

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****ESCOLA D'ENGINYERIA
INFORME DE GESTIÓ DEL CENTRE****DATA DE LA REVISIÓ: 30 de Maig de 2022****RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Sotsdirector d'Acció Estratègica,
Internacionalització i de Qualitat****Aprovat per la Comissió de Qualitat el dia 8 de Juny de 2022
i per la Junta Permanent el dia 13 de de Juliol de 2022**

- 1. Seguiment de la política de qualitat de l'Escola**
- 2. Revisió dels processos del SGIQ**
- 3. Revisió dels processos del Marc VSMA**

1. Seguiment de la política de qualitat de l'Escola

La UAB té com a missió contribuir a la millora de la societat i al desenvolupament econòmic mitjançant una oferta formativa sòlida, amb la generació i la transferència de coneixement. La qualitat no és un concepte aïllable: és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats d'una organització. Així, doncs, la qualitat és present en la política global de l'Equip de Govern de la UAB i s'incorpora dins el Pla Estratègic 2030.

El Pla Estratègic 2030 reflecteix el compromís de qualitat de la Universitat en definir-se com: "Una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l'alt compromís amb l'entorn territorial i social, l'elevat grau d'autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió saludable i sostenible. Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució a donar resposta als reptes socials des de la innovació i amb un compromís ètic, per l'enfocament interdisciplinari en docència i recerca, i per disposar d'un campus global amb un fort sentiment de pertinença".

L'Escola d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris en l'àmbit de les enginyeries que la legislació vigent estableixi o que pugui atribuir-li la Universitat.

L'Escola d'Enginyeria ha estat sempre compromesa amb la qualitat. Durant el procés d'acreditació s'ha aprofitat per adaptar la polítiques de qualitat del centre al pla estratègic de la UAB, posant en relació el programa electoral del Director de l'Escola amb els objectius 2030 de la UAB.

A continuació, per cada línia estratègica, es presenten taules amb els objectius estratègics, la relació amb les línies estratègiques de la UAB i el seu grau d'assoliment.

Línia estratègica 1 – El marc acadèmic

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capa de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.	Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.	Línia estratègica 1. El marc acadèmic	1.1. Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a l'Escola d'Enginyeria per tal que esdevinguin titulacions atractives pels alumnes preuniversitaris i de profit per als futurs graduats
			1.2. Impulsar un programa diferenciador pels treballs de fi d'estudis (TFG/TFM)
			1.3. Promoure la formació contínua
			1.4. Augmentar la competitivitat dels nostres estudis
			1.5. Potenciar la innovació i la qualitat docent entre el professorat en els estudis de l'Escola
			1.6. Acreditació del centre i Certificació del SGIQ

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment. Cal recordar que al curs 2019-20 es va realitzar una planificació a 3 anys. Per tant a aquesta revisió es verifica si l'objectiu pel curs 2020-21 s'ha assolit (columna 2021):

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
1.1.1) Acostar els estudis de l'Escola a les dones i potenciar la seva entrada mitjançant activitats dirigides a intèrits de Secundària	1.1.1.) Percentatge de la distribució per gèneres a les diferents titulacions de l'escola	1.1.1) Augmentar el ràtio de dones 2-3 punts percentuals cada curs fins arribar a un 30%.	PE03	PE03-IND04	21%/79%	Si	20%/80%	No	26%/74%	En procés	Direcció Escola
1.1.2) Fomentar la cooperació entre titulacions mitjançant concursos i reptes per estudiants.	1.1.2.) Nombre de concursos i reptes organitzats a l'Escola d'Enginyeria per curs acadèmic.	1.1.2) Incrementar el nombre d'activitats un 25-50%.	PC04	PC04-IND11	4	Si	1	No	7	En procés	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere
1.2.) Fomentar els treballs de fi de grau/master multidisciplinaris i cooperacions amb entitats	1.2.) Nombre de TFE multidisciplinaris o basats en APS	1.2.) Augmentar el nombre de TFE multidisciplinaris o basats en APS en un 50%.	PC03	PC03-IND06	2	Si	3	Si	5	En procés	Sotsdirecció d'Àmbit Docent
1.3.) Fomentar la realització de programes de formació adreçats al reciclatge de competències tant per titulats com no titulats	1.3.a) Nombre de programes de formació contínua a l'Escola d'Enginyeria	1.3.) Mantenir un mínim de 2-3 activitats de formació contínua cada curs acadèmic.	PE01	PE01-IND01	2	Si	2	Si	3	En procés	Direcció Escola
1.4.) Establir un fòrum de diàleg i consultes amb els ocupadors, representants d'institucions i del teixit productiu.	1.4.) Nombre d'accions d'orientació professional	1.4.) Augmentar el percentatge un 20-30% amb activitats relacionades amb graus amb menys convenis.	PS05	PS05-IND03	2 grupals	No	170 grupals	Si	8 grupals	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats
1.5.) Instaurar una jornada d'innovació docent del Centre	1.5.) Nombre d'assistents en la Jornada d'Innovació Docent de l'Escola	1.5.) Mantenir l'interès i establir en uns 65-75 assistents en els proper cursos.	PS01	PS01-IND08	57	Si	59	No	75	En procés	Direcció Escola
1.6.) Revisió periòdica dels processos del SGIQ i adaptació al SIGQ marc de la UAB	1.6.) Percentatge de processos revisats per cada curs acadèmic	1.6.) Mantenir el 100% dels processos SGIQ revisats en cada mandat	PE02	PE02-IND01	100%	Si	0%	Si	50%	En procés	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i de Qualitat

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 1.1. Promoure la millora dels estudis que s'imparteixen a l'Escola d'Enginyeria per tal que esdevinguin titulacions atractives pels alumnes preuniversitaris i de profit per als futurs graduats:
 - L'acció 1.1.1 està orientada a augmentar el percentatge de dones uns 2-3 punts percentuals cada curs fins arribar a un 30%. El percentatge de dones s'ha estancat a aquest darrer curs. Aquest és un tema complex però que recull l'efecte de les diferents activitats de promoció i sensibilització específiques que s'estan duent a terme.
 - L'acció 1.1.2 tenia com a fita incrementar el nombre d'activitats organitzades a l'Escola entre un 25-50%. Des de l'inici de la pandèmia, activitats d'aquest tipus no s'han pogut recuperar en les mateixes condicions i cal dedicar esforç per recuperar-les de forma presencial.
- A l'objectiu 1.2 Impulsar un programa diferenciador pels treballs de fi d'estudis (TFG/TFM):
 - L'acció 1.2. té com fita augmentar el nombre de TFE multidisciplinars o basats en APS en un 50%. Respecte al curs anterior, s'ha passat de 2 a 3 TFE d'aquest tipus. S'ha assolit el llindar, però encara tenim un valor absolut baix i s'ha proposat com acció de millora mantenir la interacció amb les coordinacions per explotar sinèrgies entre titulacions.
- A l'objectiu 1.3. Promoure la formació contínua:
 - L'acció 1.3 està orientada a mantenir un mínim de 2-3 activitats de formació contínua cada curs acadèmic. Al curs 2020-21 s'ha portat a terme 2 programes, per tant el valor de l'indicador s'ha mantingut, essent un bon resultat donat que el context de contingència sanitària del darrer any ha fet especialment complicat poder-ne endegar un nombre més alt.
- A l'objectiu 1.4 Augmentar la competitivitat dels nostres estudis:
 - L'acció 1.4. té com fita augmentar el nombre d'activitats d'orientació un 2%. Respecte al curs anterior, el nombre d'activitats grupals s'ha augmentat de 2 a 172 activitats grupals fruit de la millora proposada a l'anterior revisió, per tant l'indicador s'ha assolit satisfactòriament. No obstant aquí cal comentar que la forma de comptabilitzar l'indicador ha variat i s'ha proposat una millora per adaptar-se al nou càlcul.
- A l'objectiu 1.5 Instaurar una jornada d'innovació docent del Centre:
 - L'acció 1.5 té com fita mantenir l'interès de la jornada i establir un mínim de 65-75 assistents en els propers cursos. A la segona edició, realitzada en format híbrid, es va tenir de nou una bona acollida. Amb un total de 59, no s'ha arribat al mínim de 65 assistents definits com a llindar. Però no obstant, es segueix valorant com un èxit per l'Equip de Direcció i es potenciarà la difusió de l'esdeveniment i el reconeixement del professorat més actiu en innovació.
- A l'objectiu 1.6. Acreditació del centre i Certificació del SGIQ:
 - L'acció 1.6 estableix mantenir el 100% dels processos SGIQ revisats en cada mandat. Malgrat al curs 2020-21 no s'ha pogut portar a terme revisió de processos degut als efectes de l'atac informàtic, l'objectiu de mantenir la revisió completa en cada mandat ja s'ha assolit i, a banda, s'han establert unes bases de funcionament a nivell d'Equip de Direcció que permetran poder revisar els processos de forma més àgil al futur.

