

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA  
DE QUALITAT****ESCOLA D'ENGINYERIA  
INFORME DE GESTIÓ DEL CENTRE****DATA DE LA REVISIÓ: 5 de Febrer de 2021****RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Sotsdirector d'Acció Estratègica,  
Internacionalització i de Qualitat****Aprovat per la Comissió de Qualitat el dia 11 de Febrer de 2021  
i per la Junta Permanent el dia 19 de Febrer de 2021**

- 1. Seguiment de la política de qualitat de l'Escola**
- 2. Revisió dels processos del SGIQ**
- 3. Revisió dels processos del Marc VSMA**

**1. Seguiment de la política de qualitat de l'Escola**

La UAB té com a missió contribuir a la millora de la societat i al desenvolupament econòmic mitjançant una oferta formativa sòlida, amb la generació i la transferència de coneixement. La qualitat no és un concepte aïllable: és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. Així, doncs, la qualitat és present en la política global de l'Equip de Govern de la UAB i s'incorpora dins el Pla Estratègic 2030.

El Pla Estratègic 2030 reflecteix el compromís de qualitat de la Universitat en definir-se com: "Una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l'alt compromís amb l'entorn territorial i social, l'elevat grau d'autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió saludable i sostenible. Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució a donar resposta als reptes socials des de la innovació i amb un compromís ètic, per l'enfocament interdisciplinari en docència i recerca, i per disposar d'un campus global amb un fort sentiment de pertinença".

L'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris en l'àmbit de les enginyeries que la legislació vigent estableixi o que pugui atribuir-li la Universitat.

L'Escola d'Enginyeria ha estat sempre compromesa amb la qualitat. Durant el procés d'acreditació s'ha aprofitat per adaptar la polítiques de qualitat del centre al pla estratègic de la UAB, posant en relació el programa electoral del Director de l'Escola amb els objectius 2030 de la UAB.

A continuació, per cada línia estratègica, es presenten taules amb els objectius estratègics, la relació amb les línies estratègiques de la UAB i el seu grau d'assoliment.

## Línia estratègica 1 – El marc acadèmic

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.	<p>Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.</p> <p>Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge</p> <p>Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.</p>	Línia estratègica 1. El marc acadèmic	1.1. Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a l'Escola d'Enginyeria per tal que esdevinguin titulacions atractives pels alumnes preuniversitaris i de profit per als futurs graduats
			1.2. Impulsar un programa diferenciador pels treballs de fi d'estudis (TFG/TFM)
			1.3. Promoure la formació contínua
			1.4. Augmentar la competitivitat dels nostres estudis
			1.5. Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de l'Escola
			1.6. Acreditació del centre i Certificació del SGIQ

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
1.1.1) Acostar els estudis de l'Escola a les dones i potenciar la seva entrada mitjançant activitats dirigides a intitutis de Secundària	1.1.1.) Percentatge de la distribució per gèneres a les diferents titulacions de l'escola	1.1.1) Augmentar el ràtio de dones 2-3 punts percentuals cada curs fins arribar a un 30%.	PE03	PE03-IND04	21%/79%	Sí	24%/76%	En procés	26%/74%	En procés	Direcció Escola
1.1.2) Fomentar la cooperació entre titulacions mitjançant concursos i reptes per estudiants.	1.1.2.) Nombre de concursos i reptes organitzats a l'Escola d'Enginyeria per curs acadèmic	1.1.2) Incrementar el nombre d'activitats un 25-50%.	PC04	PC04-IND11	4	Sí	5	En procés	7	En procés	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere
1.2.) Fomentar els treballs de fi de grau/màster multidisciplinaris i cooperacions amb entitats	1.2.) Nombre de TFE multidisciplinaris o basats en APS	1.2.) Augmentar el nombre de TFE multidisciplinaris o basats en APS en un 50%.	PC03	PC03-IND06	2	Sí	3	En procés	5	En procés	Sotsdirecció d'Àmbit Docent
1.3.) Fomentar la realització de programes de formació adreçats al reciclatge de competències tant per titulats com no titulats	1.3.a) Nombre de programes de formació contínua a l'Escola d'Enginyeria	1.3.) Mantenir un mínim de 2-3 activitats de formació contínua cada curs acadèmic.	PE01	PE01-IND01	2	Sí	3	En procés	3	En procés	Direcció Escola
1.4.) Establir un fòrum de diàleg i consultes amb els ocupadors, representants d'institucions i del teixit productiu.	1.4.) Nombre d'accions d'orientació professional	1.4.) Augmentar el percentatge un 20-30% amb activitats relacionades amb graus amb menys convenis.	PS05	PS05-IND03	2 grupals	No	6 grupals	En procés	8 grupals	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats
1.5.) Instaurar una jornada d'innovació docent del Centre	1.5.) Nombre d'assistents en la Jornada d'Innovació Docent de l'Escola	1.5.) Mantenir l'interès i establir en uns 65-75 assistents en els proper cursos.	PS01	PS01-IND08	57	Sí	65	En procés	75	En procés	Direcció Escola
1.6.) Revisió periòdica dels processos del SGIQ i adaptació al SIGQ marc de la UAB	1.6.) Percentatge de processos revisats per cada curs acadèmic	1.6.) Mantenir el 100% dels processos SGIQ revisats en cada mandat	PE02	PE02-IND01	100%	Sí	50%	En procés	50%	En procés	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i de Qualitat

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 1.1. Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a l'Escola d'Enginyeria per tal que esdevinguin titulacions atractives pels alumnes preuniversitaris i de profit per als futurs graduats:
  - L'acció 1.1.1 està orientada a augmentar el percentatge de dones uns 2-3 punts percentuals cada curs fins arribar a un 30%. Analitzant la tendència des del 2017-18 (amb un 16% de dones) s'ha observat un creixement sostingut. Això és gràcies, en part, a les accions de difusions a secundària, accions que s'han reforçat amb el nou Equip de Direcció.
  - L'acció 1.1.2 tenia com a fita incrementar el nombre d'activitats organitzades a l'Escola entre un 25-50%. Tenint 4 activitats respecte a les 3 del curs anterior, aquest objectiu es dona per assolit. Però la situació de pandèmia ha posat de manifest la necessitat de augmentar el nombre d'activitats no presencials.
- A l'objectiu 1.2 Impulsar un programa diferenciador pels treballs de fi d'estudis (TFG/TFM):
  - L'acció 1.2. té com fita augmentar el nombre de TFE multidisciplinars o basats en APS en un 50%. Respecte al curs anterior, s'ha passat de 0 a 2 TFE d'aquest tipus. Per tal de d'assegurar una tendència favorable pels propers cursos, s'ha proposat com acció de millora interactuar amb les coordinacions per explotar sinèrgies entre titulacions.
- A l'objectiu 1.3. Promoure la formació contínua:
  - L'acció 1.3 està orientada a mantenir un mínim de 2-3 activitats de formació contínua cada curs acadèmic. Al curs 2019-20 s'han portat a terme 2 programes, per tant l'objectiu és va assolint, però s'incrementarà la visió de l'Escola entre els departaments per tal d'augmentar les oportunitats formatives.
- A l'objectiu 1.4 Augmentar la competitivitat dels nostres estudis:
  - L'acció 1.4. té com fita augmentar el nombre d'activitats d'orientació un 2%. Respecte al curs anterior, el nombre d'activitats grupals s'ha reduït de 5 a 2, per aquest motiu s'ha fet proposta de millora per augmentar les activitats als graus amb menys convenis.
- A l'objectiu 1.5 Instaurar una jornada d'innovació docent del Centre:
  - L'acció 1.5 té com fita mantenir l'interès de la jornada i establir un mínim de 65-75 assistents en els propers cursos. Aquí cal comentar que la jornada es va fer per primer cop al curs 2019-20 amb un total de 57 assistents. Això va ser valorat com un èxit per l'Equip de Direcció i, per tal de augmentar aquest indicador, es potenciarà la difusió de l'esdeveniment i el reconeixement del professorat més actiu en innovació.
- A l'objectiu 1.6. Acreditació del centre i Certificació del SGIQ:
  - L'acció 1.6 estableix mantenir el 100% dels processos SGIQ revisats en cada mandat. Després del gran esforç d'aquest curs 2019-20, lligat amb el procés d'acreditació del centre, s'han establert unes bases de funcionament a nivell d'Equip de Direcció que permetran poder revisar els processos de forma més àgil.

