

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ**

**MANUAL DE PROCESSOS**  
**DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**(SGIQ)**

**Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Setembre 2016	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat
02	Desembre 2019	Actualització
03	Octubre 2021	Actualització
04	Gener 2023	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degana	Junta de Facultat	22-03-2023

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Traducció i d'Interpretació dins el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés abasta totes les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

## 3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat, vetlla per dur a terme el seguiment del procés, garantir la implementació de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Responsable de la gestió: el gestor o gestora de qualitat, s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió tècnica del procés.

## 4. Documentació associada (*inputs*)

<u>Estatuts de la UAB</u>
<u>Pla estratègic UAB 2018-2030</u>
<u>Eixos línia estratègiques 2017-2018</u>
<u>Objectius 2017, Objectius 2018, Objectius 2019</u>
<u>Altres plans estratègics</u>
<u>Política de qualitat del centre</u>
<u>Planificació estratègica acadèmica del centre</u>
<u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat</u>

## 5. Documentació generada (*outputs*)

<b>Documentació</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Gestor</b>
Actes de les reunions dels òrgans de govern de la Facultat	Arxiu digital del deganat	Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat
<u>Document de Política de Qualitat i Quadre de comandament del centre</u>	<u>web SGIQ FTI</u>	Gestor o gestora de qualitat
Programa de govern del degà o degana	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
<u>Informe de gestió de la qualitat del centre</u>	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
Informes de seguiment del centre	<u>web Qualitat Docent</u>	Oficina Qualitat Docent

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic, però des del curs 2020-2021 no genera cap informe de revisió propi

sinó que la revisió s'incorpora a l'informe de gestió de la qualitat del centre. La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en el degà o degana, que rep el suport de la resta de l'equip de deganat de la Facultat.

Es revisa fonamentalment el grau d'assoliment dels objectius de qualitat establerts.

## 7. Indicadors

En el document de política de qualitat del centre s'hi defineixen els indicadors de seguiment de la política de qualitat.

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01-IND01	Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat

## 8. Desenvolupament del procés

En el marc de l'estratègia i política de qualitat de la UAB, el degà o degana de la Facultat de Traducció i d'Interpretació, amb el suport de l'equip de deganat, defineix la política de qualitat del centre, que inclou la qualitat dels seus programes formatius.

El degà o degana, en el moment de la seva elecció, presenta a la Junta de Facultat un programa de govern que inclou la política de qualitat i els objectius del centre i, durant el mandat de tres anys, dona compte periòdicament a la Junta (com a mínim una vegada l'any) del grau d'acompliment d'aquests objectius mitjançant un informe de gestió de la qualitat del centre que és aprovat per la Junta. La política i els objectius de qualitat queden recollits a les actes d'aquest òrgan de govern.

El degà o degana té la responsabilitat de vetllar pel compliment de la política de qualitat del centre i ho fa amb l'aval de la Junta de Facultat. Pot delegar aquesta responsabilitat en el vicedegà o vicecevana amb competències sobre la qualitat.

### 8.1 Definició i seguiment dels objectius estratègics de qualitat docent

La política de Qualitat queda formalitzada en el document Política de Qualitat i en el Quadre de Comandament que és una versió més detallada.

La política de qualitat del centre es concreta en un conjunt d'objectius generals o estratègics definits pel degà o degana en el seu programa de govern. Aquests objectius generals o estratègics es desglossen en objectius operatius. Tant els uns com els altres es poden aplegar en eixos o línies prioritàries i poden referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, aquests objectius generals o estratègics de qualitat s'han alineat amb el nou Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019.

La Junta de Facultat avala els objectius estratègics de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los.

## 8.2. Definició i seguiment dels objectius operatius

Els objectius operatius són la concreció de les accions que han de permetre l'assoliment dels objectius estratègics.

- Han de ser consistents i viables, coneguts, acceptats i desenvolupats per les persones de l'organització.
- Han d'incloure responsables, calendari, indicadors de seguiment.

Els objectius operatius són definits pel degà o degana, amb el suport de l'equip de deganat. El desplegament i seguiment dels objectius operatius correspon als responsables que estableix el Quadre de Comandament.

La Junta de Facultat avala els objectius operatius i revisa anualment el seu grau d'assoliment tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los.

## 8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de deganat, directors de departament, coordinadors de titulació	Reunions periòdiques de l'equip de deganat amb els directors de departaments adscrits i els coordinadors de titulacions de grau i màster.
Alumnat, PDI i PAS	Debats a la Junta de Facultat, en les seves comissions delegades i en les comissions de qualitat de les titulacions. Circuit de queixes i suggeriments (OPINA).
Alumnat	Debats als fòrums de docència.

## 8.4. Informació pública

La política de qualitat del centre, amb el seus objectius estratègics i operatius, així com els corresponents seguiments, es fan públics a tota la comunitat universitària a través del web.

## 8.5. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Junta de Facultat.
- Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT).
- Comissions de qualitat de les titulacions.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC07.

### 9. Diagrama de flux

