

**FACULTAT DE VETERINÀRIA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT****Procés PC02. Programació docent de les assignatures. Formació pràctica i guies docents**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Descripció
0	Juliol 2010	Creació en el marc de SGIQ_UAB
1	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Novembre 2021	Revisió del procés
3	Abril 2024	Revisió del SGIQ de Veterinària

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Coordinacions de titulació	Junta de Facultat	15/07/2015
Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat	Junta de Facultat	19/01/2022

Coordinacions de titulació		
Vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat Coordinacions de titulació	Junta de Facultat	Abril 2024

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls de les diferents titulacions de grau i màster, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions de la Facultat de Veterinària. Aquest desplegament implica la definició de tres processos:

- Planificació docent: com s'estructuren les diferents assignatures i mòduls, que defineixen l'encàrrec als departaments.
- Programació docent: com es distribueix l'encàrrec docent entre el professorat de cada departament.
- Guies docents: com s'elaboren, revisen, aproven i publiquen les guies docents de totes les assignatures/mòduls que es programen cada curs de les titulacions de la Facultat, garantint així l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen al Centre, els professors responsables de les assignatures i mòduls i els equips de coordinació de les titulacions.

Els processos de planificació docent i de programació docent impliquen la vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, la coordinació d'Intercanvis i Relacions Internacionals, les coordinacions de titulacions i els departaments i professorat que imparteixen docència a la Facultat de Veterinària. Els processos de planificació docent i de programació docent es realitzen d'acord amb les directrius i criteris establerts pel Vicerectorat de Seguiment Acadèmic.

El present procés de guies afecta a totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Veterinària, a tot el professorat responsable de les mateixes, i als equips de coordinació dels graus i màsters de la Facultat de Veterinària.

3. Propietat del procés

Propietari: El propietari del procés és vicedeganat d'Afers Acadèmics i Qualitat, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat de la Facultat.

Responsable de Gestió: La Gestió Acadèmica s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, i del manteniment dels indicadors. També són responsables, en col·laboració amb els propietaris del procés, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

En relació a l'encàrrec docent distribuït als departaments, la responsabilitat de la gestió recau en les gestions departamentals.

Pel que fa a les guies docents, la responsabilitat de la gestió recau en les coordinacions de titulació, que actuen en col·laboració amb els responsables les assignatures.

4. Documentació associada (inputs)

PC02.-IP01 Reial Decret 822/2021 , de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
PC02.-IP02 Estratègic de la UAB
PC02.-IP03 Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023).
PC02.-IP04 Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
PC02.-IP05 Aplicació informàtica de guies docents (AGD) Accés limitat a personal autoritzat.
PC02.-IP06 Model de dedicació acadèmica del professorat de la UAB aprovat Consell de Govern de 13 de desembre de 2017 i modificat per acord del Consell de Govern d'1 de febrer de 2023.
PC02-IP07 Actes de reunions de la Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels Graus
PC02-IP08 Actes de reunions de la Comissió de Màster del Centre.
PC02-IP09 Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
PC02-IP10 Aplicació informàtica per a la planificació docent: transparència de programació docent (TPD). Accés limitat a personal autoritzat.
PC02-IP11 Aplicació informàtica per a la programació de l'encàrrec docent: transparència Pla Docent Sigma (PDS). Accés limitat a personal autoritzat.
PC02-IP12 Pautes d'avaluació de les titulacions de la Facultat.
PC02-IP13 Aplicació informàtica de consulta d'horaris (sia.uab.cat). Accés limitat a personal autoritzat.
PC02-IP14 IV pla d'acció de l'observatori per a la igualtat (gènere a docència/guies docents).
PC02-IP15 Informe de Valoració de Guies Docents.
PC02-IP16 Pla estratègic de la Facultat de Veterinària
PC02-IP17 Criteris de Programació dels Estudis Oficials de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovat per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 21 de novembre de 2017 i modificat per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 23 de octubre de 2018, de 21 d'abril de 2021 i de 24 de novembre de 2021)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC02.-OP01 Guies docents de les assignatures i mòduls	Web de la UAB i Campus Virtual	Coordinacions de les titulacions
PC02.-OP02 Programació de les assignatures de grau	Web de la facultat	Coordinacions de les titulacions, del curs i Gestió Acadèmica
PC02.-OP03 Programació dels mòduls dels màsters	Campus Virtual i Google calendar	Coordinacions de les titulacions
PC02.-OP04 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat (CSAQ graus i Reunions professorat dels màsters)	Espai One Drive SGIQ Veterinària. Web de la facultat	Gestor/a de Qualitat Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el vicedeganat d' Afers Acadèmics i Qualitat, en col·laboració amb les coordinacions de les titulacions.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Accompliment de la publicació de les guies docents al portal web UAB.
- La coherència entre els diferents apartats de la guia docent
- La coherència de la guia docent amb els continguts de l'assignatura o mòdul establerts a la memòria de titulació.
- Accompliment dels objectius estratègics de programació docent.