Línia estratègica 2 – Les relacions i la projecció exterior

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 2. Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.	Equipar la recerca amb les millors institucions internacionals.	Línia estratègica 2. Les relacions i la projecció exterior	2.1. Fomentar la cultura tecnològica a les institucions d'ensenyament preuniversitari
			2.2. Aconseguir el reconeixement de l'escola d'enginyeria al campus de la UAB
			2.3. Potenciar la relació de l'escola amb la societat i fer difusió de les fites més rellevants aconseguides pel professorat, alumnes i ex-alumnes

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolir?	2021	Assolir?	2022	Assolir?	Responsable
2.1.) A través dels laboratoris de l'escola i de l'equipmanet especialitzat d'alt nivell, dur a terme la promoció i divulgació del potencial i l'atractiu dels estudis tecnològics.	2.1.) Nombre de professors de Secundària a grup treball Argó - Enginyeria	2.1.) Mantenir un mínim de 25-30 professors als propers cursos	PC04	PC04-IND12	25	Si	0	No	30	En procés	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere
2.2.) Fomentar la transversalitat en accions acadèmiques interfacultatives impulsades per l'Escola.	2.2) Nombre de programes transversals i interfacultatius a l'Escola d'Enginyeria desglossats per grau i màster	2.2.) Fer proposta de nou grau transversal durant el mandat	PE01	PE01-IND02	2 Graus	Si	2 Graus (1 Grau Propi)	Si	3 Graus	En procés	Direcció Escola
2.3.1) Potenciar la presència de l'Escola als mitjans de comunicació i xarxes socials	2.3.1) Nombre de seguidors i anàlisi (impacte de visites) en Xarxes Socials	2.3.1.) Augmentar el percentatge de seguidors un 5% anual en l'activitat agregada dels canals de l'Escola a Xarxes Socials	PS06	PS06-IND04	1853 seguidors 342.000 impr.	Si	2207 seguidors 337.200 impr.	Si	2100 seguidors 377.000 impr.	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats
2.3.2) Potenciar la participació als actes de graduació per tal de mostrar la relació de l'Escola amb famílies, empreses i associacions professionals.	2.3.2) Nombre d'agents externs presents a l'acte desglossats per empreses, col·legis/associacions, famílies i alumni	2.3.2.) Mantenir la presència d'associacions i empreses als propers cursos	PS06	PS06-IND06	Estudiants: 151, Famílies: 300, assoc: 5, empreses: 3	No	Estudiants: 130, Famílies: 0, assoc: 6, empreses: 3	No	Estudiants: 150, Famílies: 300, assoc: 7, empreses: 4	En procés	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i de Relacions amb Entitats

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 2.1. Fomentar la cultura tecnològica a les institucions d'ensenyament preuniversitari:

- L'acció 2.1 està orientada a mantenir la participació del professorat de secundària en un mínim de 25-30 als propers cursos. Cal comentar que aquesta iniciativa es va portar a terme per primer cop al curs 2019-20 i al curs 2020-21 s'ha hagut de cancel·lar degut a que no es feien activitats de forma presencial. Observant el nombre de participants de la primera edició i l'interès dels mateixos, es preveu recuperar l'activitat.
- A l'objectiu 2.2. Aconseguir el reconeixement de l'escola d'enginyeria al campus de la UAB:
 - L'acció 2.2 té com a fita fer proposta de nou grau durant el mandat, al curs 2021-22 s'ha desplegat el grau propi en Intel·ligència Artificial, completament transversal que implica 9 centres de la Universitat i dos centres de recerca també ubicats en el campus. Durant aquest curs s'ha treballat també en la proposta oficial del mateix grau, de manera que per el proper curs 2022-23 es podrà ja oferir com a grau oficial. Per tant s'ha portat a terme l'assoliment de la fita.
- A l'objectiu 2.3 Potenciar la relació de l'escola amb la societat i fer difusió de les fites més rellevants aconseguides pel professorat, alumnat i ex-alumnat:
 - L'acció 2.3.1. està orientada a augmentar el percentatge de seguidors un 5% anual en l'activitat agregada dels canals de l'Escola a Xarxes Socials. La tendència observada als darrers cursos mostrava un ritme desaccelerat. Però gràcies a la millora proposada a l'anterior revisió s'ha pogut augmentar el nombre de seguidors de 1853 a 2207, assolint per tant l'objectiu.
 - L'acció 2.3.2 té com a fita mantenir els números d'assistents de famílies, associacions i empreses als propers cursos. A aquest darrer curs s'ha hagut de realitzar l'acte de forma no presencial degut a les restriccions sanitàries i, per tant, l'assistència ha estat molt limitada. El major impacte ha estat la no presència de familiars. El proper acte es portarà a terme de forma presencial i amb una modalitat basada en dos torns per tal evitar aquestes limitacions.

Línia estratègica 3 – Valoració de les Persones i Participació

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.	Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	Línia estratègica 3. Valorització de les persones i participació	3.1) Fomentar la participació dels alumnes de la millora contínua de l'escola.
	Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional		3.2) Promoure i reivindicar el reconeixement de l'activitat del professorat
	Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional		3.3) Potenciar la participació de l'alumnat en els enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en els enquestes d'assignatura o mòdul.

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment:

Acció	Accions vinculades per assolir la fita				Assoliment dels objectius estratègics					Responsabilitat	
	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022		Assolit?
3.1) Potenciar la realització d'activitats de les associacions d'alumnes.	3.1) Nombre d'Activitats organitzades per estudiants (presentació associació, technoday, conferències, club emprenedors, etc.)	3.1) Incrementar el nombre d'activitats un 25-50%.	PC04	PC04-IND13	11	No	2	No	19	En procés	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere
3.2) Impulsar presentació de candidatures a Premis d'Excel·lència Docent	3.2) Nombre de candidatures a Premis d'Excel·lència Docent proposades per curs	3.2) Mantenir els dos candidats a nivell d'Escola	PS01	PS01-IND09	2	Sí	2	Sí	2	En procés	Direcció Escola
3.3) Augmentar la difusió de les enquestes per incentivar la participació.	3.3) Índex de participació en les enquestes PAAD i d'assignatures o mòduls	3.3) Millorar en 5-10 punts percentuals el grau de participació	PS01	PS01-IND01	2018-19 1r semestre 27,75% 2n semestre 31,65%	Sí	2019-20 1r semestre 29,60% 2n semestre no disponible	No	2020-21 1r semestre 38% 2n semestre 42%	En procés	Direcció Escola

