
INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE
ESCOLA SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS
Curs acadèmic 2019-2020

A. Dades identificadores bàsiques del centre i de les titulacions

Responsable del centre	Joan Pérez Ventayol Joan.perez@uab.cat
Responsable elaboració informe	
Data i òrgan de validació	Comitè de Direcció del Centre

Titulacions del Centre en procés de seguiment

Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Curs d'implantació	Coordinador/a
Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents	4312208	120 ECTS	2010/2011	Anahí Casadesús de Mingo

B. Valoracions

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES.

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

En els últims anys a la disciplina arxivística hi ha hagut una tendència vers un model molt més tecnològic de gestió de la documentació i dels arxius que ha estat fruit de l'evolució de la societat i que s'ha vist reflectit en canvis legislatius i adaptacions normatives i dels estàndards internacionals. Aquesta evolució, però, no suposa un canvi de les competències del programa sinó que implica la inclusió i la integració de nous instruments per dotar els alumnes de les habilitats i capacitats suficients.

De fet, les competències en aquesta titulació es veuen reforçades i es valoren com a plenament adequades tant per les necessitats tradicionals i futures de la pròpia disciplina arxivística com per les necessitats professionals que han d'afrontar els estudiants, que des del primer curs poden recórrer a pràctiques professionalitzadores en organitzacions públiques i privades i, per tant, han de desenvolupar i posar en pràctica les competències que van assumint. Però també, i de forma especial, es valoren les competències com a vigents per l'alta inserció laboral dels estudiants una vegada acabats els estudis, que és quan han d'aplicar en un entorn professional real les capacitats i les habilitats adquirides i assolides.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura curricular són coherents amb el perfil de competències definit i amb els objectius de la titulació. Dins d'aquesta estructura els estudiants compten amb la possibilitat de realitzar 750 hores de pràctiques extracurriculars cada curs que estiguin matriculats, podent reforçar els coneixements que van adquirint a les classes mitjançant la seva posada en pràctica. A més, l'últim any d'estudis han de realitzar 150 hores de pràctiques curriculars de manera obligatòria. Aquestes són molt ben valorades tant per l'estudiantat com per les entitats col·laboradores que reben estudiants.

Adicionalment, cal destacar el percentatge d'inserció laboral de la titulació del 87,5% a l'última enquesta d'inserció professional i com un 81,2% d'aquesta ocupació es vincula directament amb la titulació segons les persones titulades enquestades. Això demostra l'adequada integració del pla d'estudis amb les necessitats del mercat.

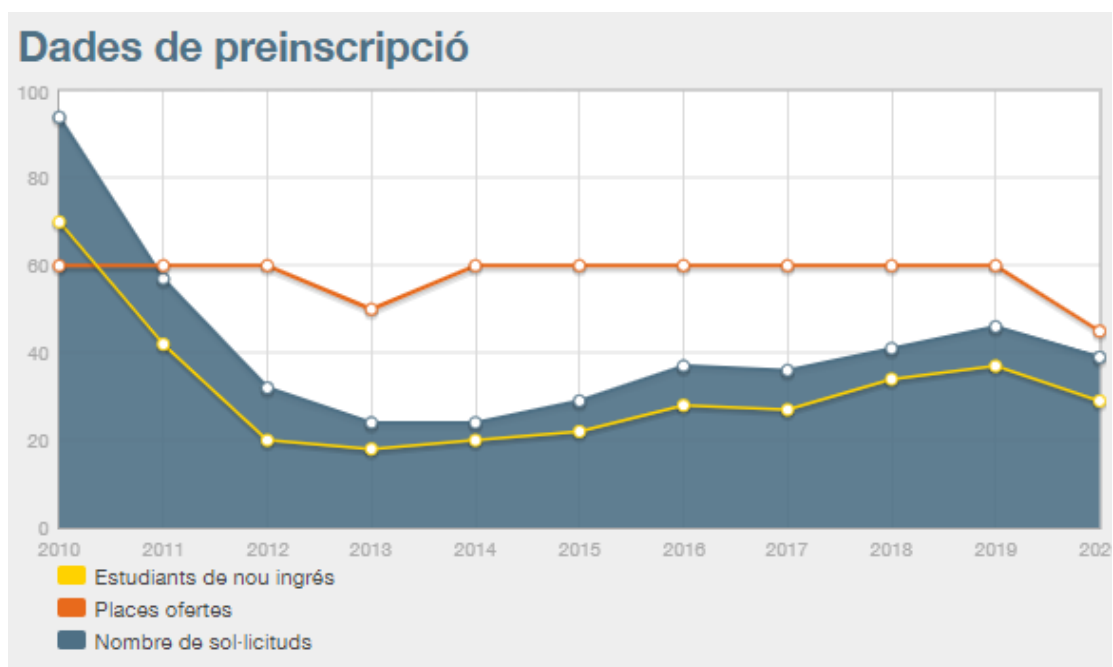
La valoració molt positiva de la inserció i les pràctiques dibuixen una coherència evident amb els objectius de la titulació.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Indicador	2019-2020
Oferta de places de nou accés	60
Nombre de sol·licituds	46
Estudiants admesos	40
Nombre total de matrícules	78
Nombre total de matrícules de nou ingrés	37
Mitjana de crèdits matriculats per estudiant	51,3

El nombre d'estudiants de nou ingrés matriculats el curs 2019-2020 ha estat de 37, amb un lleuger augment respecte el curs passat, on es van matricular 34 alumnes de nou ingrés, i seguint l'evolució positiva que s'aprecia des del curs 2012-2013. També es detecta un augment respecte a les sol·licituds d'admissió, amb un total de 46 pel curs 2019-2020, essent les del curs anterior 41. Igualment, en aquest cas, es pot apreciar una evolució positiva els últims 5 anys.

L'informe d'avaluació externa del màster emès pel CAE després de la visita feta el 23 de gener de 2019 va detectar que la matrícula dels estudiants en el màster presentava valors allunyats del nombre de places ofertes per la titulació. Demanava que aquest aspecte quedés ajustat d'acord amb la realitat de les matriculacions del màster. Els matriculats de nou ingrés en les darreres edicions del màster s'ha mogut en una ràtio de 30 a 40 alumnes. És per aquest motiu que, per al curs 2020-21, es va ajustar l'oferta de places de nou ingrés de 60 a 45 places disponibles. D'aquesta forma s'estableix una coherència més gran entre les places ofertes i la realitat de matriculació dels estudis de Màster.



Respecte a la mitjana d'edat dels estudiants de nou ingrés, es manté en 28 anys, mantenint pràcticament la mateixa xifra dels dos cursos anteriors, sense canvis destacables. A l'últim autoinforme d'acreditació, de l'any 2018, s'havia detectat una reducció del temps transcorregut

entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al màster, cosa que es manté en el curs 2019-2020.

Pel que fa a la distribució per gènere, el curs 2019-2020 hi ha hagut un augment molt considerable de la presència masculina en l'alumnat de nou ingrés, situant-se els percentatges en un 66% d'homes i un 34% de dones. Això marca un canvi de tendència respecte els cursos anteriors on sempre hi havia hagut preponderància de dones, en alguns casos de manera significativa. Es desconeixen els motius d'aquest canvi dràstic en aquesta dada i es realitzarà un seguiment de l'evolució d'aquest indicador en els propers cursos per analitzar si es tracta d'una nova tendència o ha estat un canvi puntual.

Respecte a la procedència dels estudiants de nou ingrés, segueixen dominant els que provenen del Grau d'Història, essent un 75,67%. Les altres titulacions, amb percentatges residuals entre el 2,7% i el 5,4%, són Història de l'Art, Filologia, Humanitats i Documentació.

Titulacions d'origen			
Estudi seleccionat	Titulació d'accés		Matriculats
Arxivística i Gestió de Documents	2500501	Graduat o Graduada en Història	11
	2500504	Graduat o Graduada en Història	11
	2500116	Graduat o Graduada en Història	2
	3061000000	Història	2
	9999999999	Erasmus	2
	2500107	Graduat o Graduada en Humanitats	1
	2500507	Graduat o Graduada en Informació i Documentació	1
	2501633	Graduado o Graduada en Historia	1
	2502758	Graduat o Graduada en Humanitats	1
	30280022204	Filosofia i Lletres - Geografia i Història - Geografia - Geografia i Història	1
	30280260000	Filosofia i Lletres - Filologia	1
	30540000000	Filologia anglesa	1
	30620000000	Història de l'Art	1
	30680000000	Documentació	1

Finalment, pel que fa als centres d'origen, el 37,83% de l'estudiantat de nou ingrés prové de la mateixa Universitat Autònoma de Barcelona. El 51,35% provenen d'altres universitats del Sistema Universitari Català. Hi ha un 5,4% d'estudiants d'altres universitats de l'Estat Espanyol i un 5,4% provinents d'universitats estrangeres. Respecte a cursos anteriors, es manté l'elevat percentatge d'estudiants de nou ingrés del territori català sense canvis destacables.

En aquest sentit, un cop analitzades les dades sobre l'estudiantat de nou ingrés, es considera que aquests s'adeqüen perfectament a la titulació, ja que reuneixen uns requisits previs de titulació que impacten en l'objectiu professionalitzador del màster.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

Com a mecanisme de coordinació general amb el professorat, es realitzen dues reunions amb tot l'equip docent: una abans de l'inici de curs i una altra finalitzat el curs. La primera serveix per tal de planificar el curs, comentar el calendari, l'avaluació, canvis respecte el curs anterior, dubtes de l'equip, entre d'altres qüestions. La segona té la finalitat de comentar com ha anat el curs, si hi ha hagut alguna incidència en particular que calgui comentar amb la resta de l'equip, fer una valoració global del curs, entre d'altres qüestions. Aquestes reunions, que es realitzaven en format presencial, s'han traslladat al format virtual degut a la situació sanitària actual.