## Línia estratègica 2 – Les relacions i la projecció exterior

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.	Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals.	Línia estratègica 2. Les relacions i la projecció exterior	2.1. Fomentar la cultura tecnològica a les institucions d'ensenyament preuniversitari
			2.2. Aconseguir el reconeixement de l'escola d'enginyeria al campus de la UAB
	Reforçar un ecosistema innovador i emprenedor a la UAB		2.3. Potenciar la relació de l'escola amb la societat i fer difusió de les fites més rellevants aconseguides pel professorat, alumnes i ex-alumnes

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment:

Acció	Accions vinculades per assolir la fita				Assoliment dels objectius estratègics					Responsabilitat Responsable	
	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022		Assolit?
2.1.) A través dels laboratoris de l'escola i de l'equipament especialitzat d'alt nivell, dur a terme la promoció i divulgació del potencial i l'atractiu dels estudis tecnològics.	2.1.) Nombre de professors de Secundària a grup treball Argó - Enginyeria	2.1.) Mantenir un mínim de 25-30 professors als propers cursos	PC04	PC04-IND12	25	SI	30	En procés	30	En procés	Sotsdirecció d'Alumna, Relacions amb Secundària i Gènere
2.2.) Fomentar la transversalitat en accions acadèmiques interfacultatives impulsades per l'Escola.	2.2) Nombre de programes transversals i interfacultatius a l'Escola d'Enginyeria desglossats per grau i màster	2.2.) Fer proposta de nou grau transversal durant el mandat	PE01	PE01-IND02	2 Graus	SI	3 Graus	En procés	3 Graus	En procés	Direcció Escola
2.3.1) Potenciar la presència de l'Escola als mitjans de comunicació i xarxes socials	2.3.1) Nombre de seguidors i anàlisi (impacte de visites) en Xarxes Socials	2.3.1.) Augmentar el percentatge de seguidors un 5% anual en l'activitat agregada dels canals de l'Escola a Xarxes Socials	PS06	PS06-IND04	1853 seguidors 342.000 impr.	SI	2000 seguidors 360.000 impr.	En procés	2100 seguidors 377.000 impr.	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats
2.3.2) Potenciar la participació als actes de graduació per tal de mostrar la relació de l'Escola amb famílies, empreses i associacions professionals.	2.3.2) Nombre d'agents externs presents a l'acte desglossats per empreses, col·legis/associacions, famílies i alumni	2.3.2.) Mantenir la presència d'associacions i empreses als propers cursos	PS06	PS06-IND06	Estudiants: 151, Famílies: 300, assoc: 5, empreses: 3	No	Estudiants: 150, Famílies: 300, assoc: 7, empreses: 4	En procés	Estudiants: 150, Famílies: 300, assoc: 7, empreses: 4	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 2.1. Fomentar la cultura tecnològica a les institucions d'ensenyament preuniversitari:
  - L'acció 2.1 està orientada a mantenir la participació del professorat de secundària en un mínim de 25-30 als propers cursos. Cal comentar que aquesta iniciativa es va portar a terme per primer cop al curs 2019-20.

Observant el nombre de participants i l'interès dels mateixos, es preveu que l'activitat tindrà una bona participació als propers cursos.

- A l'objectiu 2.2. Aconseguir el reconeixement de l'escola d'enginyeria al campus de la UAB:
  - L'acció 2.2 té com a fita fer proposta de nou grau durant el mandat. Durant aquest curs 2019-20 s'ha creat una comissió per elaborar la memòria de verificació del nou grau en Intel·ligència Artificial. Grau amb participació important d'altres facultats de la UAB degut al fort caràcter multidisciplinar del mateix. Per tant es preveu que es portarà a terme l'assoliment de la fita sense complicacions.
- A l'objectiu 2.3 Potenciar la relació de l'escola amb la societat i fer difusió de les fites més rellevants aconseguides pel professorat, alumnat i ex-alumnat:
  - L'acció 2.3.1. està orientada a augmentar el percentatge un 5% anual en l'activitat agregada dels canals de l'Escola a Xarxes Socials. La tendència observada als darrers cursos és que el nombre de nous seguidors va creixent però amb un ritme desaccelerat. Com a millora s'ha proposat incrementar el volum de continguts d'interès pels estudiants a les Xarxes Socials per augmentar el percentatge d'activitat agregada dels canals de l'Escola.
  - L'acció 2.3.2 té com a fita mantenir els números d'assistents de famílies, associacions i empreses als propers cursos. L'acte de graduació a l'Escola ha tingut als darrers cursos un bon percentatge de participació, però s'ha observat que el nombre d'empreses i associacions va patir una petita davallada a la darrera edició. L'objectiu és mantenir aquest nombre igual al de les darreres edicions.

### Línia estratègica 3 – Valoració de les Persones i Participació

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.	Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	Línia estratègica 3. Valorització de les persones i participació	3.1) Fomentar la participació dels alumnes de la millora contínua de l'escola.
	Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional		3.2) Promoure i reivindicar el reconeixement de l'activitat del professorat
	Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional		3.3) Potenciar la participació de l'alumnat en els enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en els enquestes d'assignatura o mòdul.

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita				Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat	
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
3.1) Potenciar la realització d'activitats de les associacions d'alumnes.	3.1) Nombre d'Activitats organitzades per estudiants (presentació associació, technoday, conferències, club emprenedors, etc.)	3.1) Incrementar el nombre d'activitats un 25-50%.	PC04	PC04-IND13	11	No	14	En procés	19	En procés	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere
3.2) Impulsar presentació de candidatures a Premis d'Excel·lència Docent	3.2) Nombre de candidatures a Premis d'Excel·lència Docent proposades per curs	3.2) Mantenir els dos candidats a nivell d'Escola	PS01	PS01-IND09	2	Sí	2	En procés	2	En procés	Direcció Escola
3.3) Augmentar la difusió de les enquestes per incentivar la participació.	3.3) Índex de participació en les enquestes PAAD i d'assignatures o mòduls	3.3) Millorar en 5-10 punts percentuals el grau de participació	PS01	PS01-IND01	2018-19 1r semestre 27,75% 2n semestre 31,65%	Sí	2019-20 1r semestre 33% 2n semestre 37%	En procés	2020-21 1r semestre 38% 2n semestre 42%	En procés	Direcció Escola

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 3.1. Fomentar la participació de l'alumnat de la millora contínua de l'escola:
  - L'acció 3.1. es marca com fita incrementar el nombre d'activitats un 25-50%. Al curs 2020 es van portar a terme només 11 activitats. Respecte a les 17 activitats del curs anterior, s'ha observat una forta davallada, principalment pel confinament del segon semestre. Per aquest motiu es proposa com millora la potenciació d'esdeveniments no presencials.
- A l'objectiu 3.2. Promoure i reivindicar el reconeixement de l'activitat del professorat:
  - L'acció 3.2. es marca com fita mantenir dos candidats pels Premis d'Excel·lència Docent als propers cursos. Aquest valor és el màxim de candidatures que pot proposar l'Escola. Observant la tendència dels dos darrers cursos, aquesta fita és assolible però es proposa millora per mantenir el suport i encoratjar a nous candidats.
- A l'objectiu 3.3. Potenciar la participació de l'alumnat en els enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en els enquestes d'assignatura o mòdul:
  - L'acció 3.3. estableix millorar en 5-10 punts percentuals el grau de participació a les enquestes. La tendència ha estat creixent als darrers cursos. Però realment augmentar la participació a les enquestes és un gran repte i per aquest motiu s'ha marcat com objectiu estratègic de l'Escola.

