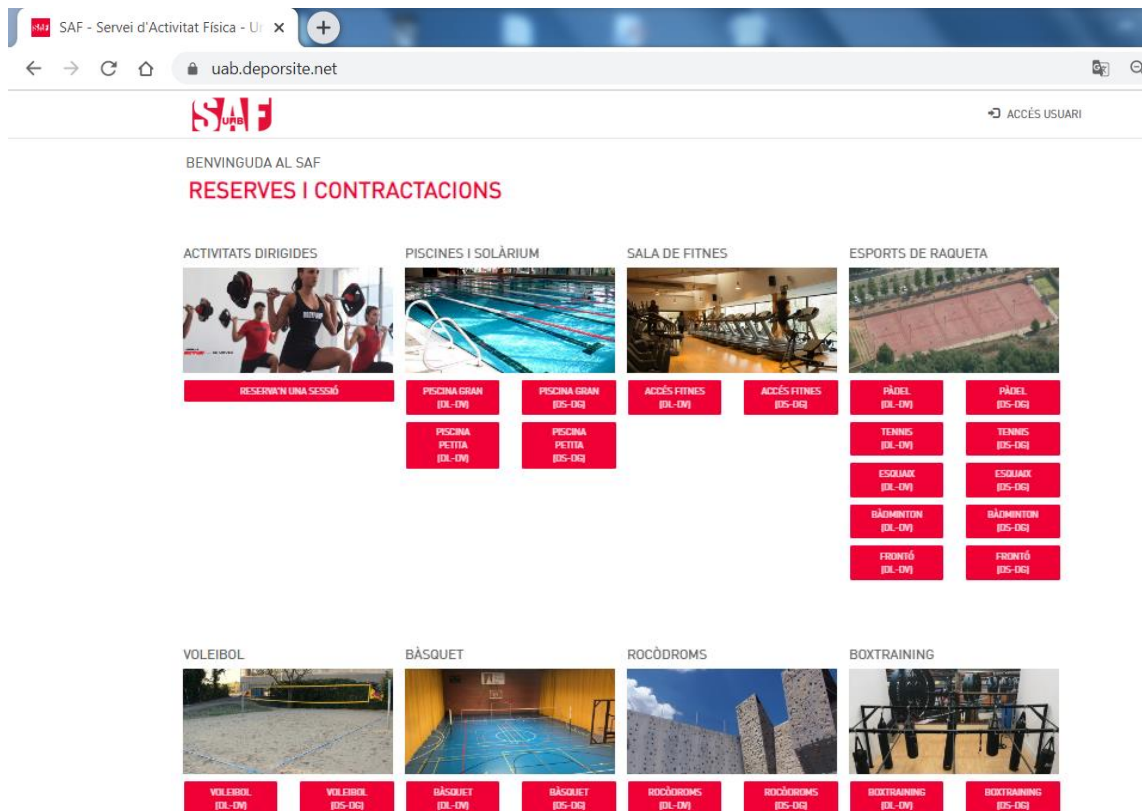


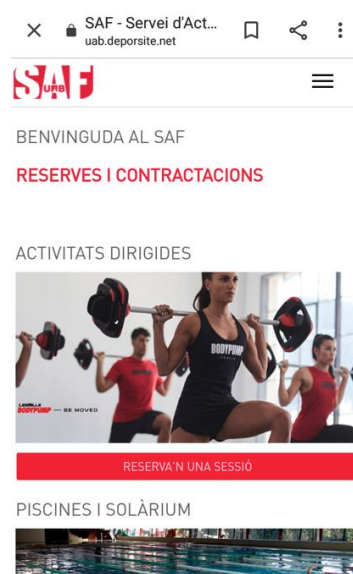
Para acceder al SAF es imprescindible hacer **reserva previa VIA ONLINE** accediendo con **ordenador o dispositivo móvil** (smartphone o tableta) a <https://uab.deporsite.net> (recomendamos utilizar el navegador Google Chrome) o a través de la **app BH GYMLOOP**.

Podrás hacer **reservas desde 48 h antes de su inicio** para 1 espacio deportivo y para 1 sesión de actividad dirigida disponibles. Una vez iniciado el tiempo de esta reserva, podrás realizar **una segunda**, en función de la disponibilidad.

Te facilitamos ejemplos de reservas hechas con ordenador. El proceso a seguir es equivalente para cualquier otro recurso y dispositivo móvil. [Lee aquí las condiciones de reserva.](#)



El menú inicial para dispositivos móviles tiene este aspecto:



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

ÍNDICE

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

RESERVAS PARA JUGAR A DEPORTES (tenis, pickleball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, vóley playa, baloncesto o ping-pong)

RESERVAS PARA PISCINA, SALA FITNESS, ROCÓDROMOS, ESPACIO DE CALISTENIA, ZONA BARBELL O SALA BOXTRAINING O CYCLING

RESERVAS PARA SUIFFLAND

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

CONDICIONES DE LAS RESERVAS

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

La **parte inicial de la reserva** es común para los espacios deportivos. Se comienza clicando en el **botón rojo** del espacio deseado.

Una vez seleccionado el espacio, **busca el día** en que quieres hacer la reserva (**desde 48 h hasta 30 min antes de que esta finalice**) y selecciona la **hora inicial en que vas a acceder**, según disponibilidad.

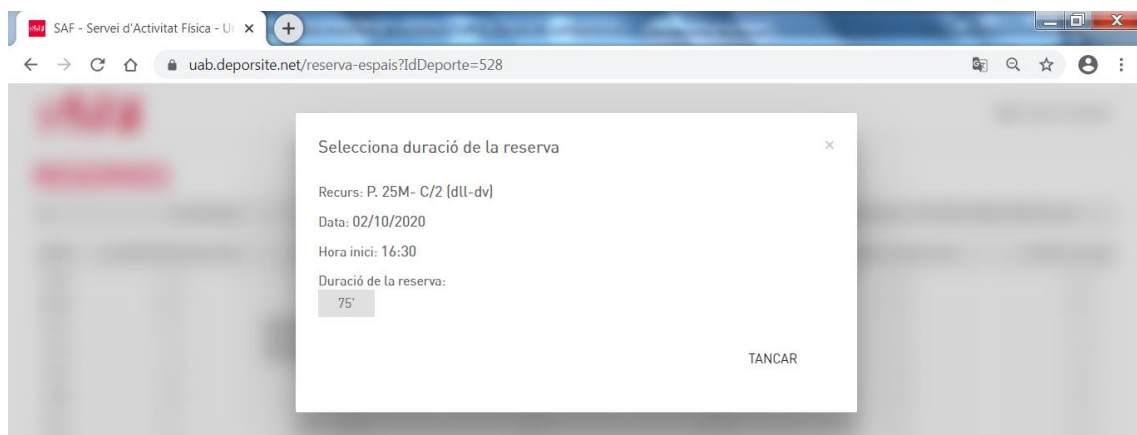
➔ Las franjas **gris claro están disponibles**, las **gris oscuro o rojas no** se pueden reservar.

➔ Al pasar por encima de una franja disponible, **la hora se destaca en color verde**.

HORA	P. 16M (PETITA) (DLL-DV)	P. 25M- C/1 (DLL-DV)	P. 25M- C/2 (DLL-DV)	P. 25M- C/3 (DLL-DV)	P. 25M- C/4 (DLL-DV)	P. 25M- C/5 (DLL-DV)
07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45	07:45
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
12:45	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45
14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45	17:45
19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00
20:15	20:15	20:15	20:15	20:15	20:15	20:15

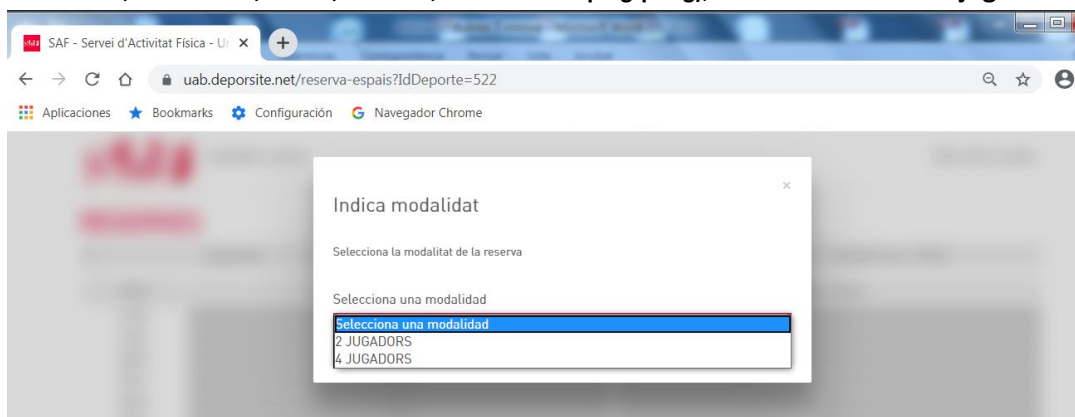
Al clicar sobre la franja verde **inicial del día y hora en que accederás al SAF**, aparece una ventana con la descripción de la reserva y una duración preestablecida de 75 minutos (o 60 minutos si es en el polideportivo o 40 minutos si es para la zona Suiffland).

➔ Hay que **clicar en el botón donde pone 75'/60'/40'** para continuar con el proceso de reserva.



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.

➔ Si la reserva es para jugar a un deporte (tenis, pickleball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, baloncesto o ping-pong), indica el número de **jugadores**.

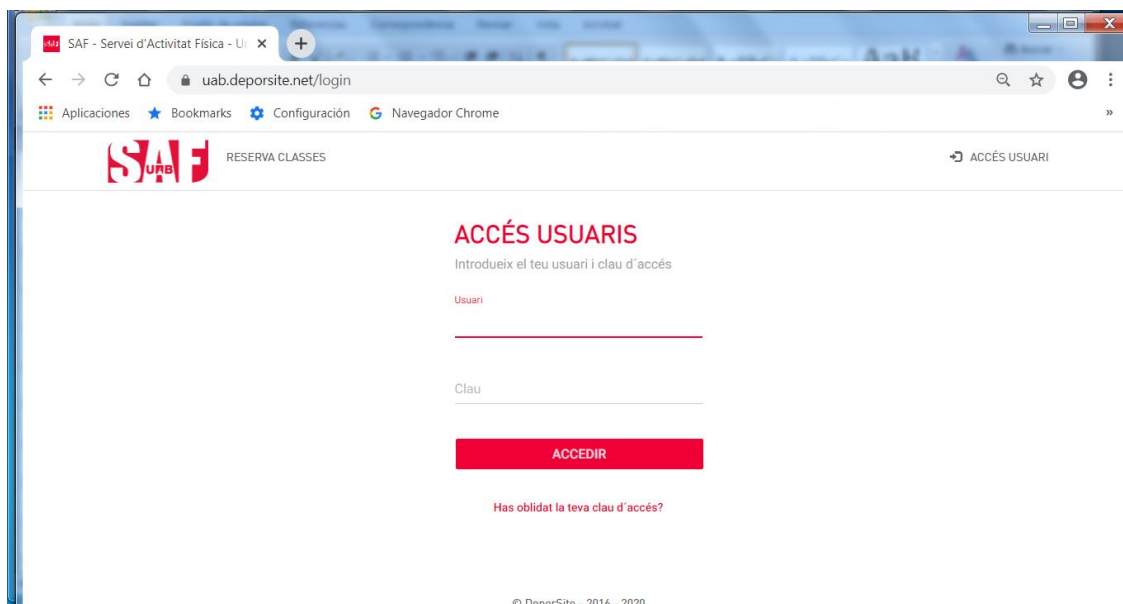


➔ Si la reserva que estás haciendo es para acceder a **piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell o a la sala Boxtraining o Cycling**, no será necesario el paso anterior.

Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online**:

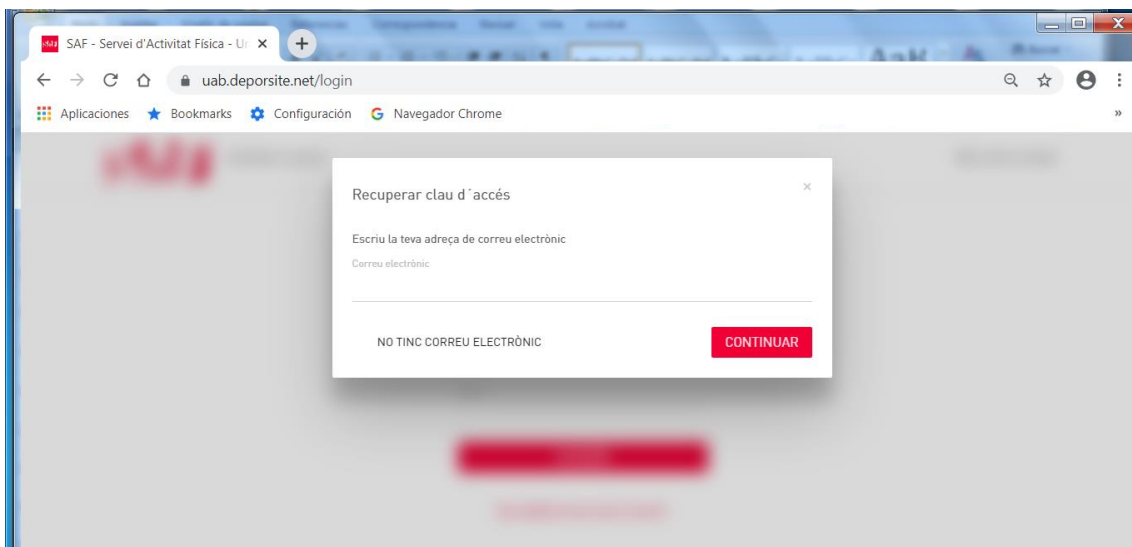
- ➔ Usuario = **número de NIF con letra o NIE**
- ➔ Clave = **tu contraseña de SAF Online**

Haz clic en el botón **ACCEDER**.

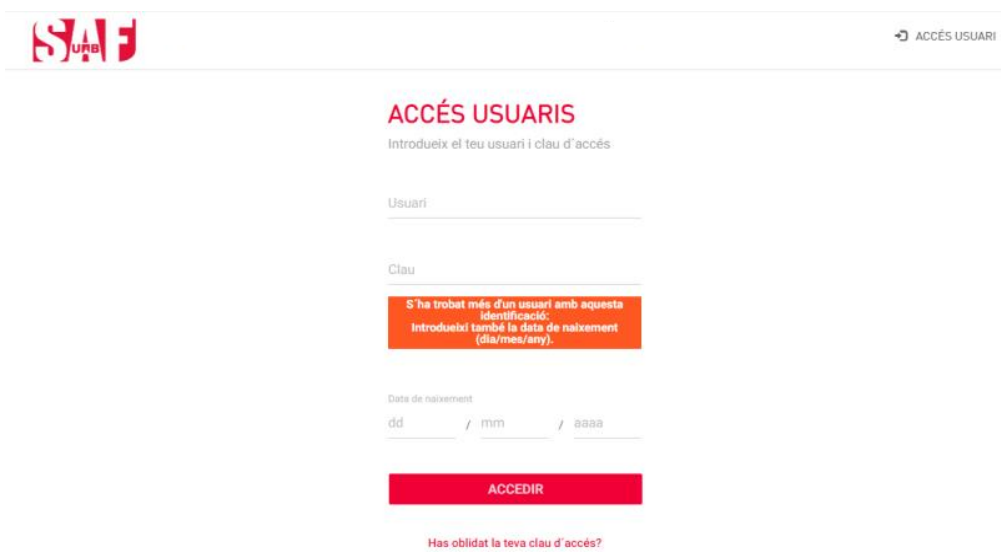


➔ Si **has olvidado tu clave de acceso**, puedes clicar en el **enlace que hay debajo** del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la **misma dirección de correo electrónico** que nos diste en el momento del alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo electrónico o éste no consta en la base de datos, puedes pedir que te ayudemos escribiendo a saf.usuaris@uab.cat.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.



- ➔ Si tienes **hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE**, al rellenar los datos te pedirá **identificar con la fecha de nacimiento para qué usuario vas a reservar**. Deberás introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez seleccionado el usuario, continúa con el proceso de reserva.



A partir del momento en que ya has introducido las credenciales, el proceso de reserva difiere si es para jugar a un deporte (tenis, pádel, squash, bádminton, fútbol, voleibol o baloncesto) o para acceder a piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell, sala Boxtraining o Cycling. **Selecciona el enlace del espacio deportivo que quieres reservar:**

- ➔ [Consulta aquí cómo continuar si quieres acceder a piscina, sala fitness, rocódromos, espacio de calistenia, zona Barbell o sala de Boxtraining o de Cycling](#)
- ➔ [Consulta aquí cómo continuar si quieres hacer una reserva para jugar a un deporte \(tenis, pickleball, pádel, pádbol, squash, court soccer, bádminton, fútbol, voleibol, básquet o ping-pong\)](#)
- ➔ [Consulta aquí cómo continuar para hacer uso de la zona Suiffland en la sala fitness](#)

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

RESERVAS PISCINA/SALA FITNESS/ROCÓDROMOS/CALISTENIA/BARBELL/BOXTRAINING/CYCLING

Al completar correctamente la identificación, aparecerán las [condiciones de las reservas](#), donde tienes que marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

The screenshot shows the 'CONDICIONS RESERVES' page. At the top left is the SAF UAB logo and 'RESERVA CLASSES'. At the top right is a user profile icon 'jo'. The main heading is 'CONDICIONS RESERVES'. Below it are three bullet points: 'Només poden fer reserva les persones ABONADES i residents de VILA2.', 'Només es podrà accedir a les instal·lacions AMB RESERVA PRÈVIA de l'espai esportiu o classe dirigida (no es poden fer reserves presencials). Tan sols es podrà fer ús de l'espai reservat.', and 'Es obligatori l'ús de MASCARETA per accedir a les instal·lacions (inclosa recepció) i en els espais compartits.' There is also a note 'Es obligatori portar TOVALLOLA per fer qualsevol activitat i, en cas necessari, caldrà portar MATERIAL ESPORTIU (...)'. A checkbox labeled 'Accepto les condicions de la reserva' is checked. At the bottom are two buttons: 'TORNAR' and 'CONTINUAR'.

Y, finalmente, se mostrará un **resumen de la reserva** (día, hora, duración, recurso).

- ➔ Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- ➔ **IMPORTANTE:** Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.**

The screenshot shows the 'RESERVAR PISTA' page. At the top left is the SAF UAB logo and 'RESERVA CLASSES'. At the top right is a user profile icon 'jo'. The main heading is 'RESERVAR PISTA'. Below it is a 'RESUM' section with the following details: 'DIA - HORA - DURACIÓ: 01/10/2020 - 19:00 - 75'', 'CENTRE - RECURS: - P. 25M - C/4 (DLL-DV)'. There is a user profile icon. Below that is a section 'SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT' with a 'RESERVAR' button. At the bottom is an 'ENRERE' button.

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.

The screenshot shows the 'FINALITZANT PROCÉS' page. At the top left is the SAF UAB logo and 'RESERVA CLASSES'. At the top right is a user profile icon 'jo'. The main heading is 'FINALITZANT PROCÉS'. Below it is a green bar with the text 'Procés realitzat amb èxit'. Below that are the reservation details: 'Data inici: 01/10/2020', 'Hora inici: 19:00', 'Duració: 75'', and 'Recurs: P. 25M- C/4 (dll-dv)'.

- ➔ **IMPORTANT!** [Clica aquí para saber qué hacer para acceder al SAF el primer día](#)

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

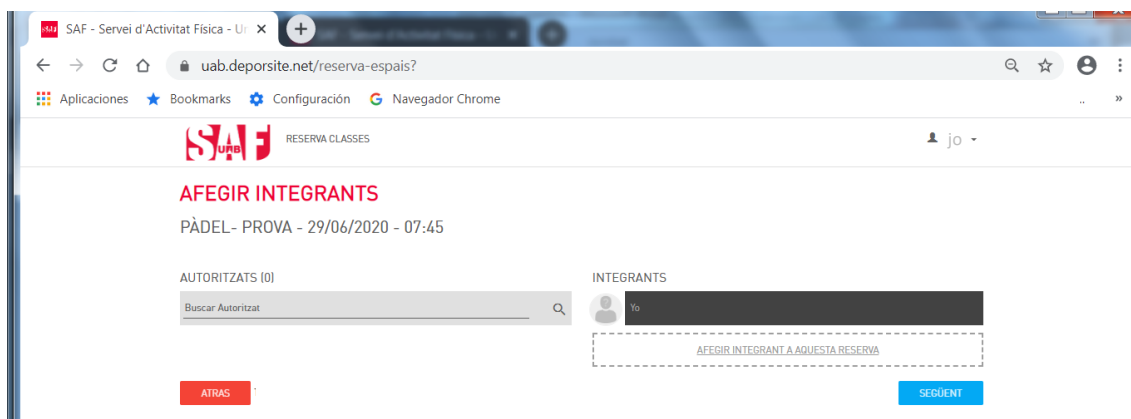
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

