

**Treball de Final de Màster**

Codi: 42479  
Crèdits: 6

Titulació	Tipus	Curs	Semestre
4313301 Drets Sociolaborals	OB	0	2

La metodologia docent i l'avaluació proposades a la guia poden experimentar alguna modificació en funció de les restriccions a la presencialitat que imposin les autoritats sanitàries.

**Professor/a de contacte**

Nom: David Gutierrez Colominas

Correu electrònic: David.Gutierrez@uab.cat

**Utilització d'idiomes a l'assignatura**

Llengua vehicular majoritària: espanyol (spa)

**Prerequisits**

No existeixen requisits previs per abordar la realització del Treball de Final de Màster.

**Objectius**

El Treball de Final de Màster (d'ara endavant TFM) constitueix un element de notable rellevància en el seguiment de la titulació. Es tracta d'una activitat que consistirà en l'elaboració i defensa davant Tribunal d'un treball en el qual, de manera especial, es posaran en pràctica i es valoraran la capacitat de treball autònom, la creativitat, l'originalitat i, en fi, la utilització combinada de fonts de coneixement: fonamentalment, la normativa, bibliografia especialitzada i la jurisprudència i doctrina judicial. A més, es tracta d'una activitat en la qual es treballarà la competència de l'expressió oral i la defensa d'arguments i idees.

Donada la seva ubicació en una titulació de Màster, el TFM té algunes característiques que ho diferencien del Treball Final implantat en els Graus de la Facultat. D'aquesta manera, es preveu una àmplia llibertat en l'elecció del tema, de manera que no existeix una llista tancada i prefigurada de temàtiques. Així mateix, a fi d'atorgar un ampli grau de llibertat en l'elecció de tema, no serà necessari que la temàtica escollida hagi estat objecte d'exposició en les sessions o conferències del màster. Així mateix, es persegueix en aquest treball la realització d'un estudi que haurà de tenir major abast, originalitat i, en fi, extensió que la prevista en el treball Final de Grau. Per aquesta raó, es preveu una extensió entre un mínim de 15000 paraules i un màxim de 18000.

El conjunt de tasques ordenades a la realització del TFM s'agrupen sota tres activitats específiques, sent les més importants l'activitat de treball autònom --dut a terme per l'estudiant-- i l'activitat supervisada, que es realitzarà mitjançant les sessions de tutorització realitzades amb el professor o professora a càrrec de l'adreça del treball. Així mateix, el TFM comporta també activitats d'avaluació, mitjançant l'acte de defensa del treball.

**Competències**

- Analitzar, sintetitzar, organitzar i planificar projectes relacionats amb el seu àmbit d'estudi
- Aplicar els sistemes, els mitjans i les tecnologies d'obtenció i difusió de la informació en l'àmbit professional o investigador.
- Aplicar la metodologia, les tècniques i els recursos específics per investigar i produir resultats innovadors en l'àmbit d'especialització.
- Conèixer i comprendre les normes, les institucions jurídiques i les fonts de creació del dret en una visió unitària i interdisciplinària de l'ordenació jurídica.

- Demostrar una actitud i consciència crítica en la interpretació i aplicació de l'ordenació jurídica, davant de situacions concretes que requereixin la resolució d'un conflicte o problema argumentant jurídicament.
- Innovar en la cerca de nous espais i àmbits en el camp laboral
- Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
- Tenir coneixements que aportin la base o l'oportunitat de ser originals en el desenvolupament o l'aplicació d'idees, sovint en un context de recerca
- Utilitzar tècniques d'estudi avançades per a elaborar projectes de recerca sobre la regulació jurídica de les relacions de treball.

## Resultats d'aprenentatge

1. Aclarir els criteris d'actuació dels tribunals i la seva evolució.
2. Analitzar, sintetitzar, organitzar i planificar projectes relacionats amb el seu àmbit d'estudi
3. Aplicar els sistemes, mitjans i tecnologies d'obtenció i difusió de la informació per a la seva aplicació en l'àmbit professional o investigador.
4. Aplicar la metodologia, les tècniques i els recursos específics per investigar i produir resultats innovadors en l'àmbit d'especialització.
5. Aportar coneixements i instruments conceptuals i analítics per millorar l'eficàcia de les normes jurídiques.
6. Desenvolupar noves perspectives del pensament jurídic laboral.
7. Dur a terme la recerca, identificació i selecció de les fonts d'investigació (normatives, documentals, bibliogràfiques i jurisprudencials).
8. Dur a terme una contribució original al tema sobre el qual versa la investigació.
9. Elaborar anàlisis que ofereixin solucions a problemes d'interpretació, llacunes i contradiccions de l'ordenació jurídica espanyola o internacional.
10. Formular propostes rellevants de perfeccionament de les normes en relació amb el sistema jurídic espanyol o internacional.
11. Gestionar bases de dades i documents jurídics.
12. Innovar en la cerca de nous espais i àmbits en el camp laboral
13. Interpretar i sistematitzar idees complexes contingudes en fonts jurídiques.
14. Proposar un progrés en l'organització d'un camp temàtic poc estructurat.
15. Que els estudiants sàpiguen comunicar les seves conclusions, així com els coneixements i les raons últimes que les fonamenten, a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats
16. Tenir coneixements que aportin la base o l'oportunitat de ser originals en el desenvolupament o l'aplicació d'idees, sovint en un context de recerca