## Línia estratègica 4 – Infraestructures i serveis

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 4. Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.	Potenciar els Campus com a espais d'interacció i concreció acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.	Línia estratègica 4. Infraestructures i serveis	4.1. Millorar la distribució d'espais de l'Escola
	Impulsar el sentit de pertinença, que sigui compartit per tots els col·lectius: alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis.  Esdevenir un referent en responsabilitat social universitària (RSU).		4.2. Potenciar les actuacions als espais de l'Escola per tal de millorar-ne l'aprofitament docent

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics					
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?
4.1.1) Aconseguir que els espais on s'ubiquen el suport informàtic, la gestió econòmica, el suport logístic, la gestió acadèmica i gestor de qualitat disposin de tots els recursos necessaris. 4.1.2) Redistribuir els espais dels departaments per disminuir la defragmentació	4.1.1. i 4.1.2.) Pressupost destinat a actuacions arquitectòniques realitzades en la distribució dels espais per a la millora del seu ús	4.1.1. i 4.1.2.) Situar al voltant d'uns 10.000€	PS03b	PS03b-IND01	3500	No	10000	En procés	10000	En procés
4.2.) Augmentar l'equipament TIC i el nivell d'electrificació de les aules.	4.2.) Pressupost destinat a inversions realitzades a l'interior dels espais per a la millora de l'ús	4.2.) Situar al voltant d'uns 30.000€	PS03b	PS03b-IND02	96568	SI	30000	En procés	30000	En procés

- A l'objectiu 4.1. Millorar la distribució d'espais de l'Escola:
  - Es proposa om a fita mantenir el pressupost destinat a actuacions arquitectòniques al voltant de 10000 euros anuals. Al darrer curs aquesta fita no es va assolir i es proposa com millora augmentar el pressupost als propers cursos.
- A l'objectiu 4.2. Potenciar les actuacions als espais de l'Escola per tal de millorar-ne l'aprofitament docent:
  - A l'acció 4.2 es proposa mantenir el pressupost destinat a inversions realitzades a l'interior dels espais per a la millora de l'ús al voltant de 30000 euros anuals. Com es pot observar, al curs 2019-20 es va assolir de forma molt satisfactòria, en part degut a la inversió provinent de la convocatòria per a docència no presencial de caràcter especial per donar resposta a la situació derivada del COVID.

## Línia estratègica 5 – Sistema de gestió eficaç i eficient.

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.	Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.	Línia estratègica 5. Sistema de gestió eficaç i eficient.	5.1) Millorar i potenciar la transparència en els òrgans de govern de l'Escola
	Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.  Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.		5.2) Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
5.1) Potenciar l'ús del repositori institucional de l'Escola	5.1) Número de sessions dels Òrgans de Govern de l'Escola d'Enginyeria amb documentació publicada a la web	5.1) Mantenir el 100% de les sessions d'òrgans de govern per les quals es publiquen a la web els documents de suport i els acords generats	PC09	PC09-IND01	1 sessió Junta Escola; 13 sessions Junta Permanent; 6 sessions Comissions Delegades	Sí	Es preveu complir amb el 100% sessions d'òrgans de govern amb documentació publicada	En procés	Es preveu complir amb el 100% sessions d'òrgans de govern amb documentació publicada	En procés	Secretari de l'Escola
5.2) Col·laborar i participar en els grups de treball i/o les propostes per disposar d'instruments i de procediments de gestió més flexibles i adaptats als canvis	5.2) Nombre de processos en què el PAS, amb responsabilitats de gestió, ha participat (grups de millora del centre)	5.2) Mantenir el número de grups de treball en 3 com a mínim	PE05	PE05-IND03	1	No	3	En procés	3	En procés	Administració Centre

- A l'objectiu 5.1. Millorar i potenciar la transparència en els òrgans de govern de l'Escola:
  - L'acció 5.1. estableix mantenir el 100% de les sessions d'òrgans de govern per les quals es publiquen a la web els documents de suport i els acords generats. Cal comentar que aquest punt ja venia heretat de l'antic equip directiu i, a nivell d'Escola, s'està potenciant l'ús del repositori institucional per augmentar el nivell de transparència.
- A l'objectiu 5.2. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna:
  - L'acció 5.2. té com a fita mantenir el número de grups de millora del centre format pel PAS en 3 com a mínim. A aquest punt s'ha observat bona part dels plans de millora dels grups de treball han quedat desvirtuats per la situació de treball a distància i la mínima aflluència de



persones a l'Escola. Per aquest motiu es proposa potenciar l'entorn virtual per treball en equip de PAS.

## Línia estratègica 6 – La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis.

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.	Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.  Ser la universitat de preferència per als estudiants.	Línia estratègica 6. La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis	6.1) Afavorir l'arribada d'estudiants internacionals
			6.2) Posicionar l'Escola d'Enginyeria com un centre d'enginyeria de referència

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	
6.1.) Augmentar l'oferta de titulacions de Grau i de Màster, així com d'assignatures i mòduls, o activitats dins d'ells, fets en llengua anglesa.	6.1.) Nombre d'assignatures i mòduls que imparteixen docència en anglès.	6.1.) Augmentar el número d'assignatures de graus en anglès un 50%	PC02	PC02-IND04	Graus: 3 Màsters: 40	No	Graus: 5 Màsters: 40	En procés	Graus: 8 Màsters: 40	En procés	Sotsdirecció d'Acció Docent
6.2.) Aconseguir que l'Escola estigui present en aquelles associacions i xarxes d'enginyeria que hi ha a nivell Europeu (SEFI, CESAER, ENAEE, FEANI, etc.)	6.2.) Nombre de participacions a esdeveniments d'associacions i xarxes d'Enginyeria internacionals	6.2.) Augmentar el nombre de participacions a dos xarxes internacionals durant el mandat	PC06	PC06-IND06	SEFI (inclosos en el Board of Directors)	Sí	SEFI (inclosos en el Board of Directors) + Altra Xarxa (com CESAER o FEANI)	En procés	SEFI (inclosos en el Board of Directors) + Altra Xarxa (com CESAER o FEANI)	En procés	Secretari de l'Escola

- A l'objectiu 6.1. Afavorir l'arribada d'estudiants internacionals:
  - L'acció 6.1. té com a fita augmentar el número d'assignatures en anglès un 50%. Realment aquest és un punt complex, a nivell de graus i caldrà la interacció amb els coordinadors de titulacions per incentivar la proposta de noves assignatures en anglès.
- A l'objectiu 6.2. Posicionar l'Escola d'Enginyeria com un centre d'enginyeria de referència:
  - L'acció 6.2. estableix augmentar el nombre de participacions a dos xarxes d'Enginyeria internacionals durant el mandat. Aquí cal comentar que l'Escola d'Enginyeria ja participa en la xarxa SEFI i des de l'Octubre del 2020 el seu Director és membre del Board of Directors d'aquesta xarxa. Per tant, pel curs 2019-20 l'indicador ha evolucionat de forma molt favorable. Pels propers cursos s'avaluarà la participació de l'Escola en les xarxes CESAER i FEANI.

