

FACULTAT DE VETERINÀRIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema
de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
01	Juliol 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Desembre 2021	Actualització Facultat
03	Abril 2024	Revisió dels processos del SGIC de Veterinària

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Deganat	Junta de Facultat	15/07/2015
Deganat	Junta de Facultat	19/01/2022
Deganat	Junta de Facultat	Abril 2024

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat de Veterinària és l'eina per la qual es garanteix la qualitat dels programes formatius, establint unes pautes de funcionament intern i dissenyant un conjunt de processos orientats a la millora contínua.

El SGIQ de la Facultat de Veterinària forma part del SGIQ de la UAB i, per tant, integra els objectius de qualitat perseguits per la UAB en el seu Pla Estratègic.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

La propietat: El vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat és responsable de la supervisió, seguiment, detectar punts febles i proposar millores (conjuntament amb la Gestió de la Qualitat) i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la Gestió: La Gestió de la Qualitat de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents
PE02-IP01	Pla estratègic de la UAB 2018-2030
PE02-IP02	SGIQ marc de la UAB
PE02-IP03	Directrius del programa AUDIT
PE02-IP04	Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ
PE02-IP05	Manual del SGIQ de la Facultat de Veterinària
PE02-IP06	Manuale dels processos del SGIQ de la Facultat de Veterinària
PE02-IP07	Pla Estratègic de la Facultat de Veterinària

PE02-IP08	Model de taula del Pla de millores de la Facultat
-----------	---

5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE02-OP01	Acords de la Junta de Facultat, Junta Permanent, i de la Comissió de Qualitat	One Drive Deganat / web	Secretaria de Deganat
PE02-OP02	Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat de la Facultat i les comissions delegades de la Junta de Facultat	One Drive Deganat / web	Secretaria de Deganat
PE02-OP03	Pla Anual d'Objectius de la Facultat de Veterinària	OneDrive / Web	Gestió de la Qualitat
PE02-OP04	Manual del SGIQ de la Facultat de Veterinària	OneDrive / Web	Gestió de la Qualitat
PE02-OP05	Informe de revisió i seguiment dels processos del SIGQ de la Facultat	OneDrive	Gestió de la Qualitat
PE02-OP06	Pla de millora dels processos del SIGQ de la Facultat de Veterinària	OneDrive	Gestió de la Qualitat
PE02-OP07	Taula d'indicadors	OneDrive / Web	Gestió de la Qualitat
PE02-OP08	Document informatiu responsables de processos	OneDrive	Gestió de la Qualitat
PE02-OP09	Memòria d'acompliment del SGIQ de la facultat de Veterinària	OneDrive / Web	Gestió de Qualitat
PE02-OP10	Informe de Gestió de Centre de la facultat de Veterinària	OneDrive / Web	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com la verificació de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat amb el suport de la Gestió de la Qualitat, que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- El grau d'acompliment dels processos. Grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés del SGIQ del Centre.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos
- L'eficiència del procés i l'adequació de la taula de responsabilitats.

La implantació de les propostes de millora recau en el Deganat de la Facultat.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a	Fites
PE02-Ind1. Propostes de millora implementades per curs acadèmic	Espai OneDrive de Qualitat	Gestió de Qualitat	Fer al menys 5 propostes de millora per curs
PE02-Ind2. Percentatge de processos del SGIQ revisats en cada revisió periòdica	Espai OneDrive de Qualitat	Gestió de Qualitat	Mantenir el 100% dels processos SGIQ revisats
PE02-Ind3.* Percentatge de processos del SGIQ modificats en cada revisió periòdica	Espai OneDrive de Qualitat	Gestió de la Qualitat	Al menys 15% de processos modificats

*Aclariment: A la definició de l'indicador PE02-Ind03 es consideren els processos "modificats", entenem que un procés ha estat modificat quan s'ha realitzat un canvi substancial en el desenvolupament del procés o s'han introduït o eliminat indicadors. Els canvis en les fites o l'actualització de normatives i documentació no es considera una modificació substancial del procés.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Disseny del SGIQ de la Facultat

La definició del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat. El SGIQ ha de ser aprovat per la Junta de Facultat.

8.2. Desplegament del SGIQ

El desplegament del SGIQ és responsabilitat de l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el deganat.

El vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat coordina l'adequació del SGIQ de la Facultat al SGIQ

marc de la UAB amb l'ajuda de la Gestió de la Qualitat.

8.3. Seguiment del SGIQ

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat de la Facultat que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos. Per a fer-ho disposa de:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- La revisió i el seguiment anual dels processos del SGIQ, que es realitza pels responsables.
- El suport de la Comissió D'Afers Acadèmics i de Qualitat dels Graus i de les Comissions de Màster de la Facultat de Veterinària.

El vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat de la Facultat de Veterinària, a partir de les revisions de cada procés elaborades per cada responsable, realitza anualment l'Informe de revisió del SGIQ, que actua com a memòria d'acompliment, i que inclou:

- Valoració de les modificacions dels processos.
- Anàlisi del grau d'acompliment i dels resultats obtinguts.
- Propostes de millora.
- Responsables d'executar les millores.
- Possibles modificacions dels processos.

L'informe es presenta anualment a la Junta de Facultat per sotmetre'l a la seva aprovació.

8.4. Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les propostes de millora d'un procés concret del SGIQ recau en la persona propietària d'aquell procés. La responsabilitat de confirmar la implantació de les millores és del vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat de la Facultat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat	Participació en la Junta de Facultat i les Comissions delegades. Reunions amb el/la gestor/a de Qualitat
Professorat, alumnat i PTGAS	Participació a través de la seva representació en la Junta de Facultat i les Comissions delegades de la Junta de Facultat.

8.6. Informació pública

La memòria d'acompliment del SGIQ i el pla anual d'objectius del SGIQ es publicaran en el web de la Facultat.

8.7 Rendició de comptes

Es realitza mitjançant la Memòria d'acompliment del SGIQ de la Facultat de Veterinària que es presenta a la Junta de la Facultat i es difon, posteriorment, a través de la web de la Facultat.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

- Junta de Facultat i les seves Comissions delegades.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC07**.

9. Diagrama de flux

