

L'objectiu de publicar les ofertes de feina a Euraxess ve marcat per la Comissió Europea, que insta a les institucions a dur els seus processos de selecció de forma Oberta, Transparent i Basada en Mèrits.

Si els acords de subvenció dels projectes H2020 comprometien els beneficiaris, mitjançant l'article 32, a **prendre les mesures necessàries per a posar en pràctica els principis de la Carta dels investigadors i el Codi de conducta per a contractar investigadors** (els anomenats [Charter & Code](#)), *Horizon Europe* continua en aquesta línia amb una regulació específica de les condicions laborals i de contractació del personal investigador.

Els temes que es mencionen són:

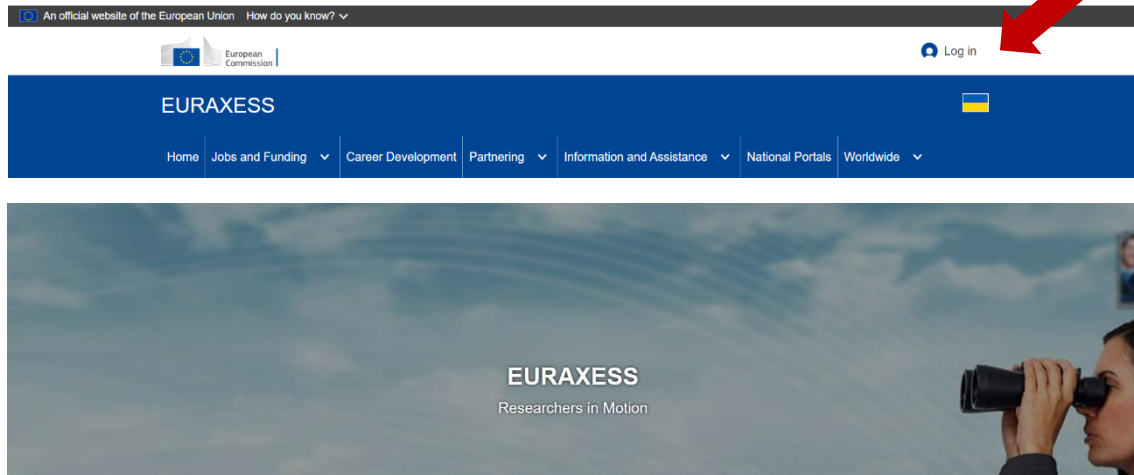
- Condicions de treball
- **Mèrits i processos de contractació transparents**
- Desenvolupament de la carrera investigadora

Aquest no és un criteri d'avaluació i, per tant, no es té en compte en el procés de sol·licitud de finançament. No obstant això, com s'especifica per al personal de Capítol VI, després d'un procés de control, auditoria, comunicació dels resultats de l'auditoria, revisió o investigació de l'OLAF, **es pot requerir al beneficiari de la subvenció que presenti proves de que aquesta regulació ha estat degudament aplicada**. En aquest marc, el logotip de recursos humans pot ser considerat com una prova, encara que no l'única, de l'aplicació dels principis del Charter & Code. Tant la publicació internacional de les ofertes al portal d'Euraxess com les mesures preses durant el procés de contractació, d'acord amb el Charter & Code, també poden ser evidències que demostrin l'aplicació de l'article.

La primera acció per assegurar un procés Obert i Transparent és la difusió internacional de les ofertes de feina. Aquesta difusió internacional és possible fer-la mitjançant el portal Euraxess Jobs.

A continuació trobareu una guia per fer servir aquesta plataforma.

1. Entreu a <https://euraxess.ec.europa.eu/> i feu clic a *Login* a la part superior dreta.



2. Creeu un nou compte.



- ✓ Introduïu l'email del departament
- ✓ Marqueu l'acord de privacitat
- ✓ Finalment, cliqueu a *Create new account*

3. Comproveu que heu rebut el següent email d'Euraxess (podria arribar com a spam):

Dear user,

Thank you for registering at EURAXESS. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it to your browser:

<https://euraxess.ec.europa.eu/user/reset/79052/1515669608/FpVacTr0mUP7cp...>

This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password.

After setting your password, you will be able to log in at <https://euraxess.ec.europa.eu/user/> in the future using:

e-mail: XXXXXX

password: XXXXX

-- EURAXESS team

Cliqueu al primer enllaç.

4. Afegiu la paraula de pas i completeu els camps requerits.

Password

To change the current user password, enter the new password in both fields.

▼ User Details *

▼ Contact Details

▼ Other information

Save

Guardeu els canvis clicant a *Save*. Entrareu directament al vostre perfil.

- Un cop en “My Euraxess”, registreu la vostra organització clicant a *Search/Register*, a la part de sota.



Welcome

I am a researcher

Click the following button to enable your researcher profile.

[Enable Researcher Profile](#)

Search/Register an organisation

Please search for an existing organisation. You can also register a new organisation if you cannot find the organisation you are looking for.

[Search/Register](#)

- Completeu el formulari amb el nom de l'organització, el departament i l'URL i cliqueu *Search*.

