

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN  
DE GARANTIA DE LA QUALITAT**

**Procés PC03. Gestió de les pràctiques externes  
i dels treballs de final d'estudis (TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització
03	Març de 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicerectora de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques dels estudiants en empreses, organitzacions externes, o en la pròpia UAB.

Formen part també d'aquest procés les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau i els treballs de final de màster (que englobarem sota el concepte de treballs de final d'estudis o TFE).

## 2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica les pràctiques curriculars i els treballs de fi d'estudis de grau i de màster universitari.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Àrea d'Afers Acadèmics, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre

## 4. Documentació associada (inputs)

Document estratègic de la UAB
<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</u>
<u>Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen las pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris</u>
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
<u>Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre</u>

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB	OCI
Convenis subscrits amb entitats externes o amb la pròpia UAB	Centres	Gestions Acadèmiques

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectora de Qualitat.

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el degà/na o el director/a del centre.

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC03-IND01	Percentatge d'estudiants que completen el programa de pràctiques, respecte al total d'estudiants matriculats en les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions	<u>WEB "Qualitat" UAB</u>	Oficina de Gestió de la Informació i de la Documentació
PC03-IND02	Percentatge d'estudiants que completen el TFE, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFE, desglossat per titulacions		
PC03-IND03	Grau de satisfacció sobre si les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació (Enquesta de satisfacció dels graduats i graduades)		
PC03-IND04	Grau de satisfacció sobre si el treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació (Enquesta de satisfacció dels graduats i graduades)		

## 8. Desenvolupament del procés

Com ja s'ha comentat, aquest procés es troba molt vinculat als centres. Atesa la diversitat dels centres de la UAB, en què per exemple coexisteixen facultats que imparteixen dues titulacions de grau amb altres que n'imparteixen més de 20, i atesa l'autonomia d'aquests, la responsabilitat de l'execució del procediment recau en el degà/na, en el director/a del centre o en el càrrec en el qual delegui. El manual de qualitat específic del centre defineix exactament aquestes figures, que no són necessàriament les mateixes en tots ells.

### 8.1 Les pràctiques externes

És necessari diferenciar dos tipus de pràctiques externes:

- **Pràctiques integrades en els plans d'estudi o pràctiques curriculars.** Aquestes pràctiques es gestionen des dels centres i les Coordinacions de titulacions.
- **Pràctiques extracurriculars,** de participació voluntària i que no comporten reconeixement de crèdits. Aquestes pràctiques es gestionen des del Servei d'Ocupabilitat de la UAB i, malgrat ser un valor afegit en el procés formatiu de l'estudiant, no es consideren dins d'aquest procés i estan recollides al PS07, procés d'inserció laboral dels titulats.

Ambdós models es regulen per les normes emanades del Reial decret 592/2014.

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre. L'esmentada normativa s'aprova en la Comissió delegada de la Junta de Centre corresponent.
2. El coordinador/a del centre encarregat de les pràctiques realitza els contactes amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball. Un cop confirmades les empreses i institucions on es realitzaran les pràctiques, la gestió acadèmica contactarà amb elles per gestionar el conveni.
3. L'organització de les pràctiques curriculars és responsabilitat de les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions. L'Equip de Coordinació de la titulació és l'encarregat de l'execució de les tasques associades.
4. Els centres gestionen l'oferta de places de pràctiques externes, la inscripció dels estudiants, l'assignació de les pràctiques als alumnes i la gestió del conveni específic, que ha de signar el degà/na o el director/a de centre.
5. Un cop es fa la pràctica, es qualifica i s'introdueix aquesta qualificació a l'expedient de l'alumne.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions oficials).

## **8.2 Els treballs de final d'estudis (TFE)**

Els TFE es regulen per la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona. La realització dels TFE és responsabilitat de l'Equip de Direcció del Centre i ha de ser aprovada per la Junta de Facultat.

Els criteris propis de centre/titulació han d'establir, com a mínim, mecanismes pels quals:

- Es seleccionen i s'anomenen els professors responsables de les assignatures de treball de final de grau i de treball de final de màster.
- Es recullen i s'aproven les propostes de TFE i se'n fa publicitat.
- S'assignen treballs als estudiants i es nomenen els professors tutors.
- Es nomenen les comissions d'avaluació dels treballs de final de màster i dels treballs de final de grau (en aquest últim cas si n'hi hagués).

Quan els TFE tenen la col·laboració d'empreses o institucions externes es requereix un conveni entre la Universitat i l'empresa o la institució en la qual l'estudiant desenvolupa el TFE.

El coordinador responsable dels TFE és qui realitza els contactes amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball i de gestionar els convenis, que són firmats pel degà/na o el director/a del centre.

Els centres poden gestionar una oferta concreta de TFE, la seva inscripció i assignació final. També introdueixen la qualificació obtinguda a l'expedient de l'alumne.

### 8.3 Revisió de les pràctiques externes i dels TFE

La Vicerectora de Qualitat, en vista dels resultats obtinguts amb el desenvolupament de les pràctiques externes i els TFE i incorporats al procés PC07 i PC10, i d'acord amb els suggeriments i les peticions que li arriben dels centres, revisa periòdicament l'adequació de les normatives i els procediments que afecten tota la Universitat, proposant accions de millora quan siguin necessàries i vetllant per la seva realització.

