

FACULTAT DE MEDICINA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****ANNEX****Procés PE3. Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari**

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Novembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Medicina
4.0	Juny 2018	Revisió de la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2016
Responsable del SGIQ de la Facultat	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PE3 "Verificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari" del SGIQ marc de la UAB (www.uab.cat/sistema-qualitat).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

SP1-A1: Presentació de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació parteix del degà/na de la Facultat i del seu equip prèvia consulta amb la Junta Permanent i/o Junta de Facultat, i la Comissió de grau o màster corresponent.

SP1-A2: Valoració de la proposta de nova titulació

La proposta d'una nova titulació s'aprova per Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

SP2-A2: Elaboració de la memòria de nova titulació

Un cop aprovada la proposta d'una nova titulació per l'Equip de Govern de la UAB, es constitueix una Comissió nomenada pel degà/na de la Facultat i ratificada per la Comissió de grau o màster, Junta Permanent i/o Junta de Facultat. Dita comissió té l'encàrrec d'elaborar la memòria de la nova titulació.

SP2-A4: Valoració de la memòria de nova titulació

Una vegada elaborada, la memòria es revisada per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovada per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el document d'al·legacions. Aquest serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SP4-A1: Elaboració del recurs contra la resolució de verificació desfavorable

La Comissió per a l'elaboració de la memòria elabora el recurs contra la resolució de verificació desfavorable, aquest document serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o per la Junta de Facultat.

SPC2-A1: Validació de les traduccions

La Coordinació de la titulació valida les traduccions realitzades.

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Disseny, Creació i Extinció de noves titulacions. Mapa
de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització
03	Maig 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectorat de Qualitat / Vicerectorat d'Estudis i d'Innovació docent	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

1. Objectiu

Garantir la implantació d'una nova titulació de grau, màster, doctorat, minor o itinerari de simultaneïtat integrada en el mapa de titulacions del centre i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari, doctorat, minor o itinerari de simultaneïtat que es desenvolupen en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat i Vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent, que tenen la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores. En relació amb els programes formatius de doctorat, també intervé el Vicerectorat de Recerca.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent (OQD), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. En relació amb els programes formatius de doctorat, també intervé en la gestió l'Escola de Doctorat.

Els processos específics que es desenvolupen en els centres són propietat del deganat, direcció de centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió, el desplegament i el seguiment del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. En el cas de l'Escola de Doctorat són propietat de la direcció de l'Escola. Les propostes de millora que afectin al procés marc es comuniquen al Vicerectorat de Qualitat i al Vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent.

4. Documentació associada (inputs)

Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)

Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)

Normatives acadèmiques de la UAB

Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster

Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat

Calendari acadèmic i administratiu de la UAB

<p>Críteris de programació de la UAB</p>
<p>Críteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC))</p>
<p><u>Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos i d'extinció</u></p>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent
Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Documentació addicional PIMPEU fase 2 (DGU)		
Memòries de les noves titulacions	<u>WEB "Qualitat" UAB</u>	
Document de compromís de recursos (amb proposta fitxa PIMPEU) i document de document compromís de recursos i docència (amb memòria de titulació)	Unitat de xarxa	
Conveni interuniversitari	Unitat de xarxa	
Informes previs i definitius d'AQU	<u>WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa</u>	
Documents d'al·legacions	Unitat de xarxa	
Acords de la JCIC		
Documentació presentació recurs al Consejo de Universidades (CU)		
Resolucions del CU	<u>WEB "Qualitat" UAB/ Unitat de xarxa</u>	
Memòries minors	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Documentació itineraris de simultaneïtat		
Propostes d'extinció		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts durant cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat i el Vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Models de documentació
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE03-IND01	Nombre de propostes presentades a la DGU, desglossats per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.	Gestor documental Onedrive <u>Espai SGIQ</u> <u>MARC UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND02	Nombre de propostes aprovades per la JCIC.		
PE03-IND03	Total de titulacions presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		
PE03-IND04	Nombre i percentatge de titulacions que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		
PE03-IND05	Nombre mitjà d'informes previs d'AQU per curs acadèmic, desglossats per grau, màster universitari i doctorat		
PE03-IND06	Nombre i percentatge de titulacions que han obtingut la resolució favorable del CU desglossat per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		
PE03-IND07	Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic, per grau, màster universitari i doctorat		
PE03-IND08	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interuniversitàries		
PE03-IND09	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interdisciplinàries		

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE03-IND10	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) orientades a nous reptes socials i fronteres del coneixement		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de la UAB es concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. La seva aprovació és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la comissió corresponent del Consell de Govern.

