

FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Procés PC03.2. Gestió de treballs de finals d'estudis (TFE)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment) per a l'assignatura TFG
 - 8.1.1. Descripció del TFG i de la seva gestió
 - 8.1.2. Plantejament i operativa del TFG
 - 8.1.3. Presentació i avaluació del TFG
 - 8.1.4. Dipòsit del TFG
- 8.2. Desenvolupament del procés (procediment) per al mòdul TFM
- 9.. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Descripció
1	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Octubre 2021	Revisió del procés
3	Abril 2024	Revisió SGIQ Facultat de Veterinària

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsables TFG (Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments) Responsable TFM MUQAOA (Qualitat d'Aliments d'Origen Animal)	Junta de Facultat	30/06/2015
Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat Responsables TFG (Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments) Responsable TFM MUQAOA (Qualitat d'Aliments d'Origen Animal) i MUZUSS/ONE HEALTH (Zoonosi i Una Sola Salut)	Junta de Facultat	19/01/2022

<p>Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat Responsables TFG (Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments) Responsable TFM MUQAOA (Qualitat d'Aliments d'Origen Animal) i MUZUSS/ONE HEALTH (Zoonosi i Una Sola Salut)</p>	<p>Junta de Facultat</p>	<p>Abril 2024</p>
---	--------------------------	-------------------

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és detallar i sistematitzar les activitats que regulen i organitzen la realització dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE), que comprèn els Treballs de Fi de Grau (TFG) dels graus de Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments i els Treballs de Fi de Màster (TFM) dels màsters universitaris en Qualitat d'Aliments d'Origen Animal (MUQAOA), en Zoonosi i Una Sola Salut (MUZUSS/ONE HEALTH) i el Màster Universitari Erasmus Mundus en Fenotipat Morfològic de Models de Malalties Humanes (MoprphoPHEN).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés s'aplica a la gestió dels TFE de les titulacions de grau i màster universitari impartides a la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

Propietari: El propietari del procés és el vicedeganat d'Afers d'Afers Acadèmics i Qualitat que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i proposa accions de millora a:

- La Comissió del centre pel TFG (CCTFG).
- Les comissions de seguiment acadèmic i qualitat (CSAQ) dels graus de Veterinària i de ciència i Tecnologia dels Aliments (CTA).
- La comissió de Màster del Centre.
- La Junta de Facultat.

Responsable de la gestió: La Gestió Acadèmica de la Facultat que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i, juntament amb els propietaris del procés, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

<p>PC03.2.-IP01 Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</p>
<p>PC03.2.-IP02 Memòries de les titulacions acreditades</p>
<p>PC03.2.-IP03 Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el Reial Decret 822/2021</p>
<p>PC03.2.-IP04 Normativa del TFG de la Facultat de Veterinària</p>

PC03.2.-IP05 Normativa del TFM del màster en Qualitat dels Aliments d'Origen Animal
PC03.2.-IP06 Calendari acadèmic administratiu de graus i màsters.
PC03.2.-IP07 Tasques de tutors i de seguiment del TFG
PC03.2.-IP08 Instruccions per l'elaboració de la memòria i del pòster del TFG
PC03.2.-IP09 Guia Docent del Treball Fi de Grau de Veterinària
PC03.2.-IP10 Guia Docent del Treball Fi de Grau de Ciència i Tecnologia dels Aliments
PC03.2.-IP11 Guia Docent del Treball Fi de Màster del màster de Qualitat d'Aliments d'Origen Animal (MUQAOA)
PC03.2.-IP12 Guia Docent del Treball Fi de Màster del màster de Zoonosi i Una Sola Salut (MUZUSS/ONE HEALTH)
PC03.2.-IP13 Plantilles de les rúbriques d'avaluació del professorat tutor
PC03.2.-IP14 Plantilles de les rúbriques d'avaluació del professorat de la Comissió d'Avaluació

