



Universitat Autònoma de Barcelona

**Facultat de Ciències
de l'Educació**

INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE

Data de l'informe: Abril 2023

Responsable: Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació

Òrgans d'aprovació : Comissió de Qualitat (22/03/2023)

Junta de Facultat (12/04/2023)

1. Seguiment de la política de Qualitat

1.1 Descripció del procés

D'acord amb el que establia el procés PE01 fins a l'actual revisió, el/la degà/na, en el moment de la seva elecció, presenta el seu programa electoral a la Junta de Facultat i executa el pla estratègic vigent en el moment de la seva elecció. Així doncs, en el moment de l'elecció d'aquest equip de deganat (octubre 2020) el pla Estratègic vigent era el Pla Estratègic 2016-2021, aprovat en Junta Permanent del 7 de juliol de 2016, i a partir d'aquest document es va plantejar el seu programa electoral. Per poder ser fidels al PE01, i atenent a que el Pla estratègic vigent finalitzava al juliol del 2021, es va decidir, iniciar un procés participatiu per elaborar els objectius del pla estratègic, que seria ara només de 3 anys (per tal que el proper equip de Deganat -que haurà d'assumir la gestió de la Facultat a l'octubre del 2023) tingués temps de poder concretar el seu propi pla d'objectius. El procés d'elaboració del nou pla estratègic, executat des del Vicedeganat de Qualitat, Màsters i Innovació, es va decidir que fos participatiu i va comportar diverses reunions amb tota la comunitat de la Facultat (professorat, PAS i estudiants) en diverses rondes fins que es van consensuar unes línies estratègiques. Degut als endarreriments causats pel per l'atac informàtic, aquest procés es va dilatar i va culminar amb la presentació i aprovació dels objectius del pla estratègic 22-25 a la Junta de Facultat del 26 de gener de 2022.

A l'hora de redactar el Pla Estratègic, així com la revisió del PE01 i PE02 i en la pròpia certificació del SGIQ, es van evidenciar dos plantejaments, que es van compartir en els diversos òrgans de govern i que s'han assumit en la revisió del SGIQ:

- El pla estratègic no coincidia amb els mandats dels equips de Deganat, de manera que un equip havia d'executar un pla que no havia elaborat i elaborar un pla que no executaria.
- El paper de la Comissió de Qualitat en la gestió de la Qualitat de la Facultat (entesa com a seguiment dels objectius de centre, de seguiment de les propostes de millorat, etc.) no estava definit.

Un cop redactat el pla estratègic, cada vicedeganat va començar a treballar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip de Deganat, en les línies de treball que s'havien aprovat, i es va fer una primera definició d'accions concretes a realitzar que es van presentar a la Junta de Facultat del 13 juliol del 2022.

A la Junta de Facultat del mes de gener del 2023 es va valorar el desenvolupament del pla estratègic 2022, on es fa una primera valoració de l'estat d'execució dels objectius del pla estratègic, però no es va presentar l'Informe de Gestió de la Qualitat com a tal, perquè no es va arribar a temps d'incorporar la revisió del SGIQ. Aquesta Junta s'havia d'haver presentat l'informe de la Gestió de la Qualitat però com que urgia fer la Junta de Facultat no es podia aplaçar atès que hi havia hagut eleccions, també endarrerides per l'atac informàtic, i calia poder incorporar als nous membres electes. Així doncs, es va decidir que l'informe es presentaria en una Junta Extraordinària posterior.

1.2. Grau d'assoliment dels objectius del pla estratègic

El **Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació** és el document on s'articulen els objectius de la política de l'equip de Deganat. Entenent que la gestió política de la Facultat no depèn només de l'equip de Deganat del moment, aquest document recull i continua algunes de les propostes d'anteriors de Plans estratègics (tant de la Facultat com de la UAB) i pretén ser un punt de partida per a futurs equips.

En termes generals aquest document s'organitzarà al voltant de 4 àmbits:

1. Qualitat Docent
2. Responsabilitat Social
3. Governança, participació i relació amb el Campus
4. Internacionalització

Anualment, i després d'haver fet el Informe de Seguiment de Centre i el seguiment del SGIQ es fa una valoració per cadascun dels àmbits en relació a l'execució dels objectius anuals.

A continuació es fa la valoració dels objectius i línies de treball assolides en cada àmbit.

Àmbit de la Qualitat docent

La Facultat ha de continuar vetllant per formar professionals de qualitat en el camp de l'Educació que incorporin els principis d'equitat i justícia global.

Això implica per una banda mantenir uns plans d'estudis actualitzats i promoure models pedagògics eficients i informats per la recerca més recent. Per altra banda, suposa també promoure un espai de creixement i desenvolupament professional pel PAS i PDI que garanteixin el bon funcionament dels processos acadèmics i administratius, fent èmfasi en l'estabilització professional d'ambdós col·lectius.

Aquest àmbit de treball es relaciona amb els processos PE03, PE04 i PE05, PC01, PC02, PC04, PC05, PC06, PC08, PC09, PC11, PS02 i PS03, PS04, PS05 i PS06 del SGIC de la Facultat.

1.1. Vetllar per aconseguir la màxima excel·lència dels programes formatius.

En relació a la línia de treball *1.1.c. Desenvolupar una proposta de política de qualitat eficient per afavorir el seguiment de les propostes i aconseguir la màxima excel·lència dels programes formatius* es va proposar com a *objectiu Establir un calendari de les gestions de qualitat del centre que permetin una càrrega de treball assumible i homogènia al llarg del curs*

Aquest objectiu ha quedat definit en la nova redacció del procés PE01 de política de Qualitat del centre, on tal i com s'ha explicat en l'apartat 2 d'aquest informe, s'han unificat els documents de rendició de comptes i s'han calendaritzat al llarg del curs. També s'han definit les funcions de la Comissió de Qualitat, se n'ha modificat la composició i s'ha explicat el seu paper en la gestió de la qualitat de la Facultat, tal i com es recomanava en l'informe de la certificació del SGIQ.

En relació amb 1.1.d. referint a *Desenvolupar el pla d'orientació professional*, l'any 2022 s'ha valorat la reactivació de la comissió d'orientació professional i considerant que: 1) la UAB ha promogut un nou pla d'ocupabilitat que inclou una sèrie d'actuacions d'orientació per l'alumnat entre les quals l'administració d'un qüestionari de competències professionals; 2) la Facultat ja disposa d'un pla d'acció consolidades d'orientació i acompanyament de l'alumnat, que es mantindran, s'ha decidit desestimar la comissió d'orientació.

En relació al 1.1.e. *Revisar el pla d'acció tutorial fent especial èmfasi en el paper de la mentoria i en la millora de l'autonomia de l'alumnat*. El coordinador de benestar estudiantil conjuntament amb les coordinacions dels graus han dissenyat el nou pla dels tutors i tutores dels grups classe i es presentarà a les comissions de docència del segon semestre del 2022-2023.

1.3. Potenciar un model d'ensenyament-aprenentatge innovador, en equilibri i connexió entre la teoria i la pràctica, amb diàleg amb a les evidències aportades

per la recerca, en un context d'aprofitament de les TIC i de diversos espais docents.

Pel que fa al 1.3.a. *Promoure i millorar una avaluació que permeti discriminar els aprenentatges individuals i potencii processos d'autorregulació dels aprenentatges, en el marc d'una cultura avaluativa basada en l'avaluació contínua, formativa i autèntica.* S'ha

creat la figura de la coordinació de TFG de la Facultat, s'ha configurat la plataforma TFE com a única pels TFG de tots els graus elaborant un manual específic d'ús a la Facultat i s'ha iniciat un cicle de millora amb participació dels tutors i tutores.

1.4. Promoure el desenvolupament professional del professorat a través de la formació continuada en col·laboració amb la Unitat de Formació Docent de la UAB.

Referit a 1.4.c. *Mantenir l'acompanyament dels docents novells conjuntament amb els departaments facilitant els plans de mentoria dels novells.* S'ha establert una calendarització conjunta de les sessions de benvinguda de Deganat i Departaments i un repartiment de temàtiques a tractar per cadascú.

En relació a la línia 1.4.d. *Mantenir l'acompanyament del professorat amb valoracions negatives a les enquestes de satisfacció dels estudiants o a partir d'altres canals, conjuntament amb els departaments,* i es consolida el fet d'enviar un correu a tot el professorat que ha aconseguit valors superiors a la 3,75 amb una participació del 20%. Aquestes dues línies, que ja s'havien indicat amb l'antic equip de Deganat i han quedat recollides al procés PE04, són ja en accions recurrents de la Facultat, i per tant es donen per assolides.

1.5. Promoure la gestió eficient dels processos i serveis que tenen impacte en la docència.

S'ha fet una revisió de la informació que apareix al web en les 3 llengües, que és ara ja una acció recurrent, alhora que s'ha incorporat el llenguatge no sexista. Ambdues accions s'han convertit, doncs, en accions recurrents. També s'ha fet una proposta de reorganització de la pestanya d'Internacionals i també de Pràcticum (però en aquest cas malgrat s'ha fet la proposta encara no s'ha publicat), tal i com es recollia a 1.5.a. *Vetllar perquè la informació que hi ha a la pàgina web sigui fàcilment accessible, estigui actualitzada (informació acadèmica, notícies, horaris, etc.) i incorpori el llenguatge no sexista.*

En relació a la línia de treball 1.5.b. *Vetllar per una adequada integració de la gestió departamental (UISAD),* es va proposar com a objectiu la:

“Interlocució, a través de l'administradora, amb la direcció d'arquitectura per l'adequació i remodelació dels espais que acolliran l'equip de persones de la UISAD.”

Aquest objectiu s'ha assolit, tal com estava previst, durant el segon semestre del 2022 i s'ha explicat en l'informe de revisió del procés **PE05.Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS.**

En relació al punt 1.5.d. *Simplificar els canals tant de difusió com de recollida de la informació, així com simplificar els procediments de la seva gestió,* ja s'han incorporat al SGIQ els mecanismes per recollir la informació que es vol publicar. També s'han

analitzat i simplificat els circuits i procediments de tria d'escola per part de l'alumnat, així com la comunicació amb els centres de pràctiques. En aquest sentit, s'han unificat processos entre tots els graus i Màster de Secundària, calendaritzant-ho de forma que no hi hagi solapaments o que, si n'hi ha, siguin assumibles. S'han estandaritzat processos de comunicació via plataformes per promoure la comunicació interna a través del TEAMS i via correu electrònic i eformularis per la comunicació amb els centres de pràctiques. L'alumnat de tots els graus ja pot fer la tria de forma virtual i amb un procediment clar i simple. La valoració global és positiva i per tant, es vol continuar en aquesta línia. Per últim, s'han elaborat infografies amb els circuits de queixes, felicitacions, etc. en un llenguatge proper a l'alumnat i seguint el Manual d'ètica de comunicació de la UAB (1.5.e. *Promoure el coneixement dels processos administratius i de gestió com a usuaris finals*)

Àmbit de la Responsabilitat Social

La Facultat vol promoure l'educació com a motor de transformació social, especialment en el nostre entorn proper i posicionar-se com a referent en els debats sobre educació en l'àmbit nacional i internacional. Aquest àmbit de treball es relaciona amb el PC03 i PC04 del SGIC de la Facultat

2.1. Enfortir les relacions amb la xarxa de centres i institucions educatives col·laboradores i agents socials.

En relació al punt 2.1.a. *Promoure la transferència dels resultats de la recerca en educació al nostre entorn per tal de col·laborar en aportar solucions a reptes de la comunitat*, s'han fet diferents accions en relació a les assignatures, professorat i alumnat que es detallen a continuació.

S'ha incorporat en les recomanacions que han de tenir en compte els responsables d'assignatures per elaborar les guies docents: actualitzar els documents en l'apartat de Referències, incloent lectures i resultats vinculats a recerques tant nacionals com internacionals. També s'ha demanat facilitar la visibilització i transferència dels resultats de diferents grups de recerca i projectes d'innovació OQD.

En relació al punt 2.1.b. *Consolidar les relacions amb el Departament d'Educació, Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya, Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, i altres organismes i institucions, per impulsar la transferència de les evidències de la recerca i/o resoldre els reptes que ens cada coordinador de pràctiques dels graus ha fet una revisió d'institucions claus i dels centres de pràctiques per tal d'identificar els centres claus per la seva qualitat i incloure diversitat de tipologies i centres.*

D'altra banda, s'han enfortit les relacions amb el Departament d'Educació a partir de diverses formes de participació: formant part dels 5 grups de treball, tenint representació a la comissió pedagògica i participant en l'organització d'activitats promogudes per Serveis Territorials.

