



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE MEDICINA

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

ANNEX

Procés PC8a. Modificació de les titulacions de Grau i de Màster Universitari.

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3.0	Novembre 2015	Annex de participació a la Facultat de Medicina
4.0	Juny 2018	Annex de participació a la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/na o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2016
Vicedegà/na d' Afers Acadèmics, (Docència, Qualitat i Avaluació)	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Juny 2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PC8a "Modificació de les titulacions de Grau i de Màster Universitari" del SGIQ marc de la UAB (<http://www.uab.cat/web/estudiar/qualitat-docent/el-sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-sgiq-1345754231341.html>)

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

A1: Presentació de la proposta de modificació
--

La coordinació de grau o màster interessat proposa a l'Equip de Deganat la modificació. Una vegada valorada, si escau, es presenta a la Comissió de grau o màster per a la seva aprovació.

A2: Valoració de la proposta de modificació
--

La proposta de modificació es revisada i aprovada per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i posteriorment elevada a l'aprovació de la Junta Permanent i/o de Junta de Facultat.

A5: Elaboració i tramesa de la documentació corresponent

La coordinació del grau o màster interessat s'encarrega d'elaborar la documentació i tramesa de la proposta de modificació que es revisada per la Comissió de grau o màster de la Facultat.

SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa
--

La coordinació del grau o màster elabora el document d'al·legacions, aquest serà revisat per la Comissió de grau o màster de la Facultat, i aprovat per la Junta Permanent i/o de Junta de Facultat.

SPC2-A4: Validació de les traduccions
--

La Coordinació de la titulació valida les traduccions realitzades.

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC08. Modificació de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig de 2018	Actualització
03	Abril 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UAB	5-05-2022

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de titulacions:** Introduir les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i, PC10. Acreditació de titulacions i PE07 Acreditació de centres

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, grau, màster universitari i doctorat, que s'imparteixen en els centres propis i adscrits de la UAB.

També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores. El vicerector de Recerca i Transferència també intervé en la gestió dels programes formatius de doctorat.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. En la gestió dels programes formatius de doctorat, també hi intervé l'Escola de Doctorat.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. En el cas de l'Escola de Doctorat són propietat de la direcció de l'Escola. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran a la Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica

Els responsables de la gestió del procés en els centres son els Gestors/Gestores de qualitat de centre.

4. Documentació associada (inputs)

[Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.](#)

[Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)

[Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats \(LOU\)](#)

[Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats \(LOMLOU\)](#)

[Normatives acadèmiques de la UAB](#)

[Reial decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.](#)

Guia d'AQU per a l'elaboració de les propostes de modificacions titulacions universitàries de grau i màster
Guia d'AQU per a la avaluació i la modificació de les propostes de programes oficials de doctorat
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Criteris de programació de la UAB
Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
Mòdels de documents de proposta, de modificació i de full de recursos

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes d'aprovació dels òrgans competents	Web UAB i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent
Proposta de modificació de la titulació per part del centre	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
Informes definitius d'AQU	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa	
Memòries modificades		
Resolució del Consell d'Universitats		
Memòries minors modificats	Web UAB i Unitat de xarxa	
Documents itineraris de simultaneïtat modificats		
Document de recursos modificat		
Addenda conveni		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectora de Qualitat i d'Acreditació acadèmica. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives

- Models de Documents de propostes
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC08-IND01	Nombre de propostes de modificacions presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic per grau, màster universitari i doctorat i per tipologia ("substancials" i "no substancials")	Gestor documental NEBULA: Espai SGIQ MARC UAB	Oficina de Qualitat Docent
PC08-IND02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau, màster universitari i doctorat		
PC08-IND03	Nombre de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau, màster universitari i doctorat		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades en els processos PC07.Seguiment, avaluació i millora de les titulacions , PC10.Accreditació de titulacions oficials i PE07 Accreditació de centres oficials Si com a conseqüència d'aquests processos, el document de proposta de millora d'una titulació inclou alguna modificació en la memòria, la coordinació de la titulació elabora una proposta formal de modificació amb el suport del gestor o gestora de qualitat del centre que el revisa en primera instància i l'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva posterior revisió tècnica.

La comissió de centre corresponent aprova la proposta i la trameta a les comissions delegades del Consell de Govern per a la seva aprovació, si escau.

Amb l'aprovació de les comissions delegades, els gestors de qualitat de cada centre (en el cas dels graus i màsters universitaris) o l'Escola de Doctorat (en el cas dels programes de doctorat), amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva avaluació i trameten la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de **15** dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries.

El centre, amb el suport de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.

AQU remet l'informe final a la universitat i al Consell d'Universitats, que emet resolució en cas que l'informe sigui desfavorable. AQU també informa de la modificació a la DGU.

Pel que fa a les propostes de modificació de minors i itineraris de simultaneïtat, la coordinació de la titulació elabora una proposta formal de modificació amb el suport del gestor o gestora de qualitat del centre que el revisa en primera instància i l'envia a l'Oficina de Qualitat Docent per a la seva posterior revisió tècnica.

Una vegada aprovada la proposta per la comissió de centre corresponent, s'haurà d'aprovar per la comissió delegada del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics).

