

# Manual de automatrícula

Alumnos de nuevo acceso de Máster Universitario

 Edifici Blanc  
Av. Can Domènech S/N  
Campus UAB  
Bellaterra 08193

 [Masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:Masters.fuabformacio@uab.cat)

 935 929 710



# Información importante

1. Antes de empezar la automatrícula, **revisa la información en la [web de másteres universitarios](#)**.

2. **Es obligatorio entregar la documentación de acceso** con una de estas 2 opciones:

- Hacer una **copia compulsada** en el [Registro General de la UAB](#) con cita previa. Después entregar las copias compulsadas a la [Gestión Académica](#).
- Si la documentación tiene **código QR o Código de Verificación Seguro**, no hace falta hacer copia compulsada, puedes enviarla directamente por correo electrónico a [masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)
- !! Si eres un estudiante internacional consulta la información sobre la [legalización de documentos](#).

2. Si detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:

- Consulta en la web si hay publicado algún aviso de incidencia
- En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica:



[masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



---

# Identificación

1. Para iniciar la automatrícula necesitas tu **NIU (Número de Identificación Universitario)** y la **contraseña**.

- Si no recuerdas tu NIU o contraseña puedes recuperarlos: [Gestión de contraseña](#)

2. Después podrás **acceder a la automatrícula**:

[Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#)

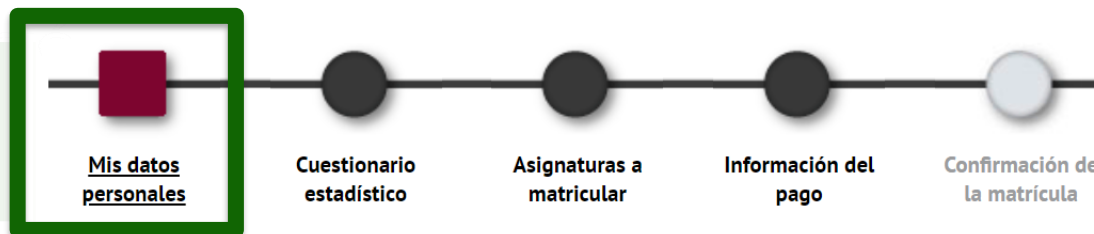
3. Una vez dentro, debes **seleccionar los estudios** que estás cursando:

## Seleccionar Plan de Estudios



Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	2582 - Escuela Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació		periodo abierto	

# PASO 1



1. **Revisa tus datos personales** y actualízalos en caso de modificaciones. No es obligatorio rellenar el Número de la Seguridad Social (NUSS).
2. Has de **leer y aceptar la normativa sobre privacidad y autoría intelectual**.

[Información importante sobre:](#) **Abre el enlace para poder aceptar**

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

3. También has de **leer y aceptar la información sobre el tratamiento de tus datos personales**.

La FUAB está legitimada para tratar sus datos personales.

[Lee para aceptar](#)

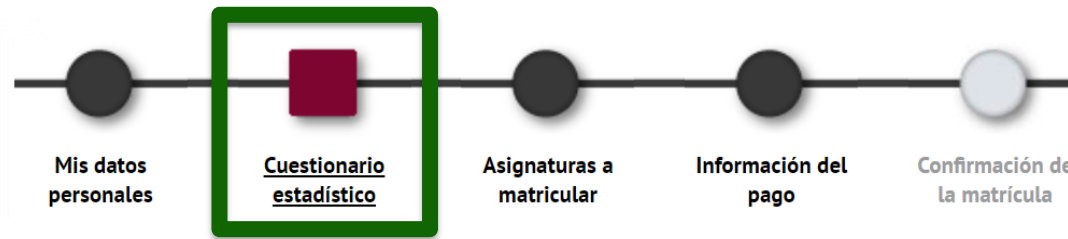
Aceptar


**Abre el enlace para poder aceptar**

4. Para continuar clica siguiente:

**Siguiendo**

# PASO 2



1. Puedes responder el cuestionario estadístico en este momento o al finalizar la matrícula desde la web SIA: [Encuestas de matrícula](#)
2. Para continuar clica siguiente: 

