

**FACULTAT DE VETERINÀRIA**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE04. Política, Gestió i Formació  
del Personal Docent i Investigador (PDI)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Setembre 2021	Actualització Facultat
03	Abril 2024	Revisió del SGIQ de Veterinària

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Deganat	Junta de Facultat	19 d'octubre de 2021
Deganat	Junta de Facultat	Abril 2024

## 1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la participació amb els departaments adscrits a la Facultat de Veterinària en la gestió del personal docent i d'investigació (PDI) pel que fa a: (a) el manteniment dels recursos de professorat necessaris per a impartir les titulacions del centre; (b) l'oferta de formació i eines per a la millora de docència del PDI i de les seves eventuales activitats de gestió; i (c) la col·laboració amb l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat en l'avaluació del PDI.

En concret aquestes fites es concreten en els objectius específics següents:

- Vetllar pel manteniment d'un nombre suficient de professorat per impartir adequadament les titulacions del centre
- Vetllar perquè el personal docent i investigador (PDI) gaudeixi de formació docent per tal de garantir-los l'assoliment de competències acadèmiques i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència.
- Vetllar perquè el PDI que exerceixi càrrecs de direcció, coordinació i gestió conegui les competències i eines necessàries per a les seves tasques de gestió i aquestes li siguin reconegudes.
- Vetllar per una correcta distribució de l'encàrrec docent al professorat, d'acord amb l'adaptació de la llei a la normativa UAB.
- Estimular i donar suport als projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent.
- Avaluar l'activitat docent del PDI per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent i el seu reconeixement a través dels complements addicionals de docència.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació a tot el personal docent i investigador (PDI) de la Facultat de Veterinària

## 3. Propietat del procés

Propietari: el procés és propietat del deganat, amb la col·laboració de l'equip de deganat. Vetlla per la seva supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, en detecta els punts febles i proposa accions de millora a les direccions del Departament i en garanteix la seva implementació. Comunica al vicerectorat d'Estudis i Innovació Docent les propostes de millora que afecten els processos marc [PE04](#), PE05 i [PS01](#).

### Responsable de la gestió:

La Gestió de la Qualitat de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

#### 4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents estratègics
PE01-IP01	<a href="#">Llei Orgànica 2/2023 del Sistema Universitari (LOSU)</a>
PE04-IP03	<a href="#">RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto del Empleado Público</a>
PE04-IP04	<a href="#">Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat el 17 de novembre de 2010. Última modificació de 23 d'Abril de 2023</a>
PE04-IP05	<a href="#">Acord del Consell de Govern del 20 de desembre de 2006 sobre la carrera acadèmica del professorat de la UAB</a>
PE04-IP06	<a href="#">Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats catalanes publicat al DOGC del 14/2/2007</a>
PE04-IP07	<a href="#">Convocatòries de l'AQU d'avaluació per a les figures de professorat contractat</a> (Informe de lector, Acreditació de recerca i de recerca avançada)
PE04-IP08	<a href="#">Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017 i modificat per acord del Consell de Govern de 13 de març de 2019, per acord del Consell de Govern d'1 de desembre de 2021, per acord del Consell de Govern de 28 d'abril de 2022 i per acord del Consell de Govern d'1 de febrer de 2023</a>
PE04-IP09	<a href="#">Model de Plantilla Teòrica del PDI dels Departaments i de les Unitats Docents Hospitalàries de la UAB aprovat pel Consell de Govern de 13 de desembre de 2017. Modificat al Consell de Govern del 7 de juliol de 2019. Modificat al Consell de Govern de l'11 de març de 2020)</a>
PE04-IP10	<a href="#">Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB</a>
PE04-IP11	<a href="#">Modificació de la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB de 4 de desembre de 2019</a>
PE04-IP12	Pla Docent dels Departaments (procés PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents)
PE04-IP13	Convocatòria de cursos de formació per a personal docent de la UAB
PE04-IP14	Convocatòries per a la formació a mida
PE04-IP15	<a href="#">Convocatòries i resolucions de projectes de millora de la qualitat i/o innovació docent de la UAB</a>
PE04-IP16	<a href="#">Convocatòria</a> anual del procediment de valoració dels mèrits docents i de gestió del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOCG)