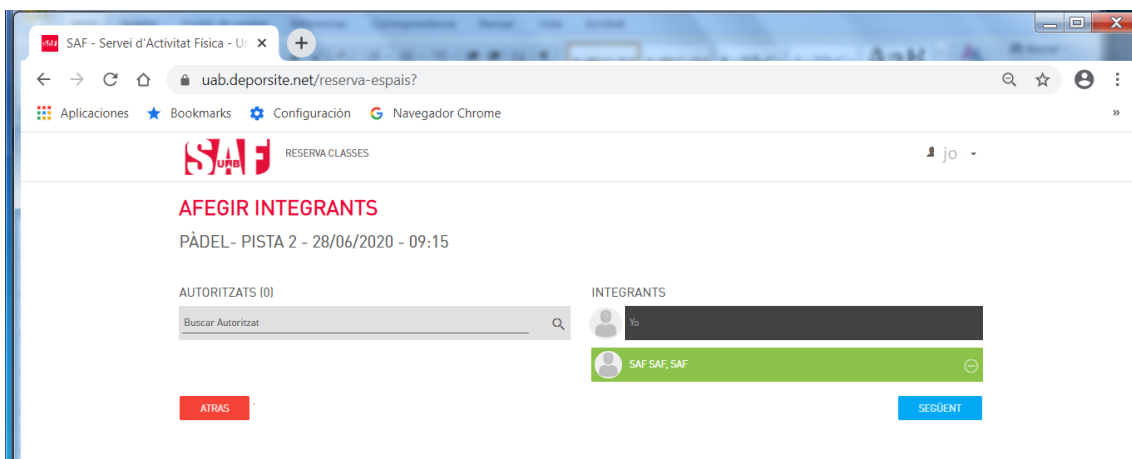
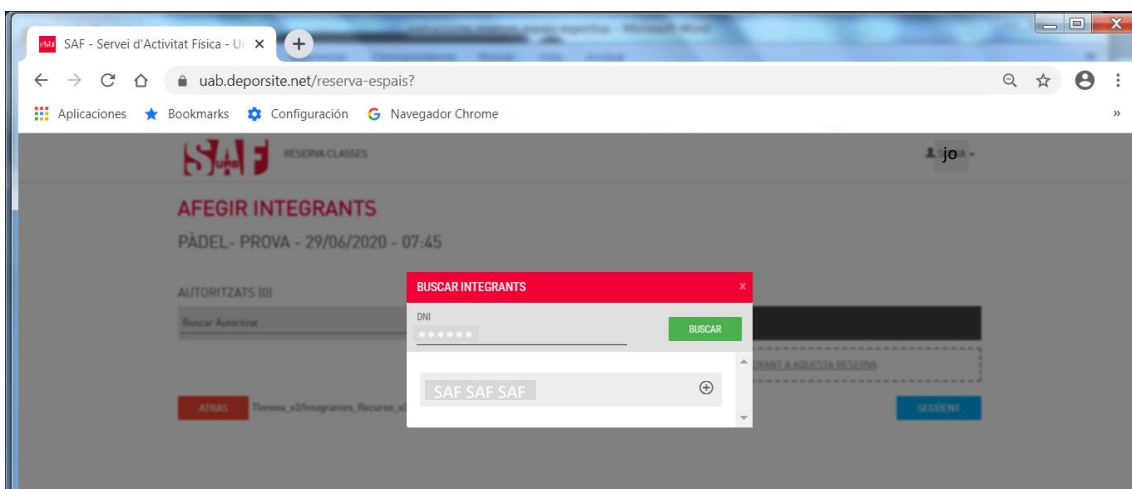
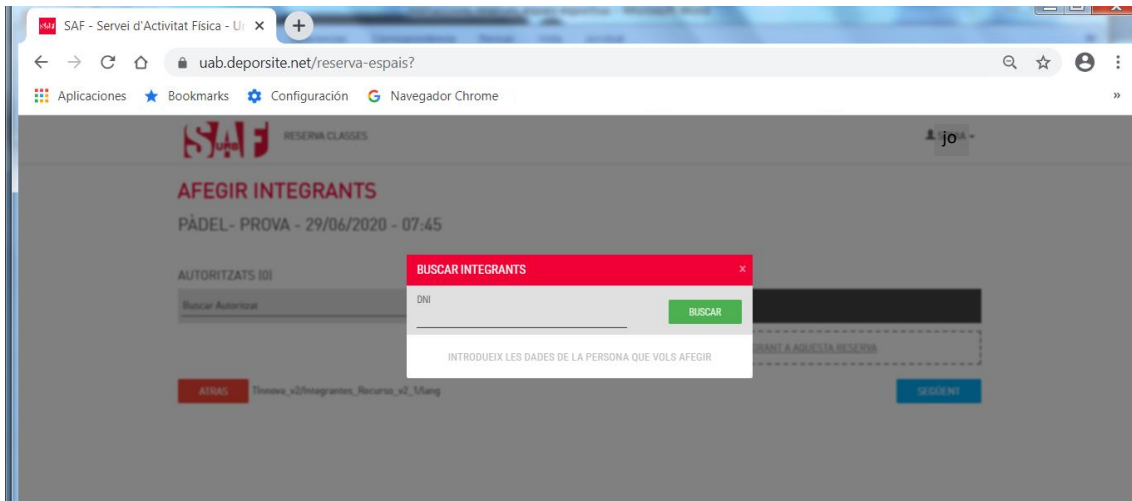
RESERVAS DE TENIS, PICKLEBALL, PÁDEL, PÀDBOL, SQUASH, COURT SOCCER, BÀDMINTON, FÚTBOL, VOLEIBOL, BÀSQUET Y PING-PONG

Una vez indicada la modalidad, se debe añadir al resto de **jugadores** para la misma reserva para poder continuar. Consulta cómo crear jugadores favoritos con la opción [AUTORIZADOS](#).

- Las reservas de **pádel/pádbol de L-V a partir de las 18.30 h** deberán ser de **4 jugadores (todos ellos abonados)** y no podrán hacerlas los menores de 14 años (si quiere venir un menor se tendrá que hacer la reserva llamando al 935811934).
- Para las **reservas de básquet**, si el número de jugadores es de **1 a 5** la reserva se hará para **media pista. A partir de 6** jugadores, se reserva la **pista entera**.
- Para añadir al resto de jugadores, hay que hacerlo **de uno en uno** arrastrando hasta las casillas **AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA (añadir integrante)** los nombres de las personas que te han autorizado y que aparecen bajo la columna **AUTORIZATS** o bien **clikando en las casillas de AFEGIR INTEGRANT y buscando los MIEMBROS por NIF con letra**.
- Los identificará y mostrará el nombre con un símbolo **+** en un círculo en el lado derecho. Hay que clicar en el símbolo **+** para añadir cada jugador.
- Se hará una única reserva para todo el grupo.

Ejemplo con 2 jugadores (buscando miembro por NIF):

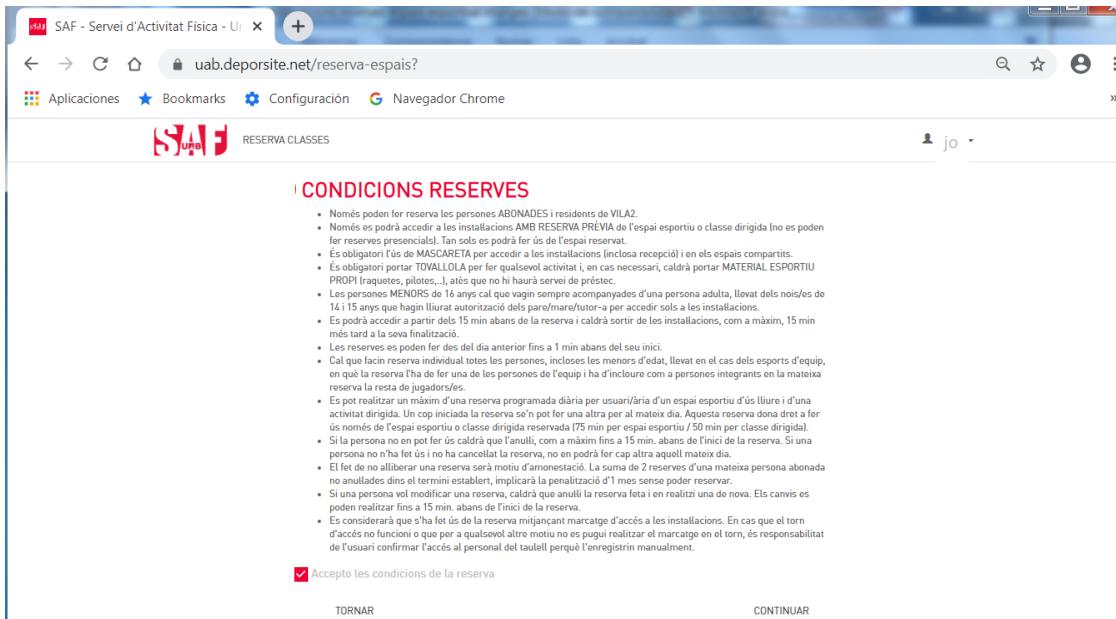




Una vez añadidos los nombres del resto de jugadores y que todos aparezcan en la columna derecha marcados en verde, hay que clicar en el botón **SEGÜENT (siguiente)**.

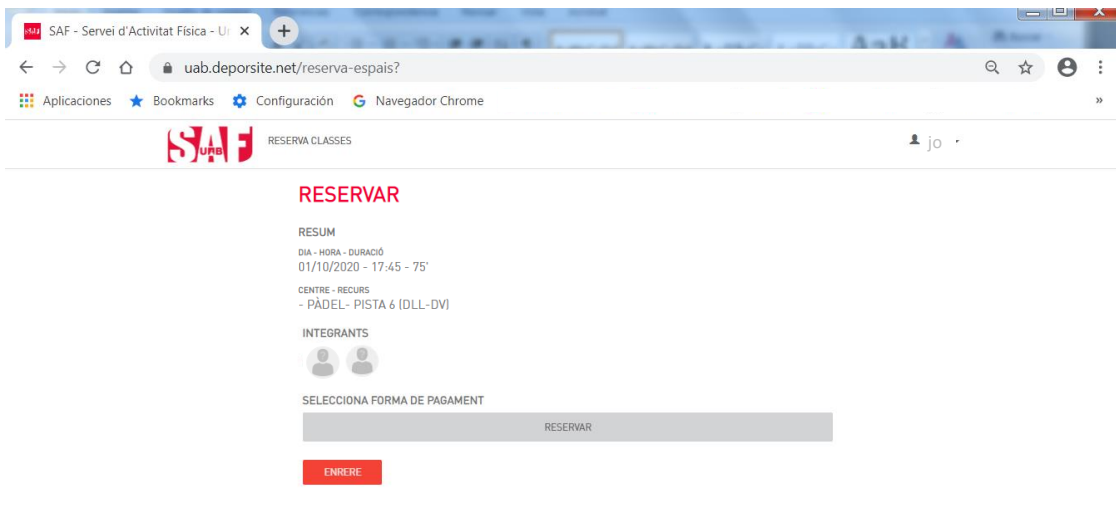
Aparecerán las [condiciones establecidas para las reservas](#), donde tendrás que marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón y poder **CONTINUAR**.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

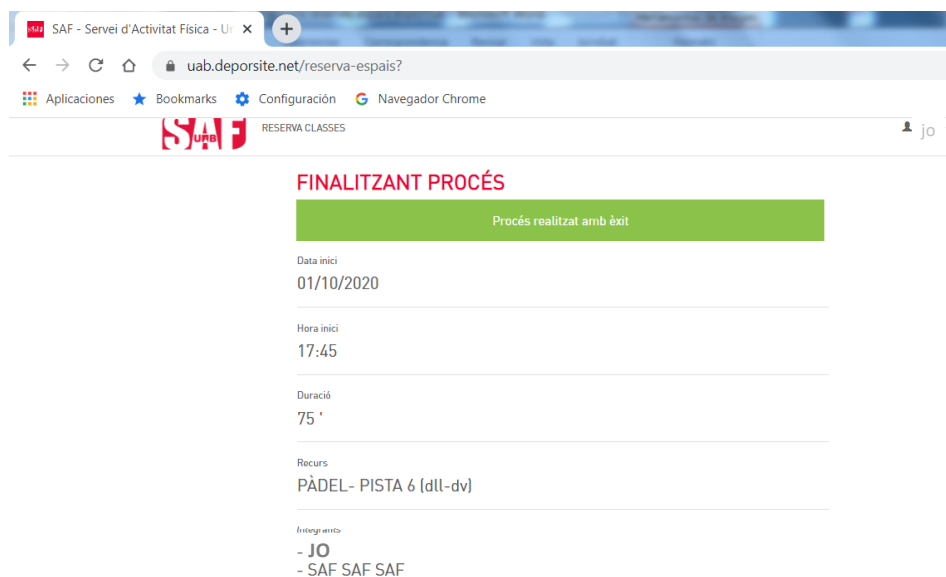


Y, finalmente, se mostrará un resumen de la reserva (día, hora, duración, recurso, número de integrantes).