A nivell d'assoliment d'objectius:

- A l'objectiu 3.1. Fomentar la participació de l'alumnat de la millora contínua de l'escola:
 - L'acció 3.1. es marca com fita incrementar el nombre d'activitats un 25-50%. Al curs 2020-21 es van portar a terme només 2 activitats. S'observa que encara és difícil restablir activitats d'aquest tipus després de l'inici de la pandèmia i s'ha de fer accions dirigides al foment de la participació d'estudiants.
- A l'objectiu 3.2. Promoure i reivindicar el reconeixement de l'activitat del professorat:
 - L'acció 3.2. es marca com fita mantenir dos candidats pels Premis d'Excel·lència Docent als propers cursos. Aquest valor és el màxim de candidatures que pot proposar l'Escola. A aquest darrer curs s'ha assolit de nou la fita i, a més, un dels candidats va ser el guanyador del premi.
- A l'objectiu 3.3. Potenciar la participació de l'alumnat en els enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat i en els enquestes d'assignatura o mòdul:
 - L'acció 3.3. estableix millorar en 5-10 punts percentuals el grau de participació a les enquestes. La tendència ha estat creixent també a aquest darrer curs i la situació respecte a altres centres de la UAB és molt favorable. Però el llinar no s'ha assolit. Caldrà portar a terme una campanya més activa de sensibilització i també revisar la viabilitat del llinar de l'indicador seleccionat.

Línia estratègica 4 – Infraestructures i serveis

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 4. Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.	Potenciar els Campus com a espais d'interacció i concreció acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.	Línia estratègica 4. Infraestructures i serveis	4.1. Millorar la distribució d'espais de l'Escola
	Impulsar el sentit de pertinença, que sigui compartit per tots els col·lectius: alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis. Esdevenir un referent en responsabilitat social universitària (RSU).		4.2. Potenciar les actuacions als espais de l'Escola per tal de millorar-ne l'aprofitament docent

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicador associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsable
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
4.1.1) Aconseguir que els espais on s'ubiquen el suport informàtic, la gestió econòmica, el suport logístic, la gestió acadèmica i gestor de qualitat disposin de tots els recursos necessaris. 4.1.2) Redistribuir els espais dels departaments per disminuir la defragmentació	4.1.1. i 4.1.2) Pressupost destinat a actuacions arquitectòniques realitzades en la distribució dels espais per a la millora del seu ús	4.1.1. i 4.1.2.) Situar al voltant d'uns 10.000€	PS03b	PS03b-IND01	3500	No	40000	Sí	10000	En procés	Sotsdirecció d'Economia, Espais i Territori
4.2.) Augmentar l'equipament TIC i el nivell d'electrificació de les aules.	4.2.) Pressupost destinat a inversions realitzades a l'interior dels espais per a la millora de l'ús	4.2.) Situar al voltant d'uns 30.000€	PS03b	PS03b-IND02	96568	Sí	55101,2	Sí	30000	En procés	Sotsdirecció d'Economia, Espais i Territori

- A l'objectiu 4.1. Millorar la distribució d'espais de l'Escola:
 - Es proposa om a fita mantenir el pressupost destinat a actuacions arquitectòniques al voltant de 10000 euros anuals. Al darrer curs aquesta fita es va poder assolit degut a la dotació rebuda per part del PIU per remodelació dels espais Administració/Direcció.
- A l'objectiu 4.2. Potenciar les actuacions als espais de l'Escola per tal de millorar-ne l'aprofitament docent:
 - A l'acció 4.2 es proposa mantenir el pressupost destinat a inversions realitzades a l'interior dels espais per a la millora de l'ús al voltant de 30000 euros anuals. Com es pot observar, al curs 2020-21 es va assolir de nou de forma molt satisfactòria per portar a terme la instal·lació de

càmeres en aules, l'electrificació de dues aules i la intervenció a la sala de servidors i a la Sala de Graus.

Línia estratègica 5 – Sistema de gestió eficaç i eficient.

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.	Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.	Línia estratègica 5. Sistema de gestió eficaç i eficient.	5.1) Millorar i potenciar la transparència en els òrgans de govern de l'Escola
	Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.		5.2) Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	Responsable
5.1) Potenciar l'ús del repositori institucional de l'Escola	5.1) Número de sessions dels Òrgans de Govern de l'Escola d'Enginyeria amb documentació publicada a la web	5.1) Mantenir el 100% de les sessions d'òrgans de govern per les quals es publiquen a la web els documents de suport i els acords generats	PC09	PC09-IND01	1 sessió Junta Escola; 13 sessions Junta Permanent; 6 sessions Comissions Delegades	Si	2 sessions Junta Escola; 11 sessions Junta Permanent; 9 sessions Comissions Delegades (1 CAM, 1 CEI, 2 CDI, 5 CDO)	Si	Es preveu complir amb el 100% sessions d'òrgans de govern amb documentació publicada	En procés	Secretari de l'Escola
5.2) Col·laborar i participar en els grups de treball i/o les propostes per disposar d'instruments i de procediments de gestió més flexibles i adaptats als canvis	5.2) Nombre de processos en què el PAS, amb responsabilitats de gestió, ha participat (grups de millora del centre)	5.2) Mantenir el número de grups de treball en 3 com a mínim	PE05	PE05-IND03	1	No	2	No	3	En procés	Administració Centre

- A l'objectiu 5.1. Millorar i potenciar la transparència en els òrgans de govern de l'Escola:
 - L'acció 5.1. estableix mantenir el 100% de les sessions d'òrgans de govern per les quals es publiquen a la web els documents de suport i els acords generats. A nivell d'Escola, es segueix potenciant l'ús del repositori institucional per augmentar el nivell de transparència.
- A l'objectiu 5.2. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna:

- L'acció 5.2. té com a fita mantenir el número de grups de millora del centre format pel PAS en 3 com a mínim. Es va proposar potenciar l'entorn virtual per treball en equip de PAS i no ha permès assolir l'indicador. S'ha d'estudiar una altra via de millora.

Línia estratègica 6 – La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis.

Línia estratègica de la UAB	Objectiu estratègic UAB	Línia estratègica de la Facultat	Objectiu estratègic Facultat
Línia estratègica 6. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.	Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.	Línia estratègica 6. La mobilitat de l'alumnat i la internacionalització dels estudis	6.1) Afavorir l'arribada d'estudiants internacionals
	Ser la universitat de preferència per als estudiants.		6.2) Posicionar l'Escola d'Enginyeria com un centre d'enginyeria de referència

Per tal d'assolir cada objectiu es proposen les següents accions de millora, on també es mostra els indicadors associats i les fites d'assoliment:

Accions vinculades per assolir la fita					Assoliment dels objectius estratègics						Responsabilitat
Acció	Indicador	Fita	Procés	Codi	2020	Assolit?	2021	Assolit?	2022	Assolit?	
6.1.) Augmentar l'oferta de titulacions de Grau i de Màster, així com d'assignatures i mòduls, o activitats dins d'ells, fets en llengua anglesa.	6.1.) Nombre d'assignatures i mòduls que imparteixen docència en anglès.	6.1.) Augmentar el número d'assignatures de graus en anglès un 50%	PC02	PC02-IND04	Graus: 3 Màsters: 40	No	Graus: 6 Màsters: 34	Sí	Graus: 8 Màsters: 40	En procés	Sotsdirecció d'Acció Docent
6.2.) Aconseguir que l'Escola estigui present en aquelles associacions i xarxes d'enginyeria que hi ha a nivell Europeu (SEFI, CESAER, ENAEE, FEANI, etc.)	6.2.) Nombre de participacions a esdeveniments d'associacions i xarxes d'Enginyeria internacionals	6.2.) Augmentar el nombre de participacions a dos xarxes internacionals durant el mandat	PC06	PC06-IND06	SEFI (inclosos en el Board of Directors)	Sí	SEFI (inclosos en el Board of Directors) + DECODE Dean Council (membres fundacionals)	Sí	SEFI (inclosos en el Board of Directors) + Altra Xarxa (com CESAER o FEANI)	En procés	Secretari de l'Escola