## Continguts

No existeix un llistat tancat de temàtiques o continguts del TFM. D'aquesta manera, es pretén incentivar l'autonomia de l'estudiant, així com el seu interès a l'hora d'abordar una temàtica que sigui atractiva i estimulante. D'aquesta manera, en una primera entrevista de cada alumne amb la coordinació de la titulació, es durà a terme una identificació general de la temàtica. Posteriorment, en la primera entrevista amb el director o directora del treball es procedirà a identificar amb major precisió el títol i contingut del TFM.

## Metodologia

En el que concerneix a la metodologia, el TFM consisteix fonamentalment en l'elaboració d'un document sota la supervisió d'un/a director/a, que serà un/a professor/a de l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Autònoma de Barcelona. En l'elaboració del treball i en la consulta de fonts de coneixement, l'estudiant haurà de tenir present que el TFM requereix una dedicació total de 150 hores de treball.

Des d'una perspectiva cronològica, cal assenyalar les següents fases:

1. Entrevista amb la coordinació per identificar el títol del TFM. A finals del mes de novembre els/ les estudiants hauran de concretar la temàtica a abordar i els serà assignat director/a.

2. Sessió presencial sobre pautes metodològiques del TFM. Servirà com a guia orientativa abans de la primera entrevista amb cada director/a de TFM.

3. Realització del TFM sota la supervisió del/la director/a. Aquesta fase es desenvoluparà entre el 15 de febrer i el 15 de juny i inclourà un mínim de 4 entrevistes obligatòries de tipus presencial, vinculades a entregues parcials del TFM, al marge dels contactes que es puguin mantenir per via telemàtica. Els objectius d'aquestes entrevistes i de les entregues vinculades seran els següents:

3.1. Primera entrevista: delimitació de la temàtica a tractar, dels aspectes o qüestions que s'analitzaran, de les fonts d'informació a utilitzar i del calendari d'execució.

Durant els quinze dies posteriors a la primera entrevista s'haurà d'entregar del /la director/a una proposta de títol, una proposta d'índex i la relació de bibliografia que es consultarà. Aquesta proposta serà validada íntegrament o amb esmenes per part del/la director/adurant la setmana posterior a la seva recepció, per via telemàtica o presencialment, en funció de les necessitats de cada cas.

3.2. Segona entrevista: revisió de la primera entrega del TFM, amb formulació de correccions, indicacions i propostes de millora.

3.3. Tercera entrevista: revisió de la segona entrega del TFM, amb formulació de correccions, indicacions i propostes de millora.

3.4. Quarta entrevista: revisió de la versió final del TFM i formulació, si s'escau, de propostes de millora.

Durant el mes de gener es publicaran a través de l'aula Moodle del TFM les dates màximes en què s'hauran de fer efectives les diferents entregues, el contingut d'aquestes i el marc temporal per a realitzar les entrevistes. L'incompliment de dues o més entregues i la incompareixença a dues o més entrevistes pot determinar una qualificació de suspens.

4. Lliurament del TFM. El treball haurà de lliurar-se abans de la data fixada per la coordinació (orientativament 15 de juny). El lliurament final del treball es durà a terme en format paper i es fa efectiu mitjançant l'entrega de tres exemplars a la Consergeria de la Facultat de Dret, dins dels marges temporals que s'indicaran oportunament. Igualment caldrà lliurar una còpia en format electrònic a l'adreça del/de la coordinador/a.

5. Defensa del treball. Es desenvoluparà durant els primers dies del mes de juliol. El treball serà avaluat per un Tribunal integrat per tres professors/es de l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social.