**Valoració global:** s'han assolit un 70% dels objectius estratègics (14 de les 20 fites establertes) definits a les 6 línies estratègiques de l'Escola. Es valora que l'assoliment dels objectius ha estat molt positiva, però ha calgut fet un anàlisi en detall per poder assegurar les projeccions a cursos futurs. S'ha fet proposta de millores per tal de mantenir-les i assegurar el seu assoliment. Cal comentar que alguns indicadors han estat de nova creació per tal d'alinejar-los amb els objectius estratègics de l'actual Equip de Direcció. Per tant cal un major esforç per tal de consolidar-los, com ja es contempla a les accions de millores proposades. També existeixen, com s'ha anat mencionant, un conjunt d'indicadors que han sofert els efectes del confinament i, per aquest motiu, ja s'està plantejant un augment d'activitats amb format no presencial.

## 2. Revisió dels processos del SGIQ

Durant el curs 2019-20, en el primer mandat de l'actual Equip de Direcció, s'ha realitzat una revisió completa dels processos del SGIQ que l'Escola desenvolupa, per tal d'ordenar els processos de seguiment i revisió que ja s'efectuaven i per adaptar-los a l'estratègia de qualitat del centre. Aquesta revisió ha permès homogeneïtzar i posar en comú processos que es realitzaven per a totes les titulacions del centre de manera consolidada per adaptar-los a la realitat de l'Escola. S'estandarditza també la redacció dels processos i dels fluxogrames i es consolida un equip permanent que funciona de manera coordinada amb la Comissió de Qualitat per a fer la revisió anual de tots els processos del SGIQ que fins el moment es feia segmentadament.

Aquesta homogeneïtzació ha permès elaborar un document global sobre les accions de millora de totes les titulacions de l'Escola així com dels diferents processos que s'hi desenvolupen, permetent fer un seguiment global de l'assoliment dels objectius de qualitat fixats.

La revisió del SGIQ ha seguit el procediment establert en el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del SGIQ). Les persones responsables de la revisió de cada procés han estat les propietàries i les gestores del procés. En tots els casos, la revisió ha comptat amb el suport del Gestor de Qualitat del Centre i la Comissió Delegada de Qualitat. A continuació es mostra una taula amb les Propietats/Gestions dels processos:

Processos	Definició del procés	Propietat	Gestió del procés
<b>Processos estratègics</b>			
PE01	Definició. de la política i objectius de qualitat	Direcció	Administració de centre
PE02	Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Direcció	Gestor de Qualitat
PE04	Política PDI	Direcció	Secretaria de Direcció
PE05	Política PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Adm. de Centre
<b>Processos clau</b>			
PC01	Organització acadèmica	Sotsdirecció d'Acció Docent	Gestió Acadèmica
PC02	Programació docent. Guies docents	Sotsdirecció d'Acció Docent	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC03	Gest. Pràctiques i TFE	Sotsdirecció d'Acció Docent	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC04	Orientació a l'Alumnat	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere	Gestió Acadèmica
PC05	Avaluació de l'Alumnat	Sotsdirecció d'Acció Docent	Gestió Acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants	Secretari de l'Escola	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari de l'Escola	Secretaria de la Direcció
PC10	Acreditació de titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
<b>Processos de suport</b>			
PS01	Formació i Avaluació del PDI	Direcció	Secretaria de Direcció
PS02	Formació i Avaluació del PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Adm. de Centre
PS03a i PS03b	Gestió de serveis (a) i recursos econòmics i materials (b)	Sotsdirecció Economia, Espais i Territori	Administració de Centre
PS04	Gestió de felicitacions, queixes i suggeriments.	Direcció	Administrador de Centre
PS05	Inserció laboral dels titulats	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats	Gestor Acadèmic
PS06	Informació pública i rendició de comptes	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats	Sotsdirectors
PS7	Satisfacció dels grups d'interès	Sotsdirecció Economia, Espais i Territori	Administració de Centre

El Manual del SGIQ també ha estat revisat de forma que s'ha:

- Actualitzat la descripció dels òrgans de govern i l'estructura de l'Escola d'Enginyeria

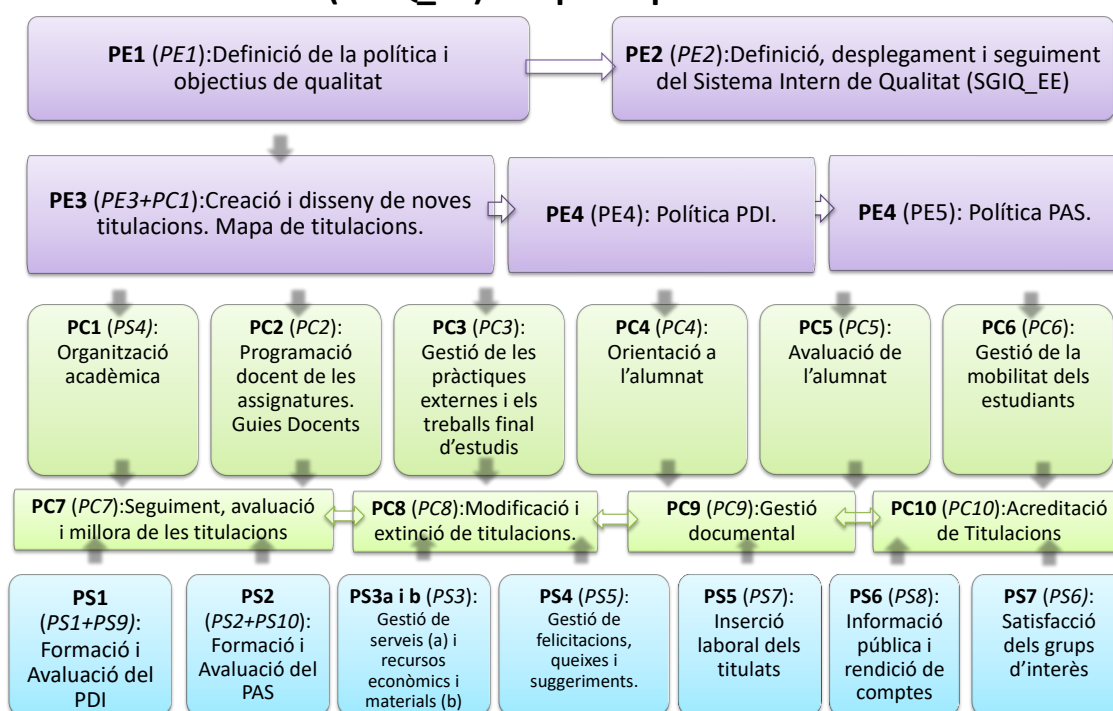
- Ampliat l'apartat de Política de Qualitat de l'Escola enllaçant amb els actuals objectius estratègics de l'actual Equip de Direcció.
- Definit les funcions del Gestor de Qualitat i la Comissió Delegada de Qualitat.
- Actualitzat l'apartat de descripció del SGIQ d'acord a les revisions de processos portades a terme.

Quant a la revisió dels processos, primer cal comentar que s'ha modificat el mapa de processos passant d'un conjunt de 18 processos a un nou total de 22. Les principals modificacions són les següents:

- S'ha creat el PC08 – Modificació i extinció de titulacions. Aquest procés estava inclòs al PE03 i en aquesta nova revisió del SGIQ s'ha creat com procés nou per tal d'alinejar-se amb el desenvolupament de processos VSMA de la UAB.
- S'ha creat el procés PC10 – Acreditació de titulacions. Aquest procés estava inclòs al PE04 i, com el cas anterior, s'ha creat per tal d'alinejar-se amb el desenvolupament de processos VSMA de la UAB.
- S'han creat dos processos estratègics nou per gestionar de forma independentment la política de PDI (PE04) i de PAS (PE05). Anteriorment estaven inclosos al PS1.
- S'han reformulat els processos de suport PS01 i PS02 per gestionar de forma independentment la Formació i Avaluació del PDI (PS01) del PAS (PS02).
- S'ha creat un nou procés de suport PS07 orientat a la millora de la Satisfacció dels grups d'interès. Abans estava inclòs al PS4.