- A l'objectiu 6.1. Afavorir l'arribada d'estudiants internacionals:
 - L'acció 6.1. tenia com a fita augmentar el número d'assignatures de grau en anglès un 50%. A aquest curs 2020-21 ja es pot observar com aquest valor llindar ja s'ha aconseguit i aquest valor vindrà augmentat de cara al curs 2021-22 gràcies, per una banda, al desplegament del grau d'Intel·ligència Artificial (100% anglès) i, per altra, a les accions portades a terme des de Direcció amb les coordinacions de grau per desenvolupar tracks en anglès per estudiants USA i Erasmus IN.
- A l'objectiu 6.2. Posicionar l'Escola d'Enginyeria com un centre d'enginyeria de referència:
 - L'acció 6.2. estableix augmentar el nombre de participacions a dos xarxes d'Enginyeria internacionals durant el mandat. A aquest darrer curs l'objectiu s'ha assolit al formar part del conjunt de membres fundacionals de la xarxa DECODE Deans Council (<https://decode-council.org/>).

Valoració global: s'han assolit un 60% dels objectius estratègics (12 de les 20 fites establertes) definits a les 6 línies estratègiques de l'Escola. EL percentatge ha disminuït respecte al 70% assolit al curs passat. Comparant els dos cursos es pot observar com molts dels objectius no assolits estan relacionats amb totes activitats que no s'han pogut re-activar de forma eficient després de la pandèmia, per una banda per les restriccions sanitàries i, per altra banda, perquè l'activitat presencial a l'Escola ha estat reduïda. Algunes propostes de millores s'han mantingut per tal de potenciar aquests aspectes al curs 2021-22, curs ja definit totalment presencial. Per altra banda cal comentar que una de les apostes del curs passat era incentivar les activitats no presencials i/o en format híbrid. Algunes han tingut èxit, però no han pogut competir amb la forta activitat que presentava l'Escola prèvia a la pandèmia.

2. Revisió dels processos del SGIQ

A aquest informe s'adreça el resultat de la revisió del curs 2020-21. Cal recordar primer que al curs 2019-20 es va portar a terme una revisió completa dels processos del SGIQ per tal d'ordenar els processos i adaptar-los a l'estratègia de qualitat del centre. Concretament, es va portar a terme una revisió profunda de tots els processos, es van reformular indicadors i es va redistribuir les responsabilitats/gestions dels mateixos d'acord als càrrecs a l'Equip de Direcció i administració de l'Escola. Quant al procés de revisió actual, aquest s'ha hagut d'endarrerir al període primavera del 2022 (el període planificat segons PE02 era tardor 2021) degut a dos motius:

- A l'octubre 2021 es va patir un atac informàtic a la UAB. Això no ha permès recuperar l'accés als indicadors fins al març del 2022.
- A banda, es plantejava portar a terme una nova tanda de modificació de processos d'acord a les Recomanacions de l'Informe d'Avaluació Externa d'AQU del Procés d'Accreditació (amb visita a l'octubre 2021). No obstant, es va rebre l'informe AQU amb més retard de l'inicialment comentat (informe previ al març 2022 i final a l'abril).

Per tant, degut als contratemps soferts, a aquest procés de revisió s'ha realitzat una valoració prèvia de les recomanacions, s'han plantejat un seguit de modificacions i es planifica la seva implementació a la propera iteració de revisió. Totes aquestes recomanacions del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) es pot trobar al següent enllaç: [Informe Final AQU](#). Concretament de la llista de recomanacions (pàg. 2 de l'Informe) s'ha fet una classificació segons l'horitzó d'aplicació: curt, mitjà i llarg termini. A la taula següent es presenta com s'ha realitzat aquesta classificació. A aquest procés de revisió s'han tingut en compte les recomanacions de curt termini, ja que les de mitjà requereixen un enfoc més estratègic i les de llarg termini implica una cobertura més àmplia (fins i tot a nivell UAB a alguns casos).

Curt Termini	Mitjà Termini	Llarg Termini
RE-1.1.1., RE-1.6.1., RE-1.7.3., RE-2.4.1., RE-2.4.2., RE-3.2.1., RE-3.3.2., RE-3.4.4., RE-5.3.1., RE-5.4.1., RE-6.2.1., RE-6.2.2., RE-6.3.1.	RE-1.1.2., RE-1.2.1., RE-1.3.1., RE-1.3.2., RE-1.6.2., RE-1.7.1., RE-1.7.2., RE-2.3.1., RE-2.4.3., RE-3.1.1., RE-3.3.1., RE-3.4.1., RE-3.4.2., RE-3.4.3., RE-3.5.1., RE-4.2.1., RE-4.3.1., RE-4.4.1., RE-4.5.1., RE-5.1.1., RE-5.2.1., RE-6.1.1., RE-6.3.2., RE-6.4.1., RE-6.4.2.	RE-1.5.1., RE-6.2.1.

Taula 1: Recomanacions del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) a l'Informe Final d'AQU d'Accreditació del Centre.

En tot cas, la revisió del SGIQ ha seguit el procediment establert en el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del SGIQ). Les persones responsables de la revisió de cada procés han estat les propietàries i les gestores del procés. En tots els casos, la revisió ha comptat amb el suport del Gestor de Qualitat del Centre i la Comissió Delegada de Qualitat. A continuació es mostra una taula amb les Propietats/Gestions dels processos:

Processos	Definició del procés	Propietat	Gestió del procés
Processos estratègics			
PE01	Definició. de la política i objectius de qualitat	Direcció	Administració de centre
PE02	Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Direcció	Gestor de Qualitat
PE04	Política PDI	Direcció	Secretaria de Direcció
PE05	Política PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Adm. de Centre
Processos clau			
PC01	Organització acadèmica	Sotsdirecció d'Acció Docent	Gestió Acadèmica
PC02	Programació docent. Guies docents	Sotsdirecció d'Acció Docent	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC03	Gest. Pràctiques i TFE	Sotsdirecció d'Acció Docent	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC04	Orientació a l'Alumnat	Sotsdirecció d'Alumnat, Relacions amb Secundària i Gènere	Gestió Acadèmica
PC05	Avaluació de l'Alumnat	Sotsdirecció d'Acció Docent	Gestió Acadèmica
PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants	Secretari de l'Escola	Coordinació de titulació + Gestió Acadèmica
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari de l'Escola	Secretaria de la Direcció
PC10	Acreditació de titulacions	Sotsdirecció d'Acció Estratègica, Internacionalització i Qualitat	Gestor de Qualitat
Processos de suport			
PS01	Formació i Avaluació del PDI	Direcció	Secretaria de Direcció
PS02	Formació i Avaluació del PAS	Administració de centre	Secretaria de l'Adm. de Centre
PS03a i PS03b	Gestió de serveis (a) i recursos econòmics i materials (b)	Sotsdirecció Economia, Espais i Territori	Administració de Centre
PS04	Gestió de felicitacions, queixes i suggeriments.	Direcció	Administrador de Centre
PS05	Inserció laboral dels titulats	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats	Gestor Acadèmic
PS06	Informació pública i rendició de comptes	Sotsdirecció de Promoció, Comunicació i Relacions amb entitats	Sotsdirectors
PS7	Satisfacció dels grups d'interès	Sotsdirecció Economia, Espais i Territori	Administració de Centre

A nivell més concret de revisió de cada procés, a continuació es presenta un resum dels resultats de la revisió dels processos agrupats en Processos Estratègics, Clau i de Suport. Aquest resum es centra en indicar com s'han desenvolupat els processos al 2020-21, presentar un anàlisi dels indicadors més rellevants i descriure les millores proposades. Més detalls concrets sobre la revisió de cada procés es pot trobar a l'Informe de Revisió associat.

