

Instrucció 5/2020, sobre l'organització de reunions urgents a distància dels òrgans de govern col·legiats generals davant l'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19

La Instrucció núm. 3/2020 de Gerència respecte a l'organització dels serveis davant l'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19, en el seu apartat cinquè, sobre la suspensió dels terminis en els procediments, disposa que, de conformitat amb el que prescriu la disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, se suspenen el termes i s'interrompen els terminis de tots els procediments administratius, fins a la data en què s'aixequi l'estat d'alarma.

Atès que s'ha de garantir la governabilitat de la Universitat durant el temps de durada d'aquesta emergència sanitària, s'han d'articular, de manera excepcional, els mecanismes que permetin l'adopció dels acords imprescindibles i urgents durant el període de suspensió dels procediments administratius.

Per tal de poder donar compliment a l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la celebració de les sessions a distància, cal tenir en compte que aquest mateix precepte considera vàlid el correu electrònic com a mitjà electrònic que pot assegurar la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

D'altra banda, cal tenir en consideració la Disposició Addicional Tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, que, tot i que sigui d'aplicació a les administracions locals, es pot prendre com a referència en tant que òrgans col·legiats habilitats a constituir-se, convocar i celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes a distància quan concorrin situacions de força major o de greu risc col·lectiu, catàstrofe i calamitats públiques.

Aquesta instrucció té per objecte l'organització de reunions urgents a distància dels òrgans de govern col·legiats generals davant l'emergència sanitària decretada a causa del Covid-19.

1. Reunions a distància:

El Consell de Govern de la Universitat i les seves comissions podran celebrar reunions no presencials i adoptar els acords imprescindibles i urgents amb l'organització d'una reunió a distància.

2. Requisits de la convocatòria i la celebració de les reunions a distància:

Els requisits que ha de reunir la convocatòria i la celebració de les reunions a distància són els següents:

1. La Secretaria General, per indicació de la rectora i a través de l'Oficina de Coordinació Institucional, envia per correu electrònic, com és habitual, a tots els membres la convocatòria de l'òrgan, amb la proposta de l'acord, la documentació corresponent a cada punt i la papereta de votació.
2. La llista de correus electrònics dels membres dels òrgans i persones de suport, ha de ser d'ús obert entre tots ells, de manera que es pugui produir un debat dels punts i la possibilitat de defensar i de contrastar les seves oposicions.
3. Els membres de l'òrgan disposaran d'entre 24 i 48 hores per emetre el seu vot, segons la urgència de l'assumpte a tractar, el termini que indiqui el president de l'òrgan, termini que s'ha d'incloure en la convocatòria.
4. Per a cada sessió s'ha de lliurar als membres una papereta per a la votació dels punts que se sotmeten a aprovació, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex d'aquesta Instrucció.
5. Els acords s'hauran de ratificar pel mateix òrgan un cop finalitzat el període de suspensió.

3. Requisit de la votació:

1. Per a considerar el vot vàlid, els membres han marcar les caselles amb la seva opció de vot per a cada punt, signar electrònicament el document i remetre'l a l'Oficina de Coordinació Institucional, com a àmbit encarregat per la Secretaria General, dins el termini que s'hagi comunicat en la convocatòria.
2. Els membres de l'òrgan que no disposin de signatura electrònica, poden enviar per correu electrònic a l'Oficina de Coordinació Institucional, com a àmbit encarregat per la Secretaria General, la versió escanejada de la papereta de votació signada manualment dins el mateix termini que s'hagi comunicat en la convocatòria; així mateix han de remetre l'original a aquest mateix àmbit.
3. En el supòsit que algun membre de l'òrgan tampoc disposi de mitjans per a escanejar la papereta de votació pot enviar-la degudament emplenada per correu electrònic a l'Oficina de Coordinació Institucional, com a àmbit encarregat per la Secretaria General, dins el mateix termini que s'hagi comunicat en la convocatòria i posteriorment remetre l'original signat a aquest mateix àmbit.
4. Els acords adoptats es publicaran pels mitjans habituals de la Universitat: al Portal de la Transparència de la UAB i a la pàgina web institucional.

En/Na membre de la Comissió de la Universitat Autònoma de Barcelona, en relació amb la sessió de data 25 de març de 2020,

EM DONO PER SUFICIENTMENT INFORMAT/INFORMADA

Sobre els punts de l'ordre del dia d'aquesta sessió de la Comissió d'acord amb la documentació que m'ha estat facilitada i, a aquests efectes,

EXPRESSO

El meu vot per a cadascun dels punts de l'ordre del dia de la Comissió, d'acord amb les caselles marcades a continuació: *(Marcar les caselles que corresponguin)*

<input type="checkbox"/>	Vot a favor a l'aprovació	<input type="checkbox"/>	Punt 1
		<input type="checkbox"/>	Punt 2
		<input type="checkbox"/>	Punt 3
<input type="checkbox"/>	Vot en contra a l'aprovació	<input type="checkbox"/>	Punt 1
		<input type="checkbox"/>	Punt 2
		<input type="checkbox"/>	Punt 3
<input type="checkbox"/>	Abstenció	<input type="checkbox"/>	Punt 1
		<input type="checkbox"/>	Punt 2
		<input type="checkbox"/>	Punt 3

I, perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest document