

UAB Exchange Programme 2023/24

Sessió informativa estudiants
amb plaça assignada



UAB

1

Informació per l'estada

Trobareu informació per l'estada, juntament amb el Dossier informatiu del programa al web de la UAB

[Mobilitat i intercanvi internacional](#), apartat "Informació seleccionats 2023/24".

En el Dossier trobareu detallats els passos que caldrà seguir a partir de l'adjudicació de plaça per aconseguir l'acceptació de la universitat de destinació, així com els documents que caldrà emplenar i lliurar durant el procés. També hi trobareu indicades les persones que hi intervindran.

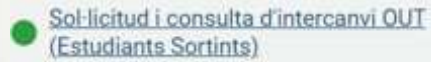
És **imprescindible** que llegiu el Dossier per evitar malentesos i sorpreses d'última hora.

UAB

2

Àrea Personal del SIA

- <http://sia.uab.cat> (Alumnat de Grau...)



L'Àrea Personal del SIA és l'espai virtual on trobareu informació del vostre intercanvi i on haureu d'entrar dades, documentació i fer tràmits abans, durant i al finalitzar l'estada.

Hi accediu amb el vostre NIU i password.

UAB

3

Àrea Personal del SIA (esquema)

The screenshot displays the SIA personal area interface with the following sections and fields:

- PERIODE D'ESTADA:** Fields for 'Data d'inici prevista' (No informat) and 'Data final prevista' (No informat).
- DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ADMISSIO:** A table with columns: Document, Nom de l'Arxiu, Estat Validació, Motivo denegació, Usuari validació, Data recepció document, and Obligatori.
- DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ESTADA:** A section for student documentation during the stay.
- DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT FINAL:** A section for student documentation at the end of the stay.
- Documentació de la plaça:** A section for documentation of the placement.
- Informació de la universitat:** A section for university information.
- DADES BANCÀRIES:** A field for 'Número de compte' (No informat).
- ACORD D'ESTUDIS:** A section for the study agreement.

UAB

4

Admissió a l'altra universitat

- El fet de tenir una **plaça assignada NO implica l'admissió automàtica** per part de la universitat de destinació.
- Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvi haureu de preparar tota la **documentació que us requereixin**, és a dir, haureu de presentar una **SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ** (Application form).
- En tots els casos, l'**admissió** al programa d'intercanvi resta **condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació i la situació sanitària del moment**.
- ❖ **Quan tindreu notícies nostres per fer els tràmits?** Des de l'ARI fem les nominacions i us avisem **segons les dates límit de cada universitat**.

UAB

5

Sol·licitud d'admissió (1/3)

- L'Àrea de Relacions Internacionals (ARI), contactarà la vostra universitat de destí i farà la nominació. Alhora, ens posarem en contacte amb vosaltres, per correu electrònic, per informar-vos i indicar-vos com procedir.
- Excepte en els casos en que la Sol·licitud sigui 100% online, la **documentació original s'ha de lliurar en paper a l'ARI**, situada a l'entrada de la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General, Plaça Cívica.
- En els casos que la universitat de destí ho exigeixi, l'ARI s'encarregarà de fer arribar tota la vostra documentació a la universitat dins de termini. En aquests casos, **no envieu la documentació vosaltres directament** a la universitat.

UAB

6

Sol·licitud d'admissió (2/3)

- Trobareu informació dels documents que us sol·licitaran per l'admissió (Application Form) a les pàgines web de les universitats i a l'Àrea Personal del SIA, <http://sia.uab.cat>, Sol·licitud i Consulta d'intercanvi OUT), "Informació de la universitat".