# PASO 3



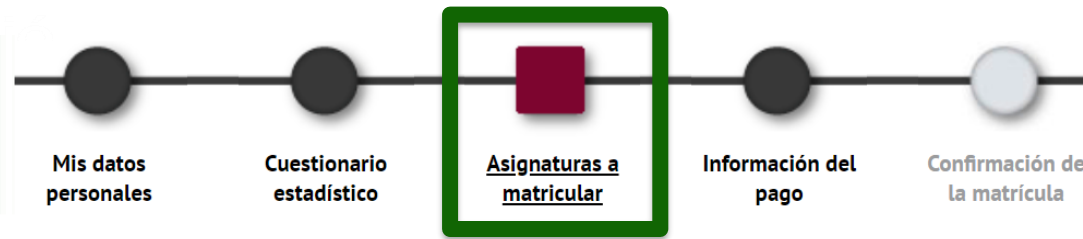
1. Es obligatorio seleccionar en el desplegable de “[Régimen de permanencia](#)” el tipo de dedicación a **tiempo completo**:

<b>Especialidad</b>	0 - No especificada
<b>Régimen de permanencia</b>	2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster ▾ 2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster 3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

- Solo se permite seleccionar el tipo de dedicación a tiempo parcial si la coordinación del programa te ha autorizado previamente.

2. **Selecciona las asignaturas que tienes que matricular** con el botón:

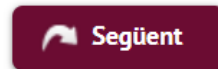
**!! Importante:** Si la coordinación del programa te informó que tu admisión estaba condicionada a cursar **Complementos de Formación**, es obligatorio matricularlos.



3. Las asignaturas que vayas escogiendo subirán a la parte **“Mi selección”**. En el contador créditos, en la parte superior derecha, podrás comprobar el total de créditos matriculados:

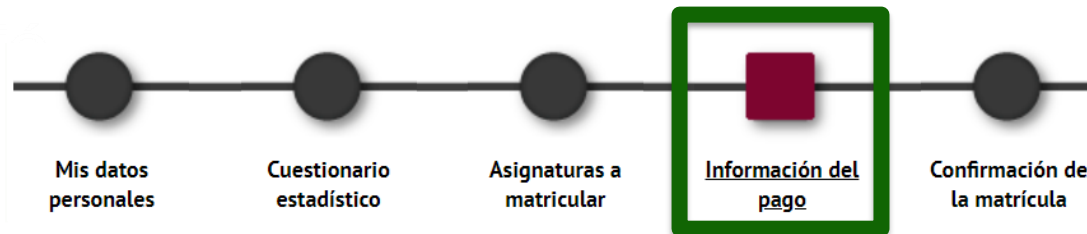
La meva matrícula	
Assignatures	Crèdits
10	60

4. Para continuar haz clic en siguiente:



5. Si incumples el mínimo o máximo de créditos te saldrá un aviso **de error de validación**, por favor, revisa las asignaturas seleccionadas para poder continuar.


# PASO 4



1. **“Aplicación de descuento” y “tipo de descuento”**: Si tienes [descuentos](#) informados aparecerán automáticamente seleccionados en el cuadro de tipo de descuento.

Aplicación descuento

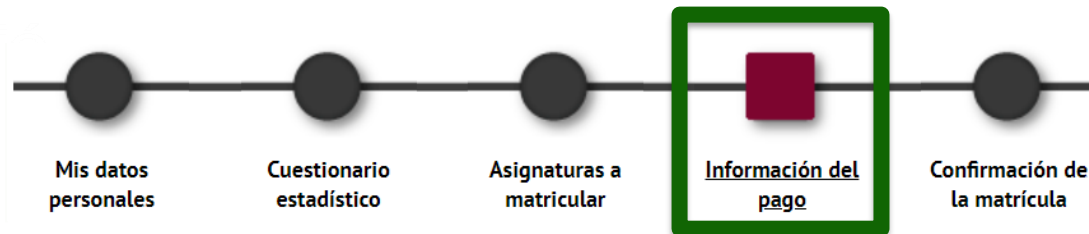
Tipo de descuento

Disponible		Seleccionado
		1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
		63 - FUABf: Bonificación por pago único
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recuerda que previamente a la automatrícula debes digitalizar la documentación acreditativa y enviarla mediante el [e-formulario de documentación](#). En caso contrario, no podrás disfrutar de este descuento.
- La bonificación por pago único aparece seleccionada por defecto. Más adelante, si seleccionas la opción de pago fraccionado se desmarcará la bonificación.