7. Indicadors

Indicador	Ubicació	Gestor/a	Fites
PC02.-Ind1. Percentatge de guies docents fetes públiques dins de termini(respecte al total d'assignatures o mòduls d'estudi), desglossats per titulacions de grau i màster	Fitxa de la titulació/Resum al One Drive	Gestor/a de Qualitat	Assolir el 100% de guies publicades dins de termini
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind3. Nombre d'hores de formació pràctica (no clínica)	One Drive del Deganat	Equip de Deganat	Estar dins de la forquilla de l'EAEVE*
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind4. Nombre d'hores de formació clínica			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind5. Nombre d'hores de formació FSQ i VPH			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind6. Nombre d'hores de formació pràctica extramurs en FSQ y VPH			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind7. Nombre de pacients d'animals de companyia atesos intramurs / numero d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind8. Nombre de pacients ruminants i porcins atesos intramurs /nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind9. Nombre de pacients equins atesos intramurs			

/nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind10. Nombre de conills, rosegadors, aus y exòtics visitats intramurs / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind11. Nombre de pacients d'animals de companyia atesos extramurs / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind12. Nombre de pacients individuals ruminants i porcins atesos extramurs / nombre de pacients que es graduen anualment			Estar dins la forquilla de l'EAEVE*
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind13. Nombre de pacients equins atesos extramurs / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind14. Nombre de visites a ramats de ruminants i porcs / nombre d'estudiants que es graduen anualment.			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind15. Nombre de visites d'unitats d'aus de corral y conills de granja / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind16. Nombre de necròpsies d'animals de companyia / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind17. Nombre de necròpsies de ruminants i porcs / nombre d'estudiants que es graduen anualment	One drive Equip de Deganat	Equip de Deganat	
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02. Ind18. Nombre de necròpsies equines / nombre d'estudiants que es graduen anualment			
ESTRATÈGIC - EAEVE PC02.			

Ind19. Nombre de necròpsies de conills, rosegadors, aus i animals exòtics / nombre d'estudiants que es graduen anualment			Estar dins de la forquilla de l'EAEVE*
PLA ESTRATÈGIC PC02.Ind20. Hores de docència a l'Aula de Simulació de Models d'Animals			Incrementar un 10% de les hores de docència a l'Aula de Simulació de Models d'Animals (de 2024 a 2025)

*EAEVE publica anualment la forquilla de valors acceptables per l'acreditació. Aquest interval es calcula en funció dels resultats obtinguts per tots els centres participants. No es pot establir un valor fix ja que varia cada any.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

La UAB disposa de cinc plataformes integrades de gestió informatitzada per registrar, controlar i donar transparència al procés de programació docent:

- TPD (Transparència de la Programació Docent): recull totes les dades de la programació docent del estudi en la fase de planificació per cada curs acadèmic.
- PDS (Pla Docent Sigma): incorpora automàticament la planificació recollida a la TPD i serveix per registrar la programació real de cada curs acadèmic.
- Transparència del Pla Docent: dona publicitat a les dades de pla docent del curs actual i l'històric.
- GERES (Gestió i Reserva Espais): gestiona l'ús dels espais docents.
- GEPD (Gestió Encàrrec Programació Docent): dona suport a les direccions i gestions departamentals en la distribució de l'encàrrec docent entre el personal acadèmic.

