

---

# Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Economia i Empresa Curs acadèmic 2023/2024

Gestions Acadèmiques  
dels Campus de Bellaterra i de Sabadell

# 01

## RECONeixEMENTS ACADÈMICS

## Dels crèdits que s'han de cursar als graus (exemple):

Tipus d'assignatures	Formació bàsica	Obligatòries	Optatives	Treball de Final de Grau
1r curs	42	18		
2n curs	18	42		
3r curs		60		
4t curs			48	12
Totals	60	120	48	12

Pots **matricular** assignatures **optatives** del teu grau i optatives de:

- Mencions del teu grau (de 30 crèdits o 48 crèdits als plans nous)
  - [Mínors](#)
- Pràctiques Externes (si el pla d'estudis del teu grau ho contempla)
  - Intercanvis

# Els crèdits optatius els pots completar també amb activitats:

Participació estudiantil, Promoció (de la igualtat, l'equitat i el respecte a la diversitat, dels objectius de desenvolupament sostenible, i del coneixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible), Foment (de la llengua catalana i promoció de la interculturalitat, i d'un estil de vida saludable)

## FORMACIÓ EN LLENGÜES

## SUMMER SCHOOL

## PROGRAMES EDUCATIUS DE CURTA DURADA:

S'han de fer simultàniament als estudis de grau:

- De 6 crèdits a 24 cr: 22/23 en endavant
- O d'1 crèdit a 24 cr.: fins el 21/22

Consulteu el llistat d'activitats

Es poden reconèixer un màxim de 12 cr

Si estàs fent un Mínor en llengües, pregunta si pots reconèixer crèdits d'idiomes

Es poden reconèixer 6 o 12 crèdits per curs acadèmic, amb un màxim de 36.

Micromòduls, Reptes, etc.

**HAS DE PLANIFICAR AMB ANTELACIÓ PERQUÈ SI RECONEXES CRÈDITS I DESPRÉS VOLS CURSAR UNA MENCIÓ, UN MÍNOR, FER PRÀCTIQUES EXTERNES, ANAR D'INTERCANVI, ETC. POTSER NO HO PODRÀS FER**

# Comprova abans de fer la inscripció a l'activitat:

- Que l'activitat apareix al llistat d'activitats que es poden reconèixer el curs acadèmic que la faràs:



- El número de crèdits que es poden reconèixer, i les condicions per tenir dret al reconeixement
- Els terminis de lliurament dels certificats de les activitats, i els terminis per sol·licitar el reconeixement

## Com tramitar el reconeixement i incorporació dels crèdits:

- A la seu electrònica:



- O presencial amb cita prèvia al teu campus: de **Sabadell**  
(Cal lliurar certificat d'acreditació de l'activitat)



de **Bellaterra**



- Descarrega't el formulari de sol·licitud de **reconeixement acadèmic d'activitats**:



# Passos del tràmit:

Sol·licitar-lo a la [seu electrònica](#) de la UAB, cal adjuntar **certificat** d'acreditació de l'activitat.

(La sol·licitud del **Summer** és la única que té taxa de sol·licitud: 54,54 €, preu curs 23/24)

La gestió acadèmica t'envia la resolució, i la informació de l'import que et cobraran (20% de l'import dels crèdits reconeguts)

Un cop et cobrin les taxes, s'incorporen els crèdits al teu expedient (**un cop incorporats no pots renunciar en cap cas**)

**Si no has planificat** i reconeixes crèdits abans de 4r curs, pots tenir problemes per fer Pràctiques Externes, Menció, Mínor, marxar d'Intercanvis, etc. per superar el total de crèdits optatius del teu pla d'estudis

# Efectes dels reconeixements acadèmics:

- Es comptabilitzarà com crèdits **optatius**.
- La qualificació d'aquests reconeixements és **“APTE/A”**, especificant **“RECONEGUTS”**.
- **No es tenen en compte a l'efecte del còmput** de la mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant.
- Un cop incorporat el reconeixement a l'expedient, **no s'hi pot renunciar en cap cas**.

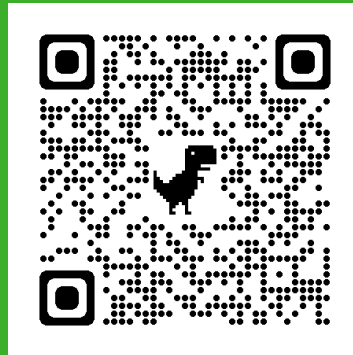
**ET RECOMANEM QUE EL RECONeixEMENT DE CRÈDITS EL SOL·LICITIS A 4RT CURS, QUAN JA SABRÀS QUINA OPTATIVITAT HAS TRIAT**