Calendari: la definició de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari.

8.1.1 Propostes de noves titulacions

Les propostes de nous títols de grau i de màster universitari i la seva adscripció a un centre les recull l'Equip de Direcció del Centre i les eleva a la comissió delegada de la Junta de Centre corresponent per a la seva aprovació. En el cas dels programes de doctorat, les propostes de nous programes es recullen a nivell de Direcció de l'Escola de Doctorat, que les envia als directors/es de departament i d'instituts propis perquè les analitzin. Un cop analitzades, envien un informe a la Direcció de l'Escola de Doctorat, que és qui debat, valora i resol.

Les propostes s'aproven a nivell de centre segons s'indiqui al SGIQ del centre i d'acord amb la normativa vigent i, posteriorment reben l'aprovació de les comissions delegades del Consell de Govern corresponents. La Comissió d'Asser Acadèmics (CAA), pel que fa a graus, màsters universitaris i la Comissió de Doctorat (CD) per a doctorats.

El centre d'adscripció de grau i màster, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta d'una nova titulació.

En el cas de les titulacions interdisciplinàries, el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.

En el cas dels graus interfacultatius, definits a l'article 33.6 de la normativa acadèmica, la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'aprovació es duu a terme per l'òrgan definit al SIGQ del centre.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

Una vegada aprovades internament, les propostes de noves titulacions es presenten a la DGU segons els mecanismes que estableix (aplicació PIMPEU), per tal que s'aprovin en el conjunt de la programació universitària del SUC.

La JCIC analitza i dona el vistiplau, si escau, per iniciar el procés de verificació de les propostes presentades per la Universitat.

8.1.2 Propostes de nous minors i itineraris de simultaneïtat

Els minors, els programes amb itineraris curriculars específics i els estudis propis de nivell de grau s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.

El centre d'adscripció, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta de creació.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

En el cas de programes interfacultatius, la proposta ha d'estar aprovada pels centres d'adscripció de totes les titulacions que hi formen part.

En cas de minors interdisciplinaris el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.

Posteriorment reben l'aprovació de la comissió delegada corresponent del Consell de Govern (Comissió d'Asser Acadèmics).

8.2 Elaboració de la documentació i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

El centre d'adscripció ha d'elaborar i aprovar, en el termini establert, la documentació de la titulació que la JCIC hagi autoritzat iniciar la verificació.

El deganat o l'àmbit en qui delegui, en el cas de graus i màsters, i el departament o l'àmbit en qui delegui, en el cas dels programes de doctorat, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, elaboren la memòria amb el suport de la gestió de qualitat del centre i de l'OQD, que ofereix assessorament tècnic.

El centre d'adscripció elabora la documentació corresponent, que inclou un informe favorable del SIGQ del centre en el cas dels programes de grau amb itinerari acadèmic obert i dels programes de grau i de màster amb itinerari curricular simultani.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la documentació de la titulació sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

En el cas de les titulacions interfacultatives i interdisciplinàries, el centre d'adscripció ha d'adjuntar l'aprovació de la documentació per part dels centres que hagin aprovat la proposta d'acord amb allò establert a l'article 10 de la normativa acadèmica.

En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure a la documentació de la titulació el conveni signat per totes les universitats participants a la titulació/consorci.

En el cas de graus i màsters, una vegada elaborada i revisada, la memòria se sotmet a l'aprovació de la Comissió de Centre. Un cop aprovada, l'OQD trameta la memòria a l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent que l'aprova definitivament, si escau.

En el cas dels programes de doctorat, l'OQD trameta la memòria a la JPED, que n'informa favorable o desfavorablement. En cas d'informe favorable, l'OQD trameta la memòria a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprova definitivament, si escau.

Les titulacions interuniversitàries de grau, màster universitari i doctorat hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent.

Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.

Les gestions de qualitat de cada centre amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes a la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

El centre, amb el suport de la gestió de qualitat i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació, i l'OQD de fer-la arribar a AQU a través de l'aplicació del Ministeri.

AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al CU. Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU.