Com a millora introduïda arran del procés d'acreditació de l'any 2018, l'ESAGED realitza actes de totes les reunions de coordinació amb el professorat.

Adicionalment, i degut també a la situació sanitària, s'han afegit reunions amb part de l'equip docent segons el període en el qual fan docència. En aquest sentit, no hi va haver canvis el curs 2019-2020 amb el professorat del primer semestre, que no es va veure afectat per la nova situació però sí es van realitzar diverses reunions de coordinació amb el professorat del segon semestre, des de mitjans del mes de març de 2020 per planificar els canvis a docència 100% virtual, per fer formació amb les noves aplicacions (en cas que algun professor ho sol·licités), per coordinar els canvis en les activitats formatives i activitats d'avaluació, entre d'altres qüestions. En aquest sentit, des de l'Escola es va redactar un [Pla de contingència](#) (veure Annex 1 - Evidència 1) adaptat a la situació (veure els aspectes relacionats amb la coordinació sobre COVID-19 més endavant).

Aquestes reunions de coordinació de semestre es consideren una millora a destacar i es mantindran en un futur, independentment de la situació sanitària i de la modalitat de docència (presencial, mixta o virtual). S'ha detectat que resulten molt profitoses i permeten tractar qüestions específiques dels diferents semestres, permeten una major agilitat en la presa de decisions i un contacte més directe amb l'equip docent de cada període.

Tanmateix, es fan servir altres mecanismes de coordinació durant el curs que permeten establir una comunicació fluïda i ràpida amb el professorat. Bàsicament, a partir del mes de març del curs 2019-2020 aquesta ha passat a realitzar-se majoritàriament a través del correu electrònic, la qual cosa permet enviar instruccions, convocatòries, propostes de formació o informació necessària de forma molt més immediata. També es realitzen trucades i trobades virtuals per tractar qüestions que requereixen més dinamisme.

Per altra banda, la Coordinació ofereix al professorat sessions formatives i de proves de les aplicacions informàtiques que es fan servir en la docència, complementàries a les que es puguin organitzar des de la UAB o la FUAB, ja que aquestes no sempre coincideixen amb la disponibilitat o les necessitats de l'equip docent. En aquest sentit s'han realitzat sessions de l'aplicació de Teams, de Microsoft Forms, Moodle, entre d'altres. D'aquestes sessions no es realitzen actes ja que són merament operatives. Cal destacar l'augment de peticions sobre noves eines a utilitzar a partir del pas a la docència 100% virtual pel COVID-19, sobretot relacionades amb adaptar les classes i les activitats d'avaluació al format virtual.

Coordinació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT)

Pel que fa a la coordinació entre l'ESAGED i la UPiBT, existeix un canal directe i dinàmic de comunicació. Normalment aquestes comunicacions es realitzen mitjançant el correu electrònic, telèfon o visites presencials.

Cal destacar l'aturada temporal dels convenis de pràctiques al segon semestre degut a la situació sanitària i la progressiva tornada a la normalitat. Malgrat aquesta part negativa, una conseqüència positiva de tot plegat és la posada en marxa de pràctiques remotes que permeten a l'alumnat realitzar aquesta part del màster sense haver de desplaçar-se físicament a l'entitat col·laboradora. Aquesta opció es va posar en marxa durant el curs 2019-2020 i es mantindrà en el curs actual per algunes de les pràctiques que s'ofereixen.

Coordinació COVID-19 – Curs 2019-2020

El curs 2019-2020 la coordinació docent es va veure afectada de manera considerable per la situació de pandèmia, passant d'un dia per l'altre de la comunicació majoritàriament presencial a la comunicació telemàtica entre els diferents actors de la titulació. Per tal de minimitzar aquest impacte, es van convocar diferents reunions i sessions informatives, tant amb l'equip docent ([veure Annex 2 - Evidència 2](#)) com amb l'alumnat, en les quals es van anar explicant els canvis aplicables al seguiment de la docència seguint sempre les directrius de la Universitat Autònoma de Barcelona i les directrius pròpies de la Fundació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquestes sessions van resultar de molta ajuda i es van agrair tant per l'equip docent com per l'alumnat.

Pel que fa a l'equip docent, aquestes reunions van permetre reorganitzar la docència, explicar les directrius a seguir, explicar el Pla de contingència per a la finalització del curs elaborat per l'ESAGED, resoldre dubtes, atendre peticions, explicar les eines informàtiques que alguns professors podien desconèixer, entre d'altres qüestions.

En aquesta línia, es va demanar a tot l'equip docent del segon semestre que elaborés el seu propi Pla de contingència per a cada mòdul, explicant els canvis en la docència, si hi havia canvis en la planificació de sessions, possibles canvis en els mètodes d'avaluació, entre d'altres qüestions. Aquests plans es van publicar a les diferents aules virtuals i van quedar a disposició de l'alumnat durant la resta de curs ([veure Annex 2 - Evidència 3](#)). Val a dir que en alguns casos es van haver de realitzar reajustaments, sobretot en allò referent a l'avaluació ja que des de la Universitat es va demanar la utilització de les aplicacions de Microsoft enlloc del campus virtual per a la realització d'algunes activitats d'avaluació, així com també es van demanar alguns canvis de dia i hora per la saturació de l'aplicació Moodle. Tots els canvis, per petits que fossin, es van comunicar puntualment a l'alumnat a través dels canals oficials i a les aules virtuals i els diferents plans de contingència es van anar actualitzant quan les circumstàncies ho van demanar.

L'alumnat es va adaptar molt ràpidament al canvi però en alguns casos es va haver de fer algun ajustament individualitzat per causes relacionades amb la situació derivada de la COVID-19. Es va estudiar cas per cas i es van realitzar trobades i tutories virtuals amb tots aquells estudiants que així ho van sol·licitar. En aquest sentit, la finalització del curs es va desenvolupar sense incidències destacables, malgrat la logística canviant.

Pel que fa l'alumnat, es van programar sessions informatives per part de la coordinació per tal de explicar el Pla de contingència i explicar també totes els canvis que els afectarien directament pel pas de docència 100% presencial a docència 100% virtual ([veure Annex 2 - Evidència 4](#)). La resposta va ser positiva i tampoc es van detectar incidències destacables més enllà de les situacions personals comentades anteriorment.

Totes les trobades es van enregistrar i van quedar disponibles per a la seva visualització posterior per aquelles persones que no haguessin pogut assistir en directe ([veure Annex 2 - Evidència 5 i Evidència 6](#)). A més, finalitzada la sessió es compartia amb l'alumnat en un espai virtual tota la

documentació associada a la trobada. Per exemple, el document de Pla de contingència, la presentació utilitzada en la sessió on poder accedir als enllaços amb informació addicional, entre d'altres recursos. Cal destacar que la posada a disposició d'aquesta documentació es va valorar molt positivament per l'alumnat ja que permetia a aquells que no havien pogut assistir poder disposar de tota la informació i per aquells que sí havien assistit permetia la revisió dels continguts en cas que ho consideressin necessari.

Aquesta manera d'actuar es considera com una millora a implementar per als nous cursos, ja siguin les sessions amb l'alumnat de manera presencial o virtual ja que d'aquesta manera s'assegura que disposin de tota la informació i recursos en cas de necessitar-los posteriorment.

Cal concloure, per tant, que no es van detectar incidències destacables pel que fa a la coordinació de la titulació per part de cap dels agents implicats malgrat la situació sanitària.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Les normatives que afecten a la titulació estan publicades i, per tant, disponibles als diferents apartats de la pàgina web de l'Escola i a la fitxa del Màster, quedant a disposició de forma permanent tant per a possibles interessats en cursar els estudis, com per a l'alumnat i el professorat.

A la pàgina web, també hi ha disponible la informació vinculada [al nou model de docència fruit de la situació generada per la covid-19](#). Es tracta d'un document en què es defineixen unes directrius generals per tal de facilitar el seguiment del Màster per part de l'alumnat per al primer semestre del curs 2020-2021. Aquestes propostes es basen en un model de semipresencialitat de la docència. La seva posada a disposició al web permet que tots els actors implicats (alumnat i professorat) puguin disposar d'aquesta informació sobre la forma de procedir en la docència davant la situació sanitària actual. L'impacte d'aquest nou model de docència fruit de la situació general de pandèmia ha significat un ús molt més acurat de les eines i les plataformes disponibles per a la formació online en relació a les que es disposaven al segon semestre del curs 2019-2020. S'ha pogut preparar el professorat, al qual se li han proposat formacions específiques en aquest àmbit de docència online i també s'ha pogut explicar i reunir els alumnes per tal que siguin coneixedors de la nova modalitat. Aquesta preparació prèvia ha permès adaptar el màster a aquesta modalitat semipresencial amb agilitat i solvència, per la qual cosa la valoració és bona i les incidències poc destacables.

La **normativa del Treball Final de Màster** apareix a la pàgina oficial des estudis. En aquest sentit, es dona la informació necessària i els requisits acadèmics per tal de presentar el treball i que pugui ser validat d'acord amb els requisits.

Vinculada amb el punt anterior, també es troba a l'espai web del Màster la **normativa sobre el Premi al Millor Treball Final de Màster** que atorguen cada any l'ESAGED i l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, fruit d'un acord per fomentar la recerca en l'àmbit de l'arxivística. El premi esdevé un incentiu per millorar la qualitat de la recerca i fomentar la investigació entre l'alumnat

Perspectiva de gènere en la titulació

L'ESAGED, com a responsable de la formació dels futurs arxivistes i de la creació de coneixement, juga un paper molt important per avançar en termes d'igualtat de gènere. La institució impulsa la recerca sensible al gènere, una línia de treball que ja s'ha reflectit en l'elaboració de diversos treballs finals de màster que incorporen la dimensió de gènere i la mirada feminista.

