

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

INFORME DE SEGUIMENT de GRAU DEL CURS ACADÈMIC 2012-2013

GRAU DE RELACIONS LABORALS

Coordinadora: Maria Jesús Espuny Tomàs

Data: 20/01/2014

	Responsable elaboració	Responsable aprovació
Càrrec o òrgan	Coordinadora del Grau de Relacions Laborals	Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat de Dret
Data	20 de gener de 2013	7 de febrer de 2014

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Grau de RELACIONS LABORALS

Centre: FACULTAT DE DRET

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La **fitxa** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Estudis de Grau), conté tota la informació pública sobre els estudis.

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.

<http://www.uab.cat/dret> i <http://www.uab.cat/servlet/Satellite/estudiar/llicitat-de-graus/informacio-general/relacions-laborals-grau-eees-1216708251447.html?param1=1224150576688¶m10=4>

S'hi troba una presentació del Grau, el perfil de l'estudiant, les sortides professionals, la coordinació i l'equip de coordinació (comissió de docència i qualitat), el tipus d'avaluació i els horaris.

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual Atenció: El 1r any de seguiment no s'ha d'omplir aquest apartat.

Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
1. Disminució de les places ofertes d'entrada	UAB/Centre	Implantada parcialment
2. Perfil de nous estudiants	UAB/Centre	Implantada parcialment
3. Grandària de grups	UAB/Centre	Pendent
4. Ràtio estudiant/professor	UAB/Centre	Pendent
5. Dotació de professorat	UAB/Centre	Implantada parcialment

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc

Comentaris:

- 1) La disminució de les places implantada ho és parcialment perquè encara no s'ha arribat a un número ideal de places. Ara és 140 i hauria de ser 120. S'ha millorat en relació al curs 2011-2012, quan l'oferta era de 160 places i la matriculació va ser de 163 estudiants.
- 2) La variació del perfil dels nous estudiants no és significativa. Es podria millorar reduint el nombre de places, fet que comportaria una major nota de tall i així obtenir un perfil d'estudiant més selectiu.
- 3) Està pendent degut a que la grandària del grup de matí (01) és encara considerable, al voltant de 100 alumnes. El grup de la tarda (51) hi ha 80 alumnes. És difícil equilibrar els dos grups degut al col·lectiu d'estudiants que combinen estudis i feina. En cada grup s'hi inclouen els estudiants repetidors. Caldria dividir en dos grups el torn de matí. Aquesta divisió hauria d'efectuar-se evitant el solapament de la mateixa assignatura en la mateixa franja horària, de tal manera que un mateix professor pogués fer classe als dos grups successivament. Atès que els grups serien més reduïts, ja no seria necessari subdividir-los en sessions pràctiques.
- 4) Està pendent. La situació ha millorat respecte a l'any passat: s'ha passat d'un 19,64 l'any 2011 a un 17,47 l'any 2012. La diferència respecte a l'any passat és que aquest any s'ha començat quart de grau, però hi ha hagut menys alumnes de nou ingress a primer. La proposta de millora seria reduir els alumnes d'entrada o bé augmentar el professorat.

- 5) El nombre de professors ha augmentat degut a la implantació de quart curs. Caldria seguir-lo augmentant, amb més contractació de professors associats amb experiència pràctica de reconegut prestigi o professors permanents amb convocatòria de noves places, alternativament s'hauria d'augmentar les hores de docència del professorat que ja està fent classe. Atès que al punt (3) suggerim la divisió dels grups de matí en dos i com a conseqüència augmentaria la necessitat d'hores de docència, caldria ampliar el nombre de professorat.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

- *de verificació del títol*
- *d'avaluació de modificació*
- *de seguiment de l'any anterior*

Recomanació	Font	Accions realitzades
No hi ha recomanacions d'agències avaluadores pendents de recollir	AQU Informe seguiment, AQU Informe final verificació....	