En sentit estricte, la metodologia comporta l'elaboració d'un treball que abordi en perspectiva crítica una temàtica concreta que es pugui enquadrar dins del Dret del Treball i de la Seguretat Social. El treball haurà de contenir, almenys, un índex, una introducció, un capítol en el qual es desenvolupi l'anàlisi efectuat i, en fi, unes conclusions en les quals es recullin els principals resultats i reflexions de l'estudiant. Així mateix, el TFM haurà de contenir un annex bibliogràfic on se citin adequadament les fonts utilitzades.

Més enllà de les indicacions que pugui rebre del/ de la director/a del TFM l'estudiant està obligat a consultar i a citar, almenys, la bibliografia i la jurisprudència que li indiqui el/la director/a, documentació que haurà d'aparèixer citada en notes a peu de pàgina. Referent a això, s'assenyala que per superar el TFM est haurà de contenir almenys vint-i-cinc cites de doctrina i jurisprudència. Amb això es pretén garantir una dedicació adequada al treball i unes conclusions d'una originalitat i fonamentació adequades a un nivell de màster universitari.

En el que concerneix a les dimensions i presentació del treball, el text principal (notes i annexos a part) haurà de contenir entre 15000 i 18000 paraules i es presentarà amb lletra Arial 12 i espaiat interlineal d'1'5.

Nota: es reservaran 15 minuts d'una classe, dins del calendari establert pel centre/titulació, per a la complementació per part de l'alumnat de les enquestes d'avaluació de l'actuació del professorat i d'avaluació de l'assignatura/mòdul.

## Activitats formatives

Títol	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Supervisades			
Assistència i seguiment de les tutories	50	2	1, 3, 5, 6, 7, 14, 15
Tipus: Autònomes			
Lectura d'articles i informes	50	2	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 11
Redacció del treball	50	2	1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

## Avaluació

L'avaluació serà duta a terme per un Tribunal integrat per tres professors/es de l'àrea de Dret del Treball i de la Seguretat Social. El Tribunal estarà presidit pel/ per la director/a del TFM, que haurà d'emetre un informe sobre el treball. Els altres dos membres del Tribunal hauran llegit prèviament el TFM, raó per la qual és molt important el seu lliurament en el termini assenyalat.

Amb antelació suficient es publicarà un llistat indicant dia, hora i lloc de defensa del TFM així com la composició del Tribunal que valorarà cada treball.

L'estudiant comptarà amb un temps màxim de quinze minuts per exposar els aspectes més rellevants del TFM, després de la qual cosa el Tribunal podrà fer observacions i correccions que estimi oportunes, concedint-se a l'estudiant un torn d'intervenció per respondre o aclarir les qüestions que el Tribunal li hagi plantejat.

En allò que concerneix a l'avaluació del treball, aquesta es fonamentarà en l'Informe elaborat pel/per la director/a del TFM, així com la valoració que d'aquest emetin els altres membres del Tribunal. Es tindran en compte tant aspectes de contingut, formals així com la qualitat de l'exposició. En particular es tindran en consideració els següents aspectes:

-El seu ancoratge jurídic, en el sentit que més enllà de les consideracions econòmiques, sociològiques o d'una altra índole, el treball haurà de centrar-se en l'anàlisi de normes i fonts de coneixement relacionades amb aspectes normatius com bibliografia especialitzada, jurisprudència i doctrina judicial.

-La capacitat de síntesi, de manera que es valorarà especialment que el treball s'ajusti a l'extensió màxima indicada, sempre que es respecti l'extensió mínima.

-La cita i el maneig de la bibliografia sobre la matèria, d'acord amb allò ja assenyalat a l'apartat de metodologia.

-El segell personal, reflectit al llarg del treball i en les conclusions d'aquest. En aquest sentit no és acceptable l'esment literal de textos -informes, articles doctrinals, comentaris-- sense una referència clara i directa a la font original de procedència. Referent a això, es subratlla que la cita literal de textos procedents de bibliografia o jurisprudència sense cap referència a la font i sense cometes serà considerada plagiat i comportarà la qualificació de suspens.

Existeix una única convocatòria per a la defensa del TFM .

## Activitats d'avaluació

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Defensa oral del Treball de Fi de Màster	30 %	0	0	1, 10, 13, 15
Elaboració del Treball de Fi de Màster	70 %	0	0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

## Bibliografia

La bibliografia específica per a cada treball s'assenyalarà pel/per la director/a del TFM.

Es facilitarà als estudiants un document amb pautes formals i metodològiques.

## Programari

No es requereix programari per a la realització d'aquesta assignatura, més enllà de l'ús de l'Aula Moodle.

**Trabajo de Fin de Máster**

Código: 42479  
Créditos ECTS: 6

Titulación	Tipo	Curso	Semestre
4313301 Derechos Sociolaborales	OB	0	2

La metodología docente y la evaluación propuestas en la guía pueden experimentar alguna modificación en función de las restricciones a la presencialidad que impongan las autoridades sanitarias.