---

# 02

## AUTOMATRÍCULA

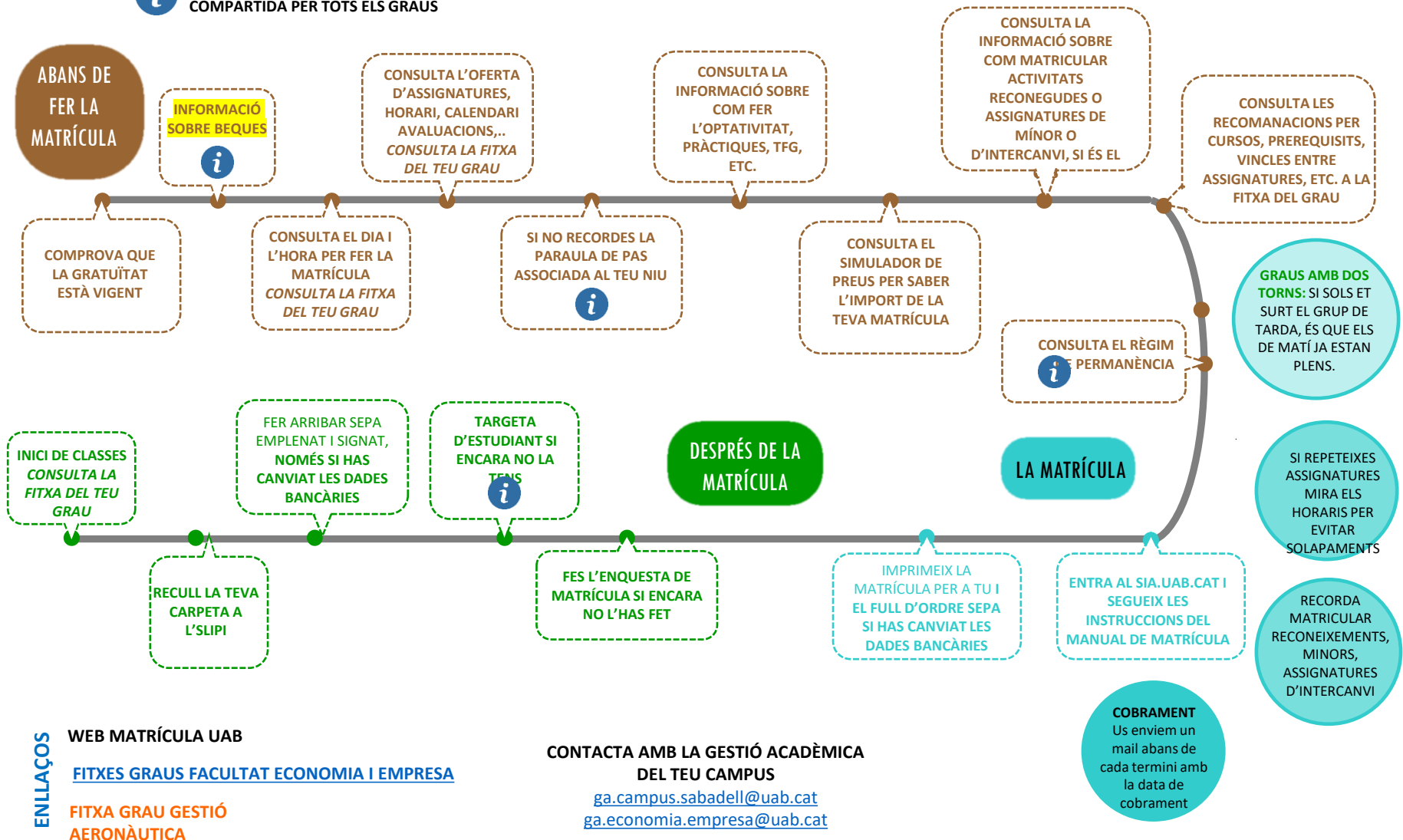
[sia.uab.es](http://sia.uab.es)





# MATRÍCULA ALTRES CURSOS

**i** CONTÉ ENLLAÇ A INFORMACIÓ  
COMPARTIDA PER TOTS ELS GRAUS



# Matrícula de la resta d'estudiants de grau:

The screenshot shows a web browser window with the URL [uab.cat/web/estudis/grau/matrícula/matrícula-d-altres-cursos-de-grau-1345727374506.html](http://uab.cat/web/estudis/grau/matrícula/matrícula-d-altres-cursos-de-grau-1345727374506.html). The page title is "Matrícula d'altres cursos de grau". The breadcrumb navigation is "Universitat Autònoma de Barcelona → Estudis → Grau → Matrícula → Matrícula d'altres cursos de grau".

**Accés als estudis** >  
**Informació acadèmica** >

**Matrícula de 1r curs**

Matrícula de 1r curs

Data de matrícula de 1r curs

Documentació de 1r curs

Preguntes freqüents sobre la matrícula dels graus

Tens dubtes sobre la teva matrícula de grau?

**Matrícula d'altres cursos de grau**

Matrícula d'altres cursos de grau

## Matrícula d'altres cursos de grau

### Informa't de quan pots fer l'automatrícula



Consulta el dia i hora a partir del qual pots fer la teva automatrícula des de [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat) a la pestanya *Alumnat de Grau, Màster oficial i Doctorat* cliclant "Verificació de l'horari d'automatrícula". Trobaràs més informació a la [fitxa del teu grau](#)

### Prepara't abans d'accedir a l'aplicació



Revisa els horari del teu grau i, en cas que hagis de triar optatives, prepara diferents combinacions de matrícula per si alguna assignatura o grup és ple. Si tens [documentació acreditativa de gratuïtat o descompte](#), revisa la vigència i les dates de lliurament. Pots consultar