PE04-IP17	<a href="#">Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</a>
PE04-IP19	Enquestes de professorat (procés PS05. Satisfacció dels grups d'interès)
PE04-IP20	<a href="#">Reglament de la Facultat de Veterinària</a>
PE04-IP21	<a href="#">Pla Estratègic de la Facultat de Veterinària</a>
PE04-IP22	<a href="#">Memòries de verificació dels Graus i dels Màsters, impartits al centre.</a>
PE04-IP23	<a href="#">Informes d'acreditació de les titulacions de la Facultat</a>

## 5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE04-OP01	Propostes de nomenament d'un dels membres, i el seu suplent, a la comissió que formarà part dels concursos de places de PDI	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP02	Informe de la degana per a l'avaluació del tram docent autonòmic del professorat	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP03	Propostes de professorat per als premis d'excel·lència docent de la universitat	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP04	Convocatòria interna d'activitats de formació	Arxiu digital	Secretaria del Deganat
PE04-OP05	Plans Docents individuals signats	Arxiu del Departament i del Centre	Unitat de programació docent
PE04-OP06	Memòria presentada dels projectes d'innovació docent o millora de la qualitat docent UAB	One Drive	Gestor de la Qualitat
PE04-OP07	Informe de resultats globals de l'enquesta d'avaluació de l'activitat docent	Web SGIQ/satisfacció	Gestor de la Qualitat

## 6. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a	Fites
PE04-IND01	Hores HIDA per categoria laboral de professorat	Datadash / el Grau en Xifres	Gestió de Qualitat	CU+TU_CEU+CAT_AGREG = Mínim 55% de les hores de docència impartides
PE04-IND02	Nombre i percentatge de professorat participant en cursos de formació per a personal docent de la UAB-	OQD - Formació docent	Gestió de Qualitat	Superior a 130 Certificacions Superior a 50 docents diferents
PE04-IND03	Percentatge de professorat que ha estat avaluat positivament per a l'obtenció del tram docent autonòmic.	OQD – Tram docent	Gestió de Qualitat	La valoració positiva ha de superar el 70% (total)
PE04-IND04	Puntuació mitjana global obtinguda pels professors (0-4) a l'enquesta del programa d'avaluació de l'actuació docent, desglossada per titulació	Enquestes espai web de Qualitat	Gestió de Qualitat	Superior a 3
PE04-IND05	Valoració mitjana a l'afirmació "Estic satisfet/a amb el professorat" (0-5)	Enquestes espai web de Qualitat	Gestió de Qualitat	Superior a 3,5
<b>PE04-IND06 ESTRATÈGIC IND.EAEVE</b>	Personal acadèmic a temps complet implicat en la formació veterinària / nombre d'estudiants universitaris de veterinària			Estar dins la forquilla de l'EAEVE*
<b>PE04-IND07 ESTRATÈGIC IND. EAEVE</b>	Personal veterinari a temps complet que participa en la formació veterinària / nombre d'estudiants de veterinària que es graduen anualment			
<b>PE04-IND08 ESTRATÈGIC IND. EAEVE</b>	Veterinaris especialistes a temps complet que participen en la formació veterinària / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
<b>PLA ESTRATÈGIC PE04-IND09</b>	Sessions de benvinguda al PDI nouvingut a la facultat	Arxiu Secretaria del Deganat	Secretaria del Deganat	Que el 100% del PDI nouvingut realitzi la sessió de benvinguda

\*EAEVE publica anualment la forquilla de valors acceptables per l'acreditació . Aquest interval es calcula en funció dels resultats obtinguts per tots els centres participants. No es pot establir un valor fix ja que varia cada any.