En la figura següent es presenta el nou mapa de processos (on, entre parèntesi, s'ha inclòs el procés del SGIQ UAB de procedència):

### Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'Escola d'Enginyeria (SGIQ\_EE). Mapa de processos



A nivell més concret de revisió de cada procés, cadascú dels processos s'ha actualitzat i s'ha explicat de manera més detallada com es desenvolupa. També s'ha adaptat els inputs, outputs i els indicadors. Com es comentava anteriorment, s'ha fet un esforç per estandarditzar també la redacció dels processos i dels fluxogrames, i s'ha revisat per tal de cobrir els aspectes del funcionament actual de l'Escola. A continuació es presenta un resum dels resultats de la revisió dels processos agrupats en Processos Estratègics, Clau i de Suport. Aquest resum es centra en indicar com s'han desenvolupat els processos al 2019-20, presentar un anàlisi dels indicadors més rellevants i descriure les millores proposades. Més detalls concrets sobre la revisió de cada procés es pot trobar a l'Informe de Revisió associat.

## **Processos Estratègics**

La llista de processos és la següent:

- PE01 - Definició. de la política i objectius de qualitat
- PE02 - Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ
- PE03 - Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
- PE04 - Política PDI
- PE05 - Política PAS

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2019-20. Només s'ha observat el cas d'un procés que ha patit alguna variació degut al confinament pel COVID:

- Al PE05 la situació sanitària va fer replantejar el treball presencial per treball a distància des de l'entrada en vigor de l'estat d'alerta i les successives instruccions. Malgrat això, el procés ha funcionat de forma adequada.

**A nivell d'anàlisi indicadors**, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PE01 - Definició. de la política i objectius de qualitat:
  - Aquest procés té definit dos indicadors estratègics. Per una banda, el nombre de programes de formació continua i, per altra banda, el nombre de programes interfacultatius coordinats per l'Escola d'Enginyeria. Ambdós indicadors han tingut una tendència favorable i l'objectiu de l'Escola es mantenir-los als propers cursos.
- PE02 - Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ:
  - L'indicador associat amb el percentatge de processos modificats en cada revisió ha tingut una tendència creixent. Al curs 2019-20 s'ha portat una revisió completa, que ha estat favorable com mostra aquest informe però ha resultat complexa a nivell de coordinació.
  - L'indicador associat amb la Valoració de l'estàndard 3 del procés d'acreditació ha estat favorable en aquells cursos on s'ha portat a terme. Queda pendent la valoració del procés d'acreditació de 4 màsters que es va a portar a terme a finals del 2020.
- PE03 - Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions:
  - A nivell d'indicador estratègic es presenta el percentatge de la distribució de gènere a les diferents titulacions. El percentatge de dones ha anat

augmentant de forma favorable i l'objectiu és continuar potenciant les accions a ensenyaments de secundària per apropar les Enginyeries a les dones.

- L'indicador associat amb la nota de tall de les titulacions ha anat augmentant fruit d'una feina continuada de promoció i de posada en valor dels trets diferencials i de qualitat dels nostres estudis.
- La resta d'indicadors estan associats amb el total de programes implantats i propostes de nous ensenyaments, que mostren uns valor adequats tenint en compte la mida de l'Escola.
- PE04 - Política PDI:
  - Els dos indicadors estan relacionats amb el nombre d'hores HIDA. El primer amb el percentatge d'hores HIDA de professorat doctor per grau i màster. I el segon amb el nombre d'hores HIDA per categoria laboral del professorat (permanent vs. no permanent). La tendència observada és que ha augmentat el percentatge de doctors als màsters d'una forma més accelerada que no als graus. A nivell de categories, de nou s'observa que el percentatge de permanents és superior als màsters. Tot això ve determinat per la política de contractacions dels departaments i la impossibilitat de contractar més professorat permanent.
- PE05 - Política PAS:
  - El nombre de peticions de teletreball va anar en augment fins que al curs 2019-20, degut al confinament, va passar a concedir-se el teletreball de forma automàtica. També pel confinament, l'indicador associat amb els nombre de grups de millora del centre ha anat empitjorant. Per aquest motiu es proposa millorar l'ús d'entorn virtuals per treball en equip.
  - El ràtio de personal temporal respecte a indefinit ha millorat significativament (34% al 2017-18 vs. 11% 2019-20) gràcies a la estabilització de plantilla a nivell UAB dels darrers cursos.

**A nivell de proposta de millores**, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PE01 es proposa fer un Pla de difusió dels objectius estratègics de l'Escola per visualitzar l'interès estratègics de l'escola en els aspectes de formació contínua per tal que, des de els diferents col·lectius de l'escola (PDI, PAS i alumnat) en siguin partícips i poder-ne fomentar e incentivar la creació i vehiculació de propostes.
- Al procés PE02 s'ha proposat com a millora definir d'un calendari anual del procés de revisió del SGIQ amb fites intermèdies per reduir la complexitat a nivell de coordinació que suposa tot el procediment.
- Al procés PE03 es proposa portar a terme una Junta d'Escola anual monogràfica basada en el mapa de titulacions per tal de encetar un debat per definir un mapa de titulacions de l'escola i valorar els efectes cara als aspectes de gènere i notes de tall d'ingrés.
- Al procés PE04 es proposa portar a terme actuacions que incitin als departaments a la reflexió sobre la incidència en la docència de la presència de

professorat no permanent: actuacions amb els departaments i coordinacions per revisar l'assignació i participació en la docència en els diferents graus. L'objectiu és augmentar el percentatge de professorat permanent als graus.

- Al procés PE05 s'ha proposat millorar l'ús de l'entorn virtual per treball en equip dels grups per mantenir el número de grups de Treball amb Treball a distància.

## **Processos Clau**

La llista de processos és la següent:

- PC01 - Organització Acadèmica
- PC02 - Planificació de les assignatures. Guies Docents
- PC03 - Gestió de les pràctiques externes (Pext) i dels treballs de final d'estudis (TFE)
- PC04 – Orientació a l'estudiant
- PC05 – Avaluació de l'estudiant
- PC06 – Gestió de la Mobilitat dels Estudiants
- PC07 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
- PC08 – Modificació i extinció de titulacions
- PC09 – Gestió Documental
- PC10 – Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2019-20. Alguns processos, no obstant, han patit alguna variació degut al confinament pel COVID:

- Al PC03 s'ha hagut d'adaptar les PEXT i TFE a modalitat virtual. Malgrat les activitats realitzades han mantingut un bon funcionament, s'ha observat una davallada de matrícules de PEXT i de presentació de TFE (sobre inicialment matriculats).
- Al PC04 el procés es va començar a desenvolupar de forma correcta fins al segon semestre on es van haver d'anular algunes activitats.
- Al PC05 s'ha adaptat l'avaluació a un format online, amb un funcionament que no va presentar incidències i va ser ben valorat per les enquestes a l'alumnat.
- Al PC06 es van aturar tots els programes de mobilitat al segon semestre i els esforços es van centrar en assessorar l'alumnat per facilitar que tornessin als seus països d'origen.
- Al PC10, es va ajornar la visita del CAE d'un procés d'acreditació de màsters fins al novembre de 2020 (en comptes de maig inicialment plantejat) quedant pendent l'informe final d'AQU.

