

Normes d'ús dels equips en préstec dels serveis de suport a la docència i recerca de la Facultat de Ciències de la Comunicació. Maig 2014.

Article 1 - El servei de préstec d'equips de vídeo, àudio i fotografia, així com els seus complements (d'ara en endavant, "equips"), té com a objectiu facilitar als usuaris dels Laboratoris Audiovisuals l'ús d'aquests equips per a finalitats exclusivament docents i de recerca.

Article 2 - El servei de préstec d'equips es realitzarà a través dels punts de gestió corresponents i comportarà el lliurament, en règim de préstec i per un temps determinat, d'un equip en perfectes condicions d'ús i funcionament.

Article 3 - La prioritat en la utilització dels equips correspondrà, per aquest ordre, als alumnes d'assignatures amb pràctiques en els laboratoris en el seu pla docent, i a la resta d'alumnes matriculats en estudis oficials de la Facultat, sempre que la petició vingui avalada per un professor de la Facultat indicant la necessitat del material per a la realització d'una pràctica dins de la seva assignatura

Article 4 - El préstec dels equips es farà per a períodes autoritzats pels docents responsables de cada assignatura i sempre s'haurà de retornar al punt de gestió corresponent, dintre del termini establert per a la devolució.

Article 5 - Els laboratoris només garantiran l'assignació del material disponible si la reserva es fa amb una antelació mínima de 24 hores, temps necessari per garantir que els equips estaran revisats i en perfectes condicions. En casos d'urgència, i sempre en funció de la disponibilitat de material en perfectes condicions d'ús i funcionament, es podrà fer el préstec d'equips sense aquesta antelació mínima.

Article 6 - Les reserves de material que de forma injustificada no s'hagin recollit en un termini de 30 minuts des de l'inici de l'hora de reserva quedaran automàticament anul·lades i el material passarà a estar disponible per a la resta d'usuaris.

Article 7 - És responsabilitat dels usuaris comprovar el bon estat dels equips en el moment de rebre el material als punts de gestió del servei. Durant el període de préstec, l'usuari serà l'únic responsable de la custòdia i bon ús dels equips i, per tant, no podrà manipular ni el maquinari ni el programari instal·lat, ni cedir els equips a cap usuari aliè al servei. En cas que l'ús dels equips es faci en el marc d'un grup de treball més ampli, com els grups de pràctiques d'una assignatura, tots els membres de l'equip seran responsables solidaris de les actuacions de l'usuari.

Article 8 - Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o programari ho ha de comunicar immediatament al personal del punt de gestió. En cas que es detecti un mal funcionament un cop l'usuari hagi retornat els equips i no se n'hagi informat, es considerarà com a un mal ús i s'aplicarà, si s'escau, l'article 11 d'aquesta normativa.

Article 9 - En cas de retard en la devolució dels equips s'aplicarà un dia de bloqueig en el servei de préstec per cada hora o fracció de retard. Aquesta sanció es computarà per a períodes lectius oficials de la facultat.

Article 10 - En cas que l'usuari tingui en préstec equips dels Laboratoris amb data de devolució vençuda o un bloqueig no podrà fer ús del servei de préstec ni del servei de reserves d'espai de lliure disposició.

Article 11 - En cas de destrucció, deteriorament greu o pèrdua dels equips per ús o custòdia negligents es procedirà a la suspensió del dret de préstec fins que l'usuari els hagi reposat per uns altres de característiques similars o bé hagi abonat al Laboratori l'import del seu valor en un termini màxim de 30 dies, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient disciplinari, si s'escau.

Article 12 –Resolució de conflictes. Per a tot allò que no estigui expressament previst en aquesta normativa en relació amb les obligacions dels usuaris i l'incompliment de les condicions d'ús dels equips serà resolt per una comissió formada pel/per la Cap dels Laboratoris Audiovisuals, el/la Coordinador/a docent dels Laboratoris Audiovisuals, el/la Vice-Degà/na responsable dels Laboratoris i l'Administrador/a de centre.

Article 13 - En cada servei de préstec, l'usuari, de forma individual o solidària com a representant d'un grup, signarà el document de préstec adjunt en l'annex d'aquestes normes com a prova del seu coneixement i acceptació.

Comissió d'Economia i Serveis
20 de maig de 2014