A més a més, s'ha participat en l'organització d'una Jornada vinculada a les pràctiques (Juliol 2022) i actualment s'està organitzant una altra prevista a l'abril 2023. També s'ha participat en aquestes diferents comissions:

- Participació al MIF Pràcticum de les universitats Catalanes (reunions mensuals)
- Participació a les comissions dels Serveis Territorials (Consorci de Barcelona, Baix Llobregat, Vallès Occidental)

- Participació a la Xarxa d'Escoles Rurals de Catalunya i organització de les Jornades anuals.

A nivell de la Xarxa d'Universitats Catalanes d'Aprenentatge Servei (ApsUcat) s'ha participat en la organització d'un congrés (previst al gener 2023).

També s'ha format part de grups de treball de l'Ajuntament de Barcelona (pla per la petita infància) .

En el marc de les titulacions, al segon semestre del 2022 s'ha iniciat una jornada de treball des de la titulació d'Educació Social amb el col·legi d'Educadors Socials, centres de pràctiques, alumnat, professorat i alumnat egressat, que ha estat valorada molt positivament per totes les parts.

2.2. Promoure experiències educatives amb els centres del nostre entorn

En relació al punt 2.2.a. *Col·laborar de forma més estreta i continuada amb els centres educatius, institucions, administracions públiques i agents socials als espais de la Facultat o fent projectes on els i les estudiants vagin a fer intervencions puntuals en el marc d'altres assignatures que no siguin de pràcticum* s'han fet algunes accions que com per exemple, que diferents professionals, alguns de centre de pràctiques o claus per la formació, han participat en jornades, conferències i assignatures gràcies al finançament de les coordinacions. D'altra banda, s'harebut professorat visitant la Facultat que s'han atès per la bona entesa i voluntat del professorat de la Facultat que ha organitzat reunions, visites i els ha donat resposta. Els projectes engegats per grups de recerca o projectes d'innovació, també han permès aquesta vinculació de professionals a la Facultat. També cal destacar que s'ha acordat un model de conveni amb l'Escola Bellaterra (Escoleta) des del curs 2022-2023 per acollir projectes ja existents i d'altres que s'han iniciat de forma col·laborativa entre alumnat i professorat vinculats a assignatures de la Facultat i els infants i mestres de l'escola, Algunes iniciatives són puntuals i d'altres continuades. En el marc d'aquesta col·laboració els infants de l'escola venen a la Facultat i en altres ocasions, l'alumnat de la Facultat va a l'escola. Les àrees vinculades són: música, arts, psicomotricitat i matemàtiques, implicant alumnat d'Educació infantil i d'Educació Primària. També s'ha establert col·laboració amb alumnat d'un centre de Terrassa on els infants han vingut al SAF on els estudiants de primària han preparat activitats en el marc d'una assignatura d'Educació Física. Es pretén ja establir aquest projecte anualment.

Els projectes ARMIF, els ERASMUS, els I+D, els projectes d'innovació de la Facultat han permès seguir impulsant projectes compartits entre centres i assignatures.

Pel que fa al punt 2.2.b. *Promoure la creació de grups de treball i/o discussió sobre temes d'interès dels mentors i tutors de pràcticum*, a continuació es detallen les accions fetes durant l'any 2022:

- S'han ajustat, adaptat i creat quan ha calgut les avaluacions de les pràctiques als 4 graus i el Màster de Secundària. Al finalitzar les estades, a través de formularis de la UAB s'han facilitat els enllaços des de les coordinacions per valorar les pràctiques des dels tres col·lectius implicats: alumnat, tutors i mentors.

- S'han fet reunions avaluatives amb el Departament d'Educació i Serveis Territorials del Vallès Occidental.

- S'han compartit i convidat a centres de pràctiques a conferències, tallers i jornades impulsades des de la Facultat. També s'ha participat en jornades on s'ha convidat des dels centres o institucions Educatives a professorat de la Facultat.

Com a creació d'espais compartits s'ha iniciat a Educació Social una jornada de pràctiques, que ha tingut molt bona acollida. A més, també s'ha facilitat l'intercanvi en

altres contextos: com les jornades d'Escola Rural, Jornades de pràctiques del MIF, comissions mixtes del Departament d'Educació, etc.

En relació a *Incentivar propostes ABR o CBL (Aprentatge Basat en Reptes o Challenge Based Learning) en l'entorn més proper, vinculats a l'ECIU University. (2.2.c)* s'ha fet una prova pilot amb l'assignatura Mirem al Món, on s'han identificat aspectes a millorar per una correcta implementació. S'ha valorat positivament des dels diferents implicats la metodologia de partir d'un repte real de la UAB, per tal de millorar la restauració del campus a partir de solucions vinculades a la sostenibilitat. Tot i la bona valoració feta, hi ha aspectes referents a les dificultats de coordinació i calendaris que es tindran en compte per a futures edicions. També el fet que el temps de projecte no ha permès veure si s'han implementat algunes de les solucions proposades.

2.3. Promoure el segell Educació UAB com a marca de qualitat.

Per últim i per tal de *Potenciar la presència de la Facultat a les xarxes socials i dissenyar, si s'escau, un pla de comunicació (2.3.c)*, es va establir com a objectiu el redactar un mecanisme de recollida de la informació àgil on es puguin comunicar els projectes adjudicats, jornades de recerca que es fan en el marc d'algun projecte, etc. i alhora definir el protocol de comunicació on es defineixin quins tipus de informació es publiciten i a quins llocs, així com el protocol d'execució (qui recull la informació, com es penja, etc.).

Així, tant el mecanisme de recollida de la informació (que es fa a partir d'un formulari que envia automàticament un correu electrònic a la Vicedegana de Qualitat, que si aprova la seva publicació, es reenvia automàticament a la Secretaria del Deganat) com el recull de coses que són sensibles de ser publicades al web, xarxes o pantalles, es troba publicat al web de la Facultat.

Governança i participació, i relació amb el Campus

La Facultat ha d'estar present en la gestió i els òrgans de Govern de la UAB, alhora que ha de promoure la participació plena dels diferents col·lectius en els propis òrgans de govern, en les formacions i en les activitats que s'organitzin col·laborativament. També, és clau estimular una cultura organitzativa centrada en el debat acadèmic, la reflexió col·lectiva organitzant espais de debat i intercanvi d'experiències docents amb experts internacionals i locals. Alhora es vol potenciar el sentir i la identitat amb la Facultat en tots els col·lectius.

Aquest àmbit es relaciona amb el PS05 del SGIC de la Facultat.

3.2. Millorar la participació de tots els col·lectius en els òrgans de govern de la Facultat incentivant especialment la participació del col·lectiu d'estudiants.

Per tal de donar resposta a *3.2.a. Empoderar als diferents col·lectius a través d'un lideratge participatiu distribuït*, durant l'any 2022 s'ha consolidat que les reunions periòdiques de l'equip de deganat amb coordinacions de titulacions, caps de departament i caps d'unitat d'altres facultats esdevinguin espais de treball de temes comuns proposats per l'equip de deganat o per aquests col·lectius.

Durant l'any 2022 s'ha començat un procés de millora dels canals de comunicació entre els diferents estaments de la Facultat. A través de les figures d'alumnat en pràctiques de dinamització, s'han començat a revisar el format de les comunicacions dirigides als estudiants i s'ha iniciat un procés per millorar la freqüència i el format d'aquestes comunicacions. Per exemple, s'ha generat un grup de whats up amb els delegats, la informació rellevant s'ha dissenyat en format de infografies i vídeo amb un llenguatge proper i s'han convocat reunions periòdica amb els delegats.

S'ha dissenyat, també, un pla de revisió del reglament del consell d'estudiants per la unitat de dinamització de la UAB. Durant l'any 2023 s'iniciarà aquest procés participatiu de revisió del reglament.

3.2.e. Revisar i, si s'escau redefinir, els càrrecs que depenen de la Facultat i les funcions que tenen

S'està realitzant una revisió dels càrrecs existents per a una desconcentració i millor repartiment de les tasques entre més persones. Això fa que certs càrrecs descarreguin de feina i es puguin centrar en la millora de certs aspectes prioritaris i que es duguin a terme projectes que estaven aparcats. Aquesta revisió ha comportat la creació de dos nous càrrecs, la coordinació de TFG i el de coordinador de Benestar. També s'ha reestructurat les tasques i el reconeixement de les pràctiques d'infantil i primària per pràcticums i entre més persones.

D'altra banda, s'està elaborant un protocol per recollir i guardar la informació de l'exercici de certes tasques que no tenen reconeixement de càrrec però que es poden fer constar (responsable d'assignatura, mencions, i altres).

3.3. Facilitar espais, activitats i temps de relació entre els diferents col·lectius.

En relació a *3.3.a. Adequar espais que convidin a la relació i la conversa entre les persones d'un mateix col·lectiu i entre els diferents col·lectius per tal de promoure un ambient saludable, acollidor i de cura col·lectiva, per a usos docents i no docents*, a partir del juny del 2022 es va començar a recollir idees i necessitats per l'aprofitament d'espai comuns. Es van detectar diferents espais del G5 i es va fer l'encàrrec del mobiliari per a aquesta funció.

En relació a *3.3.b. Establir debats d'interès per tots els col·lectius que promoguin la reflexió acadèmica envers temes relacionats amb l'educació*, aquest any es va intentar fer una jornada de reflexió sobre el model de professional que estem formant però que amb els cap de departament es va valorar que no era un bon moment i que no es podia assegurar la participació. La promoció de la participació als grups d'interès ja és una gestió recurrent.

Per tal de *Mantenir i incrementar, si s'escau, la inversió tecnològica a partir dels eixos estratègics (nous sistemes, equipaments, etc.)* (3.3.c) es produeix una revisió anual de les necessitats dels usos dels espais i eines tecnològiques de les que es deriva la proposta de renovació d'espais i eines tecnològiques.

3.4. Promoure línies d'actuació sobre benestar emocional, saludable i sostenible de tots els col·lectius de la Facultat.

Amb l'objectiu de *Possibilitar una figura centrada en el benestar de l'alumnat* (3.4.1) a l'inici del curs 2022-2023 es va crear la figura de coordinador de benestar d'alumnat.

En relació al punt *3.4.b Promoure mesures per millorar el benestar emocional, saludable i sostenible de tots els col·lectius de la Facultat* s'ha continuat amb els grups d'interès (d'inclusió, d'educació per a la justícia global, espais exteriors) que s'han liderat per professorat de la Facultat. En aquests grups hi participen persones interessades de tots els estaments de la Facultat.

També s'ha elaborat un protocol de bon tracte pels infants i joves en el marc de pràctiques, aquest document s'ha aprovat en junta permanent i des de les

coordinacions dels graus i les pràctiques, amb el suport del Vicerectorat de pràctiques es vetlla per complir-lo.

Internacionalització

La Facultat ha de promoure la mobilitat de tots els col·lectius per afavorir l'intercanvi d'experiències i l'enriquiment professional, així com mantenir i incrementar el seu prestigi internacional. També cal promoure la internacionalització com a diàleg entre persones de bagatges culturals i amb llengües diverses i com a oportunitat per conèixer la llengua i la cultura catalana.

Aquest àmbit es relaciona bàsicament amb el PC07 del SGIC de la Facultat. En relació a aquest àmbit no s'inicien nous objectius aquest any.

4.1. Enfortir la dimensió internacional en tots els àmbits de la Facultat, alineant els estudis i la gestió a les tendències internacionals que puguin suposar una millora.

Per tal de poder *Dissenyar paquets d'assignatures compatibles amb estudis semblants d'universitats estatals i/o internacionals, tant per alumnat IN com OUT (4.1.a)* S'ha realitzat una revisió dels convenis existents i s'han obert convenis amb universitats de prestigi internacional en l'àmbit de l'educació. S'ha donat una importància especial en obrir convenis amb universitats que ofereixen estudis de pedagogia i educació social, ja que amb primària hi ha una oferta bastant ampla.

També, *per Incrementar la participació dels estudiants en programes d'intercanvi (4.1.b)* i atès que la pàgina web de la Facultat representa el portal amb més visibilitat pels estudiants IN i per això s'ha iniciat un procés de revisió a fons tant del contingut com de la presentació. S'ha realitzat també una revisió lingüística de la informació en anglès i s'ha redissenyat alguns apartats. El procés no està acabat, es continuarà durant el propers anys.