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC03.2.-OP01 Tasques de seguiment i avaluació orientatives	Campus Virtual i aplicatiu TFE	Responsable assignatura
PC03.2.-OP02 Publicació oferta TFGs	Web de la facultat	Responsable assignatura Gestió Acadèmica
PC03.2.-OP03 Publicació oferta TFM	Campus Virtual	Responsable assignatura
PC03.2.-OP04 Publicació TFGs assignats	Web de la facultat	Responsable assignatura Gestió Acadèmica
PC03.2.-OP05 Publicació TFM assignats al MUQAOA	Aplicatiu adhoc fet per a la gestió dels TFM d'aquest màster	Responsable assignatura
PC03.2.-OP06 Relació dels tribunals avaluadors	Aplicatiu TFE graus Campus Virtual màsters	Responsable assignatura/mòdul
PC03.2.-OP07 Actes de les sessions dels òrgans de responsabilitat	Espai One Drive SGIQ Veterinària	Gestor/a de Qualitat
PC03.2.-OP08 Rúbriques d'avaluació del professorat tutor i dels tribunals del TFG	Aplicatiu TFE	Responsable assignatura
PC03.2.-OP09 Rúbriques d'avaluació del professorat tutor i dels tribunals del TFM	Campus Virtual	Responsable assignatura
PC03.2.-OP10 Qualificacions dels TFG i TFM de l'alumnat	SIGMA	Gestió Acadèmica

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el deganat, el vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, les coordinacions de les titulacions i les Comissions docents corresponents (CSAQ i Comissió de Màster), els/les responsables de l'assignatura TFG dels graus de Veterinària i de CTA, i els/les responsables dels TFM dels Màsters MUQAOA, MUZUSS/ONE HEATH i MorphoPHEN.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a	Fites
PC03.2.-Ind1. Nombre de tutors/es per titulació.	One Drive	Gestió Acadèmica	CTA: Mínim de 25 VET: Mínim de 65
PC03.2.-Ind2. Nombre d'estudiants matriculats a TFE	One Drive	Gestió Acadèmica	VET: Superar els 95 CTA: Superar 55
PC03.2-Ind03 Percentatge d'alumnat que presenten el TFE respecte al total d'estudiants matriculats en el TFE per titulació	One Drive	Gestor/a de Qualitat Gestió Acadèmica	CTA i VET: Superar el 90 %
PC03.2-Ind04. Taxes de rendiment i èxit en TFE per titulacions	Fitxa web de les titulacions (Qualitat, el grau en xifres)	Gestió de Qualitat	Rendiment: CTA i Vet. Superior a 90% Èxit: CTA i Vet. Superior a 95%
PC03.2-Ind05. Grau de satisfacció sobre si el treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació (Enquesta de satisfacció dels graduats i graduades) (0-5)	Web de Qualitat UAB	Gestió de Qualitat	Superior a 3
PC03.2-Ind06. Resposta a la pregunta de l'enquesta oficial als titulats: Estic satisfet amb el TFM	One Drive	Gestió de Qualitat	Superior a 3

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1. Desenvolupament del procés (procediment) del TFG

8.1.1. Descripció del TFG i de la seva gestió

El TFG és una assignatura obligatòria del quart curs del grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments i del cinquè curs del grau de Veterinària. Es defineix com un treball autònom i individual on l'estudiant demostra el grau de maduresa adquirit al llarg dels seus estudis. Té adjudicats 6 ECTS

i la normativa que el regula és comuna a tots els graus. Aquesta normativa va ser aprovada per Junta de Facultat el 8 de maig de 2015 i, posteriorment, ha estat modificada i aprovada per Junta el 19 de juliol de 2018, el 26 de febrer de 2020, el 28 d'octubre de 2021 i el 19 de gener de 2022. En ella es detalla el funcionament de l'assignatura i es descriuen les tipologies de TFG que es poden realitzar i el material a avaluar

Els objectius dels TFG, les competències, els resultats d'aprenentatge, el contingut, La metodologia i, en general, els criteris d'avaluació estan recollits a la Guia Docent de l'assignatura.