Processos Estratègics

La llista de processos és la següent:

- PE01 - Definició. de la política i objectius de qualitat
- PE02 - Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ
- PE03 - Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
- PE04 - Política PDI
- PE05 - Política PAS

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2020-21. L'afectació derivada de la situació de pandèmia per COVID ha sigut molt reduïda en comparació amb la del curs 2019-20. Només s'ha observat el cas d'un procés que ha patit alguna variació degut a l'atac informàtic del passat mes d'Octubre:

- Al PE02 la finalització del procés de revisió del SGIQ s'ha hagut d'endarrerir al període primavera del 2022 (del període inicialment planejat a la tardor del 2021). L'atac informàtic no va permetre recuperar tots els indicadors SGIQ fins al març del 2022.

A nivell d'anàlisi indicadors, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PE01 - Definició. de la política i objectius de qualitat:
 - Aquest procés té definit dos indicadors estratègics. Per una banda, el nombre de programes de formació continua, que s'ha mantingut. Això és un bon resultat donat que el context de contingència sanitària de l'any anterior va dificultar el poder-ne endegar un nombre més alt. Quant al segon indicador, el nombre de programes interfacultatius coordinats per l'Escola d'Enginyeria – s'ha desplegat el grau propi en Intel·ligència Artificial, completament transversal que implica 9 centres de la Universitat i dos centres de recerca també ubicats en el campus. Durant aquest curs s'ha treballat també en la proposta oficial del mateix grau, de manera que per el proper curs 2022-23 es podrà ja oferir com a grau oficial.

- PE02 - Definició. Desplegament i seguiment del SGIQ:
 - Respecte a l'indicador associat amb el percentatge de processos modificats, al curs 2019-20 es va portar una revisió completa però aquesta va resultar complexa a nivell de coordinació. Pel curs 2020-21, es va proposar definir un calendari de revisió del SGIQ amb fites intermèdies com a millora. Es va definir el calendari i es va millorar el procés, però no es poder portar a terme fins a la seva finalització degut als problemes comentats relacionats amb l'àtac informàtic.
 - L'indicador associat amb la Valoració de l'estàndard 3 del procés d'acreditació ha estat favorable en tots els cursos on s'ha portat a terme.

- PE03 - Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions:
 - A nivell d'indicador estratègic es presenta el percentatge de la distribució de gènere a les diferents titulacions. El percentatge de dones s'ha estancat a aquest darrer curs. Aquest és un tema complex però que recull l'efecte de les diferents activitats de promoció i sensibilització específiques que s'estan duent a terme.
 - L'indicador associat amb la nota de tall de les titulacions ha anat augmentant fruit d'una feina continuada de promoció i de posada en valor dels trets diferencials i de qualitat dels nostres estudis.
 - La resta d'indicadors estan associats amb el total de programes implantats i propostes de nous ensenyaments, que mostren uns valor adequats tenint en compte la mida de l'Escola. Cal esmentar la creació del grau propi en Intel·ligència Artificial i la proposta d'un nou màster que ha de substituir el màster *Internet dels objectes per a la salut digital / Internet of Things for e-Health*. que es va passar a modalitat biennal per manca de demanda.

- PE04 - Política PDI:
 - Els dos indicadors estan relacionats amb el nombre d'hores HIDA. El primer amb el percentatge d'hores HIDA de professorat doctor per grau i màster. I el segon amb el nombre d'hores HIDA per categoria laboral del professorat (permanent vs. no permanent). La tendència observada és que a nivell de màster és concentra la docència per part de doctors i de professorat permanent, mentre que a nivell de grau els percentatges són clarament millorables. No obstant, aquest percentatge, sobretot a nivell de grau, es veu determinat per la política de contractació dels

departaments, els quals s'han vist amb la impossibilitat de contractar professorat permanent.

- PE05 - Política PAS:
 - El nombre de peticions de teletreball va estar afectat pels efectes de la pandèmia i la previsió endegar el Pla de Teletreball de la UAB al curs 21-22.
 - El ràtio de personal temporal respecte a indefinit segueix millorant gràcies a la estabilització de plantilla a nivell UAB dels darrers cursos.

A nivell de proposta de millores, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PE01 es recomana continuar amb el Pla de difusió dels objectius estratègics de l'Escola per visualitzar l'interès estratègics de l'escola en els aspectes de formació contínua per tal que, des de els diferents col·lectius de l'escola (PDI, PAS i alumnat) en siguin partícips i poder-ne fomentar e incentivar la creació i vehiculació de propostes.
- Al procés PE02 s'ha proposat com a millores Portar a terme un replantejament de la temporalitat i la traçabilitat del pla de millores del Centre per tal de donar resposta a les Recomanacions de l'informe d'Avaluació Externa. També s'ha proposat portar a terme una revisió del Manual del SGIQ i dels processos relacionats amb les antigues Juntes de secció per adaptar els redactats segons la nova organització.
- Al procés PE03 es manté la proposta d'una Junta d'Escola anual monogràfica basada en el mapa de titulacions per tal de encetar un debat per definir un mapa de titulacions de l'escola i valorar els efectes cara als aspectes de gènere i notes de tall d'ingrés. La millora queda pendent pels contratemps esdevinguts de l'atac informàtic.
- Al procés PE04 es manté com a millora mantenir les actuacions amb els departaments per incentivar la reflexió sobre la incidència en la docència de la presència de professorat no permanent: actuacions amb els departaments i coordinacions per revisar l'assignació i participació en la docència en els diferents graus. L'objectiu és augmentar el percentatge de professorat permanent als graus.
- Al procés PE05 s'ha proposat canviar el concepte actual d'indefinit pel concepte d'estabilització de la plantilla de personal.

Processos Clau

La llista de processos és la següent:

- PC01 - Organització Acadèmica
- PC02 - Planificació de les assignatures. Guies Docents
- PC03 - Gestió de les pràctiques externes (PEXT) i dels treballs de final d'estudis (TFE)
- PC04 – Orientació a l'estudiant
- PC05 – Avaluació de l'estudiant

- PC06 – Gestió de la Mobilitat dels Estudiants
- PC07 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
- PC08 – Modificació i extinció de titulacions
- PC09 – Gestió Documental
- PC10 – Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2020-21. L'afectació derivada de la situació de pandèmia per COVID ha sigut molt reduïda en comparació amb la del curs 2019-20. Només s'ha observat que al procés PC04 encara no s'han recuperat totes les activitats presencials prèvies a la pandèmia. Per altra banda, alguns indicadors no s'han pogut recol·lectar i algunes millores no s'han pogut desenvolupar degut a l'atac informàtic del passat mes d'Octubre (cas dels processos PC02 i PC03).