### Contacto

Nombre: David Gutierrez Colominas

Correo electrónico: David.Gutierrez@uab.cat

### Uso de idiomas

Lengua vehicular mayoritaria: español (spa)

### Prerequisitos

No existen requisitos previos para abordar la realización del Trabajo de Final de Máster.

### Objetivos y contextualización

El Trabajo de Final de Máster (en adelante TFM) constituye un elemento de notable relevancia en el seguimiento de la titulación. Se trata de una actividad que consistirá en la elaboración y defensa ante Tribunal de un trabajo en el que, de modo especial, se pondrán en práctica y se valorarán la capacidad de trabajo autónomo, la creatividad, la originalidad y, en fin, la utilización combinada de fuentes de conocimiento: fundamentalmente, la normativa, bibliografía especializada y la jurisprudencia y doctrina judicial. Además, se trata de una actividad en la que se trabajará la competencia de la expresión oral y la defensa de argumentos e ideas.

Dada su ubicación en una titulación de Máster, el TFM tiene algunas características que lo diferencian del Trabajo Final implantado en los Grados de la Facultad. De este modo, se prevé una amplia libertad en la elección del tema, de modo que no existe una lista cerrada y prefigurada de temáticas. Asimismo, a fin de otorgar un amplio grado de libertad en la elección de tema, no será necesario que la temática escogida haya sido objeto de exposición en las sesiones o conferencias del máster. Asimismo, se persigue en este trabajo la realización de un estudio que deberá tener mayor alcance, originalidad y, en fin, extensión que la prevista en el trabajo Final de Grado. Por esa razón, se prevé una extensión entre un mínimo de 15000 palabras y un máximo de 18000.

El conjunto de tareas ordenadas a la realización del TFM se agrupan bajo tres actividades específicas, siendo las más importantes la actividad de trabajo autónomo --llevado a cabo por el estudiante-- y la actividad supervisada, que se realizará mediante las sesiones de tutorización realizadas con el profesor o profesora a cargo de la dirección del trabajo. Asimismo, el TFM conlleva también actividades de evaluación, mediante el acto de defensa del trabajo.

### Competencias

- Analizar, sintetizar, organizar y planificar proyectos relacionados con el ámbito de estudio.
- Aplicar la metodología, técnicas y recursos específicos para investigar y producir resultados innovadores en el ámbito de especialización.
- Aplicar los sistemas, medios y tecnologías de obtención y difusión de la información para su aplicación en el ámbito profesional o investigador.

- Conocer y comprender las normas, las instituciones jurídicas y las fuentes de creación del derecho en una visión unitaria e interdisciplinar del ordenamiento jurídico.
- Demostrar una actitud y conciencia crítica en la interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico, ante situaciones concretas que requieran la resolución de un conflicto o problema argumentando jurídicamente.
- Innovar en la búsqueda de nuevos espacios y ámbitos en el campo de trabajo.
- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Utilizar técnicas de estudio avanzadas para elaborar proyectos de investigación sobre la regulación jurídica de las relaciones de trabajo.

## Resultados de aprendizaje

1. Analizar, sintetizar, organizar y planificar proyectos relacionados con el ámbito de estudio.
2. Aplicar la metodología, técnicas y recursos específicos para investigar y producir resultados innovadores en el ámbito de especialización.
3. Aplicar los sistemas, medios y tecnologías de obtención y difusión de la información para su aplicación en el ámbito profesional o investigador.
4. Aportar conocimientos e instrumentos conceptuales y analíticos para mejorar la eficacia de las normas jurídicas
5. Buscar, identificar y seleccionar las fuentes de investigación (normativas, documentales, bibliográficas y jurisprudenciales)
6. Desarrollar nuevas perspectivas del pensamiento jurídico laboral
7. Elaborar análisis que ofrezcan soluciones a problemas de interpretación, lagunas y contradicciones del ordenamiento jurídico español o internacional.
8. Esclarecer los criterios de actuación de los tribunales y su evolución
9. Formular propuestas relevantes de perfeccionamiento de las normas en relación con el sistema jurídico español o internacional.
10. Gestionar bases de datos y documentos jurídicos.
11. Innovar en la búsqueda de nuevos espacios y ámbitos en el campo de trabajo.
12. Interpretar y sistematizar ideas complejas contenidas en fuentes jurídicas
13. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
14. Proponer un progreso en la organización de un campo temático poco estructurado.
15. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
16. Realizar una contribución original al tema sobre el que versa la investigación

## Contenido

No existe un listado cerrado de temáticas o contenidos del TFM. De este modo, se pretende incentivar la autonomía del estudiante, así como su interés a la hora de abordar una temática que sea atractiva y estimulante. De este modo, en una primera entrevista de cada alumno con la coordinación de la titulación, se llevará a cabo una identificación general de la temática. Posteriormente, en la primera entrevista con el director o directora del trabajo se procederá a identificar con mayor precisión el título y contenido del TFM.