La gestió del TFG està a càrrec dels següents:

- Responsable de l'assignatura a cada grau
- Comissió del centre pel TFG (CCTFG)
- Professorat tutor
- Comissions d'Avaluació del TFG (CATFG)

a. Responsables de l'assignatura Treball Fi de Grau

Cada grau tindrà una persona responsable de l'assignatura. Aquesta serà proposada pel centre i ratificada per la Comissió de Seguiment Acadèmic i de Qualitat del grau corresponent. Aquest càrrec serà renovat cada dos cursos acadèmics entre els professors- tutors de l'assignatura.

Les seves funcions són:

- Sol·licitar al professorat propostes de temes i nombre d'alumnes per a cada tema
- Gestionar la feina del grup de professorat tutor
- Gestionar la composició de les comissions d'avaluació
- Entrar les qualificacions a les actes
- Comunicar al professorat el resultat de la selecció
- Publicar la llista dels temes proposats amb les especificacions que es considerin
- Gestionar possibles conflictes, si es produeixen i, quan no els pugui solucionar traslladar-los a la CCTFG
- Mantenir la guia docent actualitzada a cada curs acadèmic
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats

b. Comissió del centre pel TFG (CCTFG)

Està formada per 6 membres: responsable de l'assignatura de cadascun dels 2 graus, coordinació de la titulació de cada grau, vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat (que actuarà com a president) i una representació de la gestió acadèmica del centre.

Les seves funcions són:

- Proposar canvis d'aquesta Normativa que han de ser aprovats per Junta de Facultat
- Aprovar els canvis a la Guia Docent de l'assignatura
- Donar suport a la responsable de l'assignatura en la gestió de possibles conflictes i en tot allò que sigui necessari.

c. Professorat tutor del TFG

Tot el professorat amb docència al grau corresponents de la Facultat pot ser tutor/a del TFG, fins a un màxim de 3 estudiants del grau (en casos puntuals, el/la responsable de l'assignatura valorarà la possibilitat de que un mateix professor tutor sigui responsable de més de 3 TFG). Les seves funcions són:

- Proposar un o més temes al/a la responsable de l'assignatura
- Indicar el nombre d'alumnes del qual pot ser tutor/a
- Realitzar un seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants que tutoritza en aquesta assignatura mitjançant un sistema de rúbriques i 4 tutories que es troben explicades en l'apartat de Metodologia de la Guia docent de l'assignatura
- Participar en l'avaluació del TFG de cadascun dels estudiants que tutoritza seguint la normativa vigent a la facultat

d. Comissió d'avaluació del TFG (CATFG)

La CATFG està formada per 3 membres del professorat de la titulació. Cada membre d'aquesta comissió avalua un màxim de 30 TFG, i es formen tantes comissions com calguin per tal d'avaluar tots els TFG del grau. Amb l'objectiu de garantir l'homogeneïtat en els criteris d'avaluació, un mateix membre participa en dues comissions d'avaluació diferents, avaluant així un màxim de 15 TFG en cadascuna de les comissions en les quals hi participa. El professorat tutor d'un TFG no pot formar part de la comissió que avaluï l'estudiant que ha tutoritzat. Els membres d'aquestes comissions d'avaluació són renovats cada curs acadèmic.

Els membres de la CATFG avaluen la memòria, el pòster, la presentació oral i la defensa del TFG mitjançant un sistema de rúbriques.