- ➔ Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora, recurso o integrantes adecuados.
- ➔ **IMPORTANTE:** Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR.**



Finalmente, se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada.



The screenshot shows a web browser window with the URL uab.deportsite.net/reserva-espais?. The page title is "RESERVA CLASSES". The main content area displays "FINALITZANT PROCÉS" (Finalizing Process) with a green bar indicating "Procés realitzat amb èxit" (Process completed successfully). Below this, the following details are listed:

- Data inici: 01/10/2020
- Hora inici: 17:45
- Duració: 75'
- Recurs: PÀDEL- PISTA 6 (dl-dv)
- Integrants: - JO - SAF SAF SAF

¡Ya tienes la reserva hecha! **ATENCIÓN:** Si necesitas luz artificial, deberás solicitar su activación y realizar el pago en recepción cuando accedas a las instalaciones.

Para salir, clicas en tu nombre en la parte superior derecha y seleccionas **TANCAR SESSIÓ** (cerrar sesión).

- **IMPORTANT!** [Clica aquí para saber cómo acceder al SAF el primer día](#)
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

RESERVAS PARA LA ZONA SUIFFLAND: 1º) reserva entrenamiento + 2º) reserva espacio

Antes de continuar con la reserva del espacio, se debe reservar el entrenamiento para confirmar que está disponible. Sigue estas instrucciones y continúa después con la reserva en el punto 2.

1) RESERVA EL ENTRENAMIENTO SUIFFLAND: registro/login + reserva entrenamiento

Para poder hacer la reserva del entrenamiento, será necesario que te REGISTRES y te CREES UN USUARIO en la app Suiffland siguiendo estas instrucciones. Si ya tienes el usuario creado, solo tendrás que dar los pasos 1, 2 y 9.

a. REGISTRO/LOGIN

1- Entra en <https://www.suiffland.com/app/login>

2- Regístrate o introduce los datos de tu cuenta de usuario si te has registrado anteriormente

3- Introduce los datos que te pide el proceso de registro

REGISTRE / LOG IN

1 ENTRA A WWW.SUIFFLAND.COM I FES CLIC A LOG IN

2 FES CLIC A REGISTRA'T O INTRODUEIX LES TEVES DADES SI JA TENS UN COMPTE

3 INTRODUEIX LES TEVES DADES

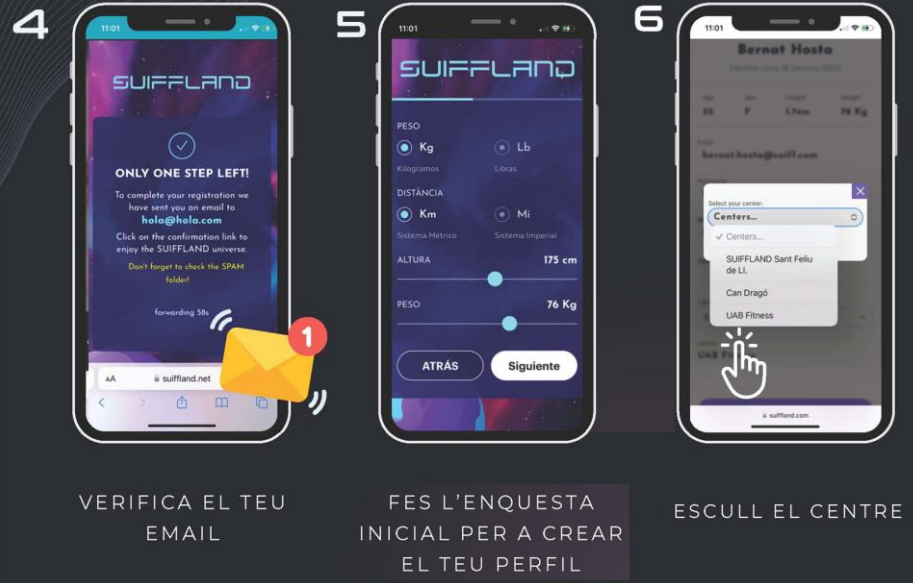
4 – Verifica tu dirección de correo electrónico a través del email que habrás recibido

5- Haz la encuesta inicial para crear tu perfil

6 – Elige el centro (UAB Fitness)

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

REGISTRE / LOG IN

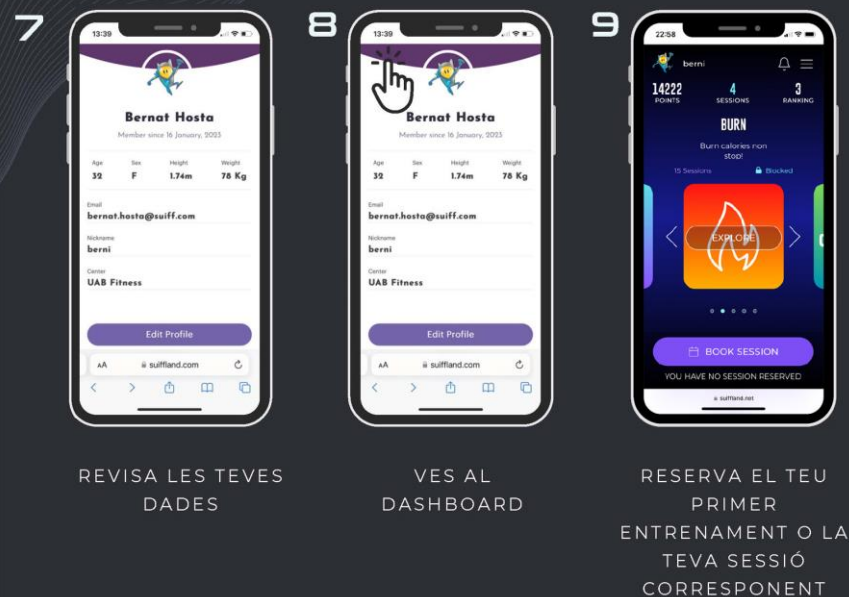


7 – Revisa que tus datos sean correctos

8 – Ves al dashboard

9 – Clica en Explorar para a buscar tu primer entrenamiento o tu sesión correspondiente. Una vez creado un usuario, aparece la misión TUTORIAL. Es imprescindible realizarla para conocer el entrenamiento y para poder adquirir las métricas para posteriormente personalizar las sesiones de entrenamiento. No se podrá comenzar un método de entrenamiento sin haber hecho el Tutorial.

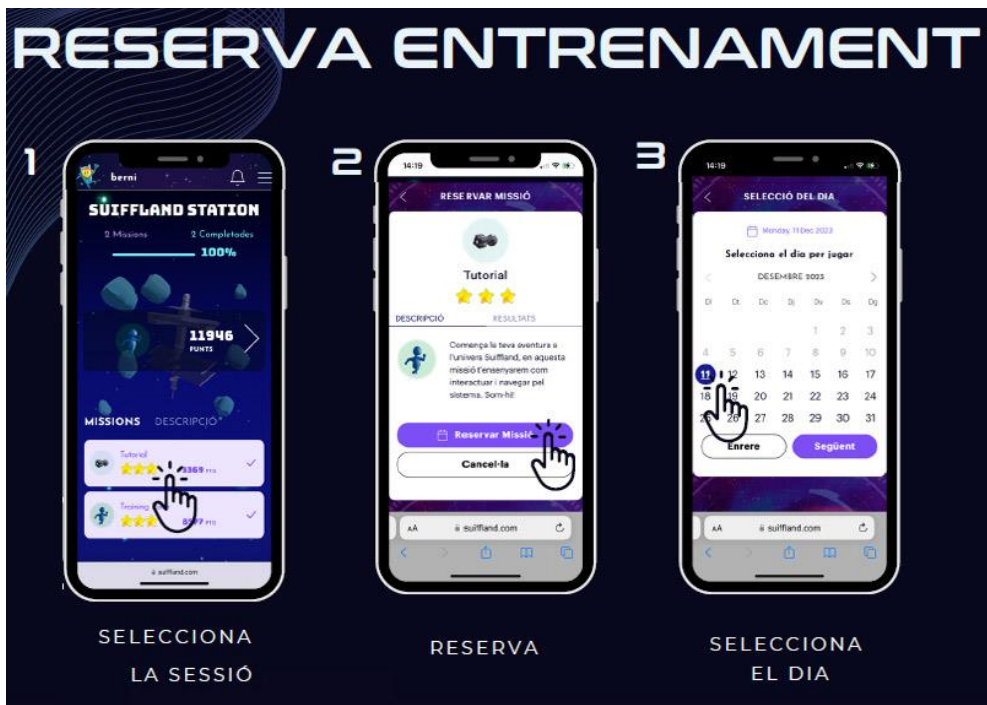
REGISTRE / LOG IN



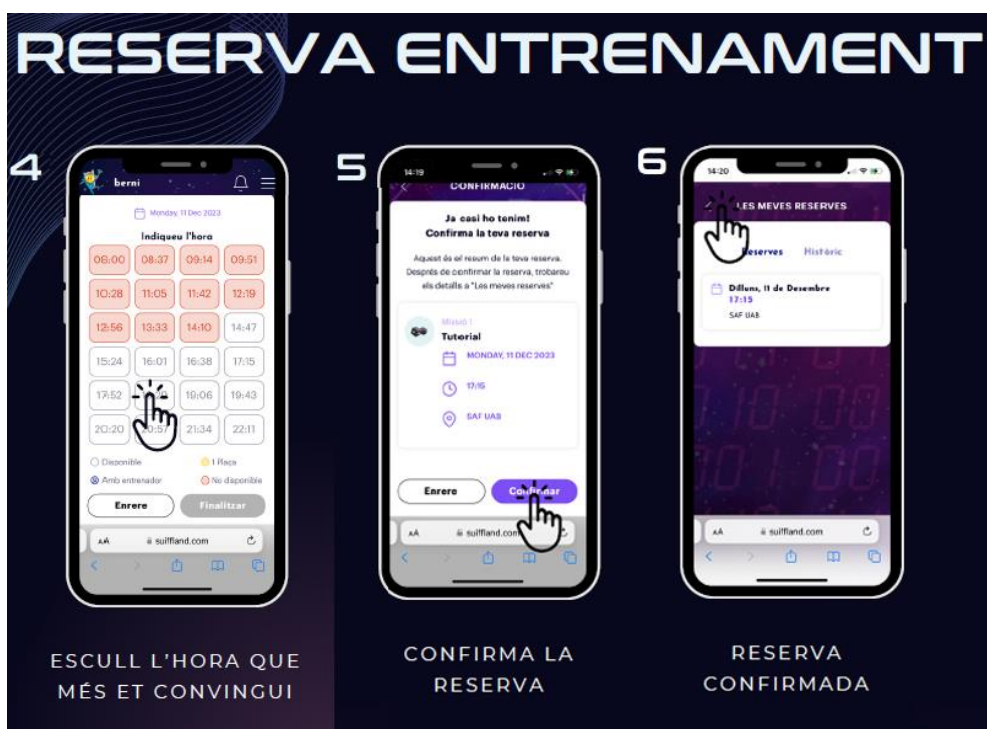
Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

b. RESERVA LA SESIÓN DE ENTRENAMIENTO

- 1 y 2 – Selecciona el sistema de entrenamiento y reserva la sesión.
- 3 - Selecciona el día en que has reservado la zona Suiffland en la plataforma de reservas del SAF.