Així per exemple, el treball que va sortir guanyador del [premi que convoquen l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents i l'Associació d'Arxivistes-Gestors de Documents de Catalunya](#) en la primera convocatòria del curs 2018-2019 fou un projecte de visibilització dels fons produïts per dones a Catalunya. El treball sobre, *Geolocalització i dades obertes: un projecte per a la visibilització de la dona com a productora de fons documentals d'arxiu*, dissenya un model de dades on es defineixen els elements de descripció i les metadades mínimes a incloure en un projecte de publicació i obertura dels instruments de descripció amb perspectiva de gènere. El jurat va valorar la innovació que suposava fer una iniciativa d'obertura de dades amb perspectiva de gènere. La recerca constata l'escassa presència de fons de dones en els arxius catalans i fa palesa la desigualtat de gènere, a l'hora que en promou la difusió i visibilització usant metodologies de dades obertes i geolocalització.

També podem esmentar altres tres TFM. Un d'ells és, *Anàlisi i difusió del fons de vagos y maleantes a Barcelona*, que estudia i posa en valor un fons que permet conèixer les víctimes de la repressió exercida contra persones LGTB en aplicació de la llei anomenada "de vagos y maleantes" durant la dictadura franquista. Un segon, centrat en *La situació dels arxius LGTB a Catalunya, l'exemple de Barcelona: una anàlisi comparativa amb els Community Archives*, que analitza tres centres: el Centre de Documentació Armand de Fluvià (Casal Lambda); l'entitat Fondona, vinculada a la Biblioteca Popular Josep Pons, creada el 2011 per iniciativa popular al recinte industrial de Can Batlló (al barri de la Bordeta de Barcelona); i el DIXIT, Centre de Documentació de Serveis Socials impulsat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat. I finalment, el treball, *De polítiques i biaixos: l'adquisició de fons personals en arxius públics (2000-2018)*, que analitza diferents variables de l'adquisició de fons en els arxius públics. Entre elles recull dades segregades per sexes i posa en evidència que dels fons ingressats en aquest període només al voltant d'un 13% són de dones, per tant tot i està al segle XXI avancem ben poc en termes d'igualtat

Aquests treballs tenen en comú que reconeixen el biaix de gènere i la desigualtat i aporten dades i xifres a aquesta constatació. Tanmateix, la recerca en arxivística des de la perspectiva de gènere ha d'anar molt més enllà a partir d'estudis teòrics i pràctics que permetin una reflexió crítica que abasti tots els aspectes de la funció d'arxiu.

Igualment, com a entitat formadora d'arxivistes i futurs arxivistes, l'ESAGED també ha donat un impuls important a la perspectiva de gènere dins la formació arxivística i ha organitzat un curs d'Especialització titulat *Arxius dels Drets Humans, Gènere i Diversitat*, que s'ha posat en marxa el setembre del 2020. Aquest incorpora diverses sessions sobre polítiques culturals i arxivístiques des d'una perspectiva de gènere, així com el tractament arxivístic des d'aquesta òptica. És un primer pas que ha de permetre caminar cap a una atenció més integral de la dimensió de gènere en tota la docència.

Altres exemples concrets d'activitats dutes a terme a classe són:

- Debats a classe sobre el biaix dels fons d'arxiu en relació a les campanyes #Arxivemelmoment i els fons socials i comunitaris.

- Redacció d'enunciats, textos i apunts, i plantejament de les presentacions orals a classe amb llenguatge inclusiu.
- Comentaris i debats a classe sobre les estadístiques de reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), en les que es detecta que el percentatge de dones és molt baix en comparació amb el d'homes.
- Desenvolupament d'altres Treballs Finals de Màster sobre temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere als arxius. Exemples del curs 2019-2020 són: *Biaix de gènere als fons de l'Arxiu Municipal de Barcelona: anàlisi i proposta de millora*; *Les lliçons dels arxius feministes (1935-2018): una reflexió comparativa a partir de cinc casos pràctics*; *Les minories ètniques, culturals i nacionals en les polítiques d'arxiu: estudi comparat sobre les polítiques nacionals d'arxiu d'Austràlia, els Estats Units d'Amèrica i el Regne Unit*;

Es continua treballant per integrar cada vegada més la perspectiva de gènere així com altres qüestions de rellevància en la formació i el desenvolupament de treballs finals.

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

	S'assoleix amb condicions
X	S'assoleix
	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Valoració de la titulació:

De manera general i un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats. L'aplicació de la normativa d'avaluació, de reconeixement de crèdits i del funcionament normal de les titulacions no presenta cap incidència remarcable i té una impacte positiu en el desenvolupament docent i els resultats obtinguts. S'han millorat els mecanismes de coordinació, documentant les reunions amb l'equip docent. La modificació a la baixa que s'ha fet en les places que s'ofereixen de matrícula del Màster s'ajusta molt més a les dades de matriculació dels darrers cursos en aquests estudis.

Pel que fa a les afectacions derivades de la COVID-19 no s'han detectat incidències remarcables que puguin afectar al compliment d'aquest estàndard.

Propostes de millora:

- Incorporar les reunions trimestrals amb l'equip docent com a part de la coordinació acadèmica de la titulació.
- Creació d'un espai virtual on compartir documentació i recursos emprats en sessions informatives i de coordinació amb l'alumnat.
- Proposar la realització de pràctiques remotes quan les entitats col·laboradores no puguin acollir presencialment a l'alumnat, per tal de no perdre aquestes places.
- Realitzar sessions de formació al professorat intern i extern que participa de la direcció de TFM.

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, la coordinació valora aquest estàndard com

	S'assoleix amb condicions
	S'assoleix
X	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat.

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La Informació sobre tots els aspectes relacionats amb la titulació impartida per l'Escola es troba disponible i publicada a través de diferents canals, fet que permet la diversificació de l'accés a la informació i permet una difusió molt més eficaç de l'oferta formativa.

A la Web de la UAB es troba la [Fitxa de Titulació](#) que conté tota la informació actualitzada dels estudis. Així mateix, el centre disposa d'un espai propi ([web ESAGED](#)) on incorpora la informació general i d'interès de l'Escola, de les seves titulacions i de les seves activitats.

La renovació de la pagina web del centre feta el curs 2017/2018 va permetre millorar substancialment la informació sobre les titulacions, però aleshores també es va valorar com a millorable la incidència de la pàgina web de l'Escola fora de l'àmbit català. En aquest sentit, es va dissenyar una nova estratègia de promoció basada en webinars i Masterclass gratuïtes, online i en castellà que l'Escola ha engegat en els últims mesos. Això ha permès que la pàgina web de l'Escola, on es publica la informació d'aquestes sessions, hagi esdevingut un canal de trànsit important per a públic de l'Estat espanyol i de Llatinoamèrica. Per la qual cosa, aquestes accions permeten que hi hagi un increment de la presència de la pàgina web del centre i per tant de la informació cap a un públic molt més heterogeni. Els webinars impartits fins al moment són:

- [Claus per dirigir un servei de gestió de documents i arxius](#)
- [La gestió documental datificada. Reptes professionals en el context de la transformació digital](#)
- [Drets Humans i Arxius: Reptes i noves oportunitats per la professió](#)

Finalment, cal dir que la web del centre també es pot trobar completament traduïda al castellà i a l'anglès, fet que permet ampliar l'espectre de públic potencial fins a pràcticament tot l'àmbit internacional.

L'ESAGED també disposa de diferents espais actius a les xarxes socials (Twitter, Facebook i LinkedIn) amb la finalitat de fer difusió de les seves diferents activitats, ofertes formatives i aspectes de recerca per arribar a un públic global molt més ampli. Al mateix temps, l'ús d'aquestes xarxes permet una interacció amb grups d'interès relacionats amb l'arxivística d'arreu del món (centres d'arxius, empreses, organismes internacionals, universitats, etc.), així com una transparència més gran en la difusió de la informació de les diferents titulacions. Al curs 19/20 es va afegir el nou compte d'Instagram per tal de diversificar i millorar les accions de difusió sobre la formació del centre i ampliar els seus canals de difusió.

Per la seva banda, s'ha potenciat el [canal de Youtube de l'Escola](#) amb la inclusió de vídeos de titulats de l'Escola però també dels seminaris, conferències i webinars que es realitzen. Esdevé un potent canal de promoció i divulgació del contingut acadèmic i científic de l'Escola.

L'ESAGED disposa, a més de la informació al web i a les xarxes socials, de díptics informatius de cada una de les titulacions, que estan disponibles a diferents espais físics del centre i es reparteixen en algunes de les activitats externes en què participa l'Escola per tal de fer-ne difusió.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La Universitat Autònoma de Barcelona recull de forma centralitzada i per a cada titulació de grau i de màster universitari informació sobre els resultats acadèmics en consonància amb els requeriments del procés de seguiment (taxes de graduació, abandonament, eficiència, rendiment, èxit, no presentats, tot per titulació; i qualificacions per assignatura/mòdul). A partir d'aquest any, aquesta informació es troba pública també pel MUAGED a l'apartat "[el màster en xifres](#)" de la fitxa de titulació.

Així mateix es pot trobar a la web del centre la informació sobre [la satisfacció dels titulats i la inserció laboral](#) i el resultat de les [enquestes de valoració dels estudis](#)

Per altra banda, l'ESAGED elabora i publica en català i castellà i anualment la memòria del centre, que es distribueix als col·laboradors i a tots els alumnes el primer dia de curs com a mecanisme de coneixement de l'ESAGED i per fomentar la identificació i vinculació dels nous alumnes amb l'Escola. [Les memòries](#) també es poden trobar ininterrompudament disponibles al web del centre des del curs acadèmic 2002-2003, moment que es van posar en marxa els primers estudis d'arxivística de l'ESAGED.

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'ESAGED difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat i els processos del Sistema de Garantia Intern de Qualitat i aquesta informació es pública a la pàgina web del centre, dins [l'apartat Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#). Aquesta difusió permet posar a disposició dels interessats els documents i el sistema que regeix internament la qualitat docent i de serveis de l'Escola.