## Metodología

En lo que concierne a la metodología, el TFM consiste fundamentalmente en la elaboración de un documento bajo la supervisión de un/a director/a, que será un/a profesor/a del área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad Autónoma de Barcelona. En la elaboración del trabajo y en la consulta de fuentes de conocimiento, el/la estudiante deberá tener presente que el TFM requiere una dedicación total de 150 horas de trabajo.

Desde una perspectiva cronológica, cabe señalar las siguientes fases:

1. Entrevista con la coordinación para identificar el título del TFM. A finales del mes de noviembre los/las estudiantes deberán concretar la temática a abordar y les será asignado director/a.

2. Sesión presencial sobre pautas metodológicas del TFM. Servirá como guía orientativa antes de la primera entrevista con cada Director/a de TFM.

3. Realización del TFM bajo la supervisión del/ de la director/a. Esta fase se desarrollará entre el 15 de febrero y el 15 de junio e incluirá un mínimo de 4 entrevistas obligatorias de tipo presencial, vinculadas a entregas parciales del TFM, al margen de los contactos que se puedan mantener por vía telemática. Los objetivos de estas entrevistas y de las entregas vinculadas serán los siguientes:

3.1. Primera entrevista: delimitación de la temática a tratar, de los aspectos o cuestiones que serán objeto de análisis, de las fuentes de información a utilizar y del calendario de ejecución.

Durante los quince días posteriores a esta primera entrevista deberá entregarse al/la directora/a una propuesta de título, una propuesta de índice y la relación de bibliografía que se consultará. Esta propuesta será validada íntegramente o con enmiendas por el/la directora/a durante la semana posterior a su recepción, por vía telemática o presencial, en función de las necesidades concretas de cada caso.

3.2. Segunda entrevista: revisión de la primera entrega del TFM, con formulación de correcciones, indicaciones y propuestas de mejora.

3.3. Tercera entrevista: revisión de la segunda entrega del TFM, con formulación de correcciones, indicaciones y propuestas de mejora.

3.4. Cuarta entrevista: revisión de la versión final del TFM, con formulación, si corresponde, de propuestas de mejora.

Durante el mes de enero se publicarán a través del aula Moodle del TFM las fechas máximas en que deberán hacerse efectivas las diferentes entregas, el contenido de éstas y el marco temporal donde deberán realizarse las entrevistas. El incumplimiento de dos o más entregas y la incomparecencia a dos o más entrevistas puede determinar una calificación de suspenso.

4. Entrega del TFM. El trabajo deberá entregarse antes de la fecha fijada por la coordinación (orientativamente, 15 de junio). La entrega final del trabajo se llevará a cabo en formato papel, debiéndose entregar tres ejemplares en la Conserjería de la Facultad de Derecho, dentro de los márgenes temporales que se indicarán oportunamente. Asimismo deberá entregarse en formato electrónico a la dirección del/ de la coordinador/a.

5. Defensa del trabajo. Se desarrollará durante los primeros días del mes de julio. El trabajo será evaluado por un Tribunal integrado por tres profesores/as del área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.

En sentido estricto, la metodología comporta la elaboración de un trabajo que aborde en perspectiva crítica una temática concreta encuadrable dentro del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. El trabajo deberá contener, al menos, un índice, una introducción, un capitulo en el que se desarrolle el análisis efectuado y, en fin, unas conclusiones en las que se recojan los principales resultados y reflexiones del/ de la estudiante. Asimismo, el TFM deberá contener un anexo bibliográfico donde se citen adecuadamente las fuentes utilizadas.

Más allá de las indicaciones que puedan recibirse del/de la director/a del TFM el/la estudiante está obligado a consultar y a citar, al menos, la bibliografía y la jurisprudencia que le indique el/la director/a, documentación que deberá aparecer citada en notas a pie de página. A este respecto, se señala que para superar el TFM este deberá contener al menos veinticinco citas de doctrina y jurisprudencia. Con ello se pretende garantizar una dedicación adecuada al trabajo y unas conclusiones de una originalidad y fundamentación adecuadas a un nivel de máster universitario.