- 4 - Elige la misma hora en que has reservado la zona Suiffland
- 5 y 6 – Confirma la reserva. Estas son las [condiciones específicas de las reservas de entrenamientos Suiffland](#).



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

- 7 – Tendrás la opción de gestionar la reserva, si te hace falta, en el botón Reservas. Recuerda que si finalmente no puedes asistir al entrenamiento, deberás anular las 2 reservas, la del entrenamiento y la del espacio en las 2 plataformas correspondientes.
- 8 y 9 – Cuando el día y hora escogidos estés en la estación de entrenamiento Suiffland, podrás escanear con tu móvil el QR personal que aparecerá en la pantalla de la estación correspondiente y comenzar la misión o entrenamiento. **Una vez que lo escanees, tendrás que volver a iniciar sesión y clicar en EMPEZAR MISIÓN.**



2) RESERVA EL ESPACIO DE LA ZONA SUIFFLAND

Después de haber completado correctamente la identificación, aparecerán las [condiciones establecidas para las reservas](#), donde debes marcar la casilla **ACEPTO** para que se active el botón para **CONTINUAR**.

RESERVA CLASSES
jo ▾

CONDICIONS RESERVES

- Només poden fer reserva les persones ABONADES i residents de VILA2.
- Només es podrà accedir a les instal·lacions AMB RESERVA PRÈVIA de l'Espai esportiu o classe dirigida (no es poden fer reserves presencials). Tan sols es podrà fer ús de l'Espai reservat.
- És obligatori l'ús de MASCARETA per accedir a les instal·lacions (incloua recepció) i en els espais compartits.
- És obligatori portar TOVALLOLA per fer qualsevol activitat i, en cas necessari, caldrà portar MATERIAL ESPORTIU (...)

Acepto les condicions de la reserva

TORNAR
CONTINUAR

Se mostrará un **resumen de la reserva** (día, hora, duración, recurso).

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.

- Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ATRÁS** y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- **IMPORTANTE:** Si los datos son correctos, **termina el primer proceso de reserva del espacio haciendo clic en la barra RESERVAR.**

RESERVA CLASSES

RESERVAR PISTA

RESUM

DIA - HORA - DURACIÓ
01/10/2020 - 19:00 - 75'

CENTRE - RECURS
- P. 25M - C/4 (DLL-DV)

INICIALS
INI I ESHKAN I S

SELECCIONA FORMA DE PAGAMENT

RESERVAR

ENRERE

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada.

Para salir de la reserva del espacio, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ**.

RESERVA CLASSES

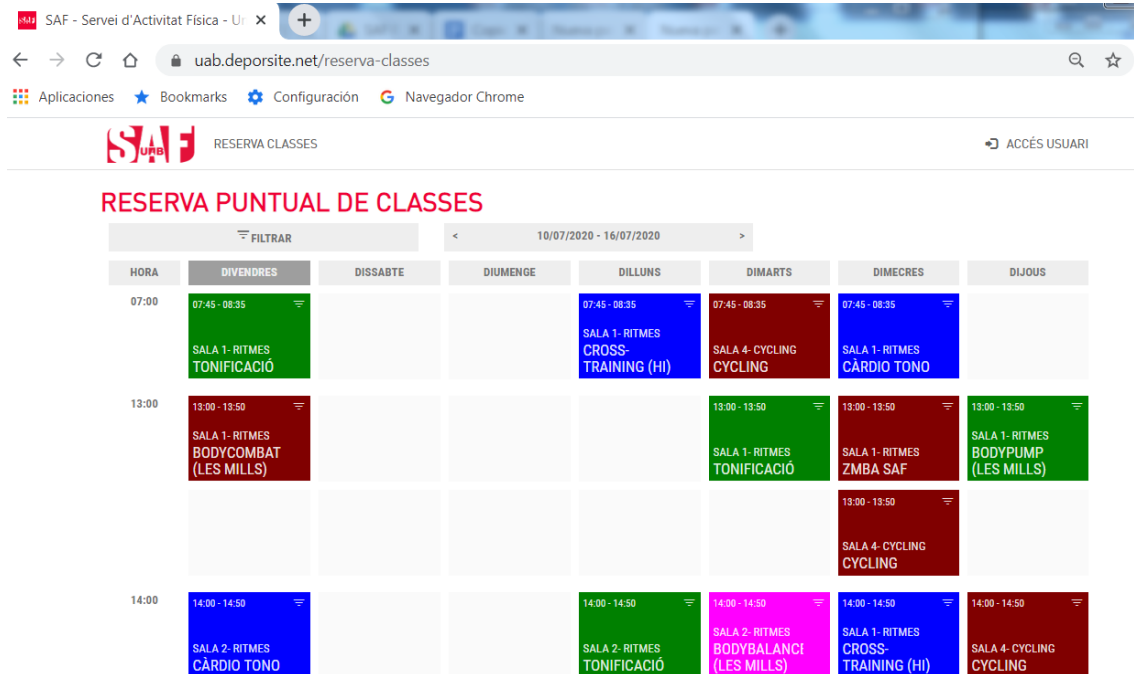
FINALITZANT PROCÉS

Procés realitzat amb èxit

- **IMPORTANT!** [Clica aquí para saber qué hacer para acceder al SAF el 1r día](#)
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

RESERVAS DE SESIONES DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS

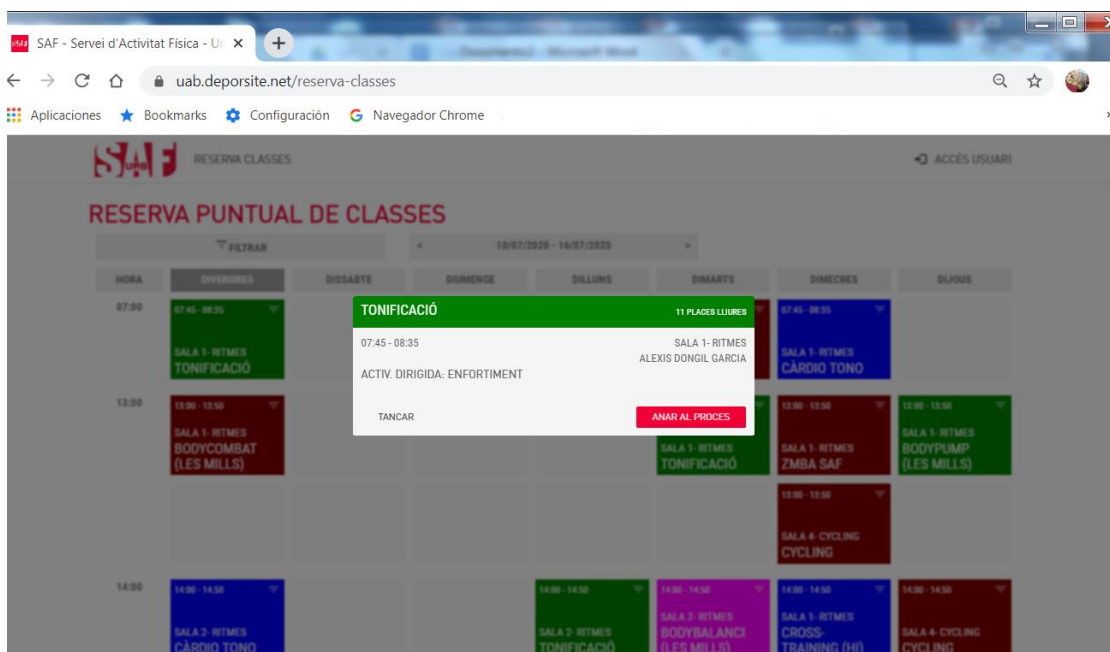
En la **pantalla inicial** verás la **parrilla de actividades dirigidas**. Hay que comenzar haciendo clic sobre la selección de **día, hora y sesión** en la que quieres participar.



Podrás hacer la reserva **desde 48 h hasta 1 minuto** antes de la sesión escogida.

Al clicar encima, aparece una ventana con la información de la sesión, el **detalle del/de la monitor/a** que la realizará y el **número de plazas disponibles** en función del aforo.

➔ **Clica sobre el botón ANAR AL PROCÉS (ir al proceso)** para continuar con la reserva.

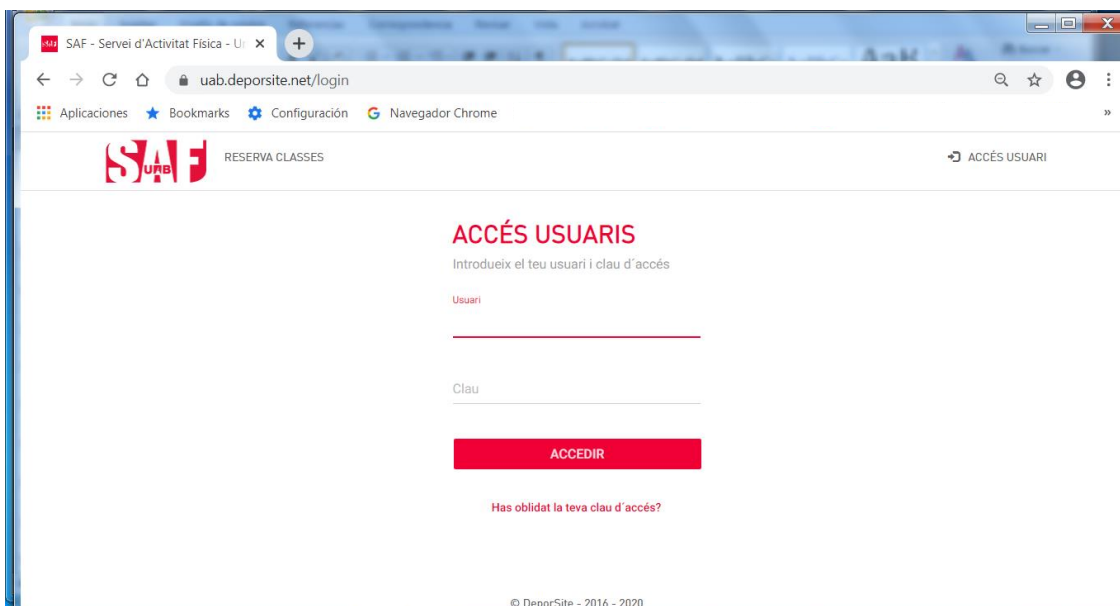


Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.

