

## ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS

### REUNIÓ INFORMATIVA

#### assignats plaça d'intercanvi UAB Exchange programme 2023/24

1

- En tots els casos, **l'admissió al programa d'intercanvi resta condicionada a l'acceptació final per part de la universitat de destinació i/o continuïtat dels programes d'intercanvi i a la situació sanitària**
  - Recomanem **esperar** a l'admissió definitiva per:
    - Contractar assegurança mèdica
    - Comprar bitllets d'avió
  - Comunicacions a **l'email institucional** de la UAB, @autonoma.cat
- 

2

## Application form (formulari sol·licitud)

A l'hora d'emplenar els formularis de sol·licitud:

- Sempre que es pugui, omplir a ordinador
- Si s'hagués d'omplir a mà:
  - amb MAJÚSCULES
  - amb LLETRA CLARA
  - amb bolígraf **BLAU**

Aquelles universitats que tenen un sistema **online**:

- Guardeu-vos sempre una còpia/ impressió de l'application online per si hi hagués alguna incidència

3

## Signatures als formularis

Revisar que a tots els formularis hi hagi totes les signatures que es demanin:

- **Estudiant ([signatura electrònica amb certificat digital](#))**
- Coordinador **Acadèmic** (consultar a [Gestió Acadèmica del teu centre](#))
- Coordinador **Administratiu** o **Institucional** (signa ARI)

Exchange Programmes

Coordinator [uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

Tel. +34 93 586 8499

*Adreça postal:* UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Àrea de Relacions Internacionals

Pl. Cívica, Biblioteca de Comunicació (Edifici N)

08193 – Bellaterra (Barcelona) SPAIN

4

### Certificat acadèmic personal (Transcript of Records)

- Cal adjuntar-lo / enviar-lo sempre. Encara que la universitat de destinació no ho sol·liciti explícitament.
- El trobareu al SIA, a l'Àrea Personal de la vostra sol·licitud d'intercanvi (Certificat acadèmic personal – CAP per descarregar).
- Algunes universitats demanen una nota mitjana determinada. Si no s'acompleix aquest requisit, pot ser motiu de desestimació de la vostra sol·licitud.

5

### Health Certificate (Només cas que el demani la Univ. de destinació)

- Signat i segellat pel metge
- Abans de sortir de la consulta **revisar que s'han omplert tots els apartats**; encara que la resposta sigui "NO", el metge ha de fer constar "none", "nothing"...
- Podeu fer la revisió al [Servei Assistencial de Salut \(SAS\)](#) del Campus (telf. 93 581 1800 / 93 581 1900)

6

[uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona

**Certificat del banc – Solvència econòmica – Financial form – Bank Statement – Evidence of Financial Support**  
**(Només cas que el demani la Univ. de destinació)**

- **El document que elabora el banc ha de ser en anglès**
- Els certificats de banc/beques/sponsors han de ser originals amb **signatures originals i segell del banc**
- El **nom del titular del compte** pot ser el dels pares o algun familiar
- L'import hauria de ser en **DÒLARS** (per Estats Units). Si el document és en EUROS, cal que aparegui entre parèntesi el valor de la conversió en dòlars.
- Hi ha Universitats que indicaran l'import a justificar. La solvència econòmica s'haurà de demostrar per poder tramitar el visat. En alguns casos és la universitat de destinació qui demana la informació, en altres casos us ho requerirà el Consolat i/o Ambaixada.

7


[uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona

**Statement of Purpose – Letter of Motivation – Essay – Letter of Intention – Carta d'intenció**  
**(Només cas que el demani la Univ. De destinació)**

- Explicar quines motivacions tens per fer aquest intercanvi, què t'aportarà l'intercanvi, perquè vols estudiar en aquesta universitat/país en concret...
- Sobretot per als que aneu als **Estats Units**, no poseu massa èmfasi en el fet de millorar el nivell d'anglès. Ja s'entén que en l'intercanvi el millorareu... ressaltau altres aspectes acadèmics.
- Es recomana que signeu la carta al final, a mà.


8


[uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

**Cartes de Recomanació – Letter of Support – Recommendation Letter**  
**(Només cas que el demani la Univ. de destinació)**

- Feta per un docent dels estudis que estàs cursant
- Idioma del document:
  - EN CAP CAS pot ser en català
  - En **anglès** o bé l'idioma de la universitat de destinació
- Ha de ser document original (no valen còpies)
- Signada pel docent
- En paper oficial del departament
- Segell del departament (o signatura electrònica)

9


[uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

**Nomination Letter / Carta nominació**  
**(Només cas que el demani la Univ. de destinació)**

- Es prepara des de l'ARI

**Passaport**

- Ha d'estar vigent en el moment de la sol·licitud.
- La data de caducitat ha de ser 6 mesos posterior a la data prevista de sortida del país de destinació.
- **S'ha d'adjuntar fotocòpia en color sempre**, encara que no ho demanin explícitament.
- Per altra banda, us recomanem que, en arribar a destí, us [doneu d'alta al registre consular](#).

10

### Acreditació nivell d'idioma requerit

- S'ha de complir la puntuació mínima establerta per la universitat de destinació.
- En la data límit per presentar la sol·licitud d'admissió, ens heu de tenir disponible el **certificat oficial** dels resultats obtinguts en la prova que heu fet (com a mínim tenir els resultats provisionals per a aquesta data). En el cas de les sol·licituds d'admissió que tramitem des de l'ARI, no enviarem cap sol·licitud que no vingui acompanyada dels resultats provisionals.

11

***Moltes gràcies per la vostra atenció!***

[uab.exchange.programme@uab.cat](mailto:uab.exchange.programme@uab.cat)

12