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1: JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació	X	

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

Els tres apartats continuen vigents donat que el Grau ja s'ha implementat amb la seva totalitat i no existeixen motius, ni interns ni externs, per procedir a un canvi d'orientació ni en la justificació, ni en els objectius, ni en les competències.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera		X		
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el que accedeixen els nous estudiants es considera		X		
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre es considera	X			
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera	X			
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	X			
6	Els sistemes de suport i orientació dels estudiants de nova entrada s'han desenvolupat de manera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- 1) S'ha millorat (d'una oferta de 160 fins al 2011-12 a 140 a partir del 2012-13) però l'ideal (per fer compatible la metodologia d'avaluació continuada) seria que el nombre d'estudiants fos menor (120). Es proposa com a millora reduir l'oferta d'estudiant de nou ingrés a 120.
- 2) El perfil del estudiant es manté pràcticament igual: la nota de tall no ha variat significativament (7,06

al 2011-12 a 6,95 al 2012-13), però hauria de ser major en futurs cursos. La oferta d'un curs propedèutic podria augmentar la preparació inicial dels estudiants de nou ingrés, si bé no milloraria el perfil d'accés. Aquest objectiu caldria assolir-lo reduint la oferta de places o augmentant el nombre de sol·licitants d'aquesta titulació.

- 3) El futur estudiant pot trobar tota la informació de forma completa i actualitzada al portal del centre i al general de la UAB.
- 4) La difusió del Grau de Relacions Laborals es fa àmpliament a través de l'oficina de promoció de la UAB en centres de secundària, ajuntaments, centres de formació professional, Saló de l'Ensenyament, Jornada de Portes Obertes, Dia de la Família, etc.
- 5) La primera sessió d'acollida es fa el mes de juliol, en la que s'orienta en el procés de matriculació. A primer curs, durant el primer semestre, es fan tutories col·lectives entre els estudiants del torn de matí i tarda.
- 6) Els estudiants de primer curs han contestat un qüestionari on plasmen la seva satisfacció amb tota la informació i suport rebut. Així, un 54% declara que està satisfet, tot i que un 57% no havia assistit a les jornades de portes obertes de la Universitat. Es compta també amb el suport puntual de la Unitat d'Atenció Pedagògica per a aquells estudiants que necessitin introducció a les tècniques d'estudi o un seguiment específic.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Vies d'accés; opció escollida; nota de tall; nota mitjana dels estudiants de nova entrada; compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: visites a instituts, actuacions amb estudiants de secundària, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, estudiants assessors, etc.

Accions d'orientació: Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de places ofertades
Nombre de sol·licituds
Nombre de sol·licituds (1a opció)
Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés: Homes/ Dones
Nombre total de matriculats
Nota de tall
Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou ingrés
Nombre de crèdits matriculats pels estudiants
Alumnes de nou ingrés per la via de les PAAU
Alumnes de nou ingrés per la via del FP/CFGS
Alumnes de nou ingrés per la via Titulats
Alumnes de nou ingrés per la via Canvi de carrera
Alumnes de nou ingrés per la via Majors de 25 anys
Alumnes de nou ingrés per la via Altres
Alumnes en dedicació completa i parcial