Pel seu cantó, el SGIQ marc de la Universitat Autònoma de Barcelona, del qual alguns processos s'apliquen de forma subsidiària a l'ESAGED és d'accés públic des de l'espai de [Qualitat Docent](#) de la pàgina web de la UAB. En ambdós casos el Sistema de Garantia Intern de Qualitat consta del Manual del SGIQ i dels processos corresponents.

Respecte als [Informes de Seguiment](#), aquests també es poden consultar al web de l'ESAGED des del curs acadèmic 2010/2011, en consonància amb la voluntat de transparència que regeix a l'hora de difondre els estàndards de qualitat i d'avaluació dels estudis. Pel que fa al procés d'acreditació, els autoinformes d'acreditació i els informes d'acreditació de les titulacions també són d'accés públic a la pàgina web de la UAB i a la pàgina [web de la Universitat](#) (apartat Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents).

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

	S'assoleix amb condicions
x	S'assoleix
	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Propostes de millora:

- Realitzar webinars gratuïts per a donar a conèixer l'Escola i la formació que s'ofereix.
- Fer públic a través del canal de Youtube i del web de l'Escola les gravacions de sessions divulgatives i webinars, sempre que sigui possible.
- Publicar notícies al web sobre la participació de l'equip docent en projectes i publicacions de recerca, congressos, conferències i altres esdeveniments d'interès.

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, la coordinació valora aquest estàndard com

	S'assoleix amb condicions
	S'assoleix
x	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Tots els processos estan implementats i garanteixen dur a terme l'acreditació, el seguiment i les modificacions de les titulacions del centre.

Així mateix, al curs 2019-2020 seguint el procés POQ2. Sistema per a la modificació i supressió de títols, amb data 6 de novembre de 2019, es va procedir a l'extinció del Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.

L'Escola valora positivament per la seva estandardització els processos que permeten dissenyar, aprovar, fer el seguiment, acreditar, modificar i extingir les titulacions del centre.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El [SGIQ](#) preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar

l'eficiència de la titulació, seguint els processos POQ7: Anàlisi de satisfacció dels estudiants; POQ8: Anàlisi de satisfacció del professorat; i POQ9: Anàlisi d'inserció professional. Tant els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades són de gran utilitat a l'hora d'analitzar els estudis i els seus resultats.

Pel que fa als resultats sobre el grau de satisfacció dels grups d'interès, a nivell d'Escola, es realitzen de forma periòdica per a cada titulació, les enquestes següents:

Enquesta	Qui la respon?	Quan?	Escala Likert	Base del model
Avaluació d'assignatures/mòduls	Estudiants	En finalitzar l'assignatura/mòdul i abans de l'avaluació	0-4	Base UAB
Avaluació de les Pràctiques	Estudiants	En finalitzar les pràctiques	0-4	FUAB
Avaluació del TFG/TFM	Estudiants	En finalitzar el TFE i abans dels Tribunals d'avaluació	0-4	FUAB
Avaluació de l'actuació docent del professorat	Estudiants	En finalitzar l'actuació del docent	0-4	Base UAB
Avaluació d'assignatures/mòduls	Professorat	En finalitzar l'assignatura/mòdul	0-4	Base UAB
Grau de satisfacció en relació al procés de matriculació	Estudiants	Al moment de la matrícula	1-5	FUAB
Grau de satisfacció en relació als serveis de l'escola	Estudiants Professorat PAS (interna)	Març-abril del curs vigent (s'intenta que no es solapi amb d'altres enquestes)	0-4	FUAB
Satisfacció amb els estudis i l'Escola	Titulats	Octubre-novembre del mateix any en que s'han titulat	1-5	AQU + alguns ítems afegits FUAB
Inserció laboral	Titulats	Setembre-octubre un any després de titular-se	0-10	AQU + alguns ítems afegits FUAB

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments.

Des del curs 18/19, totes les Escoles de la FUAB participen en l'enquesta de satisfacció de titulats d'AQU Catalunya.

AQU realitza cada quatre anys l'enquesta d'inserció laboral. Les dades dels estudis de la FUAB es treuen de l'enquesta d'inserció laboral que es realitza cada any a les escoles de la FUAB.

Es pot apreciar que s'ha avançat en el procés de millora orientat a aconseguir una recollida i explotació de dades més fluida mitjançant la implantació de formularis electrònics i amb indicadors de valoració harmonitzats per tal de facilitar-ne la comparació. L'atribució de la responsabilitat de la gestió d'enquestes de seguiment a un únic equip responsable ha permès

un increment de l'eficiència. Aquesta responsabilitat recau en l'àrea de Qualitat Docent de la FUAB.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El procés estratègic [PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat](#) del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ.. Actualment s'està fent una revisió integral del SGIQ de totes les escoles de la FUAB en previsió del procés d'unificació de les Escoles de la FUAB que s'està duent a terme actualment.

S'estableix una millora en la gestió d'informació que es relaciona amb la necessitat d'integració dels sistemes de gestió amb els quals treballa l'ESAGED, el SIGQ i el Sistema de Gestió per als Documents, aquest segon [certificat segons la norma ISO 30301](#). A l'informe d'acreditació de l'any 2014 ja es detectava la necessitat d'integrar els sistemes, cosa que s'ha anat treballant durant els últims anys fins arribar a disposar d'un únic sistema de gestió per a la qualitat docent i per a la correcta gestió de la informació i la documentació (ISO 30301 i SGIQ). Aquesta integració es valora molt positivament ja que facilita la recuperació de la informació, permet el treball col·laboratiu a través d'un repositori virtual corporatiu i dóna accés a totes les parts interessades a aquella documentació a la qual necessiten tenir accés. D'aquesta manera s'agilitza la gestió del centre i es permet una millor atenció a l'estudiant i al docent.

Atesa la referència anterior, cal dir que l'Escola té certificat el seu sistema de gestió de documents mitjançant la ISO 30301 des de l'any 2014. Des de llavors aquesta certificació s'ha anat mantenint i fins a l'actualitat, en què la certificació es manté.. Aquesta certificació en la gestió de la documentació i la informació de l'Escola permet millorar el sistema de qualitat general de l'Escola tal com es tenia estipulat en els plans de millora precedents.

S'adjunta com a evidència el [pla de millora](#) que garanteix la traçabilitat i actualització de les propostes de millora i que té en compte:

- les propostes de millora de l'informe de seguiment anterior
- les recomanacions de possibles informes d'AQU
- les propostes de millora detectades en el procés d'acreditació

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

	S'assoleix amb condicions
	S'assoleix
x	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Valoració del centre:

El SGIQ es manté vigent d'acord a les necessitats del centre i la titulació avaluades en aquest informe ja que no hi ha hagut canvis substancials en aquest període. No s'han detectat incidències destacables.

Propostes de millora:

- Finalitzar la revisió integral del SGIQ i implementar-la

Ateses les apreciacions exposades, la coordinació valora aquest estàndard com:

	S'assoleix amb condicions
x	S'assoleix
	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

L'equip es configura a partir de la combinació de professorat provinent del món professional, expert i vinculat professionalment a les matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de la titulació. Les característiques dels estudis encara limiten el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents que tinguin carrera acadèmica i per aquest motiu durant els últims anys l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar aquest perfil entre l'equip docent.

Aquesta necessitat ja es va detectar des de l'inici de la posada en marxa de la titulació i es considera una dificultat intrínseca a la disciplina acadèmica que imparteix l'Escola. A l'informe per a l'acreditació del MUAGED de l'any 2019 es va posar un requeriment obligatori per part d'AQU en el qual es requeria posar en marxa accions encaminades assolir l'objectiu d'augmentar el nombre de professors doctors en un termini de temps raonable, amb la finalitat de proporcionar resposta a les exigències de l'article 72.2 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril. També es requeria augmentar la participació en projectes de recerca, involucrant en aquests al major nombre de docents possibles.

En relació amb aquest requeriment s'han adoptat una sèrie de mesures de millora que s'han aplicat els últims anys i es continuen aplicant. Per a la selecció del professorat es pren en consideració el perfil professional i acadèmic en relació amb les matèries a impartir, prioritzant la titulació de doctorat, i si és possible amb acreditacions oficials, en tots els casos en què això és possible. Igualment per a l'assignació de docència es considera com a criteri marc que l'experiència professional i la formació acadèmica del professorat estiguin en correspondència amb les competències definides per al mòdul que se li assigna.

De manera complementària, s'ha incentivat la realització de tesis doctorals per part de personal docent així com d'estudiants titulats del màster. Aquest objectiu s'ha assolit en alguns casos amb professors de l'Escola que han iniciat i alguns finalitzat els estudis de doctorat, tot i que encara no es pot apreciar un resultat tangible atesa la prolongació en el temps que suposa l'elaboració de tesis doctorals.

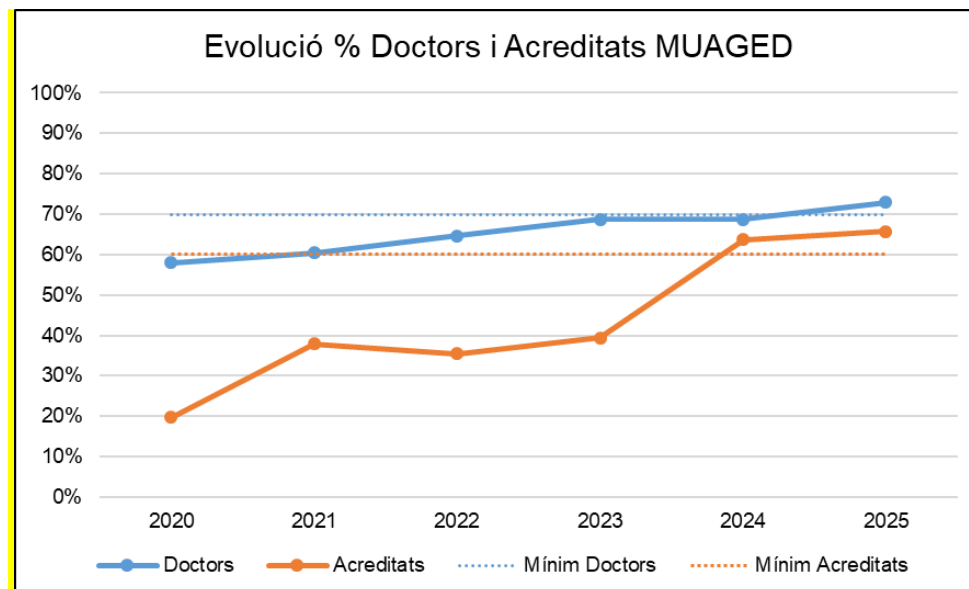
Cal dir, en aquest sentit, que l'Escola des del curs 2013-2014 té una línia de recerca de doctorat en Arxivística dins el programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB, fet que permet impulsar tesis doctorals en l'àmbit de coneixement de l'Escola i fomentar-ho entre el professorat. En aquest programa ja s'han elaborat tesis doctorals que han revertit a incrementar el nombre de doctors entre el professorat i n'hi ha que actualment estan en curs.