### Preguntes freqüents

Matrícula dels graus >

Règim de permanència >

Preus >

Pagament >

### Calendaris acadèmics

Calendari acadèmic 2022-2023 >

Calendari acadèmic 2023 >

# Automatrícula de la resta d'estudiants de grau i de màster:

**1r: Comprova la data i hora de la teva citació**

**2n: És molt important que et matriculis el dia i hora de la teva citació, perquè va per nota mitjana del teu expedient, i les places de les optatives estan limitades, així com les places dels torns de matí o tarda**

**3r: Comprova que totes les dades de la teva matrícula s'han gravat correctament (grups, torns, forma de pagament, gratuïtats si hi ha, etc.)**

# Capçalera de la matrícula:



Indica si és la primera matrícula o no: SOL·LICITUD/MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA  
CURS ACADÈMIC 202X/2X-0

Codi del centre i nom: 114 - Facultat d'Economia i Empresa/ 115-Escola Enginyeria  
Codi del pla d'estudis i nom dels estudis, exemple: 947 - Grau en Comptabilitat i Finances

Estudiant: **Cognom1 Cognom2, Nom**  
NIA: **1234567** NIP: **123456** DNI: **123456789K**  
Correu electrònic: **Nom.Cognom1@autonoma.cat**  
Alumne/a Becari/a: **1 - Règim general/Mobilitat**

A Alumne/a Becari/a apareix:

- **1-Règim general/Mobilitat:** si has pogut marcar becarí a la pantalla de dades econòmiques, perquè vas sol·licitar la beca general i reuneixes els requisits acadèmics. No pagaràs l'import dels **crèdits matriculats per 1a vegada**, fins la resolució de la beca, i només si és desfavorable.
- **No:** si no has pogut marcar-ho, recorda que pots sol·licitar la beca equitat.

**Correu institucional de la UAB**, és molt important que el llegeixis o redireccionis a un correu que llegeixis

## DADES ACADÈMIQUES

Codi	Descripció	Grup assig.	Idioma	Període	Curs	Mod.	Crèdits	Classe	Convalid.	Cod PI	Convocat.	Vegada mat.
102098	Matemàtiques II	10	Cat.	2	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1
	Matemàtiques I	10	Cat.	1	1	XX	6,0	Formació bàsica	No			
	Estadística I	10	Cat.	2	1	XX	6,0	Formació bàsica	No			
102120	Introducció a l'Economia	10	Cat.	1	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1
	Comptabilitat	10	Cat.	1	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1
	l'Empresa	10	Cat.	1	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1
	Al Dret	10	Cat.	1	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1
	Financera I	10	Cat.	2	1	XX	6,0	Obligatòria	No	0	0	1
	Internacional	10	Cat.	2	1	XX	6,0	Obligatòria	No	0	0	1
	Microeconòmica	10	Cat.	2	1	XX	6,0	Formació bàsica	No	0	0	1

**Idioma**  
 Cat: Català  
 Cast: Castellà  
 Ang: Anglès

**Grup 1 a 30** sol ser horari de matí, i a partir del grup 50 horari de tarda, però consulta el teu horari per comprovar-ho. Perquè hi ha excepcions com:

- el grup de ~~d'ADE-Dret~~ a ADE que te el 60 i és de matí,
- el de Dret te el 70, matí i el de Gestió Aeronàutica te l'11 o 12, i es fa a la tarda

**Convalidada:**  
 - Sí: està reconeguda  
 - No: no ho està

**Número de vegades que s'ha matriculat**

**Crèdits Matriculats:** Formació bàsica: 48,0 Obligatòria: 12,0

Comprova que t'has matriculat dels crèdits correctes, segons facis dedicació total o parcial. I si has sol·licitat beca, dels crèdits exigits a la convocatòria (no compten els reconeguts).

**Període**  
 1: primer semestre  
 2: segon semestre

La matrícula és anual, has de triar assignatures del 1r i del 2n semestre

1: primer curs  
 2: segon curs  
 3: tercer curs  
 4: quart curs

**Convocatòries Esgotades:**  
 Número de vegades que s'ha matriculat i no s'ha superat

# Conceptes i imports de la matrícula:

La informació del [preu dels estudis](#) indica l'import dels crèdits en 1a matrícula. Si et matricules de 60 cr. i sense descomptes, l'import total és de:

- 1020,52 euros (exemple Comptabilitat i Finances i resta d'estudis de la Facultat d'Economia i Empresa),
- i de 1248,52 euros Gestió Aeronàutica ([preus del curs 2023/24](#))

Pots consultar el [simulador de preus de la matrícula](#).

CONCEPTES APLICATS			
Conceptes	Unitats	Imp. Unitari	Total
Crèdit 1a. matrícula	60.0	17,69 €	1.081,40 €
Gestió d'expedient acadèmic	1.0	89,80 €	89,80 €
Assegurança escolar		1,12 €	1,12 €
Serveis específics, suport doc	1.0	70,00 €	70,00 €
Assegurança complementària	1.0	4,48 €	4,48 €
<b>Total</b>			<b>1.206,80 €</b>
DESCOMPTES			
Codi	Tipus de descompte	Descompte	
1	Règim general/Mobilitat	-1.081,40 €	
<b>Total</b>		<b>-1.081,40 €</b>	
TOTAL DE MATRÍCULA			
Conceptes aplicats	Descomptes		Total matrícula
1.206,80 €	-1.081,40 €		145,40 €

A la FEE el preu del crèdits és de 17,69 euros, i a Gestió Aeronàutica és de 18,46 euros

Imports obligatoris: 140,92 €

S'ha de pagar si tens més de 28 anys

Aquí s'informa del total de l'import de la matrícula sense descomptes:

Aquí s'informa del tipus de descompte i dels imports: beca, Família Nombrosa, etc. Consulta els [descomptes](#) que es poden aplicar.