El desenvolupament d'aquest procés té un doble vessant: D'una banda, hi ha la planificació i l'encàrrec docent de la Facultat i d'altra banda hi ha l'elaboració i difusió de les Guies Docents:

Programació docent

La planificació docent dels estudis oficials de grau i màster de la Facultat consisteix en la definició concreta, d'una banda, del conjunt de l'oferta formativa de totes les titulacions d'acord amb els plans d'estudis vigents i els criteris de programació docent establerts pel Rectorat. D'altra banda, consisteix també en la definició dels horaris i la localització en que es realitzarà la docència planificada (aules, aules d'informàtica, laboratoris de pràctiques, sala de necròpsies... i altres espais).

La programació es fa seguint les indicacions que la Unitat de Planificació i Programació Docent recull en el document [Directrius del Procés d'Elaboració de la Planificació i Programació Acadèmica](#) que s'actualitza cada curs. El document estableix com s'ha d'estructurar la gestió de

l'encàrrec docent, així com l'elaboració del pla docent. A més a més, recorda les dates marc de la programació docent que es troben recollides al calendari acadèmic administratiu.

Des de la Unitat de Planificació i Programació Docent, a principis del mes de desembre es comunica, per correu electrònic al Deganat i a la Gestió Acadèmica, l'inici de l'obertura de l'accés a la transparència de la planificació docent (TPD) i el calendari previst. D'aquest missatge s'envia còpia als Departaments. Els gestors i responsables dels departaments i els coordinadors de les titulacions tenen accés a la TPD a efectes de consulta. El TPD conté tota la informació bolcada de la programació del curs vigent i es tracta d'actualitzar-la amb les dades del proper curs.

A partir d'aquest moment, durant el més de desembre el vicedeganat d'Afers Acadèmics i de Qualitat, les coordinacions de les titulacions i la Gestió Acadèmica revisen la planificació bolcada automàticament al TPD, juntament amb la informació del pla docent que es pot trobar a través de la transparència del PDS (SIGMA).

Finalitzada aquesta primera revisió, els departaments analitzen la càrrega inicial de dades a la TPD i adrecen a les coordinacions de Grau i Màster, si s'escau, les peticions de canvis en la distribució d'hores o de tipologies docents.

En cas de canvis en la programació, aquests han de ser aprovats en primera instància internament per la Facultat i finalment pel vicerectorat de Personal Acadèmic.

L'autorització interna es realitza per part de les coordinacions de les titulacions. Un cop obtinguda l'aprovació interna, a mitjans de gener, les coordinacions informen a la Gestió Acadèmica de les peticions de canvi.

La Gestió Acadèmica sol·licita al vicerectorat de Personal Acadèmic l'autorització final del canvi. Amb el vist-i-plau, la Gestió Acadèmica pot procedir a actualitzar la programació al TPD

Planificació docent

Intervenien en el circuit de l'elaboració del Pla Docent:

Gestió Acadèmica del Centre:

- Introducció de la planificació docent de les assignatures a PDS d'acord a la programació elaborada pels coordinadors/es de curs i el suport de la gestió acadèmica.
- Elaboració de les graelles de totes les assignatures dels Graus i Màsters amb la distribució de les hores docents presencials en funció de les tipologies utilitzades i el nombre de grups per a cadascuna d'aquestes tipologies, així com les hores de professorat de suport assignades a algunes assignatures un cop aprovades per les Comissions de Seguiment Acadèmic i Qualitat dels corresponents graus. En el mateix document s'indica els departaments als quals s'encarrega la docència.
- Enviament de les graelles als professors responsables de les assignatures.
- Delegació de les assignatures als departaments implicats en la docència

Professors/es responsables d'assignatures:

- Distribució de les hores docents entre els professors que participen en l'assignatura
- Enviament del document als gestors/es dels departaments encarregats de la docència.

Gestions departamentals:

- Introducció de les hores/professorat a PDS d'acord amb la distribució que apareix a la graella.

Direccions de Departaments:

- Seguiment del procés d'elaboració del Pla Docent.

Per tal que quedin ajustades les necessitats de l'encàrrec docent derivat de la TPD als recursos dels departaments, l'equip de Deganat fa arribar per mail al vicerectorat de Personal Acadèmic, les necessitats de recursos detectades per tal que s'ajustin a l'encàrrec docent.

