

Manual de automatrícula

Alumnos de otros cursos de Máster Universitario

 Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB,
Bellaterra 08193

 masters.fuabformacio@uab.cat

 935 929 710



Información importante

1. Antes de comenzar la automatrícula [consulta tu expediente académico](#).
2. Consulta las asignaturas y guías docentes de tus estudios en la ficha web del máster:
 - [Listados de másteres universitarios UAB](#)

!! Recuerda que es obligatorio matricular todas las asignaturas suspendidas y, dependiendo de tu [régimen de permanencia](#), debes matricular un mínimo de créditos obligatorios.
3. Si detectas algún problema de conexión o de funcionamiento de la aplicación:
 - Consulta en la web si hay publicado algún aviso de incidencia
 - En caso contrario, ponte en contacto con la Gestión Académica:



Masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710



Identificación

1. Para iniciar la automatrícula necesitas tu **NIU (Número de Identificación Universitario)** y la **contraseña**.

- Si no recuerdas tu NIU o contraseña puedes recuperarlos: [Gestión de contraseña](#)


2. Después podrás **acceder a la automatrícula**:

[Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#)

3. Una vez dentro, debes **seleccionar los estudios** que estás cursando:

Seleccionar Plan de Estudios



Selección	Centro	Plan	Periodo inicio matriculación	Fecha final de matrícula
	2582 - Escuela Fundación Universitat Autònoma de Barcelona-Formación		periodo abierto	

PASO 1



1. **Revisa tus datos personales** y actualízalos en caso de modificaciones. No es obligatorio rellenar el “Número de la Seguridad Social”.
2. Tienes que **leer y aceptar la normativa sobre privacidad y autoría intelectual**.

[Información importante sobre:](#) **Abre el enlace para poder aceptar**

- El derecho a la privacidad del estudiante, el profesorado y el personal de administración y servicios de la UAB.
- El derecho al reconocimiento de la autoría intelectual.

3. También tienes que **leer y aceptar** la información sobre el tratamiento de tus datos personales.

La FUAB está legitimada para tratar sus datos personales.

[Lee para aceptar](#)

Aceptar


Abre el enlace para poder aceptar

4. Para continuar haz clic en siguiente:

Siguiente

PASO 2



1. Puedes responder el cuestionario estadístico en este momento o al finalizar la matrícula desde la web SIA: [Encuestas de matrícula](#)
2. Para continuar haz clic en siguiente: 

PASO 3



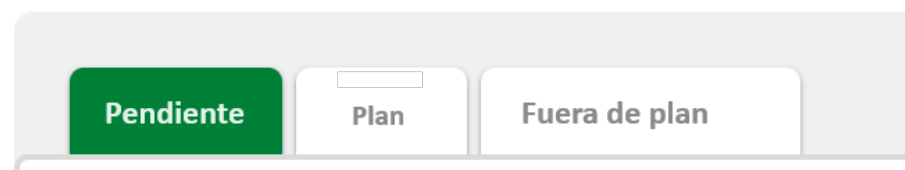
1. Selecciona en el desplegable de **“Régimen de permanencia”** el tipo de dedicación que harás este curso, **tiempo parcial o completo**:

Especialidad	0 - No especificada
Régimen de permanencia	<ul style="list-style-type: none">2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster ▾2 - [Tiempo completo] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster3 - [Tiempo parcial] Régimen de permanencia 2011: Grado y Máster

2. Selecciona las asignaturas que has de matricular de este curso con el botón:



- Es obligatorio matricular todas las asignaturas suspendidas de la pestaña “Pendiente”, antes de matricular las asignaturas correspondientes al nuevo curso que encontrarás en la pestaña “Plan”:



PASO 3



3. El grupo asignado por defecto es el mismo que el curso anterior y no se permiten cambios.



- Se puede solicitar el cambio por motivos justificados (laborales, deportivos, etc.) mediante el siguiente [trámite en línea](#)
- En caso de seleccionar accidentalmente otro grupo sin haber recibido respuesta del trámite en línea, la gestión académica revertirá de oficio este cambio.

PASO 3



4. Las asignaturas que vayas escogiendo subirán al apartado “**Mi matrícula**”. En el contador créditos, en la parte superior derecha, podrás comprobar el total de créditos matriculados:

Mi matrícula	
Asignaturas	Créditos
6	60

5. Para continuar haz clic en siguiente:



6. Si incumples el mínimo o máximo de créditos te saldrá un aviso de **error de validación**, por favor, revisa las asignaturas seleccionadas para poder continuar.

PASO 4



1. “**Aplicación descuento**” y “**tipo de descuento**”: Si tienes [descuentos](#) informados aparecerán automáticamente seleccionados en el cuadro de tipo de descuento.