## 7. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el deganat, amb la col·laboració de l'equip de deganat.

## 8. Desenvolupament del procés

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del personal docent i investigador (PDI) (veure procés [PE04. Definició de la política de PDI del SGIQ marc de la UAB](#)). Correspon als departaments vetllar per la correcta aplicació de la política de PDI i a la facultat el col·laborar amb ambdues instàncies esmentades.

A nivell de formació, la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB programa cursos oberts de formació i la Facultat programa Jornades i cursos específics per al professorat amb recursos propis.

L'avaluació del professorat es fa mitjançant les enquestes institucionals sobre l'avaluació de l'actuació docent. A més, la facultat realitza reunions d'avaluació de les assignatures al final de cada semestre.

### 8.1 Dedicació acadèmica del professorat

Els Departaments són els responsables d'assignació de la docència, i de vetllar per una distribució adequada de la càrrega docent entre el seu professorat, donant compliment als drets i deures del professorat segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la resta de normatives que els són d'aplicació.

La Facultat de Veterinària participa d'aquest procés de la següent manera:

- Realitza recomanacions i transmet incidències en el procés de Programació docent de les assignatures pels Departaments (a partir del que s'estableix al procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents), que han de complir les condicions contractuals establertes en el [Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).
- Participa en la valoració de l'activitat docent del professorat.

El deganat participa en el procés per l'avaluació de l'Activitat docent del professorat per a l'obtenció del tram autonòmic.

- Proposa i incentiva activitats de formació i d'innovació docent.

Anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència.

- Impulsa el reconeixement de l'activitat docent.

El deganat participant en el procés de les convocatòries de Premis a l'Excel·lència Docent

## 8.2 Política de càrrecs

El model de càrrecs de direcció i de gestió està definit a la Normativa en matèria de càrrecs acadèmics de gestió i de direcció de la UAB, dissenyada per l'Equip de Govern i aprovada pel Consell de Govern el 5 de març de 2014 i modificat per acord de 12 de juny de 2014, de 19 de març de 2015, de 10 de març de 2016, de 5 de desembre de 2018 i de 4 de desembre de 2019.

El deganat defineix:

1. L'estructura de càrrecs de gestió de l'Equip de Deganat
2. Les coordinacions de les titulacions
3. Les coordinacions dels màsters

El deganat de la Facultat defineix l'estructura variable de càrrecs acadèmics del seu àmbit en funció de l'import econòmic, la borsa de crèdits del professor i dels punts de gestió assignats per finançar-la. Els canvis en l'estructura variable han de ser validats per vicerektorat d'Economia.

Els vicedegans i les coordinacions es defineixen segons les línies estratègiques i objectius de qualitat del centre.

El deganat informa a la Junta de Facultat de la composició que tindrà l'equip i tramet la proposta a l'Àrea de Personal Acadèmic, perquè sigui validada pel rectorat.

## 8.3 Provisió de places de PDI

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de la definició de la política de provisió de places del PDI que és aprovada pel Consell de Govern, i es recull al model de plantilla teòrica del PDI aprovat al consell de govern del 13 de desembre de 2017 i modificat parcialment el 26 de juny de 2019 (veure procés [PE04](#)). La Comissió de Personal Acadèmic, amb competències delegades del Consell de Govern, aprova la convocatòria de les places que han de sortir a concurs públic.

El vicerektorat competent en Personal Acadèmic publica les places que surten a concurs, indicant la categoria, el departament al qual estan assignades, l'àrea de coneixement i el

perfil docent i investigador; i sol·licita al deganat la proposta de l'àrea de coneixement de la qual se'n sortejarà un membre titular i un suplent, prèvia consulta als departaments, per tal que formin part de la comissió.

El deganat, prèvia consulta a les direccions de departament als quals estan associades les places, proposa al vicerectorat competent en Personal Acadèmic les àrees de coneixement a partir de les quals han de sortir els membres de la comissió. A partir d'aquestes àrees de coneixement es sorteja un membre titular i un altre suplent que formaran part de la comissió.