Aproximadament al març o abril la Unitat de Planificació i Programació Docent informa a la Gestió Acadèmica de l'inici de l'obertura d'accés a la transparència Pla Docent Sigma (PDS). Però la Facultat no pot introduir les dades definitives fins passat els mesos.

Al març es realitza una reunió prèvia entre les coordinacions de les titulacions, coordinacions dels cursos i la Gestió Acadèmica per tal de tancar un primer esborrany de la planificació del curs. Aquesta planificació està adaptada al calendari acadèmic, i assenjala les dates dels festius, Activitats Campus, jornades de presentació (primer curs) i exàmens

La planificació dins de la Facultat de Veterinària es bastant diferent en comparació amb les altres titulacions de la universitat (exceptuant medicina). Aquesta particularitat ve donada per la composició dels grups de pràctiques, les ubicacions on es realitza la formació pràctica i el material necessari per portar a terme les classes. Tot plegat afecta a la introducció dels horaris i espais dins de l'aplicatiu PDS.

La Facultat utilitza, a més a més d'aules de docència i informàtiques, laboratoris, el Servei de Granges, el Centre Planta de Tecnologia dels Aliments, l'Edifici de Necròpsies i l'Hospital Clínic Veterinari. No només s'ha de reservar els espais, si no que també s'ha de reservar material específic, com les lupes, i animals de la granja que s'utilitzen per les pràctiques. La necessitat d'una docència pràctica de qualitat, fa que hi hagi molts grups d'alumnes per una mateixa assignatura. Aquestes característiques tan particulars de la Facultat de Veterinària condicionen la introducció dels horaris al PDS. La facultat prioritza sempre una programació pels alumnes que indiqui en quin grup (i poden ser 4, 7, 14, 28 grups, per exemple) i on s'estarà fent cada pràctica, sense que això coincideixi amb la resta de grups de cada curs.

Per aquest motiu, la planificació docent no es pot tancar del tot fins que al setembre estan tots els alumnes matriculats i queda definit el nombre de grups que tindrà cada assignatura.

Un cop tancats els grups i respecte la revisió de la planificació inicial, la Gestió Acadèmica actualitza la graella de cada assignatures de Grau i mòduls de Màster. La graella l'envia al professorat responsable, indicant les hores, tipologies i grups de què consta cada assignatura. El professorat responsable de l'assignatura fa la distribució de les hores de docència entre tot els

docents que hi participen. Aquestes graelles arriben als Departaments, que informen les hores de docència i l'idioma que el professorat els ha indicat.

La introducció al PDS de la planificació docents de les assignatures es responsabilitat de la Gestió Acadèmica, d'acord amb la programació elaborada pels coordinadors de curs i el suport de la Gestió Acadèmica. La introducció de les hores de docència per professorat al PDS, es competència de la Gestió dels Departaments encarregada de la docència que prèviament ha rebut les dades de mà dels responsables de les assignatures.

A finals de novembre s'estableix la data límit per la introducció de dades al DPS.

A banda de la planificació a través del DPS, i degut a les característiques particulars de la Facultat, la Gestió Acadèmica compta amb altres suports que intervenen en la planificació docent:

- Aulari: Document per controlar les aules, seminaris i laboratoris, que es reserven des de la Gestió Acadèmica i el SLIPI
- Aules Informàtiques: Document per controlar les reserves de les aules d'informàtica
- Animals: Document per controlar la reserva d'animals de la granja que es necessiten per pràctiques. Aquest document s'envia semestralment al Servei de Granges per tal que organitzin la distribució i el correcte funcionament de l'ús d'animals en les assignatures pràctiques del grau de Veterinària (d'acord amb les directrius del Comitè d'Ètica de la Facultat)
- Lupes: Registre per controlar la reserva de lupes necessàries per les pràctiques. Aquest document s'envia semestralment a al tècnic responsable de les lupes perquè pugui planificar la disponibilitat de les lupes per les assignatures pràctiques.
- Sala de Necròpsies: La Facultat disposa d'un aplicatiu propi, creat pel SIMU de Veterinària, per tal de reservar l'espai per totes les assignatures pràctiques que necessitin aquesta ubicació.