Organisation Name *	URL *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Department	Laboratory
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Search	Reset

Si es troba alguna coincidència, podeu demanar a l'administrador que us afegixi com a membre. Si no hi ha coincidències, podeu continuar registrant una nova organització.

- Per poder començar a publicar ofertes, caldrà que la vostra sol·licitud sigui aprovada per part de la UAB. Tanqueu sessió des de la part esquerra i envieu un email a pr.euraxess@uab.cat amb l'assumpte *Alta Euraxess*. Al cos del missatge indiqueu el departament i l'adreça electrònica utilitzada durant el procés d'alta.



MY EURAXESS

Welcome pr.euraxess@uab.cat

- Dashboard
- User Profile
- Favorites
- Saved searches
- Account settings
- Notifications
- Need Help?
- Logout

LATEST TIPS AND ANNOUNCEMENTS

January 12, 2017

Uploaded CVs in researcher profiles, are visible by default only to registered organisations. You may indicate to make the CV visible to all registered users by editing your researcher profile.

November 14, 2016

Welcome to the new EURAXESS portal!
Information on what is new can be found in the [About EURAXESS](#) and the [FAQ](#) pages.
See the "Navigation Help" link below on how to navigate the My EURAXESS page.
Check out the [help](#) pages on how to manage your account.

I AM A RESEARCHER



Your organisation (Universitat Autònoma de Barcelona Departament Projectes Estratègics de Recerca) is pending for approval.

8. Una vegada aprovada la vostra sol·licitud, rebreu un missatge de confirmació (normalment dintre de les 24h següents).

Your Organisation (Universitat Autònoma de Barcelona Departament X) is now approved. Please login to EURAXESS to see available options. Your new organisation ID is 271296-709729

<https://euraxess.ec.europa.eu>

9. Aneu novament a la pàgina principal i accediu al vostre perfil.



10. Cliqueu *More* per obrir el menú desplegable i seleccioneu *Add Job Offer* per començar a publicar ofertes.



Welcome **projectes.estrategics@uab.cat**

I am a researcher

Click the following button to enable your researcher profile.

[Enable Researcher Profile](#)

My Organisation(s)

Name	Department	Laboratory	Operations
Universitat Autònoma de Barcelona		Research Management/Strategic Projects	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">View</div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Members</div> </div> <div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> More List of Offers Add Funding Add Hosting Add Job Offer Leave group </div>

Join an Organisation

Based on your email @uab.cat you can join the following organisations.

11. Editeu la vostra oferta. Les pestanyes *Basic Information*, *Hiring Organisation & Offer Posting Contact Details* i *Requirements* s'han d'omplir obligatòriament.

Add Group node (Job Offer)

Save



Status message

Dear user, the EURAXESS portal has been renewed to offer you a better and more secure experience. You might encounter minor inconveniences as we are concluding the upgrade and migration to a new content management system.

Basic Information *

Hiring Organisation & Offer Posting Contact Details *

Requirements *

Additional Information

12. Per guardar un esborrany de l'oferta, cliqueu *Save*. Assegureu-vos que l'opció *Draft* està seleccionada al menú dret.

Back to site | All entity relations for Universitat Autònoma de Barcelona | Add new content | Edit Group

projectes.estrategic

Add Group node (Job Offer) Save 📄

Status message
Dear user, the EURAXESS portal has been renewed to offer you a better and more secure experience. You might encounter minor inconveniences as we are concluding the upgrade and migration to a new content management system.

Basic Information

Title *
TEST

Offer Description (Edit summary) *
B I [] [] [] [] [] []

Last saved: Not saved yet
Author: projectes.estrategics@uab.cat

Revision log message ⓘ

Save as: Draft

Les ofertes en esborrany no seran visibles per als candidats.

Home | Jobs and Funding | Career Development | Partnering | Information and Assistance | National Portals | Worldwide

Home > Jobs & Funding > TEST

TEST

Status message Close this message
Job Offer TEST has been created.

Warning message Close this message
Offer saved as "Draft".
To publish your job_offer offer you have to click "Send for approval".

[View](#) [Edit](#) [Delete](#)

13. Per publicar l'oferta, podeu:

- Clicar a *View*. En aquest cas, canvieu l'estat de *Draft* a *Sent for Approval*.

TEST

[View](#) [Edit](#) [Delete](#)

i Dear user, the EURAXESS portal has been renewed to offer you a better and more secure experience. You might encounter minor inconveniences as we are concluding the upgrade and migration to a new content management system.

