



Universitat Autònoma de Barcelona

MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PS07. Informació pública i rendició de comptes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
VERSIÓ	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
1	Març 2021	Disseny inicial
2	Abril 2024	Revisió del SGIC de la Facultat de Veterinària

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Deganat	Junta de Facultat	Abril de 2021
Deganat	Junta de Facultat	Abril 2024

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és definir i organitzar les accions necessàries per garantir l'accés públic a la informació sobre els graus i màsters oficials (graus i màsters) que s'imparteixen a la Facultat de Veterinària i els resultats obtinguts, assumint així el compromís de rendició de comptes als diferents grups d'interès i a la societat.

El principal canal de transmissió d'aquesta informació pública és la pàgina web de la Facultat de Veterinària, que té per objectiu difondre la informació institucional generada per qualsevol òrgan del centre, en l'exercici de les seves funcions i dins l'àmbit de les seves competències. Les xarxes socials, X (antiga Twitter) i Instagram, es fan servir com a altaveu d'aquesta activitat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica a la Facultat de Veterinària, els serveis que en depenen i totes les titulacions de grau i màster que s'hi imparteixen.

3. Propietat del procés

Propietari: La propietat d'aquest procés: El deganat té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i de garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: La Secretaria del Deganat té cura de l'elaboració, el manteniment, l'actualització i l'edició de la informació corresponent, assegura la connexió de les pàgines vinculades i fa la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PS07-IP01: [Reial Decret 822/2021](#), de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.

PS07-IP02: [Text Refós de les Normatives vigents en l'àmbit de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació \(TIC\)](#) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011 i modificat per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.

PS07-IP03: [Memòria de les titulacions acreditades](#) (Procés PE03)

PS07-IP04: [Llei 19/2014](#), del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

PS07-IP05: [Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#).

PS07-IP06: [Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster](#).

PS07-IP07: [Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat](#)

PS07-IP08: [Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la Universitat Autònoma de Barcelona](#) (Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010, modificat per l'acord de 9d'octubre de 2013 i per l'acord de 10 de maig de 2016)

PS07-IP09: [Política de seguretat de la informació](#) (Acord del Consell de Govern d' 11 de març de 2020)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PS07-OP01: Informació acadèmica, avisos, notícies, horaris, aularis, resolucions d'accés per canvi d'estudis (espanyols i estrangers).	Tauler d'anuncis Web de la facultat Espai de Comunicació	Gestió acadèmica Deganat
PS07-OP02: SGIQ de la Facultat	Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat Vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat Deganat
PS07-OP03: informació de la Facultat i notícies del centre	Web de la facultat Xarxes socials	Becari/ària de Comunicació Gestió Acadèmica
PS07-OP04: Fitxes de les titulacions	Web de la facultat	Gestió Acadèmica Gestor/a de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el deganat amb el suport de Gestió Acadèmica (pel que fa als apartats d'informació acadèmica del web de la Facultat), la Gestió de la Qualitat (pel referent a les dades relacionades al seu àmbit del web de la Facultat) i el/la becari/ària de comunicació pel que fa a l'actualització de notícies i les xarxes socials.

Es revisaran fonamentalment els aspectes següents:

- Procediment d'actualització de la documentació.
- Accessibilitat de la informació.

- Visites a la pàgina web d'informació sobre titulacions del portal de la Facultat.
- Seguidors actius a les xarxes socials de la Facultat.
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb la política d'informació pública i transparència (Procés PS04)
- Resultats de les enquestes de satisfacció relacionades (PS06.Satisfacció dels col·lectius).

El mitjà a través del qual la Facultat revisa el funcionament de les diferents activitats previstes en aquest procés es l'informe de seguiment i acreditació del centre (Processos PC07 i PC10)

7. Indicadors

INDICADOR	UBICACIO	GESTOR/A	Fites
PS07-IND01 Nombre de visites al web de la Facultat	Aplicació informàtica (Data Studio Google)	Àrea de Comunicació i Promoció	Mantenir valors per sobre de 200.000
PS07-IND02 Temps de durada per sessió			Mantenir la sessió web per sobre de 1 minut
PS07-IND03 Nombre de sessions per usuari/a			Mantenir per sobre de 2,5
PS07-IND04 Nous/es usuaris/es per any			Mantenir per sobre de 40.000
PS07-IND05 Procedència geogràfica dels/les usuaris/es			Mantenir Espanya en primer lloc
PS07-IND06 Nombre de consultes rebudes, per titulació, a través del formulari de les fitxes web			Vet.: més de 500 CTA: més de 50 QAOA: més de 50 ZUSS: més de 80
PS07-IND07 Resposta a la pregunta de l'enquesta dels titulats <i>"la informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil"</i> (de 0 a 5)	Web de Qualitat UAB	Gestor/a de Qualitat	Per sobre de 3,5
PS07-IND08 Nombre de seguidors/es a les xarxes socials	Xarxes socials	Becari/a de Comunicació	Instagram: més de 3500 Twitter / X: més de 800

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El web de la Facultat de Veterinària està format per la seva pàgina principal (home) i per les pàgines vinculades. A la pàgina principal s'hi publica informació, general o transversal, del Centre. A les diferents pàgines vinculades es recull informació relativa al seu respectiu àmbit de competència. Des del web de la Facultat també s'accedeix a les fitxes de les titulacions, allotjades al web de la UAB.