Aquest és l'import final de la matrícula, un cop aplicats els descomptes (si corresponen), modificacions de matrícula, etc.

# Pagaments de la matrícula:

PAGAMENTS RESULTANTS D'AQUESTA OPERACIÓ (Sol·licitud / Data modificació de matrícula)					
Pagament	Forma de pagament	Termini de pagament	Compte bancari	Data de pagament	Imports a Pagar

Si has sol·licitat beca fes la matrícula en un únic termini, perquè només pagues taxes administratives (140,92 euros). Si et deneguen la beca, has de pagar la matrícula en un sol termini.

Si has marcat 3 terminis aquí apareixen els imports de cada termini:

1. Apareix la data de la matrícula, la informació sobre la data del cobrament te l'envien per correu
2. Data a partir de la qual et cobren el 2n termini (reps un correu previ amb la informació)
3. Data a partir de la qual et cobren el 3r termini (reps un correu previ amb la informació)

Si sol·licites modificació de la matrícula, apareix una fila amb la informació del pagament.

# I al final de la matrícula apareix:

Autoritzeu que s'interoperin les vostres dades de discapacitat a efectes de la gratuïtat de matrícula?

- Sí, accepto.
- No, m'hi nego.

Matrícula condicionada a la verificació de les dades consignades, a l'abonament de la liquidació econòmica i a les resolucions d'ajut a l'estudi (segons Decret vigent que fixa els preus a les universitats públiques catalanes).

Autoritzo

(A) la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per fer càrrecs en el meu compte i

(B) la seva entitat financera per carregar els imports al meu compte d'acord amb les instruccions de la UAB.

---

**Em comprometo a lliurar a la UAB el document d'ordre SEPA de domiciliació de débit directe, degudament signat pel titular del compte, en el termini de 10 dies des de la formalització d'aquesta matrícula.**

No fer efectiu l'import total de la matrícula, d'acord amb el que regula la Normativa de matrícula de la UAB, condiona l'autorització de matrícula per a cursos posteriors. Així mateix, comporta l'estat de morositat, que implica l'abonament del recàrrec per impagament i, si és el cas, de les despeses generades per la devolució del rebut. Trobaràs més informació al web: [www.uab.cat/matricula](http://www.uab.cat/matricula); a l'apartat: Conseqüències de l'impagament de la matrícula.

Els preus públics financen entre el 15% i el 25% dels costos en primera matrícula de graus i de màsters que habiliten per a l'exercici de professions regulades, i entre el 15% i el 25% dels costos en primera matrícula de la resta de màsters, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

**Em COMPROMETO a respectar les disposicions normatives relatives als drets de la propietat intel·lectual en relació amb l'activitat docent i/o de recerca desenvolupada per la UAB en els estudis que estic cursant.**

**Em COMPROMETO a respectar les disposicions normatives relatives a la protecció de dades de caràcter personal, i a la protecció del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, en relació amb l'activitat docent i/o de recerca desenvolupada per la UAB en els estudis que estic cursant.**

Pots fer les consultes oportunes en relació amb el tractament de les teves dades personals a l'adreça electrònica [proteccio.dades@uab.cat](mailto:proteccio.dades@uab.cat).

Així mateix, pots presentar les reclamacions que consideris adients davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

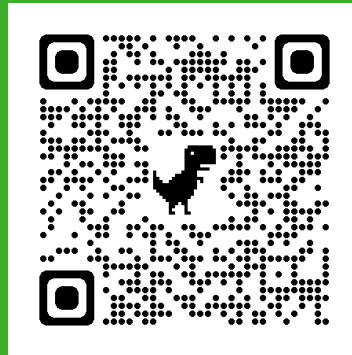


---

# 03

## ALTRES SERVEIS I TRÀMITS EN LÍNIA

[sia.uab.es](http://sia.uab.es)



# Consulta el teu expedient i qualificacions:

SIA - Serveis d'Intranet

Universitat Autònoma de Barcelona

Serveis i tràmits en línia

- Preinscripció
- PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS
- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau amb NIU
- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau sense NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Preinscripció a doctorat sense NIU
- PAGAMENT PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS
- Prepagament de la matriculació de màsters oficials
- Pagaments per TFP
- Certificats i títols
- Sol·licitud de certificats electrònics (diplomatura, llicenciatura, enginyeria, grau i màster oficial)
- Sol·licitud de títol
- Enquestes
- Enquestes de satisfacció: Assignatura i Actuació docent
- Enquestes de matriculació
- Matriculació i expedient
- PREVI A LA MATRÍCULA
- Assignació de la paraula de pas a estudiants de nou accés
- Simulador de preus de matriculació
- Verificació de l'horari d'automatricula
- MATRÍCULA I MODIFICACIÓ MATRÍCULA ESTUDIS OFICIALS
- Automatricula d'estudiants de nou accés al grau
- Automatricula de la resta d'estudiants de grau i d'estudiants de màster
- Automatricula d'estudiants de doctorat
- Automodificació de matriculació
- Consulta Expedient
- Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions
- Inscripció al treball de Fi d'Estudis/Pràctiques/Minors
- Pla de recerca i activitats de doctorands
- Dipòsit on-line de tesi
- Automodificació de tesi
- Gestió de paraula de pas
- Manteniment dades personals
- Portal de Peticions
- Sigm@ - Utilitats
- Accés al Webmail
- Sortida del Servei d'autenticació central
- Sol·licitud de la targeta universitària
- Activació de la targeta universitària

Connexió https

L'accés a determinats serveis requereix que el vostre proveïdor d'accés a Internet permeti la connexió https en ports diferents a l'estàndard (443).