# PASO 4



2. “**Tipo de beca**”: Si has solicitado la beca te aparecerá automáticamente seleccionado “Régimen general/Movilidad (FUABf)”.

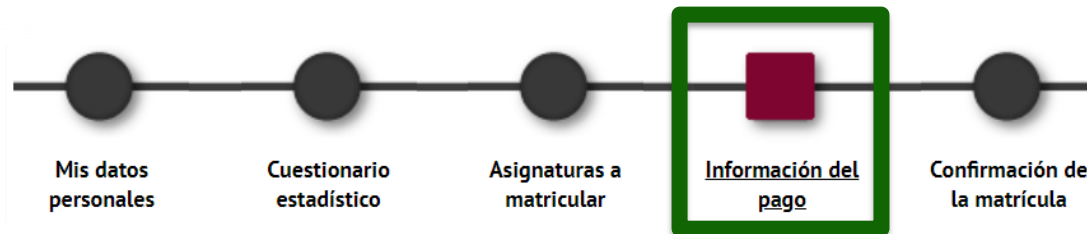
Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad(FUABf) ▾



**i** Matricularte como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando en tu carpeta virtual de trámites de la Generalitat de Catalunya

# PASO 4



## 3. Modalidades de pago:

- **Pago único:** Si quieres esta modalidad, **selecciona la casilla “Único”**. Se aplicará automáticamente un descuento del 3% sobre el importe total de los créditos matriculados.

Pago

Único ←  A plazos

- **Dos plazos:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**. La primera fracción del 60% se tiene que pagar en los 10 días posteriores a la matriculación y la segunda fracción del 40% en el mes de diciembre.

Pago

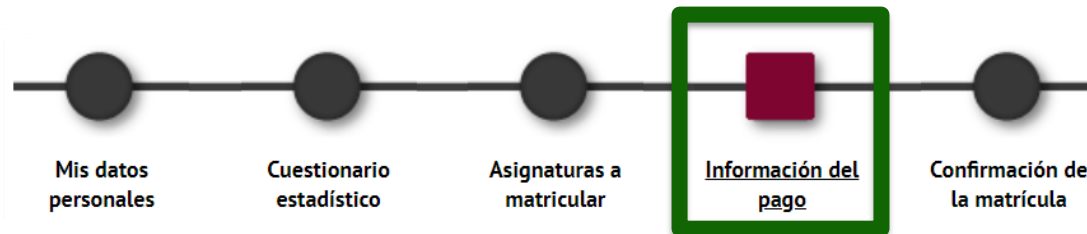
Único  A plazos ←

- **Más plazos mediante financiación bancaria:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos”**, después tendrás que seleccionar la forma de pago “**entidad financiera**” y realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#). Una vez recibida nos pondremos en contacto contigo.

Pago

Único  A plazos ←

# PASO 4



4. **“Forma de pago”**: Puedes escoger pagar por entidad financiera o por domiciliación bancaria. En el caso de haber marcado la casilla de pago fraccionado, las dos fracciones serán con la misma forma de pago.
- **TPV virtual**: Con esta opción procederás a un punto de venta en línea para pagar con tarjeta bancaria. Solo se puede seleccionar esta forma de pago con el pago único.
  - **Domiciliación bancaria**: Hará falta que indiques a continuación los datos de la cuenta bancaria. Al finalizar el proceso tendrás descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).

Forma de pago del primer plazo

- Domiciliación bancaria  
 Entidad financiera

Forma de pago aplazado

Domiciliación bancaria

- **Entidad financiera**: Selecciona esta modalidad si quieres pagar por **transferencia bancaria**. Al final del proceso de Automatrícula te podrás descargar los abonos con el importe y los plazos para hacer el pago.

**!! Importante:** Si quieres solicitar la modalidad de **financiación bancaria**, es obligatorio seleccionar la casilla de **“pago a plazos”** y la forma de pago de **“entidad financiera”**. Recuerda también realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#).