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera		X		
2	El perfil del professorat es considera	X			
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera		X		
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat es consideren	X			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat es considera	X			
6	La valoració que els estudiants fan dels professors de la titulació en les enquestes PAAD es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- 1) La dotació real de professorat ha augmentat en el curs avaluat, ja que s'ha incorporat per primer cop el quart curs del grau, de manera que es van requerir un major nombre de docents. Es proposa augmentar la dotació de professorat de primer curs, o les hores de docència d'aquest, en un 50% respecte a la dotació actual per poder reduir la ràtio estudiant/professorat i poder dividir en dos el grup de matí.
- 2) Es constata l'estabilitat del percentatge de docència impartida per professors associats, que ja és del 52%. Sens dubte, és important comptar amb aquests col·laboradors per la seva experiència en el món professional, però s'hauria de reforçar amb docents d'un perfil més acadèmic a fi de donar major solidesa teòrica i conceptual al grau amb docents permanents de nova incorporació, tot i que actualment no es convoquen places.
- 3) La ràtio alumne/professor ha disminuït de 19,64 a 17,47 del curs 11-12 al 12-13 per la disminució dels estudiants d'entrada i per la incorporació del professorat de quart curs. Com ja s'ha comentat a l'anterior apartat 1, es proposa augmentar la dotació de professorat de primer curs, o les hores de docència d'aquest, en un 50% respecte a la dotació actual i disminuir l'oferta d'estudiants d'entrada a 120.
- 4) El professorat signa un full de control de la docència i en cas de qualsevol impediment avisa degudament pel Campus Virtual a l'alumnat i ho fa constar també al Suport Logístic i Punt d'Informació (SLiPI) de la Facultat de Dret. Així mateix, els estudiants tenen la possibilitat de mostrar la seva valoració en aquest aspecte en les oportunes enquestes que anualment se'ls distribueixen a fi de conèixer la seva satisfacció.
- 5) Existeix un seguiment del compliment de les obligacions docents: les classes perdudes (malalties, assistència a Congressos) es recuperen. Alt nombre d'estudiants matriculats dividits en dos grups (1 al matí i 1 a la tarda). Les classes magistrals a grups nombrosos que han accedit des de vies diferents tenen característiques formatives diverses i dificulten la tasca del professor.
- 6) L'alumnat mostra a través de les enquestes la seva satisfacció per la metodologia del professorat (primer matí 93%; primer tarda 73%; segon matí 71%, segon tarda 80%, tercer matí 55%; tercer tarda 57%; quart matí 87%; quart tarda 75%), així com per la seva disponibilitat a rebre'ls en tutories (primer matí 51%; primer tarda 84%; segon matí 84%, segon tarda 77%, tercer matí, 69%; tercer tarda 81%; quart matí 71%; quart tarda 75%).

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs.

Enquestes PAAD: Enquestes del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent del professorat de la UAB. Enquesta semestral, presencial a l'aula, que han de respondre els estudiants al final del període de docència

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació .

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Professors Equivalents a Temps Complet
Alumnes Equivalents a Temps Complet
Ràtio Alumnes /Professors (equivalents a temps complet)
Enquestes PAAD: % de participació
Enquestes PAAD: Qualificació (0-4)
Hores H.I.D.A.

3.4. RECURSOS D'APRENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma	X			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren	X			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren	X			
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera	X			
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) és	X			
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport es considera	X			
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- 1 i 2) Les classes de Primer Curs del Grau de Relacions Laborals s' imparteixen a les aules de la Facultat de Dret, que tenen més capacitat (150 alumnes per aula en alguns casos). Les classes de segon, tercer i quarts es fan a l'Aulari J (Aulari Central), on les aules tenen capacitat per 100-120 alumnes.
- 3 i 4) La Biblioteca de CC. Socials imparteix cursos de formació per tal de familiaritzar a l'alumnat amb les bases de dades jurídiques a l' inici del curs acadèmic. En quant a l'aula d'informàtica presta serveis a les Facultats de Dret, Economia i Empresa i Ciències Polítiques i Sociologia. Pel que fa al Campus Virtual, el seu ús està generalitzat (primer matí 51%; primer tarda 84%; segon matí 84%, segon tarda 79%, tercer matí 97%; tercer tarda 98%; quart matí 100%; quart tarda 100%). A la Universitat existeix una Unitat d'Atenció Pedagògica (UAP), que dóna suport als alumnes amb dificultats d'aprenentatge i organitza cursos de tècniques d'estudi.
- 5,6 i 7) La gestió acadèmica de la Facultat de Dret dóna suport en totes els tràmits acadèmics necessaris al Grau de Relacions Laborals, gestiona les pràctiques externes, així com el Treball de Fi de Grau. Comptem també amb assistents de titulació que col·laboren amb tasques vinculades a l'òptim desenvolupament del grau i a la preparació de la seva docència. En concret, les seves tasques van ser per aquest curs, les següents:
- Identificar i analitzar les possibles situacions complexes que es produeixen en el marc dels diferents projectes acadèmics de la Facultat de Dret.
 - Reconèixer els diferents canals de solució per resoldre les situacions complexes.