La proposta és aprovada definitivament per la Comissió de Personal Acadèmic.

En el marc dels òrgans col·legiats del govern de la Universitat, el deganat pot sol·licitar fer trobades de seguiment amb el vicerector competent en l'àmbit de Personal Acadèmic, quan creu que ha de presentar les necessitats de PDI de la Facultat.

De la mateixa manera treballa coordinadament amb els Departaments de la Facultat per tal de potenciar els concursos de professorat lector en determinades àrees de coneixement.

El deganat de la Facultat de Veterinària incentiva al PDI de la Facultat a l'estabilització a través de les figures de professorat agregat en el marc de la política d'universitats de la Generalitat, i en les de professor titular i catedràtic

El deganat vetlla pel compliment de les polítiques d'igualtat aprovades per la UAB, aplicables a la composició de les comissions.

#### **8.4. Drets i deures del PDI**

Els drets i els deures del PDI es desenvolupen segons el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Conveni Col·lectiu per al Personal Docent de les Universitats Catalanes, el Reglament del Personal Acadèmic de la UAB, així com la resta de normatives que els són d'aplicació. En cas d'incompliment detectat des de la Facultat, el Deganat es coordina amb els departaments per trobar solucions específiques.

#### **8.5. Formació Docent**

Des del deganat s'anima al professorat a cursar formació específica per tal de garantir l'assoliment de competències i el coneixement d'instruments o recursos que els serveixin d'ajut a la seva docència. Des de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada. La Unitat ofereix una oferta àmplia de cursos i activitats orientada a la formació inicial i continuada del professorat, i aquesta informació es fa arribar a la totalitat del professorat de la UAB

L'Equip de Deganat fa una detecció de necessitats formatives en funció de la informació recollida al llarg de l'any (reunions de l'equip de deganat, reunions de coordinació



acadèmiques) i dels objectius estratègics de la Facultat. Fruit d'aquesta detecció es pot demanar formació a mida a la Unitat de Formació de la UAB.

La difusió entre el professorat de les convocatòries d'aquestes activitats es realitzen mitjançant el web de la facultat, correus electrònics a tot el PDI enviats des del deganat i anuncis a les pantalles de la facultat.

El professorat que assisteix als cursos de formació a mida rep un certificat d'assistència expedit per la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional.

El Programa Erasmus+ de la Comissió Europea promou la mobilitat de la comunitat universitària. L'acció Erasmus+ KA107 d'aquest programa proveeix fons per a la mobilitat amb països associats. La UAB ha estat guardonada amb ajuts en el marc de l'acció KA107, perquè el personal de la universitat tinguin l'oportunitat de finançar la seva estada de mobilitat. Quan la convocatòria arriba des de l'Àrea de Gestió de les Persones al deganat se'n fa difusió directament i a través dels departaments.

A més, a la facultat hi ha un grup que treballa en temes relacionats amb la innovació docent, el Grup d'Innovació Docent de la Facultat de Veterinària (InnoVet).

El Grup d'Innovació Docent de la Facultat de Veterinària ([InnoVet](#)) és un espai d'intercanvi d'experiències docents entre el professorat. InnoVet té per objectiu fomentar la implementació de noves metodologies docents als graus de Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments mitjançant l'organització de jornades de formació docent pel professorat i projectes d'innovació docent, entre d'altres. El grup treballa en coordinació amb el deganat de la Facultat de Veterinària i està obert a tot el professorat de la Facultat. La feina desenvolupada pel grup es pot consultar [aquí](#).