Tipologies de TFG

Es contemplen 4 tipologies de TFG:

- a) Treball de revisió bibliogràfica
- b) Treball experimental
- c) Treball de divulgació
- d) Treball d'aprenentatge servei (ApS)

El llistat de mínims que s'ha d'incloure en el TFG és:

a) Treball de revisió bibliogràfica: resum argumentat sobre l'actualitat d'un tema d'alguna de les àrees de coneixement del grau.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- Títol i autoria
- Objectiu/s i exposició del tema amb els resultats més rellevants
- Conclusions
- Bibliografia

b) Treball experimental: proposta d'un projecte de recerca sobre un tema relacionat amb alguna de les àrees de coneixement del grau.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- Títol i autoria
- Objectiu/s ▪ Introducció
- Material i mètodes ▪ Resultats i Discussió
- Conclusions ▪ Bibliografia

c) Treball de divulgació: elaboració divulgativa d'un tema científic d'interès social adreçat al públic general o a estudiants de nivells educatius no universitaris. Haurà d'emprar llenguatge culte però comprensiu.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- Títol i autoria
- Objectiu/s i exposició del tema
- Interès social, educatiu o divulgatiu
- Bibliografia

Dins d'aquesta tipologia també s'inclouen els treballs d'edició de la viquipèdia: elaboració d'un article a la viquipèdia sobre un tema d'alguna de les àrees de coneixement del grau. Aquest tipus de treballs hauran d'emprar un llenguatge formal que respecti les normes d'estil de la viquipèdia incloent la neutralitat del contingut i la citació de les fonts d'informació i haurà d'incloure els següents apartats:

- Títol i autoria
- Context i justificació del tema a la viquipèdia
- Descripció de la contribució
- Exposició del tema i bibliografia

d) Treball d'aprenentatge servei: participació en un projecte orientat a resoldre una necessitat social real relacionada amb alguna de les àrees de coneixement del grau. Aquesta modalitat inclou la realització d'un servei comunitari amb una entitat sense ànim de lucre.

Haurà d'incloure els següents apartats:

- Títol i autor
- Necessitat social (descripció de l'entitat, detecció de la necessitat i objectius del servei)
- Context teòric del tema
- Descripció del servei realitzat
- Reflexió personal
- Bibliografia

En les quatre tipologies el material a avaluar serà:

1. memòria escrita
2. portafoli
3. pòster en anglès

Les característiques de cada part del material queden reflectides a continuació:

1. memòria escrita: ha d'incloure tots els apartats (inclosa la bibliografia) a més de les taules i/o figures. La mida i el format seran publicats en la guia docent corresponent. Serà avaluada pel tutor i per la CATFG.

2. portafoli: ha de recollir evidències del treball de l'estudiant (material consultat, reunions amb el tutor, esborranys...). Ha de servir al tutor/a per fer-li seguiment del desenvolupament i de l'avaluació del TFG durant les sessions de tutorització que s'hagin establert.

3. pòster en anglès: és el format de presentació del TFG. Serà avaluat per la CATFG. Les dimensions seran especificades amb l'antelació suficient. El pòster, que no

caldrà imprimir, serà visualitzat en la pantalla en format power-point. És recomanable fer una impressió del pòster en mida DIN-A4, en cas de que sigui sol·licitada per la Comissió d'avaluació el dia de la presentació.

8.1.2. Plantejament i operativa del TFG

Els requisits per poder matricular-se del TFG són:

- Haver superat un mínim de 168 i de 210 ECTS del pla d'estudis de Ciència i Tecnologia del Aliments i de Veterinària, respectivament.
- Haver superat tot el 1r curs acadèmic, i es recomana haver superat el 2n curs del grau.

La matrícula es fa mitjançant l'aplicatiu d'automatrícula durant el mes de juliol. En cas que l'estudiant no s'hagi matriculat de TFG en el període normal d'automatrícula, pot sol·licitar incloure aquesta assignatura durant el període de modificació de matrícula establert per la UAB d'acord amb la normativa vigent. Al mes de febrer hi ha un nou període de sol·licitud de TFG i un nou període de modificació de matrícula.

La Facultat garanteix l'assignació d'un/a tutor/a tots els estudiants matriculats. Els responsables de l'assignatura realitzen sessions informatives per presentar el seu funcionament.