- Col·laborar en l'elaboració de protocols d'actuació i seguiment de la implementació dels mateixos.
- Projectar a partir de les indicacions del tutor o tutora l'elaboració d'enquestes d'avaluació de les titulacions i col·laborar en el tractament de les dades obtingudes.
- Col·laborar en organitzar i planificar la cronologia i temporalització adients en el marc dels treballs de fi de grau fent-ne el seguiment.
- Participar en el desenvolupament dels projectes internacionals endegats per la Facultat de Dret

Aquests alumnes són estudiants de màster o dels darrers anys de llicenciatura/grau escollits a petició seva dins de la convocatòria i d'acord amb els seus mèrits acadèmics.

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren	X			
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera	X			
3	Les guies docents es consideren	X			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera	X			
5	Els mecanismes i/o criteris comuns d'avaluació dels estudiants en cada assignatura establerts per la titulació o el Centre són	X			<i>(Si no existeixen indiqueu-ho aquí)</i>
6	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent de l'assignatura de forma	X			
7	El grau de planificació de les pràctiques externes es considera	X			
8	El grau de planificació dels Treballs Fi de Grau es considera	X			
9	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT (1) es considera	X			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

- 1) La preparació dels horaris i la reserva d'aules es fa des de la Gestió Acadèmica de la Facultat de Dret, i es realitza en funció de l'horari de cada titulació i la capacitat de les aules.
- 2 i 4) Aquestes dades estan disponibles a la web de la Facultat en les dates previstes i també al taulell informatiu de la titulació.
- 3) Les guies docents són revisades per la coordinadora per tal d'unificar uns criteris respecte a les avaluacions i el nombre de pràctiques avaluables que han de fer els estudiants. Es demana que es estigui prevista la reavaluació i que el màxim nombre de pràctiques avaluables siguin tres.
- 5) Els mecanismes i criteris es troben en les guies docents de cada matèria. Prèviament, s'han acordat uns criteris a la Comissió de Docència de la Titulació. En cas que no s'acompleixin, la coordinadora emprèn les mesures oportunes.
- 6) El sistema d'avaluació s'explica en les Guies Docents de forma detallada seguint els criteris acordats per la comissió de docència del Grau.
- 7) Durant el curs 2012-2013, es van implementar les pràctiques externes, com a assignatura optativa, al qual van participar 30 alumnes. La programació es va fer d'acord amb un calendari que es va donar a conèixer a la web i al taulell d'anuncis. Així mateix, es van fer dues sessions informatives, al matí i a la tarda, als

alumnes de tercer curs del Grau de RRLL abans d'acabar el curs a fi de presentar-los el programa de pràctiques de quart.

Específicament, el sistema d'adjudicació de places va ser el següent:

- Publicació de les places i sessió informativa a càrrec de la coordinadora als i a les estudiants del torn matí i del torn tarda
- Omplir sol·licitud amb les preferències de l'alumne/a d'entre les places que s'ofereixen a la Gestió Acadèmica. Al moment de la matrícula l'alumne hauria d'haver marcat l'assegurança complementària (7, 68 euros). En cas de no haver-ho fet, es farà d'ofici a la Gestió Acadèmica. Aquest import es carrega al compte bancari igual que l'import de la matrícula
- Publicació de l'adjudicació de places. Des de la Gestió Acadèmica s'informarà a les entitats de destí.
- Entrevista amb l'entitat acollidora, a efectes d'acordar horaris i tasques a desenvolupar. En cas de no rebre cap trucada, poseu-vos en contacte amb la tutora acadèmica o amb la Gestió Acadèmica.
- Signatura del conveni específic, a la Gestió Acadèmica
- Començament de les pràctiques, la durada total de les quals és de 450 hores.
- Acabades les pràctiques, s'haurà de presentar una Memòria de les tasques desenvolupades i lliurar-la a la Gestió Acadèmica.
- Per la seva banda, l'entitat realitzarà una Valoració de les seves pràctiques que farà arribar a la Gestió Acadèmica

- 7) Durant el curs 2012-2013, es van implementar els Treballs de Fi de Grau. Va actuar com a coordinadora dels treballs de fi de Grau la Doctora Olga Paz Torres, que va ser també la responsable del seu seguiment. Es va fer una sessió específica de la comissió de docència del Grau dedicada exclusivament al desenvolupament dels Treballs de Fi de Grau. Es van defensar públicament de manera oral davant d'un tribunal format per tres professors vinculats a la temàtica dels treballs i en relació a les dues mencions (jurídic-laboral i d'organització d'empreses) que a partir d'aquest curs s'implementaven. També es van fer sessions informatives, al matí i a la tarda, als alumnes de tercer curs del Grau de RRLL. Es va comentar la figura del tutor/supervisor, l'oferta de treballs de fi de grau, la gestió i formalització de les sol·licituds i les adjudicacions per expedient acadèmic.