12:32  
30/5/2023

- Els expedients son gratuïts
- Pots veure totes les assignatures i les qualificacions
- Pots consultar també la teva [nota mitjana](#), que s'utilitza per a la cita de matriculació (la nota mitjana utilitzada per a l'assignació Treball de Fi de Grau és diferent, compta totes les convocatòries)
- No serveixen com a acreditació dels estudis perquè només son informatius

# Sol·licitud de certificats electrònics:

Preinscripció  
PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau amb NIU
- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau sense NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Preinscripció a doctorat sense NIU

PAGAMENT PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Prepagament de la matriculació de màsters oficials
- Pagaments per TPV

Certificats i títols

- Sol·licitud de certificats electrònics (diplomatura, llicenciatura, enginyeria, grau i màster oficial)**
- Sol·licitud de títol

Enquestes

- Enquestes de satisfacció: Assignatura i Actuació docent
- Enquestes de matriculació

Matriculació i expedient  
PREVI A LA MATRÍCULA

- Assignació de la paraula de pas
- Simulador de preus de matriculació
- Verificació de l'horari d'automat

MATRÍCULA I MODIFICACIÓ MATRÍCULA

- Automatriculació d'estudis de grau
- Automatriculació de la resta d'estudis de grau i màster
- Automatriculació d'estudiants de doctorat
- Automodificació de matriculació

Consulta Expedient

- Consulta i reimpressió de matriculació
- Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions

Inscripcions TFE i TESI

- Inscripció al treball de Fi d'Estudis/Pràctiques/Minors
- Pla de recerca i activitats de doctorands
- Dipòsit on-line de tesi
- Automodificació de tesi

Manteniment dades personals

- Portal de Peticions
- Sigm@ - Utilitats
- Accés al Webmail
- Sortida del Servei d'autenticació central
- Sol·licitud de la targeta universitària
- Activació de la targeta universitària

Connexió https

L'accés a determinats serveis requereix que el vostre proveïdor d'accés a Internet permeti la connexió https en ports diferents a l'estàndard (443).

**Legenda**

- Obert
- Obert amb càrrega [de menys a més càrrega]
- Pla temporalment
- Tancat
- No Actiu
- Idioma no disponible

**Callout Box:**

- Els certificats son en format electrònic
- Aquest curs 2023/2024 valen 27,27 euros (preu establert cada any al decret de taxes)
- Es paguen amb targeta bancària
- Estan en 3 idiomes (català, castellà i anglès)
- Es poden reimprimir durant 3 anys

# Sol·licitud del títol oficial:

- La [sol·licitud de títol](#) és única per al títol més el [SET](#) (Suplement Europeu al Títol)
- L'import per al curs 23/24 és de 218,15 € (50% per FN General, o gratuït per a d'altres descomptes). Es paga amb targeta bancària
- Un cop pagues, en uns 15 dies rebràs el Certificat Substitutori de Títol
- Es poden reimprimir durant 3 anys

ALUMNAT DE GRAU, MÀSTER OFICIAL I DOCTORAT

ALUMNAT DE RESTA D'ESTUDIS

PDI

PAS

Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
- Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Registre i sol·licitud Internacional d'Estudiants Entrants
- Consulta la teva sol·licitud d'Entrants
- SO: Pràctiques Internacionals

Serveis

- Campus Virtual de la UAB
- Transparència del Pla docent
- Consulta d'horaris
- Gestió de paraula de pas
- Manteniment dades personal
- Portal de Peticions
- Sigm@ - Utilitats
- Accés al Webmail
- Sortida del Servei d'autentificació
- Sol·licitud de la targeta universitària
- Activació de la targeta universitària

Nou avís!

Enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat i Enquesta d'avaluació d'assignatura/mòdul del segon semestre del curs acadèmic 2022/23

Certificats i títols

- Sol·licitud de certificats electrònica (diplomatura, llicenciatura, etc.)
- Sol·licitud de títol**

Enquestes

- Enquestes de satisfacció: Assignatura i Actuació docent
- Enquestes de matrícula

Consulta Expedient

- Automodificació de matrícula
- Consulta i reimpressió de matrícula
- Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions
- Inscripcions TFE i TESI
- Inscripció al treball de Fi d'Estudis/Pràctiques/Minors
- Pla de recerca i activitats de doctorands
- Dipòsit on-line de tesi
- Automodificació de tesi

Llegenda

- Obert
- Obert amb càrrega [de menys a més càrrega]
- Pla temporalment
- Tancat
- No Actiu
- Idioma no disponible

- El títol oficial l'ha de recollir l'interessat, algú altre amb un poder notarial o es pot enviar a una delegació d'ensenyament o ambaixada (previ pagament d'una taxa)
- El SET el pot recollir la persona interessada o una altra persona amb una autorització i fotocòpia del DNI de l'interessat/a.