El professorat responsable dels TFG sol·licita al professorat de la titulació i als Departaments/Unitats proposades de temes per a la realització de treballs on s'indiqui el nombre d'alumnes per tema i les tipologies a les que es podria adscriure. En cap cas els temes proposats poden referir-se a activitats ja programades en les assignatures dels graus.

Posteriorment a la rebuda de les propostes, el/la responsable de l'assignatura del TFG les avaluarà per fer-ne la selecció. També es contempla la possibilitat de que l'alumnat proposi un tema del seu interès a professorat concret. Si aquest l'accepta, ha de realitzar la proposta al responsable de l'assignatura.

A la web de la facultat hi ha un espai dedicat al [T treball Fi de Grau](#) on es pot consultar la normativa de la facultat pel TFG, el calendari, com fer la sol·licitud, el llistat de TFGs que s'ofereixen i els llistats d'assignació dels TFG ofertats.

La sol·licitud de TFG es fa *on-line* a través de la pàgina [sia.uab.cat](#). Una vegada finalitzat el període de sol·licitud, el responsable de l'assignatura procedeix a assignar els TFG a l'alumnat tenint en compte l'ordre de preferències de cada estudiant i utilitzant com a criteri, en cas de conflictes, el nombre d'ECTS superats i l'expedient acadèmic. Es contempla la possibilitat de reassignacions els 3 dies posteriors. Un cop finalitzat el procés, el llistat d'assignacions és publicat a l'espai de l'assignatura en la web de la facultat durant el mes d'octubre pels matriculats en el 1r període, i durant el mes de febrer pels matriculats en el 2n període. En el cas dels temes proposats pels estudiants a un professor concret, si la proposta és finalment acceptada per la responsabilitat del TFG, aquesta s'assigna directament a l'estudiant que l'ha realitzat.

La documentació generada per l'alumnat, el professorat tutor i els tribunals d'avaluació es gestiona a través de l'aplicació "[Eina de Seguiment de Treballs Fi d'Estudis](#) (TFE)". L'eina de TFE està dissenyada per gestionar la comunicació i seguiment tant dels Treballs Fi de Grau com dels de Fi de Màster. Facilita l'intercanvi d'informació i de documents entre la coordinació,

tutors/es, avaluadors/es i estudiants. Permet la càrrega massiva i automàtica de la relació tutor/a-estudiant-treball, sempre i quan aquesta informació hagi estat introduïda dins el mòdul de Sigma-TFEPE. Tot i que també permet incloure aquesta informació de forma manual. S'ofereix un espai de seguiment individual per a cada treball, on el tutor/a i l'estudiant poden intercanviar missatges i documents, seguint la planificació general establerta per la coordinació i, si és el cas, l'específica proposada pel tutor/a. Aquest seguiment es concreta mitjançant fites a assolir i tasques a completar dins de cada fita.

8.1.3. Presentació i avaluació del TFG

Prèviament al dia de la presentació, en dates que es fan públiques al calendari publicat a l'apartat del TFG de la web de la facultat, l'estudiant ha de lliurar la memòria i el pòster en format PDF mitjançant la plataforma TFE. També ha d'entregar signat el document d'autorització de publicació del TFG a Gestió Acadèmica o pels mitjans que estableixi la universitat, essent aquesta una condició per obtenir la qualificació de l'assignatura (excepte en els casos que és contemplin clàusules de confidencialitat).

Hi ha 2 dates (convocatòries) de presentació que l'estudiant, d'acord amb el tutor, ha d'escollir: febrer o juliol i comunicar-ho al/a la responsable de l'assignatura. En el moment de la matrícula es defineix provisionalment la convocatòria de presentació. La data de presentació del TFG s'especifica en el web de la Facultat per a cadascuna de les titulacions. El responsable del TFG dona a conèixer la data, l'horari i l'espai en el que els alumnes han de realitzar la defensa del seu treball així com la composició del tribunal avaluador (CATFG). La infraestructura necessària per la presentació del TFG és assumida pel centre (espais i reserva, projector...).

