



Model de conveni de subvenció entre beneficiari i participant
Número del projecte: [2023-1-ES01-KA131- HED-000132290]

CONDICIONS

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONVENI

- 1.1 Aquest Conveni estableix els drets, les obligacions i les condicions aplicables a la subvenció que es concedeixi per executar una activitat de mobilitat en el marc del programa Erasmus+.
- 1.2 L'organització proporcionarà suport al participant per fer l'activitat de mobilitat.
- 1.3 El participant accepta l'ajuda financera o la provisió de serveis especificada a la clàusula 3 i es compromet a realitzar l'activitat de mobilitat tal com es descriu a l'Annex 1.
- 1.4 Les esmenes al conveni se sol·licitaran i acordaran per ambdues parts mitjançant una notificació formal per carta o correu electrònic.

CLÀUSULA 2. ENTRADA EN VIGOR I DURADA DEL PERÍODE DE MOBILITAT

- 2.1 El conveni entra en vigor a partir que l'hagin signat les dues parts.
- 2.2 El període de mobilitat comença el primer dia en què el participant ha de ser present a l'organització d'acollida i finalitza l'últim dia en què el participant ha de ser present a l'organització d'acollida.
- 2.3 El període cobert per aquest conveni inclou la mobilitat física des de la data d'inici fins la finalització de l'estada a l'organització d'acollida. El període finançat està indicat en la resolució d'adjudicació d'ajuts econòmics, que es pot consultar en aquest enllaç www.uab.cat/doc/resolucio_ajuts_Erasmus_2024-25
- 2.4 El certificat d'estada ha d'indicar les dates confirmades de començament i acabament del període de mobilitat, incloent el component virtual. El finançament es rebrà exclusivament pel període en que hagi hagut mobilitat física (l'estudiant està present a la universitat de destí). El període de mobilitat virtual (sense desplaçament a la universitat de destí) no serà objecte de finançament.

CLÀUSULA 3. AJUDA FINANCERA

- 3.1 L'ajuda financera del període de mobilitat es calcula segons les regles de finançament indicades a la Guia Erasmus+ 2023.
- 3.2 L'organització proporcionarà al participant una ajuda financera pel total de dies del període de mobilitat. L'import total depèn del nivell de vida del país de destinació i està indicat en la resolució d'adjudicació d'ajuts econòmics, que es pot consultar en aquest enllaç www.uab.cat/doc/resolucio_ajuts_Erasmus_2024-25,

Països i imports mensuals per país:

- Grup 1: 350 Euros/mes, que inclou Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, i Suècia
- Grup 2: 300 Euros/mes, que inclou Alemanya, Àustria, Bèlgica, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal i Xipre
- Grup 3: 250 Euros/mes, que inclou Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República de Macedònia del Nord, República Txeca, Romania, Sèrbia i Turquia.

Aquestes mensualitats s'incrementen en 250 Euros mensuals en el cas de participants amb menys oportunitats, que són els que es troben (en el moment de la matrícula a la UAB) en una d'aquestes situacions:

- Haver estat beneficiaris d'una beca de règim general del MECD durant el curs anterior a la mobilitat i durant el curs de la mobilitat.
- Tenir la condició de refugiats o que hagin presentat sol·licitud de protecció internacional a l'estat espanyol.
- Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- Tenir altres problemes de salut documentables, incloent-hi malalties greus, malalties cròniques o qualsevol altra situació relacionada amb la salut física o mental que dificulti la participació en la mobilitat.
- Tenir exempció de taxes per algun dels següents motius: família nombrosa, víctimes de violència de gènere i víctimes de terrorisme durant el curs en què es realitza l'estada.
- Tenir exempció de taxes per algun dels següents motius: beques del Programa Finestreta, beques Salari-Ítaca.
- Tenir alguna d'aquestes altres situacions i acreditar-ho: rebre la prestació d'ingrés mínim vital o renda mínima d'inserció, rebre la prestació d'orfandat, tenir un informe de serveis socials que acrediti la situació de risc d'exclusió social de la unitat familiar, tenir un certificat de situació de dependència o participants amb persones dependents a càrrec, estudiants amb contractes de treball a temps complet i/o família monoparental.



- 3.3 El participant podrà sol·licitar ampliar el període de l'estada dintre dels límits establerts a la Guia del Programa Erasmus+ (*). La sol·licitud s'ha de presentar a la institució almenys un mes abans que s'acabi el període de mobilitat previst inicialment.