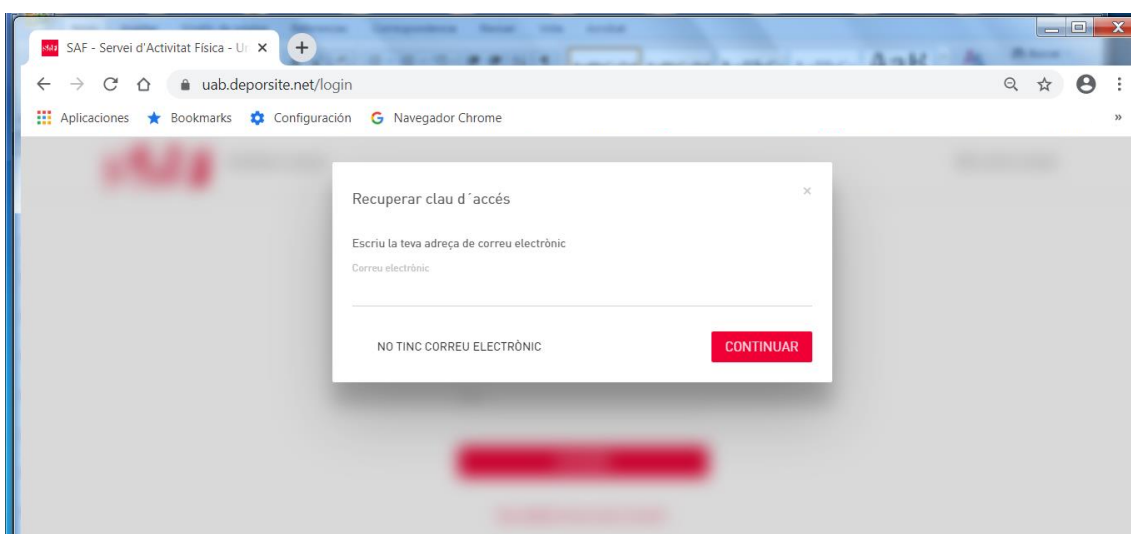
Ahora llega el momento de **identificarte** con las credenciales de la cuenta de usuario que debes utilizar para acceder a tu **espacio privado de SAF Online**:

- ➔ Usuario = **número de NIF con letra o NIE**
- ➔ Clave = **tu contraseña de SAF Online**

Y hacer clic sobre el botón **ACCEDER**.



- ➔ Si **has olvidado tu clave de acceso**, puedes clicar en el **enlace que hay debajo** del botón ACCEDER para recuperarla. Tendrás que escribir la **misma dirección de correo electrónico** que nos diste en el momento de darte de alta en el SAF y se te enviará automáticamente un mensaje para conseguir la clave. Si no te llega el mensaje, no tienes correo o éste no consta en la base de datos, escribe a saf.usuaris@uab.cat.



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

- Si tienes **hijos/as asociados/as a tu cuenta de usuario con tu número de NIF o NIE**, cuando rellenes los datos te pedirá que **identifiques con la fecha de nacimiento** para **qué usuario quieres reservar**. Tendrás que introducir de nuevo el usuario, la clave y la fecha de nacimiento. Una vez escogido el usuario, podrás continuar la reserva.

ACCÉS USUARIS

Introdueix el teu usuari i clau d'accés

Usuari

Clau

S'ha trobat més d'un usuari amb aquesta identificació:
Introdueixi també la data de naixement (dia/mes/any).

Data de naixement

dd / mm / aaaa

ACCEDIR

Has oblidat la teva clau d'accés?

Después de completar correctamente la identificación, se mostrará un **resumen de la reserva** (nombre de la sesión, hora, fecha, nombre del/de la monitor/a y sala).

- Revisa que todos los datos de la reserva sean correctos. Si no es así, clic en el botón **ENRERE (atrás)** y vuelve a seleccionar la fecha, hora o recurso que quieres reservar.
- **IMPORTANTE**: Si todo es correcto, **acaba el proceso haciendo clic en RESERVAR**.

SAF UAB RESERVA CLASSES

CONFIRMAR RESERVA

Nom de l'activitat

TONIFICACIÓ-

Hora Inici

07:45

Data

10/07/2020

Monitor

ALEXIS

Rekurs

SALA-1--RITMES

Import de la reserva

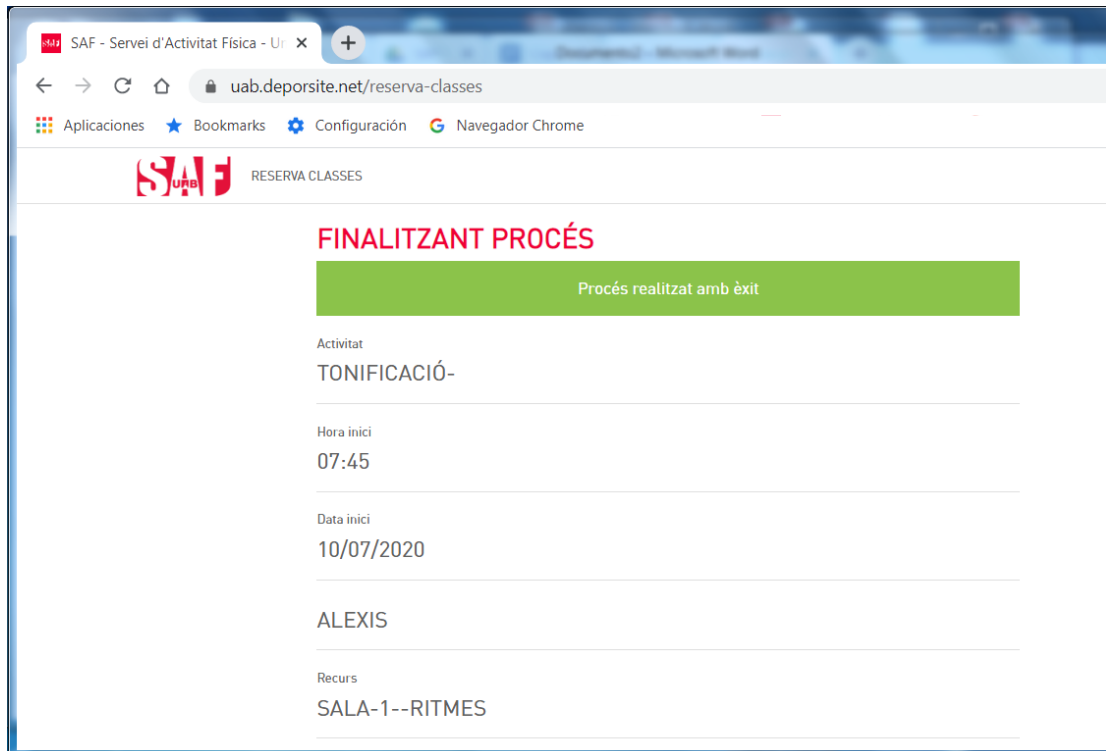
0,00 €

ENRERE

RESERVAR

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

Se mostrará una pantalla con el mensaje en verde: **Proceso realizado con éxito** y te llegará un correo electrónico de reserva realizada. ¡Ya tienes la reserva hecha! Para salir, haz clic en la parte superior derecha donde aparece tu nombre y selecciona **TANCAR SESSIÓ (cerrar sesión)**.



- **IMPORTANT!** [Clica aquí para saber qué hay que hacer para acceder al SAF el primer día](#)
- [Clica aquí si necesitas modificar o anular la reserva](#) (hasta 1 min –reservas individuales- o 2 h –deportes de equipo o en pareja- antes del inicio)

CÓMO CREAR AUTORIZADOS PARA AGILIZAR RESERVAS DE ESPACIOS DEPORTIVOS

Para agilizar el paso de añadir integrantes a las reservas de espacios deportivos, se pueden **crear integrantes “favoritos”** que aparecen por defecto para ser seleccionados rápidamente.

Si quieres disponer de integrantes **favoritos** en tu sistema de reservas, primero debes solicitar que **el resto de jugadores te autoricen** en sus cuentas de usuario. Esta autorización se debe realizar sólo una vez y tú también la puedes hacer recíprocamente, siguiendo estos pasos:

- 1) En el menú de usuario donde aparece tu **NOMBRE**, ve a **LES MEVES DADES**, opción **ELS MEUS AUTORITZATS** (en el móvil despliega el menú) y clics en **AFEGIR AUTORITZAT**.
- 2) Tendrás que buscar por NIF con letra a las personas que quieres autorizar y guardarlas para que les aparezcas como favorito en sus reservas (en este proceso, se debe obviar el paso “Mètode de pagament”, clicando en **Acceptar** sin escoger ningún método).
- 3) Pide al resto de jugadores que sigan estos pasos para que te aparezcan como favoritos en tus reservas siempre.

uab.deporsite.net/gestor-autorizaciones

SAF UAB PROVA -

ÀREA USUARI

- DADES PERSONALS
- DADES ECONÒMIQUES
- UNITAT FAMILIAR
- PAGAMENTS PENDENTS
- LES MEVES RESERVES
- LES MEVES ACTIVITATS
- ELS MEUS AUTORITZATS**

LES MEVES AUTORITZACIONS AFEGIR AUTORITZAT

AUTORIZACIONS PENDENTS

#	Nom i Cognoms	Autoritzo
NO HI HA RESULTATS		

AUTORITZO A

#	Nom i Cognoms	Mètodes de pagament	Autoritzo
1	yo	SENSE FORMES ✎	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PROVA PROGENITOR/A FILL/A ABOFAMILIAR	SENSE FORMES ✎	<input checked="" type="checkbox"/>

PERSONES QUE M'AUTORITZEN

#	Nom i Cognoms	Mètodes de pagament
NO HI HA RESULTATS		

- 4) A partir de entonces, los tendrás disponibles para añadirlos rápidamente como integrantes arrastrándolos desde la columna **AUTORITZATS**:

uab.deporsite.net/reserva-espais?

SAF UAB yo -

AFEGIR INTEGRANTS

FUTBOL 7 - Camp 4 (dll-dv) - 23/10/2020 - 16:30

AUTORITZATS (1) BUSCAR INTEGRANTS INTEGRANTS

Buscar Autoritzat

PROMOCIO PROVA, PROVA AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA

[AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA](#)

[AFEGIR INTEGRANT A AQUESTA RESERVA](#)

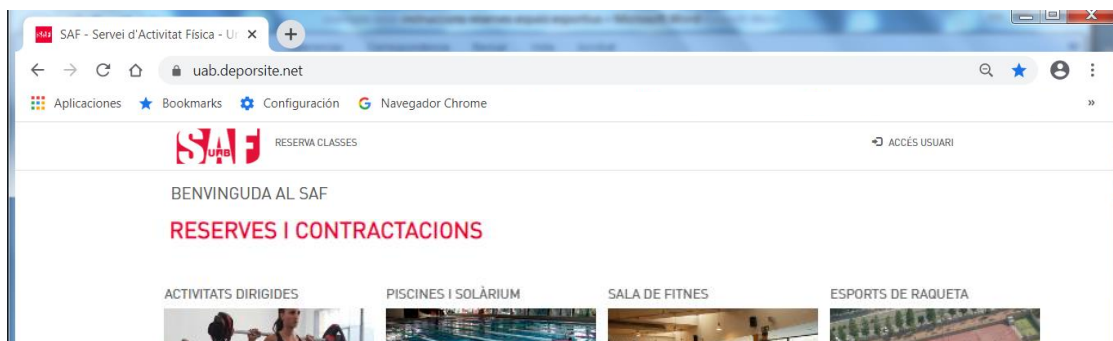
Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.

