

LLISTA DE CONTROL PER ESTADES DE DOCTORANDS ERASMUS+: PASSOS A SEGUIR ESTUDIANTS SORTINTS

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
ABANS DE VIATJAR AL PAIS DE DESTINACIO	Gestió del conveni interinstitucional (Interinstitutional Agreement)	En cas que no existeixi prèviament un conveni signat entre les institucions per a mobilitat de doctorands, caldrà que contactis amb la universitat d'acollida per fer-los arribar el model i tramitar-ne la signatura. Un cop signat hauràs d'enviar una còpia a ed.mobilitat@uab.cat .	Doctorand / Escola de Doctorat UAB / Universitat de destinació	Abans de l'inici de l'estada
	Introduir el núm. de compte bancari i les dates de l'estada	El doctorand introdueix el número de compte bancari SEPA i les dates d'inici i finalització de l'estada previstes a la seva sol·licitud Erasmus, accedint a: http://sia.uab.cat >> Sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT	Doctorand	Abans de l'inici de l'estada
	Signatura del Conveni de Subvenció entre el doctorand i la UAB	El doctorand descarrega, omple, imprimeix i signa dos exemplars del Conveni de Subvenció. Ha de lliurar el document a l'Escola de Doctorat. L'Escola tramitarà la signatura per part de la Coordinadora Institucional Erasmus de la UAB i, signat el document per les dues parts, un dels dos exemplars serà posat a disposició de l'estudiant per a la seva recollida al mateix lloc de lliurament. Si ho desitja, l'estudiant pot sol·licitar la còpia escanejada del document.	Doctorand / Escola de Doctorat UAB	Abans de l'inici de l'estada
	Contractació de l'assegurança de mobilitat	Si el doctorand no va incloure l'Assegurança complementaria de mobilitat en formalitzar la matrícula de seguiment anual, abans de l'inici de l'estada haurà de contractar aquesta assegurança. El preu és de 9,72€ i per contractar-la pot adreçar-se a l'Escola de Doctorat. Més informació	Doctorand / Escola de Doctorat UAB	Abans de l'inici de l'estada
	Signatura del Learning Agreement	El doctorand omplirà el Learning Agreement i gestionarà les signatures per part de la institució d'acollida i de la UAB (coordinador del programa de Doctorat). Signat per totes les parts, el doctorand enviarà còpia escanejada a l'Escola de Doctorat, a: ed.mobilitat@uab.cat	Universitat de destinació, doctorand, Escola de Doctorat	Abans de l'inici de l'estada
	Primer test OLS	El doctorand rebrà un missatge amb instruccions i claus d'accés a la plataforma del Servei On-line d'idiomes de la UE. Farà el test en l'idioma d'ús comú al grup de recerca (per defecte Anglès, si l'idioma a escollir fos la llengua oficial del país – diferent a l'anglès- el doctorand haurà d'avisar, enviant un missatge a erasmus@uab.cat indicat l'idioma que cal assigna-li). Un cop fet el test, el doctorand té opció de realitzar el curs on-line d'idioma. La participació en aquest curs és opcional. La realització del test és obligatòria.	Doctorand	Abans de l'inici de l'estada
EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ	Certificat d'arribada	El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'arribada a la Universitat de destinació (Àrea institucional responsable dels programes de mobilitat i intercanvi de la universitat de destinació) i enviarà aquest document, escanejant a la UAB per e-mail a: ed.mobilitat@uab.cat	Universitat de destinació / Doctorand	En arribar a la universitat de destinació