(*) La durada total del període de mobilitat, incloent-hi la participació prèvia en el Programa i incloent períodes amb beca zero, no pot ser superior a 12 mesos per cicle d'estudis.

- 3.4 La contribució a les despeses relacionades amb necessitats de viatge ecològic (50€ i fins a 4 dies addicionals) o d'inclusió (costos reals), quan procedeixi, es basarà en la documentació justificativa aportada pel participant.

- 3.5 L'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars ja finançades per fons de la UE.

- 3.6 Sense perjudici del que disposa la clàusula 3.6, l'ajut serà compatible amb altres fonts de finançament, incloent ingressos que pugués rebre el participant per feines realitzades fora de les activitats de la mobilitat, sempre i quan es portin a terme les activitats previstes a l'Annex I.

CLÀUSULA 4. MODALITATS DE PAGAMENT

- 4.1 Durant els 30 dies naturals posteriors a la signatura del conveni per ambdues parts o després de la recepció de la confirmació de l'arribada (el primer que s'esdevingui), s'efectua un pagament de prefinançament al participant equivalent al 70% de l'import especificat a la clàusula 3. Quan el participant no porti la documentació justificativa en els terminis establerts per la institució d'origen, s'admet excepcionalment un pagament de prefinançament posterior, basant-se en raons justificades.

- 4.2 Si el pagament especificat a la clàusula 4.1 és inferior al 100 % de l'import màxim de l'ajuda, la tramesa del qüestionari de la UE (*EU survey*) en línia, juntament amb la presentació del Certificat d'estada, es considera com la sol·licitud del participant del pagament del saldo de l'ajuda financera. La institució disposa de 45 dies naturals per efectuar el pagament del saldo o emetre una ordre de recuperació de fons en cas de reemborsament.

CLÀUSULA 5. RECUPERACIONS

- 5.1 L'ajuda financera, en tot o en part, serà recuperada per l'organització d'enviament si el participant incompleix les condicions establertes en el conveni. Si el participant rescindeix el conveni abans del seu termini de finalització, haurà de tornar l'ajut ja abonat, a menys que s'hagin acordat altres termes amb la institució d'enviament. En aquest darrer cas (causes de força major), el beneficiari (organització d'enviament) haurà d'informar a l'agència nacional (SEPIE) per a l'acceptació.

CLÀUSULA 6. ASSEGURANÇA

- 6.1 L'organització ha d'assegurar-se que el participant disposa d'una assegurança adequada.
- 6.2 L'assegurança inclourà una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident, per responsabilitat civil i per repatriació.
- 6.3 En responsable de contractar l'assegurança, és el participant, que la contractarà en el moment de realitzar la matrícula a la institució d'origen.

CLÀUSULA 7. SUPORT LINGÜÍSTIC EN LÍNIA (OLS)

- 7.1 El participant podrà fer una avaluació en línia de la seva competència lingüística al començament del període de mobilitat, si la llengua d'ensenyament de treball principal és alemany, anglès, búlgar, croata, danès, eslovac, eslovè, estonià, finès, francès, gaèlic irlandès, grec, hongarès, italià, letó, lituà, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, romanès, suec o txec, quan així s'acordi amb la institució d'origen, tret qu'el participant sigui natiu de la llengua en qüestió.

- 7.2 El nivell de competència lingüística en la llengua d'ensenyament de treball principal, que l'estudiant posseïx o es compromet a obtenir en el moment d'iniciar la seva mobilitat és un B2.



CLÀUSULA 8. INFORME FINAL DEL PARTICIPANT (QÜESTIONARI DE LA UE)

1. Després del període de mobilitat a l'estranger, el participant ha de completar i enviar el qüestionari de la UE (*EU survey*) en línia durant els 30 dies naturals posteriors a la recepció de la invitació a completar-lo. La institució pot requerir el reemborsament parcial o total de l'ajuda financera rebuda als participants que no compleixin i enviïn el qüestionari de la UE en línia.
2. Se li pot enviar al participant un qüestionari complementari en línia que permeti recollir informació completa sobre assumptes relacionats amb el reconeixement.

