

FACULTAT DE VETERINÀRIA

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE01. Definició de la política
i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Novembre 2021	Actualització Facultat
03	Abril 2024	Revisió processos SGIQ Veterinària

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Deganat	Junta de Facultat	15 /07/2015
Deganat	Junta de Facultat	19/01/2022
Deganat	Junta de Facultat	Abril 2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el protocol a seguir per elaborar i revisar els objectius de la política de qualitat de la Facultat de Veterinària, que han de contextualitzar-se en el marc del Pla Estratègic 2018-2030 de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i han de quedar reflectits en el Pla Estratègic de la Facultat.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procediment és d'aplicació en el conjunt d'activitats de la Facultat de Veterinària relacionades amb els seus programes formatius oficials.

3. Propietat del procés

Propietari: el procés és propietat del deganat, amb la col·laboració de l'Equip de Deganat, que vetlla pel seu desplegament, la seva supervisió i el seguiment i la millora contínua del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Veterinària (SGIQ_FV).

Responsable de la gestió: La de Gestió de la Qualitat de la Facultat s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació i del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

Codi	Documents
PE01-IP01	Estatuts de la UAB
PE01-IP02	Documents estratègics de la UAB (inclou els documents de referència elaborats en la definició del Pla Director de la UAB que és el Pla Estratègic 2018-2030)
PE01-IP03	Política de qualitat docent de la UAB.
PE01-IP04	Definició de la política i objectius de qualitat de la UAB (Procés PE1 de la UAB).
PE01-IP05	Indicadors de la European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)
PE01-IP06	Informe de seguiment del centre
PE01-IP07	Informe d'autoavaluació per a l'EAEVE
PE01-IP08	Informes de la EAEVE sobre l' avaluació del centre
PE01-IP09	Autoinformes avaluació AQU
PE01-IP10	Informes d'avaluació d'AQU de les titulacions

PE01-IP11	Pla estratègic de la facultat de Veterinària
PE01-IP12	Programa electoral del deganat

5. Documentació generada (outputs)

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE01-OP01	Actes de les Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels graus i de la Comissió de Màster	One Drive/ web	Gestió de Qualitat
PE01-OP02	Actes de la Junta de Facultat	One Drive/ web	Gestió de Qualitat
PE01-OP03	Pla anual d'objectius de la facultat de Veterinària	One Drive/ web	Gestió de Qualitat

6. Revisió i millora

La revisió i millora del procés recau en l'Equip de Deganat de la Facultat de Veterinària. El procés es revisa periòdicament d'acord amb la valoració que es fa del funcionament del Centre cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió i de les propostes de millora que se'n deriven recau en el deganat i, si s'escau, en el vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat.

7. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a	FITES
ESTRATÈGIC-EAEVE PE01_Ind01	Nombre de doctors que es graduen anualment / nombre d'estudiants que es graduen anualment	Arxiu Escola de Doctorat/ SIGMA GA	Escola de Doctorat /SIGMA GA	Estar dins de la forquilla de l'EAEVE
PLA ESTRATÈGIC PE01_Ind02	Nombre d'accions destinades a incorporar microcredencials als plans d'estudis de la Facultat	One Drive Deganat	Secretaria del Deganat	2025: Presentar de microcredencials al Rectorat 2027: incorporar mínim una microcredencial als graus

PLA ESTRATÈGIC PE01_Ind03	Participació de l'alumnat, PDI i PTGAS a les sessions sobre igualtat de gènere i a les sessions formatives d'actuació davant de situacions de discriminació o assetjament	Arxiu Secretaria Deganat	Secretaria Deganat	2024: superior al 10% 2025: superior al 15%
--------------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------	--

*EAEVE publica anualment la forquilla de valors acceptables per l'acreditació . Aquest interval es calcula en funció dels resultats obtinguts per tots els centres participants. No es pot establir un valor fix ja que varia cada any.

No es generen altres indicadors de seguiment quantitius del procés per si mateix. Els indicadors de seguiment del Pla Estratègic del Centre es troben definits en el Pla anual d'objectius de la Facultat de Veterinària. Les actes de la Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels graus i de la Comissió de Màster, de la Junta de Facultat, i els Informes de seguiment de les titulacions del Centre permeten fer el seguiment dels objectius de qualitat del centre

8. Desenvolupament del procés

8.1. Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

D'acord amb el Pla Estratègic elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern (Pla Estratègic 2018-2030), l'Equip de Deganat de Veterinària defineix el Pla Estratègic del Centre on s'hi especifica la política de qualitat dels programes formatius. L'Equip de Deganat, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat el Pla Estratègic amb els objectius i la política a seguir pel que fa a qualitat. Durant el mandat de tres anys, l'Equip de Deganat dona comptes periòdicament, i com a mínim una vegada a l'any, del grau de compliment d'aquests objectius. Aquesta rendició de comptes es fa a través de l'Informe de Gestió de Centre (IGC). En concret, la política de qualitat de la Facultat es presentada a les comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels Graus i a les comissions de Màster, i amb les millores que aquesta proposa s'eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació de manera que els objectius de qualitat queden incorporats a l'acta de l'esmentada Junta.

En el procés de seguiment hi participen el deganat, els vicedegans, les coordinacions de titulació, la Gestió de la Qualitat i les persones responsables d'altres aspectes concrets relacionats amb el control i millora de la qualitat del centre com poden ser les direccions dels departaments adscrits, i altres persones amb responsabilitats de gestió.

La responsabilitat de vetllar per l'acompliment de la política de qualitat i d'informar a la Junta de Facultat de les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora recau en el deganat, qui pot delegar aquestes funcions en el vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat.

8.2. Revisió de la política i objectius de qualitat

La política i objectius de qualitat de la Facultat de Veterinària es revisa d'acord amb les modificacions del Pla Estratègic de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes

formatius, i d'acord amb el Pla Estratègic que l'Equip de Deganat presenta amb cada renovació del mateix.

8.3. Implantació de les millores

L'Equip de Deganat de la Facultat de Veterinària és el responsable de l'execució de les millores sorgides del procés de seguiment especificat en els apartats anteriors. En el procés de millora hi participen els vicedeganats, les coordinacions de titulació, i les persones responsables d'altres aspectes concrets relacionats amb el control i millora de la qualitat del centre, com poden ser les direccions dels departaments adscrits, i altres persones amb responsabilitats de gestió.

8.4. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, coordinacions de titulació, direccions de departament	Reunions periòdiques de l'Equip de Deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters, i amb les direccions dels departaments adscrits
Professorat, alumnat i PTGAS	Consell de Govern de la UAB, comissions delegades del Consell de Govern i Claustre de la UAB; Junta de Facultat de Veterinària i comissions delegades de la Junta de Facultat

8.5. Informació pública

Tant el Pla Estratègic de la UAB, com el [Pla Estratègic de la Facultat de Veterinària](#) es fan públics a tota la comunitat universitària a través del web de la UAB i de Veterinària, respectivament. A la intranet de professorat i PTGAS s'hi troba informació detallada addicional sobre el Pla Estratègic de la UAB.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat
- Comissions delegades de la Junta de Facultat:
 - Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat - Ciència i Tecnologia dels Aliments
 - Comissió de Seguiment Acadèmic i Qualitat - Veterinària
 - Comissió de Màster

9. Diagrama de flux