Es vol destacar que s'han obert nous convenis amb universitats poc representades i on hi ha demanda en els últims anys, com per exemple amb algunes universitats de Llatinoamèrica i Àsia, dins del programa KA171 *(4.1.c. Revisar i adequar els convenis existents en funció dels interessos (docents i de recerca) de la Facultat)* i

S'ha començat un procés d'expansió de la oferta de pràcticum, amb la incorporació de destins d'Àsia (Tailàndia, Indonèsia) o Austràlia. També s'ha consolidat la participació en el grup d'educació primària ECIU a través de la participació en el Steering Committee i en els grups de treball. A través del grup temàtic d'Educació primària s'han obert varies propostes de col·laboració entre les universitats participants (exemple: un projecte aprovat en temàtiques de llengua anglesa, una visita d'estudi per alumnat de màster a la Universitat de Stavanger), relacionat amb la línia de treball *4.1.d. Enfortir la presència de la Facultat en programes com ECIU d'Educació Primària.*

4.2. Ampliar l'oferta de programes formatius internacionals i obrir noves vies de desenvolupament a l'àmbit internacional

Per tal d'*Enfortir la participació dels estudiants en activitats formatives en col·laboració amb altres universitats, a través de projectes concrets desenvolupats en les assignatures (4.2.a)*, destacar que durant el curs 21-22 s'ha iniciat el primer BIP a la Facultat. En el 22-23 s'estan preparant altres 2 propostes de BIP amb universitats del consorci ECIU.

S'ha iniciat una campanya de promoció de les bones experiències de l'alumnat OUT per visibilitat les seves vivències i per motivar la mobilitat entre l'alumnat de la Facultat (disponibles a través de la web de la Facultat).

En relació a la línia de treball *4.2.b. Promoure noves oportunitats de col·laboració en programes internacionals com pot ser Teacher Academies, etc.* durant el curs 2021-2022 s'ha realitzat una sol·licitud de projecte Teaching Academy de Erasmus + amb socis del ECIU.

S'ha començat el disseny d'un nou programa de postgrau en temes d'inclusió liderat per la universitat de Chicago. També s'ha consolidat el curs Empowering education i s'ha començat durant el curs 22-23 la preparació de l'edició que es farà a la UAB durant el curs 23-24.

Per donar resposta a la línia de treball *4.2.d. Trobar estratègies per al màxim aprofitament de les visites de mobilitat de PDI internacional (per exemple a través de seminaris i jornades obertes a tot el professorat de la Facultat)*, s'han desenvolupat varies activitats formatives per part del professorat visitant. Per exemple la xerrada sobre *Incorporación de la formació ciutadana en la educació chilena: la experiència de la implementación de los planes de formació ciutadana*, impartit per Jorge Molina & Claudio Cerón de la Unversidad de Maule Chile, el seminari: *Ser mestre: reflexions sobre l' identitat docent a Europa i Llatinoamèrica* realitzat per Marija Sablić i Rubén Hernandez, entre altres.

També s'ha realitzat la visita d'un grup de professors, alumnat de màster i personal del ministeri d'educació de Romania, durant la qual s'han realitzat sessions d'intercanvi d'experiències docents amb el professorat de la Facultat.

Aquest tipus d'activitats es continuaran fent durant els propers anys.

2. Revisió del SGIQ

2.1. Descripció de la revisió

L'actual revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) referma la política de qualitat del centre ja que la seva implantació assegura el desenvolupament i seguiment del processos formatius, l'orientació i el suport als estudiants, el creixement personal, professional i de captació de talent del personal (PAS i PDI), la millora dels recursos materials i garanteix l'existència de mecanismes de difusió, transferència i rendició de comptes que són bàsics en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat s'estructura en set processos estratègics, onze processos clau i set processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 1. EL procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web del SGIQ de la Facultat, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SIGQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai One Drive propi de la Gestió de Qualitat de la Facultat que és accessible a tots els membres de l'equip de deganat.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la FCE correspon a la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent, que delega la propietat dels diferents processos als membres de l'equip de deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben el suport dels responsables de la gestió o de l'administració (veure Taula 1).

En el moment de fer aquesta revisió les persones que ocupaven els càrrecs esmentats a la Taula 1 són:

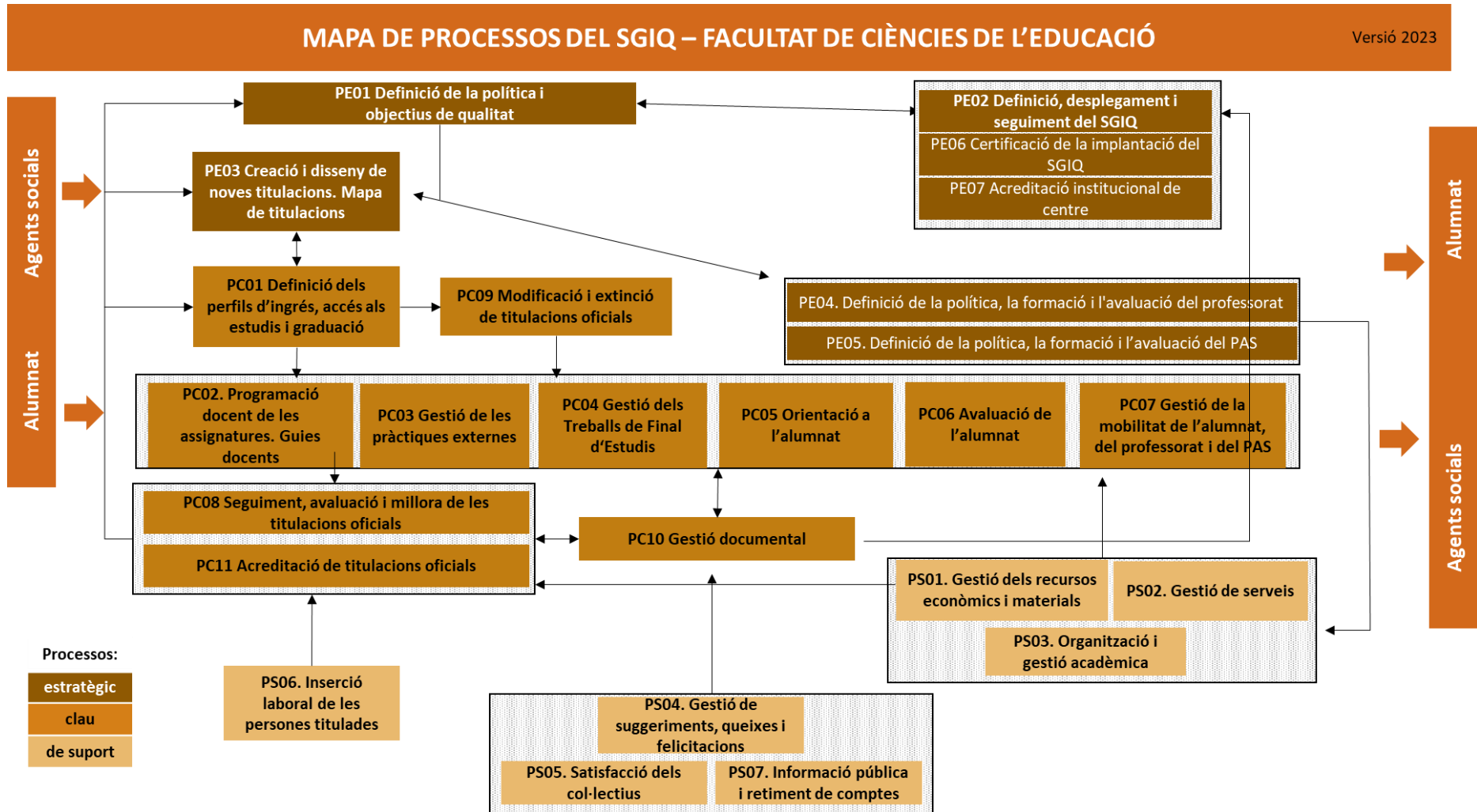
Degana	Marta Bertran Tarrés
Secretària de Centre i Vicedegana de Pràctiques	Sílvia Blanch Gelabert
Vicedeganat d'Estudis de Grau	Lurdes Martínez Mínguez
Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Georgeta Ion
Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Anna Marbà Tallada
Administració de centre	Isabel Durban
Gestora de Qualitat	Sílvia Bau
Gestora Acadèmica	Rosa María Megías

El mapa de processos (Figura 1) permet veure com els diferents processos s'interrelacionen entre sí.

Taula 1. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

	CODI	PROCESSOS SIGQ 2020	PROPIETAT	GESTIÓ
Processos estratègics	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà/Degana	Gestor/a de Qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Degà/Degana	Gestor de Qualitat
	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	Administració de centre	Administradora de Centre
	PE06	Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PE07	Acreditació Institucional	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
Processos clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedeganat de Pràctiques	Gestió Acadèmica
	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC05	Orientació a l'alumnat	Vicedeganat Estudiants i Internacionalització	Gestor/a de Qualitat
	PC06	Avaluació de l'alumnat	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Gestió Acadèmica
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PC09	Modificació i extinció de les titulacions oficials	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PC10	Gestió documental	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PC11	Acreditació de les titulacions oficials	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
Processos de suport	PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	Degà/Degana	Administració de centre
	PS02	Gestió dels serveis	Degà/Degana	Administració de centre
	PS03	Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Degà/Degana	Administració de centre
	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Vicedeganat de Màster, Qualitat i Innovació	Gestor/a de Qualitat
	PS06	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	Gestor/a de Qualitat
	PS07	Informació pública i retiment de comptes	Degà/Degana	Administració de centre

Figura 1. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació



2.2. Organització i planificació del procés de revisió

El mes de maig del 2021 es va rebre la certificació de la implementació del SGIQ a la Facultat de Ciències de l'Educació. En aquell moment, doncs, es va planificar una possible calendarització de revisió i seguiment del SGIQ de forma anual i que estigués alineada també amb l'Informe de Seguiment de Centre i els objectius del pla estratègic. Concretament es va establir que just després del Seguiment de Centre es fes una reunió de tots els agents implicats en el procés de revisió del SGIQ amb la Gestió de la Qualitat que suposés l'inici del procés de revisió anual de tots els processos que configuren el SGIQ. A partir d'aquest moment cada responsable conjuntament amb el seu suport elaboraria la revisió del processos del SGIQ assignats, seguint la metodologia recollida al document Seguiment i revisió de la implantació del SGIQ. Al mes d'octubre del 2021, però la UAB va patir un ciberatac de gran magnitud que va impedir poder seguir aquesta programació, atès que la recuperació total del sistema informàtic de la universitat s'ha allargat en el temps i ha suposat un important endarreriment en la revisió del SGIQ. Considerant el moment de l'any en que ens trobàvem es va valorar endarrerir la revisió del SGIQ a finals d'any 2022 de manera que ja es treballés amb la calendarització que s'havia planejat per tenir també en compte els resultats de l'ISC. Per tant, en aquest seguiment, excepcionalment es fa una revisió bianual (curs 2019/2020 i 2020/2021).

Al mes d'octubre, es va fer una primera reunió amb els responsables dels processos i la gestió de qualitat per organitzar com s'havia de fer el procés i la recollida dels indicadors, per iniciar la modificació dels processos. Regularment, i en el marc de les reunions setmanals de l'equip de Deganat s'han anat resolent els dubtes i discutint els aspectes que anaven sorgint. En paral·lel, cada responsable de procés ha anat treballant amb la Gestora de Qualitat i amb la resta de Vicedegans implicats en els processos. Un cop fet l'ISC, es va fer una reunió específica relacionada amb les propostes de millora proposades així com amb l'estat d'execució dels objectius del pla estratègic, que es va presentar en la Junta de Facultat del mes de gener.

2.3. Valoració del desenvolupament del SGIQ

El centre valora positivament el funcionament del SGIQ, atès que es va aconseguir la certificació FAVORABLE de la implantació del SGIQ (26/05/2021) per AQU Catalunya. El resultat de l'avaluació de cada una de les dimensions analitzades és el següent:

Dimensió	Resultat
1. Revisió i millora del SGIC	Implantació suficient
2. Qualitat del programa formatiu	Implantació avançada
3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Implantació suficient
4. Personal acadèmic	Implantació suficient
5. Recursos materials i serveis	Implantació avançada
6. Informació pública i rendició de comptes	Implantació suficient

Un cop obtinguda la certificació de la implantació del SGIQ, la Facultat va sol·licitar al Consejo de Universidades l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències de l'Educació . Aquesta acreditació ha estat obtinguda amb data del 16 de novembre de

2021. L'actual revisió (2019-2020 i 2020-2021) ha estat la primera després de la certificació de la implantació del SGIQ .