CLÀUSULA 9 – ÈTICA I VALORS

- 9.1 Ètica: L'acció haurà de realitzar-se amb consonància amb els valors ètics més elevats i de conformitat amb el Dret nacional, internacional i de la UE aplicable en matèria de principis ètics.
- 9.2 Valors: El participant haurà de comprometre's a garantir el respecte dels valors fonamentals de la UE (com el respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'Estat de Dret i els drets humans, inclosos els drets de les minories).
- 9.3 Si el participant incompleix alguna de les seves obligacions en virtut de la present clàusula, podrà reduir-se l'import de la subvenció.

CLÀUSULA 10. PROTECCIÓ DE DADES

- 10.1 La UAB proporcionarà als participants la declaració de privacitat pertinent per al processament de les seves dades personals abans de que siguin codificades en el sistema electrònic de gestió de les mobilitats Erasmus+.
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>
- 10.2 Totes les dades de caràcter personal que figurin al conveni seran processades d'acord amb el Reglament (UE) núm. 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades de caràcter personal per part de les institucions i els organismes de la UE i la lliure circulació de les dades esmentades. Aquestes dades seran processades únicament a efectes de la gestió i el seguiment del conveni per la institució d'enviament, l'Agència Nacional i la Comissió Europea, sense perjudici de la possible transmissió als organismes encarregats de les tasques d'inspecció i auditoria en aplicació del dret de la UE (Tribunal de Comptes o Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF)).
- 10.3 El participant podrà, prèvia sol·licitud per escrit, accedir a les dades de caràcter personal i rectificar qualsevol informació errònia o incompleta. Qualsevol qüestió relacionada amb el processament de les vostres dades de caràcter personal s'ha de remetre a l'organització d'enviament i/oa l'Agència Nacional. El participant podrà presentar una reclamació contra el processament de les dades de caràcter personal al Supervisor Europeu de Protecció de Dades en relació amb l'ús de les dades per part de la Comissió Europea.
- 10.4 Les dades personals aportades per les persones interessades per participar en aquestes convocatòries seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i d'intercanvi. Aquest tractament de les dades personals no comporta decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds.

CLÀUSULA 11– RESCISIÓ DEL CONVENI

- 11.1 En cas d'incompliment de qualsevol obligació derivada del conveni per part del participant i, amb independència de les conseqüències, de conformitat amb allò previst a la legislació aplicable, l'organització tindrà dret a rescindir o cancel·lar el conveni sense més tràmit legal quan el participant no realitzi cap acció dins del mes següent a la recepció de la corresponent notificació per correu certificat.
- 11.2 En cas de rescissió per part del participant per causes de força major, és a dir, a causa d'una situació o esdeveniment imprevisible i excepcional aliè a la voluntat del participant i no atribuïble a error o negligència per part seva, el participant tindrà dret a percebre la quantia de l'ajuda corresponent a la durada real del període de mobilitat. Qualsevol fons restant haurà de ser tornat.



CLÀUSULA 12 – CONTROLS I AUDITORIES

- 12.1 Les parts del conveni es comprometen a proporcionar qualsevol informació detallada que sol·liciti la Comissió Europea, l'Agència Nacional d'Espanya o qualsevol altre organisme autoritzat per la Comissió Europea o l'Agència Nacional d'Espanya als efectes de verificar la correcta execució del període de mobilitat i de les disposicions del conveni.

CLÀUSULA 13 – RESPONSABILITAT

- 13.1 Cadascuna de les parts del present conveni exonerarà a l'altra de qualsevol responsabilitat civil per danys causats per aquesta o el seu personal com a conseqüència de l'execució del present conveni, sempre que aquests danys no siguin conseqüència de faltes greus i premeditades per part de l'altra part o el seu personal.
- 13.2 L'Agència Nacional d'Espanya, la Comissió Europea o el personal, en cas de reclamació derivada del conveni, no són responsables de cap dany causat durant l'execució del període de mobilitat. En conseqüència, l'Agència Nacional d'Espanya o la Comissió Europea no admetran cap sol·licitud d'indemnització de reemborsament que acompanyi aquesta reclamació.

CLÀUSULA 14 – LEGISLACIÓ APLICABLE I TRIBUNALS COMPETENTS

- 14.1 El conveni es regirà per la legislació espanyola.
- 14.2 Els tribunals competents que es determinin en concordança amb la legislació nacional aplicable són l'única jurisdicció que coneixerà qualsevol litigi entre l'organització i el participant en tot allò relacionat amb la interpretació, aplicació o validesa d'aquest conveni, sempre que aquest litigi no es pugui resoldre de forma amistosa.