Aplicación descuento

Tipo de descuento

Disponible		Seleccionado
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificación por pago único
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recuerda que, si es la primera vez que te vas a beneficiar de este descuento o has renovado la acreditación correspondiente, previamente a la automatrícula debes haber digitalizado la documentación acreditativa y enviarla mediante [e-formulario de documentación](#). En caso contrario, no podrás beneficiarte de este descuento.
- La bonificación por pago único aparece seleccionada por defecto. Más adelante, si seleccionas la opción de pago a plazos se desmarcará la bonificación.

PASO 4



2. “**Tipo de beca**”: Si has solicitado la beca te saldrá automáticamente seleccionado “Régimen general/movilidad (FUABf)”.

Tipo de beca

Régimen gral/Movilidad(FUABf) ▾



i Matricularte como becaria o becario no significa que ya se te haya concedido la beca. Sigue atentamente los cambios en el estado de tu solicitud mediante los correos que recibirás por parte del AGAUR, y entrando en tu carpeta virtual de trámites de la Generalitat de Catalunya

PASO 4



3. Modalidades de pago:

- **Pago único:** Si quieres esta modalidad, **selecciona la casilla “Único”**. Se aplicará automáticamente un descuento del 3% sobre el importe total de los créditos matriculados.

Pago

Único ← A plazos

- **Dos plazos:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla de “a plazos”**. La primera fracción del 60% se tiene que pagar en los 10 días posteriores a la matriculación y la segunda fracción del 40% en el mes de diciembre.

Pago

Único A plazos ←

- **Más plazos mediante financiación bancaria:** Si quieres esta modalidad, **tienes que marcar la casilla “a plazos” y la forma de pago “entidad financiera”**. Al finalizar es obligatorio realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#). Una vez recibida nos pondremos en contacto contigo.

Pago

Único A plazos ←

PASO 4



4. **“Forma de pago”**: Puedes escoger pagar por TPV – Pago con Tarjeta, domiciliación bancaria o entidad financiera. En el caso de haber marcado la casilla de pago a plazos, los dos plazos serán con la misma forma de pago.
- **TPV – Pago con tarjeta**: Al finalizar y confirmar la matrícula, procederás a un punto de venta en línea para pagar con tarjeta bancaria.
 - **Domiciliación bancaria**: Hará falta que indiques a continuación los datos de la cuenta bancaria. Al finalizar el proceso tendrás descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).
 - **Entidad financiera**: Selecciona esta modalidad si quieres pagar por **transferencia bancaria**. Al final del proceso de Automatrícula te podrás descargar los abonarés con el importe y los plazos para hacer el pago.
- !! Importante:** Si quieres solicitar la modalidad de **financiación bancaria**, es obligatorio seleccionar la casilla de **“pago a plazos”** y la forma de pago de **“entidad financiera”**. Recuerda también realizar la solicitud de financiación por [trámites en línea](#).

Forma de pago del primer plazo


- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera
- TPV-Pago con tarjeta

Forma de pago aplazado

- Domiciliación bancaria
- Entidad financiera
- TPV-Aplazado

PASO 4



5. **Colaborar con acciones de solidaridad y cooperación:** Marca Sí o No. Esta donación se suma al importe total de tu matrícula.
6. **Si te interesa hacer deporte en la UAB, abónate al Servicio de Actividad Física (SAF):** Marca Sí o No. Este servicio se suma al importe total de tu matrícula.
7. **¿Quieres contratar el seguro complementario de movilidad en el momento de la matrícula?** Por norma general, en másteres no es posible hacer estancias de movilidad en el extranjero, por lo tanto, NO tienes que marcar esta casilla.
8. Para continuar haz clic en siguiente: 

PASO 5



1. En este último paso tienes que **revisar toda la información de tu matrícula**:

- “**Datos generales**”
- “**Datos académicos**”: Revisa todas las asignaturas seleccionadas .
- “**Tasas e importes matrícula**”: Revisa el total del importe de matrícula, los plazos de pago y la forma de pago.













!! Si encuentras algún error, todavía puedes retroceder clicando al paso que corresponda del menú superior: “mis datos personales”, “asignaturas a matricular” o “información del pago”.

2. Después de revisar la información resumen de la matrícula pulsa el botón confirmar:



Documentación de la matrícula

- Una vez confirmada la matrícula, tendrás disponible el impreso de la matrícula realizada y **los abonarés o el mandato de domiciliación** en función de la forma de pago seleccionada.

Documento 	Opciones 
Impreso matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

- Recuerda imprimir, descargar o enviarte por correo electrónico** estos documentos. También puedes volver a acceder a [Consulta y reimpresión de matrícula](#)

- Si has elegido el pago domiciliado**, tienes que descargar o imprimir el mandato de domiciliación y enviarlo firmado por el titular de la cuenta, mediante este [e-formulari](#).

!! Revisa y prepara el importe de matrícula que se cargará en la cuenta. En caso de domiciliación devuelta, se sumará un recargo de gastos financieros del 0,60%.

- Para finalizar la matrícula y abandonar la página haz clic en continuar:



¡ Hasta pronto!



Masters.fuabformacio@uab.cat

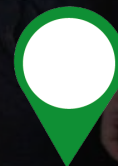


935 929 710



Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193