En lo que concierne a las dimensiones y presentación del trabajo, el texto principal (notas y anexos a parte) deberá contener entre 15000 y 18000 palabras y se presentará con letra Arial 12 y espaciado interlineal de 1'5.

Nota: se reservarán 15 minutos de una clase dentro del calendario establecido por el centro o por la titulación para que el alumnado rellene las encuestas de evaluación de la actuación del profesorado y de evaluación de la asignatura o módulo.

## Actividades

Título	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Tipo: Supervisadas			
Asistencia y seguimiento de las tutorías	50	2	8, 3, 4, 6, 5, 14, 15
Tipo: Autónomas			
Lectura de artículos e informes	50	2	8, 1, 3, 2, 4, 5, 7, 10
Redacción del trabajo	50	2	8, 3, 2, 4, 6, 16, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 13

## Evaluación

La evaluación será llevada a cabo por un Tribunal integrado por tres profesores/as del área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. El Tribunal estará presidido por el/la director/a del TFM, que deberá emitir un informe sobre el trabajo. Los otros dos miembros del Tribunal habrán leído previamente el TFM, razón por la cual es muy importante su entrega en el plazo señalado.

Con antelación suficiente se publicará un listado indicando día, hora y lugar de defensa del TFM así como la composición del Tribunal que valorará cada trabajo.

El/la estudiante contará con un tiempo máximo de quince minutos para exponer los aspectos más relevantes del TFM, tras lo cual el Tribunal podrá hacer observaciones y correcciones que estime oportunas, concediéndose al/la estudiante un turno de intervención para responder o aclarar las cuestiones que el Tribunal le haya planteado.

En lo que concierne a la evaluación del trabajo, ésta se fundamentará en el Informe elaborado por el/la director/a del TFM, así como la valoración que del mismo emitan los otros miembros del Tribunal. Se tendrán en cuenta tanto aspectos de contenido, formales así como la calidad de la exposición. En particular se tendrán en consideración los siguientes aspectos:

-Su anclaje jurídico, en el sentido que más allá de las consideraciones económicas, sociológicas o de otra índole, el trabajo deberá centrarse en el análisis de normas y fuentes de conocimiento relacionadas con aspectos normativos como bibliografía especializada, jurisprudencia y doctrina judicial.

-La capacidad de síntesis, de modo que se valorará especialmente que el trabajo se ajuste a la extensión máxima indicada, siempre que se respete la extensión mínima.

-La cita y el manejo de la bibliografía sobre la materia, de acuerdo con lo ya señalado en el apartado de metodología.

-El sello personal, reflejado a lo largo del trabajo y en las conclusiones del mismo. En este sentido no es aceptable la mención literal de textos -informes, artículos doctrinales, comentarios-- sin una referencia clara y directa a la fuente original de procedencia. A este respecto, se subraya que la cita literal de textos procedentes de bibliografía o jurisprudencia sin referencia alguna a la fuente y sin entrecomillado será considerada plagio y comportará la calificación de suspenso.

Existe una única convocatoria para la defensa del TFM.

### Actividades de evaluación

Título	Peso	Horas	ECTS	Resultados de aprendizaje
Defensa oral del Trabajo de Final de Máster	30 %	0	0	8, 9, 12, 15
Elaboración del Trabajo Final de Máster	70 %	0	0	8, 1, 3, 2, 4, 6, 5, 16, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 13

### Bibliografía

La bibliografía específica para cada trabajo se señalará por el/la director/a del TFM.

Se facilitará a los estudiantes un documento con pautas formales y metodológicas.

### Software

No se requiere programario específico para la realización de esta asignatura, más allá del uso del Aula Moodle.

**Master's Dissertation**

Code: 42479  
ECTS Credits: 6

Degree	Type	Year	Semester
4313301 Social and Employment Rights	OB	0	2

The proposed teaching and assessment methodology that appear in the guide may be subject to changes as a result of the restrictions to face-to-face class attendance imposed by the health authorities.

**Contact**

Name: David Gutierrez Colominas  
Email: David.Gutierrez@uab.cat

**Use of Languages**

Principal working language: spanish (spa)

**Prerequisites**

There are no prerequisites to address the completion of the Master's Final Project.

**Objectives and Contextualisation**

The Master's Final Project (hereinafter TFM) constitutes an element of remarkable relevance in the fulfillment of the degree. This is an activity consisting in the preparation and defense before an academic tribunal of a work putting into practice autonomous work capacity, creativity, originality and the combined use of knowledge sources: fundamentally, the regulations, specialized bibliography and jurisprudence as well as judicial doctrine. In addition, it is an activity in which competences in oral expression and the defense of arguments and ideas will be worked.