# Altres serveis i tràmits importants:

**SIA - Serveis d'intranet**

Universitat Autònoma de Barcelona

## Serveis i tràmits en línia

ALUMNAT DE GRAU, MÀSTER OFICIAL I DOCTORAT

ALUMNAT DE RESTA D'ESTUDIS

PDI

PAS

### Preinscripció

PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau amb NIU
- Sol·licitud de canvi d'estudis de grau sense NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials amb NIU
- Preinscripció a Màsters Oficials sense NIU
- Preinscripció a doctorat amb NIU
- Preinscripció a doctorat sense NIU

PAGAMENT PREINSCRIPCIÓ ESTUDIS OFICIALS

- Prepagament de la matrícula de màster
- Pagaments per TPV

### Certificats i títols

- Sol·licitud de certificats electrònics (diploma d'enginyeria, grau i màster oficial)
- Sol·licitud de títol

### Enquestes

- Enquestes de satisfacció: Assignatura
- Enquestes de matrícula

### Matrícula i expedient

PREVI A LA MATRÍCULA

- Assignació de la paraula de pas a estudiants de nou accés
- Simulador de preus de matrícula
- Verificació de l'horari d'automatrícula

MATRÍCULA I MODIFICACIÓ MATRÍCULA ESTUDIS OFICIALS

- Accés a la paraula de pas de nou accés al grau
- Accés a la paraula de pas d'estudiants de grau i d'estudiants de màster
- Accés a la paraula de pas de doctorat
- Accés a la paraula de pas acadèmic i de qualificació
- Accés a la paraula de pas d'Estudis/Pràctiques/Minors
- Accés a la paraula de pas de doctorands

### Mobilitat i intercanvi

- Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)
- Registre i sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud d'intercanvi IN (Estudiants Entrants)
- Registre i sol·licitud Internacional Tracks (Estudiants Entrants)
- Consulta la teva sol·licitud Internacional Tracks (Estudiants Entrants)
- Sol·licitud Pràctiques Internacionals

### Serveis

- Campus Virtual de la UAB
- Transparència del Pla docent
- Consulta d'horaris
- Gestió de paraula de pas
- Manteniment dades personals
- Portal de Peticions
- Sigm@ - Utilitats
- Accés al Webmail
- Sortida del Servei d'autenticació central
- Sol·licitud de la targeta universitària
- Activació de la targeta universitària

**Nou avís!**

#### Enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat i Enquesta d'avaluació d'assignatura/mòdul del segon semestre del curs acadèmic 2022/23

Estan actives per avaluar les dues enquestes de qualitat docent. Podeu respondre-les entre el 17 d'abril i el 15 de juny de 2023 (segons el calendari que ha establert cada centre/titulació). Per a més informació, podeu contactar amb l'Oficina de Qualitat Docent ([enquestes.oqd@uab.cat](mailto:enquestes.oqd@uab.cat)).

#### Recordeu

Recordeu utilitzar aquesta pàgina com a portal d'inici als serveis oferts i no memoritzeu adreces concretes. D'aquesta manera els possibles canvis interns es podran realitzar de forma transparent.

#### Connexió https

L'accés a determinats serveis requereix que el vostre proveïdor d'accés a Internet permeti la connexió https en ports diferents a l'estàndard (443).

**Llegenda**

- Obert
- Obert amb càrrega [de menys a més càrrega]
- Ple temporalment
- Tancat
- No Actiu
- Idioma no disponible

Mostra-ho tot

12:32 30/5/2023

---

# NORMATIVA PERMANÈNCIA I NORMATIVA AVALUACIÓ

## Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Economia i Empresa

Gestions Acadèmiques  
dels Campus de Bellaterra i de Sabadell

---

# 04

## PERMANÈNCIA

# PERMANÈNCIA

---

## 1. TIPUS DE DEDICACIÓ

### A temps complet:

- Els estudiants s'han de matricular d'un **mínim de 42** crèdits fins a un **màxim de 78** crèdits.

### A temps parcial:

- Els estudiants s'han de matricular d'un **mínim de 24** crèdits fins a un **màxim de 42** crèdits.

---

Als estudis de grau es permet fer **fins a dos canvis de règim** de dedicació

Aquest canvi s'ha de fer en el moment en que es matricula l'estudiant.



# PERMANÈNCIA

---

## 2. ANYS DE PERMANÈNCIA

Els estudiants de grau a temps complet disposen, com a màxim, **de tres anys més de la durada prevista en el pla d'estudis** per completar els estudis.

Els estudiants temps parcial disposen, com a màxim, de **tres anys més sobre el doble de la durada prevista en el pla d'estudis** per completar els estudis.

Els anys en que un estudiant no es matriculi no aturen el comptador.

Durada dels estudis de Grau en ECTS	Temps complet	Temps parcial
240	7	11
360	9	15

# PERMANÈNCIA

## 2. ANYS DE PERMANÈNCIA

Problema: Que passa si combina temps parcial i temps complet?