A nivell d'anàlisi indicadors, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PC01 - Organització Acadèmica:
 - Els indicadors associats a tràmits a gestió acadèmica han presentat un comportament normal.
 - S'ha incorporat un nou indicador (PC01-IND02) arrel dels suggeriments del CAE de l'Acreditació de Centre. L'indicador està relacionat amb el nombre de sol·licituds de segona convocatòria extraordinària i l'objectiu és mesurar el grau de dificultat en la superació de determinades assignatures per part de l'alumnat.
- PC02 - Planificació de les assignatures. Guies Docents:
 - El ràtio ETC/PTC (estudiant temps complet/professor temps complet – PC02-IND01) està per sobre de la ràtio teòrica però aquest és un problema estructural de plantilla a nivell d'UAB. No obstant s'han detectat algunes grans desviacions a màsters que s'han d'analitzar amb OGID. A la revisió anterior ja es va detectar el problema i es va proposar una millora que no s'ha pogut desenvolupar per l'atac informàtic.
 - L'Indicador **estratègic** PC02-IND04 – assignatures/mòduls impartits en anglès mostra que el nombre s'ha pogut corregir gràcies a les accions portades a terme.
- PC03 - Gestió de les pràctiques externes (Pext) i dels treballs de final d'estudis (TFE):
 - Indicadors associats amb la realització de PEXT i presentació de TFE han augmentant compensant la gran davallada viscuda al 2019-20 per la situació de confinament pel COVID19.
 - Indicadors associats amb enquestes de satisfacció en PEXT i TFE són alts pel cas dels graus i, al cas dels màsters, s'han pogut augmentar gràcies a l'acció de millora proposada a l'anterior revisió.
 - El nombre de convenis signats pel SOC han disminuït dràsticament i es contactarà per tal d'analitzar les causes.
 - L'Indicador **estratègic** PC03-IND06 – TFE multidisciplinars o basats en APS segueix augmentant, però presenta encara un valor molt baix que s'ha de potenciar.
- PC04 – Orientació a l'estudiant:
 - Indicadors relacionats amb activitats tant d'orientació per estudiants de secundària com del propi centre han mantingut uns valors adequats i

similars als darrers cursos. Però hi ha hagut algunes desviacions que calen destacar: per una banda s'han deixat d'organitzar xerrades del SOC a l'UAB i s'ha de fer proposta d'adaptació de l'indicador, per altra banda alguns indicadors han tingut davallades degut a l'ús de sessions virtuals (com el cas de Jornades de Portes Obertes) i finalment el nombre de visites de professorat UAB a centres de secundària ha augmentat significativament a aquest darrer curs.

- A programes relacionats amb programes ARGÓ i Ítaca els indicadors mostren que la participació de professorat s'ha mantingut estable.
 - A nivell d'Indicadors **estratègics**, el nombre de reptes organitzats per l'Escola (PC04-IND11) i el nombre d'activitats organitzades per estudiants (PC04-IND13) no han pogut recuperar-se després de la forta davallada al curs del confinament COVID. Quant al PC04-IND12, nombre de professors al grup de treball d'Enginyeria Argó, ha mostrat un valor nul degut a la cancel·lació de l'esdeveniment per no portar-se a terme de forma presencial. Es preveu reprendre l'activitat.
- PC05 – Avaluació de l'estudiant:
 - Els resultats de les enquestes de satisfacció d'assignatures (graus) ha millorat però el cas dels mòduls (màsters) es trobem lleugerament per sota de la mitjana UAB.
 - L'indicador relacionat amb el tancament d'actes fora de termini mostra que ha augmentat considerablement degut a dificultats del professorat per tancar actes des de casa (teletreball). Es manté fer proposta de millora per pal·liar aquest problema.
 - A nivell de taxes de presentats i rendiment, s'ha observat una tendència a l'alça.
- PC06 – Gestió de la Mobilitat dels Estudiants:
 - Els indicadors relacionats amb mobilitat IN i OUT d'alumnat ha mostrat una millora per la recuperació de la mobilitat després de la pandèmia.
 - La mobilitat del PDI és estable però molt baixa. A banda es demostra que el PDI ja té totes les eines (projectes de recerca) per accedir als recursos necessaris per a desenvolupar una carrera internacional, es reconeix que aquest indicador no és informatiu i en la propera secció es proposarà la seva eliminació.
 - A nivell d'enquestes, la tendència en el número de respostes en les enquestes és creixent i positiva, destacant l'alt nombre d'estudiants que estan molt satisfets/es amb la seva experiència d'intercanvi. A part, les enquestes han permès identificar universitats on hi han hagut incidències de manera repetida, per tal d'eliminar-les de l'oferta de mobilitat.
 - Quant a l'indicador **estratègic** PC06-IND6, l'Escola ha passat a formar part recentment com a membre fundacional de la xarxa DECODE Deans Council (<https://decode-council.org/>).
- PC07 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions:
 - Les tendències d'indicadors relacionats amb la proposta de millores i taxes de rendiment/èxit a les titulacions presenten un comportament positiu.
 - A l'indicador relacionat amb el percentatge de Document de Seguiment de Titulacions presentats segons termini intern ha millorat degut a la major interacció entre el Sots-director de d'Acció Estratègica, Internacionalització i de Qualitat i el Gestor de Qualitat del Centre amb

les coordinacions de titulacions. No obstant, encara no ha pogut valorar-se la millora que es va proposar a la revisió anterior i queda pendent d'aplicar-se.

- PC08 – Modificació i extinció de titulacions:
 - Els indicadors relacionats amb propostes de modificacions i extincions presenten un comportament normal.
 - Als indicadors relacionats amb ràtio d'estudiants de nou ingrés i taxes d'abandonament s'observa com la tendència és en general positiva. Al cas dels màsters, no obstant, es va proposar com a millora incentivar les modificacions i això ha donat com a fruit propostes de redisseny que es veuran reflectides a l'informe del 21-22 (reverificació del Master de Visió per Computador i la proposta d'extinció del Màster d'lot for eHealth).
- PC09 – Gestió Documental:
 - L'únic indicador i de caràcter **estratègic** està relacionat amb el número de sessions dels Òrgans de Govern de l'Escola publicades a la web i es segueix mostrant un alt nivell de transparència.
- PC10 – Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris:
 - A banda de l'indicador de monitorització d'acreditacions portades a terme, aquest procés també mesura el percentatge de resolucions d'acreditació amb condicions, favorables i en progrés cap a excel·lència. Aquest indicador ha mostrat un comportament apropiat (100% favorables).

A nivell de proposta de millores, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PC01 es proposa portar a terme una revisió del Procés per tal d'incorporar el nou indicador suggerit pel CAE.
- Al procés PC02 s'ha proposat com a millores mantenir "Revisar el procediment de càlcul de l'indicador ETC/PTC pels màsters" per corregir desviacions detectades a màsters (queda encara pendent per l'atac informàtic) i "Interactuar amb els coordinadors de titulacions per incentivar la proposta de noves assignatures en anglès" per tal d'augmentar encara més l'oferta d'assignatures en anglès.
- Al procés PC03 s'ha proposat mantenir la millora "Interactuar amb les coordinacions per explotar sinèrgies entre titulacions" per tal de seguir augmentant el nombre de TFE APS/multidisciplinars.
- Al procés PC04 s'han proposat com a millores adaptar indicadors i informació del PAT per tal de corregir noves situacions i per donar resposta a recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre. També es proposa augmentar el nombre de concursos i reptes no presencials organitzats a l'Escola d'Enginyeria que encara essent reduïts des de l'inici de la pandèmia.
- Al procés PC05 s'ha proposat mantenir la millora "Enviar recordatoris als professorat quan s'apropi la data de tancament d'actes" per tal de reduir el nombre d'actes tancades fora de termini.