Les programacions de cada curs i semestre es publiquen a la web de la Facultat a finals de juny, però els grups de pràctiques no es poden elaborar fins que es tanca la matrícula de tots els alumnes al setembre. La coordinació de cada curs dels Graus, amb les dades de matrícula de totes les assignatures de cada curs, elabora els grups de pràctiques. Seguint la llei de protecció de dades els grups es publiquen a l'Espai de Comunicació de la Facultat de Veterinària, dins del Campus Virtual (<https://e-aules.uab.cat/2023-24/course/view.php?id=1067>) on l'accés està limitat als professors de les assignatures i als estudiants que s'han d'identificar amb el NIU.

8.1. La formació pràctica dels graus de Veterinària i CTA

La majoria d'assignatures dels graus compten amb una part de teoria i una altra de pràctica. A més a més, hi ha assignatures de caràcter únicament pràctic que compten amb un gran nombre d'hores de formació pràctica clínica a l'Hospital Clínic Veterinari, així com pràctiques a la Planta dels Aliments, l'edifici de Necròpsies, Laboratoris de Serveis de la Facultat i a les aules, per exemple. El pes des de la formació pràctica a la Facultat de Veterinària és molt elevat. Hi ha una gran diversitat de pràctiques que les fan diferents les unes de les altres i que s'han de tenir en compte per la programació docent. Davant d'aquesta particularitat, la Universitat Autònoma de Barcelona en el document aprovat per la comissió d'Afers Acadèmics del 21 de novembre de 2017 i modificat el 24 de novembre de 2021, sobre els [Criteris de Programació dels Estudis Oficials de la Universitat Autònoma de Barcelona](#), va definir diverses tipologies de pràctiques que són exclusives i particulars

de la Facultat de Veterinària. Finalment, les tipologies de pràctiques que podem trobar a la Facultat de Veterinària són les següents:

PAUL: Pràctiques a l'Aula: Pràctiques on es porta a terme la discussió i realització d'exercicis i activitats en grup o individuals (grups de 40 alumnes. Desdoblament a partir dels 50 alumnes)

PLAB: Pràctiques de Laboratori: Pràctiques en laboratori que requereixen equipament o instrumental específic (grups de 20 alumnes. Desdoblament a partir dels 25 alumnes)

PCAM: Pràctiques de Camp: Pràctiques que es realitzen fora dels laboratoris, al camp (tant en ambient terrestre com marí), amb instrumental o equipament específic (grups de 20 alumnes. Desdoblament a partir de 25 alumnes)

PPP: Pràctiques en la Planta Pilot de Tecnologia dels Aliments: Pràctiques que per les seves característiques requereixen de màquines de producció industrial (grups de 10 alumnes. Desdoblament a partir de 14 alumnes)

PCAv: Pràctiques en la Clínica Assistencial Veterinària: Pràctiques realitzades durant l'activitat pròpia assistencial amb pacients, a l'Hospital Clínic Veterinari de la UAB (grups de 5 alumnes. Desdoblament a partir de 7 alumnes)

PQV: Pràctiques en Quiròfans Veterinaris Docents: Pràctiques que es realitzen en quiròfans docents clínics que per les seves característiques especials requereixen grups de màxim 10 alumnes (grups de 10 alumnes. Desdoblament a partir de 14 alumnes)

PVG: Pràctiques Veterinàries en Granges: Pràctiques realitzades en granges veterinàries i altres instal·lacions de col·lectius d'animals (grups de 10 alumnes. Desdoblament a partir de 14 alumnes)

PAV: Pràctiques Veterinàries amb Animals Vius i Sala de Necròpsies: Pràctiques d'exploració i maneig amb animals vius (cavalls, porcs, etc.), amb peces decomissades d'escorxador i necròpsies (grups de 10 alumnes. Desdoblament a partir de 14 alumnes)

PSCA: Pràctica de Simulació Clínica Avançada (maniquins d'èquids i bòvids): Pràctiques de simulació amb maniquins que requereix la presència de 2 professors (grups de 12-14 alumnes. Desdoblament a partir de 16 alumnes)

Cada assignatura amb contingut pràctic va associada a alguna de les tipologies pràctiques explicades. Cada tipologia indica el nombre d'alumnes que ha de tenir cada grup i a partir de quants es pot desdoblar en un nou grup. Fins que tots els alumnes no estan matriculats no es pot saber del cert quants grups hi haurà de cada assignatura. Per aquest motiu no és fins al setembre, que totes els alumnes s'ha matriculat, que no queden definits els grups finals i es pot tancar la programació docent.