**A nivell d'anàlisi indicadors**, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PC01 - Organització Acadèmica:
  - Els indicadors associats a tràmits a gestió acadèmica han presentat un comportament normal.

- L'indicador relacionat amb les sol·licituds de reintegrament de matrícula (PC01-IND04) ha mostrat un augment pronunciat atribuït a la situació derivada de la pandèmia del COVID-19.
- PC02 - Planificació de les assignatures. Guies Docents:
  - El ràtio ETC/PTC (estudiant temps complet/professor temps complet – PC02-IND01) està per sobre de la ràtio teòrica però aquest és un problema estructural de plantilla a nivell d'UAB. No obstant s'han detectat algunes grans desviacions a màsters que s'han d'analitzar amb OGID.
  - Indicadors relacionats amb el funcionament de les Guies docents mostren un bon comportament.
  - L'Indicador **estratègic** PC02-IND04 – assignatures/mòduls impartits en anglès mostra que el nombre és encara molt baix i s'ha de potenciar.
- PC03 - Gestió de les pràctiques externes (Pext) i dels treballs de final d'estudis (TFE):
  - Indicadors associats amb la realització de PEXT i presentació de TFE sobre matriculats han presentat una forta davallada al 2019-20 degut a la situació de confinament pel COVID19.
  - Indicadors associats amb enquestes de satisfacció en PEXT i TFE són alts pel cas dels graus. Al cas dels màsters els valors han disminuït al cas de PEXT i es proposa acció de millora.
  - L'Indicador **estratègic** PC03-IND06 – TFE multidisciplinars o basats en APS ha augmentat al darrer curs, però presenta encara un valor molt baix que s'ha de potenciar.
- PC04 – Orientació a l'estudiant:
  - Indicadors relacionats amb activitats tant d'orientació per estudiants de secundària com del propi centre han mantingut uns valors adequats i similars als darrers cursos. Però al cas de xerrades d'orientació acadèmica s'observa un comportament no uniforme entre titulacions.
  - Programes relacionats amb programes ARGÓ i Ítaca han disminuït degut al confinament del segon semestre.
  - A nivell d'Indicadors **estratègics**, el nombre de reptes organitzats per l'Escola (PC04-IND11) s'ha mantingut en un nombre força constant als darrers cursos però cal potenciar-ho per augmentar l'atractiu de les titulacions a estudiants pre-universitaris. Quant al PC04-IND12, nombre de professors al grup de treball d'Enginyeria Argó de nova creació ha mostrat una participació molt important al seu primer any. El nombre d'activitats organitzades per estudiants (PC04-IND13) presenta una bona tendència, però aquest curs ha patit una davallada degut al confinament.
- PC05 – Avaluació de l'estudiant:
  - Els resultats de les enquestes de satisfacció d'assignatures i mòduls mostren uns comportaments similars a mitjana UAB. Al darrer curs, es van realitzar enquestes amb preguntes relacionades amb la situació derivada de la pandèmia i els resultats van ser superiors a la mitjana UAB tant a grau com a màster.
  - L'indicador relacionat amb el tancament d'actes fora de termini mostra que s'ha reduït un 50% però encara cal millorar aquest aspecte.
  - A nivell de taxes de presentats i rendiment, s'ha observat una tendència mantinguda.



- PC06 – Gestió de la Mobilitat dels Estudiants:
  - Els indicadors relacionats amb mobilitat IN i OUT d'alumnat ha mostrat una tendència positiva als darrers cursos. També ho és l'evolució de les enquestes de satisfacció.
  - La mobilitat del PDI és estable però molt baixa. Això reflecteix el fet de que el PDI ja té els recursos necessaris per a desenvolupar la seva carrera docent i de recerca i que la col.laboració internacional a l'àmbit de l'enginyeria es poden fer satisfactòriament de manera remota i online.
  - Quant a l'indicador **estratègic** PC06-IND6, l'Escola participa a la xarxa SEFI i des de l'Octubre del 2020 el seu Director és membre del Board of Directors. Però cal potenciar la participació a altres xarxes.
  
- PC07 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions:
  - Les tendències d'indicadors relacionats amb la proposta de millores i taxes de rendiment/èxit a les titulacions presenten un comportament positiu.
  - A l'indicador relacionat amb el percentatge de Document de Seguiment de Titulacions presentats segons termini intern s'observa una tendència variable al dependre del conjunt de Coordinacions involucrades en el procés.
  
- PC08 – Modificació i extinció de titulacions:
  - Els indicadors relacionats amb propostes de modificacions i extincions presenten un comportament normal. Al cas de propostes aprovades respecte a presentades, algun cas ha estat a punt de no ésser aprovat i per tant es proposa millora.
  - Als indicadors relacionats amb ràtio d'estudiants de nou ingrés i taxes d'abandonament s'observa com la tendència és en general positiva. Al cas dels màsters, no obstant, s'observa la necessitat d'abordar la tendència a la baixa del nombre d'estudiants de nou ingrés.
  
- PC09 – Gestió Documental:
  - L'únic indicador i de caràcter **estratègic** està relacionat amb el número de sessions dels Òrgans de Govern de l'Escola publicades a la web. Els valor dels darrers cursos mostren un alt nivell de transparència i l'objectiu és mantenir-ho.
  
- PC10 – Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris:
  - A banda de l'indicador de monitorització d'acreditacions portades a terme, aquest procés també mesura el percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions, favorables i en progrés cap a excel·lència. Aquest indicador ha mostrat un comportament apropiat (100% favorables), quedant pendent la valoració del curs 2019-20 (endarrerida per confinament) però les conclusions preliminars del CAE van ser bones.

**A nivell de proposta de millores**, es considera que PC01, PC09 i PC10 funcionen correctament i no necessiten accions de millores. Per la resta de processos, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PC02 s'ha proposat com a millores “Revisar el procediment de càlcul de l'indicador ETC/PTC pels màsters” per corregir desviacions detectades a màsters i “Interactuar amb els coordinadors de titulacions per incentivar la proposta de noves assignatures en anglès” per tal de augmentar aquest conjunt un 50%.

- Al procés PC03 s'han proposat les millores “Interactuar amb els coordinadors de pràctiques de titulacions de màster per millorar revisió tasques proposades per les empreses” i “Interactuar amb les coordinacions per explotar sinèrgies entre titulacions” per tal de millorar les enquestes i el nombre de TFE APS/multidisciplinars, respectivament.
- Al procés PC04 s'han proposat les millores “Fomentar la programació de xerrades d'orientació acadèmica a tots el grau” per tal de homogeneïtzar les diferents titulacions i “Augmentar el nombre de concursos i reptes no presencials organitzats a l'Escola d'Enginyeria per curs acadèmic” per no limitar el nombre d'activitats en situacions de limitació de mobilitat i aforament.
- Al procés PC05 s'ha proposat la millora “Enviar recordatoris als professorat quan s'apropi la data de tancament d'actes” per tal de reduir el nombre d'actes tancades fora de termini.
- Al procés PC06 com a millora es proposa “Incrementar el nombre de participacions a esdeveniments d'associacions i xarxes d'Enginyeria internacionals” marcant-se com a objectiu avaluar la participació a CESAER i FEANI.
- Al procés PC07 com a millora es proposa “Proporcionar a les Coordinacions un model de Document de Seguiment de la Titulació (DST) estàndard” per reduir el nombre de DST presentats fora de termini intern.
- Al procés PC08 com a millora es proposa “Proporcionar a les Coordinacions informació sobre el procediment i terminis a l'inici de curs, a banda de recordatoris a mida que s'apropin dates d'aprovació” per reduir el nombre de modificacions que es presenten molt a prop dels terminis i “Incentivar a les Coordinacions de màster l'estudi de modificacions de les titulacions per tal de fer-les més atractives” amb l'objectiu d'augmentar el nou ingrés.