The TFM has some characteristics that differentiate it from the Final Work implemented in the Degrees of the Faculty. The student will be free to choose the work's subject, so there is no closed and pre-ordered list of topics. Likewise, in order to grant a wide degree of freedom in the election of the subject, it will not be necessary that the chosen topic has been worked during the sessions or conferences of the master's degree. Additionally, the TFM implies the realization of a study with a wider scope, originality and extension compared to a Final Degree Project. For this reason, an extension between a minimum of 15000 words and a maximum of 18000 is expected.

The set of tasks ordered to carry out the TFM are grouped under three specific activities, the most important being the autonomous work activity - carried out by the student - and the supervised activity, which will be delivered through the tutorial sessions developed with the teacher in charge of the supervision. Likewise, the TFM also implies evaluation activities, with the TFM's public defense.

**Competences**

- Analyse, synthesise, organise and plan projects related to the area of study.
- Apply a specific methodology, techniques and resources to conduct research and produce innovative results in the area of specialisation.
- Apply systems, media and technologies for obtaining and providing information in one's profession or research.
- Communicate and justify conclusions clearly and unambiguously to both specialist and non-specialist audiences.

- Look for new areas to open up within the field.
- Show a critical attitude and conscience when interpreting and enforcing the law in particular situations that involve using legal arguments to resolve a dispute or other problem.
- Understand laws, legal institutions and sources of law within a unified, interdisciplinary vision of the legal framework.
- Use acquired knowledge as a basis for originality in the application of ideas, often in a research context.
- Use advanced study techniques to prepare research projects on the legal regulation of labour relations.

## Learning Outcomes

1. Analyse, synthesise, organise and plan projects related to the area of study.
2. Apply a specific methodology, techniques and resources to conduct research and produce innovative results in the area of specialisation.
3. Apply systems, media and technologies for obtaining and providing information in one's profession or research.
4. Clarify the criteria applied by courts and how these evolve.
5. Communicate and justify conclusions clearly and unambiguously to both specialist and non-specialist audiences.
6. Contribute knowledge and conceptual and analytic instruments to improve the efficacy of legal provisions.
7. Develop new perspectives on employment legislation.
8. Interpret and systematise complex ideas contained in legal sources.
9. Look for new areas to open up within the field.
10. Make an original contribution to the chosen research topic.
11. Manage legal databases and documents.
12. Offer solutions to problems of interpretation, gaps and contradictions in the Spanish or international legal framework.
13. Put forward valid proposals to improve the Spanish or international legal framework.
14. Seek out, identify and select the research sources (legislation, documents, bibliography and case law).
15. Suggest ways forward in the organisation of a poorly-structured thematic area.
16. Use acquired knowledge as a basis for originality in the application of ideas, often in a research context.

## Content

There is no closed list of topics or contents of the TFM. We intended to encourage the autonomy of the student, as well as their interest in addressing a topic that is attractive and stimulating. In a first interview of each student with the master's degree coordination, a general identification of the topic will be agreed. Subsequently, in the first interview with the TFM's supervisor, the content of the TFM will be identified more accurately.

## Methodology

As far as methodology is concerned, the TFM consists fundamentally of the elaboration of a document under the supervision of a director, who will be a lecturer in the area of Labour Law and Social Security at the Autonomous University of Barcelona. When preparing the work and consulting sources of knowledge, the student should bear in mind that the TFM requires a total dedication of 150 working hours.

From a chronological perspective, the following phases should be noted:

1. Interview with the coordinator to identify the title of the TFM. At the end of November the students will have to specify the topic to be addressed and will be assigned director.
2. Face-to-face session on TFM methodological guidelines. It will serve as a guide before the first interview with each Director of TFM.
3. Carrying out the TFM under the supervision of the director. This phase will take place between 15 February and 15 June and will include a minimum of 4 compulsory face-to-face interviews, linked to partial deliveries of

the TFM, apart from contacts that can be maintained by telematic means. The objectives of these interviews and the linked deliveries will be as follows:

3.1. First interview: delimitation of the subject matter to be dealt with, the aspects or questions to be analysed, the sources of information to be used and the timetable for implementation.

During the fifteen days following this first interview, the director must be given a proposal for a title, a proposal for an index and a list of the bibliography to be consulted. This proposal will be validated in its entirety or with amendments by the director during the week following its reception, by telematic or face-to-face means, depending on the specific needs of each case.

3.2. Second interview: revision of the first issue of the TFM, with formulation of corrections, indications and proposals for improvement.

3.3. Third interview: review of the second issue of the TFM, with formulation of corrections, indications and proposals for improvement.