☆ Add to Favorites

Moderation state	Change to	Log message
Draft	<input type="text" value="Sent for Approval"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Apply"/>	

PAGE CONTENTS

13/01/2023

[Job Information](#)

Job Information

[Offer Description](#)

Organisation/Company

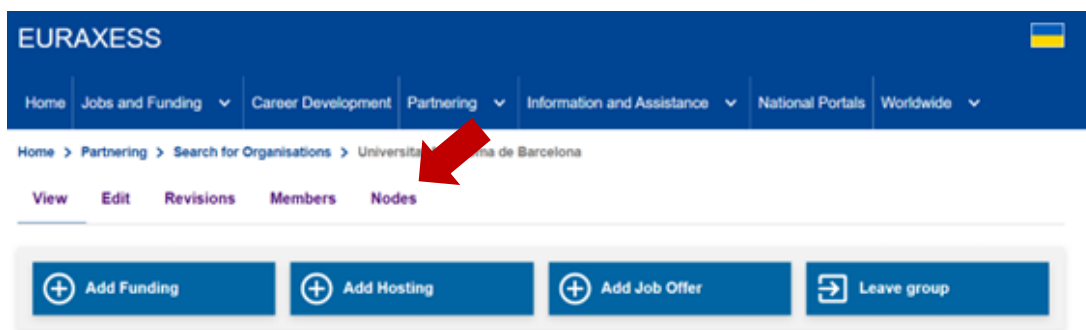
Universitat Autònoma de Barcelona

- Editar l'oferta. Cliqueu *Edit*. Posteriorment, guardeu. Assegureu-vos que l'opció *Sent for Approval* està seleccionada al menú dret.

Un cop sigui aprovada l'oferta per part d'Euraxess, ja serà visible al portal. Aquesta aprovació pot trigar unes hores i es comunica mitjançant email.

Recomanacions

- Es recomana guardar un pdf de l'oferta publicada per presentar en cas d'auditoria. Des del vostre perfil, cliqueu a *Nodes* per veure el llistat d'ofertes.



EURAXESS

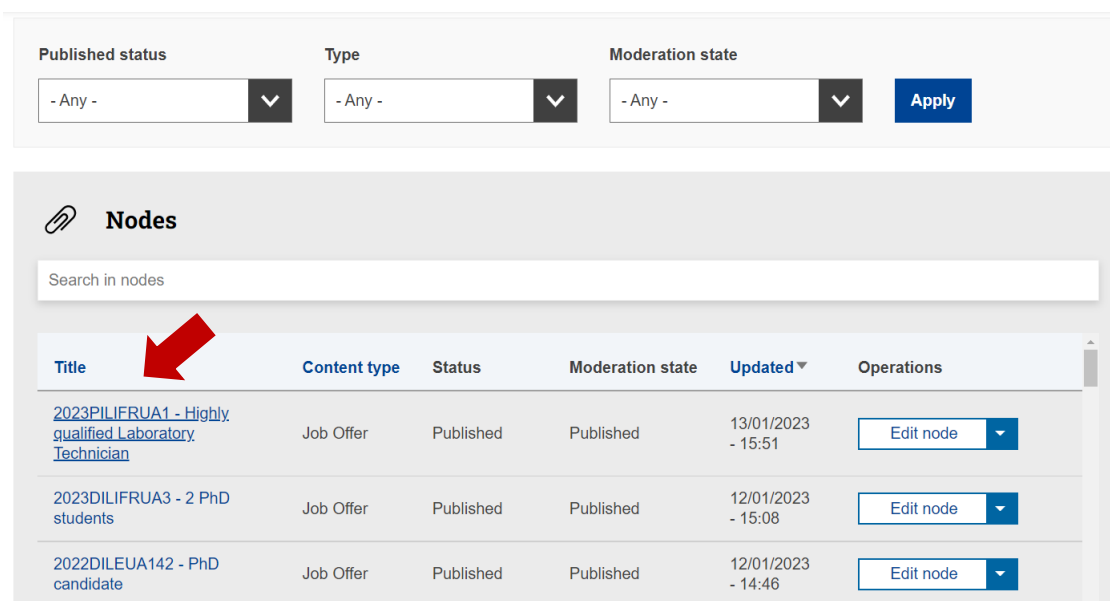
Home | Jobs and Funding | Career Development | Partnering | Information and Assistance | National Portals | Worldwide

Home > Partnering > Search for Organisations > Universitat Autònoma de Barcelona

View | Edit | Revisions | Members | Nodes

+ Add Funding | + Add Hosting | + Add Job Offer | Leave group

Cliqueu a l'oferta i imprimeu en pdf.



Published status: - Any -
Type: - Any -
Moderation state: - Any -
Apply

Nodes

Search in nodes

Title	Content type	Status	Moderation state	Updated	Operations
2023PILIFRUA1 - Highly qualified Laboratory Technician	Job Offer	Published	Published	13/01/2023 - 15:51	Edit node
2023DILIFRUA3 - 2 PhD students	Job Offer	Published	Published	12/01/2023 - 15:08	Edit node
2022DILEUA142 - PhD candidate	Job Offer	Published	Published	12/01/2023 - 14:46	Edit node

- Totes les ofertes tenen un termini de vigència. Recomanem que sigui mínim de 15 dies. Una vegada complert aquest termini, rebreu un email i l'oferta es desactivarà automàticament.
- És molt important que l'oferta detalli quin serà el procés de selecció i sota quins criteris seran avaluats els candidats.

Aquest portal únicament serveix per fer difusió internacional de les ofertes, per tant, una vegada publicades, no s'haurà d'afegir cap altra informació.