CLÀUSULA 15. OBLIGACIONS DEL PARTICIPANT

- 15.1 El participant es compromet a realitzar els següents tràmits a Sigm@ (sia.uab.cat), per accedir al primer pagament de l'ajut (70%):
- Descarregar el model de Conveni de Subvenció, signar-lo electrònicament amb signatura digital i Carregar-lo de nou a Sigma a l'apartat corresponent (« Admissió »), abans de les dates indicades
 - Descarregar el model de Declaració de responsabilitat, signar-lo electrònicament i Carregar-lo de nou a Sigma a l'apartat corresponent (« Admissió »)
 - Emplenar l'apartat de Dades bancàries
 - Descarregar el model Certificat d'arribada, fer-lo signar per la universitat de destinació i un cop signat, Carregar-lo de nou a Sigma a l'apartat corresponent (« Estada »)
- 15.2 Per accedir al pagament de la quantitat restant :
- Descarregar el model Certificat d'estada, fer-lo signar per la universitat de destinació i un cop signat, Carregar-lo de nou a Sigma a l'apartat corresponent (« Final »)
 - Carregar el comprovant conforme s'ha realitzat l'Informe final d'estada (*UE Survey*) a Sigma a l'apartat corresponent (« Final »)



Carta del estudiante Erasmus+

Esta Carta del estudiante destaca tus derechos y obligaciones y te informa sobre lo que puedes esperar de tu organización de envío y de acogida en cada uno de los pasos de tu experiencia Erasmus+

- + Las instituciones de educación superior que participan en Erasmus+ se han comprometido a respetar los principios de la Carta Erasmus de Educación Superior para facilitar, respaldar y reconocer tu experiencia en el extranjero.
- + Por tu parte, te comprometes a respetar las normas y obligaciones del convenio de subvención Erasmus+ que has firmado con tu institución de envío.
- + La Alianza de estudiantes y antiguos alumnos Erasmus+ (Erasmus+ Student and Alumni Alliance, ESAA) te ofrece diversos servicios de apoyo antes, durante y después de tu experiencia en el extranjero.

I. Antes de tu período de movilidad

- + Una vez seleccionado como estudiante Erasmus+, tienes derecho a que te orienten sobre la institución social o empresa donde vas a realizar tu período de movilidad y sobre las actividades que vas a desarrollar en la misma.
- + Tienes derecho a recibir información sobre el sistema de calificaciones usado por la institución de acogida y a recibir información para contratar un seguro, encontrar alojamiento u obtener un visado (en caso necesario). En el acuerdo interinstitucional firmado entre tu institución de envío y de acogida podrás encontrar los puntos de contacto y las fuentes de información pertinentes.
- + Deberas firmar un Convenio de subvención (incluso si no recibes ayuda financiera procedente de los fondos de la UE). Si estas matriculado en una institución de educación superior situada en un país del Programa 1, firmarás el convenio de subvención con tu institución de envío. Si estas matriculado en una institución de educación superior situada en un país asociado, puedes firmarlo o con tu institución de envío o con la de acogida, dependiendo de las modalidades convenidas. Además, firmarás un Acuerdo de aprendizaje con tu institución de envío y tu institución/empresa de acogida. Una preparación cuidadosa de tu Acuerdo de aprendizaje es esencial para el éxito de tu experiencia de movilidad y para garantizar el reconocimiento de tu período de movilidad. En el se establece tu programa de actividades previstas en el extranjero (incluidos los créditos a obtener, que serán incorporados a tu expediente académico en la institución de origen).
- + Si la movilidad que realizas es entre países del programa, una vez seleccionado, deberas realizar una evaluación lingüística en línea en la plataforma OLS (si estuviera disponible en la lengua principal de enseñanza/trabajo en el extranjero). Ello, además, permitirá a tu institución de envío ofrecerte el apoyo lingüístico que puedas necesitar. Aprovecha plenamente este apoyo para mejorar tus competencias lingüísticas hasta alcanzar el nivel recomendado por tu institución de acogida.