- Al procés PC06 com a millora es proposa eliminar l'indicador IND04 de gestió de la mobilitat del PDI de l'Escola, per enfocar aquest procés únicament en l'alumnat, i crear un formulari ad-hoc per tal de fer-lo arribar als estudiants IN per a que l'omplin un cop han acabat l'estada.
- Al procés PC07 queda pendent aplicar-se la millora "Proporcionar a les Coordinacions un model de Document de Seguiment de la Titulació (DST) estàndard" (endarrerida per atac informàtic). També s'ha proposat eliminar un indicador per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.
- Al procés PC08 com a millora es proposa eliminar un indicador per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.
- Al procés PC09 com a millora es proposa fer un anàlisi ampli sobre la gestió documental per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre i, per seguir també les recomanacions, implementar un sistema d'enviament d'acords als membres de la Junta Permanent, Junta d'Escola i Consell d'Estudiants.
- Al procés PC10 s'ha proposat eliminar un indicador per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.

Processos de Suport

La llista de processos és la següent:

- PS01 - Formació i avaluació del PDI
- PS02 – Formació i avaluació del PAS
- PS03a – Gestió dels serveis
- PS03b – Gestió de recursos econòmics i materials
- PS04 – Gestió de felicitacions, queixes i suggeriments
- PS05 – Inserció laboral dels estudiants
- PS06 – Informació pública i rendició de comptes
- PS07 – Satisfacció dels grups d'interès

De forma general tots els processos s'han desenvolupat normalment al curs 2020-21. L'afectació derivada de la situació de pandèmia per COVID ha sigut molt reduïda en comparació amb la del curs 2019-20. Només s'ha observat que alguns indicadors no s'han pogut recollir i algunes millores no s'han pogut desenvolupar degut a l'atac informàtic del passat mes d'Octubre (cas dels processos PS01, PS03a, PS03b PS04 i PS07).

A nivell d'anàlisi indicadors, un resum dels comportaments més importants han estat:

- PS01 - Formació i avaluació del PDI:
 - A nivell d'indicador estratègics, el primer està associat amb el percentatge de participació a les enquestes, que ha mostrat un clar increment. No obstant, no es disposen de les dades del segon semestre degut als efectes de l'atac informàtic. El segon fa referència al nombre

d'assistents a una jornada d'innovació docent que va portar a terme la seva segona edició al juliol del 2021 en format híbrid. El format va tenir molt bona acollida, i la participació es va mantenir i fins i tot incrementar lleugerament. El tercer fa referència al nombre de candidatures als Premis d'Excel·lència Docent recolzades per l'Escola. En la darrera convocatòria, s'han aconseguit presentar, també, dues candidatures, essent una d'elles la que va guanyar el Premi UAB a l'Excel·lència docent. Generant per tant, un bon missatge al voltant de la innovació en docència a nivell de centre.

- A nivell d'indicadors de seguiment, per una banda es recullen dades sobre la participació a enquestes desglossades per graus i màsters i les valoracions mitjanes obtingudes pel professorat. La tendència segueix essent creixent i favorable. Per altra banda, es mesura la participació del professorat a cursos de formació. A aquest cas, s'ha observat com les accions dutes a terme a nivell d'innovació docent i sensibilització han començat a millorar la participació.
- Un darrer indicador està relacionat amb el percentatge de professorat que ha estat avaluat del tram docent respecte als informats. Aquí també s'ha observat una millora alineada amb l'efecte mencionat al punt anterior.
- PS02 – Formació i avaluació del PAS:
 - L'indicador associat amb el nombre d'hores de formació i amb el nombre de necessitats formatives detectades ha anat reduint-se. Això és degut a que la formació a distància del PAS ha esdevingut molt important i ha substituït bona part de la formació presencial.
- PS03a – Gestió dels Serveis:
 - Els indicadors d'aquest procés es basen en el nombre de queixes relacionades amb infraestructures informàtiques/xarxes de l'Escola i, per altra banda, la valoració del campus virtual i biblioteca. Quant al primer, aquest no s'ha pogut recuperar degut a l'atac informàtic. Quant a les valoracions, la tendència es prou positiva però, a nivell de màster, s'observa que la participació en aquest tipus d'enquestes és baixa. També cal comentar que hi ha indicadors que no s'han pogut recuperar i l'anàlisi s'ha basat en les dades disponibles.
- PS03b – Gestió de recursos econòmics i materials:
 - Aquest procés té dos indicadors estratègics relacionats amb el pressupost destinat tant per actuacions arquitectòniques com per inversions realitzades als interiors dels espais per la millora del seu ús. Als dos casos s'ha observat que s'han destinats valors per sobre dels llindars. Al primer cas degut a la dotació rebuda per part del PIU per remodelació dels espais Administració/Direcció. Al segon cas pel pressupost de l'Escola destinat a la instal·lació de càmeres en aules, l'electrificació de dues aules i la intervenció a la sala de servidors i a la Sala de Graus.
 - L'indicador de seguiment del procés avalua el nombre de queixes relacionades amb recursos materials i no s'ha pogut recopilar degut a l'atac informàtic.
- PS04 – Felicitacions, queixes i suggeriments
 - A nivell d'ús del canal OPINA, degut als efectes de l'atac informàtic no s'han pogut encara recuperar les dades del servei OPINA per aquest

darrer curs acadèmic. No obstant això, remarcar que si que s'aprecia que no hi ha un ús d'aquest canal de comunicació com seria d'esperar, tot i la campanya de comunicació que es va portar a terme per donar a conèixer aquest nou Servei. També s'observa que l'indicador associat a l'enquesta de grau de satisfacció de titulats sobre aquest servei es troba molt a prop de la valoració neutre. I finalment, l'indicador associat amb el nombre de queixes vehiculats al Síndic de Greuges mostra que el major nombre de promotors de queixes al síndic provenen dels estudiants. Generalment en relació a la organització dels exàmens i aspectes de coordinació de la docència.

- A nivell de respostes per part de de l'Escola a les consultes, s'observa com totes es porten a terme dintre del termini establert. Per tant, es valora de nou que el sistema OPINA funciona correctament però cal potenciar la difusió del servei a tots els col·lectius de l'Escola.
- PS05 – Inserció laboral dels estudiants:
 - Els indicadors generals de qualitat ocupacional reflecteixen una tendència a l'alça de les titulacions d'Enginyeria durant els darrers anys.
 - El nombre d'activitats d'orientació ocupacional mostren un increment d'activitats organitzades i participades pels estudiants de l'Escola, gràcies en part a la millora proposada a l'anterior revisió. Del darrer curs encara queda pendent rebre l'informe final sobre les activitats d'orientació ocupacional individuals.
 - Quant al nombre d'estades de pràctiques extracurriculars s'ha detectat una petita baixada en el darrer curs que pot estar encara relacionada amb la situació derivada de la pandèmia que limita molt les ofertes de pràctiques.
- PS06 – Informació pública i rendició de comptes:
 - El conjunt d'indicadors associats amb les visites a la web del centre presenten unes tendències adequades que es pretenen millorar quan s'afegeixin les versions en castellà i anglès de la web (s'ha iniciat la traducció de continguts). La quantitat de consultes rebudes a través dels formularis de les fitxes web mostren un creixement degut a la política de marketing web orientat a la descàrrega de les guies docents i informació sobre el grau disponible.
 - A nivell d'indicadors estratègics per una banda es mesura l'impacte de les notícies i novetats de l'Escola en les Xarxes Socials. S'ha anat incrementant a mida que han passat els anys de forma significativa. Per altra banda, es mesura la quantitat d'agents externs presents a l'acte de graduació, valor que s'ha mantingut alt, exceptuant a la darrera edició que es va realitzar de forma no presencial i les famílies no van poder participar-hi.
- PS07 – Satisfacció dels grups d'interès:
 - L'indicador associat amb l'ús de l'eina Opina no s'ha pogut recopilar degut a l'atac informàtic i queda pendent valorar la seva evolució.
 - El segon indicador analitza el percentatge de participació a enquestes de titulats, observant-se una millora al darrer curs que pot ser deguda a la millora proposada a l'anterior revisió.