Veterinària: Totes les assignatures de teoria contenen també una part pràctica (excepte dues que son 100% teòriques). Dues assignatures amb molt pes dins del grau són de modalitat únicament pràctica:

- Rotatori Hospital Clínic Veterinari: És una assignatura obligatòria de cinquè curs. Les activitats programades i objectius formatius de l'assignatura estan orientats a introduir als estudiants de Grau de Veterinària a la realitat professional en la clínica veterinària d'animals de companyia, i en menor grau la dels animals exòtics i èquids. L'estructura

de l'assignatura compta amb 15h programades de seminaris i un programa de practiques de 142h que es porten a terme dins de l'Hospital Clínic Veterinari.

- Medicina i Cirurgia d'Animals de Companyia II: És una assignatura obligatòria de quart curs. L'objectiu és introduir a l'estudiant a les bases de les afeccions mèdiques i quirúrgiques dels animals de companyia, el seu tractament (mèdic o quirúrgic), el seu seguiment i pronòstic, així com al maneig de pacients crítics. Introdueix també l'estudiant en les bases de la reproducció clínica. Es porten a terme 105h de pràctiques que inclouen les següents tipologies
- Bloc de Medicina:
 - Assistència a les consultes programades o que arribin d'urgència a la FHCV
- Bloc D'UCI:
 - Seguiment dels pacients ingressats de les diferents especialitats (cirurgia, traumatologia, oftalmologia, neurologia, medicina interna) i de tots aquells animals que arribin en estat crític
- Bloc de Cirurgia:
 - Pràctiques en quiròfan on l'alumne fa d'ajudant del professor cirurgià que realitza l'acte quirúrgic
- Bloc d'Anatomia Patològica:
 - Pràctiques per la presa de mostres per diagnòstic i pràctiques de laboratori d'interpretació microscòpica de citologies
- Bloc d'Imatge:
 - Pràctiques al Servei de Diagnòstic per la Imatge
- Bloc de Reproducció:
 - Pràctica hospitalària
- Bloc de Dermatologia:
 - Pràctiques on els alumnes poden obtenir còpies de les citologies més importants per poder revisar-les en el mòdul de citologies
- Bloc d'Exòtics:
 - Pràctiques en que els alumnes revisen animals exòtics hospitalitzats o a les consultes d'animals exòtics
- Bloc d'Especialitats:
 - Pràctiques on els estudiants assisteixen a consultes de les especialitats de neurologia, oftalmologia i traumatologia

Ciència i Tecnologia dels Aliments: Totes les assignatures de teoria també tenen formació practica. A dues d'aquestes assignatures la formació pràctica de qualitat es un pilar de l'assignatura:

- Experimentació al Laboratori: És una assignatura obligatòria de primer curs. L'activitat formativa es porta a terme en sessions de pràctiques al laboratori. L'assignatura es divideix en 3 grans blocs (Química, Biologia i Microbiologia i Parasitologia). L'alumnat realitza les sessions pràctiques per adquirir les habilitats que li permetin aplicar tècniques i mètodes bàsics de diferents matèries. L'alumnat adquireix la visió generalista de la transcendència de l'experimentació a la indústria alimentaria. Del total d'hores que té l'assignatura (102h), 96h són de formació pràctica i les 6 restants de seminaris.
- Pràctiques de Planta Pilot: És una assignatura obligatòria de tercer curs. Es porten a terme un seguit de pràctiques relacionades amb la metodologia de processament

d'aliments. Les activitats formatives es porten a terme amb sessions de pràctiques a la planta pilot, sessions de pràctiques al laboratori, seminaris a l'aula d'informàtica i tallers de problemes a l'aula. A les sessions de pràctiques l'alumnat realitza el treball pràctic amb grup sota la supervisió del professorat responsable. De 80h de docència impartida a l'assignatura, 65h son de formació pràctica.