Per tal de valorar el desenvolupament del SGIQ es consideren les sis dimensions establertes a la "Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)" de AQU Catalunya (febrer 2020). A la Taula 2 s'estableix la correspondència entre els processos del SGIQ 2022, les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015.

Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

Per valorar aquesta dimensió s'han revistat tots els processos indicats a la Taula 2 i es fa la valoració dels processos PE01 i PE02.

En relació al **PE01 Definició de la política i objectius de qualitat**, s'ha modificat com s'elabora el pla estratègic i quina relació hi ha amb l'equip de deganat i els altres documents de política de qualitat del centre. Atenent, doncs, a les recomanacions de millora detectades durant l'acreditació i per establir ja completament el paper de la Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació, el PE01 s'ha modificat i, seguint el que ja es fa en d'altres Facultats, es proposa que:

Cada equip de deganat presenta el programa electoral amb els objectius i la política a seguir pel que fa a la Qualitat, quan es presenta com a candidat al Deganat. Aquest programa electoral serà l'embrió del pla estratègic durant el seu mandat. Un cop s'ha escollit, l'equip redacta el pla estratègic que ha de presentar a la primera Junta de Facultat d'inicis d'any, on es presenta també el document de Gestió de la Qualitat.

Durant el mandat, l'Equip de Deganat dona comptes periòdicament, i com a mínim una vegada a l'any, del grau d'acompliment d'aquests objectius amb l'informe de la Gestió de la Qualitat. Aquest informe s'elabora després de fer l'Informe de Seguiment de Centre i la revisió del SGIC, processos que permeten definir també els objectius anuals del pla estratègic.

Així l'informe de Gestió de la Qualitat consta de 3 parts:

- *Valoració de l'execució dels objectius anuals del pla estratègic, liderat per la Degana*
- *Informe de revisió del SGIQ, liderat per la Vicedegana de Qualitat, que incorpora :*
 - o *El grau d'acompliment dels processos i el grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del centre.*
 - o *Adequació de la taula de responsabilitats.*
- *Proposta de nous objectius, liderat per la degana.*

Aquest informe es presenta a la Comissió de Qualitat, i amb les millores que aquesta proposa s'eleva a la Junta de Facultat.

Taula 2. Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA) i els diferents processos del SGIC de la Facultat.

	DIMENSÍO CERTIFICACIÓ SGIQ (AQU)					
	1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat	PE01 PE02 PE06 PE07					PE01 PE02
ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes		PE03 PC01 PS05				
ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat			PC01 PC02 PC03 PC04 PC05 PC06 PC07			
ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat			PS03			
PE05 ESG 1.5 Professorat				PE04		
ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat			PS04		PE05 PS01 PS02	
ESG 1.7 Gestió de la informació	PC10					PC10
ESG 1.8 Informació pública						PS07
ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	PC08	PC08 PC09 PS06	PC08 PS06			
ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica	PC11	PC11				

En relació al **PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ**, s'ha fet també una actualització important del procés que es comenta a continuació.

- Modificació de la Composició de la Comissió de Qualitat.

A l'informe final AQU de l'acreditació del SGIC s'explicita que cal:

RE- 1.1.1. Regular de manera uniforme la estructura, funcionament y competencies de la Comisión de Calidad del Centro y, posteriormente, presentar de manera sistemática las funciones de la Comisión en el Manual de Calidad del Centro.

La Comissió de Qualitat de la Facultat de Ciències de l'Educació es va crear el 16 de febrer de 2019 tot i que durant els primers anys depenia de les Comissions d'Ordenació Acadèmica i es focalitzava bàsicament en la tramitació de les acreditacions de titulació i la seva composició era molt extensa atès que estava formada per totes les persones implicades en el procés d'acreditació, per la qual cosa també hi havia constituïda una comissió executiva:

Vicedegà/ana de Qualitat i Innovació (President/a)
Vicedegà/ana d'Estudis
Cap de la Gestió Acadèmica
Gestor/a de Qualitat
Suport Tècnic a les Acreditacions
Administrador/a de Centre
Coordinador/a del Grau d'Educació Infantil
Coordinador/a del Grau d'Educació Primària
Coordinador/a del Grau de Pedagogia
Coordinador/a del Grau d'Educació Social
Coordinador/a del Màster de Formació del Professorat d'ESO i Batxillerat (Especialitat de Matemàtiques)
Coordinador/a del Màster de Psicopedagogia
Coordinador/a del Màster d'Investigació en Educació
Coordinador/a del Màster de Biblioteca escolar i promoció de la lectura
2 alumnes de Grau
2 alumnes de Màster

Comissió executiva

Vicedegà/ana de Qualitat i Innovació (President/a)
Vicedegà/ana d'Estudis
Cap de la Gestió Acadèmica
Gestor/a de Qualitat
Suport Tècnic a les Acreditacions
Administrador/a de Centre

No és fins que s'inicia el procés per aconseguir la certificació del SGIC que la Comissió de Qualitat, comença a funcionar com a tal (les primeres actes són del 2019) i està relacionada amb el funcionament del SGIQ.

Així, doncs per tal de donar resposta a l'informe AQU s'estableix en el PE02 que la Comissió de Qualitat té les següents funcions:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat de la Facultat.
- b) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat.
- c) Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat.

- d) Vetllar per la difusió i la implantació de l'SGIQ.
- e) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre d'indicadors estratègics de la Facultat.
- f) Participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions de la Facultat.

I també se'n redueix la Composició per tal que la pròpia Comissió sigui l'executiva. En la composició s'ha tingut en compte que hi hagi una representació tant dels caps de departament com de les coordinacions de titulació i dels estudiants. Aquesta nova composició es va aprovar en la Junta Permanent de 15 de juny de 2022 i és la següent:

Degana (que la presideix)
Vicedegana de Màsters, Qualitat i Innovació
Administradora de centre
Gestora de Qualitat (que actua com a Secretària de la Comissió)
Representant coordinacions de titulació
Representant caps de departament
Representant dels Estudiants

Aquestes funcions, així com la pròpia Comissió de Qualitat, s'incorporà en el Reglament de la Facultat de Ciències de l'Educació com a comissió delegada de la Junta Permanent de la Facultat.

- Modificació dels indicadors del procés.

Es substitueixen els existents (que feien referència a la implementació del processos del SGIQ i es substitueixen per un d'estratègic i 3 de seguiment que fan referència a la quantitat de processos i de millores proposades en el marc del seguiment del SGIC.

- Sistematització del procés de rendiments de comptes i vinculació amb la Comissió de Qualitat

S'estableix el funcionament de la Comissió de Qualitat en la rendició de comptes del seguiment del SGIQ i també es configura el procés de revisió del SGIC en relació al Seguiment de Centre i a la definició del pla anual d'objectius del pla estratègic.

- Creació de dos nous processos

La revisió ha suposat, una revisió i modificació dels indicadors dels processos. També s'han realitzat millores en la seva descripció o en la definició dels processos.

Atesa l'acreditació institucional aconseguida pel centre, s'han establert dos processos estratègics nous, ambdós propietat del Vicedeganat de Màsters, Qualitat i Innovació:

Procés PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

Procés PE07. Acreditació Institucional

Malgrat que a l'informe AQU de certificació del SGIQ se'ns proposava fer una revisió de la denominació dels processos, en col·laboració amb l'OQD, hem valorat esperar a que es faci la modificació al SGIQ marc de la UAB.

Sí que s'ha tingut en compte la recomanació de revisar els indicadors perquè permetessin avaluar el rendiment i facilitar el seu seguiment, cosa que s'ha fet en la majoria de processos.

En el mateix informe, es recomanava realitzar una revisió periòdica del SGIQ, procés que ja queda incorporat dins el calendari de revisió de la política de Qualitat de la Facultat.

Dimensió 2. Disseny, revisió i millora programes formatius

Per valorar aquesta dimensió s'han revistat tots els processos indicats a la Taula 2 i es fa la valoració dels processos PE03, PC01, PC08, PC09, PC11i PS05.

En relació al **PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**, se n'ha fet una revisió menor i s'actualitza el procés, que ha consistit en incorporar les dades dels graus als indicadors. També s'ha actualitzat la normativa associada (Inputs). A nivell de desenvolupament del procés, es modifica i s'incorpora que sigui necessari, igual que passa en la resta de titulacions, que la creació de la comissió per la proposta d'una nova titulació oficial de màster que ja és una oferta que ja té el centre com a màster propi o un itinerari de simultaneïtat d'estudis, sigui aprovada per Junta.

Al **PC01. Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació**, s'ha actualitzat la normativa acadèmica de la documentació associada i se n'han modificat els indicadors (eliminació dels indicadors: Nombre de complements de formació sol·licitats a l'alumnat del MURE en funció de la seva titulació d'origen i Nombre d'alumnat matriculat al Màster universitari en Psicopedagogia en funció de la seva titulació d'origen; incorporació dels indicadors: Percentatge d'alumnat matriculat en 1a opció, Percentatge de graduació per cohort i percentatge d'abandonament per cohort).

A l'informe de certificació de la implementació del SGIC es va reconèixer com a bona pràctica l'execució del procés **PS05. Satisfacció dels col·lectius**:

BP-2.3.1. La existencia de mecanismos ágiles para obtener información inmediata relativa a la percepción de los estudiantes sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje (reuniones periódicas entre los coordinadores de titulación y los delegados de curso) que permiten detectar incidencias en el desarrollo de la docencia y corregirlas con rapidez.

Així doncs, en la revisió d'aquest procés, només s'han incorporat les enquestes de satisfacció del professorat (vigents des del curs 2020/2021) i que ha incorporat definir un nou indicador estratègic: PS05_Ind_E02 Percentatge de professorat que es mostra bastant satisfet o totalment satisfet a l'enquesta de satisfacció del professorat i un de seguiment, PS05_Ind_S04. Percentatge de participació en les enquestes de satisfacció docent desglossat per titulació i curs.

Atès que en el ISC es va establir com a proposta de millorar augmentar la participació de l'alumnat en les enquestes d'actuació docent, es van dissenyar unes propostes d'actuació per aconseguir-ho, i així ha estat, s'han incorporat aquestes mesures en l'execució del procés.

En relació al **PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials**, se'n fa una revisió menor (s'explica més detalladament la calendarització, s'eliminen les Agències d'avaluació externa com a grup d'interès participant) i es modifiquen els indicadors:

- S'elimina el PC08_Ind_E01. Percentatge de titulacions que presenta propostes de millora per curs acadèmic en relació a l'oferta de formativa del centre. I es substitueix per PC08_Ind_E01.Nombre d'accions de millora proposades a l'ISC per titulació

- S'elimina el PC08_Ind_S01. Nombre de titulacions que presenta i implementa propostes de millora desglossades per curs acadèmic i procés, el desestimem perquè queda inclòs en el nou indicador estratègic.
- S'elimina PC08_Ind_S02. Presència de les titulacions del centre en els rànquings d'avaluació.
- PC08_Ind_S03. Valoració mitjana a l'enquesta d'assignatures graus (Escala 0-4) i PC08_Ind_S04. Valoració mitjana a l'enquesta de mòduls màster (Escala 0-4), s'eliminen com a indicadors però es mantenen com a mecanisme per conèixer la satisfacció dels usuaris.
- S'incorpora com a indicador de seguiment el PC08_Ind_S01. Percentatge de propostes de millora finalitzades a terme.

Del procés **PC09. Modificació i extinció millora de les titulacions oficials**, se n'han actualitzat les normatives derogades i s'ha emfatitzat el paper de les Comissions de Docència per l'aprovació de les modificacions de Memòria.

S'ha canviat la titularitat del procés **PS06. Inserció laboral de les persones titulades** atès que en aquest equip de Deganat els temes relacionats amb l'ocupabilitat recauen en el Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat.

Respecte al **PC11. Acreditació de les titulacions oficials**, se n'eliminen els indicadors, atès que el centre ha aconseguit la certificació institucional i no cal tornar a acreditar les titulacions mentre aquesta certificació sigui vigent.

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

En relació a aquesta dimensió s'han revistat tots els processos indicats a la Taula 1 per aquesta dimensió i es comenten a continuació les actualitzacions fetes al PC02, PC03, PC04, PC05, PC06, PC07, PS03, PS04 i PS06.