Informació de la universitat:

Dades de contacte de l'Oficina de Relacions Internacionals

Informació d'inscripció i registre:

- Application Form: <https://internacionalizacion.uc.cl/quiero-ir-a-la-uc/viajar-a-la-uc/semestre-o-ano-en-la-uc/>

- Sempre us demanaran:
 - Academic Transcript (Certificat acadèmic Personal): El trobareu a l'Àrea Personal del SIA, a l'apartat "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Admissió**", des d'on el podreu descarregar.
 - Còpia del passaport vigent
 - Assegurança que us cobreixi durant tota l'estada d'intercanvi

UAB

7

Sol·licitud d'admissió (3/3)

- Exemples d'altres documents que us poden demanar:
 - Certificat de coneixement de llengües
 - Certificat bancari conforme es disposa de fons suficients per l'estada
 - Certificat mèdic, cartilla vacunes, passaport COVID, etc.
- Un cop admesos la universitat de destí us enviarà una "Carta d'invitació o d'acceptació" amb la que podreu tramitar el VISAT d'Estudis, en el cas que us sigui necessari per l'estada (consulteu a ambaixada / consolat). En alguns casos també rebreu altres documents necessaris per tramitar el VISAT.

UAB

8

Assegurança mèdica (1/3)

- Cal contractar l'assegurança complementària de mobilitat (8,06 € el curs 22/23) en formalitzar la vostra matrícula a la UAB per al curs 2023/24.
- A més a més, els estudiants del UAB Exchange Programme haureu de tramitar-ne **una altra, d'acord amb els requisits d'entrada al país de destí, durant tot el període d'estada**. La UAB recomana que es contracti una assegurança que tingui un capital contractat de 300.000€.

UAB

9

Assegurança mèdica (2/3)

- Hi ha universitats que obliguen a contractar l'assegurança o bé a la mateixa universitat o bé al país de destinació (sobretot destinacions d'Austràlia, Canadà, Estats Units, Regne Unit,...)

Important: En aquests casos us recomanem que contracteu una assegurança addicional que cobreixi des del moment que sortiu de viatge fins el dia de matrícula a la universitat de destí.

UAB

10

Assegurança mèdica (3/3)

- Un cop tingueu l'assegurança contractada, ja sigui la que us demana la universitat de destinació o una de pròpia, i sempre, abans d'iniciar l'estada haureu de descarregar el "**Certificat d'existència de cobertura d'assegurança**", de l'Àrea Personal del SIA, signar-lo i carregar-lo a l'apartat "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Admissió**".
- En qualsevol cas, recomanem **no contractar cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial** de la universitat de destinació.

UAB

11

Seguretat i Covid-19

- ✓ En aquesta pàgina trobareu [Recomanacions de viatge](#).
- ✓ Us recomanem també que us [doneu d'alta al registre consular](#), en arribar a destí
- ❖ "**Declaració de Responsabilitat**", l'haureu de descarregar de l'Àrea Personal del SIA, signar-la i carregar-la a l'apartat "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Admissió**".
- Covid-19: En el cas que us demanin una **PCR** negativa per entrar al país de destí, la UAB no es farà càrrec de l'import de la mateixa.

UAB

12

Document de compromís/conveni

- És el document on es detallen les **condicions del programa** i ha d'anar signat per l'estudiant i per la Directora de l'ARI.
- A partir del mes de juny, haureu de descarregar el "**Compromís**" ("**Conveni de subvenció**" **pels estudiants amb ajut Erasmus+**), de l'Àrea Personal del SIA (a l'apartat de "Documentació de la plaça", [signar-lo electrònicament amb certificat digital](#), i carregar-lo a l'Àrea Personal del SIA, a l'apartat corresponent a "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Admissió**", **ABANS DE LA DATA QUE US INDICAREM.**

UAB

13

Acord d'estudis – Learning agreement

- Tots els estudiants d'intercanvi haureu de tramitar l'Acord d'estudis al SIA, que és el document en el qual la persona coordinadora d'intercanvis i l'alumnat **acorden** les assignatures que es cursaran a la universitat de destinació i la **correspondència amb les assignatures matriculades a la UAB.**
- Un cop a destinació és pot **modificar** amb l'autorització de la persona coordinadora d'intercanvis.
- **Per consultes sobre aquest tema adreceu-vos a l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica.**