El dia de la presentació del TFG es projecta el pòster a la pantalla. L'alumne ha de fer una breu exposició del tema (màxim 5 minuts) i respondre a les preguntes formulades pels membres de la CATFG. Cada membre de la comissió valora numèricament cadascun dels indicadors que conté el full de rúbriques corresponent a la presentació del TFG. Un cop finalitzada la sessió, la CATFG es reuneix per posar en comú les valoracions individuals de cada membre i decidir la nota final per a cada TFG avaluat. Aquesta nota procedeix de l'avaluació de la memòria escrita (pes del 30%), el pòster en anglès (pes del 30%), la presentació oral (pes del 10%) i la defensa del treball (pes del 30%) que són avaluats amb l'ajut d'una rúbrica d'avaluació. Les valoracions de cadascun dels membres de la CATFG són incorporades a l'aplicatiu TFE i el o la responsable del TFG calcula la nota mitjana de les valoracions individuals si la CATFG no ho ha fet prèviament. Aquesta nota comporta el 50% de la nota final del TFG.

El professorat tutor del TFG també avalua numèricament els indicadors especificats en el seu full de rúbriques i el puja a l'eina de Treball Fi d'Estudis. El pes de la seva valoració és del 50% en la nota final del TFG i està composta per l'avaluació de la memòria escrita (pes del 40%) i de les tutories de seguiment (10% la reunió inicial, 25% la reunió de progrés i 25% la reunió final).

Finalment, és el/la docent responsable del TFG qui s'encarrega d'atorgar la puntuació final de l'assignatura i entrar les qualificacions a l'acta corresponent. També és qui atorga, si s'escau, la qualificació de Matrícula d'Honor (MH) d'acord amb el que té estipulat la UAB a tal efecte (màxim nombre de MH a atorgar: equivalent al 5% alumnes matriculats a l'assignatura).

8.1.4. Dipòsit del TFG

La política institucional d'accés obert de la UAB preveu l'accés lliure als TFG a través del Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB. Tots els pòsters són publicats, excepte en els casos en que el tutor/a hagi indicat algun impediment en cas de confidencialitat o altres casuístiques que impedeixin la seva difusió a través del DDD. La Gestió Acadèmica fa arribar el corresponent llistat de TFG publicables a la Biblioteca per a la seva incorporació al DDD.

Treballs que requereixen acords de confidencialitat

Quan els treballs es desenvolupen en el marc de projectes subjectes a acords de confidencialitat, en la primera reunió amb el tutor, l'estudiant ha de signar el corresponent document de confidencialitat. Aquest document ha de ser tramès a Gestió Acadèmica per tal de que quedi en l'expedient de l'estudiant.

8.2. Desenvolupament del procés (procediment) per al mòdul TFM

8.2.1. Descripció del TFM i de la seva gestió

MUZUSS i MUQAOA:

El Treball de Fi de Màster (TFM) dels 2 màsters oficials de la facultat (MUQAOA i MUZUSS/ONE HEALTH) és un mòdul obligatori de 15 ECTS. El treball té un caràcter integrador de coneixements adquirits en els mòduls previs que componen el màster.

La gestió del TFM està a càrrec dels responsables següents:

- Responsable del mòdul a cada màster
- Professorat director i tutor del TFM
- Comissions d'Avaluació del TFM

a. Responsables del mòdul Treball Fi de Màster

Cada màster té una persona responsable del TFM. Aquesta és proposada pel coordinador de cada màster i ratificada per la comissió formada per tots els coordinadors de mòdul del màster.