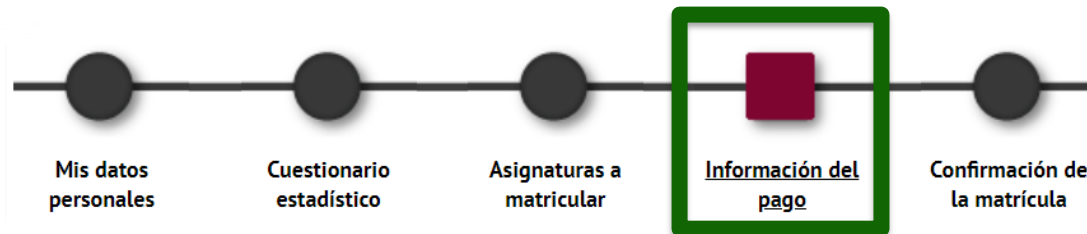
Forma de pago del primer plazo

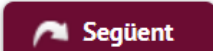
- Domiciliación bancaria  
 Entidad financiera

Forma de pago aplazado

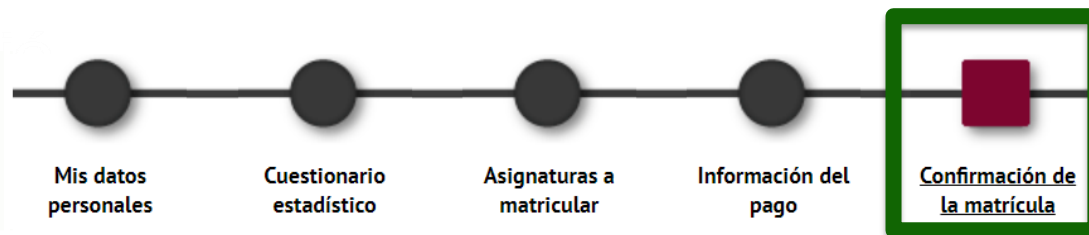
Entidad financiera

# PASO 4



5. **Colaborar con acciones de solidaridad y cooperación:** Marca Sí o No. Esta donación se suma al importe total de tu matrícula.
6. **Abonarse en el Servicio de Actividad Física (SAF):** Marca Sí o No.
7. **¿Quieres contratar el seguro complementario de movilidad en el momento de la matrícula?** Por norma general, en másteres no es posible hacer estancias de movilidad en el extranjero, por lo tanto, no tienes que marcar esta casilla.
8. Para continuar haz clic en siguiente: 

# PASO 5



1. En este último paso tienes que **revisar toda la información de tu matrícula**:

- **“Datos generales”**
- **“Datos académicos”**: Revisa todas las asignaturas seleccionadas
- **“Tasas e importes matrícula”**: Revisa el total del importe de la matrícula, los plazos de pago y la forma de pago. El pago de la prematrícula saldrá descontado automáticamente.













!! Si encuentras algún error, todavía puedes retroceder haciendo clic en el paso que corresponda del menú superior: “mis datos personales”, “asignaturas a matricular” o “información del pago”.

2. Después de revisar la información resumen de la matrícula pulsa el botón confirmar:



# Documentación de la matrícula

1. Una vez confirmada la matrícula, tendrás disponible el impreso de la matrícula realizada y **los abonarés o el mandato de domiciliación** en función de la forma de pago seleccionada.

Documento 	Opciones 
Impreso matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

2. **Recuerda imprimir, descargar o enviarte por correo electrónico** estos documentos. También puedes volver a acceder a [Consulta y reimpresión de matrícula](#)
3. **Si has elegido el pago domiciliado**, tienes que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta por medio de este [e-formulari](#).
  - !! Revisa y prepara el importe de matrícula que se cargará en la cuenta. En caso de domiciliación devuelta, se sumará un recargo de gastos financieros del 0,60%.

4. Para finalizar la matrícula y abandonar la página haz clic en continuar:



# ¡Bienvenidos a nuestro centro!



[Masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:Masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



Escola FUAB Formació



Edifici Blanc  
Av. Can Domènech S/N