3.4. Fourth interview: revision of the final version of the TFM, with formulation, if appropriate, of proposals for improvement.

During the month of January, the Moodle classroom of the TFM will publish the maximum dates in which the different deliveries must be made effective, the content of these and the time frame in which the interviews must take place. Non-compliance with two or more submissions and failure to appear for two or more interviews may result in a failing grade.

4. Delivery of the TFM. The work must be delivered before the date set by the coordination (orientatively, June 15). The final delivery of the work will be carried out in paper format, and three copies must be delivered to the Conserjería of the Faculty of Law, within the time limits that will be indicated in due course. It must also be delivered in electronic format to the coordinator's address.

5. Defence of the work. It will take place during the first days of July. The work will be evaluated by a Tribunal made up of three professors from the area of Labour Law and Social Security.

Strictly speaking, the methodology involves the preparation of a paper that tackles a specific subject in a critical perspective that can be framed within Labour Law and Social Security. The work must contain, at least, an index, an introduction, a chapter in which the analysis carried out is developed and, finally, conclusions in which the main results and reflections of the student are collected. Likewise, the TFM must contain a bibliographic annex in which the sources used are properly cited.

Beyond the indications that may be received from the director of the TFM, the student is obliged to consult and quote, at least, the bibliography and the jurisprudence indicated by the director, documentation that should appear in footnotes. In this respect, it is pointed out that in order to overcome the TFM it must contain at least twenty-five citations of doctrine and jurisprudence. The aim is to guarantee an adequate dedication to the work and conclusions of originality and substantiation appropriate to a university master's degree level.

As regards the dimensions and presentation of the work, the main text (notes and annexes in part) should contain between 15,000 and 18,000 words and should be presented in Arial 12 with an interlinear spacing of 1.5.

Annotation: Within the schedule set by the centre or degree programme, 15 minutes of one class will be reserved for students to evaluate their lecturers and their courses or modules through questionnaires.

## Activities

Title	Hours	ECTS	Learning Outcomes
Type: Supervised			
Assistance and follow-up of tutorials	50	2	4, 3, 6, 7, 14, 15, 5

Type: Autonomous

Reading articles and reports	50	2	4, 1, 3, 2, 6, 14, 12, 11
Writing of the paper	50	2	4, 3, 2, 6, 7, 10, 12, 13, 11, 9, 8, 15, 5, 16

## Assessment

The evaluation will be carried out by a Tribunal composed of three professors from the area of Labour Law and Social Security. The Tribunal will be presided over by the director of the TFM, who will issue a report on the work. The other two members of the Tribunal will have read the TFM beforehand, which is why it is very important that it is delivered on time.

A list will be published sufficiently in advance indicating the day, time and place of defence of the TFM, as well as the composition of the Tribunal that will evaluate each work.

The student will have a maximum time of fifteen minutes to present the most relevant aspects of the TFM, after which the Court may make observations and corrections it deems appropriate, giving the student a turn of intervention to respond or clarify the questions that the Court has raised.

As far as the evaluation of the work is concerned, this will be based on the Report prepared by the director of the TFM, as well as the assessment of the same issued by the other members of the Court. Aspects of content, form as well as the quality of the presentation will be taken into account. In particular, the following aspects will be taken into consideration:

-Its legal anchorage, in the sense that beyond economic, sociological or other considerations, the work should focus on the analysis of norms and sources of knowledge related to normative aspects such as specialized bibliography, jurisprudence and judicial doctrine.

-The ability to synthesize, so that it will be especially valued that the work conforms to the maximum indicated extension, as long as the minimum extension is respected.

-The citation and handling of the bibliography on the subject, in accordance with what has already been pointed out in the section on methodology.

-The personal seal, reflected throughout the work and in its conclusions. In this sense, the literal mention of texts - reports, doctrinal articles, comments - without a clear and direct reference to the original source of origin is not acceptable. In this regard, it is stressed that the literal citation of texts from bibliography or jurisprudence without any reference to the source and without quotation marks will be considered plagiarism and will lead to the qualification of suspense.

There is only one call for the defence of the TFM.

## Assessment Activities

Title	Weighting	Hours	ECTS	Learning Outcomes
Elaboration of the Master's Final Project	70 %	0	0	4, 1, 3, 2, 6, 7, 14, 10, 12, 13, 11, 9, 8, 15, 5, 16
Oral Defense of the Final Master's Work	30 %	0	0	4, 13, 8, 5

## Bibliography

The specific bibliography for each work will be indicated by the director of the TFM. Students will be provided with a document with formal and methodological guidelines.

## Software

There is no program required for the realization of this course, beyond the Moodle Classroom