CÓMO MODIFICAR O ANULAR UNA RESERVA

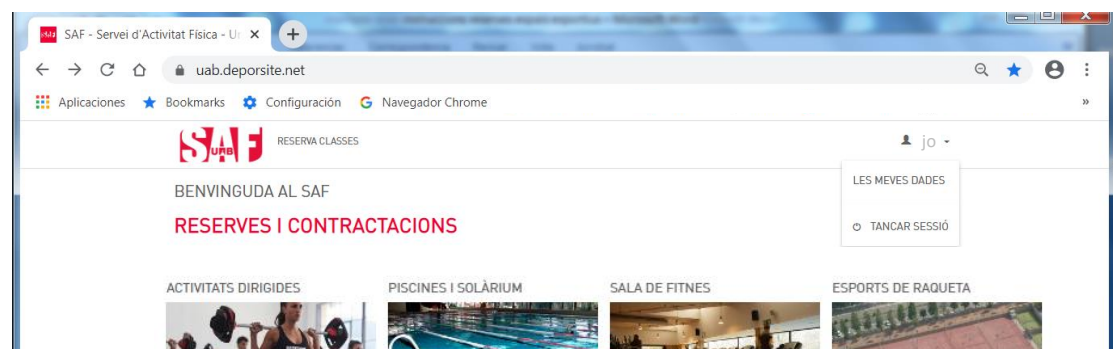
Tanto si vas a modificar una reserva como si no puedes utilizarla, tendrás que **anularla** desde <https://uab.deporsite.net> o la app **HASTA 1 MIN (individual)** o **2 H ANTES (deporte de equipo o en pareja)** de la hora reservada.

- ➔ Si la reserva era para más de un jugador, se anulará la reserva de todo el grupo o equipo. La anulación la puede hacer cualquier jugador, no solo quien realizó la reserva.
- ➔ Los **cambios de jugadores** solo los podrá hacer quien realizó la reserva, en el mostrador de atención al público, el mismo día que venga a hacer uso de esta. Si quien no puede venir es quien ha hecho la reserva, se deberá anular y hacer otra nueva. Recuerda que, en este caso, la anulación se puede realizar hasta 2 h antes del inicio.
 - En el caso de **cambio de jugadores de una reserva de pádel/pádbol de L-V a partir de las 18.30 h**, se deberá **anular** la reserva y realizar una nueva, como máximo hasta 2 h antes del inicio de la reserva. **No se podrán hacer cambios en el mostrador** en el momento de acceder a las instalaciones y solo podrán acceder aquellas personas con reserva.
- ➔ Si haces una **nueva reserva 2 h (para deportes equipo/pareja) o 1 min (individual)** antes de la hora de acceso, **no podrás modificarla**, porque no se podrá anular.

Clica en **ACCESO USUARIO** en la parte superior derecha (en ordenador) o en el **menú desplegable superior** (en dispositivos móviles) y pon las credenciales de acceso a tu espacio personal (Usuario = **número de NIF con letra o NIE / Clave = tu contraseña de SAF Online**).



Después de identificarte, vuelve a clicar en el mismo menú donde ahora aparece tu nombre y, al clicar en tu nombre, se desplegarán 2 opciones; ve a **LES MEVES DADES (mis datos)**.



De entre las opciones disponibles en la columna izquierda, selecciona **LES MEVES RESERVES**.

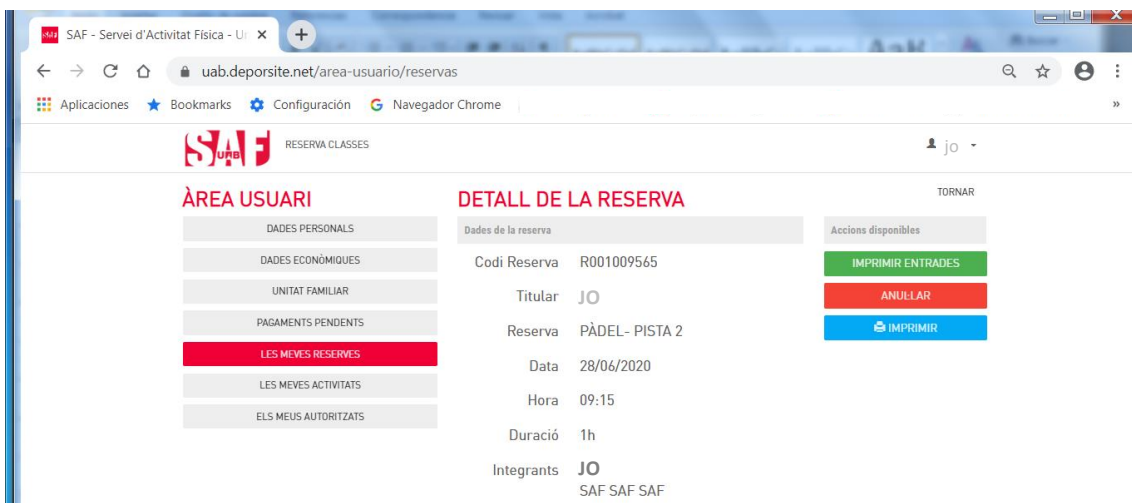
Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.



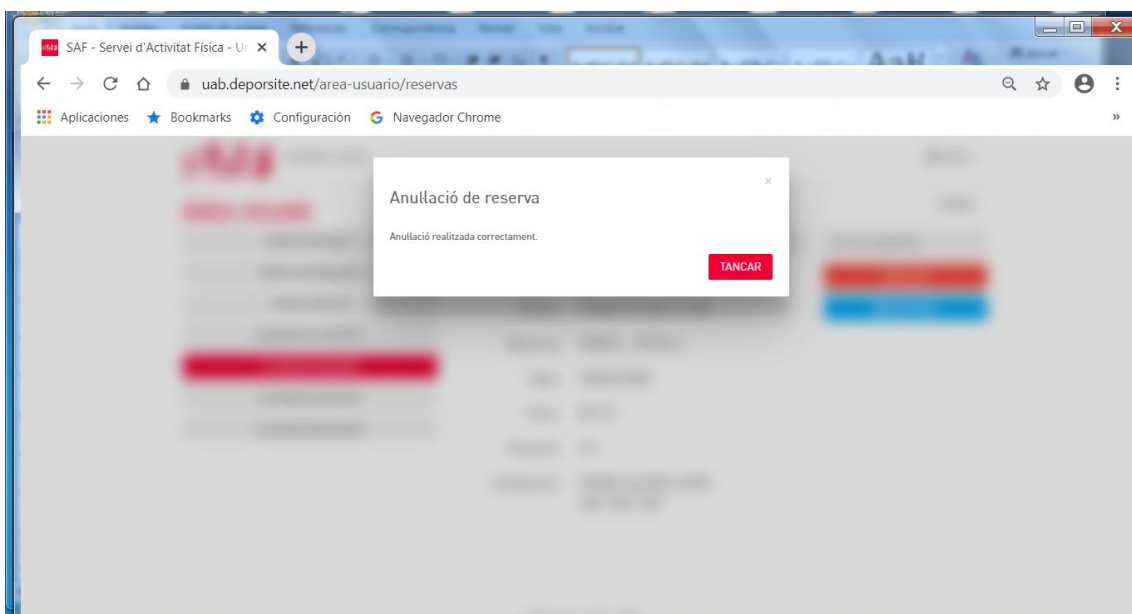
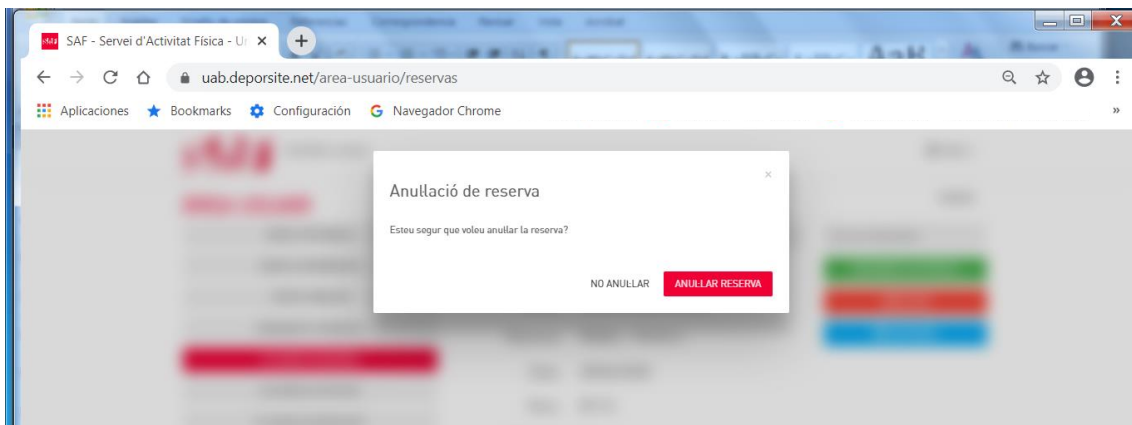
Desde allí podrás **gestionar tus reservas futuras** para anularlas en caso necesario (**anulación definitiva o cambio**) clicando en el texto **VER RESERVA**, situado en la parte derecha.



Estando dentro de los datos de **VER RESERVA**, aparece un botón de color rojo en la parte derecha para hacer la anulación: **ANULAR**.



Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al **93 581 19 34** para que podamos ayudarte.



Tienes tiempo hasta 1 minuto (reserva individual) / 2 horas (para deporte de equipo o pareja) antes de la hora que seleccionaste para poder anular la reserva. Es muy importante que en caso de que no la vayas a utilizar, la anules, **estarás dando opción a otra persona a disfrutar de este espacio deportivo.**

Te recomendamos que leas todas las [condiciones relacionadas con las reservas y las anulaciones.](#)

CONDICIONES DE LAS RESERVAS

- Solamente pueden hacer reservas las personas **ABONADAS**.
- Solamente se podrá acceder a las instalaciones **CON RESERVA PREVIA** del espacio deportivo o clase dirigida (**no se pueden hacer reservas presenciales**). Tan solo se podrá hacer uso del espacio o clase reservados.
- Les reservas son **nominales** y solo podrán hacer uso exclusivo de éstas las personas que consten en la reserva.
- Es **obligatorio llevar TOALLA** para hacer cualquier.
- Las taquillas ubicadas en los vestuarios son de uso diario y hay que vaciarlas cada día al salir de las instalaciones. El hecho de dejar la taquilla cerrada con objetos dentro cuando se acabe la estancia en las instalaciones implicará el vaciado de la taquilla y una penalización.
- Las personas **MENORES de 14 años** no pueden hacer uso de la sala fitness, zona barbell, calistenia, rocódromos (interior y exterior) ni asistir a las actividades dirigidas, aunque vayan acompañadas. Los chicos y las chicas de 14 y 15 podrán hacer uso siempre que vayan acompañados de un adulto.
- Las personas **MENORES de 16 años no pueden hacer reserva de espacios diferenciados a los de la persona adulta que les acompaña; tienen que ir siempre acompañadas** de una persona adulta durante toda la estancia en las instalaciones. Los chicos/as de 14 y 15 años pueden acceder solos a las instalaciones con una [autorización de su padre/madre/tutor-a](#), **excepto si quieren hacer uso de los espacios detallados en el punto anterior, que deberán hacerlo acompañados de un adulto**.
- Se podrá acceder a partir de **15 min antes de la reserva** (siempre que las instalaciones ya estén abiertas) **hasta 30 min antes de que finalice**, en el caso de los **espacios deportivos**, y **hasta a 10 min después de su inicio en el caso de las actividades dirigidas de una duración superior a 30 min (de no ser así no se podrá acceder una vez iniciada la actividad)**. Se tendrá que salir de las instalaciones, **como máximo, 15 min más tarde** de la finalización de cualquier reserva.
- Las reservas se pueden hacer **entre 48 antes del inicio de la reserva hasta 30 minutos antes de que ésta finalice**, en el caso de los **espacios deportivos**, y **hasta 1 min antes de que esta se inicie** en el caso de las **actividades dirigidas**.
- Tendrán que realizar **reserva individual** todas las personas, incluidas las menores de edad, **excepto en el caso de los deportes de equipo o en pareja**, para los que la reserva la hará una de las personas del equipo incluyendo como personas integrantes de la misma al resto de jugadores/as.
- Se puede realizar un **máximo de 1 reserva programada por usuario/a** de 1 espacio deportivo y de 1 sesión de actividad dirigida. Una vez iniciada la reserva se puede realizar una segunda.
- Esta reserva da derecho a utilizar sólo el espacio deportivo o clase dirigida reservados (75 min por espacio deportivo -o 60 min en el polideportivo o 40 min en zona Suiffland- /50 min por clase dirigida).