A nivell de proposta de millores, un resum de les propostes seria el següent:

- Al procés PS01 es proposen mantenir dues millores de la revisió anterior (la tercera va donar bons resultats): reforçar les crides a les enquestes mitjançant recordatoris periòdics i motivar la participació en la Jornada d'Innovació docent.
- Al procés PS02 s'ha proposat crear una enquesta per conèixer el grau de satisfacció del PAS respecte la formació rebuda.
- Al procés PS03a es proposa mantenir la millora basada en impulsar la biblioteca digital, per tal d'adquirir el major número de revistes i llibres amb possibilitat de consulta online, per pal·liar les dificultats que suposa tenir la biblioteca a un altre edifici. També valorar incorporar els informes elaborats per part de les diferents comissions d'usuaris al procés per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.
- Al procés PS03b es proposa valorar la incorporació de necessitats expressades per part de PAS i PDI (ja sigui per email o comunicació directa) a l'Eina Opina per tal de poder-ne tenir un control sobre aquestes peticions i així seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.
- Al procés PS04 es proposa seguir fomentant l'ús del Servei OPINA de manera que s'estableixi com el canal de referència per fer arribar les queixes/suggeriments i felicitacions. També actualitzar indicador per tal que reflecteixi la participació de PAS i PDI.
- Al procés PS05 es proposa mantenir l'ampliació dels sectors professionals considerats a les activitats d'orientació ocupacional per oferir una distribució més àmplia per les diferents titulacions de l'Escola. També revisar el format de còmput de l'indicador PS05-IND03 per corregir diferències amb cursos anteriors.
- Al procés PS06 es proposa mantenir la millora de la darrera revisió basada en incrementar el volum de continguts d'interès pels estudiants a les Xarxes Socials i, per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre, fer una revisió del procés per afegir fluxos i indicadors amb més detall.
- Al procés PS07 es proposa com a millora valorar la incorporació d'indicadors numèrics sobre la satisfacció dels grups d'interès per seguir les recomanacions del CAE de l'Acreditació del Centre.

3. Revisió dels processos del Marc VSMA

L'Escola d'Enginyeria aplica de manera estandarditzada la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona per als estudis universitaris regulats de conformitat amb el [Reial Decret 1393/2007](#), de 29 d'octubre, modificat pel [Reial Decret 861/2010](#), del 2 de juliol (vegeu [Normativa Acadèmica](#)). La revisió de l'aplicació i actualització d'aquesta normativa, especialment en l'àmbit de l'avaluació, té un impacte positiu en la qualitat dels estudis.

Tot seguit es valoren els diferents processos del MARC VSMA.

Verificació

D'acord amb el procés PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions, l'Escola d'Enginyeria planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB. Per al curs 2019/2020 l'Escola imparteix 7 graus, 2 doble graus i 5 màsters universitaris.

Durant aquest darrer curs, l'Escola ha verificat el Grau Propi d'Intel·ligència Artificial. Per aquesta tasca, es van seguir els procediments marcats pel procés PE03 de forma correcta tenint com a particularitat que la proposta de creació, de caràcter estratègica, va ser originada directament des del rectorat de la UAB. A banda tenia associada la participació activa d'altres centres, per poder oferir un producte diferenciador de caràcter multi-disciplinar, i la coordinació de l'Escola com centre on es vinculen els estudis. Aquests estudis s'imparteixen inicialment com a grau propi al 2021-22 i com a grau oficial al 2022-23. També s'ha treballat en la proposta del nou Màster en Research and Innovation in Computer Science and Engineering (RICSE) per presentar la memòria de verificació al curs 21-22. Aquest màster substituirà al Màster en Internet of Things for eHealth (que serà extingit també al curs 21-22).

Seguiment

D'acord amb el procés PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa. Aquest seguiment és biennal, si la titulació ha estat acreditada, i anual en cas contrari. A nivell pràctic, l'Escola elabora un Informe de Seguiment del Centre (ISC) de forma anual, incloent en cada any les titulacions subjectes a seguiment. El seguiment es fa seguint els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Per a l'Escola el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de la titulació alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les incorporant noves propostes de millora i fent un seguiment de les ja plantejades per comprovar l'eficàcia d'aquestes sobre els objectius a nivell de titulació.

Tal com s'ha comentat a l'apartat 2 del present informe, el procés PC07 va funcionar de forma correcta al curs 2020-21, on es va fer seguiment d'un total de 3 graus i 2 màsters.

Modificació

D'acord amb el procés PC08 Modificació i Extinció de titulacions, com a resultat del seguiment de les titulacions, es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a

les titulacions de la facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat per a cadascuna. Aquest procés de modificació aplica també per als resultats del procés PC10 Acreditació de titulacions. Els resultats del PC10 i els informes provinents del CAE i AQU s'incorporen a través del procés de seguiment, s'avalua la possibilitat d'incorporar com a millores a les titulacions o al SGIQ del centre i s'incorporen on s'escaigui.

Al curs 2020-21 s'han portat a terme dos propostes de modificacions de grau i una de màster. En primer lloc la proposta de modificació del Grau d'Enginyeria Química. Aquesta proposta es va iniciar al curs anterior i es basava en adaptar els continguts dels primers cursos per reforçar les competències bàsiques sobre Química. Es va haver d'aprovar una nova proposta de modificació degut a uns ajustos necessaris a nivell de recursos aportats pels departaments. La segona modificació corresponia al Grau d'Enginyeria de Dades on la proposta donava resposta a un requeriment de l'Informe de verificació del grau relacionat amb el nombre d'hores de reconeixement d'experiència laboral. Quant a la modificació del màster, aquesta corresponia al màster d'IOT for eHealth on es donava resposta a un requeriment d'AQU sobre el tipus de complements de formació. El procés de modificació a l'Escola funciona sense problema i ja s'ha pogut corregir un petit problema observat a la darrera revisió relacionat amb l'aportació de documentació amb dates molt properes als terminis oficial. Això ha estat gràcies a la implementació de la millora següent: Proporcionar a les Coordinacions informació sobre el procediment i terminis a l'inici de curs, a banda de recordatoris a mesura que s'apropin dates d'aprovació.

A nivell d'extincions, no es va portar a terme cap extinció.

Acreditació

D'acord amb el procés PC10 Acreditació de titulacions, l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació de les titulacions oficials en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau i doctorat i abans de quatre anys en els màsters universitaris. El Vicerectorat de Programació i Qualitat, a través de l'OQD, comunica a l'Escola d'Enginyeria el calendari i els terminis de les acreditacions de títols que conformen la seva oferta formativa. El centre dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment que es requereix, mantenint l'oferta programada o procedint a la supressió d'estudis, si escau.

Al curs 2020-21, l'Escola d'Enginyeria ha finalitzat el el procés d'acreditació de quatre titulacions de màster. Seguint el protocol del PC10, la formalització del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), la elaboració de l'autoinforme d'acreditació, recollida d'indicadors i posteriors revisions i aprovacions van portar-se sense cap incidència. Ja es va iniciar al curs 2019-20 però, no obstant, degut a la situació excepcional de confinament pel COVID, es va ajornar la visita del CAE fins al novembre de 2020 (en comptes de maig inicialment plantejat) quedant pendent l'informe final d'AQU. A aquest curs 2020-21 l'informe es va rebre finalment tancant-se el procés de forma satisfactòria ja que els quatre màsters van ser acreditats, obtenint el Màster de Visió per Computador el segell d'Acreditació en Progrés vers l'Excel·lència”.