S'ha fet una actualització del procés **PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents**, generant una tercera versió, consistent en l'actualització de les normatives, supressió d'un dels indicadors (**PC02_Ind_S03**. Percentatge de guies docents fetes públiques en català, castellà i anglès, aquest indicador ha deixat de tenir sentit atès que és obligatori la publicació de totes les guies –en català, castellà i anglès-), actualització del nom del Vicedeganat propietari.

En relació al PC03. Gestió de les pràctiques externes aquest procés s'ha actualitzat amb els següents canvis:

- S'han produït canvis en la coordinació i gestió de les pràctiques imposats per algunes administracions, però bàsicament pel Departament d'Educació (que afecta el gruix principal de pràctiques de la Facultat). Això implica l'ús de la seva aplicació i determinades formes de procedir.
- S'ha desenvolupat i implementat el mòdul de pràctiques de SIGMA per gestionar les pràctiques a la Facultat, així com l'ús del TEAMS com a plataforma per a la gestió de les pràctiques entre la gestió acadèmica, els coordinadors de pràctiques dels diferents graus i el Vicedeganat.
- S'han produït canvis en les polítiques de la universitat i la Facultat que, per exemple, porten a donar ara importància a pràctiques d'Aprenentatge Servei (ApS), a les pràctiques en escola rural (Grau d'Educació Infantil i Grau d'Educació Primària) o a ampliar les pràctiques fetes en règim de mobilitat (IN/OUT).

Al **PC04. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis** s'ha explicitat que la custòdia de les actes es farà a la Coordinació de la titulació i a la Gestió Acadèmica.

Durant el curs 2019-2020 el procés **PC05. Orientació a l'alumnat** s'ha desenvolupat amb normalitat i tot i que s'ha hagut d'adaptar a les condicions de pandèmia, que ha tingut incidències en el nivell de participació de l'alumnat en les activitats de la Facultat i per altra banda, s'han detectat altres necessitats d'atenció a l'alumnat que fins ara no s'havien identificat. Això ha conduït a la creació d'una nova figura de coordinació "de benestar estudiantil" amb l'objectiu de donar una millor atenció a l'alumnat.

Durant la revisió del procés **PC06. Avaluació de l'alumnat** s'han fet les següents actualitzacions: actualització del nom del Vicedeganat propietari i de les normatives associades (Inputs).

Durant els cursos 2019/2020 i 2020/2021, el procés **PC07. Gestió de la mobilitat dels estudiants, del professorat i del PAS** ha estat afectat per les conseqüències de la pandèmia de Covid que ha limitat la mobilitat, però malgrat aquestes dificultats el procés s'ha desenvolupat de manera correcta i satisfactòria. Els principals canvis implementats durant el curs 2020/2021 han estat:

- Creació del Minor ECIU Educació primària. Dins de la xarxa ECIU d'educació primària hem creat paquets de 30 crèdits que facilitin l'intercanvi d'estudiants entre les universitats de la xarxa (University of Stavanger, Dublin City University i UAB). Els efectes d'aquest conveni han de ser apreciables a partir del curs següent.
- Incorporació de nous destins d'estudis i de practiques a Nicaragua, Grècia, Suècia, Finlàndia.
- Consolidació de la participació de la Facultat en el programa ECIU d'Educació primària .

Aquestes accions estan relacionades amb l'objectiu estratègic **6 (La mobilitat i la internacionalització dels estudis)** de la política de qualitat del centre. Aquest objectiu estratègic pretén potenciar la mobilitat i la internacionalització dels estudis a través de la consolidació d'intercanvis de tots els sectors de la comunitat educativa de la Facultat (alumnat, professorat i PAS), i especialment a través de la fidelització de relacions internacionals a través de xarxes d'intercanvi internacionals.

Al **PS03. Organització i gestió acadèmica** s'han fet canvis en referència principalment a millorar la informació, simplificar processos, ajustar calendaris i coordinar accions i responsables.

Del **PS04 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions** se n'ha desenvolupat el segon informe de revisió que se centra en una primera valoració del funcionament de l'eina OPINA UAB, que es va posar en marxa el gener del 2018. Fruït de la revisió 2022 es proposa un nou indicador de seguiment vinculat tant a la proposta de millora 157 com 158. Els indicadors analitzats fins el moment donen informació sobre l'ús de l'eina OPINA però manca saber l'ús d'altres mecanismes de queixa i felicitació per poder valorar si s'està produint la transferència d'ús cap a aquest mecanisme atès que hi ha la percepció que després del Covid hi ha una involució de l'ús de l'OPINA.

S'ha canviat la propietat del procés **PS06. Inserció laboral de les persones titulades** atès que en aquest equip de Deganat els temes relacionats amb l'ocupabilitat recauen en el Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat, s'ha canviat la titularitat d'aquest procés i és aquest deganat qui en serà el responsable.

Dimensió 4. Personal acadèmic

Aquesta dimensió fa referència al procés **PE04. Definició de la política, formació i avaluació del PDI** té com a objectiu participar en els processos de contractació i avaluació del professorat del centre i en la promoció d'activitats de formació. I és complementària a l'**Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu** de l'Informe de Seguiment de Centre.

A nivell d'indicadors s'ha eliminat l'indicador *PE04_Ind_E02 Nombre de propostes aprovades en el programa de concessió d'ajust econòmics a projectes de millora i innovació docent de la UAB i nombre de propostes presentades i aprovades en el programa de concessió d'ajuts econòmics a projectes de millora interna de la Facultat, perquè no ens aportava informació rellevant* i el *PE04_Ind_E03 Nombre de professorat de la Facultat que participa en propostes de formació a mida.*

S'ha eliminat tots els indicadors de seguiment que hi havia:

PE04_Ind_S01 % de professorat amb doctorat, segons la categoria contractual, en cadascuna de les titulacions de Grau i Màster del centre, PE04_Ind_S02 Número de professorat amb tram viu de docència dels departaments adscrits a la Facultat, i PE04_Ind_S03 Percentatge del pressupost del centre invertit en el finançament de projectes d'innovació, i s'ha substituït per el d' Increment del percentatge d'hores impartides pel professorat estable a temps complert en relació al total de professorat de la Facultat, per complementar la informació que es genera a l'ISC.

Analitzant les dades podem veure que hi ha hagut un lleuger increment de percentatge d'hores impartides per professorat estable a temps complert, tot i que encara estem lluny del que seria òptim.

Dimensió 5 Recursos materials i serveis

El **PE05. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS** té com a objectiu donar suport des de la Facultat de Ciències de l'Educació al procés marc UAB que estableix el mecanisme que permeti assolir la suficiència numèrica dels equips dels serveis, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació i desenvolupament del Personal d'Administració i Serveis de la UAB (PAS). Fruit de la revisió actual s'ha fet una actualització del procés que ha consistit en:

- L'actualització dels inputs: durant el 2022 han entrat en vigor els darrers acords signats amb els agents socials, que han ampliat la flexibilitat laboral (horària i el teletreball).
- La modificació de l'indicador PE05_IndE01 que ha passat del "Nombre d'hores de formació rebudes pel PAS de la Facultat" al "Nombre d'activitats formatives realitzades pel PAS (PAS i PAS TSR) per Eixos Formatius".
- S'incorpora un nou indicador, a partir del 2022, "Nombre i percentatge de peticions de teletreball autoritzades respecte de les sol·licitades".
- L'actualització de l'apartat 7.4. Informació Pública.

La revisió del **PS01. Gestió dels recursos econòmics i materials** i del **PS02. Gestió dels serveis** no ha identificat la necessitat de fer canvis en els processos i es considera que han funcionat correctament, tot i això s'ha generat una nova versió del procés per unificar-ne el format amb els altres processos.

Dimensió 6 Informació pública i retiment de comptes

Per valorar aquesta dimensió es té en compte el procés PC10 i el PS07. Ambdós processos s'han valorat i que s'acompleixen correctament i no s'han fet modificacions importants. En el **PS07. Informació pública i retiment de comptes**, se n'ha ampliat l'objectiu, perquè faci referència a la gestió de la web, s'ha incorporat l'informe anual de Gestió de la Qualitat en el rendiment de Comptes. En la redacció del procés s'ha modificat també el procediment per facilitar la recollida d'informació que els col·lectius de la Facultat vulguin penjar al web.

A l'informe AQU de certificació del SGIQ es van fer diverses recomanacions pel que a les actes dels òrgans de Govern que s'han tingut en compte i s'han incorporat al procés PS07. En aquest informe també es recomanava que s'unifiqués la informació que apareix a les 3 versions del web. Atès que no hi ha cap persona destinada a fer aquesta tasca, només es tradueix aquella informació d'interès per a les persones que tinguin pensat fer una estada a la nostra Facultat.

En relació al **PC10. Gestió Documental**, s'ha fet una petita modificació relacionada amb com es codifiquen els arxius. Atès que el OneDrive no accepta noms d'arxiu molt llargs, es proposa que els codis facin només referència al codi numèric i la data.

3. Proposta d'objectius anuals del pla estratègic

Anualment, i després d'haver fet el Informe de Seguiment de Centre i el seguiment del SGIQ es proposen diferents objectius a assolir en relació als àmbits i se'n defineixen les línies de treball. Així doncs, el pla d'execució anual dels objectius per l'any 2023 són els que es detallen a continuació, en funció de l'àmbit.

Àmbit de la Qualitat docent

1.1. Vetllar per aconseguir la màxima excel·lència dels programes formatius.

1.1.a. Incorporar i promoure l'adquisició de les competències generals de la UAB en totes les titulacions oficials, i la digitalització docent i disseny universal en els graus de Mestre i Màster de professorat.

Atès que durant el curs 2022 es van revisar i adequar la relació entre les competències transversals introduïdes en els plans d'estudis de Graus i els resultats d'aprenentatge de cadascuna de les matèries, es proposa que durant el curs 23-24 es garanteixi el desenvolupament d'aquestes competències en les activitats docents. Així doncs des de les Coordinacions de titulació, i en col·laboració amb el Vicedeganat d'Estudis de Grau es demanarà explícitament als responsables de les assignatures les activitats incorporades relacionades amb aquestes competències.

En relació a la introducció la competència digital en els plans d'estudis de Mestre i del Màster de Secundària així com reflectir-la en els resultats d'aprenentatge de les diferents matèries, es farà només pel màster de secundària atès que l'adaptació al RD 822/2021 es presentarà al setembre del 2023. En funció de si s'acaben aprovant les ordres ECI pels graus d'Infantil i Primària, es començarà també a treballar-ho aquest any o s'adaptarà al calendari que ens proposin.

Per tal de Millorar els canals de difusió i promoció dels estudis de tercer cicle. (1.1.b) s'inicia la definició de possibles canals de difusió i promoció més amplis dels estudis de tercer cicle, especialment pel que fa als màsters que tenen baixa matrícula. Cal valorar la presència a les fires de màster organitzades per la UAB així com intensificar la presència a les xarxes socials, no només a través del perfil de la Facultat si no també facilitant els missatges perquè el professorat que ho vulgui els pengi des del seu perfil.

Tal i com s'ha previst *(1.1.d. Desenvolupar el pla d'orientació professional per l'alumnat de Grau)*, durant l'any 2023 es conclourà la revisió del pla d'acció tutorial i es promouran les activitats d'orientació professional incloses en el pla d'ocupabilitat de la UAB.

També, i per donar resposta a 1.1.e. *Revisar el pla d'acció tutorial fent especial èmfasis en el paper de la mentoria i en la millora de l'autonomia de l'alumnat*, s'iniciarà un pla pilot en el grau de Pedagogia de continuïtat del mateix tutor/a durant 4 anys, alhora que millorar la formació i enfortir el reconeixement de les persones tutores, inclòs en el nou Pla de tutors i tutores dels grups classe, previst pel 2023/2024.

1.2. Explorar la possibilitat de noves titulacions de grau i de postgrau

En relació a la línia de treball 1.2.b. *Estudiar i presentar propostes al Departament d'Educació per dissenyar cursos de postgrau per facilitar l'accés a una 2a especialitat del màster de secundària, en aquelles especialitats on hi ha manca de professorat*, es proposarà en el grup de treball del MIF de Secundària que s'exposi la problemàtica i es demani un estudi de la viabilitat.

1.3. Potenciar un model d'ensenyament-aprenentatge innovador, en equilibri i connexió entre la teoria i la pràctica, amb diàleg amb a les evidències aportades per la recerca, en un context d'aprofitament de les TIC i de diversos espais docents.