L'OQD també gestiona, a partir de les consultes fetes a les unitats organitzatives transversals i als centres, la informació necessària (econòmica, espais,...) per a què la DGU pugui valorar i autoritzar la implantació d'una titulació, una vegada obtinguda la verificació favorable. Aquesta informació s'introdueix des de l'OQD a l'aplicació PIMPEU de la DGU (Fase 2 PIMPEU).

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT.

En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant el CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

En el cas dels minors i els itineraris de simultaneïtat, el deganat o àmbit en qui delegui elaborarà la documentació corresponent en cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió de Centre. Per a l'elaboració d'aquesta documentació el centre disposarà del suport de la gestió de qualitat així com de l'OQD. Un cop aprovada, l'OQD trametrà la documentació a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprovarà definitivament, si escau.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

L'Àrea de Comunicació i de Promoció és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de la UAB, d'acord amb el procediment definit en el PS08. Informació pública i rendició de comptes.

L'OQD, com a dipositària de les memòries dels títols de grau, màster universitari, doctorat, minors i itineraris de simultaneïtat, facilita la informació necessària per a la correcta publicitat de les titulacions de cada centre, tant en el web de la UAB com en els webs dels centres.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

L'oferta de noves titulacions de la UAB és un procés regit pel calendari acadèmic i administratiu, de manera que les propostes de noves titulacions s'han de rebre dins dels terminis fixats pel calendari.

Cada any, el Vicerectorat amb competències en els assumptes acadèmics per a graus i màsters universitaris i el Vicerectorat competent en l'àmbit de doctorat duen a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la UAB.

Els vicerektorats competents són els responsables d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió o sol·licitar-ne l'extinció.

Els mateixos criteris apliquen per a minors i itineraris de simultaneïtat.

8.5 Extinció d'un programa formatiu

8.5.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- No obtenir la renovació de l'acreditació.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o de seguiment de centre
- A proposta motivada del centre al qual està adscrita, o de la Comissió Acadèmica del Programa (CAPD) en el cas de doctorat.
- A proposta motivada de l'Equip de Govern.

En el cas dels minors i itineraris serà el centre/s o l'Equip de Govern els qui proposaran la seva extinció.

8.5.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

Les propostes d'extinció d'un programa formatiu, minor o itinerari de simultaneïtat, les recull el Vicerektorat de Qualitat o el Vicerektorat de Recerca en el cas d'un programa de doctorat, que estudien la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat

La sol·licitud d'extinció ha de ser aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ del centre, i que com a mínim ha d'incloure la sol·licitud, el calendari d'extinció i la documentació de la titulació aprovada pel centre.

En cas de titulacions interuniversitàries coordinades per la UAB o en les que la UAB tot i no ser coordinadora, sigui l'única representat de l'estat, s'haurà d'incloure també la denúncia del conveni signada per tots els integrants de la titulació/consorci i l'aprovació de la documentació per part de tots els seus integrants.

En el cas dels programes amb itineraris curriculars específics i minors, cal incloure la proposta d'extinció del centre o centres degudament aprovada/es.

En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació

El Vicerektorat, amb el suport de l'OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació, en el cas de graus màster i doctorats, per a que ho reculli en la programació universitària del SUC, ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.5.3 Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció.

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Centres i departaments	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions periòdiques de l'Equip de Govern amb representants dels agents socials i en les consultes efectuades pels centres/coordinacions.
Alumnat, Professorat, PAS Deganats, direccions de centres, direccions de departament, direccions d'instituts d'investigació, coordinacions de titulacions i agents socials	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8.7 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudis

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

www.uab.cat → Estudiar → Doctorat

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern, així com el mateix Consell de Govern.

- Consell Social (Comissió Acadèmica i Plenari).

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "[LA UAB en xifres](#)" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

8.9. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PE03-PRD01	Verificació de titulacions de Graus i de Màsters universitaris	Intranet	Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD02	Verificació de Programes de Doctorat		Escola de Doctorat
PE03-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters universitaris, minors i itineraris de simultaneïtat.		Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD04	Programació universitària (DGU)		
PE03-PRD05	Convenis programes interuniversitaris		
PE03-PRD08	Aprovació minors i d'itineraris de simultaneïtat		
PC08-PRD06	Extinció de titulacions de graus i màsters universitaris		
PC08-PRD07	Extinció de programes de doctorat		

9. Diagrama de flux Extinció