8.3 Canals d'informació

L'OQD, com a àmbit gestor del procés de modificació i extinció de les titulacions, és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa a aquests processos. Així mateix aplica per als minors i els itineraris de simultaneïtat.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Centres i departaments	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la modificació de les titulacions.
Alumnat, professorat i PAS	A través dels seus representants en les comissions docents de les titulacions, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
Agents socials	A través dels seus representants en el Consell Social de la Universitat.

8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a [l'espai de qualitat docent](#) de la UAB i a través del web www.uab.cat:

→ [Grau](#)

→ [Màsters i Postgraus](#)

→ [Doctorat](#)

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada al web de la UAB:

L'extinció de titulacions i la seva planificació temporal actualitza també els apartats corresponents de la fitxa de titulació.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern i el mateix Consell de Govern.
- Comissió Acadèmica del Consell Social i el Plenari del Consell Social.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

[La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#) (EUC)

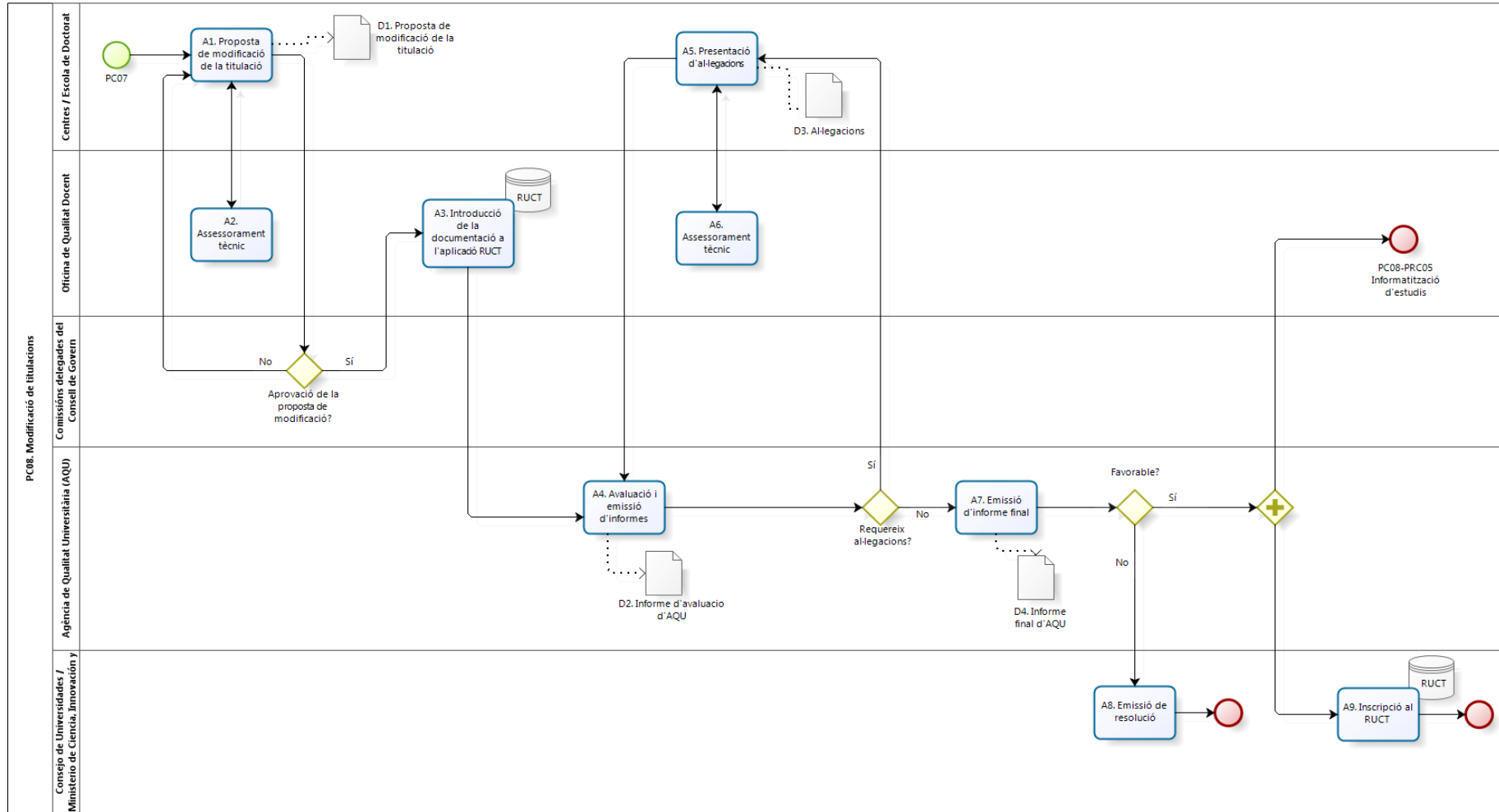
8.7. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC08-PRD01	Modificació de titulacions de graus i de màsters universitaris	WEB "Qualitat" UAB	Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD02	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries Erasmus Mundus		
PC08-PRD06	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries		
PC08-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters		
PC08-PRD04	Convenis programes interuniversitaris		
PC08-PRD05	Modificació de programes de doctorat		Escola de Doctorat
PC08-PRD07	Modificació de minors i d'itineraris de simultaneïtat		Oficina de Qualitat Docent

9. Diagrama de flux

PC08-PRD01

Modificació de titulacions de graus i de màsters universitaris



9. Diagrama de flux

PC08-PRD02	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries Erasmus Mundus
------------	--