Referit al 1.3.c. *Promoure experiències basades en marcs innovadors com són el treball per projectes, ApS (Aprenentatge Servei), ABR/CBL (Aprenentatge Basat en Reptes- Challenge Based Learning), ABR (Aprenentatge basat en Recerca) entre d'altres*, des de les coordinacions dels Graus es revisarà que els responsables d'assignatures incorporin aquesta informació a les activitats que contemplin aquestes metodologies innovadores en les guies pel curs 2023-2024. També durant l'any 2023 es proposarà un projecte sobre l'aprenentatge per reptes, en el marc de la xarxa ECIU el grup de treball de Teacher Education. El projecte pretén implementar la metodologia d'ensenyament- aprenentatge per reptes a les assignatures d'educació primària, assegurant la col·laboració entre la universitat i centres educatius dels països participants.

1.4. Promoure el desenvolupament professional del professorat a través de la formació continuada en col·laboració amb la Unitat de Formació Docent de la UAB.

Conjuntament amb els departaments i per tal de concretar la línia de treball 1.4.a. *Incentivar les Formacions a Mida, promoure'n la participació de persones de tots els departaments, així com les formacions de xarxes de col·laboració interdepartamentals*, es vol fer una detecció a nivell de Facultat de quines són les propostes de formació que demana el professorat, i en col·laboració amb els departaments. Així de cara al mes d'abril es treballarà amb els departaments per detectar quines possibles formacions que no estiguin contemplades per la Unitat de Formació de la UAB. Un cop consensuades es demanarà al professorat si hi ha està interessat i aquelles on hi hagi almenys 15 persones interessades es sol·licitaran. Aquest procediment, si és exitós, es repetirà cap al mes de novembre (per la convocatòria de gener) i es podria incorporar en el PE04 de definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat. Aquest procés complementarà la línia de treball 1.4.b. *Vetllar perquè les Formacions a Mida es transfereixin a la docència*, perquè per aquelles formacions que s'imparteixin es farà un seguiment sobre com es transfereixen a la docència. Així, es demanarà als participants que l'any posterior a la seva formació valorin com l'han incorporat a la docència.

1.5. Promoure la gestió eficient dels processos i serveis que tenen impacte en la docència.

En relació a la línia de treball 1.5.b. *Vetllar per una adequada integració de la gestió departamental (UISAD)* es proposa per a les anualitats 2023 i 2024 la identificació dels processos a gestionar, revisar, contrastar el funcionament diferenciat en l'actualitat i aconseguir una única definició i gestió dels processos, així com de les tasques d'atenció, orientació als usuaris, i de la corresponent tramitació, disposar d'un sistema únic i compartit de la gestió documental i de les eines emprades i fer la formació de treball en l'equip (formació iniciada a la tardor del 2022).

Àmbit de la Responsabilitat Social

2.1. Enfortir les relacions amb la xarxa de centres i institucions educatives col·laboradores i agents socials.

En relació al punt 2.1.a. *Promoure la transferència dels resultats de la recerca en educació al nostre entorn per tal de col·laborar en aportar solucions a reptes de la comunitat*. El mes d'abril del 2023 es durà a terme una jornada ARMIF per tal de visibilitzar i compartir resultats de recerques de millora de la qualitat docent de projectes de la Facultat presentats a aquestes convocatòries d'AGAUR.

En relació amb el punt 2.1.b. *Consolidar les relacions amb el Departament d'Educació, Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya, Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya, i altres organismes i institucions, per impulsar la transferència de les evidències de la recerca i/o resoldre els reptes que ens plantegen*

Es valorarà si cal ajustar la Xarxa a l'alumnat matriculat i als interessos de diversitat de les titulacions. Caldrà millorar la oferta d'Escoles Rurals, que és encara molt minoritari. En aquest sentit es seguirà participant de la Xarxa GIER per oferir la possibilitat de participar a les Jornades que el GIER organitza cada curs.

D'altra banda, es mantindrà i consolidarà les relacions amb el Departament d'Educació formant part en diferents equips que s'engegaran el curs 2023: 5 equips de treball, comissió pedagògica i les jornades ARMIF que es volen desenvolupar.

Es vetllarà per continuar d'oferir la jornada des de la titulació d'Educació Social amb el col·legi d'Educadors Socials, centres de pràctiques, alumnat, professorat i alumnat egressat. També es promourà que d'altres titulacions ofereixin espais d'intercanvis similars.

A nivell de la Xarxa d'Universitats Catalanes d'Aprenentatge Servei (ApsUcat) es seguirà formant part de la organització i promovent que aquesta metodologia es pugui ampliar a les diferents titulacions.

2.2. Promoure experiències educatives amb els centres del nostre entorn

Pel que fa al punt 2.2.a. *Col·laborar de forma més estreta i continuada amb els centres educatius, institucions, administracions públiques i agents socials als espais de la Facultat o fent projectes on els i les estudiants vagin a fer intervencions puntuals en el marc d'altres assignatures que no siguin de pràcticum*, pel curs 2023 es pretén seguir promovent les accions fins ara fetes per tal d'anar-les consolidant i d'altra banda, ampliar-ne i incorporar-ne de noves. En aquest sentit es planteja incorporar altres accions amb l'Escola Bellaterra vinculades amb la llengua i la música a primària.

D'altra banda, es vol seguir visibilitzant els resultats dels projectes a la resta de la comunitat de la Facultat.

Durant el curs 2022, pel que fa al punt 2.2.b. *Promoure la creació de grups de treball i/o discussió sobre temes d'interès dels mentors i tutors de pràcticum* es vol seguir impulsant les accions ja fetes i incorporar-ne d'altres.

Pel que fa a l'avaluació de les pràctiques, es vol refinar el sistema d'avaluació de les pràctiques per tal que totes les titulacions segueixin un format similar. A més es vetllarà per poder obtenir més respostes per part del professorat i persones mentores dels centres.

A més, es vol promoure una millor participació en les enquestes que ja es fan des del rectorat de la UAB, actualment el percentatge de participació de l'alumnat ha estat molt baix pel que fa a les pràctiques.

D'altra banda, es vol seguir promovent les pràctiques amb Aprenentatge Servei als graus de Mestres i incorporar-ho al grau d'Educació Social, Pedagogia i Màster de Secundària. Aquesta és una manera de crear vinculació i promoure la responsabilitat social amb el territori.

Des de la Facultat es seguirà promovent la participació a comissions i grups de treball amb centres, Serveis Territorials, Col·legis, Departament d'Educació, entre d'altres, quan se'ns convida a participar.

Pel que fa a d'altres tipus d'intercanvis, es vol ampliar la participació d'alumnat a les Jornades d'Escola Rural i les estades en aquest tipus de centres, fent-les més visibles i millorant la promoció, en el marc d'assignatures i propostes de comunicació.

Finalment, seguir proposant altres moments d'intercanvi, com les Jornades i projectes on hi participin tutors i mentors, i d'altres activitats on també s'inclouguin alumnat.

2.3. Promoure el segell Educació UAB com a marca de qualitat.

Per tal de *Reactivar una xarxa d'alumni de la Facultat* (línia de treball 2.3.a) es vol explorar durant aquesta primavera la creació d'un formulari que fos accessible a través del web i on els Alumni hi poguessin apuntar-s'hi. Després d'un any en funcionament, se n'haurà de valorar la incidència. Això ho concretem en:

Buscar un mecanisme (aplicació informàtica) que ens permeti tenir actualitzada la xarxa d'Alumni i veure com es vincula amb la xarxa Alumna UAB

Incorporar en aquesta aplicació Alumni de fa molt de temps (engegant una campanya a través de xarxes socials, etc.)

Pensar formes de participació dels Alumni i dur-les a terme

Per tal de donar poder 2.3.b. *Difondre continguts per afavorir la visibilització de la recerca que es fa a la Facultat, com ara promoure debats en educació, trobades en les investigacions de la Facultat, etc.* (2.3.b) es farà una jornada de recerca al mes de juliol amb la participació del col·lectiu PDI per tal de donar a conèixer el nou SGR i d'altres projectes liderats per professorat de la Facultat. Alhora es pot aprovar aquesta jornada per promoure sinèrgies entre el PDI i definir si cal proposar alguna proposta de debat específica per aquest col·lectiu.

Governança i participació, i relació amb el Campus

3.1. Promoure la participació compromesa de la Facultat en els òrgans de govern de la UAB.

Per tal de millorar la participació en els òrgans de Facultat s'establirà un protocol per donar a conèixer, difondre i promoure la màxima participació de membres de la Facultat en els òrgans de govern de la UAB.

3.2. Millorar la participació de tots els col·lectius en els òrgans de govern de la Facultat incentivant especialment la participació del col·lectiu d'estudiants.

S'iniciarà amb la unitat de dinamització, la revisió del reglament dels consells d'estudiants així com també es revisarà el document de reglament de la Facultat actual de forma participativa per tal d'incloure millores i aprovar un nou document.

Per tal de *Revisar i, si s'escau redefinir, els càrrecs que depenen de la Facultat i les funcions que tenen* (3.2.e.) se seguirà revisant els càrrecs existents per fer propostes de canvis, si s'escau.

Per al mateix objectiu el 2022 es va iniciar el procés de creació de l'arxiu de tasques no reconegudes en càrrecs i l'actualització dels darrers dos anys, que segueix vigent i es vol finalitzar el 2023. També es vol crear el protocol per mantenir actualitzat aquest arxiu i facilitar l'elaboració de faig constar quan sigui necessari.

Internacionalització

4.1. Enfortir la dimensió internacional en tots els àmbits de la Facultat, alineant els estudis i la gestió a les tendències internacionals que puguin suposar una millora.

Durant el 2023 els objectius aniran en la direcció de continuar la revisió dels convenis de mobilitat, obrir nous convenis d'estudis amb universitats d'Àsia i Austràlia. Obrir nous destins de pràcticum (especialment en països de llengua anglesa per substituir els centres d'Anglaterra, afectats pel Brèxit). Iniciar nous convenis de pràcticum amb Estats Units (Amity Institute) per tots els perfils d'alumnat de la Facultat. Al mateix temps durant l'any 2023 es realitzarà una revisió dels documents de pràcticum i traducció en castellà i anglès per facilitar el seguiment de l'alumnat per les institucions institucionals.

Al nivell de projectes d'internacionalització a casa, durant l'any 2023 s'està preparant la realització de l'edició de la UAB del curs internacional *Empowering Education in Europe* (pel curs 2023-2024). Es seguirà treballant en una proposta internacional de postgrau en temes d'inclusió liderat per la Universitat de Chicago Illinois.

En relació amb la millora de l'experiència de l'alumnat IN i OUT, es dissenyarà un procediment d'avaluació de la seva satisfacció al finalitzar l'estada per poder atendre de manera més acurada les necessitats del alumnat en estades de mobilitat.

També en el sentit de la internacionalització a casa, es continuaran promovent els cursos de *Blended Intensive programmes* liderats per professorat de la Facultat o on poden participar com a soci.

En relació amb el professorat visitant, continuar facilitar la organització de sessions d'intercanvis amb el professorat de la Facultat.