II. Durante tu período de movilidad

- + Deberas aprovechar plenamente todas las oportunidades de aprendizaje disponibles en la institución/empresa de acogida, respetando sus normas y reglamentos, y procurar realizar lo mejor posible todos los exámenes u otras pruebas de evaluación.
- + Tu institución/empresa de acogida se compromete a tratarte igual que a los estudiantes/ trabajadores locales, mientras que por tu parte deberás esforzarte por integrarte en el nuevo entorno.
- + Podras beneficiarte de las redes de tutores y mentores que existan en tu institución/empresa de acogida.
- + Tu institución de acogida no podrá solicitarte el pago de tasas académicas, de matrícula o de exámenes, ni por el acceso a laboratorios o bibliotecas durante el período de movilidad. Sin embargo, te podrán solicitar el pago de tasas de escasa cuantía, en las mismas condiciones que los estudiantes locales, por conceptos como el seguro, la afiliación a asociaciones de estudiantes o el uso de materiales o equipos relacionados con el estudio.
- + Mientras estes en el extranjero, se te deba conservar la beca o préstamo estudiantil de tu país de origen.
- + Podras solicitar modificaciones del Acuerdo de aprendizaje solo en circunstancias excepcionales y dentro del plazo fijado por tus instituciones de envío y de acogida. En tal caso, deberas asegurarte de que los cambios cuenten con la aprobación de la institución de envío y de la institución/empresa de acogida en un plazo de dos semanas después de la presentación de la solicitud de cambio, conservando copias de dicha autorización. Cualquier solicitud de prórroga del período de Movilidad deba presentarse al menos un mes antes de que finalice el período inicialmente previsto.

III. Después de tu período de Movilidad

- + Tienes derecho a recibir pleno reconocimiento académico de tu institución de envío por las actividades que hayas completado satisfactoriamente durante tu período de movilidad.
- + Si estas realizando una movilidad de estudios en el extranjero, en el plazo de cinco semanas después de la publicación de tus calificaciones, la institución de acogida os enviara a ti y a la institución de envío un Certificado Académico (Transcript of Records), donde se recogerán los créditos y las calificaciones obtenidos. Tras la recepción de este documento, tu institución de envío te proporcionara información completa sobre el reconocimiento de los resultados obtenidos. Si estas matriculado en una institución de educación superior situada en un país del Programa, los componentes reconocidos (por ejemplo, cursos) figuraran en tu Suplemento Europeo al Título (o equivalente).
- + Si estas realizando una movilidad de prácticas, tu empresa te entregara un Certificado de prácticas que resumira las tareas desempeñadas y una evaluación; tu institución de envío te proporcionara también un Certificado académico, si esto estuviera previsto en el Acuerdo de aprendizaje. Si las prácticas no formaran parte de tu plan de estudios puedes solicitar que figure en tu Documento de Movilidad Europass, y si estas matriculado en una institución de educación superior situada en un país del programa que forme parte del Proceso de Bolonia, el período de Movilidad figurara en el Suplemento al Título (o equivalente). Si has obtenido recientemente una titulación de una institución situada en un país del programa, te animamos a solicitar el Documento de Movilidad Europass.
- + Si tu movilidad es entre países del programa, deberas realizar una segunda evaluación en línea de la lengua principal de estudio/trabajo en el extranjero, si estuviera disponible en la plataforma OLS, para el seguimiento de tu progreso lingüístico durante el período de movilidad.
- + Deberas cumplimentar un Informe del participante para dar tu opinión sobre tu período de movilidad Erasmus+ a tu institución de envío y de acogida, a las respectivas agencias nacionales de Erasmus+ y a la Comisión Europea.
- + Te animamos a compartir tu experiencia de movilidad con amigos, otros estudiantes, personal de tu institución, periodistas, etc., para que otras personas, sobre todo jóvenes, puedan beneficiarse de tu experiencia.

Si tienes algún problema :

Deberás identificarlo claramente y comprobar tus derechos y obligaciones en tu convenio de subvención.

Existen distintas personas que trabajan en tu institución de envío y acogida que proporcionan apoyo a los estudiantes Erasmus+. Dependiendo de la naturaleza del problema y el momento en el que ocurra, la persona de contacto o responsable en tu institución de envío o de acogida (o empresa de acogida en el caso de prácticas) estarán en disposición de ayudarte. Sus nombres y datos de contacto se especifican en tu Acuerdo de aprendizaje.

Haz uso de los procedimientos formales de reclamación en tu institución de envío, si fuera necesario.

Si tu institución de envío o acogida incumpliera las obligaciones establecidas en la Carta Erasmus de Educación Superior o en tu convenio de subvención, podrás ponerte en contacto con tu Agencia Nacional.

Puedes encontrar más información en : ec.europa.eu/erasmus-plus