UAB

14

Normativa d'intercanvis

- Nombre de crèdits a **matricular**:
 - Per a estades anuals => mínim **30 crèdits**
 - Per a estades semestrals => mínim **15 crèdits**
 - Per a estades de curta durada => mínim **6 crèdits**
 - Per poder cobrar l'ajut, un cop finalitzada l'estada s'han hagut de **superar** com a mínim:
 - **20 crèdits** (estades anuals)
 - **10 crèdits** (estades semestrals)
 - **6 crèdits** (estades de curta durada)
- **En cas de tenir ajut econòmic, la no superació d'aquest nombre de crèdits implicarà la devolució de l'ajut.**

UAB

15

Ajuts econòmics (1/6)

- El fet de tenir plaça assignada no garanteix la concessió de beca o ajut econòmic.
- **Només per estudiants dels centres propis o de l'Escola FUAB**
- La resolució dels ajuts es publicarà a partir del mes de juny al web de la UAB [Mobilitat i Intercanvi Internacional](#)
- **Tots els ajuts del programa són incompatibles entre si (excepte l'ajut MOBINT de l'agència AGAUR).**

Ajuts del fons de la UAB per l'UAB Exchange:

- S'assignaran per ordre de nota de participació. **No cal fer sol·licitud.**
- Imports:
 - Estada anual: 1.200€
 - Estada semestral: 750€
 - Estada igual o inferior a 3 mesos: 500€

UAB

16

Ajuts econòmics (2/6)

Ajut Erasmus+ KA131 i KA171, de la UAB

- **No cal fer sol·licitud.** S'atorgaran seguint els criteris de selecció de la convocatòria (nota de participació) i de la importància estratègica per a la UAB de universitat de destinació en el cas d'ajuts KA131. Pendent d'assignació pressupost (juny 2023).
 - Programa Erasmus+ KA171:
 - Ⓣ Programa KA131: Fins a un 20% dels fons atorgats al projecte KA131
 - ✓ Import dels ajuts:
 - ✓ 700€/mes, més ajut de viatge (màxim 5 mesos)
 - ✓ 310€/mes per Regne Unit (màxim 5 mesos)
 - ✓ Ajut addicional de 250€/mes per estudiants amb menys oportunitats

Ajut Erasmus KA171, de la A4U:

- **Cal fer una sol·licitud al web de la A4U**, per estudiants de grau, només hi ha ajuts disponibles per Rússia, <http://alliance4universities.eu/ayudas-a-la-movilidad/>

UAB

17

Ajuts econòmics (3/6)

Ajuts específics per intercanvis a Àsia:

- ✓ Japó:
 - JASSO 80,000 yens/mes o 669€/mes
 - MEXT (N2 japonés) 117,000 yens/mes o 979€/mes
- ✓ Korea:
 - DUO 1.000€/mes (només 4 mesos) 4.000 al semestre
 - Global Korea Scholarship 388€/mes (només 4 mesos) 1.552 al semestre
- ✓ Xina:

Consultar Agencia Española para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) <http://sepie.es/e-sepie/index.html>

UAB

18

Ajuts econòmics (4/6)

- El pagament (Fons UAB i Erasmus+ KA171 o 131), es farà per transferència bancària, en dos terminis:
 - El **80%** (70% per Erasmus+) del total adjudicat s'efectuarà quan l'estudiant hagi fet arribar còpia escanejada del [Certificat d'arribada](#), Declaració responsabilitat, [Document de Compromís](#) (Conveni subvenció per ajuts KA131 o KA171), document de [Cobertura d'assegurança](#) i [Declaració de responsabilitat](#)
 - El **20%** (30% per Erasmus+) restant es farà en finalitzar l'estada, quan l'estudiant hagi enviat còpia del [Certificat d'estada](#).