8.2. Elaboració de les guies docents

Les guies docents informen dels objectius, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives, la planificació i el sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures impartides per la Facultat de Veterinària, així com professorat responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, títol, nombre de crèdits, si és anual o en quin semestre s'imparteix i idioma o idiomes en què s'imparteix)

El procés s'inicia, cap als mesos de maig a juliol, a partir d'un missatge enviat per l'OQD a les coordinacions de les titulacions amb instruccions de caire general i un recordatori del calendari previst.

A partir de les fitxes de matèries de la memòria de la titulació, les coordinacions de la titulació, prèvia consulta al professorat responsable de les diferents assignatures que formen part de la matèria, distribueixen les competències, els resultats d'aprenentatge i els continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Seguiment Acadèmic i de Qualitat de la titulació. La coordinació de la titulació és la responsable d'introduir aquesta informació a l'aplicatiu de guies docents, així com de donar d'alta al docent responsable de cada assignatura per a que pugui entrar la informació corresponent.

Cada assignatura i cada mòdul compta amb docent responsable, que s'escull entre i per l'equip docent que hi participa, amb el vistiplau del departament. L'equip docent de cada assignatura/mòdul elabora el projecte educatiu d'acord amb els objectius i les metodologies proposats a la memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el docent responsable redacta els diferents apartats (prerequisits, objectius, continguts, metodologia, activitats formatives, avaluació i bibliografia) de la guia docent de l'assignatura/mòdul i la introdueix en l'aplicació informàtica.

8.2.1-Aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents es responsabilitat de la coordinació de la titulació, prèvia consulta a la CSAQ, que és qui validarà la guia a l'aplicatiu.

La coordinació verifica que es doni el màxim de visibilitat a la informació sobre la llengua en que s'impartiran les matèries. La publicació de les guies docents validades es realitza de manera automàtica al portal de la UAB.

El calendari marc aprovat pels àmbits centrals de la Universitat estableix el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles.

8.2.2 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. La coordinació de la titulació és la responsable de SGIQ. Facultat de Veterinària
PC02. Programació docent de les assignatures . Formació pràctica i guies docents

l'esmentada revisió i, en cas de detectar deficiències, de comunicar-ho als responsables de les assignatures o mòduls per tal que facin les correccions oportunes.

La coordinació, els responsables de les assignatures o dels mòduls, tenint en compte les propostes del professorat, i la Comissió de Seguiment Acadèmic i de Qualitat de la titulació poden fer propostes de millora. Quan es generin propostes de millora, la coordinació de la titulació ha de comunicar-les als responsables de les assignatures o mòduls per tal que les incorporin a les guies docents i a la planificació de l'assignatura. Els resultats d'aquesta revisió s'incorporen també al Procés de Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (PC07).

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Professorat responsable	Elaboració de les guies docents i propostes de millora
PDI, estudiants i PTGAS	Comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat (CSAQ) dels graus. Comissions de Coordinació dels màsters. Junta de Facultat

8.4. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB:

- Als Graus: www.uab.cat → Estudiar → Graus → Ciències de la Salut → Grau → Pla d'estudis → Guies docents
- Als màsters: www.uab.cat → Estudiar → Màster i Postgraus → Màsters oficials → Veterinària → Màster → Pla d'estudis → Guies docents

En el cas dels graus, també es pot accedir a elles a través de l'apartat de programació i horaris de la web de la facultat.

Les guies docents també estan a disposició de l'alumnat a través del Campus Virtual.

<https://www.uab.cat/web/facultat-de-veterinaria> > Graus > triar grau > Pla d'estudis > Guies docents

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus, la Comissió de coordinació del Màster i la Comissió de Màster de la Facultat. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7) i l'informe anual de seguiment del centre. Aquests informes es publiquen al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions Seguiment Acadèmic i de Qualitat dels graus i la Comissió de Màster de la Facultat, que són els que aproven els diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.
- Comissions de coordinació dels màsters

- Junta de Faculta

9. Diagrama de flux