Els alumnes disposen de tota la informació necessària per mitjà d'una guia a la que poden accedir a través del web de la Facultat (apartat ESTUDIS) i que consta del següent índex:

1. Introducció
 - 1.1. Finalitat del TFG
 - 1.2. Prerequisits
 - 1.3. Objectius
 - 1.4. Competències del TFG del Grau de Relacions Laborals
 - 1.5. Resultats d'aprenentatge
2. Contingut/Modalitat del TFG
3. Estructura del treball
 - 3.1. Normes formals
 - 3.2. Estructura
 - 3.3. Estils de citació
4. Sistema d'assignació
5. Calendari dels TFG
 - 5.1. Cronograma
 - 5.2. Seguiment del TFG
 - 5.3. Realització de l'informe del TFG i entrega de l'alumne
 - 5.4. Altres informacions
6. Avaluació
7. Dipòsit a la biblioteca

8) PAT. **Descripció de les tutories**

- Sessions d'orientació/Sessions instituts: les **Jornades de Portes Obertes**, que són xerrades sobre totes les titulacions de la UAB, es celebren normalment a principis de febrer durant tres dies i en el cas del Grau de Relacions Laborals una de les Jornades es repeteix en sessió de matí i tarda. Igualment, es fan visites a **centres de secundària i ajuntaments**, programades entre els mesos de febrer i abril, des de l'Àrea de Comunicació i Promoció a la que assisteix la coordinadora o professorat del Grau de Relacions Laborals. En la mateixa línia, s'ha posat especial èmfasi en promocionar el Grau de Relacions Laborals en els **centres d'ensenyament de Formació Professional** (Grau Superior). De la mateixa manera, el Campus rep **visites d'estudiants de secundària** interessats amb els estudis que s'imparteixen a la Facultat de Dret. Cal tenir present també el **Dia de la Família**, que permet la visita al Campus de les famílies d'estudiants de segon de batxillerat i cicles formatius de Grau Superior que desitgin conèixer l'entorn, els estudis, el professorat i les instal·lacions de la UAB.
- Sessions d'orientació/Sessions al Saló Ensenyament: els dies del **Saló de l'Ensenyament**, el professorat de Grau de Relacions Laborals i la seva coordinadora informen als interessats en els estudis i atenen les seves qüestions. D'altra banda, també s'ofereix la possibilitat d'assistir a alguna de les classes.
- Sessió de benvinguda: es celebra durant el mes de juliol, un cop coneguda l'assignació de les places, i serveix per informar als nous estudiants de com efectuar la matrícula i rebre les primeres indicacions sobre la titulació, així com atendre les seves qüestions.
- Tutoria individual semipresencial: el professorat del Grau de Relacions Laborals està a la disposició de tots els estudiants que desitgin rebre una atenció personalitzada per tal de resoldre les dificultats que puguin tenir, ja sigui a través del Campus Virtual, el correu electrònic o amb trobades presencials.
- Tutoria grupal: generalment durant el primer semestre i en algunes assignatures, el professorat convoca als estudiants en petits grups per tal de conèixer-los més personalment i aprofundir en les seves dificultats per tal de poder oferir una millor atenció i servei.
- Jornada informativa de mobilitat: es celebra durant el segon semestre de cada curs i serveix per explicar el desenvolupament dels diferents programes de mobilitat i atendre als dubtes dels interessats.
- Jornada informativa de TFG i PE: es celebra durant el segon semestre del tercer curs del Grau en Relacions Laborals i s'informa àmpliament als alumnes de les característiques del TFG i les Practiques Externes. A principis del quart curs es fa una nova sessió abans de la selecció del tema del TFG i els llocs de pràctiques externes.
- Jornada informativa de màsters oficials: es fa en la data fixada per la UAB.
- Tutoria d'orientació professional: la Facultat de Dret organitza anualment una jornada de sortides professionals en la que s'exposen - normalment a càrrec d'antics alumnes -, en funció de les característiques de la titulació aquelles opcions laborals que més poden interessar als estudiants.
- Activitats recomanades pel tutor/coord.tutories o consultes a demanda de l'estudiant: La coordinadora adreça a la **UAP** aquells alumnes que presenten dificultats d'aprenentatge. La pròpia UAP organitza cursos de tècniques d'aprenentatge. D'altra banda, la coordinadora atén als estudiants que hagin de repetir assignatures i sol·licitin assessorament per tal d'escollir adequadament la càrrega acadèmica pel proper curs i que els sigui més senzill superar-lo satisfactòriament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de guies docents publicades