En qualsevol cas, gràcies a altres mesures com la prioritització en la contractació de doctors durant els últims anys, s'ha assolit un lleuger augment en els percentatges. S'està treballant per assolir els objectius fixats. Aquestes accions de millora, per tant, hauran de mantenir-se a curt i mig termini per tal d'ajustar els percentatges a la normativa vigent i amb l'objectiu de superar-los.

A l'informe d'acreditació es comptava amb un 47,4% de doctors a l'equip docent, que impartien el 61,9% d'hores de docència. El curs 19-20 les hores de docència han incrementat lleugerament, assolint el 58,05%. Aquest increment és degut a les polítiques en matèria de contractació de professorat doctor així com també el resultat de la participació de docents en el programa de doctorat esmentat.

Tot i que es comencen a apreciar les millores en relació amb el percentatge de professors doctors, l'ESAGED es va plantejar el curs 19-20 la necessitat d'analitzar i desenvolupar un pla per a l'augment de doctors i l'acreditació dels nous doctors.

Aquest pla té una durada de cinc cursos acadèmics, durant els quals s'aniran incrementant els percentatges. Es poden consultar les dades de la previsió de millora al següent gràfic on es pot trobar marcat el percentatge mínim de doctors i de doctors acreditats i l'evolució prevista per l'equip docent de l'ESAGED en funció de les tesis doctorals en marxa, processos d'acreditació de professorat i possibles noves contractacions.



Adicionalment, s'ofereix suport administratiu i informatiu als doctors que vulguin iniciar el procés d'acreditació. En aquest sentit, s'ha creat un grup de treball per a l'acreditació de professorat doctor del MUAGED on es proposen idees de recerca, es proporciona suport per a la publicació d'articles d'investigació en revistes d'impacte i s'acompanya al professorat en el camí cap a l'acreditació.

Respecte a l'activitat de recerca i de foment de la investigació s'ha incrementat amb noves tesis doctorals inscrites, algunes d'elles de professors del centre. Amb el temps, això farà augmentar les xifres assolides en aquest curs, mantenint la progressió positiva que ja es pot apreciar. Igualment, les activitats de recerca en les quals participa l'ESAGED s'han incrementat, amb presència nacional i internacional, fet que en fa augmentar el foment de la investigació i el prestigi i la presència del centre.

Durant el curs 2019-2020 s'ha seguit amb el projecte de recerca de les "Cartes familiars de Catalunya (segles XVI-XIX): inventari, estudi i difusió". Aquest projecte vol aprofundir en l'estudi dels egodocuments, amb l'objectiu de construir un inventari dels epistolaris familiars dels segles XVI a XIX que es conserven, dispersos i a vegades descol·locats i descuidats, en els arxius i biblioteques de Catalunya. El finançament va a càrrec del Ministerio de Ciencia e Innovación (HAR2016-76560-P) i l'equip de recerca està format, entre d'altres, per professors de l'Escola i del Màster com Alfred Mauri Martí, la Remei Perpinyà Morera o en Ramon Alberch Fugueras.

Per la seva banda, es continua amb la participació al projecte interdisciplinari de recerca "La corrupció política a l'Espanya contemporània en perspectiva comparada: bases de dades, cartografia i anàlisi històric (1810- 2016)". El finançament d'aquest projecte va a càrrec del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad (HAR2017-86545-P) dins la convocatòria del Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia. Proyectos Excelencia 2017. L'equip interdisciplinari està format, entre d'altres, pels professors de l'Escola i del Màster Remei Perpinyà i Morera; Joan Pérez Ventayol i Anahí Casadesús de Mingo.

La professora del màster Anahí Casadesús de Mingo participa també al projecte de recerca "Retos jurídicos del uso de datos masivos para el 6. RECERCA fomento de la innovación y la buena administración a través de la inteligencia artificial". El finançament d'aquest projecte va a càrrec del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad (DER2017- 85595-R) dins la convocatòria del Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia. Proyectos Excelencia 2017.

Es té previst seguir participant en projectes de recerca internacional com a Escola i implicar més el professorat per tal de fomentar la investigació entre els membres de l'equip docent.

Finalment, pel que fa a la selecció de professorat que dirigeix i avalua Treballs Finals de Màster (TFM), es prioritzen aquells que formen part de l'equip docent en funció del seu camp d'expertesa i la seva disponibilitat. La Coordinació del mòdul del TFM rep les propostes de l'alumnat i les gestiona amb el professorat per tal que tothom disposi d'un director amb coneixements sobre el tema sobre el que es desenvoluparà la recerca. En cas de tractar-se d'alguna temàtica molt específica, com per exemple pot ser el cas de la gestió de documentació clínica, es proposa una co-direcció incloent un membre de l'equip docent i una persona externa especialitzada en la temàtica a tractar. D'aquesta manera l'alumnat disposa de l'expertesa acadèmica i professional per al desenvolupament del seu treball.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'equip docent es considera suficient i adequat d'acord amb les característiques de la titulació i el nombre d'estudiants. L'ESAGED compta amb un total de 20 professors i professores per a la docència en el Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents el curs 2019-2020. Hi ha

una persona responsable de cada mòdul i altres membres de l'equip docent que fan docència als diferents mòduls. Concretament, cada mòdul té entre dos i tres docents. Al web de l'ESAGED es pot consultar el [llistat complet del professorat](#) amb una breu informació sobre el seu currículum (actualment hi ha la informació del curs 2020-2021) i la indicació sobre el mòdul in imparteixen docència.

La dedicació dels docents amb relació al nombre d'alumnes es considera adequada i així ho manifesten tant el professorat a les reunions de coordinació que es duen a terme, com l'alumnat a les enquestes de satisfacció. Els grups són adients per a poder fer diferents activitats a classe, tant en grup com de manera individual, la qual cosa permet desenvolupar la docència a nivell teòric de forma solvent i també a nivell pràctic.

	Nº professorat	Acreditats	Hores docència HIDA*	Percentatge HIDA
Doctors	9	3	685	58,05%
No doctors	11		495	41,95%
TOTAL	20	3	1180	100%

*Hores impartides de docència a l'aula (HIDA): Hores de classe impartides pels professors a l'aula. És la suma de les hores impartides en assignatures compartides i no compartides. No inclou les hores de tutoria, la preparació de les classes, la correcció d'exàmens, etc

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

La Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant la seva política de formació del PDI d'acord amb el SGIQ, programa un ventall d'actuacions en diferents aspectes i serveis amb l'objectiu general de proporcionar al professorat instruments, estratègies i recursos per al desenvolupament de la tasca docent i per a la innovació i millora de la qualitat de l'ensenyament. Es programen 4 tipus d'activitats: cursos de formació per professorat novell, tallers de metodologies d'ensenyament, jornades temàtiques i cursos d'eines pràctiques de suport a l'activitat docent (comunicació, TIC, competències personals, etc.).

Des de la Direcció Jurídica i de RH de la FUAB es coordinen i es gestionen les activitats formatives per al personal de les institucions de la FUAB.

A la FUAB s'han realitzat durant el curs 2019/20 38 accions formatives amb 478 participants:

Curs	MODALITAT	total participants
ACTIVITAT DISC/FEEDBACK	on line	7
ANGLES B2.2 CONVERSA	presencial	1
ANGLÈS CONVERSA B2.2 FUAB (CAMPUS)	presencial	1
ANGLÈS SENIOR 9	presencial	2
COMPETÈNCIES DIGITALS, MÒDUL 3: PROCESSAMENT DE TEXT (VIRTUAL)	presencial	2
COMPETÈNCIES DIGITALS, MÒDUL 4 : FULLS DE CÀLCUL (VIRTUAL)	presencial	1
COMUNICACIÓ EFECTIVA AMB MICROSOFT 365 TEAMS	presencial	12
COURSERA: CÓMO HABLAR BIEN EN PÚBLICO	on line	1
CURS D'ARQUITECTURA DE SISTEMES [04/2020]	on line	1
EINES DIGITALS PER A LA DOCÈNCIA VIRTUAL "PAS A PAS"	on line	36
ENREGISTRAMENT I EDICIÓ DE CLASSES UTILITZANT EL SOFTWARE LLIURE (C	on line	19
FORMACIÓ COMPLIANCE SISTEMA DE PREVENCIÓ DE RISCOS PENALS	presencial	72
GESTIÓ DE LES EMOCIONS EN MOMENTS D'INCERTESA	on line	34
GUIES RÀPIDES DE MICROSOFT TEAMS	on line	1
HOMOLOGACIÓN AVANZADA AMADEUS	on line	1
II JORNADA DE COHESIÓ DE LA CORPORACIÓ UAB 2019 :Percepció de la cor	presencial	36
JORNADA DE COHESIÓ DE LA CORPORACIÓ UAB 2020 : LES RELACIONS I EL	on line	32
L' ASSERTIVITAT I ALTRES EINES DE COMUNICACIÓ AVANÇADES	presencial	4
LA GESTIO DE GRUPS, QUALIFICADOR I QUESTIONARIS AL CAMPUS VIRTUAL	presencial	6
LA GESTIÓ DE GRUPS, TASQUES, QUALIFICADOR I QÜESTIONARIS AL CAMPUS	presencial	13
MÀSTER UNIVERSITARI EN AVALUACIÓ DE LA QUALITAT EN L' EDUCACIÓ SU	on line	1
MOOC: COMPETENCIAS DIGITALES. BASE DE DATOS: ACCESS	on line	1
MOOC: ENGLISH FOR TEACHING PURPOSES	on line	1
MY WEB TIME PER A TREBALLADORS	presencial	54
MY WEB TIME PER A VALIDADORS	presencial	11
OFICINES I DESPATXOS: RISCOS ESPECÍFICS I LES SEVES MESURES PREVENTI	presencial	22
PREVENCIÓ DEL RISC EN TREBALLS AMB ESFORÇ VOCAL	on line	10
PREVENCIÓ DEL RISC EN TREBALLS AMB PANTALLES DE VISULITZACIÓ DE DA	on line	1
PROTOCOL DE TORNADA A L'ACTIVITAT LABORAL	on line	45
RECICLATGE EN SOCORRISME I PRIMERS AUXILIS	presencial	4
REDACCIÓ DE MISSATGES DE CORREU ELECTRÒNIC	on line	1
SALUT I PROFESSIONALS DE L' ENSENYAMENT: RISCOS I MESURES PREVENTIV	presencial	13
SALUT LABORAL I PROFESSIONALS DE L'ENSENYAMENT: RISCOS I MESURES	on line	8
SESSIÓ ESTRATÈGIES DE REMARKETING I FIDELITZACIÓ DE CLIENTS. TREU EL	teleformació	1
TALLER DE COMPETENCIA INTERCULTURAL: DIVERSIDAD E INCLUSION EN C	presencial	1
TALLER DE GESTIÓN DE SITUACIONES DELICADAS CON EL USUARIO	presencial	17
WEBINAR : TÉCNICAS DE CONTROL EMOCIONAL	on line	2
WEBINAR AFRONTAMIENTO PSICOLÓGICO DEL PROCESO DE DESCONFINAM	on line	3

Part del professorat també ha participat en diversos projectes de consultoria desenvolupats per l'Escola durant el curs 2019-2020, el desenvolupament dels quals incideix directament sobre la docència per la seva vinculació amb la innovació del sector, tal com s'assenyala a la fitxa del POQ5: Avaluació del professorat. Els projectes en els quals s'ha participat han estat:

- Assessorament per a la implantació d'un sistema integrat de gestió a la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona
- Avaluació de la implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301 a la Universitat Pública de Navarra (UPNA).
- Avaluació de la implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301 al servei d'arxiu de la Universitat de Lleida.
- Avaluació de la implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301 a l'Autoritat Portuària de les Balears.

Es considera molt positiva la participació dels professors de l'ESAGED en diferents activitats formatives i de millora de les seves habilitats docents. Cada vegada més, ja sigui per formació presencial o online, és necessari el domini del Moodle (Campus virtual) i el coneixement de les seves eines per a facilitar les tasques al professorat. Els docents que han participat en aquesta formació l'han valorat de manera positiva. Igualment, respecte als aspectes de la metodologia d'avaluació, els docents es mostren receptius i amb ganes de millorar el seu acompliment. Valoren positivament qualsevol acció formativa que es proposa des del centre, aconseguint sempre una bona participació.

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

	S'assoleix amb condicions
X	S'assoleix
	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Valoració de la titulació:

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com hi ha hagut una millora en l'acompliment d'aquest estàndard si bé es considera que cal continuar treballant en la línia de l'augment de professorat doctor i en l'acreditació dels nous doctors. Malgrat aquesta acció de millora continuada, els docents es consideren adequats per la seva trajectòria professional i la seva àmplia experiència en les matèries que tracten a l'aula. Per aquests motius es considera que l'estàndard s'assoleix.

Propostes de millora:

- Continuar amb la implementació i seguiment del Pla per a l'augment de doctors i l'acreditació dels nous doctors de la titulació.
- Mantenir el grup de suport per als processos d'acreditació de professorat doctor i buscar noves eines que puguin millorar aquest suport.
- Augmentar la participació de l'Escola en projectes de recerca reconeguts, a nivell nacional o internacional, i incorporar al professorat en la mesura del possible en aquests projectes.
- Fomentar la recerca i la publicació d'articles en revistes d'impacte per part de l'equip docent.

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, la coordinació valora aquest estàndard com

	S'assoleix amb condicions
X	S'assoleix
	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Pel que fa a les actuacions tutorial, tant la coordinació com la totalitat dels docents expliquen el primer dia de classe als alumnes la seva disponibilitat per a la realització de tutories i miren d'adaptar-se el màxim possible a la disponibilitat i necessitats dels alumnes a través de cites prèvies o hores convingudes. L'ESAGED considera fonamental un acompanyament personalitzat a l'alumne i treballa per tal que això sigui possible. En el MUAGED les tutories es realitzen de manera presencial. En aquest sentit, i davant la situació de pandèmia, s'ha optat per les tutories online tal com queda reflectit en el document d'adaptació docent a la Covid-19

L'ESAGED també disposa d'una planificació d'accions tutorial que es desenvolupa a cada curs acadèmic de forma satisfactòria i es valora com a ajustat per les necessitats dels estudiants. És consultable de manera pública a través del web del centre. Aquesta planificació és complementària al Pla d'Acció Tutorial de la Universitat i pretén calendaritzar d'una manera sistemàtica les tutories per curs així com la previsió de sessions informatives del MUAGED.

Si bé, el [Pla d'Acció Tutorial \(PAT\)](#) de l'Escola es considera ajustat a les necessitats de l'alumnat, durant el curs 2019-2020 es va realitzar una actualització per eliminar referències a la presencialitat d'algunes sessions de tutoria. Caldrà revisar novament aquest pla un cop finalitzada la situació d'emergència sanitària per ajustar-lo a la realitat del moment.

En aquest PAT es diferencia entre accions tutorial per als alumnes de nou ingrés i els que comencen nou curs acadèmic al centre però que ja han cursat estudis a l'ESAGED. Per als alumnes nous es realitza una sessió explicativa del funcionament del campus virtual, la gestió de les pràctiques, informació sobre recursos informàtics i biblioteca, entre altres qüestions específiques per cada curs. Es detecta que, amb aquestes accions, els alumnes s'incorporen a les assignatures amb un coneixement suficient dels mecanismes generals de la titulació.

Pel que fa a la inserció laboral i al procés d'inserció professional, els alumnes del MUAGED disposen de la possibilitat de realitzar pràctiques (curriculars i extracurriculars) des del començament de la seva formació. Tanmateix, en el segon semestre del curs 2019-2020 la situació provocada per la pandèmia ha alterat de forma significativa les possibilitats de l'alumnat de desenvolupar pràctiques a arxius, centres i empreses durant aquell curs. Com a conseqüència de l'estat d'alarma les pràctiques externes presencials van quedar suspeses del 16 de març al 29 de maig de 2020. Això es va traduir en una disminució important de les ofertes de pràctiques rebudes i del nombre de convenis formalitzats. S'han rebut un total de 65 ofertes de pràctiques per part d'entitats, centres d'arxiu i empreses durant el curs 2019-2020, 55 de les quals van ser rebudes del 15 de setembre de 2019 al 16 de març de 2020 (l'inici de l'estat d'alarma). A partir del 16 de març i fins a finals de curs se n'han rebut un total de 10.

Amb la declaració de l'Estat d'alarma des de l'Escola es van impulsar mesures per mirar de fomentar pràctiques remotes per part de les entitats, suggerint aquesta possibilitat a tot els

centres i organitzacions amb qui ja es tenia conveni. Algunes entitats van poder adaptar les pràctiques a la virtualitat, fet que va permetre a algun alumne seguir desenvolupant-les, tot i que en la majoria de casos es van acabar ajornant o rescindint davant la impossibilitat de fer-les presencialment.

D'altra banda, el MUAGED també desenvolupa sessions de seminaris per als alumnes de segon curs orientades a la recerca i a la inserció professional en arxivística i gestió de documents. En aquests seminaris hi ha la intervenció de persones especialistes externes i d'entitats públiques i privades col·laboradores i estan dirigits a obrir el camp de possibilitats professionals, d'innovació i recerca dels estudiants.

Els seminaris del curs 2019-2020 on assisteixen els alumnes de segon del Màster es desenvolupen en diferents sessions, com ara:

- *La recerca arxivística i les fonts d'informació*, per tal d'aprendre a fer recerca i investigació.
- *Projectes de recerca i innovació en l'àmbit dels arxius del Departament de Cultura*, per veure com es pot innovar en aquest àmbit.
- *La formació especialitzada en arxivística i les organitzacions d'arxiviers*. Conèixer la formació especialitzada en els diferents àmbits d'arxivística i gestió documental i les organitzacions més importants del sector.
- *Experiències professionals de personal d'arxius i gestió documental que treballen a l'àmbit privat*. Conèixer experiències professionals en l'àmbit privat. Què es demana d'un arxiviers i com atendre a les necessitats del sector privat.
- *Orientacions per com treballar d'arxivier a les institucions internacionals*. Un camp professional a l'alça. Quines possibilitats laborals hi ha, com presentar-s'hi i quines condicions suposen.
- *Orientacions de com elaborar i fer la presentació d'un treball de recerca*. Com defensar un treball de recerca en públic o davant un tribunal.