Les seves funcions són:

- Sol·licitar al professorat propostes de temes i nombre d'alumnes per a cada tema
- Publicar la llista dels temes proposats amb les especificacions que es considerin
- Gestionar l'assignació dels treballs
- Gestionar possibles conflictes, si es produeixen
- Mantenir la guia docent actualitzada a cada curs acadèmic
- Proposar la composició de la comissió d'avaluació
- Entrar les qualificacions a les actes
- Avaluar el grau de satisfacció dels agents implicats
- Explicar als alumnes tota la normativa de TFM perquè sàpiguen tot el que es farà

b. Director de TFM

Tot el professorat amb docència al màster pot ser director/a del TFM. La direcció del TFM pot recaure en persones que no formin part de l'equip docent del màster sempre que siguin de solvència reconeguda i prèvia aprovació del coordinador del mòdul de TFM. Les seves funcions són:

- Proposar un o més temes al coordinador del mòdul.
- Realitzar un seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants que dirigeix.
- Participar en l'avaluació del TFM de cadascun dels estudiants que dirigeix seguint la corresponent rúbrica d'avaluació.

c. Tutors TFM

Tot el professorat de la UAB amb docència al màster pot ser tutor/a del TFM. En el cas que proposi temes de TFM, en la mateixa persona recau les funcions de director i de tutor. Si el director del TFM no forma part de la plantilla de la UAB, el treball és tutoritzat per una segona persona que sí forma part del PDI de la Universitat.

d. Comissió d'avaluació del TFM (CATFM)

La CATFM està formada per 3 membres del professorat del màster o amb la capacitat curricular requerida per participar en aquesta comissió (grau de doctor), i la seva constitució és degudament comunicada a través de Campus Virtual (Aula Moodle del TFM). En el cas del màster MUZUSS/ONE HEALTH, el coordinador del mòdul de TFM sempre forma part de la CATFM.

Els membres de la CATFM avaluen la memòria, la presentació i la defensa del TFM mitjançant un sistema de rúbriques.

8.2.2. Plantejament i operativa del TFM

La matrícula es fa mitjançant l'aplicatiu d'automatrícula.

Les accions que es realitzen des de la coordinació del mòdul de TFM per a orientar a l'alumnat són:

- a. Sessió de presentació del TFM. En aquesta sessió la coordinació explica específicament el funcionament del TFM.
- b. Sessió d'avaluació preliminar del TFM. Es realitza una vegada han estat assignats els treballs a l'alumnat del màster. L'objectiu d'aquesta sessió és avaluar l'interès tècnic / científic i els objectius del plantejament dels treballs, així com la metodologia que es farà servir i el pla de treball a seguir, valorant la seva adequació als objectius del màster, reorientant a l'estudiant si fos necessari, per facilitar un inici ràpid i eficaç de les activitats corresponents a l'TFM. En el màster MUQAOA, la sessió es realitza entre la coordinació del TFM, l'alumnat i el professorat tutor de TFM mentre que en el màster MUZUSS/ONE HEALTH hi participen les coordinacions de cadascun dels mòduls del màster i l'alumnat.

L'assistència de l'alumnat a aquestes reunions és obligatòria.

La documentació generada per l'alumnat, el professorat director i/o tutor i els tribunals d'avaluació es gestionen a través del Campus Virtual del mòdul. A banda, pot haver documentació que prové dels comentaris que deriven de la sessió d'avaluació preliminar del TFM i que es gestionen per part del coordinador de l'assignatura. Aquesta documentació no és pública, si no que es notificada al director en el supòsit que es consideri que l'alumne no ha plantejat un bon treball

MorphoPHEN:

En el cas del MorphoPHEN, el TFM és de 10 crèdits i el funcionament es diferent. Al tractar-se d'un màster internacional el mòdul del TFM es pot realitzar a qualsevol de les universitats participants (UAB, Università degli Studi di Napoli - Federico II, Universitat de Lisboa i Aristotle University of Thessaloniki)

L'elaboració del treball serà supervisada per un director i, en cas que el director no tingui docència assignada al màster, s'assignarà també un tutor amb docència assignada a MorphoPHEN. El director assessorarà i ajudarà a resoldre els possibles dubtes que li puguin sorgir, a la vegada que realitzarà una avaluació del procés seguit per l'alumne. Un cop finalitzat el treball, aquest haurà de ser defensat davant del comitè d'avaluació del Treball de Final de Màster.