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾	X			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes es considera	X			
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Grau es considera	X			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera	X			
5	El desenvolupament dels programes de mobilitat es considera ⁽²⁾	X			
6	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera	X			
7	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera	X			
8	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera		X		
9	Les activitats d'orientació acadèmica realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X			
10	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X			

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

(2) Valoreu nombre d'estudiants "in" i "out", destinació/procedència dels estudiants, protocol d'assignació de places, seguiment dels estudiants, càrrega de treball generada a nivell de titulació, etc.

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- (1) El Comitè de Docència del Grau fa un seguiment de la titulació a cada un dels quadrimestres (coordinació de proves, pràctiques, treballs, llistat d'exàmens i revaluacions, compliment de la guia docent, incidències en la programació). Aquest comitè està presidit per la coordinadora i el degà si s'escau per assumptes de més rellevància. El formen el coordinador designat per l'àrea d'Economia Aplicada, pel que fa l'assignatura de primer curs com Introducció a l'Economia i per un altre coordinador/coordinadora per les altres matèries d'Economia Aplicada. El coordinador/coordinadora designat per l'àrea de Psicologia, el coordinador/coordinadora designat per l'àrea de Sociologia, el coordinador/coordinadora designat per l'àrea d'Economia de l'Empresa i el coordinador/coordinadora designat per l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social. Tots ells han de ser docents del Grau. Es

convida també als professors de les àrees amb menys docència del semestre respectiu, així com a tres alumnes del Grau de Relacions Laborals designats pel Consell d'Estudiants de la Facultat de Dret.

- (2) El desenvolupament de les pràctiques externes ha estat molt satisfactori. Al tractar-se d'una assignatura optativa l'alumnat que s'hi ha matriculat ha mostrat una actitud molt positiva i disposició per a l'aprenentatge. Així ho manifesta la posterior incorporació labora a l'entitat col·laboradora en la que han dut a terme l'estada en pràctiques. Dels 30 alumnes que han dut a terme les pràctiques, un terç s'ha incorporat laboralment a l'empresa un cop finalitzada l'estada.
- (3) S'han dut a terme 67 Treballs de Fi de Grau durant el curs 2012-2013. Aquests s'han realitzat seguint un organigrama i dotant als tutors de les eines necessàries per al control del seu desenvolupament. La presentació i defensa del Treball de Fi de Grau es va fer davant d'un dels dos perfils de tribunals, sempre formats per tres professors, segons la temàtica del treball. La qualitat dels treballs i les respostes a les preguntes dels membres dels tribunals confirmen la formació de qualitat rebuda en el Grau de Relacions Laborals.
- (4) El professorat assenyala les hores de tutoria en els espai corresponents de cada departament, tot i que normalment s'ofereix la possibilitat de concertar una entrevista a l'hora convinguda entre les dues parts. D'acord amb les enquestes de satisfacció, l'alumnat se sent molt majoritàriament satisfet amb l'atenció prestada (primer matí 51%; primer tarda 84%; segon matí 84%, segon tarda 77%, tercer matí, 69%; tercer tarda 81%; quart matí 71%; quart tarda 75%).
- (5) L'alumnat rep informació puntual sobre els programes de mobilitat i se li ofereixen xerrades explicatives dels diferents programes de mobilitat, les destinacions i tota la informació relacionada. 28 estudiants del Grau de Relacions Laborals han realitzat una estada a l'estranger (*out*) dins del programa Erasmus, mentre que fins al moment cap ha vingut (*in*) específicament al Grau de Relacions Laborals, tot i que a algunes de les seves assignatures hi assisteixen estudiants del programa Erasmus que provenen dels Graus en Ciències Polítiques i Economia.
- (6) En el Comitè de Docència es posen en comú problemes i es debaten solucions. Qualsevol qüestió que sorgeixi s'intenta solucionar amb la major brevetat possible des de la coordinació del grau.
- (7) S'intenta que no hi hagi més de tres pràctiques avaluable en cada assignatura, que s'evitin els exàmens alliberadors i que respectin les dates de les proves finals.
- (8) Com hem dit prèviament, els grups haurien de ser més petits, o bé dividir en dos el grup de matí -sobretot pel primer curs-, ja que hi ha incompatibilitat de l'aplicació del sistema Bolonya.
- (9) Les activitats d'orientació acadèmica comencen amb la Jornada de benvinguda als estudiants de primer curs. Hi ha jornades i tutories a tercer curs per orientar a l'alumne en relació a les pràctiques externes i al treball de fi de grau. També a tercer curs es proporciona informació detallada sobre les mencions. A primer curs s'acompanya als estudiants en una visita formativa a la Biblioteca de Ciències Socials.
- (10) Periòdicament s'organitzen jornades de sortides laborals on assisteixen antics alumnes de la titulació i professionals de diferents àmbits.