4. Pla de millores

Fruit de la revisió actual del SGIQ es fan les següents noves propostes de millora:

Nº	Estàndard	Procés	Diàgnostic	Objectiu a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Data inici	Data Finalit.
235	6. Informació pública. Retiment de comptes	PC08	Només es rendeixen comptes de l'assoliment (o no) de les propostes de millora, però no de com s'executen les accions. Fent-ho pot ser que s'aconsegueixi una implicació més gran de tots els col·lectius.	Informar de com s'estan duent a terme les accions per assolir les millores proposades.	Incloure un retiments de compte del desenvolupament a la junta de Facultat d'estiu. En aquest retiment, que també s'haurà de presentar a la Comissió de Qualitat s'explicaran les accions que s'estan duent a terme i com s'estan assolint els objectius de les propostes de millora, tant de l'ISC (i per tant del seguiments de titulació) com del SGIQ i del pla estratègic.	Alta	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i les coordinacions	04/23	04/24
236	5. Recursos, material i serveis	PS01	Estudiar les necessitats dels diferents col·lectius respecte als espais educatius	Consensuar les característiques analògiques de l'aula que necessita el centre	Creació una comissió específica	Mitjana	Deganat	09/22	12/25
237	5. Recursos, material i serveis	PS01	Millorar de les instal·lacions i recursos	Remodelar el gimnàs cedit a l'Escola Bellaterra i altres espais	Remodelar els espais del centre (gimnàs i altres) per cobrir les necessitats docents de la Facultat.	Mitjana	Deganat i administració de centre	06/23	09/25
238	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	Afectacions socio-emocionals generades per la pandèmia	Fer un seguiment i orientació a l'alumnat amb necessitats socio-emocionals generades per la pandèmia	Sessions de treball entre la figura del coordinador en benestar de l'alumnat i els serveis especialitzats de la UAB	Alta	Coordinadors de les titulacions	11/22	06/25
239	4. Personal Acadèmic	PE04	Necessitat de noves de formació a mida	Més alta participació del professorat en les ofertes de formació.	Incentivar i promoure la participació del professorat a la formació a mida	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i	09/23	09/25

							Innovació		
254	3. Eficàcia SGIQ	PC10	Millorar el sistema de treball col·laboratiu i integrar en la mateixa eina l'arxiu del SGIQ.	Millorar el sistema de treball col·laboratiu	Crear l'espai de TEAMS de Qualitat	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i la Gestora de Qualitat.	03/23	09/23
255	3. Eficàcia SGIQ	PC10	Cal disposar d'eines i documents que ens ajudin fer més àgil les revisions	Agilitzar les revisions i actualitzacions del SGIQ	Creació del calendari per a la recollida d'indicadors i d'un document on es recullen les ubicacions de tota la documentació generada en cada procés.	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i la Gestora de Qualitat	03/23	09/23
256	6. Qualitat dels resultats	PS05	Cal incrementar la participació de les persones titulades a les enquestes de satisfacció	Incrementar els percentatges de participació a les enquestes dels titulats	Promoció de la participació en les enquestes dels titulats des del Deganat i les coordinacions	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i les coordinacions	05/23	09/23
257	6. Qualitat dels resultats	PS05	Cal incrementar la participació del professorat a les enquestes de satisfacció	Incrementar els percentatges de participació a les enquestes del professorat	Promoció de la participació en les enquestes dels titulats des del Deganat i els departaments	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació i les coordinacions	05/23	05/24
258	5. Recursos, material i serveis	PE05	En el darrer simulacre es detecta que cal fer una formació contínua als membres de la comissió d'emergències	Tots els components del comitè tinguin la preparació adient davant d'una emergència real	Impulsar a través de l'Àrea de Prevenció i Assistència i la Unitat de Formació la participació	Mitjana	Administrador a de centre	1/23	12/23
259	1. Qualitat programa	PC01	Augmentar el nombre alumnes de la nostra	Intensificar la promoció dels màsters	Promoció a les jornades d'orientació professional de 4t	Mitjana	Vicedegana de Màsters,	04/23	10/25

	formatiu		facultat que realitzen els màsters del centre.	de la Facultat en els alumnes de 4t i del màster de secundària.			Qualitat, i Innovació i coordinadors de Grau		
260	2. Programes Formatius	PC01	Cal actualitzar els resultats d'aprenentatge en funció de les necessitats de l'entorn canviant.	Incorporar les soft skills com a resultat d'aprenentatge d'algunes assignatures de grau i màster de secundària.	Aprofitar les modificacions de memòries (adaptació al nou RD 822/2021) per incorporar els nous resultats d'aprenentatges	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i de Màsters	03/23	10/25
261	2. Programes Formatius	PC03	Tot i que cada grau té la seva especificitat, a nivell de facultat ha d'haver una coherència en el tipus de documents que acompanyen a cada pràcticum	Garantir un marc de facultat comú, tot i respectar les necessitats específiques de cada titulació.	Fer una revisió dels documents d'orientació dels pràcticums de cada titulació i/o especialitat per tal que hi hagi una coherència de facultat entre ells.	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	09/ 22	12/24
262	2. Programes Formatius	PC03	Cal enfortir posar en sintonia les línies educatives de la Universitat i els centres	Enfortir les relacions Xarxa d'institucions i centres de pràctiques. Foment de Jornades i/o activitats entre centres i universitat	Organitzar una trobada anual amb representants de tots els centres formadors que permet establir vincles més forts i posar en sintonia les línies educatives de la universitat i dels centres	Alta	Vicedeganat de Pràctiques Coordinadors	09/22	12/24
263	2. Programes Formatius	PC04	Plataforma TFE, amb una nova organització, estructura	Millorar la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Revisar l'ús de la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Mitjana	Coordinadors dels Graus i Vicedegana d'Estudis	09/22	06/24
264	2. Programes Formatius	PC04	Augment de diversitat en les tipologies de TFG	Adequar el calendari i els indicadors de les tres entregues d'evidències d'avaluació incorporades al procés d'elaboració,	Revisar el calendari, disseny i avaluació de tots els tipus de TFG	Mitjana	Coordinadors dels Graus i Vicedegana d'Estudis	11/22	06/24

				seguiment i avaluació dels TFG.					
265	2. Programes Formatius	PC06	Poca discriminació en el procés d'avaluació i taxes de rendiment molt altes	Realitzar una diagnosi per assolir una taxa de rendiment de valors entre el 90 i el 95%	Fer reunions específiques amb les coordinacions de titulació i les unitats docents responsables de les assignatures	Alta	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	11/22	06/24
267	2. Programes Formatius	PC07	Baixa participació del professorat en el programa Erasmus Blended Intensive Programme	tenir al menys una proposta de projecte cada curs	Incentivar la participació del professorat in programes Erasmus Blended Intensive Programme	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	04/23	04/26
268	2. Programes Formatius	PC07	Baixa mobilitat de l'alumnat fora d'Europa	augmentar el nivell d'internacionalització fora d'Europa i per fomentar la internacionalització a casa de l'alumnat	Promoure nous projectes de col·laboració interuniversitària amb països no membres de la UE	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	04/23	06/26

Milliores en procés (provinents de la revisió anterior del SGIQ):

Nº	Estàndard	Procés	Diàgnostic	Objectiu a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Data inici	Data Finalit.
131	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC07	Pocs estudiants realitzant una mobilitat d'estudis dins Espanya	Incrementar els nombre d'estudiants que fan una mobilitat a nivell espanyol (SICUE o DRAC), especialment OUT	Millorar la difusió de les convocatòries SICUE i DRAC	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/24
132	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC07	Baix aprofitament des convenis de mobilitat estudiants OUT	Incrementar els nombre d'estudiants que fan una mobilitat Internacional d'Estudis per millorar l'aprofitament dels convenis (OUT Erasmus)	Millorar la difusió de les convocatòries de mobilitat Internacional	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
133	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC07	Baix aprofitament des convenis de mobilitat estudiants OUT	Millorar l'aprofitament dels convenis de mobilitat internacional d'estudis (OUT Erasmus+)	Revisar els convenis de mobilitat internacional no utilitzats	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
136	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	Poques accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Incrementar el nombre d'accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Oferir més accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	15/6/2020	31/12/2024

137	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	No hi ha un procés de constitució i reconeixement de delegats i delegades als Màsters	Tenir delegats i delegades als Màsters amb possibilitat de reconeixement de crèdits	Crear i implementar un procés de constitució i reconeixement de delegats i delegades als Màsters	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
138	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	Baixa taxa de reconeixement de crèdits de delegats i delegades per representació estudiantil	Incrementar la taxa de recoxeixement de crèdits de delegats i delegades per representació estudiantil	Revisar les tasques que es reconeixen als delegats i delegades	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	15/6/2024
139	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	Actualitzar el Pla d'Acció Tutorial de la Facultat	Avançar en la millora del PAT	Revisar i actualitzar periòdicament el PAT, per recollir i revisar els mecanismes ja existents i dissenyar-ne de nous perquè s'adaptin més a la realitat existent i canviant	Mitjana	Vicedegana Internacionalització Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
141	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC03	Necessitat d'implementar l'administració electrònica, més accessible i sostenible	Implementar l'ús de convenis específics i informes d'avaluació de les pràctiques en format digital	Crear un sistema que permeti treballar en format digital aquells processos de les pràctiques que generen més paper i dificulten més les gestions (convenis i informes d'avaluació).	Alta	Coordinadors de Titulació	1/9/2020	31/7/2024
151	2. Programes Formatius	PS05	La valoració en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades és inferior a 3.	Aconseguir una mitjana igual o superior a 3 en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades	Valorar quines són les causes que expliquen aquesta valoració i realitzar accions que puguin millorar el grau de	Alta	Coordinació de titulació Coordinacions d'especialitat	2/9/2020	31/12/2025

					satisfacció de les persones egressades d'aquestes titulacions.				
152	2. Programes Formatius	PS05	La valoració en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades és inferior a 3.	Aconseguir una mitjana igual o superior a 3 en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades	Valorar quines són les causes que expliquen aquesta valoració i realitzar accions que puguin millorar el grau de satisfacció de les persones egressades d'aquestes titulacions.	Alta	Coordinació de titulació Coordinacions d'especialitat	2/9/2020	31/12/2024
153	3. Ensenyament i Suport estudiants	PE05	Coneixèr el nombre d'hores de formació rebudes pel PAS de la Facultat no és una dada suficient per valorar la formació que rep el PAS del centre. Cal recollir dades sobre qui se'n beneficia.	Contrastar la informació del nombre d'hores de formació realitzades pel PAS, amb la quantificació de les persones que participen en les activitats formatives i les necessitats de formació que s'han creat.	Elaborar un document que mostri la traçabilitat de les accions vinculades a la formació del PAS, des del moment en què es detecta una necessitat i qui la detecta, fins a la realització (o no) de l'activitat formativa.	Mitjana	Adminstradora de centre	2/9/2020	31/12/2024
154	5. Recursos, material i serveis	PS01	La Facultat està dividida en molts edificis i és necessari crear un espai exterior que els englobi i sigui un segell identitari. S'han començat a dur a terme accions de cocreació de l'anomenat Passeig de les Arts	Concretar el disseny i la funcionalitat del Passeig de les Arts	Creació d'una comissió per fer un recull de les actuacions de cocreació que s'han dut a terme en els diferents passejos que comuniquen els edificis de la Facultat i estudiar quines accions caldria emprendre per integrar-les en una proposta que sostenible que	Mitjana	Degà/ Degana Administració de centre	10/6/2020	30/9/2023

					reflecteixi la voluntat del centre de convertir els espais exteriors en espais culturals i d'aprenentatge.				
157	3. Ensenyament i Suport estudiants	PS04	Rebem comunicacions de suggeriments, queixes i felicitacions per vies alienes al canal UAB OPINA	Consolidar l'ús de l'eina UAB l'OPINA per canalitzar els suggeriments, queixes i satisfaccions que se'ns volen fer arribar	Potar a terme accions per donar a conèixer i incentivar l'ús de l'aplicació OPINA, com ara fer-ne difusió als materials promocionals destinats a l'alumnat i programar recordatoris periòdics a les xarxes socials de la Facultat.	Mitjana	Administració de centre	1/7/2020	20/7/2023
158	3. Ensenyament i Suport estudiants	PS04	Els suggeriments, les queixes i les felicitacions que no es formulen a través del canal UAB OPINA no sempre arriben a l'Administració de Centre	Millorar el circuit per tal que les comunicacions que puguin arribar de manera residual per altres canals, siguin informades a l'Administració de centre de manera sistemàtica	Dissenyar un circuit clar de comunicació de manera que es garanteixi que els col·lectius que reben suggeriments, queixes i felicitacions l'executin.	Mitjana	Administració de centre	1/7/2020	20/7/2023
163	6. Informació pública. Retiment de comptes	PS07	Poca presència de la Facultat a les xarxes socials.	Intensificar la presència de la Facultat a les xarxes socials.	Dissenyar i implementar un pla de comunicació a tres anys vista que permeti millorar la presència de la Facultat a les xarxes socials.	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	2/9/2020	11/12/2024

166	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	L'indicador PS05_Ind_03 Taxa d'abandonament en els estudis de grau (1r any) mostra uns valors força alts en els Graus en Educació Social i Pedagogia. d'abandonament.	Disminuir la taxa d'abandonament de 1r any dels graus d'Ed. Social i Pedagogia.	Elaborar un pla de mentoria per acompanyar l'alumnat dels Graus d'Educació Social i Pedagogia per poder reduir la taxa d'abandonament del primer any.	Alta	Vicedeganat d'Estudis Coordinació del Grau en Educació Social Coordinació del Grau en Pedagogia	1/9/2020	31/12/2024
167	3. Ensenyament i Suport estudiants	PS03	Nombre molt elevat de modificacions i automodificacions de matrícula.	Reduir el nombre de modificacions i automodificacions de matrícula.	Estudiar la distribució i els motius de les modificacions de matrícula	Mitjana	Gestió Acadèmica Vicedegant d'Estudis	13/7/2020	31/12/2024
168	3. Ensenyament i Suport estudiants	PS03	Nombre elevat de anul·lacions de matrícula	Reduir el nombre d'anul·lacions de matrícula.	Estudiar la distribució i els motius de les anul·lacions de matrícula	Mitjana	Gestió Acadèmica Vicedegant d'Estudis	13/7/2020	31/12/2024
169	4. Personal Acadèmic	PE04	Baix nombre de contractes permanents. Poca estabilitat dins les plantilles docents.	Donar suport a les polítiques de professorat que promoguin la seva estabilització	Reclamar als organismes pertinents majors dotacions de places de professorat estable. Demandanr als departaments que es dotin de figures de professorat més vinculades a la carrera universitàries (lectors, contractats doctors i professorat postdoctoral).	Alta	Degà/degana de Caps departament	1/7/2020	31/7/2023
173	2. Programes Formatius	PC01	Tendència a la baixa en les matrícules del Màster en Psicopedagogia del nombre d'alumnes provinents del Grau en	Incrementar el nombre d'estudiants d'Educació Primària i de Pedagogia que es matriculen al Màster de Psicopedagogia	Dissenyar i implementar polítiques de promoció específiques per	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	1/9/2020	31/12/2024