8.2.3. Presentació i avaluació del TFM

MUZUSS i MUQAOA:

Prèviament al dia de la presentació, en dates que es fan públiques al Campus Virtual del mòdul, l'estudiant ha de lliurar la memòria a través d'aquesta plataforma. També ha d'entregar signat el document d'autorització de publicació del TFM a Gestió Acadèmica, essent aquesta una condició per obtenir la qualificació de l'assignatura.

Hi ha 2 dates (convocatòries) de presentació que l'estudiant, d'acord amb el tutor, ha d'escollir: juliol o setembre.

La CATFM valora la capacitat de l'alumne per plantejar, desenvolupar i presentar el projecte de TFM, basant-se en la memòria escrita presentada, així com en l'exposició i defensa oral del treball realitzat. Aquesta avaluació es fa mitjançant l'ús de rúbriques.

Un cop finalitzada la sessió, la CACTFM es reuneix per posar en comú les valoracions individuals de cada membre i decidir la nota final per a cada TFM avaluat. Aquesta nota procedeix de l'avaluació de la memòria escrita (pes del 70%) i de la comunicació i defensa del treball (pes del 30%), i representa el 70% de la nota final del TFM.

El professorat director del TFM també avalua numèricament els indicadors especificats en el seu full de rúbriques i l'envia al coordinador del TFM via e-mail. El pes de la seva valoració és del 30% de la nota final del TFM. En el màster MUQAOA, quan les figures de direcció i

tutorització no recauen en la mateixa persona, el 70% d'aquesta nota procedeix de la direcció i el 30% restant de la tutorització.

Finalment, la coordinació del TFM és qui s'encarrega de calcular la puntuació final del mòdul i entrar les qualificacions a l'acta corresponent. També és qui atorga, si s'escau, la qualificació de Matrícula d'Honor (MH) d'acord amb el que té estipulat la UAB a tal efecte (màxim nombre de MH a atorgar: equivalent al 5% alumnes matriculats a l'assignatura).

MorphPHEN:

En el cas del Morphohen, el director/tutor emetrà un informe avaluador sobre el treball realitzat, que suposarà un 20% de la nota final. L'avaluació de la memòria escrita suposarà un 40% i la seva exposició i defensa el 40% de la nota final. Si la memòria no es lliura a temps o l'alumna no es presenta a la defensa, el TFM es considerarà "no avaluable"

8.2.4. Dipòsit del TFM

La política institucional d'accés obert de la UAB preveu l'accés lliure als TFM a través del Dipòsit Digital de Documents (DDD) de la UAB. Tots els TFM amb una nota mínima de 7 són publicats. La Gestió Acadèmica fa arribar el corresponent llistat de TFM a la Biblioteca per a la seva publicació al DDD.

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI i PAS	CSAQ dels graus de Veterinària i CTA Comissió de Màster
Estudiants	Enquesta de satisfacció, debats a les reunions de la CSAQ dels graus i Comissions de Màster

8.4 Informació pública

La guia docent de l'assignatura TFG i del mòdul TFM explica en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. La guia docent és accessible amb caràcter universal a la fitxa de la titulació i a través de la web de la Facultat.

A més, al web de la Facultat hi ha un apartat amb tota la informació referent al TFG i la normativa del TFM del màster MUQAOA.

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius es realitza:

1. A través dels informes de seguiment del centre, autoinformes d'acreditació i acreditacions davant les agències d'avaluació externes (Processos PE06 i PC07).

2. La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents
- Comissions de Seguiment acadèmic i qualitat
 - Comissió de Màster
 - Junta de Facultat i altres comissions delegades

9. Diagrama de flux