Glossari:

Orientació acadèmica: Orientació sobre la pròpia titulació (mencions, assignatures optatives, objectius de les diferents opcions, etc.), infraestructura docent (aules, laboratoris, aules informàtiques, sales d'estudi, etc.), serveis (biblioteca, campus virtual, etc.), horaris, tutors, coordinadors, estructura de la Facultat o Escola, etc.

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Ràtio Alumnes (Equivalent a Temps complet) /Professors (Equivalent a Temps Complet)
Nombre d'alumnes que han fet pràctiques externes
Grandària de grups
Alumnes IN i OUT

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per assignatures i global de la titulació és, en general,...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació és considera (1)		X		
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera	X			
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera	X			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada (2) de forma ...				No disposem d'aquestes dades

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

- La taxa de rendiment global dels estudiants ha evolucionat de forma satisfactori des de la implantació del Grau: 69,81%, 66,84%, 77,11% i 80,65%. Així, veiem com la taxa de rendiment ha augmentat de manera significativa. A més, la taxa d'èxit també ha augmentat des del 83,2% al 88,14%. En general, aquestes dades són satisfactòries.
A les comissions de docència, s'ha valorat els resultats de les assignatures i concretament els supòsits d'aquelles matèries on els alumnes han obtingut uns resultats menys satisfactoris. En alguns casos les dificultats d'un examen tipus test per alguns alumnes o la manca de *feedback* per part del professorat. Des de la coordinació s'han adoptat mesures com combinar el tipus test amb un comentari/pregunta a desenvolupar. En el cas de la manca d'habilitat docent del professor/a, s'ha comunicat a l'àrea corresponent a fi d'intentar millorar aquesta debilitat.
- No es disposa encara de la taxa de graduació de la titulació perquè es va implantar al curs 2009-2010, el 2012-2013 ha sortit la primera cohort graduada i, per calcular la taxa de graduació cal contemplar també els graduats dels cursos següent (2013-2014). Només s'ha pogut calcular de forma parcial la taxa de la cohort 2009-2010 que està situada en el 31,43%.
- La taxa d'abandonament de la titulació és del 12,27%, xifra que es pot considerar satisfactòria i està per sota de la prevista en la memòria de verificació (15%).
- La taxa d'eficiència de la titulació és del 95,32%, xifra que es pot considerar satisfactòria i està per sobre de la prevista a la memòria de verificació (80%).