- Si la persona **no puede utilizar la reserva, tendrá que anularla como máximo hasta 1 min antes** del inicio de la reserva en el caso de las **reservas individuales**, y como **máximo hasta 2 h antes**, en el caso de los **deportes de equipo o en pareja**.
- En el caso de **cambio de jugadores en una reserva de deporte de equipo o en pareja**, tan solo podrá realizar el cambio la persona que ha hecho la reserva, en el mostrador de atención al público, el mismo día que vengan a hacer uso. Si el jugador que no puede venir es quien ha hecho la reserva, se deberá anular y realizar otra. Se podrá realizar como máximo hasta 2 h antes de su inicio.
- **Condiciones especiales para reservas de pádel/pádbol de lunes a viernes a partir de las 18.30 h:**
 - o La reserva se deberá realizar para 4 jugadores (no se permitirán reservas de menos jugadores) y deberán ser personas abonadas al servicio.
 - o No podrán hacer la reserva los menores de 14 años (si quiere venir un menor se tendrá que hacer la reserva llamando al 935811934).
 - o En el caso de cambio de jugadores, se deberá anular la reserva y hacer una nueva, como máximo hasta 2 h antes del inicio de la reserva.
 - o No se podrán realizar cambios en el mostrador en el momento de acceder a las instalaciones y solo podrán acceder aquellas personas con reserva.
- **Condiciones especiales para reservas Suiffland: consultar este [apartado](#).**
- **Condiciones específicas para reservas Correr en el Campus:**
 - o Las personas que reserven para Correr en el Campus solo pueden hacer uso de los vestuarios y duchas en la franja horaria reservada.
 - o Deberán realizar tanto el marcaje de acceso en el torno en el momento en que entren para cambiarse y salir a correr, como a su vuelta. Si cuando salgan a correr no hacen uso del vestuario, igualmente deben marcar en el torno de acceso conforme inician el uso de la reserva.
- El SAF no promueve ni organiza grupos privados de contactos para los deportes de equipo o en pareja, ni para ninguna otra actividad física o deportiva, si no es que se realiza desde los instrumentos propios de la organización y con la debida y puntual información de uso. Por tanto, el SAF no se hace responsable de los grupos que se puedan constituir por iniciativa de particulares o socios del SAF.
- La **no consumición de una reserva** puede ser considerada **un incumplimiento leve**. Si el día y hora de la reserva hecha la persona abonada no está en la instalación (y, por tanto, no consume la reserva) podrá perder el derecho a reservar espacios deportivos o actividades dirigidas durante el período de tiempo establecido en el Reglamento del SAF y en las Normas de uso de las instalaciones.
- Si una persona quiere **modificar una reserva, tendrá que anular** la reserva hecha y realizar una nueva (esto implica que los cambios se pueden realizar durante el período de anulación de la reserva).
- Se considerará que **se ha hecho uso de la reserva mediante el registro de acceso** a las instalaciones. En el caso de que el torno de acceso no funcione o que por otro motivo no se pueda realizar el registro en el torno, es **responsabilidad del usuario/a confirmar el acceso** al personal de recepción para que se registre manualmente. Aún accediendo a las instalaciones, **en caso de hacer uso de la reserva para un/a**

espacio/actividad diferente a la reservada o que no conste la asistencia en aquellas actividades con monitoraje se considerará que no se ha hecho uso de la reserva.

- El **encendido de la luz artificial de las pistas de pádel y tenis** se debe solicitar **antes de acceder a las instalaciones** para que pueda ser activada, efectuando el pago correspondiente (con tarjeta bancaria o por domiciliación).
- El **servicio de Duchas polideportivo es exclusivo para las personas inscritas en el programa BiciUAB** (tanto si se es abonado como si no). Las reservas de este servicio están sometidas a las condiciones detalladas anteriormente y no permiten acceder a ningún otro espacio o servicio del SAF; una vez se haya hecho uso de este, se deberán abandonar las instalaciones. El uso de este servicio será de un **máximo de 30 minutos y será obligatorio pasar el código QR por el dispositivo de control del tiempo de estancia a la salida** de las instalaciones. Este servicio es compatible con la reserva programada por parte de las personas abonadas de un espacio deportivo o actividad dirigida (no se contabiliza como uso de las instalaciones). En caso de que se haya hecho reserva de un espacio deportivo/actividad dirigida posterior, se deberá pasar igualmente el código QR por el dispositivo de control del tiempo de estancia al finalizar el servicio de ducha y acceder de nuevo a las instalaciones con la reserva del espacio/actividad.
- Se aplicará el [Reglamento](#) de forma automática en caso de incumplimiento de estas condiciones de las reservas y de las [Normas de uso de las instalaciones](#) que se pueden consultar en la web: <https://www.uab.cat/saf>.

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE LAS RESERVAS SUIFFLAND

- Para hacer uso de la zona Suiffland, hay que realizar 1º la reserva de la plaza para el entrenamiento en <https://www.suiffland.com/app/login> y después la reserva del espacio de manera individual en <https://uab.deporsite.net>, para poder acceder al SAF, asegurarse la plaza y el entrenamiento y para que la sesión esté disponible para activar en la estación a la hora escogida.
- Una vez hecha la reserva del entrenamiento en <https://www.suiffland.com/app/login>, se genera un código QR personal que aparecerá en la estación de entrenamiento y en la pantalla correspondiente a la hora reservada. Este QR deberá ser escaneado desde el dispositivo de la persona usuaria para poder comenzar la sesión de entrenamiento.
- Las sesiones de entrenamiento tienen una duración total de 30 minutos (24 minutos de entrenamiento HIIT con descansos) y se dispondrá de un tiempo de cortesía de un máximo de 10 minutos para llegar a la estación y activarla, siempre teniendo en cuenta las siguientes condiciones de las reservas simples y múltiples.
- La estación de entrenamiento permite que puedan entrenar a un máximo de 2 personas a la vez en la misma sesión.
- Si la zona ha sido reservada solo por 1 persona, la reserva quedará anulada automáticamente si esta no se ha identificado en la estación de entrenamiento antes de que finalice el tiempo de cortesía.

- Si la zona ha sido reservada por un total de 2 personas (reserva múltiple), sus nombres o alias y sus identificadores QR personales aparecerán en las pantallas correspondientes a la hora reservada.
- Las reservas múltiples deben comenzar el entrenamiento a la vez. Una de ellas tendrá asignado comenzar en la zona cardiovascular y la otra, en la zona de fuerza-agilidad.
- La primera persona de la reserva múltiple que llegue a la estación podrá escanear su QR y se darán 3 minutos de cortesía antes de que se active el entrenamiento para que pueda llegar la otra persona. Si quedan menos de 3 minutos del máximo de los 10 del tiempo de cortesía, se dispondrá solo del tiempo restante. Pasado este tiempo, si la otra persona no ha llegado, el entrenamiento de la primera persona comenzará y la otra ya no se podrá incorporar y perderá su reserva.
- En el caso de reserva múltiple, cuando ninguna de las 2 personas se identifique dentro del tiempo de cortesía, las dos reservas quedarán anuladas.
- En caso de necesidad de anulación del entrenamiento, se deberán cancelar las 2 reservas, la del entrenamiento (en <https://www.suiffland.com/app/login>) y la del espacio (en <https://uab.deposite.net>).
- La estación de entrenamiento dispone de una DEMO de 9 minutos (prueba) para testear la experiencia, siempre activa en las pantallas de la estación. Para activarla no es necesario haber hecho registro previo, solo escanear el QR correspondiente, pero no se podrá lanzar si invade el horario de una reserva ya hecha. Esta demo la podrá realizar solo 1 persona a la vez.
- Es imprescindible realizar la misión TUTORIAL para conocer el entrenamiento y poder adquirir las métricas para posteriormente personalizar las sesiones de entrenamiento. No se podrá comenzar un método de entrenamiento sin haber hecho este tutorial.

CÓMO ACCEDER EL PRIMER DÍA AL SAF

Sé **puntual** el día y hora reservados. Tienes **90 min para cambiarte, hacer deporte y ducharte**. Te recomendamos venir cambiado/a con ropa deportiva para aprovechar más tiempo.

- ➔ Las personas **MENORES de 16 años no pueden hacer reserva de espacios diferenciados a los de la persona adulta que les acompaña; tienen que ir siempre acompañadas** de una persona adulta durante toda la estancia en las instalaciones. Los chicos/as de 14 y 15 años pueden acceder solos a las instalaciones con una [autorización de su padre/madre/tutor-a](#), **excepto si quieren hacer uso de los espacios detallados en el punto anterior, que deberán hacerlo acompañados de un adulto**.

Como medida de protección, **no se accederá al SAF con huella digital, sino con un código QR personal e intransferible** que podrás tener siempre en el móvil en la app “SmartTag QR” (descárgala aquí para [sistema Android](#) o aquí para [sistema IOs](#)). En este [vídeo](#) y en este breve manual puedes ver las instrucciones para conseguirlo y para **asociarlo a tu ficha de persona abonada en la recepción**. A partir de entonces ya podrás acceder tan solo acercando el código QR al lector que encontrarás en la parte frontal de los tornos de acceso.

ACCESO A LAS INSTALACIONES Y

CÓMO ENLAZAR TU MÓVIL A TU PERFIL DE PERSONA

Para evitar contactos innecesarios, el acceso al SAF será con un sistema de códigos QR en el móvil.

Hay que instalar la app SmartTag QR, disponible para Android e IOs.



Esta app genera un código QR que habrá que asociar a tu perfil de persona abonada. Se hará una única vez, presencialmente, en el mostrador de atención al público.



La app tan solo se puede tener en un dispositivo y va generando el código cada 7 segundos para evitar que sea copiado.

Cuando la app esté asociada a tu perfil de persona abonada, cada vez que quieras entrar en el centro deberás colocar el. Estos lectores registrarán tu código QR y te darán acceso, como si hubieras mostrado tu huella dactilar.



Si tienes alguna dificultad a la hora de conseguir el código, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat para que podamos ayudarte. Si **no dispones de smartphone**, te podremos dar paso si te **identificas con NIF/NIE y traes impresa la reserva a tu nombre**. Si éste es tu caso, cada vez que vengas al SAF, deberás seguir este protocolo para pedir acceso en el mostrador de atención al público.

Si tienes alguna dificultad para completar la reserva siguiendo las instrucciones, escribe un correo a saf.usuaris@uab.cat o llama al 93 581 19 34 para que podamos ayudarte.