	Nombre de matrícules a temps parcial durant els estudis					
Durada dels estudis de Grau en ECTS	1	2	3	4	5	6 o més
240	8	9	10	11	11	11
360	10	11	12	13	14	15

# PERMANÈNCIA

## QUADRE RESUM:

RÈGIM DE DEDICACIÓ	MATRÍCULA ANUAL			ANYS DE PERMANÈNCIA	NOMBRE DE MATRÍCULES PER ASSIGNATURA
	Mínim de crèdits		Màxim de crèdits		
	Primer curs	Resta cursos			
<b>TEMPS COMPLET</b>	60 (de 1r curs)	>42 (excepte finalització d'estudis)	78	Nombre anys titulació + 3 anys	3 matrícules + 1 extraordinària (Sol·licitada al Degà/na del centre)
<b>TEMPS PARCIAL</b>	30 (de 1r curs)	>24 (excepte finalització d'estudis)	42	(Nombre anys titulació*2) + 3 anys	

# PERMANÈNCIA

---

## 3. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE

Els estudiants de nou ingrés **han de superar 30 crèdits en els primers dos anys**. En cas contrari hauran d'abandonar els estudis.

Per matricular-se d'assignatures de **segon curs, cal haver superat 12 crèdits de primer curs**.

Per matricular-se d'assignatures de **tercer curs, cal haver superat 60 crèdits de primer i segon**.

Per matricular-se d'assignatures de **quart curs, cal haver aprovat totes les assignatures de primer** i un total de **120 crèdits entre els tres cursos**.

# PERMANÈNCIA

---

## 3. CONDICIONS PER MATRICULAR-SE

Per matricular-se del **Treball Fi de Grau** cal haver superat com a **mínim dos terços dels crèdits del pla d'estudis**.

Als estudis de **més de 240 crèdits**, per matricular-se d'assignatures de 5è, **s'ha d'haver superat 2 terços del total** de crèdits dels cursos anteriors.

Els estudiants que tinguin **assignatures de formació bàsica o obligatòries suspeses d'anys anteriors** les hauran de matricular obligatòriament, sempre que es matriculin d'assignatures noves.

Si la matrícula es fa només d'assignatures repetides no es obligatòria la matrícula de totes. Si les assignatures suspeses són optatives, poden matricular-ne alguna altra de diferent.

# PERMANÈNCIA

---

## 4. NÚMERO DE MATRÍCULES PER SUPERAR ASSIGNATURA

L'estudiant té dret a fer fins a **tres matrícules** per superar una assignatura. En el cas que esgoti les convocatòries pot sol·licitar una d'extraordinària. Quan s'obté un **no avaluable** de qualificació final, **esgota aquella convocatòria**.

Cada cop que un estudiant s'hagi de matricular d'una assignatura suspesa, se li aplicarà un **recàrrec**.

1a matrícula	2a matrícula	3a matrícula	4a Matrícula
17,69 €	21,85 €	47,34 €	65,55 €

---

# 05

## AVALUACIÓ

# AVALUACIÓ

---

## 1. EN QUÈ CONSISTEIX?

L'avaluació és el procés de valoració del grau d'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació.

El procés d'avaluació és **continuat** i ha d'incloure com a mínim **tres activitats avaluatives**, cap de les quals pot superar el 50% de la qualificació final.

Per participar al procés de recuperació, l'estudiant ha d'haver obtingut una **qualificació mínima mitjana de 3,5 o superior i haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues tercers parts de la qualificació total de l'assignatura.**



# AVALUACIÓ

---

## 2. L'AVAUACIÓ ÚNICA I LA PROVA DE SÍNTESE

-La sol·licitud d'avaluació única a una assignatura, suposa la renúncia per part de l'estudiant a l'av. continuada, i **implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores, segons s'indica a la guia docent.**

Cada curs acadèmic, abans de la matrícula, es publicarà a la web de la Facultat el llistat d'assignatures de les quals els estudiants poden sol·licitar avaluació única, així com el termini i on demanar-ho.

**-Prova de síntesi: A partir de la segona matrícula**, l'avaluació de l'assignatura pot consistir, **a decisió del professor o professora** responsable de l'assignatura, en una prova de síntesi, que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura.

# AVALUACIÓ

## 2. L'AVAUACIÓ ÚNICA I LA PROVA DE SÍNTESE: diferències

	PROVA DE SÍNTESE	AVALUACIÓ ÚNICA
Qui ho pot demanar	Només repetidors	Tots els alumnes
Assignatures	Totes	Només les que inclouen els llistats publicats
Com sol·licitar	Directament al professor/a (correu electrònic UAB)	Imprescindible fer sol·licitud al formulari de la web de la Facultat (ho tramita la Gestió Acadèmica)
Terminis	Abans de que s'hagi realitzat la primera prova de l'avaluació continuada de l'assignatura	Estipulats per la Facultat
Qui decideix	Professor/a	Deganat de la Facultat
Tipus de proves a realitzar	Prova de síntesi elaborada pel professor/a	Totes les que estiguin especificades en la guia docent de l'assignatura
Quan es realitza	Data de l'examen final	Data de l'examen final

# AVALUACIÓ

---

## 3. REVISIÓ ORDINÀRIA

La revisió ordinària de les activitats d'avaluació comença **24 hores després de la publicació de notes o el mateix dia** si el/la professor/a ho ha anunciat abans públicament.