Aquests seminaris formen part del mòdul de Pràctiques Externes, atès que presenten una vinculació molt gran amb les activitats en centres reals que realitzen els alumnes a través de les pràctiques. En aquest sentit, es completa el marc professionalitzador de les pràctiques amb els recursos de recerca i d'orientació professional. La valoració d'aquests seminaris és altament positiva per part dels estudiants ja que els serveix com a mitjà d'informació de les possibilitats professionals que disposen quan finalitzin els estudis.

El Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries (CIEU) de la UAB va atorgar, durant la novena edició del Premi CIEU a la idea més emprenedora de l'any 2018, el premi "Alumni UAB" a un titulat de l'ESAGED pel projecte TIC ACTIVA (educació i comunicació digital). Cal afegir que una altra titulada de l'Escola va ser la guanyadora del Premi CIEU 2019 a la persona més emprenedora de l'ESAGED gràcies al seu projecte innovador basat en el seu Treball Final de Màster d'apropar l'Arxiu Comarcal del Baix Ebre a la ciutadania a través d'un taller experiencial i educatiu. Aquests reconeixements indiquen que es treballa amb un model de recerca que ha d'apropar els alumnes a la realitat de les possibilitats de l'emprenedoria com a via professional després dels estudis.

Respecte a les sessions informatives sobre la formació que s'ofereix a l'ESAGED, les del MUAGED es fan habitualment de manera presencial a partir del mes de febrer i fins el setembre. Tanmateix, amb les condicions provocades per la pandèmia, per al curs 2019-2020 des del mes de març les sessions informatives s'han fet de forma virtual. Aquest canvi ha permès fer sessions

molt més sovint i s'ha detectat un increment de la presència d'interessats a les sessions, ja que els és molt més còmode connectar-se. Les sessions d'entre 1 hora i 1,5 hores de durada, són obertes a tothom que tingui interès en conèixer la formació del MUAGED. També s'ha optat, en algun cas, a fer masterclass o webinars sobre aspectes relacionats amb la disciplina arxivística per després poder promocionar els estudis del Màster a les persones interessades que s'han connectat al webinar, per exemple: [Masterclass: “El nou paradigma arxivístic” i sessió informativa sobre el Màster.](#)

El número de sessions informatives que s'han dut a terme ha augmentat en relació amb altres anys i també ha canviat la modalitat (de presencials a online). El canvi de modalitat es considera una millora important en relació amb les necessitats de difusió i es considera adequat en relació amb els resultats de participació ja que part dels estudiants que assisteixen a la sessions informatives acaben matriculant-se al màster. Per aquest motiu se seguiran mantenint en la modalitat online o mixta en un futur.

La difusió de les sessions informatives es realitza a través de la pàgina web de l'Escola i es complementa amb les xarxes socials i la plataforma *Eventbrite* per les inscripcions i el control d'assistència. La incorporació d'aquesta eina ha permès una millor gestió de les sessions tant a nivell intern com pel usuari que mostren interès per alguna de les sessions, incorporant avisos i recordatoris previs a cada sessió per aquelles persones que hagin realitzat la inscripció. Això ha ajudat a incrementar l'assistència i es valora positivament.

Cal tenir present que el curs 2018-2019 ha estat el primer en què s'ha posat en marxa el [Premi ESAGED-AAC al Millor Treball del Màster en Arxivística i Gestió de Documents](#), fruit del conveni signat entre l'Escola i l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya. Evidència:

El premi té per objectiu apropar el món de la recerca acadèmica i científica als estudiants que cursen el Màster en Arxivística, i vol ser un element que incentivi la innovació i l'elaboració de treballs amb excel·lència. Es tracta del primer premi a nivell català en l'àmbit de l'arxivística i la gestió de documents que reconeix aquesta professió. A aquesta primera edició del premi el treball guanyador va ser “Geolocalització i Dades Obertes. Un projecte per a la visualització de la dona com a productora de fons documentals”. Aquest treball s'ha publicat com a llibre a la [línia editorial conjunta que tenen l'ESAGED i l'Associació d'Arxivers de Catalunya](#). Per la seva banda, aquest mateix curs 2018-2019 també hi ha hagut la publicació del treball “Quadre d'indicadors per als serveis d'arxius i gestió documental”. Aquesta publicació és fruit d'una beca atorgada per l'ESAGED i l'AAC l'any 2015-2016 per a la realització d'aquesta investigació. El treball, disponible també en suport digital, és la primera publicació de la línia de publicacions comunes entre l'Escola i l'Associació d'Arxivers abans esmentada.

La difusió i promoció de la recerca entre els estudiants, també en part gràcies al Premi de Recerca, esdevé un element de qualitat docent i investigadora dels estudis. Aquesta també és una forma de garantir una orientació professional vinculada a la recerca i a l'acadèmia, ja que el MUAGED permet, un cop finalitzat, iniciar els estudis de doctorat.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

En relació amb la docència presencial, el primer tram del curs 2019-2020 se segueix amb una planificació de millora de les aules, tant de les aules teòriques com les d'informàtica. Hi ha hagut

un redisseny del sistema de projecció i del sistema audiovisual, amb un reforç de pantalles a les aules grans per al seguiment de la docència per l'alumnat, així com també la incorporació de la possibilitat d'ús de micròfons.

També s'han incorporat noves aplicacions informàtiques a les eines i instruments de treball i aprenentatge dels alumnes que són fruit de l'anàlisi de la necessitat d'una adaptació més instrumental a l'entorn cada vegada més digital de la disciplina. Per exemple, s'han realitzat pràctiques de gestió i compartició de continguts amb la plataforma Nebula de la UAB, s'ha treballat amb el programari lliure Linux (Ubuntu), s'han fet pràctiques amb la creació d'una pàgina web en un entorn Wordpress i el desplegament i posada en funcionament d'una col·lecció a la plataforma de gestió de repositoris digitals Omeka.

Amb aquestes activitats, entre d'altres, les aules d'informàtica han vist incrementat el seu ús en els últims cursos en diversos mòduls. Davant l'inconvenient detectat en els darrers cursos d'un ús poc àgil i massa lent per carregar programes informàtics i màquines virtuals als ordinadors de les aules, com a proposta de millora a l'acreditació de l'any 2018-2019 es va plantejar incorporar a la docència noves eines tecnològiques que facilitessin la seva càrrega i ús per part dels estudiants, alhora que enfortís encara més la tendència digital de la disciplina. S'han adquirit llapis de memòria o USB amb la incorporació de màquines virtuals i programaris de gestió documental a dins per tal que els estudiants puguin fer pràctiques en un entorn real. Això facilita el treball des de qualsevol dispositiu (treball a l'aula i treball fora de l'aula) i el professor pot avaluar aquestes pràctiques dins de les màquines virtuals del llapis de memòria. Per tant, aquesta millora s'ha aconseguit de forma satisfactòria.

Cal mencionar també que a la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General de la Universitat Autònoma de Barcelona es custodia el fons bibliogràfic en arxivística i gestió de documents vinculat a l'Escola, que es troba a disposició dels estudiants. A les sessions d'informació es posa en coneixement dels alumnes la possibilitat d'ús d'aquests recursos. En aquest sentit, s'ha establert un acord amb la Biblioteca per a la compra de nous materials bibliogràfics, especialment llibres electrònics, revistes digitals especialitzades i subscripcions. La divulgació de les noves adquisicions d'aquesta col·lecció es fa a través del compte de Twitter per tal de fer-ne una difusió més gran entre els alumnes i els professionals.

Aquesta actuació ha permès millorar el coneixement dels recursos acadèmics per part dels alumnes i els professors que, majoritàriament, són els que proposen les noves adquisicions de materials bibliogràfics.

Per a l'adaptació a la nova modalitat semipresencial de docència provocada per la pandèmia de la COVID-19 des de la FUAB, on s'integra l'ESAGED, es van adaptar les aules presencials per tal de poder fer sessions en streaming per tal que poguessin ser seguides virtualment pels alumnes. Es van col·locar càmeres a les aules més grans i micròfons perquè el professorat pugui fer la classe des de l'aula i sigui vista pels alumnes de forma remota

El nivell de satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge queda recollit a les enquestes de satisfacció que realitza la FUAB en relació amb les seves escoles, inclosa l'ESAGED. Es poden consultar els resultats al web de l'Escola, seguint aquest enllaç: <https://www.uab.cat/web/coneix-l-escola/enquestes-de-satisfaccio-i-d-insercio-laboral/master-en-arxivistica-i-gestio-de-documentos-1345798944208.html>

D'acord als resultats d'aquestes enquestes, el nivell de satisfacció dels estudiants per al curs 2018-2019 (últims resultats publicats) amb més del 80% de participació, en una escala de 0 a 5, és el següent:

- Satisfacció amb la titulació: 3,9
- Professorat: 3,7
- Qualitat de la formació: 4,2
- Planificació i organització dels estudis: 3,8
- Recursos, instal·lacions i serveis: 3,7

S'observa que tots els ítems valorats estan per sobre dels 3 punts, essent 4,2 el màxim i 3,7 el mínim de valoració. Els resultats són positius però caldrà continuar amb el treball i amb la implementació de les millores definides per tal de poder superar els 4 punts en cadascuna de les qüestions valorades.

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

	S'assoleix amb condicions
	S'assoleix
x	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Valoració del centre:

Es valora de forma molt satisfactòria el procés d'orientació que es dona a l'alumnat interessat en la proposta formativa del Màster i un cop l'està cursant. La vessant professionalitzadora d'aquests estudis també facilita un acompanyament pel que fa a les possibilitats laborals que aquests estudis ofereixen amb diferents accions i impuls a l'emprenedoria i a la orientacions específiques amb seminaris i sessions. Una part important d'aquesta orientació professional ve definida per les pràctiques que realitzen els alumnes. Tot i que en el curs 2019-2020 hi ha hagut l'impacte de la crisi sanitària i l'estat d'alarma que han afectat considerablement el seu desenvolupament, les pràctiques segueixen essent un dels principals elements de capacitació professional per a l'alumnat, ja que permeten conèixer realment els entorns laborals on es pot desenvolupar les habilitats i els coneixements adquirits al màster.

