



Universitat Autònoma de Barcelona

## FACULTAT DE MEDICINA

# MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

### ANNEX

#### Procés PE6. Acreditació de titulacions de Graus i de Màsters Universitaris.

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Octubre 2015	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Febrer 2016	Annex de participació a la Facultat de Medicina
3.0	Juny 2018	Revisió a la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Març 2016
Responsable del SGIQ de la Facultat	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

## 1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PE6 "Acreditació de titulacions de Graus i Màsters Universitaris" del SGIQ marc de la UAB ([www.uab.cat/sistema-qualitat](http://www.uab.cat/sistema-qualitat)).

## 2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

SP1-A3: Constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

Deganat de la Facultat.

SP1-A4: Recollida d'evidències i elaboració de l'autoinforme d'acreditació

CAI

SP1-A6: Enviament de l'autoinforme d'acreditació al centre

CAI

SP1-A7: Exposició pública de l'autoinforme d'acreditació

Deganat de la Facultat.

SP1-A8 Valoració aportacions rebudes

CAI

SP1-A9: Aprovació de l'autoinforme d'acreditació

Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

SP1-A16 Elaboració de documentació d'ampliació d'evidències

CAI

SP1-A19 Organització i realització de la visita prèvia

Deganat de la Facultat.

SP1-A22 Organització i realització de la visita externa

Deganat de la Facultat.

SP1-A25 Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de visita externa

CAI

A6 Elaboració d'al·legacions a l'informe previ d'acreditació

CAI

SP2-A3: Elaboració de recurs

Deganat de la Facultat.

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC10. Acreditació de titulacions oficials**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de la modificació</b>
00	Octubre 2015	Disseny inicial
01	Juny 2018	Actualització
03	Abril 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Vicerektorat de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12-01-2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius de graus, màsters i doctorat reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari i doctorat que es desenvolupin en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. En relació amb els programes formatius de doctorat, també hi intervé el Vicerectorat de Recerca.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer-ne la revisió periòdica. Pel què fa als programes formatius de doctorat, l'Escola de Doctorat també hi intervé.

Els processos específics dels centres són propietat del deganat o direcció del centre, o en qui aquest/a delegui. Aquesta propietat, amb el suport de la gestió de qualitat dels centres vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran al Vicerectorat de Qualitat.

## 4. Documentació associada (inputs)

<u>Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.</u>
<u>Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat</u>
<u>Real Decreto 640/2021, de 27 de julio, de creación, reconocimiento y autorización de universidades y centros universitarios, y acreditación institucional de centros universitarios.</u>
<u>Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades</u>
<u>RESOLUCIÓ ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del Sistema Universitari de Catalunya.</u>
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster.</u>
<u>Guia d'AQU per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat</u>
Memòria de les titulacions (Procés PE03 Disseny, Creació i Extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions)
Informes de seguiment de centre i de titulacions

Informes de modificacions de les titulacions
Autoinformes d'acreditació de les titulacions

## 5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat	<u>Web de la UAB</u> i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent
Registre electrònic Sede del Ministeri de la sol·licitud de renovació d'acreditació de la titulació.	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Autoinforme d'acreditació del centre	<u>WEB "Qualitat" UAB</u>	
Informe d'acreditació del títol (AQU)		
Resolució del Consell d'Universitats	<u>WEB "Qualitat" UAB/</u> Unitat de xarxa	

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora de Qualitat

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Models de documents d'autoinforme i d'al·legacions
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

## 7. Indicadors

Codi	Indicador	Gestor	Ubicació
PC10-IND01	Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any (desglossades per grau, màster universitari i doctorat).	Oficina de Qualitat Docent	Gestor documental Onedrive
PC10-IND02	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any, total UAB		<u>Espai SGIQ MARC UAB</u>

PC10-IND03	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any dels centres propis		
PC10-IND04	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de grau dels centres propis		
PC10-IND05	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters dels centres propis		
PC10-IND06	Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per programes de doctorat		

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la implantació del títol o resolució de l'anterior acreditació en les titulacions de grau de 240 ECTS, màsters i programes de doctorat. En el cas de titulacions de 300 o 360 ECTS seran vuit anys.

**Calendari:** aquest procés és regeix per la planificació anual conjunta de titulacions UAB-AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya.

Sis mesos abans de la data màxima d'acreditació, la universitat ha d'enviar al Consell d'Universitats la sol·licitud formal d'inici de l'acreditació per a cada titulació. Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica de la seu electrònica del Ministeri.

El ministeri revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació.

Els centres que hagin obtingut l'acreditació institucional renovaran l'acreditació dels seus títols mentre mantinguin l'acreditació institucional. La data de renovació serà la de l'obtenció de l'acreditació institucional.

En el cas de titulacions interuniversitàries no coordinades, la universitat coordinadora pot demanar dades a les universitats participants. Aquestes hauran de ser proporcionades per la coordinació de la titulació amb el suport de la gestió de qualitat del centre.

### 8.2 Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

El vicerectorat corresponent informa al centre de l'inici del procés d'acreditació de les titulacions. El centre, o els departaments en el cas de programes de doctorat, constitueixen el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) d'acord amb el que estableix el SGIQ del propi centre, que elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències necessàries per a l'elaboració de l'autoinforme.

La gestió de qualitat del centre fa una revisió tècnica prèvia de l'autoinforme d'acreditació que, posteriorment, envia a l'OQD per a la seva revisió. Un cop fetes les revisions, s'envia novament a les gestions de qualitat del centre.

La comissió que, segons el SGIQ del centre, tingui delegada la competència, aprova l'autoinforme, que posteriorment és aprovat per la Comissió delegada del Consell de Govern corresponent i tramès a AQU per a la seva avaluació.

El Comitè d'Avaluació Externa (CAE), proposat per AQU i ratificat pel centre, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que completi la informació abans de la realització de la visita. El CAI prepara la visita seguint les indicacions d'AQU amb el suport de la gestió de qualitat del centre i l'OQD.

L'OQD dona suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre AQU i el centre així com amb les persones que des de l'àmbit institucional assisteixin a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa.

Com a continuació de la visita del CAE, AQU tramet l'informe previ de visita i d'acreditació de cada titulació i del centre. El centre/titulació disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si escau.

### **8.3 Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació**

AQU tramet l'informe definitiu d'acreditació a la Universitat, a la DGU i al Consell d'Universitats. Aquest emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe d'AQU i actualitza l'estat a l'aplicació RUCT.

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

### **8.4 Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació**

El responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació és l'OQD.

### **8.5 Participació dels grups d'interès**

Grups d'interès	Forma de participació
Centres i departaments	Participen en l'elaboració de la documentació del procés. Formen part dels òrgans col·legiats.
Col·lectius de professors/es, ocupadors/es, graduats/des i PAS	Participen en les audiències de la visita externa.
Alumnat, professorat, PAS, degans/es i/o directors/es de centres, directors/es de departament, directors/es d'instituts d'investigació, coordinadors/es de titulacions i agents socials.	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

## 8.6 Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en el web de la UAB, tant a l'espai de qualitat docent com a la fitxa de titulació.

El responsable de garantir la difusió pública del resultat d'acreditació és l'Oficina de Qualitat Docent, mitjançant l'Àrea de Comunicació i Promoció, d'acord amb els procediments definits en el procés PS08. Informació pública i rendició de comptes.

## 8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels mateixos col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

## 8.8. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Gestor
PC10-PRD01	Acreditació de graus i màsters	<a href="#">Web UAB</a>	Oficina de Qualitat Docent
PC10-PRD02	Acreditació de doctorats	<a href="#">Web UAB</a>	



# 9. Diagrama de flux