UAB

19

Ajuts econòmics (5/6)

❖ Beques MOBINT – AGAUR

Ajut compatible amb la resta d'ajuts

Dades orientatives segons curs 2022/23

- Convocatòria entre juliol i octubre de 2023
- 200€ mensuals durant 6 mesos màxim
- L'estudiant sol·licita directament l'ajut a:
www.gencat.cat/agaaur/

UAB

20

Ajuts econòmics (6/6)

• Quadre resum

	Beques Universitats Àsia	Fons UAB	Fons Erasmus+	Beques MOBINT (AGAUR)
UAB Exchange Programme	Resolució (previsió): des d'Abril 2023 Japó: JASSO, MEXT Korea: DUO, Global Korea Scholarship Xina	Resolució: Juny 2023	Resolució: Juny 2023	Convocatòria (previsió): Juliol – octubre 2023 cal fer sol·licitud al web de l'AGAUR

UAB

 Incompatibles entre si

21

Dates previstes i dades bancàries

- Abans de marxar, haureu d'entrar a l'Àrea Personal del SIA:
 - ✓ les **dates previstes de la vostra estada**
 - ✓ les vostres **dades bancàries**

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici prevista	No informat	Data final prevista	No informat
Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a UNIVERSIDAD CES 			

DADRES BANCÀRIES

Número de compte	No informat
Informar les teves dades bancàries de la sol·licitud a UNIVERSIDAD CES 	

Ambdós dades són **necessàries pel pagament de l'ajut econòmic** (si l'obteniu) i per la preparació de la documentació.

UAB

22

Certificat d'arribada

- **A l'arribada a destinació**

Haureu de descarregar el "[Model de Certificat d'arribada i finalització d'estada](#)", de l'Àrea Personal del SIA, fer-lo signar i segellar (apartat Arribada) per la universitat de destinació i carregar-lo a l'Àrea Personal del SIA, a l'apartat corresponent a "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Estada**".

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer servir el "[Model de Certificat d'arribada](#)".

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ESTADA

Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació	Usuari validació	Data recepció document	Obligatori
----------	----------------	-----------------	------------------	------------------	------------------------	------------

UAB

23

Certificat de finalització d'estada

- **En finalitzar l'estada**

Haureu de descarregar el "[Model de Certificat d'arribada i finalització d'estada](#)", de l'Àrea Personal del SIA, fer-lo signar i segellar (apartat Finalització) per la universitat de destinació i carregar-lo a l'Àrea Personal del SIA, a l'apartat corresponent a "Documentació dels estudiants de la mobilitat OUT **Final**".

ATENCIÓ: Els estudiants amb ajut Erasmus+ haureu de fer servir el "[Model de Certificat de finalització d'estada](#)".

UAB

24

On m'he de dirigir?

TRÀMITS ACADÈMICS i ADMINISTRATIUS

- **Oficina d'Intercanvis del centre (Gestió Acadèmica):** Tràmits acadèmics (learning agreement, matrícula, reconeixements, renúncies, perllongament, etc.)
- **Persona coordinadora d'intercanvis del centre:** Acord d'Estudis amb les assignatures que es cursaran a l'estranger i posterior reconeixement.

TRÀMITS D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ

- **Àrea de Relacions Internacionals,** és l'interlocutor institucional entre la UAB i les universitats col·laboradores (uab.exchange.programme@uab.cat).

UAB

25

Certificat digital per signatura electrònica

Per la realització de **tràmits amb la UAB** serà **necessari** disposar d'un **certificat digital** per tal de poder signar els documents mitjançant signatura electrònica. **Si no disposeu de certificat digital, demaneu el certificat IdCAT** de manera gratuïta accedint al [web d'idCAT](#), i posteriorment sol·licitant [Cita Prèvia](#) a l'OAMR (Oficina d'Assistència en Matèria de Registre) de l'edifici del Rectorat de la UAB, o a qualsevol dels [ajuntaments i oficines d'atenció ciutadana de Catalunya](#).

UAB

26

Adreça institucional UAB

- Totes les comunicacions de la UAB als estudiants es faran mitjançant el **correu electrònic institucional de la UAB:**

exemple.exemple@autonoma.cat

o

NIU@autonoma.cat

- S'hi accedeix des de <http://sia.uab.cat> > Alumnat > Serveis > Accés al Webmail

UAB

27

Moltes gràcies per la vostra atenció!

uab.exchange.programme@uab.cat

UAB

28