

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

Procés PE04. Definició de la política del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Octubre de 2018	Actualització
03	Abril de 2022	Actualització
04	Desembre de 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectorat de Personal Acadèmic	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és disposar del nombre de professors adequat, amb les millors capacitats i vetllar pel desenvolupament de les seves competències professionals per tal de garantir la qualitat de la docència.

El Personal Docent i Investigador (PDI) exerceix la docència de grau superior i màster tant en relació amb el coneixement i amb la cultura com en la formació especialitzada i en la preparació de l'exercici professional dels estudiants. El PDI participa, també, en la creació de coneixements científics, tècnics i professionals mitjançant la dedicació a la investigació i la transferència de coneixement a la societat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació per a tot el personal docent i investigador dels departaments de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Personal Acadèmic, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: l'Àrea Gestió de Persones que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre.

4. Documentació associada (inputs)

Document estratègic de la UAB
<u>Ley Orgánica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades</u>
<u>Llei 1/2003 de 19 de febrer d'universitats</u>
<u>RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público</u>
<u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 15 de març de 2022</u>
<u>Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</u>
<u>Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</u>
<u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017. Darrera modificació del 28 d'abril del 2022</u>
<u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017 27 d'octubre del 2022</u>
<u>Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 10 de març de 2016. Darrera actualització d'1 de desembre de 2021</u>
<u>Resultats de l'avaluació docent (PS09. Avaluació del PDI)</u>
Plans docents dels departaments

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Convocatòries públiques de concursos de places de PDI	e-Tauler de la UAB	Àrea Gestió de Persones
Resolucions de les convocatòries i propostes de nomenament o de contractació		
Relació trimestral de plantilla per informar als agents socials de la UAB i a la Direcció General d'Universitats	Espai Teams	
<u>Model i criteris de prioritització de les places de Catedràtic d'Universitat aprovat pel Consell de Govern de 27 de setembre de 2018</u>	Web de la UAB	Oficina de Coordinació Institucional
<u>Model i criteris de prioritització de les places de personal permanent aprovat pel Consell de Govern de 15 de març de 2022</u>		
<u>Model i criteris de prioritització de les places de Catedràtic contractat aprovat pel Consell de Govern d'1 de desembre de 2021</u>		
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat		
<u>Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017. Darrera modificació d'1 de desembre de 2021</u>		
<u>Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017</u>		
<u>Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 15 de març de 2022</u>		

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el vicerectorat de Personal Acadèmic.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE04-IND01	Nombre de places convocades de personal docent i investigador resolt l'any en curs, desglossat per categories	Hominis	Àrea Gestió de Persones
PE04-IND02	Temps mitjà de resolució dels concursos (des de la seva publicació oficial fins a la proposta de nomenament/contractació), desglossat per categories	Hominis / Espai Teams	

8. Desenvolupament del procés (procediment)

L'Equip de Govern és el responsable de definir la política del PDI.

La política del PDI, entesa com a un conjunt de criteris i intencions de la Universitat respecte a la selecció, la formació i l'avaluació del professorat, ha de:

- Definir la carrera acadèmica del PDI i proporcionar els mitjans necessaris per a la seva consecució.
- Definir i aplicar la política de provisió de places seguint criteris d'eficàcia i eficiència en la docència, en la investigació i en la transferència de coneixements a la societat.
- Vetllar pel correcte compliment dels drets i els deures del professorat, incloent el repartiment just de la càrrega docent, tal com s'estableix en el procés PC02. Programació docent de les assignatures.
- L'avaluació de l'activitat docent del professorat s'estableix en el Procés PS09. Avaluació del PDI.
- Les eines de formació que la Universitat posa a disposició del professorat s'estableixen en el Procés PS01. Formació del PDI i del PAS i PS02 innovació docent.
- Definir l'estructura de càrrecs de direcció i de gestió del personal docent de la UAB.

8.1 Carrera acadèmica del PDI

La definició de la carrera acadèmica del PDI correspon a l'Equip de Govern, i és aprovada pel Consell de Govern.

8.2 Model de càrrecs

El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona pot ocupar càrrecs acadèmics de direcció i de gestió.

La política de càrrecs de direcció i de gestió està definida a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'equip de govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014, modificada pel Consell de Govern l'1 de desembre del 2021. L'objecte d'aquesta normativa és desenvolupar i actualitzar l'estructura de càrrecs de direcció i de gestió del personal docent de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Alguns dels aspectes que es recullen en aquest document són:

- Configuració dels càrrecs
- Requisits necessaris per desenvolupar-los
- Distribució de la partida pressupostària anual de càrrecs
- Complement econòmic per càrrec
- Reconeixement de la dedicació acadèmica i corresponent reducció docent
- Punts per trams de gestió, si ho preveu el model de la Generalitat
- Dret a període sabàtic, si escau.

La UAB disposa d'una estructura fixa de càrrecs acadèmics i d'una estructura variable. L'estructura fixa l'estableix el Consell de Govern, mentre que l'estructura variable la

determinen els deganats, les direccions de centre i les direccions de departament amb el pressupost que se'ls assigna per aquest fi.

8.3 Provisió de places de PDI

POLÍTICA DE PROVISIÓ DE PLACES

La definició de la política de provisió de places del PDI, que correspon a l'Equip de Govern i és aprovada pel Consell de Govern, es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017, així com als model de prioritzacions de convocatòries de places de catedràtics d'universitat, catedràtics contractats i de professorat Agregat. La política de provisió de places inclou el model de selecció i incorporació del personal a les places docents, que es realitza seguint els principis d'equitat i transparència.