L'Àrea de desenvolupament de Persones i de suport tècnic mitjanant la Unitat de formació proporciona fòrums de discussió multidisciplinaris i transversals sobre les pràctiques externes i els TFE a través de les jornades d'innovació docent, de la formació docent i el pla de Suport a la innovació docent (concessió de projectes docents) (Procés PS01. Formació de PDI i de PAS i PS02 Innovació docent).

### 8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat, alumnat i PAS	Debat en les Comissions de Docència i Coordinació de la titulació. Debat en les Comissions delegades del Consell de Govern.
Alumnat	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS06 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	Són els receptors de l'alumnat. La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recull a l'informe/memòria d'avaluació de les pràctiques externes.

### 8.5 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB:

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudis → Graus

[www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Estudis → Màsters i postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes (o equivalent), treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

Finalment, cada centre estableix la manera en la qual s'informa l'estudiant de l'oferta de places disponibles per realitzar cada una d'aquestes activitats. El mitjà utilitzat habitualment és la web del centre.

### 8.6 Rendició de comptes

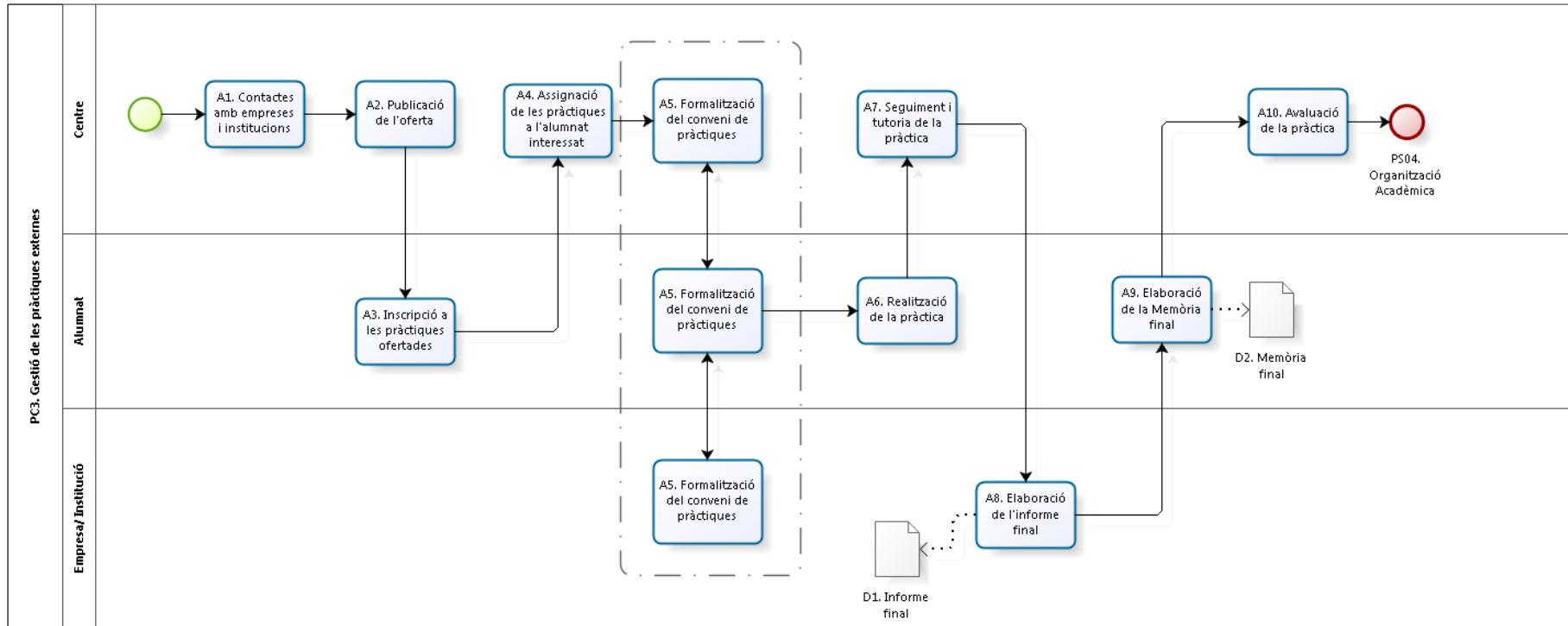
La rendició de comptes dels resultats de les pràctiques externes curriculars i els TFE realitzats en institucions alienes a la UAB s'efectua a través de l'Informe de seguiment/acreditació de les titulacions (Procés PC07 i PC10) que es fa arribar a l'Equip de Direcció del Centre, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions. Els resultats acadèmics de les pràctiques externes curriculars i els TFE també es publiquen a la titulació en xifres.

Aquests informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe anual de seguiment de la UAB, que es fa públic a través de la web de la UAB.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de les Juntes de Centre.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment/ acreditació que es generen en el Procés PC07 i PC10.

## 9. Diagrama de flux



## 9. Diagrama de flux