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiant d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ):

Taxa de rendiment
Taxa d'èxit
Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés
Percentatge de no presentats
Taxa de rendiment, d'èxit i % de no presentats, per assignatures
Taxa d'abandonament
Taxa de graduació
Taxa d'eficiència

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera ...	X			
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera	X			
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera ...	X			
4	Els mecanismes de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egresats, ocupadors, agents socials, etc.) establerts funcionen d'una manera ...	X			
5	El seguiment de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... <i>(indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)</i>	X			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1 i 2) La disponibilitat i accessibilitat a les dades gestionades a nivell central, així com al catàleg d'indicadors, és senzill i de gran ajuda. Com a mitjans gestionats a nivell de titulació, les enquestes de satisfacció elaborades internament i que es passen a tots els grups de la titulació, aporten una gran quantitat d'informació qualitativa. Igualment, els informes dels tutors de pràctiques externes són una valuosa font d'informació.

3) La Comissió de Docència es reuneix semestralment i d'urgència en cas que es presenti una qüestió a resoldre amb celeritat. Es fan actes de cada una de les sessions realitzades.

El SIQ permet una òptima valoració de la situació del grau i la seva evolució de forma molt gràfica i entenedora.

4) S'han realitzat enquestes de satisfacció pels alumnes de primer a quart curs del Grau de RRLL, a efectes d'obtenir una informació qualitativa i quantitativa de cara als informes d'acreditació del Grau davant de l'AQU.

5) L'adquisició de competències és satisfactòria d'acord amb la valoració de cada matèria per mitjà dels mètodes d'avaluació que es considerin adients. A les diferents reunions de la Comissió de Docència del Grau s'ha posat de manifest aquest aspecte. L'evidència més plausible és la bona inserció al món laboral dels graduats en Relacions Laborals.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents egressats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc. Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

Recollida d'evidències de l'adquisició de competències: Mitjans dels quals disposa la titulació per assegurar que els estudiants assoleixen les competències pròpies de la titulació.

Aquests mecanismes es poden aplicar a diferents nivells (a nivell assignatura mitjançant els sistema d'avaluació establerts, a nivell de curs o quan s'han completat un nombre concret de cursos, a nivell d'egressat), i poden participar col·lectius no acadèmics (tutors d'empresa en les pràctiques externes o en alguns TFG, etc.)

QUARTA PART: PROPOSTES DE MILLORA

RECULL DE LES PROPOSTES DE MILLORA INDICADES A LA TERCERA PART DE L'INFORME

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Disminució de les places d'entrades (1)	UAB/Centre	ALTA	120 places d'entrada	NO	Curs 2014-2015
Grandària dels grups (2)	UAB/Centre	ALTA	60 per grup	NO	Curs 2014-2015
Ràtio estudiant/professor (3)	UAB/Centre	ALTA	16/1	NO	Curs 2014-2015
Perfil de nous estudiants (4)	UAB/Centre	ALTA	Millora de la formació acadèmica inicial	NO	Curs 2014-2015
Dotació de professorat (5)	UAB/Centre	ALTA	Més professorat	NO	Curs 2014-2015

⁽¹⁾ Alta, mitjana, baixa

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

- (1) S'insisteix en la necessitat de reduir el nombre de alumnes de nou ingrés davant de la incompatibilitat de l'aplicació del sistema Bolonya.
- (2) S'hauria de dividir en dos grups el torn 01 (matí), fet que suposaria incrementar el nombre de professorat en algunes àrees.
- (3) En el curs 2012-2013 la ràtio professor/alumne va ser de 17,47. L'any anterior va ser de 19,64. Per tant, la ràtio va disminuir, encara que insuficientment. Hauríem de plantejar novament la reducció d'entrada o bé la possibilitat de dividir en dos grups el grup de matí del primer curs.
- (4) El perfil acadèmic de l'estudiant de nou accés es manté pràcticament igual que en el curs anterior.
- (5) L'augment del professorat funcionari a temps complet ha estat molt poc significatiu, mentre que més de la meitat de les hores lectives van a càrrec de professors associats. A més, tot i que la ràtio alumne/professor ha disminuït, cal seguir millorant aquesta xifra. Es proposa augmentar la dotació de professorat de primer curs, o les hores de docència d'aquest, en un 50% respecte a la dotació actual per poder reduir la ràtio estudiant/professorat i poder dividir en dos el grup de matí.