La **sol·licitud es fa directament al/la professor/a**. La revisió és personal i individualitzada. El període de revisió finalitza abans del tancament de les actes.

En el cas de que la nota es modifiqués, es deixarà constància documental.

# AVALUACIÓ

---

## 4. REVISIÓ EXTRAORDINÀRIA

En cas de disconformitat amb la qualificació final, els estudiants tenen **15 dies naturals** des de la data de tancament d'actes per sol·licitar la revisió extraordinària. Aquesta sol·licitud ha de ser **raonada** i s'ha de **presentar a la Gestió Acadèmica dirigida al deganat**.

El deganat formarà una **comissió de revisions** per resoldre les sol·licituds de manera imparcial. El professorat implicat en la qualificació no podrà formar part de la comissió. El professorat implicat i l'estudiant seran cridats a audiència per la comissió.

La comissió resoldrà la sol·licitud en el termini **d'un mes**.

# AVALUACIÓ

---

## 5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

Es pot sol·licitar aquesta convocatòria quan l'estudiant, amb la matrícula realitzada, estaria en disposició de finalitzar els estudis i vol avançar la convocatòria de les assignatures del segon semestre al febrer.

Aquestes assignatures del segon semestre han de ser **repetides**.

Al sol·licitar-la, l'avaluació de les assignatures repetides de segon semestre, passen al primer semestre i **s'avaluen al gener/febrer mitjançant una prova de síntesi** on s'avaluarà el temari de la assignatura inclòs a la guia docent del curs anterior.

# AVALUACIÓ

---

## 5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

Aquesta convocatòria es pot sol·licitar per el **Treball Fi d'Estudis** per tal de defensar-lo al febrer.

En el cas de Treball Fi d'Estudis no es necessari que sigui repetit per poder sol·licitar aquesta convocatòria.

Això només es pot sol·licitar si la resta d'assignatures s'avaluaran al primer semestre i amb la superació d'aquestes i del Treball Fi de Grau es finalitza la titulació.

**Excepció per simultaneïtat d'estudis:** Els estudiants d'ADE+Dret poden defensar un o tots dos TFG al febrer, malgrat no estiguin en situació de finalitzar els estudis en aquella convocatòria.

# AVALUACIÓ

---

## 5. CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE FI D'ESTUDIS

**Important:** Els estudiants que vulguin sol·licitar avaluació per compensació per assignatures de segon semestre amb intenció de finalitzar els estudis al febrer, hauran d'haver presentat la sol·licitud de convocatòria extraordinària de fi d'estudis durant el termini de novembre, a la Gestió Acadèmica.

# AVALUACIÓ

---

## 6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

Consisteix en la compensació de qualificacions d'assignatures d'una titulació.

Es pot concedir un sol cop i només es pot aplicar a **assignatures de fins a 12 crèdits**. Queden excloses el TFG i les pràctiques.



# AVALUACIÓ

---

## 6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

El requisits per demanar-la són:

- **Estar matriculat/da** de l'assignatura per la qual es sol·licita la compensació durant el curs en el que es presenta la sol·licitud.
- **Haver esgotat les tres convocatòries** ordinàries de l'assignatura en qüestió, o bé que sigui **la darrera** assignatura que resti per finalitzar els estudis. En el cas de les optatives només es pot sol·licitar si és la darrera per finalitzar els estudis.
- En tots els casos, s'ha d'haver obtingut en alguna de les convocatòries una **qualificació igual o superior al 3,5.**

# AVALUACIÓ

---

## 6. AVALUACIÓ PER COMPENSACIÓ

Per les assignatures de primer semestre es pot fer la sol·licitud entre finals de gener i principis de febrer, sempre i quan es compleixin els requisits. Per totes les assignatures es pot sol·licitar al juny.

Es resol **quan es tanquen les actes de l'assignatura** en qüestió. Un cop compensada a l'expedient hi constarà com **apte/a per compensació**. A efectes de barem de l'expedient **compta com un 5**.

**Important:** Els estudiants que vulguin sol·licitar avaluació per compensació per assignatures de segon semestre amb intenció de finalitzar els estudis al febrer, hauran d'haver presentat la sol·licitud de convocatòria extraordinària de fi d'estudis durant el termini de novembre, a la Gestió Acadèmica.

# ENLLAÇOS

---

[Web de la Facultat d'Economia i Empresa](#)

[Web d'Informació Acadèmica](#)

[Normativa Acadèmica](#)

- [Informació de Règim de Permanència](#)
- [Informació d'Avaluació](#)

# Pla d'Acció Tutorial de la Facultat d'Economia i Empresa

Moltes gràcies per la vostra atenció!

Us demanem que si us plau empleneu l'enquesta  
sobre la sessió

Gestió Acadèmica  
Campus de Sabadell ([enllaç](#))

C/ Emprius, núm 2 (08202-Sabadell)

Tlf 676239319 Extensió UAB 6258  
@ ga.campus.Sabadell@uab.cat

Gestió Acadèmica  
Campus de Bellaterra ([enllaç](#))

Edifici B, porta: B3-0008 (08193 Bellaterra-  
Cerdanyola del Vallès)

Tlf 935811060  
@ ga.economia.empresa@uab.cat