

NOTA INFORMATIVA

Assumpte: **Estades de practiques sobre la UE. Oferta de la Delegació del Govern davant la UE (curs 2018/2019)**

Data: 02/11/2018

Les unitats de la SAEUE poden acollir estudiants d'universitats catalanes que han de fer un numero determinat d'hores de pràctiques en el marc de la seva formació (pràctiques curriculars).

Les practiques s'emmarquen en els *convenis marc de cooperació educativa* entre la SAEUE i la universitat d'origen del candidat o candidata.

Durant el curs 2018/2019 la DGUE ofereix 2 places simultànies de pràctiques

Les pràctiques es podran realitzar durant el període octubre 2018 – juliol 2019 (exclòs període 21 desembre – 4 de gener)

La durada pot ser de 2 a 5 mesos. S'ajustarà al numero d'hores exigides al currículum de l'estudiant.

Presentació de candidatures:

El procediment per a la presentació de les candidatures comença per les pròpies universitats amb qui l'alumne s'ha de posar en contacte. Posteriorment, el candidat o candidata haurà d'enviar una carta de motivació + CV a l'adreça: rrhh.ue.exi@gencat.cat

Els perfils sol·licitats s'adjunten a continuació

L'OFERTA DE LA DGUE – CURS 2018 /2019

Estudiant de dret i/o economia i amb estudis o coneixements sobre el funcionament de la UE

Competències avançades en Anglès i/o Francès

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 5 mesos

Horari genèric de dilluns a dijous; de 9h a 13h i de 14h a 17h – divendres: de 9h a 14h (33h setmanals)

El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies de *lobby*, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per Catalunya. Al concloure l'estada haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

Estudiant de relacions internacionals amb estudis o coneixements sobre el funcionament de la UE

Competències avançades en Anglès i/o Francès

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 5 mesos

Horari genèric de dilluns a dijous; de 9h a 13h i de 14h a 17h – divendres: de 9h a 14h

El candidat/a participarà en l'activitat habitual de la Delegació i en concret en l'activitat d'anàlisi de l'agenda de la UE i elaboració d'estratègies de lobby, fent seguiment dels diferents posicionaments i debats sobre les polítiques UE rellevants per Catalunya. Al concloure l'estada haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

Estudiant de Comunicació Internacional

Competències avançades en Anglès i/o Francès

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 5 mesos

Horari genèric de dilluns a dijous; de 9h a 13h i de 14h a 17h – divendres: de 9h a 14h (33h setmanals)

El candidat/a col·laborarà en la redacció i preparació de notícies sobre la participació de Catalunya a la UE; Generarà continguts per les xarxes socials de la Delegació davant la UE; Donarà suport en l'elaboració d'estratègies de comunicació amb els mitjans i donarà suport en l'alimentació de les bases de dades internes sobre l'activitat de la Delegació. Al concloure l'estada haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

Llicenciatura en traducció /interpretació

Competències avançades en Anglès i Francès i/o Neerlandès

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 5 mesos

Horari genèric de dilluns a dijous; de 9h a 13h i de 14h a 17h – divendres: de 9h a 14h (33h setmanals)

El candidat/a col·laborarà en la redacció i traducció de textos que elabora la Delegació en l'actualització dels materials de la versió angles de pàgina web de la delegació i revisar textos escrits en les llengües esmentades. Al concloure l'estada haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.

Llicenciatura en biblioteconomia i documentació

Competències avançades en Anglès i/o Francès

Estada mínima de 4 setmanes i màxima 5 mesos

Horari genèric de dilluns a dijous; de 9h a 13h i de 14h a 17h – divendres: de 9h a 14h (33h setmanals)



El candidat/a col·laborarà en la classificació de les publicacions que rep la Delegació i en la identificació de material de presentació de projectes i iniciatives catalanes d'interès per les institucions europees. S'encarregarà d'organitzar l'arxiu de documentació en suport físic i digital que rep la Delegació. Al concloure l'estada haurà de realitzar un informe final de pràctiques. Un tutor/a li serà assignat durant la seva estada.