## **Processos de Suport**

La llista de processos és la següent:

- PS01 - Formació i avaluació del PDI
- PS02 – Formació i avaluació del PAS
- PS03a – Gestió dels serveis
- PS03b – Gestió de recursos econòmics i materials
- PS04 – Gestió de felicitacions, queixes i suggeriments
- PS05 – Inserció laboral dels estudiants
- PS06 – Informació pública i rendició de comptes
- PS07 – Satisfacció dels grups d'interès

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2019-20. Alguns processos, no obstant, han patit alguna variació degut al confinament pel COVID:

- Al PS02 la situació sanitària ha fet replantejar les accions de formacions per desenvolupar-les de forma telemàtica. Això ha permès que s'hagin pogut mantenir les accions formatives.

- Al PS03a s'ha evidenciat la importància dels serveis informàtics per a cobrir la docència en una modalitat virtual. Les exigències sobre el Campus Virtual s'han vist dràsticament incrementades. En general el sistema ha reaccionat bé, excepte saturacions puntuals en època d'exàmens. Aquesta situació va ser convenientment solucionada mitjançant la definició d'un arbitratge d'accés.
- Al PS03b els efectes de la pandèmia del COVID-19 van motivar un increment en les inversions per a poder fer front a una docència amb un fort suport digital, no només durant la durada de la pandèmia, si no en previsió de poder treure profit d'aquests inversions en el futur.
- Al PS05 a l'inici del confinament es van aturar totes les activitats associades a la inserció laboral. No obstant, es van dedicar esforços per poder mantenir algunes d'aquestes activitats que es van canviar en el seu format per esdeveniments alternatius online amb participació d'estudiants, professors i empreses i entitats externes.

**A nivell d'anàlisi indicadors**, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PS01 - Formació i avaluació del PDI:
  - A nivell d'indicador estratègics, el primer està associat amb el percentatge de participació a les enquestes, que ha mostrat una tendència favorable, però cal potenciar més la participació. El segon fa referència al nombre d'assistents a una jornada d'innovació docent instaurada per primer cop a l'Escola. Mostra un nombre de participants bastant alt i l'objectiu és mantenir un nivell de participació similar als propers cursos. El tercer fa referència al nombre de candidatures als Premis d'Excel·lència Docent recolzades per l'Escola, essent del màxim de dos possibles candidatures des de la primer edició d'aquests Premis.
  - A nivell d'indicadors de seguiment, per una banda es recullen dades sobre la participació a enquestes desglossades per graus i màsters i les valoracions mitjanes obtingudes pel professorat. La tendència als darrers cursos ha estat creixent i favorable. Per altra banda, es mesura la participació del professorat a cursos de formació. A aquest cas, la participació és elevada, però s'ha observat una petita davallada als darrers anys, que pot implicar la necessitat de detectar accions formatives més dirigides.
  - Un darrer indicador està relacionat amb el percentatge de professorat que ha estat avaluat del tram docent respecte als informats. S'observa que a nivell de funcionaris el percentatge no és adequat i caldria fer un anàlisi.
- PS02 – Formació i avaluació del PAS:
  - L'indicador associat amb el nombre d'hores de formació rebudes ha anat reduint-se, mentre que el nombre de necessitats formatives detectades ha anat creixent. Això fa veure que es necessiten activitats de formació més específiques.
- PS03a – Gestió dels Serveis:
  - Els indicadors d'aquest procés es basen en el nombre de queixes relacionades amb infraestructures informàtiques/xarxes de l'Escola i, per altra banda, la valoració del campus virtual i biblioteca. Quant al primer, s'observa una tendència descendent en l'últim curs acadèmic, segurament fruit de totes les inversions que s'han dut a terme en els

últims anys. Quant a les valoracions, la tendència es prou positiva però, a nivell de màster, s'observa que la participació en aquest tipus d'enquestes és baixa.

- PS03b – Gestió de recursos econòmics i materials:
  - Aquest procés té dos indicadors estratègics relacionats amb el pressupost destinat tant per actuacions arquitectòniques com per inversions realitzades als interiors dels espais per la millora del seu ús. El primer ha mostrat una tendència poc favorable al darrer curs i per aquest motiu es proposa com millora augmentar la seva partida. El segon indicador sí que mostra un grau d'inversió important, reflectit en la millora d'electrificació d'aules, de la xarxa informàtica i, de forma especial per aquest curs degut al COVID, d'eines específiques per donar suport a docència no presencial.
  - L'indicador de seguiment del procés avalua el nombre de queixes relacionades amb recursos materials. En els dos últims cursos acadèmics no s'han registrat queixes, probablement per les inversions recents realitzades per tal de millorar els espais i equipaments de l'Escola.
  
- PS04 – Felicitacions, queixes i suggeriments
  - A nivell d'ús del canal OPINA, es pot observar com la tendència és variable. No obstant aquest variació, sí que s'aprecia que no hi ha un ús d'aquest canal de comunicació com seria d'esperar, tot i la campanya de comunicació que es va portar a terme per donar a conèixer aquest nou Servei. També s'observa que l'indicador associat a l'enquesta de grau de satisfacció de titulats sobre aquest servei es troba molt a prop de la valoració neutre. I finalment, l'indicador associat amb el nombre de queixes vehiculats al Síndic de Greuges acaba de confirmar que cal potenciar l'ús del canal OPINA per donar una primera resposta a les queixes a nivell de Centre.
  - A nivell de respostes per part de de l'Escola a les consultes, s'observa com totes es porten a terme dintre del termini establert. Per tant, es valora que el sistema OPINA funciona correctament però cal ampliar la difusió del servei a tots els col·lectius de l'Escola.
  
- PS05 – Inserció laboral dels estudiants:
  - Els indicadors generals de qualitat ocupacional reflecteixen una tendència a l'alça de les titulacions d'Enginyeria durant els darrers anys.
  - El nombre d'activitats d'orientació ocupacional mostren un increment d'activitats organitzades i participades pels estudiants de l'Escola. Del darrer curs encara queda pendent rebre l'informe final sobre les activitats d'orientació ocupacional individuals.
  - Quant al nombre d'estades de pràctiques extracurriculars s'ha detectat una petita baixada en el darrer curs que pot estar relacionada amb la situació derivada de la pandèmia que limita molt les ofertes de pràctiques.
  
- PS06 – Informació pública i rendició de comptes:
  - El conjunt d'indicadors associats amb les visites a la web del centre presenten unes tendències adequades que es pretenen millorar quan s'afegeixin continguts en anglès (en preparació). La quantitat de consultes rebudes a través dels formularis de les fitxes web mostren un creixement degut a la política de marketing web orientat a la descàrrega de les guies docents i informació sobre el grau disponible.

- A nivell d'indicadors estratègics per una banda es mesura l'impacte de les notícies i novetats de l'Escola en les Xarxes Socials. S'ha anat incrementant a mida que han passat els anys de forma significativa, excepte al darrer any on ha baixat l'activitat del canal degut a la situació actual. Per altra banda, es mesura la quantitat d'agents externs presents a l'acte de graduació, valor que s'ha mantingut alt, inclús a aquest darrer curs amb un acte en format no presencial.
- PS07 – Satisfacció dels grups d'interès:
  - L'indicador associat amb l'ús de l'eina Opina mostra que la utilització per part de l'alumnat es manté durant els anys, no obstant, els membres del professorat i del PAS no fan ús. Això probablement es deu a que aquests col·lectius troben altres canals, com ara a través de comissions o bé amb el contacte directe amb el gestor del servei corresponent.
  - El segon indicador analitza el percentatge de participació a enquestes de titulats, observant-se una evolució negativa. Es planteja tractar-la amb proposta de millora.