Pel que fa a la publicació de la informació, el deganat i la gestió acadèmica tenen les funcions següents:

- a) Elaborar continguts de la web del centre.
- b) Mantenir actualitzada la informació acadèmica inclosa a les parts de les fitxes de les titulacions de què n'és responsable, segons estableix el procediment relacionat.
- c) Publicar els criteris i les resolucions seguint el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i de la lliure circulació d'aquestes dades.

8.1 Informació pública sobre els programes formatius de la UAB i els seus resultats a través del web

La pàgina web de la Facultat de Veterinària és l'espai on es recull tota la informació d'interès per als diferents col·lectius de la Facultat. La Gestió Acadèmica i el deganat gestionen el web de la Facultat aplicant les directrius de l'Àrea de Comunicació i Promoció de la UAB i dels diferents àmbits responsables.

A través del web de la facultat s'ofereix informació completa i actualitzada sobre l'oferta formativa:

- <http://www.uab.cat/veterinaria> → [Graus](#)
- <http://www.uab.cat/veterinaria> → [Màsters oficials](#)
- <http://www.uab.cat/veterinaria> → [Doctorats](#)

Cada titulació disposa d'una fitxa, d'accés públic i universal, amb informació sobre la titulació, que s'estructura en les pestanyes següents: informació general, accés, pla d'estudis, professorat, matrícula i qualitat. El seu disseny correspon a l'Àrea de Comunicació i de Promoció i la definició s'ajusta a les recomanacions de les guies per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster universitari. La facultat té la responsabilitat de publicar una part de la informació de contingut acadèmic de la fitxa. Des de l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Oficina de Qualitat Docent i l'Àrea d'Afers Acadèmics omplen i es responsabilitzen de la publicació de la resta del contingut, seguint les indicacions dels procediments relacionats en aquest procés.

La informació es complementa a la pàgina web de la Facultat que ofereix d'una manera molt detallada la informació acadèmica d'aplicació a cada nivell d'estudis.

Així mateix, hi ha altra informació acadèmica que es publica al web de la Facultat (i/o espai de comunicació de la Facultat) i que és responsabilitat de la Gestió Acadèmica:

- [Horaris, avaluacions i grups de pràctiques de les titulacions](#) / ofertes formatives (amb el detall de l'aulari on es desenvoluparan).
- Informació de les [Jornades d'Acollida](#) a l'alumnat de primer curs de grau
- Presentacions de les [Jornades de Portes Obertes](#) dels estudis de Grau
- Informació acadèmica rellevant:
 - [Calendari acadèmic](#) de la Facultat
 - [Guia de l'Estudiant](#)
 - [Normativa d'avaluació de la Facultat de Veterinària](#)
 - [Informació específica accés per canvi d'estudis universitaris espanyols](#)
 - [Informació específica accés per canvi d'estudis universitaris estrangers](#)

- [Pràctiques externes dels graus](#): informació, calendari, assignacions, normativa i procediment a seguir.
- [Treball Fi de Grau](#): informació, calendari, assignacions, normativa i procediment a seguir.
- [Informació sobre assignatures optatives del Grau en Veterinària](#)
- [Informació sobre assignatures optatives del Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments](#)
- Informació específica per [a l'alumnat amb Necessitats Educatives Específiques \(NEE\)](#)
- Informació específica sobre el procés [d'homologació dels títols estrangers](#) de veterinari a la Facultat.

8.2 Xarxes socials de la Facultat: En els darrers cursos acadèmics la facultat ha intensificat per tal de donar rellevància a les notícies i informacions d'interès de la facultat l'ús de les xarxes socials X (antic Twitter) i Instagram per tal de reforçar la disseminació de la informació. El deganat, d'acord amb els objectius estratègics de la Facultat, i en col·laboració amb la becària de comunicació, publica els continguts adaptats a cada canal.

Els detalls sobre processos i convocatòries es divulguen igualment a través de cartellera específica i, especialment, a les pantalles situades en espais estratègics de l'edifici de la Facultat.

8.3 Rendició de comptes

La Facultat ret comptes als grups d'interès i a la societat publicant les dades relacionades amb els indicadors de funcionament i resultats de les titulacions a través del portal UAB i a través de "El Grau en Xifres" i "El màster en Xifres" dins el web de la facultat, des d'on es pot accedir a resultats acadèmics, perfil del professorat, estudis sobre inserció laboral i grau de satisfacció dels grups d'interès.

El acord de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicats a l'apartat Coneix la Facultat → Òrgans de Govern → [Documents dels òrgans de govern](#) de la plana web del centre.

A la pàgina principal del web del centre també s'hi troba el banner "[Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#)", on es publica tota la informació sobre el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la facultat.

La rendició de comptes es concreta amb les següents accions:

1) Rendició de comptes interna:

- La Junta de Facultat
- Les diferents comissions delegades de la Junta de Facultat.

2) Rendició de comptes externa

- L'informe de seguiment de Centre (PC07)
- Els autoinformes d'acreditació de les titulacions (PC10).

8. 4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	Debats a la Junta de Facultat, a les comissions delegades de la Junta i les reunions d'avaluació.

8.5 Procediments d'aquest procés

Procediment	Ubicació	Gestió
PS07-Prc1 Actualització de la fitxa de titulacions de Grau	Bloc dels editors web	Àrea de Comunicació i Promoció
PS07-Pcr2 Actualització de la fitxa de màsters oficials		

9. Diagrama de flux