			Educació Primària, i una consolidació dels provinents del Grau en Pedagogia.		aquests col·lectius, a part de les ja existents.				
175	2. Programes Formatius	PC02	Desajustaments entre les ràtios teòriques i les ràtios reals	Ajustar la ràtio real a la ràtio teòrica a totes les titulacions	Revisar les ràtios de totes les assignatures per prendre mesures necessàries que ens permetin assolir l'objectiu que ens plantejem.	Alta	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de Titulació	30/6/2020	31/12/2026
176	2. Programes Formatius	PC02	Entre el 15% i el 30% de les guies s'han de retornar a les persones que les han confeccionat per tal que les revisin.	Disminuir el percentatge de retorn de les Guies Docents per part dels coordinadors abans de la seva validació definitiva	Elaborar una llista de comprovació que el professorat responsable de les guies docents haurà de contestar abans de fer-les i publicar-les.	Alta	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de Titulació Responsables guies docents	30/6/2020	31/12/2024
179	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC06	Moltes modificacions en les actes de les assignatures	Disminuir el número de modificacions d'acta en la totalitat d'assignatures del grau	Identificar quines són les assignatures en què es produeixen més canvis, i en el supòsit que siguin reincidents, caldrà fer un treball específic amb el professorat de la unitat docent implicada	Alta	Coordinació de titulació	10/6/2020	31/12/2024
180	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	Manca de discriminació en les notes	Augmentar la discriminació de les notes de TFG	Ús de diferents evidències d'avaluació i d'una rúbrica per avaluar-les.	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació	10/6/2020	31/12/2024

181	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	Baixa puntuació en l'afirmació "El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació" de les enquestes de satisfacció de les persones graduades	Augmentar la valoració mitjana atorgada a aquesta afirmació	Revisar les temàtiques proposades i veure la seva relació amb les competències de la titulació	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació	10/6/2020	31/12/2024
183	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	Poques propostes de temàtiques relacionades amb els ODS	Incrementar la proposta de temàtiques relacionades amb els ODS	Establir reunions trimestrals entre les coordinacions de titulació i els/les caps d'unitat per fer una anàlisi de les propostes de temàtiques, valorar el compliment del sistema d'avaluació i crear grups de discussió per l'alumnat	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	31/12/2024
184	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	Poques propostes de temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere	Incrementar la proposta de temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere	Demandar a les cap d'unitat que presentin propostes de TFG amb perspectiva de gènere	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	31/12/2024

Milliores (provinents de la revisió anterior del SGIQ) finalitzades en aquesta revisió:

Nº Proposta	Estàndard	Procés	Diàgnostic	Objectiu a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Data inici	Data Finalit.
130	1. Revisió i Millora del SIGQ	PE01	El Pla estratègic de la Facultat i el Programa electoral finalitzen l'any 2021. Cal precisar noves propostes que tinguin en compte els compromisos de la Facultat davant les noves realitat universitàries i socials	Desenvolupar els processos que garanteixen l'aprovació, l'any 2021 d'un nou pla estratègic de Facultat	Establir una estructura i el calendari per generar un nou Pla estratègic de Facultat	Alta	Degà	3/9/2020	20/6/2021
140a	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC03	Excés de places en centres formadors en relació a l'alumnat matriculat en el Pràcticum II	Ajustar l'oferta de centres formadors pel Pràcticum II	Revisar la xarxa de centres formadors d'aquestes titulacions i, d'acord amb les valoracions recollides, reduir el nombre de centres i places que s'oferiran al curs 2021-22	Mitjana	Coordinadors de Titulació	1/9/2020	31/7/2023
140b	1. Qualitat programa formatiu	PC03	Excés de places en centres formadors en relació a l'alumnat matriculat en el Pràcticum II	Ajustar l'oferta de centres formadors pel Pràcticum II	Revisar la xarxa de centres formadors d'aquestes titulacions i, d'acord amb les valoracions recollides, reduir el nombre de centres i places que s'oferiran al curs 2021-22	Mitjana	Coordinadors de Titulació	1/9/2020	31/7/2023
145	6. Informació pública. Retiment de comptes	PC10	Existència de dues eines corporatives per emmagatzemar els documents vinculats al SGIQ del centre.	Emmagatzemar els documents del SGIQ en una única eina corporativa dinàmica.	Traspàs a l'arxiu OneDrive de qualitat de la documentació existent a Nebula	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat Gestió de Qualitat	13/5/2020	15/9/2020

146	6. Informació pública. Retiment de comptes	PC10	Dispersió en la custòdia de la documentació vinculada als outputs dels processos del SGIQ.	Gestionar de manera efectiva la catalogació i custòdia dels outputs dels processos del SGIQ.	Recollir en l'arxiu OneDrive de qualitat la totalitat d'outputs dels processos del SGIQ generats pel Vicedeganat de Qualitat i Innovació i la custòdia dels quals és responsabilitat de la persona responsable de la Gestió de Qualitat del centre	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat Gestió de Qualitat	15/6/2020	4/10/2020
148	2. Programes Formatius	PE03	Desestimació per part de la DGU d'una proposta del centre de transformar un títol propi en un títol oficial	Aconseguir la verificació del Màster en Mediació Familiar i en Mediació en els Àmbits del Dret Privat en un títol oficial	Mantenir negociacions amb les altres universitats catalanes i amb la DGU per aconseguir que modifiqui la seva política actual que estipula que no s'ha d'ampliar el mapa de titulacions oficials d'estudis vinculats al camp de l'educació.	Mitjana	Degà /degana	2/9/2020	31/12/2024
149	2. Programes Formatius	PC09	Poc temps per preparar les propostes de millora i temporització no sincronitzada amb el procés d'elaborar el document de seguiment de les titulacions (DST)	Agilitzar i millorar internament en procés de presentar modificacions a les memòries dels títols oficials de grau i màster del centre.	Sincronitzar internament aquests dos processos i iniciar-los abans no comenci el calendari oficial que estableix la UAB per dur-los a terme.	Baixa	Vicedeganat de Qualitat i innovació	15/6/2020	15/12/2022
155	5. Recursos, material i serveis	PS01	S'han equipat diversos espais del centre per crear ambients educatius únics. Existència d'una única aula versàtil equipada amb gran varietat d'aparells tecnològics. Necessitat de tenir-ne més.	Consensuar la tipologia d'aules tecnològiques que necessita el centre	Creació d'una comissió que estudiï quines són les necessitats dels diferents col·lectius del centre respecte a l'ús d'espais educatius equipats amb aparells tecnològics d'última generació.	Mitjana	Degà/ Degana Administració de centre	10/6/2020	22/7/2021

156	5. Recursos, material i serveis	PS02	El Servei d'Audiovisual no disposa d'una carta de serveis.	Crear la carta de serveis del Servei d'Audiovisuals.	<ul style="list-style-type: none"> • Creació d'un grup de treball transversal conformat per components dels diferents serveis, els quals rebran assessorament i orientació metodològica a càrrec de l'Àrea de Transformació digital i organització • Incorporació en el grup de treball de membres de la Comissió de transparència de la UAB • Sotmetre la proposta de la carta de serveis a les comissions internes delegades de la Junta de Facultat, adients a la matèria (Comissió d'economia i serveis, comissió de qualitat) • Presentar-la a la seva aprovació per la Comissió de Qualitat de la UAB 	Mitjana	Administració de centre Cap del servei	13/1/2020	18/12/2020
159	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC07	Poc aprofitament dels convenis SICUE (IN & OUT)	Millorar l'aprofitament dels convenis SICUE tant a nivell IN com OUT	Millorar la difusió de les convocatòries de mobilitat nacional	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
160	6. Informació pública. Retiment de comptes	PC07	Poc aprofitament dels convenis SICUE (IN & OUT)	Millorar l'aprofitament dels convenis SICUE tant a nivell IN com OUT	Revisar els convenis de mobilitat nacional no utilitzats	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	15/6/2020	31/12/2024
161	6. Informació pública.	PS07	El retiment de comptes només es realitza un cop	Informar periòdicament sobre la política de	Presentació periòdica en la Junta Permanet	Alta	Vicedegana de Qualitat i Innovació	2/9/2020	1/9/2021

	Retiment de comptes		l'any, s'han d'incorporar accions que permetin fer-ho amb més regularitat.	comunicació i resultats	de Facultat d'informacions relatives al procés de retiment de comptes.				
162	6. Informació pública. Retiment de comptes	PS07	Poca presència de la Facultat en alguns països europeus, en països llatinoamericans i en països asiàtics.	Ampliar la difusió de la web i el seu contingut en contextos geogràfics complementaris als actualment utilitzats	Campanya de dos anys per ampliar la difusió del web del centre en països europeus on hi tenim poca presència, i en països llatinoamericans i asiàtics.	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	2/9/2020	31/12/2024
165	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC05	Poc acompanyament de l'estudiant a l'inici de la professió. Necessitat de millorar la orientació professional per tal de donar continuïtat a la formació inicial i consolidar grups de treball que puguin créixer cap a la recerca.	Vetllar per l'acompanyament de l'alumnat en l'inici de la professió	Ampliar a totes les especialitats del màster la proposta formativa que va sorgir de la millora 95 dins l'especialitat de llengua i literatura catalana i espanyola.	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	15/6/2020	30/6/2021
170	4. Personal Acadèmic	PE04	Necessitat d'actualitzar les propostes de formació a mida	Impulsar programes d'actualització professional d'acord amb les noves necessitats formatives	Demandar formacions a mida que tractin temes vinculats a les noves demandes socials (la competència digital docent, les mesures vinculades a la universitat inclusiva, el reforç a les competències lingüístiques de tot el professorat d'assignatures no lingüístiques o el domini d'estratègies metodològiques i avaluatives per atendre la docència virtual).	Mitjana	Degà/degana Vicedeganat de Qualitat i Innovació	1/7/2020	31/12/2024

171	4. Personal Acadèmic	PE04	Necessitat de promocionar el treball col·laboratiu .	Impulsar els projectes de millora institucional que reforcin i premiïn el treball col·laboratiu	Incloure en el Programa Intern de Millora i Innovació Docent projectes destinats a potenciar propostes/ dinàmiques de treball col·laboratives.	Mitjana	Degà/degana Vicedegana de Qualitat i Innovació	1/7/2020	31/12/2024
172	4. Personal Acadèmic	PE04	Poca participació del professorat en les tasques de gestió del centre i de les titulacions.	Promoure la implicació del professorat en tasques de gestió acadèmica i institucional	Distribuir els encàrrecs docents entre un col·lectiu més ampli de persones. Conscenciar al professorat de la importància de participar en la gestió de les titulacions	Mitjana	Degà/degana	1/7/2020	31/7/2023
182	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	% baix d'alumnes que accedeixen a la seva 1a opció de temàtica	Augmentar el nombre d'alumnes que pot triar la temàtica del seu TFG	Revisar les temàtiques proposades i veure quines són les més sol·licitades	Mitjana	Vicedegana d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	6/9/2021
185	3. Ensenyament i Suport estudiants	PC04	Pocs TFG en format Aprenentatge i Servei (APS)	Incrementar el nombre de TFGs que es realitzen en format APS	Organitzar sessions de treball directament amb el professorat de TFG per tal d'analitzar les temàtiques i animar-lo a fer propostes APS o, en cas que ja s'estiguin fent, aconseguir que siguin reconegudes per l'Oficina d'Aprenentatge i Servei.	Mitjana	Vicedegana d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	31/12/2024