**A nivell de proposta de millores**, es considera que PS06 funciona correctament i no necessiten accions de millores. Per la resta de processos, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PS01 es proposen diverses millores: millorar en 5-10 punts percentuals el grau de participació d'enquestes per part dels alumnes (mitjjançant una potenciació de les accions de difusió), potenciar la Jornada d'Innovació Docent per mantenir el nombre d'assistents i poder detectar la necessitat de cursos de formació més específics i, finalment, promocionar reconeixement a nivell de centre als candidats escollits pels Premis d'Excel·lència Docent per mantenir dos candidatures per curs acadèmic.
- Al procés PS02 s'ha proposat millorar l'eficàcia de les accions formatives per incrementar el número de cursos específics.
- Al procés PS03a es proposa impulsar la biblioteca digital, per tal d'adquirir el major número de revistes i llibres amb possibilitat de consulta online, per pal·liar les dificultats que suposa tenir la biblioteca a un altre edifici.
- Al procés PS03b es proposa potenciar el grau d'inversions arquitectòniques per tal de millorar la distribució dels espais de l'Escola.
- Al procés PS04 es proposa fomentar l'ús del Servei OPINA de manera que s'estableixi com el canal de referència per fer arribar les queixes/suggeriments i felicitacions.
- Al procés PS05 es proposa ampliar els sectors professionals considerats a les activitats d'orientació ocupacional per oferir una distribució més àmplia per les diferents titulacions de l'Escola.

- Al procés PS06 es proposa incrementar el volum de continguts d'interès pels estudiants a les Xarxes Socials per augmentar el percentatge d'activitat agregada dels canals de l'Escola.
- Al procés PS07 es proposa demanar als titulats que omplin l'enquesta de satisfacció en el moment d'anar a recollir el títol de grau i màster per tal d'augmentar el percentatge de participació.

### **3. Revisió dels processos del Marc VSMA**

L'Escola d'Enginyeria aplica de manera estandarditzada la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona per als estudis universitaris regulats de conformitat amb el [Reial Decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, modificat pel [Reial Decret 861/2010](#), del 2 de juliol (vegeu [Normativa Acadèmica](#)). La revisió de l'aplicació i actualització d'aquesta normativa, especialment en l'àmbit de l'avaluació, té un impacte positiu en la qualitat dels estudis.

Tot seguit es valoren els diferents processos del MARC VSMA.

#### **Verificació**

D'acord amb el procés PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions, l'Escola d'Enginyeria planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB. Per al curs 2019/2020 l'Escola imparteix 7 graus, 2 doble graus i 5 màsters universitaris.

Durant aquest darrer curs, l'Escola no ha verificat cap nova proposta d'estudi. No obstant, s'ha treballat en la preparació de la memòria de verificació del Grau d'Intel·ligència Artificial. Per aquesta tasca, es van seguir els procediments marcats pel procés PE03 de forma correcta tenint com a particularitat que la proposta de creació, de caràcter estratègica, va ser originada directament des del rectorat de la UAB. A banda tenia associada la participació activa d'altres centres, per poder oferir un producte diferenciador de caràcter multi-disciplinar, i la coordinació de l'Escola com centre on es vinculen els estudis. Aquests estudis es preveuen impartir inicialment com a grau propi al 2021-22 i com a grau oficial al 2022-23.

#### **Seguiment**

D'acord amb el procés PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa. Aquest seguiment és biennal, si la titulació ha estat acreditada, i anual en cas contrari. A nivell pràctic, l'Escola elabora un Informe de Seguiment del Centre (ISC) de forma anual, incloent en cada any les titulacions subjectes a seguiment. El seguiment es fa seguint els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Per a l'Escola el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de la titulació alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les incorporant noves propostes de millora i fent un seguiment de les ja plantejades per comprovar l'eficàcia d'aquestes sobre els objectius a nivell de titulació.

Tal com s'ha comentat a l'apartat 2 del present informe, el procés PC07 va funcionar de forma correcta al curs 2019-20, on es va fer seguiment d'un total de 6 graus i 1 màster. L'únic problema que es va observar que alguns Document de Seguiment de Titulació (DST) no van complir alguns deadlines interns de l'Escola. Això no va provocar cap retràs per la elaboració final del ISC, però com a millora es proposa pel proper curs proporcionar a les Coordinacions un model de DST estàndard per reduir el nombre de DST presentats fora de termini intern.

## **Modificació**

D'acord amb el procés PC08 Modificació i Extinció de titulacions, com a resultat del seguiment de les titulacions, es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat per a cadascuna. Aquest procés de modificació aplica també per als resultats del procés PC10 Acreditació de titulacions. Els resultats del PC10 i els informes provinents del CAE i AQU s'incorporen a través del procés de seguiment, s'avalua la possibilitat d'incorporar com a millores a les titulacions o al SGIQ del centre i s'incorporen on s'escaigui.

Durant el mandat d'aquest Equip de Direcció es van portar a terme dues propostes de modificacions, les dues de grau, per tal d'adaptar els continguts. Al Grau d'Enginyeria Química, la proposta es basava en adaptar els continguts dels primers cursos per reforçar les competències bàsiques sobre Química. Al Grau d'Enginyeria Informàtica la proposta anava encaminada a ampliar el ventall d'optatives per incloure nous temes d'interès professional per l'alumnat. El procés de modificació a l'Escola funciona sense problemes, però s'ha observat aquest any que una proposta de modificació va aportar la documentació amb unes dates molt properes als terminis oficials. Per aquest motiu, i com es comentava a l'apartat anterior, es proposa com millora proporcionar a les Coordinacions informació sobre el procediment i terminis a l'inici de curs, a banda de recordatoris a mesura que s'apropin dates d'aprovació. D'aquesta manera es pretén reduir el nombre de modificacions que es presenten molt a prop dels terminis.

A nivell d'extincions, es va portar a terme únicament l'extinció del Màster d'Enginyeria Industrial. Màster no coordinat per la UAB, però degut a la participació de l'Escola, requeria l'aprovació de la seva extinció seguint el protocol establert al PC08. El procés es va portar a terme de forma satisfactòria.

## **Acreditació**

D'acord amb el procés PC10 Acreditació de titulacions, l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació de les titulacions oficials en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris. El Vicerectorat de Programació i Qualitat, a través de l'OQD, comunica a l'Escola d'Enginyeria el calendari i els terminis de les acreditacions de títols que conformen la seva oferta formativa. El centre dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment que es requereix, mantenint l'oferta programada o procedint a la supressió d'estudis, si escau.

L'Escola d'Enginyeria ha portat a terme el procés d'acreditació de quatre titulacions de màster des de l'inici del mandat d'aquest Equip de Direcció. Seguint el protocol del PC10, la formalització del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), la elaboració de l'autoinforme d'acreditació, recollida d'indicadors i posteriors revisions i aprovacions van portar-se sense cap incidència. No obstant, aquest procés no es va poder finalitzar al curs 2019-20 ja que, degut a la situació excepcional de confinament pel COVID, es va ajornar la visita del CAE fins al novembre de 2020 (en comptes de maig inicialment plantejat) quedant pendent l'informe final d'AQU. A la sessió de conclusions preliminars, el CAE va valorar molt positivament l'autoinforme i els 4 màsters, anotant també alguns punts febles que s'hauran d'analitzar amb detall un cop es rebi l'informe.