PROCEDIMENT DE PROVISIÓ DE PLACES

D'acord amb la disponibilitat pressupostària i les normatives estatals i autonòmiques relativa a la dotació de recursos humans (taxa de reposició i capacitat de contractació) l'Equip de Govern, representat pel vicerectorat competent en els assumptes del PDI, elabora una proposta de dotació o transformació de places que és aprovada pel Consell de Govern. En el cas concret de places vinculades de les unitats docents de Medicina, la proposta ha de ser validada prèviament per la Comissió Mixta Universitat-Hospital.

Una vegada aprovada la dotació o la transformació de places, el Consell de departament dels departaments als quals s'han assignat les places defineix els termes de la convocatòria (perfil) i proposa una part del Tribunal que l'haurà de resoldre (la resta del tribunal el proposa el centre i el rector o rectora de la UAB). El resultat d'aquest procediment és una proposta de convocatòria que es remet a la Comissió Delegada del Consell de Govern per a la seva aprovació. De nou, les places vinculades requereixen l'acord previ de la Comissió Mixta.

Aprovada la proposta, la convocatòria es publica al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les convocatòries es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del portal de la Universitat.

L'Àrea Gestió de Persones proporciona suport tècnic al llarg de tot el procés i s'encarrega, entre altres tasques, de realitzar els tràmits oportuns per a la publicació de la convocatòria al BOE, al DOGC, al web de la UAB i a l' -Tauler per tal que estiguin accessibles als interessats.

Després del consegüent període d'inscripció de candidats, la publicació de la llista de candidats acceptats, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, el president del Tribunal, seguint la normativa UAB sobre provisió de places i les normatives d'ordre superior vigents, convoca els candidats i els membres del Tribunal per a la realització del concurs. Per acord de l'Equip de Govern, la Junta de Personal del PDI funcionari i el Comitè d'Empresa del PDI laboral, en aquestes proves assisteix un observador nomenat per la Junta o el Comitè (depenent del caràcter de la plaça).

En el cas de concursos d'accés a cossos docents universitaris el resultat del concurs es concreta en una proposta de nomenament que, realitzats els tràmits administratius corresponents, es publica en el BOE. L'Àrea Gestió de Persones realitza els tràmits per a la publicació en el BOE.

En el cas de concursos per a la contractació de personal acadèmic, ja sigui permanent o temporal, el resultat del concurs es concreta en una proposta de contractació que és gestionada per l'Àrea Gestió de Persones En els cas dels centres adscrits a la UAB, es

requereix, prèvia a la contractació de professorat, la *venia docendi que* serà atorgada per **el rector**, amb els informes previs pertinents, i s'entendrà que es concedeix per a tota la durada contractual del professor, mentre no hi hagi variacions en l'assignació de docència ni indicis raonables de deficiència en la seva tasca. L'àmbit tècnic que gestiona les *venia docendi* és l'Oficina de Qualitat Docent.

La proposta de modificació de la normativa de provisió de places correspon al vicerector amb competències en assumptes del PDI, i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

8.4 Drets i deures del PDI

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, al Reglament del Personal Acadèmic de la UAB així com a la resta de normatives que els són d'aplicació.

La proposta de modificació del reglament de Personal Acadèmic de la UAB correspon a l'Equip de Govern, i ha de ser aprovada pel Consell de Govern.

8.5. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Centres (equips de Direcció de centres i departaments)	Reunions periòdiques de l'Equip de Govern amb: Degans i directors de centres. Directors de departament.
Alumnat, professorat, investigadors, PAS, deganats, direccions de centre, direccions de departament, coordinacions de titulacions	Debats en les comissions delegades del Consell de Govern. Debats en les comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.
Representants dels treballadors (Junta (Funcionaris) i Comitè d'Empresa (Laborals) del Personal Docent i Investigador.	Informació i negociació (quan pertoca) de les matèries que afecten a les condicions de treball.

8.6. Informació pública

El model de carrera acadèmica en vigor és consultable per la comunitat universitària a través de la intranet del professorat.

Les convocatòries per a la provisió de places d'accés als cossos docents funcionaris es publiquen en el BOE i el DOGC, les convocatòries de personal contractat permanent es publiquen en el DOGC, i les convocatòries de personal contractat temporal s'anuncien al portal UAB. Totes elles es comuniquen als departaments i es difonen a tota la comunitat universitària i a la societat a través del web de la universitat i de l'e-Tauler.

8.7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Consell de Govern.
- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic).

Trimestralment, s'envia una relació de la plantilla del PDI (altes i baixes) als següents destinataris:

- Agents socials de la UAB
- Direcció General d'Universitats de la Generalitat

També es rendeix comptes sobre la gestió del personal docent i investigador a la memòria de cada curs acadèmic de la UAB. Es pot consultar al web de la UAB.

8.8. Procediments d'aquest procés.

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PE04-PRD01	Elaboració de les venia docendi	Web de Qualitat de la UAB	OQD
PE04-PRD02	Contractació PDI no permanent	Unitat de Personal Acadèmic	Àrea Gestió de Persones
PE04-PRD03	Convocatòries de places de personal permanent o contractat		

9. Fluxograma