## **8.6. Incentivació de l'excel·lència, la millora i la innovació docent**

### **Premis a l'Excel·lència Docent UAB**

L'equip de Govern de la UAB, convoca anualment el Premi a l'Excel·lència Docent. L'equip de Deganat demana als departaments propostes de persones candidates per reconèixer la trajectòria professional docent, així com la dedicació i la implicació per a la millora de la docència. Quan es publicada la convocatòria, el deganat en fa difusió per mail als possibles candidats al premi. Els docents interessats fan arribar la sol·licitud al deganat que estudia les candidatures i elabora un informe individual per cadascun dels interessats. Aquest informe s'annexa a la sol·licitud. Les candidatures es presenten a Junta de Facultat, i aquelles que són aprovades es presenten al vicerectorat amb competències sobre Qualitat Docent. .

### **Projectes de millora i Innovació docent**

L'Àrea de Desenvolupament de Persones de la UAB envia al deganat i a tot el PDI la convocatòria anual de projectes de millora i innovació docent.

El professorat que estigui interessat en realitzar un projecte, sol·licita l'ajut i elabora la proposta per presentar a la convocatòria. El deganat avala amb la seva signatura les sol·licituds i el professorat trameta la seva sol·licitud a l'Àrea de Desenvolupament de

Persones de la UAB.

Si el projecte de millora i innovació docent és concedit, en acabar el termini d'execució el deganat avala amb la seva signatura la memòria justificativa presentada pel professorat.

## **8.7. Avaluació de l'activitat docent**

La convocatòria anual del procés d'avaluació autonòmica de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01.

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències per al centre, ja que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (processos [PC07/PC10](#)) i reverteixen en la distribució del pressupost assignat a la Facultat.

### **8.7.1 Participació de la Facultat en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (tram docent autonòmic)**

El deganat de la Facultat rep, del vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat, (1) la relació de professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent que imparteix docència en el centre; i (2) el model d'informe del responsable acadèmic.

El deganat elabora un informe personal de cadascuna de les persones que han sol·licitat ser avaluades, amb l'assessorament dels membres de l'equip de deganat i les coordinacions de titulació, en base a:

- la informació del professorat a avaluar que el centre rep (full de dades de l'activitat docent individualitzat per docent).
- els resultats de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD) i de les reunions d'avaluació entre els alumnes, la coordinació i el professorat implicat en les assignatures del semestre.
- la implicació del professorat en la gestió i tasques docents i en els seus grups d'interès docent (InnoVet)
- les incidències que s'hagin enregistrat en quant a incompliment de les tasques docents per part del professorat.
- la participació en les activitats formatives que organitza la Facultat

I tramet els informes positius (A - C) o negatius (D) al vicerectorat competent en temes de Qualitat Docent.

Des del deganat s'incentiva a l'alumnat a respondre l'enquesta d'avaluació de l'actuació

docent del professorat (PAAD) cada semestre (veure PS05). Mitjançant les coordinacions de titulació, el correu electrònic institucional i el campus virtual, es sensibilitza l'alumnat respecte la rellevància i conveniència de la seva participació en aquest procés.

### 8.7.2 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- Els mèrits del professorat de la Facultat. L'obtenció per part del professorat del Centre dels trams docents suposa l'obtenció d'un complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autònom); i un requisit per formar part de les comissions de les convocatòries de places de professorat.
- Els indicadors de qualitat docent del Centre en el seguiment i acreditació de les titulacions oficials (processos [PC07](#) i [PC10](#))
- La distribució del pressupost assignat a Centres i Departaments
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.)
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB.

### 8.8 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, caps de departament	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb els directors de departaments adscrits.
PDI	Participació en els òrgans de govern col·legiats: Junta de Facultat i Comissions delegades. Espais monogràfics creats per temes específics. Comunicacions personals.
Alumnat	Participa directament en l'avaluació del professorat mitjançant les enquestes d'avaluació del professorat (PAAD) (consultar el procés PS05. Satisfacció dels grups d'interès) Representació en: Junta de Facultat, Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat i comissió de Màster

## 8.9 Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la web de [Personal UAB](#) → Intranet: la convocatòria i formulari per a l'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés.

## 8.10 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissions delegades de la Junta de Facultat:
  - Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels Graus
  - Comissió de Màster

## 9. Diagrames de flux