Per la seva banda, els recursos que es posen a disposició per a l'alumnat en el seu aprenentatge i per al professorat, fins i tot amb l'adaptació a la nova modalitat de docència semipresencial, són totalment adequats i necessaris, i amb un grau de satisfacció importants entre els diferents col·lectius,.

Propostes de millora:

- Revisar el Pla d'Acció Tutorial per adaptar-lo a la nova normalitat
- Consolidar les sessions informatives virtuals per a futurs nous alumnes
- Desenvolupar un document de Pla d'acollida per l'alumnat de nou ingrés

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, la coordinació valora aquest estàndard com

	S'assoleix amb condicions
	S'assoleix
x	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Per valorar els resultats d'aprenentatge en primer lloc s'analitzen els resultats de l'enquesta d'avaluació de mòdul per part de l'alumnat. Per contextualitzar aquesta valoració cal dir que la participació de l'alumnat en les respostes pel curs 2019-2020 ha estat del 51% i aquests han avaluat el 82% dels mòduls (el mòdul de pràctiques i del TFM es valoren a banda). Es pot trobar més informació al web de l'Escola, seguint aquest enllaç: <https://www.uab.cat/web/coneix-l-escola/enquestes-dels-moduls-i-el-professorat-1345798944227.html>

D'aquesta enquesta es consideren punts fonamentals per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius formatius les preguntes 3.3, 3.4 i 3.6 dedicades a valorar la relació entre els continguts vistos i els objectius plantejats. La valoració d'aquestes qüestions ha estat, en una escala d'1 a 4, de 3.15; 3.08 i 3.18 punts. L'avaluació de l'alumnat sobre la formació rebuda per tant està per sobre dels 3 punts, la qual cosa es considera molt positiva i permet afirmar que els resultats d'aprenentatge es corresponen amb els objectius formatius.

Per altra banda, la mitjana de la satisfacció general amb els mòduls és de 3,05 essent la més alta de 3.81, del mòdul de Productors i tipologies documentals II i la més baixa de 2.51, del mòdul de Gestió dels serveis d'arxiu. Caldrà valorar conjuntament amb el professorat possibles millores per tal que tots els mòduls es situïn per sobre dels 3 punts i analitzar els comentaris de les valoracions de l'alumnat per incorporar allò que es consideri necessari en cursos posteriors.

Sobre la valoració de les pràctiques curriculars i extracurriculars la participació de l'alumnat ha estat del 34% i la mitjana de la valoració del període de pràctiques és de 3.50 punts (en una escala d'1 a 4). També és important valorar la relació de les pràctiques amb els estudis, amb una mitjana de 3.50 punts en les respostes de l'alumnat. Es considera, per tant, que aquest mòdul també es correspon amb els objectius previstos i es valora de manera molt positiva per l'estudiantat.

Finalment, sobre el TFM es considera que la pregunta més important a valorar és si l'alumnat considera haver adquirit coneixements valuosos per a la seva formació durant el desenvolupament del TFM. La mitjana de les respostes obtingudes valora aquesta qüestió amb 3,79 punts sobre 4. D'aquesta manera es considera que el mòdul del TFM també compleix amb els objectius formatius proposats i es valora de manera molt positiva per l'alumnat.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Les activitats formatives i la metodologia docent s'avaluen en aquest estàndard segons els resultats de les enquestes d'avaluació de mòdul, concretament pel que fa a les preguntes 3.1, 3.5, 3.7 i 3.8. La valoració mitjana de l'alumnat per a cadascuna de les qüestions és la següent: 3.17, 2.92, 2.94 i 2.92. Tres de les qüestions valorades estan per sota dels 3 punts sobre 4, la qual cosa dona marge per a la millora. La valoració més baixa es correspon amb la càrrega de treball de l'estudiant i la coordinació interna del mòdul, aspectes que caldrà tenir en compte en cursos propers de cara a la seva millora. Val a dir que ens les reunions de Coordinació docent per al curs 2020-2021 ja s'han comentat aquests aspectes per incorporar millores per part de l'equip.

Pel que fa al sistema d'avaluació, també a partir de les enquestes de valoració de mòdul, concretament a les preguntes 3.2, 3.3 i 3.4, es pot extreure l'adequació i pertinença de l'avaluació per a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge. Aquestes qüestions es valoren per l'alumnat amb 3.10, 3.15 i 3.08 punts, totes per tant per sobre de 3 punts sobre 4. Als comentaris d'aquestes mateixes enquestes també hi ha valoracions positives sobre l'avaluació d'alguns dels mòduls.

6.3. El valor dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Resultats globals de la titulació

	Curs 2019/20	Curs 2018/19	Curs 2017/18	Curs 2016/17
Taxa de rendiment	96%	94%	93%	97%
Taxa d'eficiència (temps complet)	99%	97%	99%	98%
	Cohort...		Cohort 17/18	Cohort 16/17
Taxa de graduació			96%	96%
Taxa d'abandonament (temps complet)			0%	4%

Tal com s'aprecia a la taula anterior, les dades sobre rendiment i èxit de la titulació són molt positives, amb uns resultats superiors al 90% en tots els cursos acadèmics des de la posada en marxa del màster i superant en alguns casos el 95%. No hi ha canvis significatius en l'evolució d'aquests indicadors en els últims quatre cursos acadèmics el que fa valorar el compliment amb aquest estàndard com a molt adequat.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Les dades dels indicadors d'inserció laboral es consideren molt positives per a la titulació i pels nous titulats. Més del 85% dels titulats estan actualment treballant i d'aquests més del 80% amb feines relacionades o vinculades directament amb la titulació del màster. Això demostra com els continguts i la formació rebuda són vigents i s'adeqüen al sector professional, permetent una elevada taxa d'ocupació de la titulació.

Cal, però, millorar el nivell de satisfacció global amb la formació dels titulats, ja que les dades estan per sota dels 8 punts sobre 10. S'aprecia una millor valoració de la formació teòrica respecte l'informe d'acreditació i, en canvi, una disminució de la valoració pel que fa a la formació pràctica, de pràcticament 1 punt. En aquest sentit, caldrà valorar aquests indicadors

conjuntament amb els resultats i els comentaris de les enquestes de valoració de l'alumnat sobre els mòduls, professorat, pràctiques i treball final de màster per tal d'obtenir una visió global i poder proposar accions de millora més concretes i ben orientades.

Inserció laboral

	Indicador		
	Taxa d'ocupats	Taxa d'aturats	Taxa d'inactius
Taxa d'ocupació	87,5%	12,5%	0%
Taxa d'adequació (funcions)	Vinculades titulació	Universitàries	No universitàries
	81,2%	6,3%	12,5%
Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10)	Teòrica		Pràctica
	7.9		6,9

Enquesta d'inserció laboral (titulats 2017/18)

Durant el procés d'acreditació, aquest estàndard va obtenir la valoració:

<input type="checkbox"/>	S'assoleix amb condicions
<input type="checkbox"/>	S'assoleix
<input checked="" type="checkbox"/>	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

Valoració de la titulació:

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits, si bé caldrà estar atents a l'evolució d'alguns indicadors per tal de poder oferir millores.

Propostes de millora:

- Avaluar conjuntament els resultats de les enquestes de valoració de la formació i de l'enquesta d'inserció professional en allò referent a la satisfacció amb la formació rebuda, teòrica i pràctica, amb l'objectiu d'obtenir una visió global sobre la titulació.
- Millorar el percentatge de resposta a les enquestes de valoració docent i d'inserció professional.al text?
- Fer ajustos en la planificació del curs per ajustar la càrrega de treball de l'estudiant
- Fer reunions de professorat de mòdul per a millorar la coordinació interna del mòdul

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, la coordinació valora aquest estàndard com

<input type="checkbox"/>	S'assoleix amb condicions
<input type="checkbox"/>	S'assoleix
<input checked="" type="checkbox"/>	S'assoleix amb progrés vers l'excel·lència

ANNEX 1

Pla de contingència del centre per al segon semestre del curs acadèmic 2019/20.

1. Pla de contingència COVID-19 de l'ESAGED:

https://uab-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/1558126_uab_cat/EXrEXuMwKFxGqFHHMUTZgM0BI-bjkzqeWesGCfR6negRCA?e=FoBClp

ANNEX 2

Compendi d'enllaços o mostres de comunicació a l'alumnat dels canvi en les guies docents al segon semestre del curs acadèmic 2019/20, per l'impacte de la COVID-19.

2. Mostra comunicació sobre el Pla de contingència i les directrius per a l'adaptació de la docència amb el professorat:

https://uab-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/1558126_uab_cat/EXTXd2MI58plunAY5gIOONUBLBOj7zZcr9FyunL242pCCQ?e=JI68fS

3. Mostra de tres plans de contingència específics per mòduls:

https://uab-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/1558126_uab_cat/EilaofAJkRpEpKCvApOQ3jUBi2aQhJFh-cWh5ujBPccLeQ?e=3eUtIS

4. Mostra comunicació sobre el Pla de contingència i les directrius per a l'adaptació de la docència amb l'alumnat:

https://uab-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/1558126_uab_cat/EVWUs6E8O79HtsgiROknPz8BkUOTIONr3kAqW0nEWNI5pA?e=bmv2R5

5. Presentació emprada per a la sessió informativa per l'alumnat sobre el pla de contingència COVID-19 de l'ESAGED:

https://uab-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/1558126_uab_cat/Ed_xNwIIIqVKhv8zCsDY8c8BM2orVLnZ6hiSIVVemE8_iQ?e=FWnSDn

6. Gravació de la sessió informativa per l'alumnat sobre el pla de contingència COVID-19 de l'ESAGED:

https://uab-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/1558126_uab_cat/EUEVKLWvRxdLlKhqwoy9eCcBjuttWJ-xraKb7lrPh_VRxdQ?e=p7pUvQ