QUAN	DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	EN QUIN MOMENT
	Signatura de la versió definitiva del Learning Agreement	En cas que, doctorand i grup de recerca que l'acull, decideixin fer modificacions al Learning Agreement proposat, caldrà incloure les modificacions al document preexistent i, un cop signada la versió definitiva per part del coordinador del programa de Doctorat a la UAB, el doctorand farà arribar el document actualitzat a l'Escola de Doctorat a: ed.mobilitat@uab.cat	Universitat de destinació / doctorand / Escola de Doctorat	En arribar a la universitat de destinació
	Pagament primer termini de la beca Erasmus+ (70% de l'ajut total)	Una vegada els passos anteriors hagin estat realitzats, la UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte informat pel doctorand a Sia	Àrea de Relacions Internacionals UAB	Una vegada lliurats el Learning Agreement, el Conveni de Subvenció, el Certificat d'arribada i fet el primer test OLS
ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA	Enquesta EU (on-line)	Una vegada acabada l'estada Erasmus+ el doctorand rebrà un missatge on és convidat a fer la enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria.	Doctorand	Una vegada acabada l'estada
	Segon OLS Test	El participant rebrà un missatge on es convidat a realitzar la segona prova de competència lingüística que permeti valorar si s'han produït canvis en les habilitats del doctorand en aquest aspecte. La seva realització es obligatòria.	Doctorand	Abans de finalitzar l'estada
	Learning Agreement Finalitzant la mobilitat: Informe de l'aprofitament de l'estada	La taula C del Learning Agreement ha de ser emplenada per la institució de destinació amb un informe de l'aprofitament de l'estada.	Doctorand i Universitat de Destinació	En el moment de finalitzar l'estada
	Certificat d'Estada	El participant sol·licitarà la signatura del Certificat d'estada a la Universitat de destinació. En tornar a la UAB lliurarà aquest document a l'Escola de Doctorat. Les dates expressades al Certificat d'Estada han de coincidir amb les dates expressades al Conveni de Subvenció.	Doctorand i Universitat de Destinació	En el moment de finalitzar l'estada
A LA TORNADA A LA UAB	Pagament segon termini de la beca Erasmus+ (fins al 30% restant de l'ajut total)	La UAB realitzarà el pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència al compte del doctorand. Les dates reals de l'estada de recerca son tingudes en compte per computar la durada real de la mateixa i ajustar la dotació de l'ajut.	Àrea de Relacions Internacionals UAB	Una vegada lliurat el Certificat d'Estada i fetes l'enquesta EU i el test d'idioma OLS
	Learning Agreement Després de la mobilitat: reconeixement de l'activitat	La taula D del Learning Agreement ha de ser emplenada en formalitzar el reconeixement de l'activitat i la incorporació al seu expedient de doctorand. El doctorand realitzarà aquesta gestió a l'Escola de Doctorat. Una còpia del Learning Agreement definitiu, amb totes les taules emplenades, ha de quedar arxivada a l'Escola de Doctorat	Doctorand / Escola de Doctorat	Una vegada rebut el Learning Agreement final amb l'informe de la institució

INFORMACIÓ IMPORTANT

1. La durada mínima de l'estada és de 3 mesos. Les estades de durada inferior no son elegibles en el marc del programa Erasmus, per tant, l'estudiant que no pugui acreditar una estada de 90 dies o superior haurà de tornar els fons rebuts, tret dels casos de retorn avançat per causes de força major.

2. Nomes son elegibles per rebre fons Erasmus+ les estades realitzades a institucions que hagin obtingut la Carta Erasmus per a l'Educació Superior. Tota la documentació presentada pel doctorand ha de provenir d'un dels centres consignats en aquesta llista ([llista d'institucions Erasmus](#)).
3. La beca serà abonada una vegada hagi estat iniciada l'estada, per tant, el participant assumirà les despeses que puguin derivar-se de la realització de l'estada independentment de la data de pagament de la beca. Els participants cobreixen les despeses d'allotjament amb fons propis. Las universitats d'acollida poden facilitar informació i suport al participant en la reserva de l'allotjament durant l'estada.

Enllaços als models de documents:

[Model de conveni interinstitucional](#)

[Model de conveni de subvenció](#)

[Model de Learning Agreement](#)

[Certificat d'Arribada](#)

[Certificat d'estada](#)

Informació de contacte i adreces:

Escola de Doctorat

Planta 3

Edifici U - UAB Campus

08193 - Bellaterra (Barcelona)

ed.mobilitat@uab.cat

Programes d'Intercanvi (Àrea de Relacions Internacionals)

Hemeroteca General, Planta baixa

Edifici N - UAB Campus

08193 - Bellaterra (Barcelona)

erasmus@uab.cat